



# 땅 끝 해남소식

2017년 11월 24일(호외)

HAENAM NEWS

## ◆ 군정목표 ◆

힐링시티 해남건설로  
군민행복시대 구현

## ◇ 군정방침 ◇

농수산업 1조원 시대 실현  
주민감동 1류 복지서비스 증진  
치유여행 1번지 문화관광 육성  
인재육성 1등 교육환경 조성  
창조적인 1품 행정 추진

발행인: 해남군수 발행처: 기획홍보실 주소: 전남 해남군 해남읍 군청길 4 해남군청  
대표전화 061)530-5462 팩스 530-5574 홈페이지 <http://www.haenam.go.kr>  
© 본지에 실린 공고·고시·조례 등은 공문서로서 효력을 갖습니다 ©

## 조례

- ◎ 해남군조례제2679호 ----- 1
- ◎ 해남군조례제2680호 ----- 4
- ◎ 해남군조례제2681호 ----- 12
- ◎ 해남군조례제2682호 ----- 15
- ◎ 해남군조례제2683호 ----- 18
- ◎ 해남군조례제2684호 ----- 21
- ◎ 해남군조례제2685호 ----- 24

## 규칙

- ◎ 해남군규칙제1267호 ----- 29

조

레

제276회 해남군의회 임시회 제3차 본회의(2017. 11. 2)에서 의결된  
해남군 사회복지기금 운용 관리 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2017년 11월 17일

해남군수 권한대행  
부 군 수



해남군 조례 제2679호

붙임 해남군 사회복지기금 운용 관리 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 사회복지기금 운용 관리 조례 일부개정조례

「해남군 사회복지기금 운용 관리 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조 중 “2017년 12월 31일”을 “2022년 12월 31일”로 한다.

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제16조(기금의 존속기한) 이 기금의 존속기한은 <u>2017년 12월 31일</u> 로 하되 존속기한이 지난 후에도 기금의 존속 필요성이 있는 경우에는 그 기한을 연장할 수 있다.	제16조(기금의 존속기한) ----- ----- <u>2022년 12월 31일</u> ----- ----- ----- -----.

제276회 해남군의회 임시회 제3차 본회의(2017. 11. 2)에서 의결된  
해남군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2017년 11월 17일

해남군수 권한대행  
부 군 수



해남군 조례 제2680호

붙임 해남군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례 1부

## 해남군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례

「해남군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조 및 제12조를 각각 제16조 및 제17조로 하고, 제11조부터 제15조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제11조(보훈예우수당 등 지급) ① 군수는 국가보훈대상자에게 예산의 범위 내에서 월 5만원의 보훈예우수당을 지급한다.

② 제1항에 따른 대상자가 사망한 경우에는 20만원의 사망위로금을 지급한다.

③ 군수는 보훈예우수당을 지급받는 대상자에게 명절 특별위로금을 연 2회(설과 추석) 각 10만원씩 지급한다.

제12조(지급대상) ① 제11조에 따라 보훈예우수당 지급 대상자는 국가보훈처에 등록된 국가유공자 미망인 또는 유족 중 지급 기준일 현재 해남군에서 1개월 이상 주소를 둔 만 65세 이상의 사람으로 한다. 다만, 미망인, 유족 순으로 당사자 1명에 한정하여 지급하고 제15조에 따른 중지 사유 발생 시 유족 또는 가족에게 승계되지 아니한다.

② 사망위로금 지급대상자는 지급 기준일 현재 제1항에 따른 보훈예우수당을 받는 사람 중 사망자로 한다.

③ 「해남군 참전유공자 지원 조례」에 따라 참전명예수당을 지급받는 자와 관계법령 규정에 따라서 지원 부적격자로 통보된 자는 제외한다.

제13조(지급 신청 및 결정) ① 제12조 규정에 따라 보훈예우수당 및 사망위로금을 지급받고자 하는 사람(이하 “수급권자”라 한다)은 별지 제1호 및 제2호 서식의 지급신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 수급권자가 수당을 신청할 경우 관할 보훈지청장에게 등록 여부를 확인하여야 한다.

③ 군수는 제1항에 의거 지급신청을 받은 때에는 15일 이내에 지급대상 여부를 결정하고 통보하여야 한다.

제14조(수당 지급기간 및 시기) ① 수당은 신청일이 속하는 달부터 지급중지 사유가 발생한 날이 속하는 달까지 지급한다.

② 수당은 매월 15일에 지급하되 수급권자가 지정한 예금계좌에 입금하는 방법으로 지급한다.

제15조(수당 지급중지) 군수는 수급권자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 수당의 지급을 중지하거나 환수하여야 한다.

1. 수급권자가 사망한 때
2. 다른 시군구로 주소지를 옮긴 때
3. 그 밖의 부정한 방법으로 수당을 받거나 부적격자로 판명된 때

## 부칙

이 조례는 2018. 1. 1.부터 시행한다.



## 신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안
<u>&lt;신 설&gt;</u>		제11조(보훈예우수당 등 지급) ①		
		<u>군수는 국가보훈대상자에게 예산의 범위 내에서 월 5만원의 보훈예우수당을 지급한다.</u>		
		<u>② 제1항에 따른 대상자가 사망한 경우에는 20만원의 사망위로금을 지급한다.</u>		
		<u>③ 군수는 보훈예우수당을 지급 받는 대상자에게 명절 특별위로금을 연 2회(설과 추석) 각 10만원씩 지급한다.</u>		
<u>&lt;신 설&gt;</u>		제12조(지급대상) ① 제11조에 따라		
		<u>보훈예우수당 지급 대상자는 국가보훈처에 등록된 국가유공자 미망인 또는 유족 중 지급 기준일 현재 해남군에서 1개월 이상 주소를 둔 만 65세 이상의 사람으로 한다.</u>		
		<u>다만, 미망인, 유족 순으로 당사자 1명에 한정하여 지급하고 제15조에 따른 중지 사유 발생 시 유족 또는 가족에게 승계되지 아니한다.</u>		
		<u>② 사망위로금 지급대상자는 지급 기준일 현재 제1항에 따른 보훈</u>		

제11조 · 제12조 (생략)<신설><신설>

예우수당을 받는 사람 중 사망자로 한다.

③ 「해남군 참전유공자 지원 조례」에 따라 참전명예수당을 지급받는 자와 관계법령 규정에 따라서 지원 부적격자로 통보된 자는 제외한다.

제16조 · 제17조 (현행 제11조 및 제12조와 같음)

제13조(지급 신청 및 결정) ① 제12조 규정에 따라 보훈예우수당 및 사망 위로금을 지급받고자 하는 사람(이하 “수급권자”라 한다)은 별지 제1호 및 제2호 서식의 지급신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 수급권자가 수당을 신청할 경우 관할 보훈지청장에게 등록 여부를 확인하여야 한다.

③ 군수는 제1항에 의거 지급신청을 받은 때에는 15일 이내에 지급 대상 여부를 결정하고 통보하여야 한다.

제14조(수당 지급기간 및 시기)

① 수당은 신청일이 속하는 달부터 지급중지 사유가 발생한 날이 속하는 달까지 지급한다.

② 수당은 매월 15일에 지급하되 수급권자가 지정한 예금계좌에 입금하는 방법으로 지급한다.

<신 설>

제15조(수당 지급중지) 군수는 수급권자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 수당의 지급을 중지하거나 환수하여야 한다.

1. 수급권자가 사망한 때
2. 다른 시군구로 주소지를 옮긴 때
3. 그 밖의 부정한 방법으로 수당을 받거나 부적격자로 판명된 때

[별지 제1호 서식]

보훈등록번호																	
<b>국가보훈대상자 보훈예우수당 지급신청서</b>																처리기간	
																15일	
신 청 인	성명						생년월일										
	주소		(전화번호 )														
예금 계좌	금융기관명						예금종류										
	계좌번호						예금주성명										
<p>「해남군 국가보훈대상자 등 예우 및 지원에 관한 조례」 제13조 규정에 따라 보훈예우수당 지급을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">                년                 월                 일</p> <p style="text-align: center;">신청인                                      (서명 또는 인)</p> <p>해남군수 귀하</p>																	
구비서류 : 1. 국가보훈대상자증 사본 등 관련 증빙서류 1부 2. 계좌번호가 기재된 통장사본 1부																수수료	
																없 음	

[별지 제2호서식]

보훈등록번호											
국가보훈대상자 사망위로금 지급신청서										처리기간	
										15일	
보훈 대상자	성명		생년월일		성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여					
	주소										
	사망 일자										
신청인	성명		생년월일		성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여					
	주소	(전화번호 : )									
	보훈 대상 자 와의 관계		지급기관 (예금계좌)								
「해남군 국가보훈대상자 등 예우 및 지원에 관한 조례」 제13조에 따라 위와 같이 신청합니다.											
<div style="text-align: right;">             년 월 일              신청인 (서명 또는 인)           </div> <div style="text-align: left;">             해남군수 귀하           </div>											
구비서류	담당공무원 확인사항을 행정정보의 공동이용을 통하여 확인에 동의하지 않는 경우 가족관계증서 제출									수수료	
없음										없음	
담당공무원 확인사항	가족관계증명서(대상자의 사망확인 및 신청인 관계 확인)										
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 위의 “담당공무원 확인사항”을 확인(행정정보공동이용으로 확인이 가능한 경우에 한함)하는 것에 동의합니다.</p> <div style="text-align: right;">             신청인 (서명 또는 인)           </div>											

제276회 해남군의회 임시회 제3차 본회의(2017. 11. 2)에서 의결된  
해남군 참전유공자 지원에 관한 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2017년 11월 17일

해남군수 권한대행  
부 군 수



해남군 조례 제2681호

붙임 해남군 참전유공자 지원에 관한 조례 일부개정조례 1부

해남군 참전유공자 지원에 관한 조례 일부개정조례

「해남군 참전유공자 지원에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 본문 중 “1년 이상 주소”를 “주소”로 한다.

제4조제1호 중 “6만원”을 “8만원”으로 하고, 같은 조 제3호를 제4호로 하고, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 군수는 참전명예수당을 지급받는 대상자에게 명절특별위로금을 연2회 (설과 추석) 각 10만원씩 지급한다.

## 부칙

이 조례는 2018. 1. 1.부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(지원대상자) 지원대상자는 지급 기준일 현재 해남군에 <u>1년</u> <u>이상 주소</u> 를 둔 만 65세 이상 참전유공자로 한다. 다만, 유공자 일지라도 국가보훈처장이 법 제3조 제2항 및 제3항의 규정에 의하여 지원부적격자로 통보된 자는 제외 한다.	제3조(지원대상자) ----- ----- <u>주소</u> ----- -----. ----- ----- ----- -----.
제4조(지원사업) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 참전유공자에게 예산의 범위안에서 다음 각호와 같이 사업을 지원할 수 있다. 1. 참전유공자에게 참전유공자 명예수당(이하 “참전명예수당” 이라 한다) 월 <u>6만원</u> 지급 <u>&lt;신 설&gt;</u>	제4조(지원사업) ----- ----- ----- -----. 1. ----- ----- <u>8만원</u> --- 3. <u>군수는 참전명예수당을 지급</u> <u>받는 대상자에게 명절특별위로금을</u> <u>연 2회(설과 추석) 각 10만원씩</u> <u>지급한다.</u>
3. (생략)	4. (현행 제3호와 같음)



제276회 해남군의회 임시회 제3차 본회의(2017. 11. 2)에서 의결된  
해남군 노인에 대한 성인용 보행기 지원 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2017년 11월 17일

해남군수 권한대행  
부 군 수



해남군 조례 제2682호

붙임 해남군 노인에 대한 성인용 보행기 지원 조례 일부개정조례 1부

## 해남군 노인에 대한 성인용 보행기 지원 조례 일부개정조례

「해남군 노인에 대한 성인용 보행기 지원 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2호 중 “50%”를 “70%”로 한다.

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.


**신 · 구조문대비표**

현행	개정안
제5조(지원금액 및 지원비율) 제4조의 보행기 지원금액은 1대에 20만원의 범위에서 지원하되 소득수준에 따라 다음 각 호의 비율로 지원한다.	제5조(지원금액 및 지원비율) --- ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 그 밖의 노인 : <u>50%</u>	2. ----- <u>70%</u>

제276회 해남군의회 임시회 제3차 본회의(2017. 11. 2)에서 의결된  
해남군 공립어린이집 관리 및 운영 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2017년 11월 17일

해남군수 권한대행  
부 군 수



해남군 조례 제2683호

붙임 해남군 공립어린이집 관리 및 운영 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 공립어린이집 관리 및 운영 조례 일부개정조례

「해남군 공립어린이집 관리 및 운영 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제6조제6호 및 제7호를 각각 제7호 및 제8호로 하고, 같은 조에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 제1형 당뇨를 가진 경우로서 의학적 조치가 용이하고 일상생활이 가능하여 보육에 지장이 없는 영유아

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

[illegible]

제276회 해남군의회 임시회 제3차 본회의(2017. 11. 2)에서 의결된  
해남군 문화예술진흥 및 기금운용관리 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2017년 11월 17일

해남군수 권한대행  
부 군 수



해남군 조례 제2684호

붙임 해남군 문화예술진흥 및 기금운용관리 조례 일부개정조례 1부

## 해남군 문화예술진흥 및 기금운용관리 조례 일부개정조례

「해남군 문화예술진흥 및 기금운용관리 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제14조제3항 중 “제2항의 기금조성 목표액 달성시까지”를 “제15조의 사업을 추진을 위하여”로 하고, 같은 조 제4항 중 “2001년부터 2017년까지”를 “2001년부터 2022년까지”으로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제14조(기금의 설치 및 조성) ① · ② (생략) ③군은 제2항의 기금조성 목표액 달성시까지 군예산에서 매년 1억원씩 출연한다. ④기금조성기간은 2001년부터 2017년 까지로 한다.	제14조(기금의 설치 및 조성) ① · ② (현행과 같음) ③-- 제15조의 사업 추진을 위하여 ----- -----. ④-----2022년 -----.

제276회 해남군의회 임시회 제3차 본회의(2017. 11. 2)에서 의결된  
해남군 청소년 노동인권 보호 및 증진 조례를  
이에 공포한다.

2017년 11월 22일

해남군수 권한대행  
부 군 수



해남군 조례 제2685호

붙임 해남군 청소년 노동인권 보호 및 증진 조례 1부

## 해남군 청소년 노동인권 보호 및 증진 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 청소년의 노동인권을 보호하고 노동환경을 개선하여 청소년이 근로자로서 권리를 제대로 향유하도록 함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** ① 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “청소년”이란 「근로기준법」 및 「청소년기본법」에 따라 근로자로 사용이 가능한 24세이하의 사람으로서, 해남군(이하 “군”이라 한다)에 주소 또는 거소를 두거나 군에 있는 사업장에서 근로를 하고 있는 사람을 말한다.
2. “사용자”란 청소년을 고용하고 있는 군내 사업주 또는 사업 경영 담당자를 말한다.
3. “노동인권”이란 「대한민국헌법」 및 법률에서 보장하거나 대한민국이 가입·비준한 국제인권조약 및 국제관습법에서 인정하는 노동자의 권리로서 인간의 존엄성을 보장하는 권리를 말한다.

② 이 조례에서 규정한 이외의 용어의 정의는 「근로기준법」을 따른다.

**제3조(군수의 책무)** ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 청소년이 합법적인 노동환경에서 노동할 수 있도록 노력하여야 한다.

② 군수는 노동을 하는 과정에서 다치거나 인권을 침해당한 청소년을 법률적으로 지원하기 위하여 노력하여야 한다.

③ 군수는 청소년 및 사용자에게 청소년 노동인권 관련 교육이 실시될 수 있도록 노력하여야 한다.

④ 군수는 청소년의 노동인권이 존중될 수 있는 환경 조성을 위하여 행정적·재정적 지원을 위하여 노력하여야 한다.

**제4조(청소년 노동인권 사업)** 군수는 청소년 노동인권 보호 및 증진을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 청소년 노동인권 상담·교육·홍보

2. 청소년 고용 사업장에 대한 청소년 노동환경 개선 홍보
3. 청소년 노동인권 실태조사
4. 청소년 고용사업주에 대한 노동인권 교육
5. 청소년 활동단체 활동가 및 청소년에 대한 노동인권 교육
6. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사업

**제5조(청소년 노동인권 상담 및 구제 체계 구축)** ① 군수는 청소년 노동 관련 기관과 협조하여 각 기관에서 청소년 노동인권 상담 및 피해신고를 접수하도록 필요한 지원을 할 수 있다.

② 군수는 청소년이 노동인권 상담과 피해신고를 쉽게 할 수 있도록 전용전화를 둘 수 있다.

③ 군수는 청소년 관련 기관·민간단체와 연계하여 청소년 노동인권 상담 및 구제를 위한 지원 체계를 구축 한다.

**제6조(청소년 노동인권개선 민관협의회)** ① 군수는 청소년 노동인권 보호 및 증진 사업의 지속적인 추진을 위하여 해남군 청소년노동인권개선 민관협의회(이하 “협의회”라 한다)를 구성·운영할 수 있다.

② 협의회 구성은 해남군 청소년 업무담당, 해남군의회, 목포고용노동지청 해남고용센터, 해남교육지원청, 청소년 관련 기관 및 민간단체 등으로 구성하되, 협의회 구성 및 운영에 관한 세부적인 사항은 규칙으로 정한다.

③ 소속 공무원이 아닌 위원이 협의회에 출석하거나 공무로 출장할 때에는 예산의 범위 안에서 수당 및 여비를 지급 할 수 있다.

**제7조(청소년 노동인권친화사업장 선정 및 홍보)** 군수는 청소년 노동인권 친화사업장을 선정하여 홍보할 수 있다.

**제8조(청소년 노동인권 센터의 설치 및 운영)** ① 군수는 제4조에서 제7조까지의 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 해남군청소년노동인권센터(이하 “센터”라 한다)를 둘 수 있다.

② 군수는 센터 운영을 노동 관련 비영리법인 및 단체에 위탁 할 수 있다.

③ 수탁자의 선정은 「해남군 사무의 민간위탁 조례」에 따르며, 센터의

위탁운영에 필요한 세부적인 사항은 군수가 따로 정한다.

④ 센터의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 자문위원회를 둘 수 있다.

**제9조(위탁계약의 해지)** 군수는 수탁 운영자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 계약을 해지 할 수 있다

1. 조례에서 정한 사항과 위탁계약 내용을 위반한 경우
2. 사업 목적에 위반한 사업을 한 경우
3. 센터 운영 의사가 없거나 운영 능력이 없다고 판단한 경우
4. 그 밖에 위탁계약을 유지하는 것이 공익상 적합하지 아니하다고 군수가 인정하는 경우

**제10조(감독)** ① 군수는 센터의 효율적인 운영을 위하여 운영에 관한 사항을 보고하게 할 수 있으며, 필요한 경우 관계 공무원으로 하여금 수탁자의 운영 상황을 조사하거나 장부 또는 기타 서류를 검사하게 할 수 있으며, 수탁자는 이에 응하여야 한다.

② 군수는 조사결과에 따라 시정지시 또는 위탁의 취소 등 필요한 조치를 하여야 한다.

**제11조(보조금의 지원)** 군수는 이 조례에 따른 사업을 수행하는 법인 또는 단체에게 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

**제12조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

규

칙

제14회 해남군 조례·규칙 심의회(2017. 11. 8.)에서 의결된  
해남군 하수도 사용 조례 시행규칙 일부개정규칙을  
이에 공포한다.

2017년 11월 17일

해남군수 권한대행  
부 군 수



해남군 규칙 제1267호

붙임 해남군 하수도 사용 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

## 해남군 하수도 사용 조례 시행규칙 일부개정규칙

「해남군 하수도 사용 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “**해남군하수도사용조례시행규칙**”을 “**해남군 하수도 사용 조례 시행규칙**”으로 한다.

제4조부터 제11조까지를 각각 삭제한다.

제12조제1항을 다음과 같이 한다.

①상수도 급수 외의 지하수 등의 사용량 신고는 별지 제1호 서식에 따른다.

제12조제2항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

다음 각 호에 해당하는 사람은 별지 제2호 서식에 따라 제반 증빙서류를 첨부하여 신고해야 한다.

제12조제3항을 다음과 같이 한다.

③하수도 사용료 산정 기준의 적용 구분의 변경 신고는 별지 제3호 서식에 따른다.

제12조제4항 및 제5항을 각각 삭제한다.

제13조 중 “**제8조**”를 “**제4조**”로, “**자는 별지 제8호 서식에 의하여**”를 “**사람은 별지 제4호 서식에 따라**”로 한다.

제14조를 삭제한다.

제15조제1항 단서 중 “**제9조 제1항 및 제10조의**”를 “**제3조제1항**”으로 하고, 같은 조 제2항을 삭제한다.



제16조를 다음과 같이 한다.

제16조(원인자부담금) 조례 제16조제1항제6호 및 제18조제4항의 규정에 의한 원인자부담금은 부과대상 건축물의 허가 또는 신고일 또는 타행위 개발계획 승인일부터 건축물 사용승인(임시사용 승인 포함) 전까지 부과하며 납부기한은 건축물 준공 이전에 완납해야 하며, 연체되었을 때에는 조례 제22조의 규정에 따른다.

제17조를 삭제한다.

제18조제1항 각 호 외의 부분 중 “지하수등 사용자의 오수 배출량”을 “지하수 등 사용자의 오수배출량”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “별표2”를 “별표”로 하며, 같은 조 제3항 본문 중 “제1항 제1호”를 “제1항제1호”로, “정상산정”을 “정상 산정”으로, “고장전”을 “고장 전”으로 한다.

제19조제3항 본문 중 “해수등”을 “해수 등”으로 하고, 같은 조 제4항 후단 중 “사고전”을 “사고 전”으로 하며, 같은 조 제5항 각 호 외의 부분 중 “대한급수”를 “대한 급수”로, “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 조 제6항제1호 중 “조례 제23조의 규정에 의하여”를 “하수도법 제22조의 규정에 따라”로 하며, 같은 항 제2호 중 “계측기상”을 “계측기 상”으로 하고, 같은 항 제3호를 다음과 같이 한다.

### 3. 해남군수도급수및상수도특별회계설치조례 제20조의 규정에 따라 급수 중지 처분된 자

제21조제1항 중 “제19조”를 “제22조”로 하고, 같은 조 제2항 중 “별지 제14호”를 “별지 제5호”로 한다.

제22조제1항 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “별지 제15호”를 “별지 제6호”로 하며, 같은 조 제3항 중 “각호”를 “각 호”로

한다.

제23조제2항 중 “별지 제16호 서식에 의한다”를 “별지 제7호 서식에 따른다”로 한다.

제24조제1항 중 “이의신청조사서에 의하여 소정기일내”를 “이의신청 조사서에 의하여 소정 기일 내”로 한다.

제25조제1항 중 “납입후”를 “납입 후”로 하고, 같은 조 제2항 중 “별지 제17호”를 “별지 제8호”로 하며, 같은 조 제3항 본문 중 “당해년도”를 “당해 연도”로 하고, 같은 항 단서 중 “회계년도의 출납 폐쇄기한”을 “회계연도의 출납 폐쇄 기한”으로, “과오납된 연도의 징수금중”을 “과오납 된 연도의 징수금 중”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “별지 제18호”를 “별지 제9호”로 한다.

제26조 및 제27조를 각각 삭제한다.

제28조제2항 중 “의한다”를 “따른다”로 한다.

별표 1를 삭제하고 별표2를 별지와 같이 한다.

서식 1호, 2호, 3호, 4호, 5호, 9호, 10호, 11호, 12호, 13호, 19호, 20호를 삭제하고 서식 6호, 7호, 8호, 14호, 15호, 16호, 17호, 18호, 21호를 별지와 같이 한다.

## 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>해남군하수도사용조례시행규칙</u></p> <p><u>제4조(배수설비 설치 신청) ①조례 제3조의 규정에 의하여 배수설비 공사 신청을 하고자 하는자는 군수에게 별지 제1호 서식에 의한 신청서를 제출하여야 한다.</u></p> <p><u>②군수는 제1항에 의한 신청을 받은 날부터 5일이내에 공사비 및 공사 시기를 결정하고 공사비를 납부하도록 신청자에게 통지하여야 한다.</u></p> <p><u>③배수설비공사 신청자는 제2항에 의한 통지를 받은 날부터 10일 이내에 공사비를 납부하여야하며, 기간 내에 납부하지 않을 때에는 신청을 취하한 것으로 본다.</u></p> <p><u>④배수설비공사 시행에 관하여 제3자 및 이해관계인 등에 이의가 있을 경우에는 당해공사 신청인의 책임으로 한다.</u></p> <p><u>제5조(공사신청의 취하) 조례 제3조 제1항의 규정에 의하여 공사신청을 한 자가 그 신청을 취하하고자 할</u></p>	<p><u>해남군 하수도 사용 조례 시행규칙</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p>

경우에는 신청일부터 15일 이내에  
별지 제2호 서식의 공사취하신청서를  
군수에게 제출하여야 한다.

#### 제6조(공사비의 산출) ①조례 제3조

제3항의 규정에 의한 공사비의 산출은  
관급 또는 조달청 구입자재 단가와  
건설교통부 제정 표준품셈에 의하여  
산출한다.

②군수는 매년 2월까지 조례 제3조  
제1항의 규정에 의한 공사비를 세대별,  
건축단위면적별 또는 배수관경별  
공사비를 정액으로 결정 고시하고,  
변경사유가 발생하면 수시로 변경  
고시할 수 있다.

③일반 행정관리비의 수수료는 다음  
각 호와 같다.

1. 조례 제3조 제1항의 규정에 의한  
설계 수수료 : 실공사비의 100분  
의 5

2. 조례 제5조 제2항 및 제12조의  
규정에 의한 준공검사 수수료 :  
3천원

#### 제7조(공사비 납부 및 반환) ①조례

제3조제4항의 규정에 의한 공사비는  
군에서 발행하는 납부고지서에 의하여  
군지정 금융기관에 10일 이내에  
납부하여야 한다.

#### <삭 제>

#### <삭 제>

②조례 제3조 제4항의 규정에 의한 공사비의 선납금은 공사 준공후 정산하여야 하며, 정산후 과부족이 있을 경우에는 정산일부터 30일 이내에 이를 반환 또는 추징한다.

③조례 제3조 제4항에 의한 공사 취하 신청서를 접수한 때에도 접수일 부터 30일 이내에 설계비 기타 취하시 까지 소요된 제반 비용을 제외한 공사비를 반환하여야 한다.

제8조(공사의 시공) ①조례 제4조 제1항 단서의 규정에서 “경미한 공사“라 함은 다음 각호의 1에 해당 하는 경우를 말한다.

1. 옥내배수 설비공사
2. 가정용 오수만을 배제하는 배수 시설
3. 내경 300밀리미터이하의 연장 3미터미만인 배수설비의 설치 및 개수
4. 배수설비의 오수받이의 설치
5. 배수관 배수구의 준설 보수 등 공공하수도의 기능에 장애를 주지 아니하고 배수설비의 유지관리만을 위한 공사

②조례 제4조 제2항의 규정에 의하여 대행업자가 공사를 시공할 때에는

<삭 제>

공사계약일부터 3일 이내에 착공 하여야 한다.

③조례 제4조 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 공사가 완료되면 군수는 신청인 입회하에 준공검사를 실시하여야 한다.

④조례 제4조 제2항의 규정에 의한 공사의 시공은 국가를당사자로하는 계약에관한법률 시행령 제23조 및 제24의 규정에 의하여 공사대행업자에게 지명 경쟁입찰에 붙일 수 있다.

제9조(대행업자의 지정) ①조례 제4조 제2항의 규정에 의하여 대행업자의 지정을 받고자하는 자는 조례 제4조 제1항의 규정에 해당하는 자로서 별지 제3호서식의 배수설비공사 대행업자 지정신청서를 제출하여 군수의 승인을 받아야 한다. 다만, 대행업자의 승인은 배수설비공사의 수급상 필요에 의하여 제한할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 대행업자 지정을 승인할 때의 유효기간은 2년으로 하고 재지정을 받고자 하는 자는 기간만료 15일전까지 재지정신청서를 제출하여야 한다. 이 경우에도 제1항의 규정을 준용한다.

<삭 제>

③ 제1항의 규정에 의하여 대행업자를 지정할 때의 기준은 별표 1과 같다.

④ 군수는 제1항의 규정에 의하여 대행업자를 승인할 때에는 별지 제4호서식의 배수 설비공사 대행업자 지정서를 교부하여야 한다. 재지정할 때에도 또한 같다.

제10조(공사 시공에 따른 책임) ①

조례 제4조 제1항의 규정에 의한 공사시행에 관하여 다른 이해관계인 등의 이의가 있을 경우에는 당해 공사신청인의 책임으로 한다.

② 조례 제4조 제2항의 규정에 의한 시공업자는 준공 후 3년 이내에 발생한 시공상의 하자에 대하여는 시공자의 부담으로 이를 보수하여야 한다.

③ 제2항의 하자보수를 위하여 시공업자는 공사계약 금액의 100분의3에 해당하는 하자보증금(현금또는 유가증권)을 납입하여 준공검사조서 첨부하고, 군수는 하자보수 책임기간 동안 이를 하자보수 보증금으로 보관하여야 한다.

④ 군수는 제2항의 규정에 의하여 하자가 발견되면 시공업자에게 기간을 정하여 보수하게 하고, 그 기간내에

<삭 제>

이를 이행치 않을 경우에는 하자보증금은 군에 귀속하며, 하자보수의 예산이 없거나 부족한 경우에는 그 하자보증금을 당해 하자의 보수를 위하여 직접 사용할 수 있다. 다만, 이 경우 사용 잔액은 군금고에 불입하고, 하자보수 실비로 하자보증금이 부족한 경우에는 당해년도의 징수금 중에서 사용한다.

⑤군수는 대행업자가 다음 각호의 1에 해당할 때에는 그 지정을 취소할 수 있다. 다만, 경미한 위반사항에 대하여는 경고처분할 수 있다.

1. 지정서를 타인에게 대여 또는 양도하였을 때
2. 부정한 방법으로 공사를 시공하였을 때
3. 군수의 업무상 중대한 행정지시를 정당한 사유없이 이행하지 아니하였을 때
4. 조례 및 시행규칙 이외의 다른 법령의 규정에 의하여 면허가 취소되었거나 자격이 소멸되었을 때
5. 부정한 방법으로 지정받은 사실이 발견되었을 때
6. 규칙 제9조 제3항 별표 1의 지정



기준에 미달되었을 때

7. 대행업자가 도급을 받은 공사를 하도급하였을 때

8. 기타 이 조례 및 시행규칙에 정한 규정을 위반하였을 때

제11조(시공정지 및 공사의 계속)

①조례 제4조 제2항의 규정에 의한 시공업자의 시공방법이 조잡하거나 조잡해질 우려가 있다고 인정할 경우에는 군수는 당해 공사의 시공을 중지 또는 재시공을 명할 수 있다.

②군수는 공사기간중 시공업자가 조례 및 시행규칙 이외의 다른법령의 규정에 의하여 면허를 취소당하거나 자격이 소멸되었을 경우에는 당해 공사에 한하여 계속 공사를 하게 할 수 있다. 다만, 제1항의 규정에 의한 경우에는 그러하지 아니한다.

제12조(사용개시 등의 신고) ①조례 제7조 제1항의 규정에 의한 공공 하수도 사용개시 등의 신고는 별지 제5호 서식 공공하수도 사용신고서를 제출하여야 한다.

② 조례 제7조 제1항 제3호 및 제4호의 규정에 의한 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 별지 제6호 서식에 의해 제반 증빙서류를 첨부하여 신고하여야

<삭 제>

제12조(사용개시 등의 신고) ①상수도 급수 외의 지하수 등의 사용량 신고는 별지 제1호 서식에 따른다.

②다음 각 호에 해당하는 사람은 별지 제2호 서식에 따라 제반 증빙 서류를 첨부하여 신고해야 한다.

한다.

1. ~ 4. (생략)

③제2항의 규정에 의한 신고의 오수 배출량은 직전 3개월간의 평균 사용량으로 하고, 사용개시 등 부득이한 경우에는 월 사용량으로 한다.

④제1항의 규정에 의한 신고 등을 기간내에 하지 않을 때에는 사용 등의 시기와 사용량은 군수가 정하는 시기와 조사량에 의한다.

⑤조례 제7조 제2호에 의한 신고서는 별지 제7호 서식에 의한다.

제13조(일시사용신고) 조례 제8조의 규정에 의하여 공공하수도를 일시 사용하고자 하는 자는 별지 제8호 서식에 의하여 신청하여야 한다.

제14조(시설 또는 공작물 설치의 준공 등) 하수도법 제13조의 규정에 의한 공공하수도에 관한 공사를 완료한 때에는 7일이내에 별지 제9호서식의 공공하수도 시설 및 공작물설치 준공검사 신청서를 군수에게 제출하여 준공검사를 받아야 한다.

제15조(사용료의 고지 등) ①공공하수도 사용료의 납기는 급수사용료와 납기를 같이 한다. 다만, 조례 제9조 제1항 및 제10조의 규정에 의한 신고가

1. ~ 4. (현행과 같음)

③하수도 사용료 산정 기준의 적용 구분의 변경 신고는 별지 제3호 서식에 따른다.

<삭 제>

<삭 제>

제13조(일시사용신고) -- 제4조-----  
-----  
----- 사람은 별지 제4호  
서식에 따라 -----.

<삭 제>

제15조(사용료의 고지 등) ①-----  
-----  
----- 제3조  
제1항 -----

있을 때에는 수시로 고지할 수 있다.

②군수는 조례 제16조 제2항 내지 제5항의 규정에 의하여 특히 필요하다고 인정할 때에는 해남군수도 급수및상수도특별회계설치조례 제28조 및 제34조에 의한 납기와 납부고지서에 의하여 하수도 사용료를 징수하거나, 해남군 세외수입 전산용 고지서 서식 또는 별지 제11호 및 제12호 수기용 서식에 의하여 하수도 사용료, 점용료, 부담금 등을 부과·징수한다.

제16조(원인자 부담금) 조례 제18조 제2항 규정에 의한 원인자 부담금은 배수설비 설치허가시 부과하며, 납부기한은 오수처리시설(단독정화조)의 준공검사 신청전까지 납부하고, 연체되었을 때에는 제21조의 규정에 의하여 징수한다.

제17조(점용허가 신청) ①공공하수도를 점용하고자 하는 자는 별지 제12호 서식에 의한 공공하수도 점용허가 신청서에 다음 도서를 첨부하여 군수에게 제출하여야 한다.

<삭 제>

제16조(원인자부담금) 조례 제16조 제1항제6호 및 제18조제4항의 규정에 의한 원인자부담금은 부과대상 건축물의 허가 또는 신고일 또는 타행위 개발 계획 승인일부터 건축물 사용승인(임시사용 승인 포함) 전까지 부과하며 납부기한은 건축물 준공 이전에 완납해야 하며, 연체되었을 때에는 조례 제22조의 규정에 따른다.

<삭 제>

1. 일반평면도 (구적도, 안내도 포함)

2. 설계서 (공사를 필요로 하는 경우에 한함)

3. 다른 법령에 의하여 관계기관이 인가나 허가를 필요로 할 때에는 그 인·허가서의 사본

②점용자가 법 제20조의 규정에 의한 공작물 설치를 완료한 때에는 설치완료일부터 7일이내에 군수에게 별지 제13호서식에 의한 준공 검사신청서를 제출하여야 한다.

제18조(지하수 등 사용자의 오수배출량 인정) ①상수도 급수 이외의 지하수 등 사용자의 오수 배출량 인정 및 조사는 다음 각 호에 의한다.

1. · 2. (생략)

②제1항의 규정에 의한 시간당 출수량은 휴대용 유량계로 측정하되, 휴대용 유량계로 측정할 수 없는 경우에는 양수시설 자체의 공표양수능력 또는 별표2의 구경별 출수량 기준표로 산정한다.

③제1항 제1호 나목 및 다목의 규정에 의한 계측기가 고장 등 사유로 인하여 정상산정할 수 없는 경우에는 고장전 3개월간의 월평균 사용량으로 인정한다. 다만, 이 경우의 인정은 1년에

제18조(지하수 등 사용자의 오수배출량 인정) ①----- 지하수 등 사용자의 오수배출량 -----  
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

②-----  
-----  
-----  
-----  
----- 별표 -----  
-----.

③제1항 제1호 -----  
-----  
----- 정상 산정 -----  
----- 고장 전 -----  
-----.

2회를 초과할 수 없다.

④ (생 략)

제19조(사용료의 조정) ①·② (생 략)

③지하수, 하천수, 해수등의 사용자로서 양수시설이 2개 이상인 경우에는 전체 양수 시설에서 급수하여 배출된 하수량을 합산한 양에 대하여 조정한다. 다만, 상수도(사설 상수도, 공공용수 사용자를 포함한다)와 겸용(양수)하는 경우에는 상수도 사용량을 합산하지 아니한다.

④사용자의 고의 등에 의하지 아니하고, 옥내 누수 등의 사유로 인하여 공공하수도로 배출되지 아니한 하수량은 조정량에서 제외한다. 이 경우 사용량 조정은 사고전 4개월 평균 사용량 또는 전년 동기 조정량(목욕업 등 계절별 증감이 많은 사용자만 해당)으로 한다.

⑤2가구 이상의 공동주택(아파트, 연립·다세대·다가구주택) 및 2가구 이상 일반주택에 대한급수를 1개의 유량계 등 계측기로 계량함으로써 요금이 불합리하다고 인정되는 경우에는 다음 각호의 1과 같이 조정한다.

-----.

④ (현행과 같음)

제19조(사용료의 조정) ①·② (현행과 같음)

③----- 해수 등-----

-----

-----

-----

-----.

-----

-----

-----.

-----

④-----

-----

-----

-----.

----- 사고 전 -----

-----

-----

-----.

⑤-----

-----

-----

----- 대한 급수-----

-----

-----

----- 각 호-----

-----.

## 1. ~ 3. (생략)

⑥다음 각호의 1에 해당할 경우에는  
사용료를 징수하지 아니한다.

1. 조례 제23조의 규정에 의하여  
공공하수도의 사용이 제한 또는  
금지처분 된 자

2. 계측기상 사용량이 없는 수도  
급수 사용자 및 지하수 등 사용자

3. 해남군수도급수및상수도특별회계  
설치조례 제23조의 규정에 의하여  
급수중지 또는 정수처분 된 자

제21조(연체금과 납입 독촉) ①공공  
하수도 사용료, 점용료, 부담금을  
납부기한까지 납부하지 아니한 때에는  
조례 제19조의 규정에 의한 연체금을  
가산한 독촉장을 발부하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 독촉장은  
수도급수사용자는 수도요금 고지서와  
함께 발부하고, 별도 고지하는 사용료,  
점용료, 부담금의 경우에는 별지  
제14호 서식에 의한다.

제22조(사용료 등 감면) ①조례 제20조의  
규정에 의한 사용료 등 감면 대상은  
다음 각호의 1에 해당하는 경우에  
한한다.

## 1. ~ 5. (생략)

②제1항의 규정에 의한 감면을 받고자

## 1. ~ 3. (현행과 같음)

⑥-----  
-----.

1. 하수도법 제22조의 규정에 따라  
-----  
-----

2. 계측기 상 -----  
-----

3. 해남군수도급수및상수도특별회계  
설치조례 제20조의 규정에 따라  
급수중지 처분된 자

제21조(연체금과 납입 독촉) ①-----  
-----  
-----  
----- 제22조 -----  
-----.

②-----  
-----  
-----  
-----  
----- 별지 제5호 -----.

제22조(사용료 등 감면) ①-----  
-----  
----- 각 호 -----  
-----.

## 1. ~ 5. (현행과 같음)

②-----

하는 자는 별지 제15호 서식에 의한  
감면신청서를 제출하여야 한다.  
다만, 군수가 필요하다고 인정할  
때에는 직권으로 감면 조치할 수  
있다.

③제1항 각호의 1에 의한 감면을  
받은 자로서 감면사유가 해제되었을  
때에는 즉시 군수에게 신고하여야  
한다.

제23조(이의신청) ① (생략)

②제1항에 의한 하수도사용료, 점  
용료, 부담금에 대한 이의신청은  
별지 제16호 서식에 의한다.

제24조(재결 및 통지) ①이의신청은  
이의신청조사서에 의하여 소정기  
일내에 조사하여야 한다.

② (생략)

제25조(과오납금 충당 및 반환) ①  
군수는 조례에 의한 징수금에 과  
오납, 이중납, 납입후 부과취소,  
변경결정 또는 감면 등으로 과오  
납금이 발생한 때에는 다른 미납  
금의 징수에 충당하고 그 잔여금  
은 지체없이 사실상의 납입자에게  
반환하여야 한다.

②제1항의 규정에 의하여 과오납  
금을 반환하여야 할 경우에는 별

----- 별지 제6호 -----

-----

----. -----

-----

-----.

③----- 각 호-----

-----

-----

-----.

제23조(이의신청) ① (현행과 같음)

②-----

-----

별지 제7호 서식에 따른다.

제24조(재결 및 통지) ①-----

이의신청 조사서에 의하여 소정

기일 내-----.

② (현행과 같음)

제25조(과오납금 충당 및 반환) ①-

-----

----- 납입 후 -----

-----

-----

-----

-----

-----.

②-----

----- 별

지 제17호 서식에 의한 반환금액, 이유, 지급절차, 지급장소, 기타 필요한 사항을 납부자에게 통지하여야 하며, 또한 충당한 경우에는 충당내역을 통지하여야 한다.

③제1항의 과오납금의 반환은 당해연도의 징수금에서 반환한다. 다만, 과오납금 회계연도의 출납 폐쇄기한이 경과하지 아니한 때에는 과오납된 연도의 징수금중에서 반환하여야 한다.

④제1항 및 제2항의 규정에 의하여 반환을 받고자 하는 자는 별지 제18호 서식에 의하여 청구하여야 한다.

제26조(표지) ①상수도 사용자 이외의 지하수 등의 사용자에게는 하수도 번호를 명기한 표지를 교부하여야 한다.

②제1항의 표지는 별지 제19호 서식에 의하여 군비로 제작, 건물의 출입구에 부착하여야 한다.

제27조(증표) ①조례 제5조, 제15조, 제17조, 제23조의 규정 등에서 정한 업무를 집행하는 공무원은 공무원증이나 그 권한을 증명하는 별지 제20호서식에 의한 증표를

지 제8호 -----  
-----  
-----  
-----.

③----- 당  
해 연도-----.  
----- 회계연도의 출납  
폐쇄 기한-----  
-- 과오납된 연도의 징수금 중--  
-----.

④-----  
----- 별  
지 제9호 -----  
-----.

<삭 제>

<삭 제>



<p><u>휴대하고 이를 관계인에게 제시하여야 한다.</u></p> <p>제28조(위탁징수) ① (생략)</p> <p>② 제1항의 규정에 의한 위탁징수에 필요한 절차 및 징수비용은 상호 협약에 <u>의한다</u>.</p>	<p>제28조(위탁징수) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>따른다</u>.</p>
---	---

## &lt;현행&gt;

## 【별표 1】

## 대행업자지정기준

구분	기준				비고
자산	○ 개인 : 2,000,000원(평가액) ○ 법인 : 3,000,000원(불입자본금)				
사무실 및 창고	○ 사무실 : 20m <sup>2</sup> 이상 ○ 창고 : 10m <sup>2</sup>				허가자 명의 소유 (상호 표시)
전화	1대 이상				
예치금	5,000,000원 이상				
장비 및 공구	품명	규격	단위	수량	개인 및 공동
	엔진직결양수기	50m/m이상	대	1	
	콘크리트컷터기		대	1	
	해머		개	1	
	체인블럭		개	1	
	컴팩트롤러		대	1	

【별표 2】

구 경 별 출 수 량 기 준 표 (내경)

구 경		최대출수량	표준출수량	1시간당출수량	
인치(Inch)	m/m	(m <sup>3</sup> /분)	(m <sup>3</sup> /분)	최대 (m <sup>3</sup> /hr)	표준 (m <sup>3</sup> /hr)
1/2	13	0.0167	0.0134	1.0	0.8
3/4	20	0.03	0.025	1.8	1.5
1	25	0.06	0.05	3.6	3
1 1/4	32	0.10	0.08	6	4.8
1-1/2	38	0.15	0.13	9	7.8
2	50	0.26	0.20	15.6	12
2-1/2	65	0.45	0.3~0.4	27	18~24
3	75	0.62	0.5~0.53	37.2	30~31.8
4	100	1.20	0.85~1.1	72	51~66
5	125	1.90	1.4~1.70	114	84~102
6	150	2.70	2.4~2.6	162	126~156
7	175	3.80	3.3	228	198
8	200	5	4~4.3	300	240~258
10	250	8	6~7.5	480	360~450
12	300	12	9~11	720	540~660
14	350	16	14	960	840
16	400	21	17~20	1,260	1,020~1,200
18	450	27	25	1,620	1,500
20	500	33	30	1,980	1,800

## 〈개정안〉

## 【별표】

## 구 경 별 출 수 량 기 준 표 (내경)

구	경	최대출수량 (m <sup>3</sup> /분)	표준출수량 (m <sup>3</sup> /분)	1시간당출수량	
				최대 (m <sup>3</sup> /hr)	표준 (m <sup>3</sup> /hr)
인치(Inch)	m/m	(m <sup>3</sup> /분)	(m <sup>3</sup> /분)	(m <sup>3</sup> /hr)	(m <sup>3</sup> /hr)
1/2	13	0.0167	0.0134	1.0	0.8
3/4	20	0.03	0.025	1.8	1.5
1	25	0.06	0.05	3.6	3
1 1/4	32	0.10	0.08	6	4.8
1-1/2	38	0.15	0.13	9	7.8
2	50	0.26	0.20	15.6	12
2-1/2	65	0.45	0.3~0.4	27	18~24
3	75	0.62	0.5~0.53	37.2	30~31.8
4	100	1.20	0.85~1.1	72	51~66
5	125	1.90	1.4~1.70	114	84~102
6	150	2.70	2.4~2.6	162	126~156
7	175	3.80	3.3	228	198
8	200	5	4~4.3	300	240~258
10	250	8	6~7.5	480	360~450
12	300	12	9~11	720	540~660
14	350	16	14	960	840
16	400	21	17~20	1,260	1,020~1,200
18	450	27	25	1,620	1,500
20	500	33	30	1,980	1,800

## <현행>

【별지 제1호서식】

배 수 설 비 공 사 신 청 서							처리기간 7일
신청자	주 소				상 호		
	주민등록번호		성 명		전화번호		
배수설비의종류		오수                      우수					
공사종별		신설, 개축, 증축, 수선, 기타					
시공장소							
공사내용							
급수시설		구경 :	m/m	모타펌프 :	대기타 :		
배출량		생활하수	톤/일	사업장폐수	톤/일		
<p>해남군하수도사용조례 제3조 및 동시행규칙 제4조의 규정에 의하여 위와 같이 배수설비 공사를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">20        년        월        일</p> <p style="text-align: right;">신청인                                  (인)</p> <p style="text-align: center;">해 남 군 수 귀 하</p>							
첨부 : 1. 설계도서  2. 토지 및 건축물대장 등본, 건축허가증 사본							

배수설비공사취하신청서						처리기간
						3일
신 청 자	주 소					
	주민등록번호		성 명		전화번호	
공 사 종 별						
신 청 일 자						
시 공 장 소						
공 사 비	원				납부일자	
취 하 사 유						
<p>해남군하수도사용조례시행규칙 제5조의 규정에 의하여 배수설비 공사취하 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신청인                      (인)</p> <p style="text-align: center;">해 남 군 수 귀 하</p>						
첨부서류 :						

【별지 제3호서식】

배수설비공사 시공대행업 지정신청서						처리기간 7일
신청자	주 소				상 호	
	대표자성명		주민등록번호		전화번호	
공 사 신 청 내 역						
공 사 시 행 실 적						
보 유 인 력						
보 유 장 비						
<p>해남군하수도사용조례 제4조 및 동시행규칙 제9조의 규정에 의하여 위와 같이 배수설비공사 시공대행업 지정신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">20      년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청인                          (인)</p> <p style="text-align: center;">해 남 군 수 귀 하</p>						
<p>첨부서류 : 1. 이력서 1부</p> <p style="padding-left: 40px;">2. 신원증명서 1부</p> <p style="padding-left: 40px;">3. 자격증 사본 1부.</p> <p style="padding-left: 40px;">4. 상하수도 시설공사 시공면허증 사본 1부.</p>						

【별지 제4호서식】

## 배수설비공사 대행업지정서

허가번호      제              호

주      소 :

성      명 :

주민등록번호 :

생    년    월    일 :      년      월      일생

영    업    장    소 : 해남군      읍·면      리      번지

상              호 :

사      진

3 × 4Cm

해남군하수도사용조례 제4조 및 동시행규칙 제9조제4항에 의하여 위와 같이  
배수설비공사 대행업을 지정합니다.

허가기간 : 20      년      월      일부터

20      년      월      일까지

20      년      월      일

해    남    군    수    ○    ○    ○



【별지 제5호서식】

## 공공하수도 사용 (개시, 중지, 재사용, 폐지) 신고서

사용자	하수번호				주민등록번호			
	주 소				상 호			
	업 태		대표자성명		전화번호			

신고내용	사 용 수	지하수                      하천수                      기타 (     )					
	배 출 량	생 활 하 수	톤/일	사업장폐수	톤/일		
	급수실태	사 용 인 구	명	연 건 평	평		
	양 수 시 설	자동 모타펌프			기 타(수중펌프, 우물, 유수인용)		
		모 타 규 격			설 치 대 수	대	
		설 치 대 수	대		구 간 경	m/m	
		관 구 경	m/m		양 수 능 력	톤/h	
	양 수 능 력	톤/h		기 타			

상수도	수전번호		업종		월평균사용량		특기사항	
-----	------	--	----	--	--------	--	------	--

해남군하수도사용조례 제7조 및 동시행규칙 제12조의 규정에 의하여 위와 같이 신고합니다.

20    년    월    일  
  
신고인                      (인)

해 남 군 수 귀 하

처리기간

즉 시

지 하 수 등 의 사 용 량 신 고 서      (            월 )

						처리기간						
						즉 시						
사용자	하수번호					주민등록번호						
	주 소						상 호					
	업 태				대표자성명				전화번호			
양 수 시 설	자 동 모 타 펌 프					기타 (수동펌프, 우물, 유수인용)						
	모타규격					설치개소수			대			
	설치대수		대			구 경			m/m			
	구 경		m/m			양 수 능 력			톤/h			
	양수능력		톤/h			기 타						
신  고  내  용	용 도											
	사용기간											
	사 용 량		일 간		톤			월 간		톤		
	비 고											
해남군하수도사용조례 제7조의 규정에 의하여 위와 같이 신고합니다.  <div style="text-align: right; margin-right: 10%;">20     년     월     일</div> <div style="text-align: right; margin-right: 10%;">신고인                          (인)</div> <div style="text-align: center;">해 남 군 수 귀 하</div>												
첨부서류 : 사용량 입증서류												

【별지 제7호서식】

처리기간  
즉 시

사 용 량 과 배 출 량 의 차 이 신 고 서						
사용자	하수번호				주민등록번호	
	주 소				상 호	
	업 태		대표자성명		전화번호	
감 수 량	제품종류	단 위	월간생산량	물함유량( ) 비 율 %	물사용량 ( )	기타감수량 ( )
하수도 사용량	용수증량( )		감수량( )		하수배출량( )	사용기간

해남군하수도사용조례 제7조 및 동 시행규칙 제12조의 규정에 의하여  
  
물사용량과 하수배출량의 차이를 위와 같이 신고합니다.

20    년    월    일

신고인                      (인)

해 남 군 수 귀 하

첨부서류 : 입증서류

공 공 하 수 도 임 시 사 용 신 고 서						처리기간 3일
신청인	주 소				상 호	
	대표자성명		주민등록번호		전화번호	
공 사 명						
사 용 장 소						
사 용 기 간						
사 용 목 적						
사 용 수		상수도수,공업용수,지하수,하천수,기타				
배 출 시 설						
배 출 량		일평균		월평균		
<p>해남군하수도사용조례 제8조 및 동시행규칙 제13조의 규정에 의하여 위와 같이 신고합니다</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신청인                      (인)</p> <p style="text-align: center;">해 남 군 수 귀 하</p>						
<p>첨부서류 : 1. 부근약도 1부</p> <p style="padding-left: 40px;">2. 배수방법을 표시한 도면</p> <p style="padding-left: 40px;">3. 공사현장 도면</p> <p style="padding-left: 40px;">4. 오수배출량 계산서</p>						

【별지 제9호서식】

공공하수도 시설공작물설치 준공검사신청서					처리기간
					10일
신청자	주 소				상 호
	대표자성명		주민등록번호		전화번호
신청 내용	설 치 목 적				
	설 치 장 소				
	공사실시방법				
	공사내용(구조)				
	공 사 착 공				
	공 사 준 공				
<p>해남군하수도사용조례시행규칙 제14조의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신청인                      (인)</p> <p style="text-align: center;">해   남   군   수   귀   하</p>					
<p>첨부서류 : 설계도서 1부.</p>					

【별지 제10호서식】

<p>20    년    월분</p> <p style="text-align: center;">하수도사용료고지서 및 납입필통지서</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr> <th style="width: 5%;">리</th> <th style="width: 10%;">하수 번호</th> <th style="width: 10%;">업종</th> <th style="width: 10%;">하수량</th> <th style="width: 10%;">가구수</th> <th style="width: 10%;">사용 인구</th> <th style="width: 10%;">감량</th> <th style="width: 10%;">일수</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>사용자    주소 : 해남군    읍(면)    리    번지</p> <p style="text-align: center;">성명 :                    아파트 동    호</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr> <th style="width: 15%;">당월분 사용료</th> <th style="width: 15%;">월체납금</th> <th style="width: 15%;">월체납금</th> <th style="width: 15%;">월체납금</th> <th style="width: 15%;">납기내 총    액</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr> <th style="width: 20%;">납기일</th> <th style="width: 20%;"> </th> <th style="width: 20%;">납기후 납부총액</th> <th style="width: 20%;"> </th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">위와 같이 고지합니다</p> <p style="text-align: center;">20    .    .    .</p> <p>납부장소 :    해남군금고, 농협중앙회, 우체국</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr> <th style="width: 20%;">수    납 일부인</th> <th style="width: 20%;"> </th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">해    남    군    수</p>	리	하수 번호	업종	하수량	가구수	사용 인구	감량	일수									당월분 사용료	월체납금	월체납금	월체납금	납기내 총    액						납기일		납기후 납부총액						수    납 일부인				<p>20    년    월분</p> <p style="text-align: center;">하수도사용료수납원부(은행)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr> <th style="width: 5%;">리</th> <th style="width: 10%;">하수번호</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>사용자성명</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr> <th style="width: 15%;">체납월수</th> <th style="width: 15%;">납기내총액</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr> <th style="width: 20%;">납부 후 납부총액</th> <th style="width: 20%;"> </th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">위    금액을 수납하십시오</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr> <th style="width: 20%;">수    납 일부인</th> <th style="width: 20%;"> </th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">해    남    군    수</p>	리	하수번호			체납월수	납기내총액			납부 후 납부총액				수    납 일부인				<p>20    년    월분</p> <p style="text-align: center;">하수도사용료영수증</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr> <th style="width: 5%;">리</th> <th style="width: 10%;">하수 번호</th> <th style="width: 10%;">업종</th> <th style="width: 10%;">하수량</th> <th style="width: 10%;">감량</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>사용자성명</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr> <th style="width: 15%;">체납월수</th> <th style="width: 15%;">당월분 사용료</th> <th style="width: 15%;">체납금액</th> <th style="width: 15%;">납기내 총액</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr> <th style="width: 20%;">납기일</th> <th style="width: 20%;"> </th> <th style="width: 20%;">납 부 후 납부총액</th> <th style="width: 20%;"> </th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">위    금액을 영수합니다</p> <p style="text-align: center;">  년    월    일</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr> <th style="width: 20%;">수    납 일부인</th> <th style="width: 20%;"> </th> <th style="width: 20%;">수    납 자    인</th> <th style="width: 20%;"> </th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">해    남    군    수</p>	리	하수 번호	업종	하수량	감량						체납월수	당월분 사용료	체납금액	납기내 총액					납기일		납 부 후 납부총액						수    납 일부인		수    납 자    인					
리	하수 번호	업종	하수량	가구수	사용 인구	감량	일수																																																																																			
당월분 사용료	월체납금	월체납금	월체납금	납기내 총    액																																																																																						
납기일		납기후 납부총액																																																																																								
수    납 일부인																																																																																										
리	하수번호																																																																																									
체납월수	납기내총액																																																																																									
납부 후 납부총액																																																																																										
수    납 일부인																																																																																										
리	하수 번호	업종	하수량	감량																																																																																						
체납월수	당월분 사용료	체납금액	납기내 총액																																																																																							
납기일		납 부 후 납부총액																																																																																								
수    납 일부인		수    납 자    인																																																																																								

【별지 제11호서식】

원인자부담금납입고지서		
제 호	년도	
장		
관		
항		
목		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">일금</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">₩ _____</div> <p>원인자 부담금은 해남군하수도사용조례 제18조 및 동시행규칙 제16조 규정에 의하여 부과되었으니 년 월 일까지 납부하시기 바랍니다.</p> <p>납입장소 : 해남군금고</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">해남군 징수관</p>		
납부자	귀하	

영 수 필 통 지 서		
제 호	년도	
장		
관		
항		
목		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">일금</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">₩ _____</div> <p>위 금액을 영수하였기 통지함</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">금 고 ㉠</p> <p style="text-align: center;">징수관귀하</p>		
납부자	귀하	

영 수 증		
제 호	년도	
장		
관		
항		
목		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">일금</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">₩ _____</div> <p>위 금액을 영수함</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">금 고 ㉠</p>		
(납부자)	귀하	

## 【별지 제12호서식】

공공하수도 점용 허가신청서					처리기한	
					7일	
신청자	주 소				상 호	
	주민등록번호			대표자성명		전화번호
신청 내용	점 용 장 소					
	점 용 기 간					
	점 용 목 적					
	점 용 면 적					
	점 용 내 용					
<p>해남군하수도사용조례시행규칙 제17조의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신청인                      (인)</p> <p style="text-align: center;">해   남   군   수   귀   하</p>						
<p>첨부서류 : 1. 일반평면도 (구적도, 안내도 포함)</p> <p style="padding-left: 40px;">2. 설계서 (공사를 필요로 하는 경우에 한함)</p> <p style="padding-left: 40px;">3. 인가서, 허가서 또는 확인서 사본 (해당자인 경우)</p>						



【별지 제13호서식】

공공하수도 점용공작물설치 준공검사신청서					처리기간
					7일
신청자	주 소				상호
	대표자성명		주민등록번호		전화번호
신청 내용	설 치 목 적				
	설 치 장 소				
	공사실시방법				
	공사내용(구조)				
	공 사 기 간	착 공			
준 공					
<p>해남군하수도사용조례시행규칙 제17조 제2항의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신청인                      (인)</p> <p style="text-align: center;">해   남   군   수   귀   하</p>					
첨부서류 : 설계도서					

## 【별지 제14호서식】

제 호

## 독 축 장

종 목	년 도	월 분	체 납 액			비고
			하 수 도 사 용 료	가산금	계	

위의 금액이 체납되었으니 20 년 월 일까지 납부하시기 바랍니다.

이 기한까지 완납하지 아니할 때에는 지방세법 제28조 및 국세징수법의  
규정에 의하여 귀하의 재산을 압류처분 합니다.

20 년 월 일

해 남 군 수

【별지 제15호서식】

<b>하수도(사용료, 점용료, 부담금)감면신청서</b>						<b>처리기간</b>
						<b>5일</b>
<b>신 청 자</b>	<b>하수도 번호</b>				<b>주민등록번호</b>	
	<b>주 소</b>				<b>상 호</b>	
	<b>업 태</b>		<b>대표자성명</b>		<b>전화번호</b>	
<b>신청  내용</b>	<b>감 면 기 간</b>					
	<b>감 면 사 유</b>					
<p>해남군하수도사용조례 제20조 및 동시행규칙 제22조의 규정에 의하여</p> <p>위와 같이 신청합니다.</p> <div style="text-align: right;">             20      년      월      일           </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">             신청인                                  (인)           </div>						
<b>해 남 군 수 귀 하</b>						
첨부서류 : 입증서류						

## 【별지 제16호서식】

하수도사용료 이의신청서						
사용자	소재지				하수번호	
	상호명				성명	
이의 의 신 청 내 용	연도	납기	조정량	고지액	비고	
사  유						
<p>해남군하수도사용조례 제21조 및 동시행규칙 제23조의 규정에 의하여 위와 같이 하수도 사용료 부과에 대하여 이의 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청인      (인)</p> <p style="text-align: center;">해 남 군 수 귀 하</p>						
첨부서류 : 증빙서류						

【별지 제17호서식】

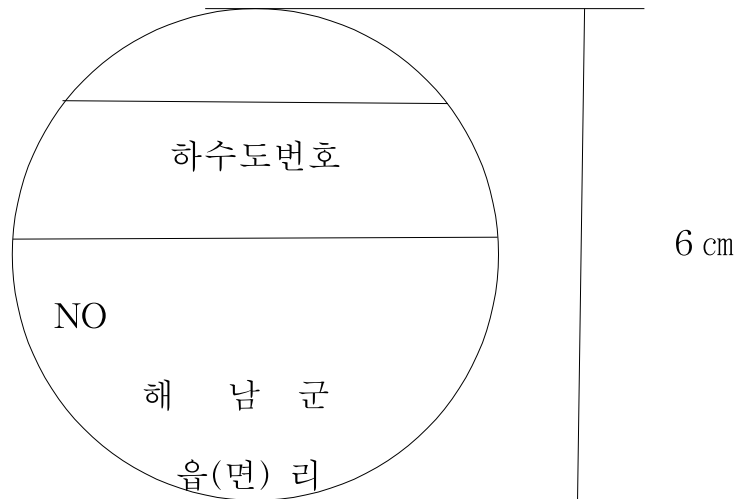
하수도사용료과오납금반환지급(충당)통지서							처리기간	
							즉 시	
사용자의 성 명					주민등록번호			
주 소					상 호			
과오납액	월 분	정당납부 (납입)액	기 납 부 (납입)액		과오납 월 일	환 부 이 자		
						일 자	금 액	
	과오납 합계액				충당후잔액 (환부액)			
충당금액	월 분	미납금액	충당금액	과 오 납 된 사 유				
	충당총액			충당후의 미납액				
<p>위와 같이 과오납금이 있어 해남군하수도사용조례시행규칙 제25조 제4항의 규정에 의하여 통지합니다.</p> <p style="text-align: center;">해 남 군 수 (인)</p>								

## 【별지 제18호서식】

하수도사용료 과오납금반환청구서						처리기간
						즉 시
수 신	해 남 군 수					
사용자의성명		주민등록번호				
년 도	월 분	내 용	과오납금액	반 환 이 자	청 구 금 액	
<p>위의 과오납금이 해남군하수도사용조례시행규칙 제25조의 규정에 의하여          청구하오니 반환하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">주 소 :</p> <p style="text-align: right;">청 구 자 성 명 : (인)</p> <p style="text-align: right;">주민등록번호 :</p>						
하수도 사용료 과오납금 반환금 영수증						
수 신						
년 도	월 분	내 용	과오납금액	환부이자	영수금액	
<p style="text-align: center;">위 금액을 영수함.</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right;">영수자   성   명                      (인)</p>						

【별지 제19호서식】

## 하 수 도 번 호



- 1) 바 탕 : 황 색
- 2) 글 씨 : 흑 색
- 3) 형 : 원 형

【별지 제20호서식】

(앞면)

번 호 : \_\_\_\_\_

사 진

소 속 : \_\_\_\_\_

직 위 : \_\_\_\_\_

성 명 : \_\_\_\_\_

주민등록번호 \_\_\_\_\_

위의 사람은 하수도 관계공무원으로서 이면 기재사항에 대하여 그 자격이 있음을 증명함.

년 월 일

해 남 군 수

(용지규격은 공무원증과 동일함)



(뒷면)

자 격 증 명 사 항

1. 하수도법 제36조 규정에 의한 공사의 중지명령
2. 하수도법 제37조 규정에 의한 공사감독
3. 하수도법 제38조 규정에 의한 강제징수
4. 지방세법 제28조 규정에 의한 (국제징수법 제49조 준용) 수색·압류
5. 지방세법 제64조 규정에 의한 질문과 검사
6. 하수도사용조례 제5조, 제15조, 제17조, 제23조의 규정에 의한 사항

하수도사용 양태변경 신고서							처리기간	
							즉 시	
신 청  자	하 수 번 호				주민등록번호			
	주 소					상 호		
	업 태		대표자성명		전화번호			
신청   내용	감 면 기 간							
	감 면 사 유							
	현 행							
	변 경							
	변 경 사 유							
<p>해남군하수도사용조례 제9조 제1항 제4호의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">20      년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청인                                  (인)</p> <p style="text-align: center;">해 남 군 수 귀 하</p>								
첨부서류 : 입증서류								

<개정안>

【별지 제1호 서식】

지 하 수 등 의 사 용 량 신 고 서 (      월 )						처리기간
						즉 시
사용자	하수번호			생년월일		
	주 소				상 호	
	업 태		대표자성명		전화번호	
양 수 시 설	자 동 모 타 펌 프			기타 (수동펌프, 우물, 유수인용)		
	모타 규격			설치 개소 수	대	
	설치대수	대		구 경	m/m	
	구 경	m/m		양 수 능 력	톤/h	
	양수능력	톤/h		기 타		
신 고 내 용	용 도					
	사용기간					
	사 용 량	일 간	톤	월 간	톤	
	비 고					
<p>해남군하수도사용조례 제12조의 규정에 의하여 위와 같이 신고합니다.</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신고인                      (인)</p> <p style="text-align: center;">해 남 군 수 귀 하</p>						
첨부서류 : 사용량 입증서류						

처리기간  
즉시

사 용 량 과 배 출 량 의 차 이 신 고 서						
사용자	하수번호		생년월일			
	주 소		상 호			
	업 태		대표자성명		전화번호	
감 수 량	제품종류	단 위	월간생산량	물 함유량( ) 비 율 %	물 사용량 ( )	기타감수량 ( )
하수도 사용량	용수증량( )		감수량( )		하수배출량( )	
<p style="text-align: center;">해남군하수도사용조례 제3조 및 동 시행규칙 제12조의 규정에 의하여 물사용량과 하수배출량의 차이를 위와 같이 신고합니다.</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신고인                      (인)</p> <p style="text-align: center;">해 남 군 수 귀 하</p>						
첨부서류 : 입증서류						

【별지 제3호 서식】

하수도사용 양태변경 신고서							처리기간
							7일
신청자	신	하수번호				생년월일	
	청	주 소				상 호	
	차	업 태	대표자성명				전화번호
변경 내용	감면기간						
	감면사유						
	현 행						
	변 경						
	변경사유						
<p>해남군하수도사용조례 제3조 및 동 시행규칙 제12조에 의하여 위와 같이 신고합니다.</p> <div style="text-align: right;">             20      년      월      일           </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">             신청인                          (인)           </div>							
<div style="text-align: center;">해 남 군 수 귀 하</div>							
첨부서류 : 입증서류							

공 공 하 수 도 일 시 사 용 신 고 서						처리기간 3일
신청인	주 소				상 호	
	대표자성명		생년월일		전화번호	
공 사 명						
사 용 장 소						
사 용 기 간						
사 용 목 적						
사 용 수		상수도수, 공업용수, 지하수, 하천수, 기타				
배 출 시 설						
배 출 량		일평균		월평균		
<p>해남군하수도사용조례 제4조 및 동시행규칙 제13조의 규정에 의하여 위와 같이 신고합니다.</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신청인                      (인)</p> <p style="text-align: center;">해 남 군 수 귀 하</p>						
<p>첨부 서류 : 1. 부근약도 1부</p> <p style="padding-left: 40px;">2. 배수방법을 표시한 도면</p> <p style="padding-left: 40px;">3. 공사현장 도면</p> <p style="padding-left: 40px;">4. 오수배출량 계산서</p>						

【별지 제5호 서식】

제 호

독 축 장

종 목	년 도	월 분	채 납 액			비고
			하 수 도 사 용 료	가산금	계	

위의 금액이 채납되었으니 20 년 월 일까지 납부하시기 바랍니다.

이 기한까지 완납하지 아니할 때에는 지방세법 제28조 및 국세징수법의  
규정에 의하여 귀하의 재산을 압류처분 합니다.

20 년 월 일

해 남 군 수





【별지 제7호 서식】

하수도사용료 이의신청서					
사용자	소재지				하수번호
	상호명				성명
이의 의 신 청 내 용	년      도	납      기	조   정   량	고   지   액	비      고
사  유					
<p>해남군하수도사용조례 제21조 및 동시행규칙 제23조의 규정에 의하여 위와 같이 하수도 사용료 부과에 대하여 이의 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청인      (인)</p> <p style="text-align: center;">해   남   군   수   귀   하</p>					
첨부 서류 : 증빙 서류					

## 【별지 제8호 서식】

하수도사용료과오납금반환지급(충당)통지서							처리기간	
							즉 시	
사용자의 성 명				생년월일				
주 소				상 호				
과오납액	월 분	정당납부 (납입)액	기 납 부 (납입)액		과오납 월 일	환 부 이 자		
						일 자	금 액	
	과오납				충당후잔액			
	합계액				(환부액)			
충당금액	월 분	미납금액	충당금액	과 오 납 된 사 유				
	충당 총액			충당후의 미납액				
<p>위와 같이 과오납금이 있어 해남군하수도사용조례시행규칙 제25조 제2항의 규정에 의하여 통지합니다.</p> <p style="text-align: center;">해 남 군 수 (인)</p>								

【별지 제9호 서식】

하수도사용료 과오납금반환청구서						처리기간
						즉 시
수 신	해 남 군 수					
사용자의성명			생년월일			
년 도	월 분	내 용	과오납금액	반 환 이 자	청 구 금 액	
<p>위의 과오납금이 해남군하수도사용조례시행규칙 제25조의 규정에 의하여 청구하오니 반환하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">주 소 :</p> <p style="text-align: center;">청 구 자 성 명 : (인)</p> <p style="text-align: center;">생년월일 :</p>						
하수도 사용료 과오납금 반환금 영수증						
수 신						
년 도	월 분	내 용	과오납 금액	환부이자	영수금액	
<p style="text-align: center;">위 금액을 영수함.</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">영수자   성   명                      (인)</p>						