



# 땅 끝 해 남 소 식

2024년 4월 15일(563호)

HAENAM NEWS

## ◆ 군정목표 ◆

함찬도약,  
살맛나는 으뜸해남

## ◇ 군정방침 ◇

소통공감 윤리경영  
지속가능 미래농업  
서남해안 관광중심  
상생활력 균형발전  
사람중심 나눔복지

발행인: 해남군수 발행처: 기획실 주소: 전남 해남군 해남읍 군청길 4 해남군청  
대표전화 061)530-5321팩스 530-5574 홈페이지 <http://www.haenam.go.kr>  
© 본지에 실린 고시·조례·조례 등은 공문서로서 효력을 갖습니다 ©

## 조례

◎ 해남군 조례 제3307호	-----	2
◎ 해남군 조례 제3308호	-----	6
◎ 해남군 조례 제3309호	-----	10
◎ 해남군 조례 제3310호	-----	19
◎ 해남군 조례 제3311호	-----	29
◎ 해남군 조례 제3312호	-----	46
◎ 해남군 조례 제3313호	-----	51
◎ 해남군 조례 제3314호	-----	54
◎ 해남군 조례 제3315호	-----	57
◎ 해남군 조례 제3316호	-----	60
◎ 해남군 조례 제3317호	-----	107
◎ 해남군 조례 제3318호	-----	114
◎ 해남군 조례 제3319호	-----	119
◎ 해남군 조례 제3320호	-----	130

## 규칙

◎ 해남군 규칙 제1384호	-----	135
-----------------	-------	-----

## 고시

◎ 해남군 고시 제42호	-----	140
---------------	-------	-----

## 조례

제335회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2024. 4. 3.)에서  
의결된 해남군 행정기구 설치 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해 남 군 수

해남군 조례 제3307호

붙임 해남군 행정기구 설치 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 행정기구 설치 조례 일부개정조례

해남군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

### 6. 농촌개발추진단

가. 농촌지역개발사업 종합기획에 관한 사항

나. 농촌정주여건 개선 및 마을활력에 관한 사항

다. 빈집활용 관련 및 빈집 리모델링 사업에 관한 사항

별표 2를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2024년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(한시기구의 존속기한) 제13조제6호에 의한 농촌개발추진단의 존속기한은 2026년 6월 30일까지로 한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제13조(소관사무) 사업소별 소장이 관장하는 사무는 다음 각 호와 같다. 1. ~ 5. (생략) <u>&lt;신설&gt;</u>	제13조(소관사무) ----- ----- -. 1. ~ 5. (현행과 같음) 6. <u>농촌개발추진단</u> 가. <u>농촌지역개발사업 종합기획에 관한 사항</u> 나. <u>농촌정주여건 개선 및 마을활력에 관한 사항</u> 다. <u>빈집활용 관련 및 빈집 리모델링 사업에 관한 사항</u>

<별 지>

[별표 2] (현 행)

사업소의 명칭 및 위치(제11조제2항 관련)

사업소명	위 치
공룡박물관	해남군 황산면 공룡박물관길 234
스포츠사업단	해남군 해남읍 해남로 72
상하수도사업소	해남군 해남읍 남각길 53
축산사업소	해남군 해남읍 용머리길 14-37
기후변화대응지원단	해남군 해남읍 수성2길 25

[별표 2] (개정안)

사업소의 명칭 및 위치(제11조제2항 관련)

사업소명	위 치
공룡박물관	해남군 황산면 공룡박물관길 234
스포츠사업단	해남군 해남읍 해남로 72
상하수도사업소	해남군 해남읍 남각길 53
축산사업소	해남군 해남읍 용머리길 14-37
기후변화대응지원단	해남군 해남읍 수성2길 25
농촌개발추진단	해남군 해남읍 군청길 4

제335회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2024. 4. 3.)에서  
의결된 해남군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해 남 군 수

해남군 조례 제3308호

붙임 해남군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례 1부.

## 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

해남군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
별표 3을 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 조례는 2024년 7월 1일부터 시행한다.



<별지>

[별표 3] <현 행>

정원관리 기관별·직급별 정원(제4조 관련)

직급별 \ 기관별	총계	본청	의회사무과	직속기관	사업소	읍·면
총 계	880					
정무직 계	1					
군수	1	1				
일반직 계	834					
3급	1	1				
4급	1			1		
4~5급	3	2				1
5급	39	16	3	2	5	13
6급 이하 소계	789					
전문경력관 소계	1					
별정직 계	0					
6급상당	0					
연구직 계	11					
연구관						
연구사	11					
지도직 계	34					
지도관	3			3		
지도사	31					

[별표 3] <개정안>

정원관리 기관별·직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별		총계	본청	의회사무과	직속기관	사업소	읍·면
총 계		880					
정무직 계		1					
	군수	1	1				
일반직 계		834					
	3급	1	1				
	4급	1			1		
	4~5급	3	2				1
	5급	40	16	3	2	6	13
	6급 이하 소계	788					
	전문경력관 소계	1					
별정직 계		0					
	6급상당	0					
연구직 계		11					
	연구관						
	연구사	11					
지도직 계		34					
	지도관	3			3		
	지도사	31					

제335회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2024. 4. 3.)에서  
의결된 해남군 장학사업기금 조성 및 운영 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해 남 군 수

해남군 조례 제3309호

붙임 해남군 장학사업기금 조성 및 운영 조례 일부개정조례 1부

## 해남군 장학사업기금 조성 및 운용 조례 일부개정조례

해남군 장학사업기금 조성 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2호 및 제3호를 각각 삭제하고, 같은 조 제4호를 제2호로 한다.

제7조제1항 중 “15명”을 “10명”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “군수”를 “부군수”로, “호선”을 “호선(互選)”으로 하며, 같은 조 제3항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

③ 당연직 위원은 기획실장, 총무과장, 재무과장으로 한다.

④ 위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉하되, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 해야 한다.

1. 해남군의회 의장이 추천하는 해남군의회 의원 1명

2. 해남교육지원청 교육장이 추천하는 과장급 이상 공무원

3. 그 밖에 장학사업기금 조성을 위해 적극적으로 활동할 수 있는 사람

제11조제1항 중 “총무과장”을 “기금운용팀장”으로 한다.

제12조, 제13조, 제14조부터 제19조까지, 제21조, 제22조 및 제22조의2를 각각 삭제한다.

제25조제2항 각 호 외의 부분 중 “다음 각 호의 범위에서 장학사업”을 “장학사업”으로 하고, 같은 항 제1호 및 제2호를 각각 삭제한다.

제28조를 삭제한다.

별지 제1호서식, 별지 제2호서식, 별지 제3호서식 및 별지 제4호서식을 각각 삭제한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제6조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 의결한다. 1. (생략) 2. <u>학교의 교육력을 높이기 위한 제반 시책 사항</u> 3. <u>장학사업과 명문학교 지정육성에 관한 사항</u> 4. (생략)	제6조(기능) ----- -----. 1. (현행과 같음) <삭제> <삭제> 2. (현행 제4호와 같음)
제7조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 <u>15명</u> 이내로 구성한다. ② 위원장은 <u>군수</u> 가 되고, 부위원장은 <u>호선에 의해</u> 선출한다. ③ <u>위원은 군의원 등 장학사업 및 학교육성 사업을 위하여 적극적으로 활동할 수 있는 사람을</u> 위원장이 위촉한다. <신설>	제7조(구성) ① ----- ----- <u>10명</u> ----- -----. ② ----- <u>부군수</u> ----- ----- <u>호선(互選)</u> -----. ③ <u>당연직 위원은 기획실장, 총무과장, 재무과장으로 한다.</u>  ④ <u>위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉하되, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 해야 한다.</u> 1. <u>해남군의회 의장이 추천하는</u> <u>해남군의회 의원 1명</u>

제11조(간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 총무과장이 된다.

② (생략)

제12조(학력향상 사업) 관내 초등 및 중·고등학생의 학력을 전반적으로 향상시키기 위하여 초·중학교는 교육장 주관으로, 고등학교는 해당 학교장이 학력경시, 예능경시, 체육대회, 기능인육성 등 학력증진사업을 추진하고 이에 관련한 비용을 지원할 수 있다.

제13조(학력우수학교 지정 육성) 관내 초등 및 중·고등학교의 교육력을 전반적으로 높이기 위하여 학업 전반 또는 학업·예능·체육 등 분야별로 매년 우수학교를 지정 육성할 수 있다.

제14조(장학사업) ① 성적 또는 재능이 우수한 학생 또는 청소

2. 해남교육지원청 교육장이 추천하는 과장급 이상 공무원

3. 그 밖에 장학사업기금 조성을 위해 적극적으로 활동할 수 있는 사람

제11조(간사) ① -----  
-----  
-- 기금운용팀장---

② (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

년에게 예산의 범위내에서 장학 사업을 실시한다.

② 장학금은 반기별로 지급함을 원칙으로 하되 지급시기와 장학 금액은 위원회에서 결정한다.

제15조(장학생의 자격) ①해남군 학생 또는 청소년으로서, 학생 또는 청소년 본인 및 친권자(학부모)의 주민등록이 등재되어 있는 사람(다만, 4년제 대학생의 경우 학생본인에 한정하여 타 지역 주소 인정)

② 삭제

제16조(신청) 장학생으로 추천받고자 하는 학생 또는 청소년은 별지 제1호서식의 장학금 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 군수나 소속 학교장에게 신청하여야 한다.)

1. 장학금을 받고자 하는 학생의 성적을 증명하는 서류 또는 학교장 확인서 1통
2. 개인정보수집·이용 및 제공·조회 동의서
3. 신청인 서약서
4. 그 밖에 심의에 필요한 참고

<삭 제>

<삭 제>



## 서류

제17조(추천) 장학금 신청서를 접수한 학교장은 장학금을 지급함이 타당하다고 인정되는 학생을 매 학년 초에 별지 제4호 서식의 장학생 추천서를 첨부하여 위원회 위원장에게 추천한다.

<삭 제>

제18조(선발) ① 장학생은 해당 연도 운용금 범위에서 선발하되 추천자는 위원회에서 심의·확정한다.

<삭 제>

## ② 삭제

제19조(지급의 정지) 장학생으로 선발된 학생 또는 청소년이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 장학금 지급을 정지할 수 있다.

<삭 제>

1. 장학생이 퇴학, 정학 또는 휴학 처분을 받았을 때
2. 장학생이 품행 또는 학업성적이 극히 불량한 때

제21조(명문학교 지정) ① 우수한 학생을 지정하는 학교에 유치하고 육성하기 위한 명문학교를 지정할 수 있다.

<삭 제>

② 명문학교 지정은 관내 고등

학교 중에서 일반 학업·기술분야로 구분하여 2개 학교 이내로 지정할 수 있으며 위원회에서 심의 결정한다.

제22조(명문학교 육성) 위원회는 지정된 학교를 명문학교로 육성 발전시키기 위하여 다음 각 호와 같은 사업에 지원하여야 한다.

1. 우수학생 유치 지원 : 장학금 및 기숙사비 지원
2. 교육환경 개선 지원 등 기타 : 교사초빙, 기숙사운영 및 학력향상과 창의력 증진을 위한 동아리 활동 등 필요하다고 인정한 사업

### 3. 삭제

제22조의2(자금의 배부) 자금을 배부 받은 기관에서는 해당 학교에 신속히 배부하여 운영의 성과를 높이는데 기여하여야 한다.

제25조(기금의 운용) ① (생략)

- ② 위원장은 조성된 운용금을 다음 각 호의 범위에서 장학사

<삭 제>

<삭 제>

제25조(기금의 운용) ① (현행과 같음)

- ② -----  
장학사업 -----

업 및 명문학교 육성사업에 효율적으로 지원되도록 하여야 한다.

1. 장학금 지급 및 학력 향상

지원 : 운용금의 50/100

2. 명문학교 육성 지원 : 운용

금의 50/100

제28조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

[제27조에서서 이동 ]

-----  
-----  
--.

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

제335회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2024. 4. 3.)에서  
의결된 해남군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해 남 군 수

해남군 조례 제3310호

붙임 해남군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례

해남군 지방공무원 복무 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)”을 “지방공무원”으로 한다.

제2조제1항 중 “공무원은 지방공무원법”을 “해남군 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)은 「지방공무원법」”으로, “취임할때”를 “취임할 때”로, “같다.”를 “같다”로 한다.

제3조의2 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제18조제2항 각 호 외의 부분 단서 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제18조의2 중 “2년”을 “5년”으로 한다.

제19조의6을 다음과 같이 신설한다.

제19조의6(시간외근무시간 저축연가) 「지방공무원 복무규정」 제4조제4항 및 제7조의10에 따라 공무원은 시간외근무수당을 지급받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있다.

제21조제1항 각 호 외의 부분 전단 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제23조제2항제2호 중 “만 40세”를 “40세”로 하고, 같은 조 제5항 본문 중 “공무원은 한국방송통신대학교 설치령에 의한”을 “공무원은 「한국방송통신대학교 설립 및 운영에 관한 법률」에 따른”으로 하며, 같은 조 제7항 각 호 외의 부분 본문 중 “10년”을 “5년”으로 하고, 같은 항 제1호부터 제3호까지를 각각 제2호부터 제4호까지로 하며, 같은 항에 제1호를 다음과 같이 신설하고, 같은 항 제3호(종전의 제2호) 중 “20년이상”을 “20년 이상”으로 하며, 같은

조 제11항 각 호 외의 부분 중 “**각호**”를 “**각 호**”로 하고, 같은 항 제1호부터 제4호까지를 각각 제2호부터 제5호까지로 한다.

1. 5년 이상 10년 미만: 5일

별표 3 및 별표 4를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 해남군 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)의 복무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 지방공무원----- ----- -----.
제2조(복무선서) ① <u>공무원은 지방공무원법</u> (이하 “법”이라 한다) 제47조의 규정에 의하여 <u>취임할때</u> 에 소속기관의 장(지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 제2조 각호의 행정기관의 장을 말한다. 이하 같다.) 앞에서 선서를 하여야 한다.	제2조(복무선서) ① <u>해남군 지방공무원</u> (이하 “공무원”이라 한다)은 「 <u>지방공무원법</u> 」-- <u>취임할 때</u> ----- ----- ----- ----- <u>같다</u> ----- -----.
② · ③ (생략)	② · ③ (현행과 같음)
제3조의2(비밀엄수) 공무원 또는 공무원이었던 자는 다음 각호의 1에 해당하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니된다.	제3조의2(비밀엄수) ----- ----- <u>각 호</u> ----- ----- ----- -----.
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
제18조(연가일수) ① ~ ① (생략)	제18조(연가일수) ① ~ ① (현행과 같음)
② 제1항의 재직기간이라 함은 공무원 연금법 제25조제1항부	② ----- -----





제21조(병가) ① 소속기관의 장은 소속공무원이 다음 각호의 1에 해당할 경우에는 연 60일의 범위내에서 병가를 허가할 수 있다. 이 경우 질병이나 부상으로 인한 지각·조퇴 및 외출은 누계 8시간을 병가 1일로 계산하고, 제20조제7항의 규정에 의하여 연가일수에서 공제하는 병가 일수에는 이를 산입하지 아니한다.

1. · 2. (생략)

② · ③ (생략)

제23조(특별휴가) ① (생략)

② 임신 중인 공무원에게 출산 전과 출산 후를 통하여 90일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 120일)의 출산휴가를 허가하되, 출산 후의 휴가기간이 45일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 60일)이상이 되게 해야 한다. 다만, 소속기관의 장은 임신 중인 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 출산휴가를 신

제21조(병가) ① -----  
----- 각 호-----  
-----  
-----.  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

② · ③ (현행과 같음)

제23조(특별휴가) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.  
-----  
-----  
-----

청하는 경우에는 출산 전 어느 때라도 최장 44일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 59일)의 범위에서 출산휴가를 나누어 사용할 수 있도록 해야 한다.

1. (생략)

2. 임신 중인 공무원이 출산휴가를 신청할 당시 연령이 만 40세 이상인 경우

3. (생략)

③·④ (생략)

⑤ 한국방송통신대학교에 재학 중인 공무원은 한국방송통신대학교 설치령에 의한 출석수업에 참석하기 위하여 제18조의 연가 일수를 초과하여 출석수업 기간에 대한 수업휴가를 얻을 수 있다. 단, 시간선택제 공무원의 경우 실시하지 아니한다.

⑥ 삭제

⑦ 군수는 10년 이상 재직한 공무원에게 해당 재직 기간 중 다음 각 호와 같이 장기재직 휴가를 허가할 수 있다. 이 경우 재직 기간의 산정은 제18조제2항

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. (현행과 같음)

2. -----  
----- 40세 -----  
-----

3. (현행과 같음)

③·④ (현행과 같음)

⑤ -----  
--- 공무원은 「한국방송통신대학교 설립 및 운영에 관한 법률」에 따른 -----  
-----  
-----  
-----  
---. -----  
-----.

⑦ ---- 5년 -----  
-----  
-----  
-----.

에 따르며, 휴가 사용 시 사전에  
복무부서와 협의하여야 한다.  
다만, 각 호의 휴가는 분할 사용  
할 수 있으며, 1회 5일 이상 사  
용하여야 하고, 잔여 휴가일수  
가 5일 미만일 경우 상기 규정  
에도 불구하고 사용 가능하다.

### <신 설>

1. (생 략)

2. 20년이상 30년 미만: 15일

3. (생 략)

⑧ · ⑨ 삭 제

⑩ (생 략)

⑪ 임신 중인 공무원이 유산  
(「모자보건법」 제14조 제1항  
에 따라 허용되는 경우외의 인  
공임신중절에 의한 유산을 제외  
한다. 이하 같다) 또는 사산한  
경우에 그 공무원이 신청하는  
때에는 다음 각호의 기준에 따  
라 유산·사산 휴가를 주어야  
한다.

1. 삭 제

1. ~ 4. (생 략)

⑫ ~ ⑮ (생 략)

-----  
-----.  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. 5년 이상 10년 미만: 5일

2. (현행 제1호와 같음)

3. 20년 이상 -----

4. (현행 제3호와 같음)

⑩ (현행과 같음)

⑪ -----

-----

-----

-----

-----

-----

----- 각 호 -----

-----

-----.

2. ~ 5. (현행 제1호부터 제4  
호까지와 같음)

⑫ ~ ⑮ (현행과 같음)

<별지>

[별표 3] (현 행)

### 경조사별 휴가일수표(제23조 제1항)

구 분	대 상	일 수
결 혼	본인	5
	자녀	1
	본인 및 배우자의 형제자매	1
출 산	배우자	10
입 양	본인	20
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	2
	자녀와 그 자녀의 배우자	2
	본인 및 배우자의 형제 자매, 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1

※비고 : 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복 소요일수를 가산할 수 있다

[별표 3] (개정안)

### 경조사별 휴가일수표(제23조 제1항)

구 분	대 상	일 수
결 혼	본인	5
	자녀	1
	본인 및 배우자의 형제자매	1
출 산	배우자	10 (한 번에 둘 이상 의 자녀를 출산한 경우에는 15일)
입 양	본인	20
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모, 외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	3
	본인 및 배우자의 형제 자매, 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1

※비고 : 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복 소요일수를 가산할 수 있다

[별표 4] (현 행)

## 특수경력직공무원 연가가산 방법

1. 민간 경력 인정 대상자

「지방공무원 보수규정」 별표2(일반 공무원 등의 경력 환산율 표)에서 유사 경력으로 인정되는 자(즉, 호봉 확정 시 인정된 유사경력)

2. 민간 경력별 연가가산 일수

- 유사경력이 없는 경우 가산 안함
- 유사경력이 있는 경우 : 2일 가산

※ ~~‘10. 10. 16.부터 시행~~

[별표 4] (개정안)

## 특수경력직공무원 연가가산 방법

1. 민간 경력 인정 대상자

「지방공무원 보수규정」 별표2(일반 공무원 등의 경력 환산율 표)에서 유사 경력으로 인정되는 자(즉, 호봉 확정 시 인정된 유사경력)

2. 민간 경력별 연가가산 일수

- 유사경력이 없는 경우 가산 안함
- 유사경력이 있는 경우 : 3일 가산

제335회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2024. 4. 3.)에서  
의결된 국가유산 체제 전환에 따른 해남군 조례 일괄개정조례를  
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해 남 군 수

해남군 조례 제3311호

붙임 국가유산 체제 전환에 따른 해남군 조례 일괄개정조례 1부.

## 국가유산 체제 전환에 따른 해남군 조례 일괄개정조례

### 제1조(「해남군 고산유적지 운영·관리 조례」의 개정)

해남군 고산유적지 운영·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「문화재보호법」 제48조”를 “「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 제48조”로, “문화재 보존관리등”을 “국가유산 보존관리 등”으로 한다.

제3조 중 “「문화재보호법」 제49조”를 “「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 제49조”로 한다.

제6조제2호 및 제9조 중 “문화재”를 각각 “국가유산”으로 한다.

제10조제2항 중 “문화재청”을 “국가유산청”으로 한다.

### 제2조(「해남군 향토문화유산 보호 조례」의 개정)

해남군 향토문화유산 보호 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 각 목 외의 부분 중 “「문화재보호법」이나 「전라남도 문화재 보호 조례」”를 “「국가유산기본법」, 「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」, 「무형유산의 보전 및 진흥에 관한 법률」, 「자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 등 국가유산 관련 법령”으로, “문화재로”를 “국가유산으로”로 하고, 같은 조 제3호 중 “도지정 문화재”를 “도지정 국가유산”으로 한다.

제3조제5항 중 “문화재팀장”을 “국가유산 업무 팀장”으로, “문화재업무”를 “국가유산 업무”로 한다.

제10조제1항제1호 중 “지정문화재”를 “지정국가유산으로”로 한다.

제15조제3항 각 호 외의 부분 단서 및 제18조제2항 중 “문화재”를 각각 “국가유산”으로 한다.

제19조 중 “「문화재보호법」 및 「전라남도 문화재 보호 조례」의”를 “「국가유산기본법」, 「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」, 「무형유산의 보존 및 진흥에 관한 법률」, 「자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 등 국가유산”으로 한다.

### 제3조(「해남군 군계획 조례」의 개정)

해남군 군계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제58조의4의 제목 “(전통사찰 및 문화재 건폐율 완화)”를 “(전통사찰 및 국가유산 건폐율 완화)”로 하고, 같은 조 제1항제2호 중 “「문화재보호법」 제2조 제2항에 따른 지정문화재”를 “「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 제2조제3항에 따른 지정문화유산”으로, “같은조 제3항에 따른 등록문화재”를 “같은 조 제4항에 따른 등록문화유산”으로 한다.

### 제4조(「해남군 공룡화석지 운영 조례」의 개정)

해남군 공룡화석지 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제5호 중 “문화재를”을 “국가유산을”로 한다.

제13조 중 “문화재”를 “국가유산”으로 한다.

제14조제2항 중 “문화재청”을 “국가유산청”으로 한다.

별지 제1호서식 앞면 제4호 중 “문화재”를 “국가유산”으로 한다.



### 제5조(「해남군 향교 지원 및 육성에 관한 조례」의 개정)

해남군 향교 지원 및 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 단서 중 “문화재”를 “국가유산”으로 한다.

### 제6조(「해남군 민간인에 대한 실비보상 조례」의 개정)

해남군 민간인에 대한 실비보상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3호 중 “문화재보호”를 “국가유산 보호”로 한다.

### 제7조(「해남군 주소정보 등에 관한 조례」의 개정)

해남군 주소정보 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제5호 중 “문화재”를 “국가유산”으로 한다.

### 제8조(「해남군 문화관광해설 전문인력 운영 및 지원에 관한 조례」의 개정)

해남군 문화관광해설 전문인력 운영 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 중 “문화재”를 “국가유산”으로 한다.

### 제9조(「해남군 군세 감면 조례」의 개정)

해남군 군세 감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조의 제목 “(문화재에 대한 감면)”을 “(국가유산에 대한 감면)”으로 한다.

### 제10조(「해남군 농식품 명인·명품 지원에 관한 조례」의 개정)

해남군 농식품 명인·명품 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항제1호다목 중 “지정 문화재”를 “지정무형유산”으로 한다.

### 제11조(「해남군 사무의 민간위탁 조례」의 개정)

해남군 사무의 민간위탁 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제2호 중 “문화재”를 “국가유산”으로 한다.

### 제12조(「해남군 행정달력 제작 지원에 관한 조례」의 개정)

해남군 행정달력 제작 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3호 중 “문화재”를 “국가유산”으로 한다.

### 제13조(「해남군 민간기록물 수집과 관리에 관한 조례」의 개정)

해남군 민간기록물 수집과 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제3항제1호 중 “문화재”를 “국가유산”으로 한다.

### 제14조(「해남군 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」의 개정)

해남군 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제11호 중 “「무형문화재 보전 및 진흥에 관한 법률」”을 “「무형유산의 보전 및 진흥에 관한 법률」”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 2024년 5월 17일부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

### 제1조(「해남군 고산유적지 운영·관리 조례」의 개정)

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「문화재보호법」 제48조 및 제49조에 따라 고산유적지의 문화유적 및 문화재 보존관리등을 위한 해남군 고산유적지 운영·관리와 관람료 징수등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 제48조 ----- 국가유산 보존관리 등----- ----- ----- -----.
제3조(입장료) 「문화재보호법」 제49조에 따라 고산유적지 입장료는 무료로 한다.	제3조(입장료) 「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 제49조-----.
제6조(입장거부 또는 퇴장) 관람자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 때는 관람을 거부하거나 퇴장을 명할 수 있다.	제6조(입장거부 또는 퇴장) ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 유적지 시설물 또는 진열품, 문화재에 손을 대거나 훼손할 때	2. ----- 국가유산-----
3. (생략)	3. (현행과 같음)
제9조(변상조치) 관람자가 유적	제9조(변상조치) -----

지의 문화재 또는 시설물, 기타 물품을 훼손하였을 때에는 지체 없이 이를 원상복구하거나 변상하도록 조치할 수 있다.

제10조(유물구입) ① (생략)

② 구입 예정 유물은 화상자료를 작성하여 전국 시군구와 문화재청을 비롯한 해남군(이하 “군”이라 한다) 및 박물관 홈페이지에 5~10일간 공개하여 도난, 도굴, 출처가 불분명한 유물이 있는지 확인한다.

- 국가유산 -----  
-----  
-----  
-----.

제10조(유물구입) ① (현행과 같음)

② -----  
----- 국  
가유산청-----  
-----  
-----  
-----.

## 제2조(「해남군 향토문화유산 보호 조례」의 개정)

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “향토문화유산”이란 「 <u>문화재보호법</u> 」이나 「 <u>전라남도 문화재 보호 조례</u> 」에 따라 국가나 도지정 <u>문화재</u> 로 지정되지 않은 것 중 인위적·자연적으로 형성된 향토적인 문화유산으로서 역사적·학술적	제2조(정의) ----- -----. 1. ----- 「 <u>국가유산 기본법</u> 」, 「 <u>문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률</u> 」, 「 <u>무형유산의 보존 및 진흥에 관한 법률</u> 」, 「 <u>자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률</u> 」 등 <u>국가유산 관련 법령</u> -----

· 예술적·경관적 가치가 큰 것과 이에 준하는 고고학적 가치를 가진 자료 등을 말하며 그 유형은 다음과 같다.

가.·나. (생략)

2. (생략)

3. “향토문화유산 외 보존가치가 있는 유산 “(이하 “비지정 문화유산 “ 이라한다)이란 국가나 도지정 문화재, 향토 문화유산으로 지정되지 않은 문화유산 중 보존가치가 있는 문화유산을 말한다.

4. ~ 6. (생략)

제3조(위원회의 설치 및 구성) ① ~ ④ (생략)

⑤ 위원회에 간사와 서기 각 1명을 두되, 간사는 문화재팀장이 되고, 서기는 문화재업무 담당자가 된다.

제10조(지정의 해제) ① 군수는 지정된 향토문화유산이 다음 각 호에 해당되는 경우 지정을 해제한다.

1. 향토문화유산이 국가나 전라남도 지정문화재로 지정된 경

---- 국가유산으로 -----

-----

-----

-.

가.·나. (현행과 같음)

2. (현행과 같음)

3. “-----

-----

-----

- 국가유산, -----

-----

-----.

4. ~ 6. (현행과 같음)

제3조(위원회의 설치 및 구성) ① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ -----

----- 국가유산 업

무 팀장----- 국가유산 업무 -

-----.

제10조(지정의 해제) ① -----

-----

-----.

1. -----

지정국가유산으-----

우

## 2. 3. (생략)

② · ③ (생략)

제15조(경비지원 등) ①·② (생략)

③ 군수는 비지정 문화유산의 보존·관리를 위하여 소유자나 관리자에게 다음 각 호의 경비 일부를 지원할 수 있다. 단, 소유자 또는 관리자가 없거나 불명확한 비지정 문화유산에 대해서는 전부를 보조할 수 있으며, 비지정 문화재에 대해서는 사전에 제2조제3호에 적합한지 여부를 검토한 후 위원회의 심의를 거쳐 지원여부를 결정한다.

1. ~ 3. (생략)

제18조(기록작성·보존) ① (생략)

② 군수는 문화재에 전문지식이 있는 자에게 기록 작성을 의뢰할 수 있다.

제19조(준용규정) 이 조례에 규정  
되지 않은 사항 중 필요한 경우  
에는 「문화재보호법」 및 「전  
라남도 문화재 보호 조례」의

### 2. · 3. (현행과 같음)

② · ③ (현행과 같음)

제15조(경비지원 등) ①·② (현  
행과 같음)

③

국가유산

1. ~ 3. (현행과 같음)

제18조(기록작성·보존) ① (현행과 같음)

② ----- 국가유산-----  
-----  
-----.

제19조(준용규정) -----  
-----  
「국가유산기본법」, 「문화유  
산의 보존 및 활용에 관한 법

관련 규정을 준용한다.

를」, 「무형유산의 보전 및 진흥에 관한 법률」, 「자연유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 등 국가유산 ---.

### 제3조(「해남군 군계획 조례」의 개정)

현행	개정안
제58조의4(전통사찰 및 문화재 건폐율 완화) ① 영 제84조제5항 제5호에 따라 녹지지역·보전관리지역·생산관리지역·농림지역 또는 자연환경보전지역의 기존 건축물로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 건축물의 건폐율은 100분의 30 이하로 한다. 1. (생략) 2. 「문화재보호법」 제2조제2항에 따른 지정문화재 또는 같은 조 제3항에 따른 등록문화재 3. (생략)	제58조의4(전통사찰 및 국가유산 건폐율 완화) ① ----- ----- ----- ----- ----- -----.  1. (현행과 같음) 2. 「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 제2조제3항에 따른 지정문화유산 또는 같은 조 제4항에 따른 등록문화유산 3. (현행과 같음)



제4조(「해남군 공룡화석지 운영 조례」의 개정)

현행	개정안
제11조(관람의 금지) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여는 관람을 금지한다. 1. ~ 4. (생략) 5. 시설물 또는 <u>문화재</u> 를 훼손하거나 우려가 있는 사람. 6. · 7. (생략)	제11조(관람의 금지) ----- ----- -----. 1. ~ 4. (현행과 같음) 5. ----- <u>국가유산</u> ----- -----. 6. · 7. (현행과 같음)
제13조(변상조치) 관람자가 공룡화석지의 <u>문화재</u> 또는 시설물, 기타 물품을 훼손하였을 때에는 지체없이 이를 원상복구하게 하거나 변상하도록 조치 할 수 있다.	제13조(변상조치) ----- ----- <u>국가유산</u> ----- ----- ----- -----.
제14조(전시물의 구입) ① (생략) ②구입 예정 유물은 화상자료를 작성하여 전국 시군구와 <u>문화재청</u> 을 비롯한 군청 및 박물관 홈페이지에 5~10일간 공개하여 도난, 도굴, 출처가 불분명한 유물이 있는지 확인한다.	제14조(전시물의 구입) ① (현행과 같음) ②----- ----- <u>국가유산청</u> ----- ----- ----- -----.

현행	개정안
제2조(정의) “향교(서원, 사우 포함)”란 선현에 대한 제사와 유생들의 교육을 위하여 설립한 기관으로 해남군(이하 “군”이라 한다)에 현재까지 보존되어 있는 시설을 말한다. 단, 서원 및 사우는 <u>문화재</u> 및 향토문화유산으로 지정된 것에 한한다.	제2조(정의) ----- ----- ----- ----- ----- <u>국가유산</u> ----- -----.

제5조(「해남군 향교 지원 및 육성에 관한 조례」의 개정)

제6조(「해남군 민간인에 대한 실비보상 조례」의 개정)

현행	개정안
제3조(대상) 일정한 역할을 담당하는 민간인이라 함은 다음 각 호의 1에 해당하는 자를 말한다.  1. · 2. (생략) 3. 환경보호, <u>문화재보호</u> 등과 관련된 불법행위 등을 신고한 민간인 4. · 5. (생략)	제3조(대상) ----- ----- -----.  1. · 2. (현행과 같음) 3. ----- <u>국가유산 보호</u> ----- -----  4. · 5. (현행과 같음)

제7조(「해남군 주소정보 등에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제2조(주소정보의 사용 확대) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 다음 각 호에 따라 주소정보를 사용한다. 1. ~ 4. (생략) 5. 국가지점번호: 법 제23조제2항에 규정한 외에 산악 등에 설치된 시설물 및 <u>문화재</u> 등의 위치표시 6. (생략)	제2조(주소정보의 사용 확대) --- ----- -----.  1. ~ 4. (현행과 같음) 5. ----- ----- ----- <u>국가유산</u> -----  6. (현행과 같음)

제8조(「해남군 문화관광해설 전문인력 운영 및 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제8조(운영지원) ① (생략)  ② 군수는 해설사 및 해설가가 해설을 목적으로 군에서 운영하는 문화시설, <u>문화재</u> , 자연공원 및 관광지를 방문하는 경우 입장료 등을 면제한다.	제8조(운영지원) ① (현행과 같음)  ② ----- ----- ----- <u>국가유산</u> ----- ----- -----.

현행	개정안
제4조(문화재에 대한 감면) (생략)	제4조(국가유산에 대한 감면) (현행과 같음)

제9조(「해남군 군세 감면 조례」의 개정)

제10조(「해남군 농식품 명인·명품 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제8조(육성·지원 등) ① 군수는 명인 등으로 지정한 경우 해당 분야에 대한 육성을 위해 예산의 범위 안에서 다음과 같이 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	제8조(육성·지원 등) ① ----- ----- ----- -----.
1. 명인	1. ---
가.·나. (생략)	가.·나. (현행과 같음)
다. 상위 법령에 따라 <u>지정 문화재</u> 등으로 신청	다. ----- <u>지정무형유산</u> -----
라. ~ 바. (생략)	라. ~ 바. (현행과 같음)

제11조(「해남군 사무의 민간위탁 조례」의 개정)

현행	개정안
제4조(민간위탁 대상사무) ① (생략)	제4조(민간위탁 대상사무) ① (현행과 같음)
② 제1항의 대상사무는 군의 조사·검사·검정 등 업무 외에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 시설의 관리운영 및 업무로 구분한다.	② ----- ----- ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. <u>문화재</u> , 문화시설, 문화재생산업, 자전거대여 및 관광시설	2. <u>국가유산</u> , ----- -----
3. ~ 8. (생략)	3. ~ 8. (현행과 같음)

제12조(「해남군 행정달력 제작 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제5조(게재사항) 달력에는 다음 각 호의 사항을 게재할 수 있다.	제5조(게재사항) ----- -----.
1. · 2. (생략)	1. · 2. (현행과 같음)
3. 관광지, 축제, <u>문화재</u> , 문화예술행사 등	3. ----- <u>국가유산</u> , ----- -----
4. ~ 6. (생략)	4. ~ 6. (현행과 같음)

제13조(「해남군 민간기록물 수집과 관리에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제12조(위원회의 구성) ①·② (생략) ③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람이 된다. 1. <u>문화재</u> 관리 업무 담당 과장 2. (생략)	제12조(위원회의 구성) ①·② (현행과 같음) ③ ----- -----. 1. <u>국가유산</u> 관리 업무 담당 과장 2. (현행과 같음)

제14조(「해남군 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제3조(답례품의 종류) ①·② (생략) ③ 군수는 법 제9조제1항에 따른 답례품을 선정할 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 제품 등을 우선 선정할 수 있다. 1. ~ 10. (생략) 11. 「 <u>무형문화재 보전 및 진흥에 관한 법률</u> 」에 따른 전승 공예품 12. ~ 14. (생략)	제3조(답례품의 종류) ①·② (현행과 같음) ③ ----- ----- ----- ----- ----. 1. ~ 10. (현행과 같음) 11. 「 <u>무형유산의 보전 및 진흥에 관한 법률</u> 」에 따른 전승 공예품 12. ~ 14. (현행과 같음)

제335회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2024. 4. 3.)에서  
의결된 해남군 농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 조례를  
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해 남 군 수

해남군 조례 제3312호

붙임 해남군 농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 조례 1부.

## 해남군 농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 법률」 제 8조의3에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고, 해남군 농촌융복합산업의 육성 및 지원에 관하여 필요한 사항을 정함으로써 해남군민의 소득증대 및 지역경제 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 법률」(이하 “농촌융복합산업법”이라 한다) 제2조에 따른다.

**제3조(군수의 책무)** 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 농촌융복합산업의 육성을 위해 필요한 사업을 발굴하고, 농촌융복합산업의 지속가능한 발전을 위해 적극 지원하여야 한다.

**제4조(다른 조례와의 관계)** 이 조례는 농촌융복합산업의 육성에 적용되는 지원사항 및 특례 사항 등에 관하여 다른 조례에 우선하여 적용한다. 다만 이 조례의 규제에 관한 특례보다 완화된 규정이 있으면 그 조례에서 정하는 바에 따른다.

**제5조(시행계획의 수립·시행)** ① 군수는 농촌융복합산업의 육성과 지원을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 해남군(이하 “군”이라 한다) 농촌융복합산업 육성 시행계획을 수립·시행하여야 한다.

1. 농촌자원 현황에 관한 사항
2. 농촌융복합산업 현황과 전망에 관한 사항
3. 농촌융복합산업 육성목표, 기본방향 및 추진방안에 관한 사항
4. 군 대표 농촌융복합산업 육성계획에 관한 사항
5. 농촌융복합산업 육성을 위한 자원 확보 및 자원 배분에 관한 사항
6. 농촌융복합산업과 관련된 기관별 역할 분담(分擔)에 관한 사항
7. 그 밖에 군수가 농촌융복합산업의 육성에 필요하다고 인정하는 사항

② 군수는 제1항에 따른 시행계획을 수립할 때에는 「농업·농촌 및 식품



산업 기본법」 제15조에 따른 해남군 농림축산심의위원회(가공유통분과)의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 「농촌융복합산업법 시행령」(이하 “영”이라 한다)으로 정하는 경미한 사항을 변경하는 경우에는 그렇지 않다.

**제6조(사업자 인증제 지원 등)** ① 군수는 농촌융복합산업 사업자 인증제(이하 “인증제”라 한다)를 신청하고자 하는 농업인 등에 대하여 지원할 수 있다.

② 군수는 군민을 대상으로 인증제에 대하여 홍보·교육을 실시할 수 있다.

**제7조(사업 지원)** 군수는 군 사업자를 대상으로 시장 개척·판로확보 등을 지원하기 위하여 다음 각 호의 사업을 실시할 수 있다.

1. 농촌융복합산업 제품의 생산·가공·판매 등에 관한 지원사업
2. 농촌융복합산업 제품의 국내 유통망 구축 및 판로개척에 관한 지원사업
3. 농촌융복합산업 제품의 홍보·체험·행사·마케팅 등에 관한 지원사업
4. 사업자의 국내외 전시·박람회 개최 또는 참가 등에 관한 지원사업
5. 우수 경영 사업자 발굴 및 포상 등에 관한 지원사업
6. 그 밖에 군수가 농촌융복합산업의 활성화를 위하여 필요하다고 인정하는 사업

**제8조(창업 지원)** 군수는 농촌융복합산업과 관련된 창업을 활성화하기 위하여 창업을 하고자 하는 농촌융복합산업 사업자에게 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 창업자금의 지원 및 융자
2. 농촌융복합산업 연구·개발 성과의 제공
3. 창업에 필요한 법률, 세무, 회계 등의 상담 및 경영·컨설팅 지원
4. 농촌융복합산업 사업자의 우수한 아이디어 사업화 지원

5. 생산된 제품의 성분분석·품질검사 및 상용화 지원

6. 시제품 생산 등 창업을 위한 시설 등 공간의 임대·제공

**제9조(농촌융복합시설의 허용범위)** ① 군수는 농촌융복합시설 중 다음 각 호의 시설에 대하여는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 따라 지정된 생산관리지역에서 같은 법 제76조제1항에도 불구하고 「농촌융복합산업법」 제8조의3에 따라 건축을 허용할 수 있다.

1. 「건축법 시행령」 별표 1 제3호에 따른 제1종 근린생활시설 및 같은 표 제4호에 따른 제2종 근린생활시설(「식품위생법」 제36조제1항제3호에 따른 식품접객업을 하기 위한 휴게음식점, 제과점 및 일반음식점에 한정한다)

2. 「건축법 시행령」 별표 1 제5호라목에 따른 전시장(박물관, 미술관 및 체험관에 한정한다)

3. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호가목에 따른 일반숙박시설 및 생활숙박시설

② 제1항 각 호의 시설을 설치하려는 자(설치한 자 포함)는 해당 시설이 “「농촌융복합산업법」 제8조의3에 따른 특례 시설로써 같은 법 제11조에 따라 인증 유효기간(3년) 내 재인증을 받아야 사용할 수 있는 시설임”을 건축물대장 및 건축물 등기부등본에 각각 변동사항 기재 및 부기 등기를 해야 한다.

**제10조(소규모 농촌융복합산업 사업자 등 우대)** 군수는 이 조례에 따른 지원사업 또는 홍보·교육사업 등을 추진하는 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 우대할 수 있다.

1. 소규모 농촌융복합산업 사업자

## 2. 여성 또는 청년인 농촌융복합산업 사업자

**제11조(관련 산업과의 협력 장려)** 군수는 사업자가 영에서 정하는 중소기업과 협력하여 새로운 제품 또는 수요를 개발할 수 있도록 장려하고, 이에 따른 협력 사업을 실시하는 자에 대하여 필요한 지원을 할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제335회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2024. 4. 3.)에서  
의결된 해남군 지방행정동우회 지원에 관한 조례를  
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해 남 군 수

해남군 조례 제3313호

붙임 해남군 지방행정동우회 지원에 관한 조례 1부.

## 해남군 지방행정동우회 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「지방행정동우회법」에 따라 설립된 해남군 지방행정동우회가 공직을 통해 쌓은 경험과 전문지식을 이용하여 지역사회 발전과 공익 증진을 위해 봉사할 수 있도록 그 지원에 관한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “해남군 지방행정동우회”(이하 “동우회”라 한다)란 「지방행정동우회법」(이하 “법”이라 한다) 제5조에 따라 해남군을 소재지로 조직된 동우회를 말한다.
2. “회원”이란 법 제4조에서 정한 자격을 갖추고 동우회에 가입한 사람을 말한다.

**제3조(지원대상)** 이 조례에 따른 지원대상은 제2조제1호의 동우회로 한다.

**제4조(지원사업)** 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 동우회에 대하여 다음 각 호의 사업을 지원할 수 있다.

1. 지방행정 발전을 위하여 필요한 사업
2. 주민을 위한 공익 봉사 활동
3. 그 밖에 군수가 군정발전을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

**제5조(보조금의 지원 및 정산보고 등)** ① 군수는 예산의 범위에서 제4조의 사업에 대하여 보조금을 지원할 수 있다.

② 동우회는 사업의 목적과 내용, 소요경비, 경비조달계획, 그 밖에 필요한

사항을 포함한 사업계획서를 군수에게 제출하여야 하며, 이 사업계획을 변경할 때도 또한 같다.

③ 군수는 제2항에 따라 접수한 해당사업의 적정성·타당성·공익성 등을 검토한 후 보조금 지원 여부를 결정하고 그 결과를 동우회에 서면으로 알려야 한다.

④ 동우회는 지원된 보조금에 대하여 사업이 완료된 즉시 「해남군 지방보조금 관리 조례」에 따라 보조사업의 실적과 정산서를 군수에게 제출하여야 한다.

⑤ 보조금의 적정한 집행을 도모하기 위하여 필요한 경우 그 사용에 관한 서류 제출을 요구할 수 있다.

⑥ 군수는 동우회가 거짓 또는 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우 보조금의 전부 또는 일부를 반환하도록 해야 한다.

**제6조(중복지원 금지)** 다른 법령이나 조례 등에 따라 지원을 받는 경우에는 이 조례에 따른 지원을 하지 않는다.

**제7조(포상)** 군수는 동우회의 활동을 통하여 군정 및 지역사회 발전에 기여한 회원에게 「해남군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제335회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2024. 4. 3.)에서  
의결된 해남군 재향경우회 지원에 관한 조례를  
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해 남 군 수

해남군 조례 제3314호

붙임 해남군 재향경우회 지원에 관한 조례 1부.

## 해남군 재향경우회 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「대한민국재향경우회법」 제15조제3항에 따라 해남군 재향경우회의 예우 및 지원에 관한 사업을 정함으로써 군민의 질서의식 양양과 군민의 안전보호 및 국가안보·공공질서 의식을 고취시켜 군정발전에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “재향경우”란 「대한민국재향경우회법」(이하 “법”이라 한다) 제4조제2항에 따라 정회원의 자격을 갖춘 사람을 말한다.
2. “해남군 재향경우회”(이하 “경우회”라 한다)란 법 제5조제2항에 따라 해남군 관내에 조직된 지역회를 말한다.

**제3조(예우)** 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 재향경우에게 다음 각 호에서 정하는 예우를 할 수 있다.

1. 경우회와 관련된 각종 기념일에 국가 공헌 또는 공익활동 유공자 등에 대한 표창
2. 그 밖에 재향경우의 긍지와 자부심 고취를 위하여 필요한 사항

**제4조(지원대상 사업 및 예산지원)** 군수는 경우회가 추진하는 다음 각 호의 사업에 대하여 법 제15조제3항에 따라 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

1. 국가를 위하여 희생·공헌한 경우회 회원의 예우 또는 추모·기념하는 사업



2. 치안협력·홍보·해남군민의 안전보호에 관한 지원사업
3. 민주주의체제 수호와 호국정신의 함양 및 고취를 위한 사업
4. 아동, 청소년 등의 폭력예방 및 방범활동 등 군민의 안전을 위한 공익활동
5. 그 밖에 군수가 지역사회 발전을 위해 필요하다고 인정하는 사업

**제5조(지원신청)** ① 제4조에 따라 보조금을 지원받고자 할 경우에는 해당 사업계획서, 보조금 지원신청서 및 관계서류를 미리 군수에게 제출하고 승인을 받아야 하며, 이를 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

② 군수는 제1항에 따라 접수한 해당사업의 적정성·타당성·공익성 등을 검토한 후 보조금 지원 여부를 결정하고 그 결과를 경우회에 서면으로 알려야 한다.

**제6조(정산보고 등)** ① 경우회는 사업이 완료된 즉시 제5조에 따라 지원된 보조금에 대하여 「해남군 지방보조금 관리 조례」에 따라 정산결과를 보고하여야 한다.

② 군수는 경우회의 지원사업을 위하여 필요한 때에는 관련 자료를 요구할 수 있으며, 거짓 또는 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우 보조금의 일부 또는 전부를 반환하도록 해야 한다.

**제7조(중복지원 금지)** 다른 법령이나 조례 등에 따라 지원을 받는 경우에는 이 조례에 따른 지원을 하지 않는다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제335회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2024. 4. 3.)에서 의결된  
해남군 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해 남 군 수

해남군 조례 제3315호

붙임 해남군 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

해남군 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<별지>

【별표 2】 (현 행)

구	분	액	수
수	당	1일	100,000원
여	비	「해남군의회 의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례」 별표1 국내여비 지급 기준표상의 의원상당액	

【별표 2】 (개정안)

구	분	액	수
수	당	1일	150,000원
여	비	「해남군의회 의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례」 별표1 국내여비 지급 기준표상의 의원상당액	

제335회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2024. 4. 3.)에서  
의결된 해남군 공유재산 관리 조례 전부개정조례를  
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해 남 군 수

해남군 조례 제3316호

붙임 해남군 공유재산 관리 조례 전부개정조례 1부.

## 해남군 공유재산 관리 조례 전부개정조례

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 「공유재산 및 물품 관리법」 및 같은 법 시행령에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고, 해남군의 공유재산의 보존 및 관리 업무의 체계화와 능률화를 도모하고 지방재정의 건전한 발전에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(관리책임)** ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 모든 공유재산을 효율적으로 관리하여야 한다.

② 군수는 공유재산의 관리를 총괄하는 공무원(이하 “총괄재산관리관”이라 한다)을 지정하고 재산의 용도에 따라 그 소관 재산의 관리를 책임지는 공무원(이하 “재산관리관”이라 한다)을 지정할 수 있다.

③ 제2항에 따른 총괄재산관리관 및 재산 관리관의 지정에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

**제3조(관리사무의 위임)** ① 군수는 필요하다고 인정될 경우에는 「공유재산 및 물품 관리법」(이하 “법”이라 한다) 제14조에 따라 재산 소재지 읍·면장에게 공유재산 관리처분에 관한 사무의 일부를 위임할 수 있다.

② 제1항에 따라 공유재산 관리처분 사무를 위임받은 자가 공유재산을 매각하고자 할 경우에는 총괄재산관리관의 승인을 받아야 한다.

**제4조(공유재산심의회의 구성 및 운영)** ① 법 제16조에 따라 공유재산의 관리 및 처분에 관한 사항을 자문하기 위하여 공유재산 심의회(이하 “심의

회”라 한다)를 둔다.

② 심의회는 위원장 1명과 부위원장 2명을 포함한 7명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.

③ 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제10조의3제 1항에 따른 자격요건은 대학 또는 대학교의 관련 학과의 교수(전임강사 이상)또는 관련 업무 종사자로 한다.

④ 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 재무과장과 민간위원 각 1명으로 하되 민간위원인 부위원장은 심의회에서 선출한다.

⑤ 위원장은 심의회를 대표하고 심의회의 업무를 총괄하며, 군수의 요구가 있거나 필요하다고 인정하는 경우에 심의회를 소집하고 그 의장이 되며, 회의소집 3일전에 심의 안건을 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 안건을 심의하는 경우에는 심의 안건 통지를 생략 할 수 있다.

⑥ 심의회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑦ 심의회의 간사는 재산관리팀장으로 하고 심의회를 개최한 때에는 회의록을 작성·비치하여야 한다.

⑧ 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 위원을 해촉할 수 있다.

1. 장기치료를 요하는 질병으로 위원의 직무를 수행하기 어려울 경우
2. 품위손상으로 위원의 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정될 경우
3. 위원 스스로 사임을 원하는 경우

4. 위원이 심의안건과 이해관계가 있음을 알게 되었음에도 불구하고 회피하지 않은 경우

**제5조(공유재산심의회의 업무)** ① 법 제16조제2항제4호에 따른 심의회가 심의할 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 법 제10조에 따라 중기공유재산관리계획을 수립하는 경우
  2. 법 제10조의2에 따라 공유재산의 취득·처분에 관한 계획을 수립하거나 변경하는 경우
  3. 법 제11조에 따라 행정재산의 용도를 변경하거나 폐지하려는 경우
  4. 법 제11조에 따라 일반재산을 행정재산으로 용도변경하려는 경우
  5. 법 제12조 단서에 따라 무상으로 회계 간의 재산 이관을 하는 경우
  6. 법 제24조 또는 법 제34조 및 그 밖에 다른 법률에 따라 사용료 또는 대부료를 감면하는 경우
  7. 행정재산 관리위탁 또는 기간 갱신에 관한 사항
  8. 그 밖에 공유재산에 관하여 재산관리관이 중요하다고 인정하는 사항
- ② 제1항의 심의사항 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 공유재산심의회의 심의를 생략할 수 있다.

1. 영 제7조제3항에 해당하는 재산의 취득·처분
2. 「건축법」 제57조제1항에 따른 최소 분할면적에 미치지 못하는 토지
3. 대장가액 2천만원 이하의 재산 취득·처분
4. 법령에 따른 공유재산의 무상사용 및 무상대부

**제6조(공유재산 관리대장)** 재산 관리관은 영 제49조에 의하여 공유재산의



취득, 관리 및 처분에 대한 사항이 기록된 공유재산의 대장을 작성하여 관리하여야 하며, 그 서식과 작성방법은 규칙으로 정한다. 다만, 재산관리업무를 전산화하여 전산입력으로 처리하는 경우에는 전산자료로 대신할 수 있다.

**제7조(재산의 증감 및 현황)** 영 제52조에 따라 주민들에게 공개하는 공유재산 증감 및 현재액 보고서의 서식에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

**제8조(공유재산 운영상황의 공개)** 군수는 법 제92조에 따라 회계연도마다 1회 이상 공유재산의 증감 및 현황을 해남군(이하 “군”이라 한다) 홈페이지 등을 통하여 주민에게 공개하여야 한다.

**제9조(실태조사)** ① 재산 관리관은 법 제44조제2항에 따라 공유재산 실태조사를 매년 1회 이상 다음 각 호의 사항을 파악하여 그 내용을 공유재산 관리 대장에 기록해야 하며 재산 매각 및 대부 시에는 특별히 유의하여 관리·운영에 최선을 다하여야 한다.

1. 앞으로 행정재산으로 활용하기 위하여 확보할 가치가 있다고 인정되는 재산
2. 주거환경개선사업 및 주택재개발사업구역 내의 재산
3. 영세하여 재산 보존의 가치가 없는 재산
4. 다른 사람의 토지 안에 위치하여 활용이 불가능한 재산
5. 소송 등 재산 소유권상 분쟁이 있는 재산(현황 파악)

② 제1항에 따라 공유재산에 대한 실태조사를 할 때에는 다음 각 호의 사항을 조사하여야 한다.

1. 공유재산의 관리 상태
2. 사용료·대부료 수납 여부
3. 전대(轉貸) 또는 권리처분 여부
4. 허가 또는 계약의 목적대로 사용하고 있는지 여부
5. 원상 변경 여부
6. 무허가건물 등 영구시설물설치 여부
7. 그 밖에 필요한 사항

③ 제1항에 따른 조사 결과 시정이 필요할 때에는 그 조치 계획을 수립 하여 즉각 시정하는 등 공유재산 관리에 최선을 다하여야 한다.

**제10조(재산의 집단화)** 산재되어 있는 재산으로서 그 관리에 있어 비능률적 인 재산은 특히 필요한 경우를 제외하고는 이를 처분하고 가능한 한 집단 화하여 관리 비용을 절감하여야 한다.

**제11조(재산의 보존)** 공익상 필요하고 재정수익 증대를 가져올 수 있는 재 산은 이를 계속 보존·관리하여야 한다.

## 제2장 공유재산의 취득·처분

**제12조(중기공유재산 관리계획)** ① 군수는 법 제10조제1항에 따라 중기공유 재산 관리계획을 수립하여 예산안과 함께 해남군의회(이하 “군의회”라 한 다)에 제출하여야 한다.

② 중기공유재산관리계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 공유재산을 효율적으로 관리·처분하기 위한 중장기적인 공유재산 정책

## 방향

2. 공유재산 관리·처분의 총괄계획
3. 공유재산 취득 및 처분의 기준에 관한 사항
4. 공유재산의 사용료 감면 등 특례 종합계획에 관한 사항
5. 공유재산의 관리·처분에 따른 수입금의 징수 및 관리
6. 그 밖에 행정안전부장관이 정하여 고시하는 사항

**제13조(공유재산 관리계획)** ① 군수는 군의회에서 예산을 의결하기 전에 중기공유재산관리계획에 따라 매년 다음 회계연도의 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 “공유재산관리계획”이라 한다)을 수립하여 군의회의 의결을 받아 확정하여야 한다. 이 경우 공유재산 관리계획을 수립한 후 부득이한 사유로 그 내용이 취소되거나 일부를 변경할 때에도 또한 같다.

② 법 제10조 및 영 제7조에 따른 공유재산 관리계획은 회계연도 시작 40일전까지 군의회에 제출하여 의결을 얻어 공유재산을 취득·처분하여야 한다. 다만, 연도 중에 공유재산 관리계획에 변동이 있을 때에는 변경계획을 작성하여 추가경정예산의 의결하기 전까지 의회 의결을 얻을 수 있다.

③ 제1항에 따라 관리계획에 포함하여 공유재산을 취득하거나 처분하여야 할 필요가 있는 경우에는 소관 재산관리관은 관리계획을 수립한 후 총괄전담 부서에 요청해야 한다. 다만, 공유림에 대해서는 공유 임야관리 전담 부서와 협의하여야 한다.

④ 영 제7조제1항제1호 및 제2호에 따라 공유재산 관리계획에 포함되어야 할 공유재산의 취득·처분 기준 가격 및 면적은 다음 각 호로 한다.

1. 1건당 기준가격이 다음 각 목의 구분에 따른 금액 이상인 재산
  - 가. 취득의 경우: 10억원
  - 나. 처분의 경우: 10억원
2. 1건당 토지 면적이 다음 각 목의 구분에 따른 면적 이상인 토지
  - 가. 취득의 경우: 1천제곱미터
  - 나. 처분의 경우: 2천제곱미터

**제14조(공유재산 관리계획에 의하지 않는 재산의 취득관리)** ① 공유재산 관리계획에 따르지 않고 다른 법령에 따라 시행하는 사업(도로, 하천 등)으로 취득(보상취득)해야 할 재산이 있을 때에는 그 소관 관리관은 미리 총괄재산관리관과 협의하여야 한다.

② 재산관리관은 제1항에 따라 취득하게 될 재산이 확정된 때와 이후 변동이 있을 때에는 규칙이 정하는 바에 따라 총괄재산관리관에게 이를 통보해야 한다.

**제15조(공유재산 관리계획서)** 제13조에 따른 공유재산 관리계획서의 작성방법은 규칙으로 정한다

**제16조(기부채납의 원칙)** 행정재산으로 할 목적으로 기부채납하게 하는 경우에는 기부재산이 행정목적에 적합하도록 하게 하여야 한다.

**제17조(무상사용 허가대상 재산)** ① 공유재산인 토지 위에 건물 등 시설물을 설치하여 기부채납한 경우의 무상사용허가대상 재산은 기부채납된 건물 등 시설물과 그 부속토지에 한정한다.

② 제1항에 따른 토지의 범위는 시설물의 부지와 해당 시설물 사용에 필요

한 인근 토지로 한다.

**제18조(무상사용기간)** 기부채납 된 재산의 무상사용기간은 법 제21조제1항에 따르며, 그 기산일은 사용허가를 받은 날을 기준으로 한다.

### 제3장 행정재산

**제19조(관리 및 처분)** 관리 책임 공무원은 관리하는 행정재산의 유지·보수를 철저히 하고 환경을 정비하여 행정수요에 대처하도록 하여야 한다.

**제20조(사용허가의 제한)** ① 행정재산을 사용허가하고자 하는 때에는 사용 목적을 신중히 검토한 후 하여야 하며, 해당 재산에 대하여 아무런 연고권도 주장할 수 없음을 허가시에 명백히 하여야 한다.

② 행정재산이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이를 사용허가하여서는 아니 된다.

1. 용도폐지하여 매각합이 유리하다고 인정되는 경우
2. 재산의 구조와 형질을 변경하거나 시설물의 설치 또는 가공 등으로 행정재산으로서의 사용에 지장을 초래할 우려가 있는 경우

**제21조(사용허가)** 행정재산을 사용허가할 때에는 다음 사항을 명시하여야 한다.

1. 사용목적
2. 사용기간
3. 사용료
4. 사용료 납부 방법

5. 사용허가 재산의 보존 의무
6. 사용허가 재산에 대한 부과금의 사용자 부담
7. 허가조건

**제22조(수익의 방법에 따른 사용허가)** 법 제20조제2항 및 영 제13조제3항제

8호·제18호·제24호에 따라 수익의 방법으로 행정재산을 사용허가할 수 있는 “조례로 정하는 경우”는 다음 각 호와 같다.

1. 지역경제 활성화에 기여할 수 있는 군수·유기농·해썹(haccp)등의 품질인증을 받은 군 특산품 또는 군 생산제품 등을 생산·전시 및 판매하는데 필요한 재산을 사용허가 하는 경우. 다만, 일시적판매·생산·전시를 위한 경우는 제외한다.
2. 국제기구(국제연합과 그 산하기구·전문기구, 정부 간 기구, 준정부 간 기구를 말한다) 또는 50개국 이상의 서로 다른 국가의 회원을 보유한 비영리 민간단체가 사용하도록 사용허가 하는 경우
3. 행정재산의 위치·형태·용도 등이나 계약의 목적·성질 등으로 보아 일반입찰에 부치기 곤란한 경우로서 영 제29조제2항에 해당하는 재산을 사용허가 하는 경우에 한정한다.

**제23조(사용허가부의 관리)** 재산관리관은 반드시 행정재산의 사용허가부를

갖춰두고 기록·관리하여야 하며, 이를 전산자료로 대신할 수 있다.

**제24조(행정재산의 관리위탁)** ① 재산관리관이 법 제27조제1항에 따라 행정

재산을 관리위탁하는 경우에는 영 제19조부터 21조까지의 규정에 따라 다음 각 호의 사항을 위탁계약서에 포함하여야 한다.

1. 재산의 표시, 사용허가 범위 및 위탁내용

2. 관리위탁을 받은자의 성명 및 주소

3. 관리위탁 기간

4. 위탁료, 사용료 등 관리위탁에 따른 수입 및 지출에 관한 사항

5. 수탁자의 권리 및 의무와 업무범위, 계약내용 위반시의 의무이행 등

② 재산관리관은 제1항에 따라 행정재산의 관리를 위탁 받은 수탁자(이하 “관리수탁자”라 한다)가 영업 수익을 목적으로 직접 사용하거나 제3자가 다시 빌려 사용하는 행정재산에 대하여는 위탁과 동시에 영 제14조에 따라 수탁자에게 사용료를 부과·징수하여야 한다.

③ 제1항에 따라 관리수탁자가 사용허가 받은 재산에 대해서 사용료를 납부하고, 제3자에게 다시 빌려줄 때에는 관리수탁자가 정하는 일정한 사용료와 관리 비용은 다시 빌려 받은자에게 부과·징수할 수 있다. 이 경우 관리수탁자가 징수한 사용료와 관리비는 관리수탁자의 수입으로 한다.

④ 법 제27조제6항에 따라 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 관리수탁자가 이용료를 직접 징수하여 관리에 필요한 경비로 사용하게 할 수 있다.

⑤ 일반입찰에 의하여 관리수탁자를 결정하는 경우에는 법 제27조제6항 및 영 제21조에 따라 수탁재산의 효율적 관리 등으로 증가된 이용료 수입을 해남군과 배분할 수 있다.

⑥ 제1항부터 제4항까지의 규정에도 불구하고 자산의 사용 가능기간이 증가하는 시설 보수는 지방자치단체에서 직접 시행한다.

**제25조(관리위탁기간 갱신)** ① 영 제19조제2항 및 제3항에 따라 관리위탁 기간을 두 번 이상 갱신하려는 수탁자는 그 기간이 끝나는 날의 2개월 전 까지 다음 각 호의 서류를 갖추어 군수에게 신청하여야 한다.

1. 사업계획서
2. 조직, 정원, 예산, 결산, 사업실적, 기술능력에 관한 자료 등
3. 수탁기간의 경영상태(「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따른 신용평가회사가 평가한 결과에 따름)
4. 관리위탁 수행결과 평가(위탁 계약사항 이행 성실도 평가)
5. 그 밖에 관리, 운영 능력 평가와 관련한 실적 등 필요한 사항

② 군수는 제1항에 따라 행정재산의 관리위탁기간 갱신 신청을 받으면 다음 각 호의 평가항목을 고려하여 심의회의 의결을 거쳐 갱신 여부를 결정한다.

1. 관리위탁 재산의 관리, 운영 능력
2. 관리수탁자의 재무구조의 안정성
3. 종전의 위탁계약 또는 협약사항의 이행여부
4. 영 제19조제4항 해당 여부
5. 그 밖에 지역사회에 대한 기여도 등

**제26조(교환차금의 납부)** ① 교환차금은 한꺼번에 전액을 납부하여야 한다. 다만, 한꺼번에 전액을 납부하기가 곤란하다고 인정되는 경우에는 시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정안전부장관이 정하여 고시하는 이자율을 적용한 이자를 붙여 10년 이내의 기간에 걸쳐



분할 납부하게 할 수 있다.

② 「수도권정비계획법 시행령」 제3조제1호부터 제3호까지 및 제5호에 따른 수도권 인구집중 유발시설을 군으로 이전하기 위하여 교환하는 경우에는 시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정안전부장관이 정하여 고시하는 이자율을 적용한 이자를 붙여 10년 이내의 기간에 걸쳐 분할 납부하게 할 수 있다.

**제27조(일반재산 대부의 준용)** 행정재산의 사용료의 요율, 일시사용허가, 전세금의 평가, 그 밖의 행정재산 사용허가에 관한 사항은 제29조부터 제41조까지의 규정을 준용한다.

## 제4장 일반재산

### 제1절 대부

**제28조(연고권 배제)** 일반재산을 대부할 때에는 대부 받은 자에게 대부재산에 대한 연고권을 인정하지 않는다는 것을 계약서에 명백히 하여 대부기간 중의 사용권 이외의 권리 주장을 배제하여야 한다.

**제29조(대부재산의 유상 및 환수조치)** ① 대부한 재산으로서 대부 목적에 사용하지 않거나 관리를 게을리하여 재산가치가 감소되었다고 인정되는 재산에 대하여는 법 제35조에 따라 대부계약을 해지하고 재산의 환수 및 그 밖의 필요한 조치를 하여야 한다.

② 국가기관 또는 다른 지방자치단체에 무상 대부한 재산이라 할지라도 공용·공공용 또는 공익사업에 직접 사용하지 않거나 자체 수익을 위하여 사

용하는 재산은 대부료를 징수하거나 제1항의 조치를 하여야 한다.

③ 국가기관에서 무단점유 사용 중인 재산으로서 영구시설 등으로 인하여 사실상 환수가 불가능하다고 인정되는 재산은 국가기관과 협의하여 대부료를 징수하거나 교환 또는 매각하여야 한다.

**제30조(수의계약으로 대부 할 수 있는 경우 )** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 수의계약으로 대부 할 수 있다.

1. 제31조에 따른 외국인 투자기업에 필요한 재산을 대부하는 경우
2. 제22조에 따른 재산을 대부하는 경우
3. 지역경제를 활성화하기 위하여 군에 거주하는 상시 종업원 30명 이상이거나 원자재의 30퍼센트 이상을 군에서 조달하려는 기업의 공장 또는 연구시설을 유지하기 위하여 대부하는 경우

**제31조(외국인투자기업의 범위)** 이 조례에서 외국인투자기업이나 외국인투자환경 개선시설 운영자(이하 “외국인투자기업 등”이라 한다)란 「외국인투자 촉진법」 제2조제1항제6호 및 제7호, 같은법 시행령 제2조제8항에서 정한 기업 등을 말한다.

**제32조(외국인투자기업 등에 대부·매각 대상 등)** 제31조에 따른 외국인 투자기업 등에 대부하거나 매각할 수 있는 공유재산은 다음 각 호와 같다.

1. 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제38조의4제2항에 따라 지방자치단체가 국가산업단지의 전부 또는 일부를 분양받은 공유재산
2. 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제7조 및 제8조에 따른 지방산업단지 및 농공단지 내의 공유재산

3. 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조에 따라 아파트형공장으로 설립 승인된 지역의 공유재산
4. 「외국인투자 촉진법」 제18조에 따라 전라남도지사가 지정한 외국인투자지역의 공유재산
5. 군이 조성하는 특수 목적 및 업종별 산업 단지 안의 공유재산
6. 제1호부터 제5호까지 준하는 사항으로서 군수가 외국인 투자유치에 필요하다고 인정하는 공유재산

**제33조(대부료의 요율)** ① 영 제31조에 따른 대부료의 요율은 이 조례에서 별도로 규정하고 있는 경우를 제외하고 해당 재산평정가격의 1천분의 50 이상으로 한다. 다만, 공유림 등을 광업·채석을 목적으로 하는 대부의 경우 채광물 가격과 지형 변경으로 인하여 장래 산림으로 이용하지 못하는 구역의 입목, 임산물 가격을 대부료에 추가하여 징수한다.

② 다음 각 호의 재산에 대한 대부료의 요율은 그 재산평정가격의 1천분의 40 이상으로 한다.

1. 도시계획에 저촉되어 대부 목적으로의 활용에 지장이 있는 재산
2. 청사의 구내 재산으로서 공익상 필요하거나 공무원의 후생복지를 목적으로 하는 재산

③ 다음 각 호의 재산에 대한 대부료의 요율은 그 재산평정가격의 1천분의 25 이상으로 한다.

1. 공용·공공용으로 사용을 위한 경우
2. 취락구조 개선 사업을 위한 대부인 경우

3. 주거용으로 대부하는 경우. 다만, 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호의 규정에 따른 수급자의 경우에는 그 재산평정가격의 1천분의 10 이상으로 할 수 있다.

4. 교육지원 사업 및 그 밖에 공익을 위하여 필요하다고 군수가 인정하여 사용되는 경우

④ 다음 각 호의 재산에 대한 대부료의 요율은 그 재산평정가격의 1천분의 10 이상으로 한다.

1. 농경지를 실 경작자에게 경작의 목적으로 사용하도록 하는 경우

2. 「외국인투자 촉진법」에서 정한 외국인 투자기업이 사업목적상 필요하여 공유재산을 사용하는 경우

3. 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제19조제1항에 따라 벤처기업 전용 단지, 벤처기업집적 시설의 개발 또는 설치와 운영에 필요한 공유재산을 벤처기업 집적 시설의 설치·운영자에게 대부하는 경우

4. 군이 벤처기업 창업 지원을 위하여 설치한 공유재산을 벤처기업 창업자 또는 지원 관련 개인·단체·법인·기관에서 사용하는 경우

5. 영 제29조제1항제13호에 따라 인구집중 유발시설이 군으로 이전하는 경우

6. 종업원 30명 이상을 고용하거나 원자재의 30퍼센트 이상을 해남군 내에서 조달하는 일정 규모의 공장을 신축하는 경우

⑤ 영 제13조제3항제21호, 제22호 및 영 제29조제1항제19호, 제20호, 제25호에 따라 사용허가 또는 대부하는 경우에는 그 사용료 또는 대부료에 대

해 100분의 50을 감면 할 수 있다.

**제34조(채광물 채취료 등)** ① 제33조제1항에 따른 광석·토석 등의 채취를 목적으로 대부 또는 사용허가된 토지에서 생산되는 광석·토석 등의 채광물 채취료는 채취허가량에 그 연도의 원석의 세제곱미터당 시가를 곱하여 산출한 금액의 1천분의 50 이상으로 한다.

② 제1항의 원석 시가라 함은 생산지에서 해당 채광물의 세제곱미터당 반출되는 거래시가를 말한다.

③ 제2항의 원석시가는 용도별로 구분하여 산정사고, 예정 가격 결정자료로서 가격 평정 조서를 작성하여야 한다.

④ 제3항의 가격 평정 조서에는 평정의 근거가 되는 감정평가업자의 감정평가서, 관련 단체 및 조합 또는 실수요자의 거래 시가 조서, 그 밖의 가격 평정에 관하여 참고가 될 서류를 첨부하여야 한다.

⑤ 제1항에도 불구하고 군수는 채광물의 종류별, 용도별 생산비 등을 고려하여 1천분의 50 이상으로 징수할 필요가 있다고 인정되는 토석에 대하여는 채광물 채취료를 따로 정할 수 있다.

**제35조(건물대부로 산출기준)** ① 건물의 대부료를 산출할 때 재산 평가액은 건물 평가액 및 부지 평가액을 합하여 결정한다.

② 제1항의 부지 평가액은 건물의 바닥면적 이외에 건물의 사용자가 전용으로 사용하는 토지를 대상으로 결정한다. 다만, 경계가 불명확하여 전용면적 산출이 경우에는 「건축법」에 따른 현재의 건폐율을 거꾸로 계산하여 건물이 속한 부지면적을 산출(이하 같다)하여 평가하여야 한다.

③ 건물의 일부를 대부하는 경우에 해당 재산의 평가액은 건물 평가액과 다음 각 호의 구분에 따른 금액을 합한 금액으로 한다.

1. 지상 2층 건물을 대부하는 경우

가. 1층은 부지 평가액의 3분의 2

나. 2층은 부지 평가액의 2분의 1

2. 지상 3층 이상 건물을 대부하는 경우

가. 1층은 부지 평가액의 2분의 1

나. 2층은 부지 평가액의 3분의 1

다. 3층은 부지 평가액의 4분의 1

라. 4층 이상은 부지 평가액의 5분의 1

3. 지상 1층 건물을 대부하는 경우에는 부지 평가액 전액

4. 지상건물이 있는 지하층을 대부하는 경우

가. 지하 1층은 부지 평가액의 3분의 1

나. 지하 2층은 부지 평가액의 4분의 1

다. 지하 3층 이하는 부지 평가액의 5분의 1

5. 지상건물이 없는 지하층을 대부하는 경우

가. 지하1층은 부지평가액의 2분의 1

나. 지하2층은 부지평가액의 3분의 1

다. 지하3층이하는 부지평가액의 4분의 1

④ 제3항의 건물 평가액 및 부지 평가액을 결정할 때 건물 및 부지의 대부면적은 대부를 받는 자가 전용으로 사용하는 면적에 다른 사람과 공용으로

사용하는 면적을 합하여 산출해야 한다. 이 경우 공용으로 사용하는 면적은 다음의 산식 또는 공용면적 비율 100분의 30을 적용한다. 대부를 받은 자가 다른 사람과 공용으로 사용하는 총면적(건물의 경우는 대부 받은 자가 다른 사람과 공용사용하는 해당 층의 총면적) × 대부를 받은 자가 전용으로 사용하는 면적 ÷ 공용으로 사용하는 자들이 전용으로 사용하는 총면적(건물의 경우는 공용으로 사용하는 자들이 전용으로 사용하는 해당 층의 총면적)

⑤ 재산 관리관이 대부 건물의 특수한 사정으로 제4항에 따른 공용면적 산출이 심히 불합리하다고 인정할 경우에는 다른 기준을 적용하여 공용면적을 산출할 수 있다. 이 경우 불합리하다고 인정하는 사항에 대하여 구체적인 증빙서류와 공용면적 산출 기준을 대부료 산정 조서에 첨부하여야 한다.

**제36조(대부료 또는 사용료의 감면)** ① 영 제35조제2항에 따라 외국인투자 기업에 공유재산을 대부 또는 사용허가하는 경우에는 대부료 또는 사용료(이하 이 조에서 “대부료 등”이라 한다)의 감면율은 다음 각 호와 같다.

1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 대부료 등을 전액 감면할 수 있다.

- 가. 「외국인투자 촉진법」 제9조에 따라 조세감면의 기준에 명시하고 있는 기획재정부장관이 정하는 고도의 기술을 수반하는 사업으로서 외국인 투자금액이 미화 100만 달러 이상인 사업
- 나. 외국인 투자금액이 미화 2천만 달러 이상인 사업

- 다. 1일 평균 고용인원이 300명 이상인 사업
  - 라. 전체 생산량의 50퍼센트 이상을 수출하는 사업으로서 국내 부품 및 원·부자재 조달 비율이 100퍼센트인 사업
  - 마. 외국인 투자기업으로서 전체 생산량의 100퍼센트를 수출하는 사업
  - 바. 가목 내지 마목에 해당하는 기존 사업으로서 다른 지역에서 군지역 안으로 이전하는 경우
  - 사. 가목 내지 마목에 해당하는 기존 사업으로서 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」에 의하여 공장을 증설하는 경우
2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 대부료 등을 75퍼센트 감면할 수 있다.
- 가. 외국인 투자금액이 미화 1천만 달러 이상 2천만 달러 미만인 사업
  - 나. 1일 평균 고용인원이 200명 이상 300명 미만인 사업
  - 다. 전체 생산량의 50퍼센트 이상을 수출하는 사업으로서 국내부품 및 원·부자재 조달비율이 75퍼센트 이상 100퍼센트 미만인 사업
  - 라. 외국인 투자기업으로서 전체 생산량의 75퍼센트 이상 100퍼센트 미만을 수출하는 사업
  - 마. 가목 내지 라목에 해당하는 기존 사업으로서 다른 지역에서 군지역 안으로 이전하는 경우
  - 바. 가목 내지 라목에 해당하는 기존 사업으로서 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」에 의하여 공장을 증설하는 경우
3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 대부료 등을 50퍼센트 감



면할 수 있다.

가. 외국인 투자금액이 미화 5백만 달러 이상 1천만 달러 미만인 사업

나. 1일 평균 고용인원이 100명 이상 200명 미만인 사업

다. 전체 생산량의 50퍼센트 이상을 수출하는 사업으로서 국내 부품 및

원·부자재 조달 비율이 50퍼센트 이상 75퍼센트 미만인 사업

라. 외국인 투자기업으로서 전체 생산량의 50퍼센트 이상 75퍼센트 미만

을 수출하는 사업

마. 가목 내지 라목에 해당하는 기존 사업으로서 다른 지역에서 군지역

안으로 이전하는 경우

바. 가목 내지 라목에 해당하는 기존 사업으로서 「산업집적활성화 및

공장설립에 관한 법률」에 의하여 공장을 증설하는 경우

사. 제32조제1호부터 제3호까지에 해당하는 경우

② 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제46조제1항 및 같은 법 시행령 제43조제4항에 따라 공유재산을 대부하는 경우에 감면율은 다음 각 호와 같다.

1. 중앙행정기관: 100분의 80

2. 그 밖의 공공기관: 100분의 50

**제37조(전세금 납부방법의 사용허가 및 대부)** ① 영 제31조제4항에 따라 공유재산을 전세금 납부 방법으로 사용허가 및 대부하는 재산은 다음 각 호의 어느 하나의 기준에 적합하여야 한다.

1. 공공성과 수익성을 목적으로 설치된 규모가 큰 복합공공시설물로서 활

용 축진을 위하여 필요한 재산

2. 경영수익사업으로 조성된 재산으로서 활용 축진을 위하여 필요한 재산

3. 판매 등 영리의 이용을 위해 대부하는 재산

4. 그 밖의 전세의 방법으로 대부함이 필요하다고 군수가 인정하는 재산

② 전세금은 군금고의 1년 정기예금에 일정 금액을 예치하였을 때 예금이 자 수입이 연간 사용료·대부료에 상당한 금액이 되도록 거꾸로 계산한 금액 이상으로 산출한다.

③ 전세금은 세입세출외 현금으로 별도 관리하여야 하고 사용허가, 대부기간이 만료되거나 중도에 취소·해지한 때에는 전세금을 반환하여야 한다. 단 사용·대부자의 요청 또는 귀책사유로 인한 중도 취소·해지의 경우에는 예금중도 해지로 인한 이자손실액을 감한 금액을 반환한다.

④ 제3항에 따른 전세금의 수납과 보관 및 반환절차는 군 재무회계규칙을 준용할 수 있다.

**제38조(대부료 등에 관한 특례)** 영 제16조 및 영 제34조에 따라 해당 사용허가 및 대부기간중 전년도 사용료 또는 대부료가 전년도 보다 100분의 5 이상 증가하여 증가한 부분에 대하여 감액 조정하는 경우 감액율은 100분의 70으로 한다.

**제39조(대부료 등의 납부기한)** ① 공유재산의 대부료 또는 사용료의 납부기한은 다음 각 호와 같다.

1. 첫째: 사용 시작일 이전. 다만, 사용 시작일이 계약일부터 60일을 초과하는 경우에는 60일까지로 한다.

2. 2차연도: 매년 원래 사용개시일에 해당하는 날부터 30일 이전으로 한다.

② 영 제14조제8항 및 영 제32조제2항에 따라 사용료 또는 대부료를 분할 납부하게 하려는 경우에는 50만원을 초과하는 경우에 한정하여 시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정안전부장관이 정하여 고시하는 이자율을 적용한 이자를 붙여 연 6회의 범위에서 분할납부하게 할 수 있다.

③ 영 제14조제1항 및 영 제31조제1항의 단서에 따라 제1항 및 제2항에도 불구하고 천재·지변 그 밖의 재해로 인하여 특히 필요하다고 인정될 경우에는 이미 부과한 대부료 또는 사용료 및 앞으로 부과할 대부료 또는 사용료의 납부기간을 일정 기간 유예하거나 따로 정할 수 있다.

**제40조(대부정리부 관리)** ① 재산관리관은 반드시 재산의 대부 정리부를 갖추두고 기록·관리하여야 하며, 이를 전산자료로 대신할 수 있다.

② 제1항의 정리부에는 다음 각 호의 사항을 명기하여야 한다.

1. 대부재산의 현황(대장과 대부재산현황의 구분)
2. 대부계약년월일
3. 대부 받은 자의 주소, 성명
4. 대부기간
5. 재산 가격
6. 대부요율
7. 대부료
8. 대부료 납입기일

9. 계약 갱신 내용

10. 그 밖의 필요한 사항

**제41조(대부계약서 관리)** 대부계약을 체결할 때에는 무상 계약된 경우에도 반드시 대부 계약서를 작성·보관하여야 한다.

## 제2절 매각

**제42조(매각대금의 분할납부 등)** ① 영 제39조제1항에 따라 일반재산의 매각 대금을 10년 이내의 기간으로 매각 대금의 잔액에 시중은행의 1년만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정안전부장관이 정하여 고시하는 이자율을 적용한 이자를 붙여 분할납부하게 할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 국가 또는 다른 지방단체가 직접 공용 또는 공공용으로 사용할 재산을 매각하는 경우
2. 교육청이 직접 학교용지로 사용할 재산을 교육청에 매각하는 경우
3. 「도시 및 주거환경정비법」 제2조제2호가목 및 나목에 따른 주거환경 개선사업 및 주택재개발사업구역 안에 있는 토지 중 군수가 도시 및 주거환경 정비법에 따라 주택재개발사업 또는 도시환경 정비 사업의 시행을 위하여 정하는 기준에 해당하는 사유건물에 의하여 점유·사용되고 있는 토지를 재개발사업 시행 인가 당시의 점유·사용자에게 매각하는 경우
4. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자에게 400제곱 미터

이하의 토지를 매각하는 경우

5. 교육지원 사업 및 그 밖의 공익사업을 지원하기 위하여 매각하는 재산으로 일시에 전액을 납부하기가 곤란하다고 군수가 인정하는 경우

6. 매각대금을 납부할 자가 재해 등으로 재산에 큰 손실을 입은 경우

② 영 제39조제1항에 따라 군이 건립한 아파트, 연립주택, 공영주택 및 그 부지를 국가보훈부장관이 지정하는 국가유공자에게 매각하는 경우에는 일반재산의 매각 대금 잔액에 시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정안전부장관이 정하여 고시하는 이자율을 적용한 이자를 붙여 10년 이내의 기간으로 분할납부하게 할 수 있다.

③ 영 제39조제1항에 따라 일반재산의 매각 대금을 5년 이내의 기간으로 매각 대금의 잔액에 시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정안전부장관이 정하여 고시하는 이자율을 적용한 이자를 붙여 분할납부하게 할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 영 제38조제1항제6호, 제7호, 제12호, 제13호에 따라 매각하는 경우

2. 군이 필요하여 매각재산을 일정 기간 동안 군이 계속하여 점유·사용할 목적으로 재산 명도 일과 매각 대금의 납부기간을 계약 시에 따로 정하는 경우와 계약시에 재산 명도일을 연장하는 경우

3. 다음 각 목의 토지를 해당 사업시행자에게 매각하는 경우

가. 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조제13호에 따른 지식산업센터 용지

나. 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제27조에 따른 산업단지개발사업

## 용지

다. 「기업활동 규제완화에 관한 특별조치법」 제14조에 따른 중소기업  
자의 공장용지

라. 군이 조성한 농공단지 또는 직접 유치한 공장용지에 필요한 토지

4. 그 밖의 공익사업을 지원하기 위하여 재산을 매각하는 경우로서 매각대  
금 전액을 한꺼번에 납부하기 곤란하다고 군수가 인정하는 경우

④ 영 제39조제2항제5호에 따라 외국인 투자기업의 사업목적상 일반재산  
이 필요한 때에는 매각 대금을 20년 이내의 기간으로 매각 대금의 잔액에  
시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정자치부장  
관이 정하여 고시하는 이자율을 적용한 이자를 붙여 분할납부하게 할 수  
있다.

⑤ 영 제39조제2항제1호부터 제4호 및 제6호에 해당하는 경우에는 일반재  
산의 매각 대금을 20년 이내의 기간으로 매각 대금의 잔액에 시중은행의  
1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정자치부장관이 정하여  
고시하는 이자율을 적용한이자를 붙여 분할납부하게 할 수 있다.

⑥ 영 제39조제4항에 따라 군이 직접 공영개발이나 경영수익사업을 위해  
조성한 재산을 매각하는 경우에는 영 제39조제1항에도 불구하고 매각대금  
을 3년 이내의 기간에 걸쳐 이자를 붙이지 않고 분할납부하게 할 수 있다.

**제43조(조성원가 매각)** 영 제42조에 따라 조성원가로 재산을 매각할 수 있  
는 대상은 다음 각 호와 같으며, 이 경우 조성 원가는 토지 매입비(각종 보  
상비를 포함한다)와 투자개발비(건축물이 있는 경우에는 건축비를 포함한

다)로 한다.

1. 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제7조, 제8조에 따라 지방자치단체가 조성한 지방산업단지, 농공단지와 같은 법 제38조의4제2항에 따라 지방자치단체가 국가산업단지의 전부 또는 일부를 분양받은 경우 국가산업단지 내의 재산
2. 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」에 따른 아파트형 공장 내의 재산
3. 군수가 대규모 외국인 투자 프로젝트를 유치하기 위하여 개발·관리하는 외국인 투자지역 내의 재산
4. 군수가 외국인 투자 유치를 직접 조성한 용지 내의 재산

**제44조(수의계약으로 매각할수 있는 경우)** 영 제38조제1항제23호에 따라 수의계약으로 매각하는 것이 불가피한 경우의 내용 및 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 좁고 긴 모양으로 되어 있는 폐도로·폐구거·폐제방으로서 동일인 소유의 사유토지 사이에 위치하거나 동일인 소유의 사유토지에 둘러싸인 부지로서 그 경계선의 2분의 1 이상이 그 사유토지와 접한 경우
2. 기존 산업단지 등 산업시설 부지에 있는 토지로서 그 경계선의 2분의 1 이상이 동일인 소유의 사유토지와 접한 토지를 생산시설 소유자에게 매각하는 경우
3. 2012년 12월 31일 이전부터 군 외의 자가 점유·소유한 건물로 점유된 공유지를 그 건물 바닥 면적의 두배 이내에서 그 건물의 소유자에게 매

각하는 경우. 이 경우 분할매각후 잔여지가 「건축법」 제57조제1항에 따른 최소 분할면적에 미치지 못하는 경우거나 건축면적이 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제77조 에 따라 자치단체 조례로 정하는 건폐율에 미달하는 경우에는 그 건폐율이 정하는 면적범위에서 일괄 매각을 할 수 있다.

4. 「농지법」에 따른 농지로서 읍·면지역에 위치한 공유지를 사용허가 또는 대부를 받아 직접 5년 이상 계속하여 경작하고 있는 농업인(「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호에 따른 농업인을 말한다)에게 1만제곱미터 범위에서 매각하는 경우
5. 군과 군 외의 자가 공동으로 소유한 일단의 토지로서 군이 소유한 지분의 면적이 1,000제곱미터 이하의 규모에 해당하는 토지를 공유지분권자에게 매각하는 경우, 다만, 군 외의자의 공유지분율이 100분의 50이상이어야 한다.
6. 좁고 긴 모양으로 되어 있으며 최대 폭이 5미터 이하(폭 5미터를 초과한 부분이 전체 길이의 20퍼센트 미만인 경우 포함)인 토지로서 공유지 외의 토지와 합병이 불가피한 토지
7. 군수가 투자유치, 관광개발등 장려하는 사업을 추진하기 위하여 관계 법령에 따라 사업계획 승인 등을 받아 사업시행자에게 필요한 재산으로서 위치·형태 및 용도 등으로 보아 일반입찰에 부치기 곤란한 재산을 매각하는 경우



### 제3절 신탁

**제45조(신탁의 종류)** 영 제48조에 따라 일반재산을 신탁하는 경우에 있어서 신탁의 종류는 부동산관리신탁·부동산처분신탁 및 토지신탁(임대형 토지신탁과 분양형 토지신탁으로 구분한다)으로 한다.

### 제5장 공유임야 관리

**제46조(공유임야관리)** 공유 임야에는 경제성이 있는 장기수를 조립하여 지방재정 확충에 이바지할 수 있도록 하여야 한다.

**제47조(처분의 제한)** 공유 임야는 개간 등 공공목적에 필요하다고 인정되는 경우에 한하여 처분하되 경제성 및 장래의 활용 가능성 등을 검토하여 신중히 처분하여야 한다.

### 제6장 청사관리

**제48조(청사정비계획의 수립 등)** ① 군수는 본청, 사업소, 읍·면의 청사를 신축할 때에는 위치·규모 재원 확보 등을 참작하여 사업소별 청사 신축 계획서에 의하여 신축의 타당성 여부를 사전 심사하여 청사 정비 계획을 수립 시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 청사정비 계획의 정비 우선순위는 재해·넘어지는 위험·신설기관·임차·노후·협소·위치 부적당으로 한다.

**제49조(청사 등의 설계)** ① 청사·종합회관을 신축할 때에는 별표의 지방청사·종합회관의 표준설계 면적 기준에 의하여 설계를 하여야 하며, 다음

각 호에 적합하여야 한다.

1. 행정수요·기구·인력의 증·감 등 장래 수요를 고려한 적정 규모로 설계
2. 지역사회의 상징적 표상으로서 고유 전통미를 부각시킨 외형 설계
3. 증축이 가능하도록 수평·수직으로 설계
4. 충무시설 및 민방공 대피시설은 평상시 활용이 가능하도록 지하시설로 설계
5. 냉·난방시설을 완비하여 설계
6. 경제성과 안정성을 겸비한 구조로 설계
7. 청사 주변에 공원화된 녹지 조성과 보안구역을 설정

② 제1항에 따라 별표에 규정되지 않은 다른 지방청사의 신축시 직무관련 1인당 면적 기준 등에 대하여는 별표 상의 기준을 준용한다.

③ 청사 등 공용·공공용 건물의 신축시 타당성 조사를 할 때에는 제1항에 따른 별표의 기준에 적합한가를 조사하여야 한다.

**제50조(청사의 기준면적)** 법 제94조의 3에 따른 청사의 기준 면적은 다음과 같다.

1. 본청: 9,406㎡
2. 단체장 집무실: 99㎡
3. 군의회 청사: 1,787㎡

**제51조(군 건축위원회의 심의)** 청사를 건축하고자 하는 경우에는 군 건축조례에 따라 건축위원회의 심의를 거쳐야 한다.

**제52조(종합청사화의 도모)** ① 청사를 신축하고자 하는 때에는 가급적 예산이 허용하는 범위 안에서 청사의 종합화를 도모하여야 한다.

② 종합청사화를 도모하기 위하여 도시계획사업 등을 추진하는 때에는 종합청사 부지를 우선 확보하여야 한다.

## 제7장 관사관리

**제53조(정의)** 이 조례에서 “관사”라 함은 군수·부군수 또는 그 밖의 소속 공무원에게 제공하기 위하여 소유하는 공용주택을 말한다.

**제54조(관사의 구분)** 관사는 다음과 같이 구분한다.

1. 1급 관사: 군수 관사
2. 2급 관사: 부군수 관사 및 이에 준하는 관사
3. 3급 관사: 시설관리사·그 밖의 관사 등

**제55조(사용허가)** 관사의 사용은 관사 사용허가 신청에 의하여 군수가 이를 허가한다. 다만, 1급·2급 관사의 사용은 허가를 요하지 않는다.

**제56조(사용책임)** 관사를 사용하는 공무원(이하 “사용자”라 한다)은 관사를 사용하는 경우 각 호의 사항을 준수하여 사용자로서의 선량한 관리 의무를 다해야 한다.

1. 재산 및 시설의 훼손 방지
2. 비품의 분실 및 훼손 방지
3. 청결유지
4. 각종 공공요금의 절약과 사용자가 부담하여야 할 제공과금의 성실한 납

부

**제57조(관사 관리대장의 관리)** 관사 관리의 효율화를 기하기 위하여 관사별 고유 관리번호와 사용 대상 공무원의 범위를 정하고 관사 관리 대장을 갖추두고 기록·관리하여야 한다.

**제58조(사용허가의 취소)** 군수는 다음 사유가 있는 때에는 관사의 사용허가를 취소하여야 한다.

1. 사용자가 그 직위에서 해임된 때
2. 사용자가 그 사용을 그만둘 때
3. 사용자가 제56조의 규정에 의한 사용자로서의 선량한 관리 의무를 게을리하여 관사의 정상적 운영 관리에 크게 해를 끼친 때
4. 기타 관사의 합리적 운영 관리를 위하여 그 사용허가를 취소할 필요가 있는 때

**제59조(관사 운영비의 부담)** 관사의 운영비는 사용자가 부담하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경비는 예산에서 이를 지출할 수 있다.

1. 건물의 신축·개축 및 증축비, 공작물 및 구축물 시설비, 보일러, 에어컨 등 대규모 기계 기구 설치비, 통신 가설비, 수도 시설비, 조경 시설비 등의 기본 시설비
2. 건물 유지 수선비, 화재보험료 등의 재산 유지 관리비(1급 및 2급 관사에 한한다)
3. 보일러 운영비(1급 및 2급 관사에 한한다)

4. 응접세트, 카텐 등 기본 장식물의 구입 및 유지관리비에 따른 경비(1급 및 2급 관사에 한한다)
5. 전기 요금(1급 및 2급 관사에 한한다)
6. 전화 요금(1급 및 2급 관사에 한한다)
7. 수도 요금(1급 및 2급 관사에 한한다)
8. 아파트 관사일 경우의 공동관리비(1급 및 2급 관사에 한한다)

**제60조(사용료의 면제)** 제54조의 규정에 따른 관사 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료의 전액을 면제할 수 있다.

1. 사용 대상 공무원이 직접 사용하는 경우
2. 관사를 일시 지키기 위하여 사용하는 경우
3. 시설의 보호·감시 등을 위하여 해당 공무원이 사용하는 경우

**제61조(비품의 관리)** 법 제52조에 따른 물품관리관은 관사용 비품 대장을 따로 갖추두고 제59조에 따라 예산에서 구입한 비품과 기본 장식물을 대장에 기록관리하여야 한다.

**제62조(인계 인수 등)** ① 제58조에 따라 관사의 사용허가가 취소된 때에는 사용자는 군수가 지정하는 기일까지 관사를 인계하여야 한다.

② 제1항에 따라 관사를 인계하는 때에는 사용자는 그날 현재까지 발생한 관사 운영비 중 사용자가 부담하여야 할 금액을 확인하여 정산하여야 하며, 다음 사용자 또는 관사 담당 공무원에게 다음 사항을 인계하여야 한다.

1. 관사의 시설 장비 및 물품 현황
2. 관사 운영비 정산 현황

### 3. 기타 필요한 사항

**제63조(변상조치)** 관사의 사용도중 관사의 시설을 사용자의 과실로 인하여 파괴 또는 훼손하였거나 예산으로 구입한 관사용 비품(시설 장비 및 물품을 포함한다)을 망실 또는 훼손한 때에는 사용 자가 이를 변상한다.

**제64조(준용)** 채권인 공용 임차주택에 대하여는 제53조부터 제63조까지 준용한다.

## 제8장 보칙

**제65조(변상금의 부과)** ① 영 제81조제1항에 따른 변상금을 부과·징수하고자 할 경우에는 해당 점유자에게 규칙이 정하는 서식에 따라 사전 통지서를 발송하여야 한다.

② 제1항의 변상금 징수에 이의가 있는 점유자는 규칙이 정하는 서식에 따라 변상금 사전 통지에 대한 의견서를 제출할 수 있다.

**제66조(변상금의 분할 납부)** ① 영 제81조제1항 단서에 따라 연간 변상금이 50만원을 초과하는 경우에는 시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정안전부장관이 정하여 고시하는 이자율을 적용하여 다음과 같이 분할 납부하게 할 수 있다.

1. 50만원 초과: 1년 이내 2회 분납
2. 100만원 초과: 1년 이내 4회 분납
3. 200만원 초과: 2년 이내 8회 분납
4. 300만원 초과: 3년 이내 12회 분납

② 공유재산의 무단점유자는 영 제81조제1항 단서에 따라 변상금을 분할 납부하고자 할 경우에는 규칙으로 정하는 서식에 따라 의견서를 제출하여야 한다.

**제67조(과오납금 반환가산금)** 과오납된 공유재산의 사용료, 대부료, 매각 대금 또는 변상금을 반환하는 경우에는 시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정안전부장관이 정하여 고시하는 이자율을 적용한 이자를 가산하여 반환한다.

**제68조(은닉재산 신고에 대한 보상금 지급)** ① 영 제84조제2항에 따른 은닉 재산 등의 종류별 그 보상률과 최고액은 다음과 같이 하되, 총 보상금은 3,000만원을 초과할 수 없다.

1. 다음 각목의 재산을 신고한 자에 대하여는 필지별로 600만원을 한도로 하여 재산가액의 100분의 10상당액으로 한다.

가. 관인을 도용 또는 위조하여 소유권이전등기를 한 재산

나. 그 밖에 서류를 거짓으로 작성하는 등 부정한 방법으로 사인 명의로 소유권이전등기를 한 재산

2. 제1호의 각 목 외의 은닉재산을 신고한 자에 대하여는 필지별로 300만 원을 한도로 하여 재산가액의 100분의 5상당액으로 한다.

② 보상금은 신고한 은닉재산이 공유재산으로 확정되어 등기가 된 후에 지급할 수 있으며, 신고인이 2인 이상인 경우에는 먼저 신고한 사람에게만 지급한다.

③ 영 제85조에 해당하는 자진 반환자에 대하여는 보상금을 지급하지 않는

다. 다만, 선의의 취득이 확실하다고 인정되는 신고자로서 그 신고재산의 매수를 포기한 경우에는 보상금을 지급 할 수 있다.

④ 은닉재산의 신고인에 관한 신원 또는 신고내용은 외부에 공개하거나, 누설하여서는 안된다.

**제69조(합병의 신청)** 군수는 그 소관에 속하는 공유재산 중 합병이 가능한 토지 또는 임야가 있는 때에는 지체 없이 합병하여야 한다.

**제70조(공유토지의 분할)** 군수는 그 소관에 속하는 공유재산 중 소유지분에 따라 분할이 가능한 공유 토지가 있을 때에는 그 토지의 형상 및 이용도를 고려하여 분할할 수 있다. 이 경우 당해 토지는 분할 한 후의 각 토지가액의 비율이 원래의 소유지분 비율과 같도록 분할하며, 토지가액 산정을 위한 평가는 「부동산 가격공시에 관한 법률」에에 의한 감정평가법인 등에 의뢰한다.

**제71조(준용)** 군유재산의 취급에 관하여 이 조례에서 정한 것 외의 사항에 대하여는 국유재산의 질의회신·지침·편람 등을 준용할 수 있다.

**제72조(시행규칙)** 이 조례 시행에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



(별 표)

## 지방청사 · 종합회관의 표준 설계면적기준

### 1. 군본청, 읍·면청사

#### 가. 직무관련 1인당 면적기준

(단위 :  $m^2$ )

구 분 기관별	기관장실	부기관장실	실·과장실	담당 또는 팀장	직 원
군본청	99	38.88	17.92	7.65	7.2
읍청사	33	17.92	17.92	7.65	7.2
면청사	33	14.80		7.65	7.2

#### 나. 부속공간 면적

(단위 :

$m^2$ )

실 · 명		설 계 기 준					비 고
회의실 (사용인원)		24명 미만	25~49명	50~99명	100~149명	150~199명	200명이상시 면적 = 0.8㎡×사용인원
		4~2.4㎡/인	2.6~1.5㎡/인	2~1.2㎡/인	1.6~1㎡/인	1.2~0.9㎡/인	
상황실(군)		2.64×(과장급 이상 수 + 읍면장 수)					
서비스 및 동선 부분	화장실	100명 미만	100명 ~ 200명		200명 이상		기타부분을 포함하여 기준층 면적의 27%~33%
		0.43㎡/인	0.40㎡/인		0.33㎡/인		
	엘리베이터	(12.87~19.6㎡) × 대수					
식 당		1.63㎡ × 공무원 수 × 0.3					
휴 게 실		2.0㎡ × 공무원 수 × 0.15					
민원실		{(6.55㎡×민원담당공원 수)×1.1}+ {(0.13㎡~0.2㎡×민원인 수×0.5)}					민원인 공간확장 가능
숙직실		1인	2 ~ 3인		4인 이상		
		15.12㎡/인	11.52㎡/인		8.64㎡/인		
자 료 실		(0.3~0.4㎡) × 공무원 수					
창 고		0.72㎡/인 ~ 0.85㎡/인					
전 산 실		9.79㎡ × 담당직원 수 × 1.2					
민방위대피시설		개소당 660㎡ 이상					평시 충무시설로 이용

다. 설비관계 면적

(단위 :

m<sup>2</sup>)

실 명		설 계 기 준					
공 조 기계실	연 면 적	~ 3,000	3,000~7,500	7,500~13,000	13,000~18,000	18,000~23,000	23,000 ~
	연면적대(%)	4.5~7.0	4.0~6.0	3.5~4.5	3.0~4.0	2.5~3.5	2.3~2.8
충장비실	사무공간	550m <sup>2</sup>		800m <sup>2</sup>		1,000m <sup>2</sup>	
	충장비실	6.6m <sup>2</sup>		8.4m <sup>2</sup>		10.2m <sup>2</sup>	
주장비실	사무공간	~ 1,000	1,000~4,000	4,000~8,000	8,000~12,000	12,000~16,000	
	주장비실	14	37	74	111	149	
	사무공간	16,000~20,000	20,000~24,000	24,000~28,000	28,000~32,000		
	주장비실	186	223	260	297		

## 2. 군의회

### 가. 직무관련 1인당 면적기준

(단위 :

m<sup>2</sup>)

구 분		실 명	면 적 기 준	비 고	
의 원 실	a	의 장 실	집행기관장실 면적 준용		
		부의장실	집행기관 부기관장실 면적 준용		
		위원장실	집행기관 실·과장실 면적 준용		
회 의 실	b	본회의장	의원수 × 5 + 방청객 수* × 1.5㎡이상		
		회 의 실	의원 수 × 3.3㎡	면적범위내에서 적절한 규모로분할	
		위원회실	의원 수 × 8.2㎡	위원회 수 : 3개	
부 속 공 간	c	사무국장실		3.88 ~ 64.0㎡	
		사 무 실		직원 수 × 7.2㎡	
		자료실 및 도서실		198 ~ 297㎡	
		대 기 실	의 원	의원 수 × 2.5㎡	
			기 사	50㎡	
			운전기사	운전기사 수 × 1.8㎡	
	d	휴 게 실	의 원	의원 수 × 2㎡	
			직 원	직원 수 × 2㎡	
			방청객	방청객 수 × 2㎡	
		당 직 실		2인실 기준 15㎡	
		화 장 실		36 ~ 77㎡	
		기 타		예비실(50㎡)을 1개소이상 확보	창고/예비실 등
		연계공간		로비·복도·계단	(a + b + c) × 30~40%

※ 방청객 수 = 인구 수 × 0.000015 + 50

### 3. 군 종합회관

#### 가. 인구규모별 설계유형

유형	인구	수용시설설정
A	30 ~50만명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 농구, 배구, 핸드볼경기 등을 다목적으로 수용할 수 있는 규모의 체육관을 주기능으로 하고, 보조기능으로서 600석 규모의 공연장을 마련한다.</li> <li>- 체육시설은 고정석 1,200석 및 가동석 400석의 관람석을 확보하고 대규모 집회 행사 시에는 경기장에서 대략 3,800명의 인원을 수용할 수 있도록 한다. 아울러 집회나 행사를 위해서 경기장내에 무대장치를 마련한다.</li> <li>- 600석 규모의 전문적인 공연장을 위하여 무대부대시설 및 분장실, 연습실 그리고 공연공간인 로비, 라운지 등의 시설을 충분히 고려한다.</li> <li>- 각 계층별 전용실 및 공용시설, 식당, 매점, 휴게공간 등의 각종 시설공간을 포괄적으로 수용하여 종합시설로서의 기능을 수행할 수 있도록 계획한다.</li> </ul>
B	15 ~30만명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A유형과 대등한 시설을 구비하되 각 공간의 규모면에서 A유형의 약 83% 정도가 되도록 각 실을 계획한다.</li> <li>- 농구, 배구, 핸드볼경기 등을 다목적으로 수용할 수 있는 규모의 체육관을 주기능으로 하고, 보조기능으로서 500석 규모의 공연장을 마련한다.</li> <li>- 체육시설은 고정석 1,000석 및 가동석 400석의 관람석을 확보하고 대규모 집회 행사 시에는 경기장에서 대략 3,000명의 인원을 수용할 수 있도록 한다. 아울러 집회나 행사를 위해서 경기장내에 무대장치를 마련한다.</li> <li>- 500석 규모의 전문적인 공연장을 위하여 무대부대시설 및 분장실, 연습실 그리고 공용공간인 로비, 라운지 등의 시설을 충분히 고려한다.</li> <li>- 각 계층별 전용실 및 공용시설, 식당, 매점, 휴게공간 등의 각종 시설공간을 포괄적으로 수용하여 종합시설로서의 기능을 수행할 수 있도록 계획한다.</li> </ul>
C	10~15만명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수용하는 체육성격은 농구 및 배구경기이며 고정식 스탠드의 규모를 다소 축소 하는 것이 바람직하다.</li> <li>- 공연장 규모는 400석이나 A유형보다 각종 부대시설의 면적이 축소, 조정될 수 있다.</li> <li>- 전체적으로 규모에 따라 각 시설별로 수용개설을 줄이거나, 규모의 축소가 가능하나 규모 축소에 따른 각종 활동의 위축 등은 될 수 있으면 배제될 수 있도록 시설계획을 조정함이 바람직하다.</li> </ul>
D	10만 미만	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 배구경기 위주로 체육경기장 규모를 축소할 수 있으며, 공연장의 경우 200석 규모 정도의 소공연 전문 성격으로 마련하여 공연에 대한 욕구를 충족시키는 방향으로 한다.</li> <li>- 공연 및 체육시설의 면적을 상당부분 감소시키고, 계층별 전용실 및 관리, 사무시설을 수용인원에 따라 부분적으로 면적이 조정 가능하나, 대부분의 시설을 수용하는 것을 전제로 한다. 전체규모가 소규모이나 군민체육이나 전문적인 공연 등으로 이용빈도의 증대와 활발한 활동을 기대할 수 있을 것이다.</li> </ul>

## 나. 각 유형별 면적 배분비

(단위 : %)

유형	체육	공연	계층별전용실	부대시설	관리/사무	공용면적 (기계실포함)
A.B 유형	29.6	13.9	14.5	8.5	3.5	30.0
C 유형	29.3	16.2	13.0	8.0	3.2	30.3
D 유형	34.4	13.6	12.7	6.4	3.7	29.2

## 다. 유형별 면적기준

(단위 : m<sup>2</sup>)

구분	A유형 (인구30-50만)	B유형 (인구15-30만)	C (인구10-15만)	D유형 (인구10만미만)	비고
순면적 (Net Area)	6,600	5,495	3,955	2,313	
공용면적 (기계실포함)	2,827	2,365	1,724	958	
연면적 (Gross Area)	9,427	7,851	5,679	3,341	· 기능별 공간 연결시 발생하는 공용면적은 ±5~ 10%를 별도로 고려한다. · 주차공간은 제외된 면적입니다.
N / G 비	70.0%	70.0%	69.6%	69.2%	

## 1) 공연시설

(단위 : m<sup>2</sup>)

구 분	시 설 명	A유형 면적	B유형 면적	C유형 면적	D유형 면적
극 장	객 석	480	400	320	160
	무 대	290	240	240	120
	연습실	55	55	50	30
	분장실(남,여)	41	35	24	10
	분장실전용화장실	11	9	7	3
	악실 (1)	14	12	10	15
	악실 (2)	14	12	10	-
	소계 ①	905	763	661	338
부속 시설	도구비치창고	216	180	120	40
	도구반입실	33	-	-	-
	영 사 실	48	40	30	20
	음 향 실	36	30	30	20
	기기실(무대)	36	30	25	-
	조 명 실	24	20	20	20
	측벽투광실	12	12	12	-
	방송중계실	12	10	10	-
	소계 ②	417	322	247	100
합계	계 ① + ②	1,322	1,085	908	438
	공용부분	881	723	605	292
	합 계	2,203	1,808	1,513	730

## 2) 계층별 전용시설

(단위 : m<sup>2</sup>)

구 분	시설명	A유형 면적	B유형 면적	C유형 면적	D유형 면적
아동실	아동실(1)	68	60	30	30
	아동실(2)	68	60	30	-
	부속창고	6	4	4	4
	소계 ⑤	142	124	64	34
청소년실	청소년실(1)	60	50	50	50
	청소년실(2)	40	35	-	-
	소계 ⑥	100	85	50	50
노인실	노인실(남)	60	50	50	30
	노인실(여)	60	50	50	30
	휴게실	36	30	30	-
	주 방	8	6	-	-
	건강상담실	30	24	10	-
	소계 ⑦	194	160	140	60
부녀실	부녀실(1)	120	108	50	50
	부녀실(2)	120	108	50	50
	부녀실(3)	35	35	35	-
	소계 ⑧	275	251	135	100
공용 시설	강의실	75	60	60	60
	회의실(1)	90	70	70	70
	회의실(2)	90	70	70	35
	회의실(3)	70	70	-	-
	회의실(4)	40	35	-	-
	다목적실	174	144	120	-
	주 방	18	14	8	-
	기자재창고	18	14	12	-
	전시코너	36	30	-	-
	소계 ⑨	611	507	340	165
합계	계 ⑤~⑨	1,322	1,127	729	409
	공용부분	712	607	373	220
	합 계	2,034	1,734	1,122	629

### 3) 부대시설

(단위 : m<sup>2</sup>)

구 분	시 설 명	A유형 면적	B유형 면적	C유형 면적	D유형 면적
전시 시설	전 시 실	216	162	108	54
	작 업 실	43	35	23	12
	창 고	43	35	23	12
	소계 ⑩	302	232	154	78
도서 시설	도 서 실	308	257	147	100
	소계 ⑪	308	257	147	100
식당 휴게 시설	식 당	85	70	70	-
	주방 및 창고	38	32	32	-
	휴 게 실	82	70	46	28
	소계 ⑫	205	172	148	28
합계	계⑩~⑫	815	661	449	206
	공용부분	349	283	192	88
	합 계	1,164	944	641	294

### 4) 체육시설

(단위 : m<sup>2</sup>)

구분	시 설 명	A유형 면적	B유형 면적	C유형 면적	D유형 면적
경기장	경 기 장	1,344	1,104	714	646
	갱의실(남)	27	21	21	12
	샤워실(남)	27	21	21	12
	갱의실(여)	15	12	12	6
	샤워실(여)	14	12	12	6
	부속실 (1)	72	60	40	20
	부속실 (2)	48	40	40	30
	대 기 실	26	22	22	15
	장 비 실	145	120	75	60
	무대(집회용)	240	200	151	95
	트레이닝실 (소체육실)	120	100	50	-
	소계 ③	2,078	1,712	1,158	902
관람석	관 랑 석	720	600	480	210
	상부발코니	-	-	-	-
	소계 ④	720	600	480	210
합 계	계 ③+ ④	2,798	2,312	1,638	1,112
	공용부분	700	578	410	278
	합 계	3,498	2,890	2,048	1,390



## 5) 기타시설

(단위 : m<sup>2</sup>)

구 분	시설명	A유형 면적	B유형 면적	C유형 면적	D유형 면적
사무실	관리사무실	87	72	51	22
	관 장 실	64	64	64	30
	응접 및 탕비실	26	26	26	26
	소회의실	32	27	20	10
	숙 직 실	12	10	10	10
	안내인방송코너	12	10	10	-
	직능단체사무실(1)	55	50	50	50
	직능단체사무실(2)	55	50	-	-
	소계 ⑬	343	309	231	148
합 계	계 ⑬	343	309	231	148
	공용부분	185	166	124	80
	합 계	528	475	355	228

## 4. 보건소

(단위 : m<sup>2</sup>)

구 분		실 명	면 적 기 준
진료 활동	a	접수 / 수납	13.86
		의무기록창고	10.89
		대기공간	36.00
		약국조제실	11.88
		약국창고	11.88
		일반진찰실	35.64
		처치실	17.80
		치과진찰실	27.54
		치과장비실	2.70
		치과용 암실	2.16
		소독실	8.91
		예방접종실	17.82
		소아놀이실	9.90
		수유실	7.92
		화장실	31.68
		장애자용 화장실	4.86
보건 사업	b	결핵관리실	17.82
		상담실	35.64
		방사선실	49.92
진료 지원	c	임상검사실	65.34
사무 부분	d	소장실	읍·면장실 면적 준용
		전실(탕비실)	9.90
		소회의실	17.82
		사무실	직원 수 × 7.2 m <sup>2</sup>
		다목적실	108
		창고	52.47
		여자휴게실	40
		당직실	13.86
		화장실	17.82
설비	e	기계실 및 전기실	44
연계공간		로비·복도·계단	( a+ b+ c+ d+ e) × 30 ~ 40%

## 5. 농업기술센터

(단위 : m<sup>2</sup>)

구 분		실 별	설 계 기 준	비 고
업무 공간	a	기관장실	읍·면장실 면적 준용	
		사무실	직원 수 ×7.2	
소요 공간	b	조직배양실	82. 5 내외	
		종합검정실	72. 6 내외	
		가축질병진단실	36. 3 내외	
		꽃가루은행	99 내외	
		여성기능교육실	66 내외	
		화상정보시스템	330내외	
		농기계수리지원센터	1개소(50) 정도 확보	
		예 비 실	직원 수 × 2	
공용 공간	c	휴 게 실	청사기준에 준하여 확보한다	
		화 장 실	(a + b + c) × 30 ~ 40%	
연계공간		로비·복도·계단		

\* 소요공간(b)의 경우 다양한 요구사항을 만족하여야 하므로 각 지방자치단체의 필요에 따라 실의 종류나 규모가 달라질 수 있다.

제335회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2024. 4. 3.)에서  
의결된 해남군 골목형상점가 지정에 관한 조례를  
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해 남 군 수

해남군 조례 제3317호

붙임 해남군 골목형상점가 지정에 관한 조례 1부.

## 해남군 골목형상점가 지정에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조제2의2호 및 같은 법 시행령 제2조의2에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “상인”이란 일정 구역에서 점포를 소유 또는 임차하여 상품을 매매하거나 용역을 제공하는 등 직접 영업에 종사하는 사람을 말한다.
2. “골목형상점가”란 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조제2의2호에 따라 해남군수(이하 “군수”라 한다)가 지정한 구역을 말한다.

**제3조(골목형상점가 지정)** ① 군수는 제2조에 따른 상인의 신청을 받은 경우 제7조에 따른 해남군(이하 “군”이라 한다) 골목형상점가 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 관내 일정 지역을 골목형상점가로 지정할 수 있다.

② 군수는 제1항의 골목형상점가를 지정함에 있어 구역의 특성, 상권의 규모, 발전 가능성 등을 고려하여 지정한다.

③ 군수는 골목형상점가 내의 상인에 대해서는 온누리상품권 및 해남사랑상품권의 가맹을 권장할 수 있다.

④ 군수는 골목형상점가를 지정한 경우 14일 이내에 별지 제2호서식에 따른 골목형상점가 지정(변경)서를 발급하고 지정내용을 군보 및 군홈페이지 등을 통해 알려야 한다.

⑤ 군수는 골목형상점가를 지정한 경우 그 사실을 중소벤처기업부장관과 지방중소벤처기업청장에게 통보하여야 한다.

**제4조(골목형상점가 지정 기준)** 특정 구역이 골목형상점가로 지정되기 위해서는 다음 각 호의 요건을 충족하여야 한다.

1. 2천 제곱미터 이내의 면적에 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인이 운영하는 점포가 20개 이상 밀집해 있는 곳
2. 사업의 원활한 추진 및 상인 간 의견수렴을 위한 번영회, 상인회 등 상인조직이 결성되어 있을 것

**제5조(골목형상점가 지정 신청 등)** 골목형상점가로 지정받고자 하는 상인조직은 별지 제1호서식을 작성한 후 다음 각 호의 내용을 포함한 서류를 첨부하여 군수에게 신청하여야 한다.

1. 해당구역 안에서 상시 영업을 하는 상인의 2분의 1 이상의 동의
2. 해당구역을 표시한 도면 및 지번과 면적
3. 해당구역 내 상인조직의 회칙(정관) 및 명부
4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 서류

**제6조(골목형상점가 지정 취소)** ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 제7조에 따른 위원회의 심의를 거쳐 골목형상점가의 지정을 취소할 수 있다. 다만, 제1호에 해당하는 경우에는 골목형상점가의 지정을 취소하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 골목형상점가로 지정받은 경우
2. 제4조에 따른 지정기준을 충족하지 못하는 경우

② 군수는 제1항에 따라 골목형상점가의 지정을 취소하려면 「행정절차법」에 따라 청문을 하여야 한다.

**제7조(위원회의 설치 및 구성)** ① 군수는 다음 각 호의 사항을 심의·의결하기 위하여 위원회를 설치한다.

1. 골목형상점가 지정 및 그 취소에 관한 사항
2. 골목형상점가의 조성·발전에 관한 사항
3. 그 밖에 골목형상점가의 활성화를 위하여 심의와 의결이 필요한 사항

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.

④ 당연직 위원은 경제산업과장이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉하되 특정 성별이 위촉직 위원의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 한다.

1. 해남군의회 의장이 추천하는 해남군의회 의원 1명
2. 소비자 및 경제 관련 기관·사회단체 대표
3. 유통산업·마케팅 및 공공디자인 관련 전문가
4. 도시계획, 도시개발, 건축, 교통 등의 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람
5. 그 밖에 군수가 필요하다고 판단되는 사람

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 골목형상점가 관련 업무담당 공무원 중에서 군수가 지명한다.

**제8조(위원의 임기 등)** ① 위원회의 임기는 2년으로 하고 한 차례만 연임할 수 있다. 당연직 위원은 그 직에 재임하는 기간으로 하며 소속 직무와 관련하여 위촉된 위원은 그 재직기간으로 한다.

② 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

③ 위원회의 해촉, 제척·기피·회피에 관하여는 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따른다.

**제9조(위원장의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 위원장과 부위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제10조(위원회 운영)** ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 군수가 요청하거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 위원 3분의 1 이상의 요구가 있으면 위원장이 소집한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제11조(운영세칙)** 이 조례에서 규정한 사항 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



[별지 제1호서식]

## 골목형상점가 지정(변경)신청서

※ 뒤쪽의 처리절차를 참고하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	14일
------	-----	------	-----

골목형 상점가 개요	명 칭	대표자 성명		
	소재지	전화번호		
	규모	토지 면적:      m <sup>2</sup> , 건물 연면적:      m <sup>2</sup> , 영업장 면적:      m <sup>2</sup> , 점포 수:      개		
	구역 상세	주소	면적(m <sup>2</sup> )	점포 수

상인 조직	명칭	대표자 성명
	주소	전화번호
	설립일	회원 수

「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조제2의2호, 같은 법 시행령 제2조의2 및 「해남군 골목형상점가 지정에 관한 조례」 제5조에 따라 위와 같이 골목형상점가 지정(변경)을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해남군수 귀하

첨부서류	1. 골목형상점가로 지정을 받으려는 구역 전체 상인의 2분의 1이상 동의서(서명하거나 날인한 명부) 1부. 2. 골목형상점가로 지정을 받으려는 구역을 표시한 도면 및 지번과 면적 1부. 3. 골목형상점가로 지명받으려는 구역안의 전체 상인의 명부 1부.	수수료 없음
------	--	-----------

210mm×297mm[백상지 80g/ m<sup>2</sup>]

[별지 제2호서식]

제 호

## 골목형상점가 지정(변경)서

1. 상점가 명 :
2. 대표자 성명 :
3. 소재지 :
4. 면적/점포수 :

「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조제2의2호, 같은 법 시행령제2조의2 및 「해남군 골목형상점가 지정에 관한 조례」 제5조에 따라 골목형상점가로 지정(변경)합니다.

년 월 일

해남군수

직인

210mm×297mm[백상지 120g/㎡]

제335회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2024. 4. 3.)에서 의결된  
해남군 노사민정협의회 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해 남 군 수

해남군 조례 제3318호

붙임 해남군 노사민정협의회 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 노사민정협의회 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

해남군 노사민정협의회 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 및 제2조를 각각 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「노사관계 발전 지원에 관한 법률」 제3조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 해남군 노사민정협의회를 설치하고 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치 및 기능) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 협의하기 위하여 해남군 노사민정협의회(이하 “협의회라 한다)를 둔다.

1. 지역내 노사민정 협력방안에 관한 사항
2. 지역 일자리 창출 및 인적자원 개발 등 지역 노동시장에 관한 사항
3. 노사민정 협력을 통한 지역경제 발전 및 고용대책에 관한 사항
4. 기타 노사안정과 관련하여 필요한 사항

제3조제3항 각 호 외의 부분 전단 중 “**각호의 1**”을 “**각 호의 어느 하나**”로 한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(위원의 임기) 협의회는 안건이 발생하면 구성하고 안건에 대한 심의·의결이 종료되면 자동 해산한다.

제6조제2항 각 호 외의 부분 중 “**각호의 1**”을 “**각 호의 어느 하나**”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「경제사회발전노사정위원회법」 제19조 및 「노사관계발전지원에 관한 법률」 제3조 규정에 의하여 근로자와 사용자 및 해남군(이하 “노사민정”이라 한다)이 상호 신뢰와 협조를 바탕으로 지역 내 노사안정과 노동현안등을 조정·협의하기위하여 해남군 노사민정협의회(이하 “협의회”라 한다)를 설치하고 그 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 조례는 「노사관계 발전 지원에 관한 법률」 제3조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 해남군 노사민정협의회를 설치하고 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조(기능) 협의회는 다음 각호의 사항을 협의한다. 1. 지역내 노사민정 협력방안에 관한 사항 2. 지역 일자리 창출 및 인적자원 개발 등 지역 노동시장에 관한 사항 3. 노사민정 협력을 통한 지역 경제 발전 및 고용대책에 관한 사항 4. 기타 노사안정과 관련하여	제2조(설치 및 기능) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 다음 각호의 사항을 협의하기 위하여 해남군 노사민정협의회(이하 “협의회라 한다)를 둔다. 1. 지역내 노사민정 협력방안에 관한 사항 2. 지역 일자리 창출 및 인적자원 개발 등 지역 노동시장에 관한 사항 3. 노사민정 협력을 통한 지역

필요한 사항

제3조(구성) ①·② (생략)

③ 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자 중에서 위원장이 위촉한다. 이 경우 근로자를 대표하는 위원과 사용자를 대표하는 위원은 동수로 한다.

1. ~ 5. (생략)

④ (생략)

제5조(임기) 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 단, 다음 각 호의1에 해당하는 경우에는 임기 만료 전이라도 위원장은 위원을 해촉할 수 있으며, 위원이 궐위된 후임위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

1. 품위손상, 장기불참 등 위원의 직무를 수행하는 데 부적합하다고 인정되는경우

2. 장기치료를 요하는 질병등으로 인하여 그 임무를 수행하

경제 발전 및 고용대책에 관한 사항

4. 기타 노사안정과 관련하여 필요한 사항

제3조(구성) ①·② (현행과 같음)

③ ----- 각 호의 어느 하나-----  
-----, -----  
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

④ (현행과 같음)

제5조(위원의 임기) 협의회는 안전이 발생하면 구성하고 안전에 대한 심의·의결이 종료되면 자동 해산한다.

기 어려운 경우

3. 본인이 사직을 원하는 경우  
등

제6조(협의회회의 회의) ① (생  
략)

② 협의회회의 회의는 다음 각호  
의 1에 해당하는 경우에 소집한  
다.

1. · 2. (생 략)

③ ~ ⑤ (생 략)

제6조(협의회회의 회의) ① (현행과  
같음)

② ----- 각 호  
의 어느 하나-----  
--.

1. · 2. (현행과 같음)

③ ~ ⑤ (현행과 같음)

제335회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2024. 4. 3.)에서 의결된  
해남군 폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 조례  
전부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해 남 군 수

해남군 조례 제3319호

붙임 해남군 폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한  
조례 전부개정조례 1부.



## 해남군 폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 조례 전부개정조례

해남군 폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 조례 전부를 개정한다.

### 해남군 폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 해남군 폐기물처리시설 설치 및 그 주변지역 지원 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(입지선정계획 결정대상 폐기물처리시설 규모)** 「폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제2호가목(3)에서 “조례로 정하는 시설”이라 함은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 시설을 말한다.

1. 조성면적 9만 제곱미터 이상인 폐기물 매립시설
2. 1일 처리능력이 10톤 이상인 폐기물 소각시설

### 제3조(택지개발사업에 따른 폐기물처리시설의 설치납부금액 분할 납부)

- ① 법 제6조 및 같은 법 시행령(이하 “영”이라 한다) 제4조에 의하여 분할 납부하고자 하는 자는 해남군수(이하 “군수”라 한다)에게 분할 납부 계획서를 제출하여야 한다.

- ② 군수는 제1항에 따라 분할 납부 계획서를 제출받은 때에는 지체없이 적정여부를 검토하고 적합하다고 인정하는 경우에는 납부금액, 납부기한, 분할납부 방법 등을 명시하여 납부기한 30일 전까지 이를 통지하여야 한다.
- ③ 이 조례가 정하는 사항을 제외한 납부금의 징수절차 등에 관하여는 지방세 징수의 예에 의한다.

**제4조(이주대책의 수립대상)** 영 제22조제2호의 “조례로 정하는 시설”이란 함은 제2조의 규정에 의한 폐기물 매립시설을 말한다.

**제5조(지역개발계획에의 반영대상)** 영 제23조제2호의 “조례로 정하는 시설”이란 제2조의 규정에 의한 폐기물 매립시설을 말한다.

**제6조(주민지원기금의 설치 및 조성)** ① 군수는 법 제21조 및 영 제25조에 따라 주민지원기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치한다.

② 제1항의 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 해남군(이하 “군”이라 한다) 출연금
2. 폐기물처리시설에 반입된 폐기물에 대한 수수료 100분의 10
3. 기금의 운용으로 인한 수익금 및 그 밖의 잡수입

**제7조(기금의 용도)** ① 기금은 영 제27조제1항의 지원사업 외에 다음 각 호의 사항을 지원할 수 있다.

1. 군수와 주민의 협약에 의거 시행되는 지원사항
2. 소득증대사업·복리증진사업·육영사업 등에 필요하다고 판단되어 군수와 법 제17조의2에 따른 지원협의체가 협의를 거쳐 결정한 사항

② 제1항의 규정에 의한 지원방식은 주변영향지역 주민의 공동사업의 형

태로 지원하며, 군수와 지원협의체가 협의를 거쳐 가구별로 지원이 필요하다고 인정되는 경우에는 가구별로 지원할 수 있다.

**제8조(기금의 운용계획)** ① 군수는 회계연도마다 기금운용계획서를 수립하여 회계연도 개시 40일전까지 해남군의회(이하 “군의회”라 한다)에 제출하여 의결을 받아야 한다.

② 「지방자치단체 기금관리기본법」 제8조의 규정에 의하여 수립하는 기금운용계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항
2. 당해연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항
3. 기금 재산에 관한 사항
4. 그 밖에 기금의 운용상 필요한 사항

**제9조(기금의 결산)** ① 군수는 매 회계연도마다 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

② 「지방자치단체 기금관리기본법」 제8조의 규정에 따라 작성하는 기금결산보고서에 첨부하여야 할 서류는 다음과 같다.

1. 기금결산에 관한 서류
2. 지출결산서 등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류

**제10조(기금의 운용 및 관리 등)** ① 기금은 제9조제2항의 규정에 따라 확정된 기금운용계획에 의하여 운용하여야 한다.

② 지원기금은 군 금고에 재원의 운용, 관리에 필요한 계좌를 설정 관리한다.

③ 기금출납원은 기금관리대장 별지 제1호서식과 기금지급대장 별지 제2호서식 및 현금출납부 별지 제3호서식을 작성하고 관리하여야 한다.

**제11조(기금관리 공무원)** 기금을 효율적으로 관리하기 위하여 기금운용관, 기금출납원을 둔다.

1. 기금운용관: 환경과장
2. 기금출납원: 폐기물처리시설 업무 담당 공무원 중 환경과장이 지명하는 사람

**제12조(기금운용심의위원회 설치)** 기금의 운용관리에 관한 사항을 심의하기 위하여 생활자원처리시설 주변영향지역 주민지원 기금운용심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

**제13조(위원회의 기능)** 위원회는 기금의 운용·관리에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금 운용계획
2. 기금 결산보고서
3. 그 밖에 기금의 운용·관리에 필요한 사항으로 군수가 회의에 부치는 사항

**제14조(구성)** ① 위원회는 위원장을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다.

## 1. 당연직 위원

가. 기획실장

나. 해당 폐기물처리시설이 소재하는 지역의 읍·면장

다. 환경과장

## 2. 위촉직 위원

가. 해당 폐기물처리시설이 소재하는 지역의 해남군의회원으로 군의회 의장이 추천하는 의원

나. 주변영향지역의 주민대표 또는 지원협의체 위원

다. 기금운용 또는 기금관련 분야에 관한 전문지식을 갖춘 민간전문가.  
단, 위촉직 위원 중 2분의 1이상

**제15조(위원의 임기)** 위촉직 위원의 임기는 2년으로 한다.

**제16조(위원의 위촉 해제)** 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 위촉 해제할 수 있다.

1. 개인 사정 등을 이유로 스스로 사퇴를 원하는 경우
2. 금고 이상의 형을 선고받거나 건강상의 이유 등으로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

**제17조(위원장의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이

그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제18조(회의)** ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다.

② 정기회의는 기금운용계획안 및 기금결산보고서안의 심의를 위하여 연 2회 개최하고, 임시회의는 군수로부터 심의요청이 있거나, 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.

③ 위원장은 회의를 소집하려면 회의 개최 7일 전까지 일시·장소 및 심의안건을 각 위원에게 알려야 한다. 다만, 회의를 긴급히 소집할 필요가 있거나 그 밖에 부득이한 사유가 있는 경우에는 회의 개최 3일전까지 구두로, 또는 그밖의 방법으로 알릴 수 있다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

⑤ 회의를 개최한 경우에는 심의안건, 발언내용 및 회의결과 등을 회의록으로 작성·비치하여야 한다.

**제19조(간사)** ① 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 해당 폐기물처리시설 업무 담당공무원 중 군수가 지명하는 사람이 된다.

**제20조(운영세칙)** 이 조례에서 규정한 사항 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제21조(주민감시요원의 인원 및 수당)** 군수는 주민감시요원의 수는 2명 이

내로 하고 수당은 매년 군 예산편성운영기준 기간제근로자 등 보수 단순근로원 단가에 상당하는 금액을 노임으로 지급한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

(단위: 원)

[illegible]



(단위: 원)

기금지급대장							
연월일	적요	채주	지급액	잔액	결재		
					담당자	기금출납원	기금운용관

(단위: 원)

현금출납부							
연월일	적요	수입액	지출액	잔액	결재		
					담당자	기금출납원	기금운용관

제335회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2024. 4. 3.)에서 의결된  
해남군 군계획 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해 남 군 수

해남군 조례 제3320호

붙임 해남군 군계획 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 군계획 조례 일부개정조례

해남군 군계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제19조의3제2항부터 제5항까지를 각각 제3항부터 제6항까지로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 기존에 설치된 태양광 발전시설은 제1항에도 불구하고 당초 허가받은 개발행위 허가 면적 범위 이내에서 변경하는 경우에는 제1항제1호에서 제5호까지는 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 제1호, 제2호, 및 제5호는 당초 개발행위 허가 당시의 발전시설에 대한 허가의 기준을 적용한다.
2. 제3호 및 제4호는 해당 주민들의 동의를 받거나 주민들의 공동 지분 참여가 있어야 하며, 이에 대한 세부적인 기준은 군수가 따로 정한다.

제19조의3제4항(종전의 제3항)에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 태양광발전을 위한 개발행위 허가 신청일을 기준으로 해남군에 5년 이상 계속하여 주민등록을 두고 있는 사람이 본인이 소유한 토지에 소득창출을 목적으로 자연취락지구 또는 주거밀집지역으로부터 100미터이상 이격하고 발전용량 100킬로와트 미만의 태양광 발전시설을 설치(최초 1회에 한정한다)하는 경우

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제19조의3(발전시설에 대한 허가 의 기준) ① (생략) <u>&lt;신설&gt;</u>	제19조의3(발전시설에 대한 허가 의 기준) ① (현행과 같음) <u>② 기존에 설치된 태양광 발전 시설은 제1항에도 불구하고 당 초 허가받은 개발행위 허가 면 적 범위 이내에서 변경하는 경 우에는 제1항제1호에서 제5호 까지는 다음 각 호의 기준에 따 른다.</u> <u>1. 제1호, 제2호, 및 제5호는</u> <u>당초 개발행위 허가 당시의</u> <u>발전시설에 대한 허가의 기준</u> <u>을 적용한다.</u> <u>2. 제3호 및 제4호는 해당 주민</u> <u>들의 동의를 받거나 주민들의</u> <u>공동 지분 참여가 있어야 하</u> <u>며, 이에 대한 세부적인 기준</u> <u>은 군수가 따로 정한다.</u> <u>③ (현행 제2항과 같음)</u> <u>④ -----</u> <u>-----.</u> <u>1. ~ 4. (현행과 같음)</u> <u>5. 태양광발전을 위한 개발행위</u> <u>허가 신청일을 기준으로 해남</u>
② (생략) ③ 다음 각 호의 경우에는 예외 로 한다. 1. ~ 4. (생략) <u>&lt;신설&gt;</u>	

④ · ⑤ (생 략)

군에 5년 이상 계속하여 주민  
등록을 두고 있는 사람이 본  
인이 소유한 토지에 소득창출  
을 목적으로 자연취락지구 또  
는 주거밀집지역으로부터 100  
미터이상 이격하고 발전용량  
100킬로와트 미만의 태양광  
발전시설을 설치(최초 1회에  
한정한다)하는 경우

⑤ · ⑥ (현행 제4항 및 제5항과  
같음)

## 규 칙

제4회 해남군 조례·규칙 심의회(2024. 3. 11.)에서 의결된  
국가유산 체제 전환에 따른 해남군 규칙 일괄개정규칙을  
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

해남군수

해남군 규칙 제1384호

붙임 국가유산 체제 전환에 따른 해남군 규칙 일괄개정규칙 1부.



## 국가유산 체제 전환에 따른 해남군 규칙 일괄개정규칙

### 제1조(「해남군 향토문화유적등의관리조례시행규칙」의 개정)

해남군 향토문화유적등의관리조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항 중 “문화재팀장”을 “국가유산 업무 팀장”으로, “문화재업무”를 “국가유산 업무”로 한다.

### 제2조(「해남군 계약심사 업무 처리 규칙」의 개정)

해남군 계약심사 업무 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1호마목 중 “「문화재보호법」”을 “「국가유산기본법」”으로, “문화재수리공사”를 “국가유산수리공사”로 한다.

### 제3조(「해남군 행정기구 설치 조례 시행규칙」의 개정)

해남군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조제2항제5호 및 제6호 중 “문화재”를 각각 “국가유산”으로 한다.

## 부 칙

이 규칙은 2024년 5월 17일부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

### 제1조(「해남군 향토문화유적등의관리조례시행규칙」의 개정)

현행	개정안
제4조(위원회 운영) ①·② (생략) ③위원회는 간사1인과 서기1인을 두되 간사는 <u>문화재팀장</u> 이 되고 서기는 <u>문화재업무</u> 담당자가 된다. ④ (생략)	제4조(위원회 운영) ①·② (현행과 같음) ③----- ----- <u>국가유산 업무</u> <u>팀장</u> -- <u>국가유산 업무</u> ----- --. ④ (현행과 같음)

### 제2조(「해남군 계약심사 업무 처리 규칙」의 개정)

현행	개정안
제3조(계약심사 대상사업) 이 규칙에 의한 계약심사 대상사업은 다음 각 호와 같다. 1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 공사 가. ~ 라. (생략) 마. 「 <u>문화재보호법</u> 」에 의한 <u>문화재수리공사</u> 2. · 3. (생략)	제3조(계약심사 대상사업) ----- ----- -----. 1. ----- ----- 가. ~ 라. (현행과 같음) 마. 「 <u>국가유산기본법</u> 」----- <u>국가유산수리공사</u> 2. · 3. (현행과 같음)

제3조(「해남군 행정기구 설치 조례 시행규칙」의 개정)

현행	개정안
제16조(문화예술과) ① (생략)	제16조(문화예술과) ① (현행과 같음)
② 문화예술과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.	② ----- -----.
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
5. <u>문화재</u> 보호관리 종합계획 수립	5. <u>국가유산</u> -----
6. <u>문화재</u> 지정 및 보호구역 지정, 안전관리	6. <u>국가유산</u> -----
7. ~ 12. (생략)	7. ~ 12. (현행과 같음)

고 시

해남군 고시 제2024 - 42호

## 해남 군관리계획(공원, 공원조성계획) 결정(변경) 및 지형도면 승인 고시

해남군 황산면 우항리 191번지 일원 공룡박물관 근린공원 조성을 위한 해남 군관리계획(공원, 공원조성계획) 결정(변경)(안)에 대하여 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제16조의2 및 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 같은 법 시행령 제25조 규정에 따라 군관리계획 결정(변경) 고시하며, 같은법 제32조, 「토지이용규제기본법」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 지형도면 승인 고시 합니다.

2024. 4. 11.

해 남 군 수

1. 해남 군관리계획(공원, 공원조성계획) 결정(변경)조서 : 다음
2. 해남 군관리계획(공원, 공원조성계획) 결정(변경)도 및 지형도면 승인 도면 : 게재생략
3. 관계 도서는 해남군 공룡박물관(☎061-530-5946) 및 해남군청 건설도시과(☎061-530-5252)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

## 1. 해남 군관리계획(공원) 결정(변경)조서

### 가. 공간시설

#### ■ 공원 결정(변경)조서

구분	도면 표시 번호	공원명	시설의 종류	위 치	면적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경 후		
신설	A	공룡박물관 근린공원	근린공원	해남군 황산면 우항리 191번지 일원	-	증)16,370	16,370	-	화원 068

#### ■ 공원 결정(변경)사유서

도면 표시 번호	공원명	변경 내용	변경 사유
A	공룡박물관 근린공원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공원 신설</li> <li>- 위치: 황산면 우항리 191번지 일원</li> <li>- 면적: 16,370㎡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근린공원 조성을 통한 우항·기성 지역 주민들의 건전하고 문화적인 도시생활의 확보와 공공의 복리 증진 및 공룡박물관 방문객 유치에 기여하고자 함</li> </ul>

## 2. 해남 군관리계획(공원조성계획) 결정(변경)조서

### 가. 공원조성계획 총괄표

시설구분	부지면적(㎡)	시설면적(㎡)	규모 및 수량	건축면적(㎡)		구성비(%)	비고
				바닥면적(㎡)	연면적(㎡)		
총계	16,370	5,539	-	231.68	419.26	100.0	시설율 33.8%
도로 및 광장	1,659	1,659	-	-	-	10.1	
유흥시설	1,476	1,476	-	-	-	9.0	
운동시설	516	516	-	-	-	3.2	
편익시설	1,888	1,888	-	231.68	419.26	11.5	
녹지 및 기타	10,831	-	-	-	-	66.2	

## 나. 세부시설 결정(변경)조서

시설구분	번호	시설명	부지 면적(㎡)	시설 면적(㎡)	건축면적(㎡)		규모 및 수량	비고
					바닥 면적(㎡)	연면적(㎡)		
	총계		16,370	5,539	231.68	419.26	-	시설율 33.8%
	시설부지 소계		5,539	5,539	231.68	419.26	-	
도로 및 광장	소계		1,659	1,659	-	-	-	
	가	도로	697	697	-	-	-	
	나	광장	962	962	-	-	-	
유흥시설	소계		1,476	1,476	-	-	-	
	다	물놀이시설	1,476	1,476	-	-	-	
운동시설	소계		516	516	-	-	-	
	라	다목적운동장	516	516	-	-	-	
편익시설	소계		1,888	1,888	-	-	-	
	마	주차장	1,586	1,586	-	-	-	
	바	샤워실, 휴게음식점, 화장실	302	302	231.68	419.26	-	
녹지 및 기타	소계		10,831	-	-	-	-	
	-	녹지	10,831	-	-	-	-	

## 다. 도로 결정(변경)조서

구분	등급	류별	번호	폭원(m)	연장(m)	면적(㎡)	기능	기점	종점	비고
합 계						697				
신설	소로	3류	산1	4	39	158	시설연결로	광장 나	주차장 마	
신설	소로	3류	산2	4	23	94	시설연결로	광장 나	소로3-산1 호선	
신설	소로	3류	산3	4	111	445	진입로	부지경계	광장 나	