

해남종합사회복지관 청소년 방과후 아카데미 팀장 공개모집 계획(긴급)

해남종합사회복지관 청소년 방과후 아카데미사업의 원활한 사업추진을
위하여 다음과 같이 팀장을 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 2월 21일

해남종합사회복지관장

1. 채용 개요

채용직급	채용 인원
청소년 방과후 아카데미 팀장	1명

2. 응시요건

가. 공통사항

- 응시연령 및 성별, 신체조건 제한 없음(블라인드 채용)
- 채용일부터 근무가 가능한 자
- 해남종합사회복지관 운영규정 제16조(결격사유) 해당하지 않는 자

나. 필수자격사항

- <청소년기본법>에 따른 청소년지도사 2급이상 또는 청소년 상담사 3급 이상 청소년 육성업무에 1년 이상 종사 경력자
- <초,중등교육법>에 따른 초,중등학교 교사 자격증 소지자로 청소년 육성업무 1년 이상 종사 경력자
- <사회복지사업법>에 따른 사회복지사 1급 이상 자격증 소지자로 청소년육성업무 1년이상 종사 경력자
- 청소년육성 관련 분야 학사학위 이상 소지 후 또는 이와 동등한 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 청소년육성 업무 경력이 2년 이상인자
- 운전면허 1종 소지자(운전가능자) 및 PC 가능자 우대
- 해남군에 주소지를 두고 있는 자 우대

다. 업무내용

- 청소년 방과후 아카데미 행정, 회계 및 운영전반

3. 근무조건

가. 근무시간 : 주5일 (월~금), 1일 8시간(14:00~21:00) / 토 월1회 근무

* 학기중 14:00 ~ 21:00, 방학중 09:00 ~ 18:00(1,2월/8,9월)

나. 근무장소 : 해남종합사회복지관

4. 전형 방법

가. 1차 시험(서류전형)

- 응시자의 교육·자격·경력·경험, 역량 등에 대한 평가
- 전형서류: 입사지원서
- 평가결과 고득점 순으로 선정

나. 2차 시험(면접전형)

- 서류전형 합격자를 대상으로 실시
- 면접전형일 자격증 및 증명서 사본 제출

다. 최종 합격자 결정

- 면접전형결과 평균 70점 이상 및 고득점자를 임용후보자로 결정
- 취업지원대상자 및 장애인 응시자는 면접전형 점수에 가산점부여
- * 취업지원대상자 가산점과 중복 불가

4. 전형 일정

구분	일자	주요내용
채용공고 및 원서접수	2024. 2. 21. ~ 27. 18:00	- 원서 접수 2024. 2. 21. ~ 27. 18:00까지 접수
서류전형 합격자 발표	2. 29.(목)	- 홈페이지 공고 및 개별 연락
면접전형	3. 4.(월)	- 서류전형 합격자 대상 직무 적격성 면접
최종합격자 발표	3. 4.(월)	- 홈페이지 공고 및 개별 연락
임용후보자 등록	3. 5.(화)	- 신체검사 및 임용서류 제출

※ 전형 일정은 조정될 수 있으며, 조정 시 입사지원자 개별연락

5. 보수

채용직급	보수	비고
팀장	2024년 청소년 방과후 아카데미 보수 지침 외 • 지자체 지원 급식지원비 (140,000원/매월) • 지자체 지원 청소년지도사 수당 (100,000원/매월)	

6. 접수 방법

- 입사지원서 접수: 2024. 2. 21. ~ 27. 18:00까지
 - 접수방법: 우편/방문/이메일 접수 (nccerw@naver.com)
 - 기타문의: 해남종합사회복지관 복지1과장 강판호 (☎ 061-534-6778)

7. 제출 서류

○ 응시자 제출자료

- ① 입사지원서 ※ 복지관 소정 양식
- ② 증빙자료

※ 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실확인서 등 경력(재직)을 확인할 수 있는 서류, 반드시 제출

경력 또는 재직 증명서는 근무부서, 근무기간, 고용형태(정규, 비정규), 담당 업무가 구체적으로 표시되어야 하고, 발급자의 확인과 연락처가 있어야 함.
(구체적 표시가 없을 시 불인정)

※ 4대보험 중 직장가입을 확인할 수 있는 증명서로 확인 가능한 경력만 인정

※ 가산점 부여 대상자는 취업지원대상자·장애인 증명서 반드시 제출(미제출시 가산점 부여 없음)
※ 각종 교육 및 자격증, 면허증 등 증빙자료 제출

○ 면접전형일 당일 제출자료

- ① 경력(재직)증명서 등 원본 1부(해당자에 한함)
- ② 건강보험 자격득실확인서 등 경력(재직)증명서 확인서류(해당자에 한함)
- ③ 각종 교육 및 자격증, 면허증 등 원본 1부(해당자에 한함)
- ④ 취업지원대상자, 장애인 증명서 원본 1부 (해당자에 한함)

○ 최종합격자 제출자료 ※ 최종 합격자 대상 별도 재안내

- ① 주민등록 초·등본, 가족관계증명서 각 1부
- ② 채용신체검사서 1부

8. 응시자 주의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 입사지원 등 채용절차 전 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 나. 서류전형 합격자는 면접전형에 반드시 응시하여야 하며, 채용예정 직무와 관련된 면접이 진행됩니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환 하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 입사지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 마. 응시인원이 채용인원보다 적을 경우, 또는 응시자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있으며, 임용 후 결격사유가 발견된 경우 임용이 취소됩니다.
- 사. 합격자의 채용분야 경력에 따라 일정기간 수습기간을 부여할 수 있으며, 수습기간 중 경력이 사실과 다름이 발견되거나 기타 부적당하다고 인정할 때에는 그 임용을 취소할 수 있습니다.
- 아. 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 복지관 홈페이지(<http://jnscsw.org/hnswc/>) 공고 후 시행 됩니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 해남종합사회복지관 (☎.061-534-6778)으로 문의하시기 바랍니다.