

2024년도 상반기 전남여성가족재단 정규직원 채용 공고

2024년도 상반기 전남여성가족재단 정규직원 채용을 다음과 같이 공고하오니, 전남의 여성 가족 삶의 질 향상을 위해 사명감을 가지고 함께 일할 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024. 1. 15.

(재)전남여성가족재단 원장

1. 채용인원 및 시험과목

① 채용인원 : 2명 특정직 / 취업상담사 및 현장상담원

근무부서	직 렬	직급/분야	인원	담당 직무
전 남 광 역 새 일 센 터	특정직	취 업 상 담 사 (해 남)	1	<ul style="list-style-type: none">해남군 취업상담 및 알선 (구인처, 구직자 발굴 및 관리, 동행면접 등)사후관리지원 및 경력단절예방지원사업 운영 지원(사업 홍보, 모집, 사후관리 등)
1 3 6 6 전 남 센 터	특정직	현 장 상 담 원	1	<ul style="list-style-type: none">여성폭력 피해자 신고접수 및 긴급상담, 관련기 관·시설과의 연계, 피해자 긴급구조 지원- 폭력피해 여성에 대한 현장출동 및 긴급피난처 현장상담 서비스- 찾아가는 방문상담 지원 등

- (근 무 지) 전남광역새일센터 취업상담사: 해남고용복지플러스센터(전남 해남군)
1366전남센터 현장상담원: 전남여성가족재단(전남 무안군)
- 수습기간: 3개월, 수습기간 중 계속적으로 근로하는 것이 부적당하다고 인정된 경우,
인사위원회의 의결을 거쳐 계약을 해지할 수 있음

② 시험과목

직급	모집단위	공통과목
특정직	취업상담사 (전남광역새일센터)	NCS 직업기초능력평가 (50문항) <div> ① 의사소통능력 ② 문제해결능력 ③ 자원관리능력 ④ 대인관계능력 ⑤ 직업윤리능력 </div>
	현장상담원 (1366전남센터)	

③ 시험시간 : 10:00 ~ 10:50(50분)

- NCS 직업기초능력(50문항, 50분)

2. 응시자격

① 기본(공통) 응시자격

구 분	기본(공통) 응시자격
응시연령	<ul style="list-style-type: none"> • 제한없음 ※ 단, 재단 인사규정 제44조에 따라 정년(만60세)을 초과하지 아니하여야 함 - 「고용정책기본법」 제7조 및 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용 촉진에 관한 법률」 제4조의4 준용
성 별	<ul style="list-style-type: none"> • 제한없음
지 역 (거주지) 제 한	<ul style="list-style-type: none"> • 아래의 가)항, 나)항, 다)항의 요건 중 하나를 충족하여야 함. 가) 공고일 전일부터 전라남도에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 자로서, 최종시험일(면접시험 최종일)까지 계속하여 주민등록상 주소지가 전라남도 내로 되어 있는 사람(동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함) 나) 공고일 현재 기준, 주민등록상 주소지가 전라남도 내로 되어 있는 기간이 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람 <div> ※ 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 주소지의 변경이 있는 경우 현재의 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 응시 가능 * 예) 1986.11.1. 이전 '전라남도 광주시' 거주 사실은 현재의 '광주광역시' 거주 사실로 인정되므로 전라남도 거주기간에 포함되지 않음 ※ 거주지 요건은 주민등록상 주소지만 인정되므로 반드시 "주민등록등본" 확인바람 ※ 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소사실증명으로 거주한 사실 확인 </div> 다) 전라남도 소재 고등학교 또는 대학 졸업(예정)자로 임용예정일부터 근무가 가능한 자

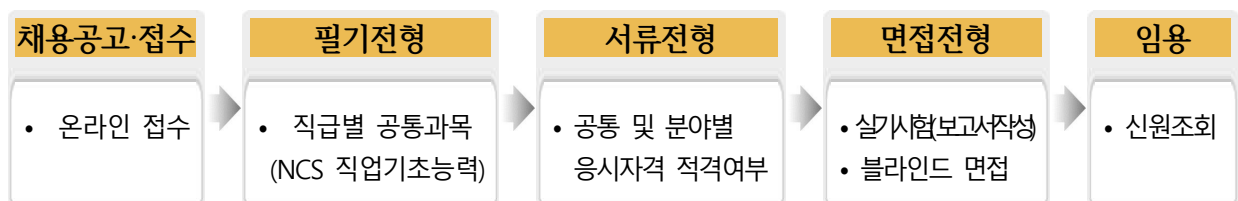
	<ul style="list-style-type: none"> ● 1366전남센터 (현장)상담원은 지역제한 제외(재단 인사규정 11조⑮)
직원채용 결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ● 전남여성가족재단 인사규정 제14조 결격사유에 해당되지 아니하고, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 <div> <ul style="list-style-type: none"> ● 전남여성가족재단 인사규정 제14조(결격사유) <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 여성가족재단 또는 타 기관에서 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 7. 경력, 학력 및 이력사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 채용된 자 8. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자 9. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자 10. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 자 11. 그 밖에 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 자 ● 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한) <ol style="list-style-type: none"> 1. 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다 <ol style="list-style-type: none"> ① 비위공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자 ② 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자 2. 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년동안 다음 각 호의 취업제한 기관에 취업할 수 없다. <ol style="list-style-type: none"> ① 공공기관 ② 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관 ③ 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등 ④ 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체 </div> <p>※ 여성긴급전화 1366전남센터 응시자격제한 아래 자격기준 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <div> <ul style="list-style-type: none"> ● 가정폭력 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률 <ol style="list-style-type: none"> 1. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받은 자로서 복권(復權)되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나지(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 아니하거나 집행이 면제되지 아니한 자 </div>

② 분야별 응시자격: 아래 자격요건 중 어느 하나에 해당하는 자

직급	모집분야	응시자격 (응시원서 접수 마감일까지 취득분에 한함)
특정직	취업상담사 (전남광역새일센터)	<ul style="list-style-type: none"> 「국가기술자격법」에 따른 직업상담사 또는 「근로자직업능력개발법」에 따른 직업능력개발훈련교사 자격증을 소지한 사람 직업상담, 직업교육훈련, 사회복지 등 관련 업무에 1년이상 종사한 사람 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사
	현장상담원 (1366전남센터)	<ul style="list-style-type: none"> 대학을 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력을 가진자로 가정폭력 또는 성폭력 상담원 자격기준을 갖춘 자를 원칙으로 하고, 예외적으로 사회복지사 자격을 갖춘 자 - 여성가족부 운영지침에 의거하여 평일, 휴일, 공휴일 3교대 및 근무시간 외 현장출동(자가운전) 가능한 자

3. 전형절차

① 전형절차 개요



※ 前 단계 합격자에 한하여 다음단계 응시자격 부여

※ 최종합격자를 대상으로 신원조사를 실시하며, 결격사유 발생 시 합격 취소 됨

② 응시원서 교부 및 접수

- 응시원서 교부: 전라남도 지방공공기관 통합채용 홈페이지 (<https://jeonamsaramin.co.kr>)
- 공고 및 접수기간
 - 공고기간 : 2024. 1. 15.(월) ~ 2. 5.(월)
 - 접수기간 : 2024. 1. 29.(월) ~ 2. 5.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 온라인 접수 (<https://jeonnam.saramin.co.kr>)
- 응시원서 접수 시 유의사항
 - 1) 원서접수 시 가산점 관련 서류 첨부
 - 2) 최초 접수인원이 각 분야별 채용예정인원의 2배수에 미달하는 경우 재공고를 실시할 수 있음
 - 3) 접수 완료 건에 대한 수정은 불가능하며, 수정·취소 희망 시
접수기간 내 원서접수사이트 운영사를 통한 변경·취소 가능합니다.
※ 원서접수 마지막 날(2. 5.)에는 16시까지 한하여 취소 가능
 - 4) 자격요건 관련 자료 등 제출서류는 필기시험 합격자만 전자우편으로 제출
 - 5) 동일 날짜에 시행하는 「2024년도 상반기 전라남도 지방공공기관 직원 통합채용 시험」의 참여기관에 중복 또는 복수로 접수할 수 없음

③ 필기전형 (전라남도 주관 통합시험)

- 시험과목 : NCS 직업기초능력(50문항) 공통 1과목 시행
 - NCS 직업 기초능력: 의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 직업윤리
- 일 자 : 2024. 2. 24.(토)
- 장 소 : 전라남도청 및 전남여성가족재단 홈페이지에 공고(2. 16.(금))
- 합격기준 : 매 과목 40점 이상 득점한 자 중 총점의 고득점자 순, 채용 예정 인원 대비 최대 3배수 이내로 합격자 결정(단, 동점자는 모두 합격자로 결정)

④ 서류전형(적격심사)

- 대 상 : 필기시험 합격자
- 합격기준 : 공고문의 공통 및 분야별 자격요건 등 적격 여부 심사

⑤ 면접전형(블라인드 면접)

- 대 상 : 서류전형 합격자
- 장 소 : 전남여성가족재단 홈페이지에 공고(3. 14.(목))
- 면접방법 : 직무중심 단계별 블라인드 면접

구 분	방 법
1단계 (실기시험_보고서작성)	• 보고서 작성 ※ 당일 노트북 제공 - 문서작성 능력 및 창의성 검정
2단계 (블라인드 면접)	• 개별 블라인드면접(질의 및 답변) - 가치관과 공적업무 수행자로서의 태도 - 도덕적, 윤리적 가치 - 직무 관련 문제 해결 능력 및 상황별 대처 능력

⑥ 최종합격자 결정

- 결정방법 : 면접시험 결과 위원별 최고 및 최저 점수를 제외한 점수를 산술평균, 가산점 적용 후 70점 이상 높은 순서로 예비합격자를 포함하여 2배수 선정
- 동점자 처리기준 : 취업지원 대상자, 장애인, 전라남도 고등학교 졸업자, 다문화가족, 북한이탈주민 순으로 합격자 결정.
다만, 동점자 중 취업지원 대상자 등이 없을 경우 면접심사 위원을 다르게 하여 면접시험을 다시 실시할 수 있음.

4. 가점항목

구 분	가점 적용 법규	가산점수	비 고
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none">• 독립유공자 예우에 관한 법률• 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률• 5·18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률• 특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률• 고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률• 보훈보상대상자 지원에 관한 법률	필기·면접시험 만점의 5~10%	가점 적용 안 함 (3인 이하 선발)
장애인	<ul style="list-style-type: none">• 장애인 고용촉진 및 직업재활법	필기·면접시험 만점의 5%	
다문화가족	<ul style="list-style-type: none">• 다문화 가족지원법		
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none">• 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률		
지역고등학교 졸업자	<ul style="list-style-type: none">• 전라남도 고등학교 졸업자 고용촉진 조례		

※ (유의사항) 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 원서접수 마감일 전까지 해당 요건을 갖추어야 하며, 응시원서 접수 시 관련된 증명서류를 반드시 첨부하여 제출하여야 합니다. 미제출 및 자격 종류 착오 기재 등으로 인한 불이익(가산점 미부여 등)은 응시자 본인의 책임입니다.

※ 최종선발 예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 필기 및 실기·면접시험 등 각 시험마다 가점 합격자는 발생하지 아니함

※ 채용우대 가점은 본인에게 가장 유리한 가점 1개만 인정함

※ 취업지원대상자(국가유공자 등 관련 법령 해당자) 여부와 가산비율은 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청에서 직접 확인하시기 바랍니다.(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)

5. 제출서류

- 필기합격자 서류 제출기간: **3. 6.(수)~3. 12.(화) 15:00까지** ※필기합격자에 한함
- 제출방법: 이메일 접수 / 스캔본 제출 ※제출 후 확인전화 필수(061-260-7317)
- 제 출 처: 전자우편 eunguk5k@naver.com ※제출한 자료는 면접전형 시 원본 제출
전남여성가족재단 경영전략팀 인사업무 담당자
- 제출서류 목록

제출시기		제출서류	비고
온라인 접수 시 (스캔본 업로드)		• 취업지원대상자증명서, 장애인 증명서, 자격증 등 가산점 관련 증빙 서류 (해당자) 1부	[공고문] 가점항목 참고
필기시험 합격자에 한하여 추 후 제 출	공통	• 입사지원서 1부	지정양식(서식 1)
		• 자기소개서 1부	지정양식(서식 2)
		• 직무수행계획서 1부	지정양식(서식 3)
		• 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	지정양식(서식 4)
		• 건강보험자격득실확인서 1부	경력기간 확인용
		• 주민등록표등본(초본)	지역제한확인용 (기간명시)
	해당자	• 각종 자격증 또는 증명서 각 1부	자격조건 확인용
		• 경력·재직증명서 각 1부	기간·담당업무 명시
		• 학위증명서 각 1부	학·석·박사 전부(해당자)
		• 졸업(예정) 증명서	자격조건 및 ‘지역제한’ 확인용
	가점 해당자	• 보훈대상 확인 증명서 등 취업지원 대상자 증명서 • 장애인 증명서 등 • 다문화가족: - 가족관계증명서(상세), - (부 또는 모) 외국인등록증 또는 기본증명서(상세) • 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서	공고일 이후 발행분 (해당 증명서 1부)
		• 고졸학력사항 확인 제출자료 - 고등학교 졸업증명서 1부 (또는 검정고시 합격증명서) - 학자금 대출·장학금 신청증명서 1부 (한국장학재단 발급) - 중퇴·제적·재학·휴학 등 증명서 1부 (해당자에 한함)	고등학교 졸업자 가점 확인용

※ 각종 증명서상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹 처리할 수 있으나, 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일은 표시되어야 함

※ 제출한 원본 자료는 면접전형 시 직접 제출

※ 경력 및 학위 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 즉시 합격이 취소될 수 있음

6. 시험일정

구 분		일 정	비고
채용공고		2024. 1. 15.(월) ~ 2. 5.(월)	· 전남여성가족재단 및 전라남도 홈페이지, 워크넷 등 공고
채용접수		2024. 1. 29.(월) ~ 2. 5.(월)	· 통합채용 온라인 접수 홈페이지
1차	필기시험	2024. 2. 24.(토)	· 전남여성가족재단 홈페이지 공고 (필기시험장소 : 2. 16. / 합격자 발표)
	합격자 발표	2024. 3. 6.(수)	
2차	서류전형	2024. 3. 13.(수)	· 서류 이메일접수: ~3.12.(화) 까지 · 적격심사: 3.13.(수) · 전남여성가족재단 홈페이지 공고
	합격자 발표	2024. 3. 14.(목)	
3차	면접전형	2024. 3. 21.(목)	· 실기시험 및 구조화된 블라인드 면접 · 전남여성가족재단 홈페이지 공고
	합격자 발표	2024. 4. 3.(수)	
최종임용		2024. 4. 8.(월) 예정	· 임용 전 신원조회

※상기 일정은 채용 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

7. 보수수준

근무부서	직급/분야	보 수 수 준
전 남 광 역 새 일 센 터	취 업 상담사	<ul style="list-style-type: none"> • 여성새로일하기센터 사업지침 및 내규에 따름 - 기본급: 월 2,077,000원 - 활동경비: 월 100,000원 ※ 기타 수당 별도지급
1 3 6 6 전 남 센 터	현 장 상담원	<ul style="list-style-type: none"> • 1366전남센터 사업 운영지침에 따름 -기본급 월2,114,900원

8. 유의사항

- 동일 날짜에 시행하는 「2024년도 상반기 전라남도 지방공공기관 직원 통합채용 시험」의 **참여기관에 중복 또는 복수로 접수할 수 없으며**, 중복 또는 복수 접수로 인한 불이익은 본인의 책임입니다.
 - ※ **중복 또는 복수 접수 시, 모든 접수 내용을 무효처리합니다.**
- 필기시험 접수인원이 각 채용분야별 채용예정인원의 2배수에 미달하는 경우 재공고를 실시할 수 있습니다.
 - 재공고 전 제출한 원서 및 서류는 기제출한 것으로 같음
- 응시원서 접수 시 등록용 사진파일(JPG)을 사전에 준비하시기 바랍니다.
 - 사진은 필기시험 당일 본인 확인을 위한 것으로 본인 식별이 가능한 사진 (6개월 이내 촬영사진)이어야 합니다.
- 응시원서 접수 시 연락 가능한 휴대전화 번호를 반드시 입력하시기 바라며, 착오입력으로 인한 연락불능 및 불이익은 응시자 책임입니다.
- 응시원서 접수 시 가산점 관련 증빙서류를 첨부해주시기 바랍니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 서류에 기재된 내용(경력 등)이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 최종합격자는 재단 홈페이지 공고 및 개별통지하며, 불합격자에 대하여는 별도의 통지를 하지 않습니다.
- 최종합격자 발표 이후 14일 이내에 불합격자는 재단에 채용서류 반환을 청구할 수 있으며, 해당 절차에 의해 서류 반환이 가능합니다.
- 최종합격 이후 채용내정자가 임용을 포기할 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 예비합격자를 임용할 수 있습니다. (예비합격자는 2순위자에 한함)
- 최종합격자 발표 후 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.(결격사유 발생 시 차순위자로 결정)
- 채용비리·부정행위 사유 발생 등 채용에 관한 이의가 있을 경우 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 이의신청이 가능합니다.
- 비위채용, 부정행위자는 즉시 합격이 취소되며, 향후 최소 5년 간 재단 입사지원이 제한됩니다
- 본 공고문 및 일정은 재단 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경될 경우에는 시험 실시 전에 변경사항을 전남여성가족재단 홈페이지 채용공고란에 공고합니다.

※문의: 전남여성가족재단 경영전략팀 인사담당자 [061-260-7317]

채용분야	전남광역새일센터 취업상담사			
NCS 분류	대분류	중분류	소분류	세분류
	07.사회복지·종교	02.상담	01.직업상담 서비스	01.직업상담
				02.취업알선
				03.전직지원
능력단위	○ 종합적인 취업지원서비스 제공을 통한 여성의 경제활동 참여율 제고			
직 무 수행내용	○ 여성고용유지 지원, 직장문화개선지원, 경력단절예방 인식개선, 협력망 구축 등 사업 홍보 및 모집 운영			
필요지식	○ 광역새일센터사업 운영에 관한 전반적인 이해와 지식 ○ 경력단절예방 지원사업 운영에 관한 전반적인 이해와 지식 ○ 구인·구직·취업에 관한 전반적인 이해와 지식			
필요기술	○ 광역새일센터사업에 관한 전반적인 운영 능력 ○ 경력단절예방 지원사업에 관한 전반적인 운영 능력 ○ 구인·구직·취업에 관한 전반적인 연계 운영 능력			
직 무 수행태도	○ 업무 수행에 충실하려는 성실성과 책임감 ○ 업무 수행의 공정성, 청렴성, 윤리의식 및 보안준수 ○ 적극적, 창의적, 협력적 업무 수행 태도 ○ 세밀한 자료 검토 및 검증 ○ 적극적으로 의사소통을 하는 태도 ○ 다양성과 차이를 존중하고 배려하는 태도			
필요자격	○ 「국가기술자격법」에 따른 직업상담사 또는 「근로자직업능력 개발법」에 따른 직업능력개발훈련교사 자격증을 소지한 사람 ○ 직업상담, 직업교육훈련, 사회복지 등 관련업무에 1년 이상 종사한 사람 ○ 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사			
직 업 기초능력	○ 의사소통 능력, 조직이해 능력, 수리능력, 문제해결 능력, 자기개발 능력, 자원 관리 능력, 정보화 능력, 대인관계 능력, 기술 능력, 직업윤리			

채용분야	여성긴급전화1366전남센터 현장상담원			
NCS 분류	대분류	중분류	소분류	세분류
	07.사회복지	01.사회복지	02.사회복지서비스/ 현장상담	01.현장출동 상담 및 연계지원
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성폭력피해자 상담 ○ 여성폭력피해자를 위한 현장출동 ○ 여성폭력피해자 유관기관 연계 ○ 피해자 인권보호를 위한 성인지 감수성 제고 			
직 무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가정폭력, 성폭력, 성매매 등 피해여성에 대한 상담 및 긴급한 구조의 지원 ○ 긴급피난처 피신 및 관련기관 연계 등을 위한 현장출동 서비스 ○ 기타 센터에서 요청하는 사업수행등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성 · 아동 폭력피해자 지원 관련 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공감능력, 상담기법, 면담기술, 신뢰로운 관계형성, 적극적 경청 및 관찰 능력, 컴퓨터 활용 문서작성 능력, 문장 독해 및 이해능력 ○ 위기상담 대처 판단능력, 내담자의 개인정보 보호에 대한 상담자 윤리 준수 능력 긴급복지서비스 제공기술(의식주 제공, 의료 및 법률서비스 등) ○ 문제해결 능력, 문서작성 능력 보고서 작성 기술 			
직 무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 타인에 대한 이해력, 공감능력, 규정에 따른 업무처리, 업무규정 준수, 업무 협조노력, 원활한 의사소통, 윤리의식, 적극적인 정보수집 및 협업태도 등 ○ 센터의 미션을 알고 이를 실천하는 태도 ○ 고정관념 없는 열린 관점 ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성, 문제 해결의 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사 결정 판단자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도 등 ○ 도민지향 의지, 업무규정 준수, 업무협조 노력 등 			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업과제 기획 및 사업계획 수립경험, 자료를 분석하여 결과 도출, 사업일정 및 과제 예산 관리 능력 			
직 업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 능력, 조직이해 능력, 수리능력, 문제해결 능력, 자기개발 능력, 자원 관리 능력, 정보화 능력, 대인관계 능력, 기술 능력, 직업윤리 			

붙임2

제출서류 양식

[서식1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항

지원구분	신입 (), 경력 ()	지원직무		접수번호	
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
최종학위	* 사회학 박사 / 졸업 (전공 학위기재/수료·졸업 여부)	가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 장애대상		
최종학교 소재지	* 지역인재 응시자 확인(예:전라남도)				
추가항목	<input type="checkbox"/> 지역인재(예:지방대학) <input type="checkbox"/> 기능인재(예:고졸인재) <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 여성과학기술인				

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

* 직무와 관련된 교육과정에 대해 서술하여 주십시오.

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
직무관련 주요내용				
* 직무와 관련된 활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험·경력 위주로 서술하여 주십시오				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자: (인)

재단법인 전남여성가족재단 원장 귀하

[서식2]

자 기 소 개 서

1. 우리 재단에 지원한 동기를 기술하여 주십시오.

2. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하여 주십시오.

3. 최근 5년 내에 직장생활 또는 사회생활에서 직면했던 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하여 주십시오.

4. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 기술하여 주십시오

※ 작성시 유의사항

- A4용지 3매 이내로 작성(글꼴 굴림체, 글자크기 12pt, 줄간격 140%)
- 출신지역, 근무기관명, 가족관계, 학력 등의 편견이 개입된 내용 기재 금지

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자: (서명)

직무수행계획서

■ 응시자 인적사항

응시분야	
성명	

▶ 서론(최근 동향 및 전망 등)

-

▶ 향후 비전 및 목표

-

▶ 추진방법 및 추진일정

-

※ 작성시 유의사항

- 응시자가 자유롭게 기술하되 직무와 관련하여 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 사업(정책)목표, 수단, 방법, 내용, 추진일정 등이 포함되도록 작성
- 출신학교, 가족관계 등 개인신상과 관련한 내용이 직·간접적으로 드러나지 않도록 주의
- 10페이지 이내 작성(글씨체: 휴먼명조 11pt / 장평: 100% / 자간: 0%)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

성명	
생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
주소	
연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.
<p>개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (<u>해당란에 √표시</u>)</p> <p><input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>	
<p>20 년 월 일</p> <p>성명 : (서명)</p> <p style="text-align: right;">(재)전남여성가족재단 원장 귀하</p>	

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

채용서류 반환 청구 안내

☐ 관련근거

- 채용절차의 공정화에 관한 법률

☐ 반환청구 대상자

- 채용에 필요한 서류를 제출하였으나 최종합격하지 못한 지원자

☐ 반환서류

- 제출한 채용서류 일체

☐ 신청방법

- 신청기간 : 최종합격자 발표 이후 14일 이내
- 신청방법 : 반환청구서를 이메일(eunguk5k@naver.com)로 제출
 - ※ 본인확인을 위한 신분증 사본 제출(주민번호 뒷자리 가림)
- 수령방법 : 직접수령 또는 우편발송

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인		수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명)

전남여성가족재단 원장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14 일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.