



2024년 땅끝누리 늘찬배달강좌 운영지침



2024. 1.



해남군교육재단

미래교육팀

제1장 총 칙

제1조(목적)

이 지침은 해남군민에게 제공되는 땅끝누리 늘찬배달 강좌 운영 전반에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의)

- ① “늘찬배달강좌”란 시간과 공간의 제약 없이 언제 어디서나 이루어지는 수요자 중심의 맞춤형 방문 평생학습서비스를 말한다.
- ② “학습자”란 주민등록상 해남군에 주소를 둔 자로 한다.
- ③ “늘찬배달강좌 강사”란 해남군의 늘찬배달강좌 강사로 등록된 사람을 말한다.

제3조(진행절차)

- ① 모든 늘찬배달강좌는 해남군교육재단을 통해 운영된다.
- ② 학습자 참여는 강좌신청(학습장 확보), 강사배정, 강좌확정, 강좌운영 순으로 진행한다.
- ③ 강사 참여는 강사등록신청서(강좌운영계획서 포함)제출, 학습자 선정·배정, 강좌확정, 강좌운영, 운영결과보고서 제출, 강사료 지급 순으로 진행한다.

제4조(강좌의 종류)

- ① 강좌의 종류는 기본적으로 제한이 없으며 다음 각 호의 사항은 강좌를 제한한다.
 - 학교의 정규 교과목 습득을 위한 강좌
 - 교육관련 장비의 이동이 불가능한 강좌
 - 사교육 시장을 침해할 소지가 있는 강좌

제5조(강좌의 장소)

- ① 늘찬배달강좌는 해남군 관내의 학습자가 원하는 장소에서 실시하며 아래의 장소는 제한한다.
 - 강사의 사설 근무지(개인주택 포함) 및 개인 교습소
 - 학습자의 영업 장소 및 야외 장소
 - 강좌로 인하여 다수인의 이용에 불편을 초래하는 장소
 - 교육시설 방문 등의 제한으로 현장 확인이 어려운 장소
 - 요양시설, 지역아동센터 및 꿈누리센터 등 자체 프로그램 운영되는 시설
- ② 늘찬배달강좌 장소는 이와 경우는 가능하다.(관공서, 학교, 복지관 등)
 - 단, 장소 관련 사용허가서 첨부해야만 학습장소로 인정이 가능하다.(별도서식 없음)

- ③ 해남군을 벗어나 진행된 강좌에 대해서는 진행된 회차 수를 제외하고 강사료를 지급한다.
- ④ 1회에 한하여 학습장소 변경이 가능하며 이 경우 강사는 사전에 재단의 승인을 받아야 한다.
(1장소에서 강좌 진행이 어려울 경우 2장소 이내에서 주기적인 장소 이동은 허용한다)

제6조(신청자의 자격)

- ① 신청을 할 수 있는 주체는 개인과 경로당 등 비사업체를 대상으로 한다. 단 평생학습 관련 군비 보조금과 타 부서의 보조금을 지원받지 않는 경우에 한한다.
- ② 구성원은 반드시 10인 이상(최소 10인)의 해남군민이 함께 학습팀을 구성하여 신청해야 하며, 학습 구성원 중 1명을 대표자로 자체 선정하여야 한다.
- ③ 유아 또는 초등학생을 대상으로 하는 강좌의 경우는 보호자의 이름으로 신청하여야 하며, 보호자가 1명 이상 학습팀에 포함되어야 한다. 단, 강사는 보호자로 해당되지 아니한다.
- ④ 신청은 반드시 대표자 본인 명의로 하여야 하며 대리 신청이나 타인의 명의를 도용할 시에는 강좌를 지원하지 아니한다.
- ⑤ 공무원의 경우에는 근무지에서 늘찬배달강좌를 이용할 수 없다. 단, 근무시간 외의 경우에는 예외로 한다.

제7조(강사의 자격요건)

- ① 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- ② 본인의 주민등록상 주소가 해남군으로 되어 있는 자
- ③ 다음 요건 중 1가지 이상 해당하는 자
 - 해당 관련 분야의 연구 및 소정의 교육과정을 이수한 자
 - 해당 분야의 전문자격증을 소지한 자
 - 해당 분야의 1년 이상의 실무경력이 있는 자
 - 기타 강사로서 자질이 있다고 인정되는 경우
- ④ 1~3항에 해당하는 사람은 강사등록에 필요한 강사지원신청서, 강좌운영계획서, 강의경력증명서, 관련 분야 자격증 등 관련 증빙자료를 제출하여야 한다.
- ⑤ 해남군에서는 제4항의 자료를 검토하여 강사 활동 여부를 판단한다.
- ⑥ 강사는 주민등록상 주소가 해남군으로 되어 있는 자로 제한하지만 강사 수급 운영 필요에 따라 특정 강좌에 대하여는 타 시군 거주 강사를 선정하여 운영할 수도 있다.

제2장 학습자

제8조(강좌의 신청)

- ① 모든 늘찬배달강좌는 해남군교육재단을 통하여 신청하여야 한다.
- ② 강좌가 종료되기 전에 다음 강좌를 미리 신청하여서는 아니된다.
- ③ 학습자는 1강좌만 신청이 가능하다.

제9조(강좌의 시간)

- ① 강좌별 학습 시간은 월~토요일 중 09:00 ~ 22:00 범위 내에서 진행되어야 하며 반드시 주 1회, (1회당 2시간)을 운영하여야 한다. 단, 일요일은 학습 시간으로 인정하지 않는다.
- ② 학습자는 3회에 한하여 강좌 시간 변경이 가능하지만 강사와 충분한 협의를 통해 이루어진 것이어야 하며 강사는 반드시 사전 연락을 통한 재단의 승인을 받아야 한다.
- ④ 학습자 및 강사의 개인사정 등으로 인하여 발생하는 결강에 대하여는 보강을 인정하지 않는다.(사전에 재단의 사전 승인을 득한 경우는 예외로 한다.)

제10조(수강료 및 재료비)

수강료는 무료이며 교재비, 재료비, 교육장 사용료 등 제반 비용은 학습자가 부담한다.

제11조 학습자의 의무

- ① 학습자는 늘찬배달강좌의 관련 지침을 준수하며 동시 수강이나 명의도용을 해서는 아니 된다.
- ② 학습자는 해남군민으로서 품위를 지키며 강사에 대한 기본예의를 지켜야 한다.
- ③ 학습자가 위의 사항 등을 위반하였을 시에는 진행 중인 강좌에 대하여 중지시키며 학습자 신청 자격을 6월 이상 제한한다.
- ④ 신청자는 특별한 사유가 없는 한 반드시 신청 강좌를 수강하여야 하며 신청 후 1회도 참여하지 않았을 경우 6월 이내 신규 신청을 제한한다.

제3장 강 사

제12조(강사의 모집 및 선발)

- ① 늘찬배달강사는 해남군 및 재단 공고 게시판을 통해 공개 모집한다.
- ② 늘찬배달강좌에 지원한 강사는 강사 선정 기준표에 의하여 선정되며 강좌 배정 및 강사계약서 체결 후 활동 할 수 있다.

제13조(강사의 의무)

- ① 늘찬배달강좌 강사로 활동하는 자는 강좌 운영을 투명하고 성실히 운영하여야 한다.
- ② 출석부는 반드시 지참하여 매회 시마다 학습자의 참석 여부를 관리하고 운영결과보고서와 함께 제출하여야 한다.
- ③ 강좌 운영을 편법, 부당하게 운영하였을 시에는 진행 중인 강좌는 즉시 종료되며 늘찬배달 강좌의 강사로 더 이상 활동할 수 없다.
- ④ 강사는 운영계획서와 운영결과보고서를 충실하게 작성하여 제출하여야 하며 운영결과보고서 검토 후 강사료를 지급한다. 또한, 운영결과보고서는 매회 학습 사진을 반드시 첨부하여야 하며 **학습사진 미첨부시 강좌운영을 인정하지 않는다.**
- ⑤ 운영결과보고서는 강좌가 끝나고 일주일 이내에 제출하여야 한다. 운영결과보고서를 기한 내에 제출 하지 못할 경우 다음 늘찬배달강좌 강사 선발에 불이익을 받을 수 있다.
- ⑥ 학습자와 재료비 등으로 인한 분쟁이 일어나지 않도록 사전에 안내를 성실하게 하여야 하며 운영계획서상에 재료비를 구체적으로 기재하여야 한다.
- ⑦ 강사활동과 관련하여 물의를 야기하는 강사에 대하여는 6월 이상 자격을 정지시킬 수 있다.
- ⑧ 강사는 자신의 역량강화와 자기개발을 위해서 노력해야 하며, 특히 재단에서 추진하는 역량 강화교육에 불가피한 경우를 제외하고 의무적으로 참석하여야 한다.
- ⑨ 강사는 계약기간 내 강의를 마칠 의무가 있으며 주 1회만 가능(1회 2시간), 총 13회를 운영 하여야 한다. **또한, 강의 횟수를 못 채울 경우 계약기간 내 보강은 인정하지만, 계약기간 이 후 보강에 대한 강사료는 지급할 수 없다.**

제14조(강사료)

- ① 강사료는 「해남군 평생교육 진흥 조례」 제22조제2항 강사료 지급기준에 따라 지급한다.(최초 1시간 60,000원 지급, 초과 1시간 30,000원 지급)

- ② 강사료 지급 시 소득세(3%~8%), 지방소득세(소득세의 10%)를 공제 후 지급한다.

제4장 제 한

제15조(강좌 폐강)

- ① 학습자 출석률은 강좌 신청 학습 인원을 기준으로 한다.
- ② 신청자가 질병, 입원 등 부득이한 사정으로 인하여 수강을 할 수 없을 때에는 예외로 한다.
- ③ 강사가 재단의 승인 없이 3번 이상 결강하는 경우 학습자의 의견 청취 후 폐강할 수 있다.

제16조(기타규정)

- ① 아동을 대상으로 하는 강좌는 늘찬배달강좌의 팀수의 20% 범위 내에서 지원하며 면단위의 학습팀을 우선 지원한다.
- ② 강사가 동시에 배정받을 수 있는 강좌는 2개 강좌로 제한한다. 단, 부득이한 사유(강사가 한정된 강좌, 거리 관계로 강사기피 등)로 강사를 구할 수 없을 때에는 예외로 한다.
- ③ 부득이하게 모든 늘찬배달강좌 학습자 및 인원 변경 있을 경우 사전에 재단에 알리고 재단의 승인을 득하여야 한다.
- ④ 늘찬배달강좌의 특성상 국어, 수학, 영어, 컴퓨터, 피아노 강좌의 경우 같은 장소에 컴퓨터, 피아노가 10대 이상 준비가 되어 있는 경우가 적고 사교육 시장을 침해할 우려가 있어 배달강좌를 금한다.
- ⑤ 늘찬배달강좌 강사도 해남군민이면 강좌를 신청할 수 있다.
- ⑥ 해남군교육재단에서 진행되는 정규강좌와 중복되는 강좌는 가급적 배제하며, 필요시 전체 강좌의 10% 내외로 한다.

제5장 기 타

제17조(늘찬배달강좌 모니터링 실시)

- ① 재단은 늘찬배달강좌의 운영 현황 파악을 위해 모니터링단을 운영 및 지원할 수 있다.
- ② 늘찬배달강좌 운영 기간 중 사전 연락 없이 1회 이상 운영실태를 점검할 수 있으며, 학습자의 신분 확인을 요구할 수 있다.
- ③ 모니터링단은 늘찬배달강좌 현장점검 후 학습 사진이 첨부된 점검 결과를 서면으로 제출해야 한다.
- ④ 늘찬배달강좌 모니터링단에게 활동비를 지원할 수 있다.

제18조(운영결과보고서 접수요령)

- ① 강사로부터 운영결과보고서가 접수되면 당초 제출한 운영계획서상과 일치하는지 여부를 확인한다.
- ② 결강처리여부 및 학습 참여자 변경 여부 등을 철저히 확인한다.

제19조(강사활동·경력증명서)

- ① 늘찬배달강좌 강사로 활동한 자의 요구가 있을 시에는 활동(경력)증명서를 발부한다.
- ② 발부는 강사 본인이 방문하여 신청 대장에 작성하면 확인 후 발부한다.

