

# 해남종합사회복지관 청소년 방과후 아카데미 담임 공개모집 계획

해남종합사회복지관 청소년 방과후 아카데미사업의 원활한 사업추진을  
위하여 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2023년 12월 8일

해남종합사회복지관장

## 1. 채용 개요

채용직급	채용 인원
청소년 방과후 아카데미 담임	1명

## 2. 응시요건

### 가. 공통사항

- 응시연령 및 성별, 신체조건 제한 없음(블라인드 채용)
- 채용일부터 근무가 가능한 자
- 해남종합사회복지관 운영규정 제16조(결격사유) 해당하지 않는 자

### 나. 필수자격사항

- 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 또는 청소년 상담사 자격증이 있는 사람  
(청소년 지도사 3급 이상 / 청소년 상담사 3급 이상)
- 「초·중등교육법」에 따른 초, 중등학교 교사 자격증이 있는 사람
- 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증이 있는 사람  
(사회복지사 2급 이상)
- 청소년 육성관련분야 학사학위 소지자 및 졸업예정자
- 청소년 육성업무 실무경력 1년 이상인자

### 다. 업무내용

- 청소년 방과후 아카데미 이용자 관리 (출결, 상담 등)

### 3. 근무조건

- 가. 근무시간 : 주5일 (월~금), 1일 8시간(14:00~21:00) / 토 월1회 근무  
\* 학기중 14:00 ~ 21:00, 방학중 09:00 ~ 18:00(1,2월/8,9월)
- 나. 근무장소 : 해남종합사회복지관 2층 사무실

### 4. 전형 방법

가. 1차 시험(서류전형)

- 응시자의 교육 · 자격 · 경력 · 경험, 역량 등에 대한 평가
- 전형서류: 입사지원서
- 평가결과 고득점 순으로 선정

나. 2차 시험(면접전형)

- 서류전형 합격자를 대상으로 실시
- 면접전형일 자격증 및 증명서 사본 제출

다. 최종 합격자 결정

- 면접전형결과 평균 70점 이상 및 고득점자를 임용후보자로 결정
- 취업지원대상자 및 장애인 응시자는 면접전형 점수에 가산점부여  
\* 취업지원대상자 가산점과 중복 불가

### 4. 전형 일정

구분	일자	주요내용
채용공고 및 원서접수	2023. 12. 8. ~ 14. 18:00	- 원서 접수 2023. 12. 8. ~ 14. 18:00까지 접수
서류전형 합격자 발표	12. 15.(금)	- 홈페이지 공고 및 개별 연락
면접전형	12. 22.(금)	- <b>서류전형 합격자</b> 대상 직무 적격성 면접
최종합격자 발표	12. 22.(금)	- 홈페이지 공고 및 개별 연락
임용후보자 등록	12. 26.(화)	- 신체검사 및 임용서류 제출

※ 전형 일정은 조정될 수 있으며, 조정 시 복지관 홈페이지에 공고

## 5. 보수

채용직급	보수	비고
팀장	2023년 청소년 방과후 아카데미 보수 지침 외 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지자체 지원 급식지원비 (140,000원/매월)</li> <li>• 지자체 지원 청소년지도사 수당 (100,000원/매월)</li> </ul>	

## 6. 접수 방법

- 입사지원서 접수: 2023. 12. 8. ~ 14. 18:00까지
  - 접수방법: 우편/방문/이메일 접수 (nccerw@naver.com)
  - 기타문의: 해남종합사회복지관 복지1과장 강판호 (☎ 061-534-6778)

## 7. 제출 서류

### ○ 응시자 제출자료

① 입사지원서 ※ 복지관 소정 양식

② 증빙자료

※ 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실확인서 등 경력(재직)을 확인할 수 있는 서류, 반드시 제출

경력 또는 재직 증명서는 근무부서, 근무기간, 고용형태(정규, 비정규), 담당 업무가 구체적으로 표시되어야 하고, 발급자의 확인과 연락처가 있어야 함.  
(구체적 표시가 없을 시 불인정)

※ 4대보험 중 직장가입을 확인할 수 있는 증명서로 확인 가능한 경력만 인정

※ 가산점 부여 대상자는 취업지원대상자·장애인 증명서 반드시 제출(미제출시 가산점 부여 없음)

※ 각종 교육 및 자격증, 면허증 등 증빙자료 제출

### ○ 면접전형일 당일 제출자료

- ① 경력(재직)증명서 등 원본 1부(해당자에 한함)
- ② 건강보험 자격득실확인서 등 경력(재직)증명서 확인서류(해당자에 한함)
- ③ 각종 교육 및 자격증, 면허증 등 원본 1부(해당자에 한함)
- ④ 취업지원대상자, 장애인 증명서 원본 1부 (해당자에 한함)

### ○ 최종합격자 제출자료 ※ 최종 합격자 대상 별도 재안내

- ① 주민등록 초·등본, 가족관계증명서 각 1부
- ② 채용신체검사서 1부

## 8. 응시자 주의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 입사지원 등 채용절차 전 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 나. 서류전형 합격자는 면접전형에 반드시 응시하여야 하며, 채용예정 직무와 관련된 면접이 진행됩니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환 하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 입사지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 마. 응시인원이 채용인원보다 적을 경우, 또는 응시자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있으며, 임용 후 결격사유가 발견된 경우 임용이 취소됩니다.
- 사. 합격자의 채용분야 경력에 따라 일정기간 수습기간을 부여할 수 있으며, 수습기간 중 경력이 사실과 다름이 발견되거나 기타 부적당하다고 인정할 때에는 그 임용을 취소할 수 있습니다.
- 아. 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 복지관 홈페이지(<http://jnscsw.org/hnswc/>) 공고 후 시행 됩니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 해남종합사회복지관 (☎.061-534-6778)으로 문의하시기 바랍니다.