

## 2023년 해남군 의료급여관리사 기간제근로자 채용 재공고

해남군에서는 2023년 해남군 의료급여관리사 기간제근로자 채용을 위하여 다음과 같이 재공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2023년 7월 19일

해 남 군 수

### 1. 모집 개요

모집분야	인원	근무처	직무분야
의료급여 관 리 사 (기간제)	1명	해 남 군 복지정책과	<ul style="list-style-type: none"><li>· 재가의료급여 대상자 선정 및 욕구조사</li><li>· 케어플랜 수립(통합재가서비스 지원계획, 퇴원계획 수립)</li><li>· 서비스 제공 및 연계(의료, 돌봄, 식사, 이동지원 등)</li><li>· 모니터링(대상자 만족도 확인, 지속관리 등)</li></ul>

### 2. 근로 조건

가. 채용분야: 의료급여관리사(기간제근로자)

나. 계약기간: 2023. 8. ~ 2023. 12. 31. (5개월)

※ 2023년 재가의료급여 시범사업 추진에 의해 기간제근로자 채용

※ 2024년 재가의료급여사업 전국 확대 시행 예정

다. 근무시간: 주5일(40시간), 1일 8시간(09:00~18:00)

라. 보 수: 2,152천원 / 월(라급 1년 미만)

※ 보건복지부 2023년 의료급여관리사 인건비 지급 기준 적용

### 3. 자격 요건

- 가. 채용공고일 현재 해남군에 주민등록상 주소를 두고 있는 자
- 나. 「의료법」 제2조에 따른 의료인(의사, 치과의사, 한의사, 조산사 및 간호사)으로서 같은 법 제3조의 의료기관에서 2년 이상 근무한 경력을 가진 자
- 다. 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당하는 결격사유가 없으며 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

### 4. 재공고 및 접수

- 가. 재공고기간: 2023. 7. 19.(수) ~ 7. 26.(수)
- 나. 접수기간: **2023. 7. 20.(목) ~ 7. 26.(수)**
- 다. 접 수 처: 해남군청 복지정책과 복지행정팀(☎ 061-530-5306)
- 라. 접수방법: 접수기간 내 본인이 직접 접수처에 제출(신분증 반드시 지참)  
※ 점심시간(12:00~13:00) 및 우편접수는 받지 않음

### 5. 선정방법 및 일정

- 가. 제1차 서류심사: 2023. 7. 27.(목)
  - 심사내용: 공고된 응시 자격 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사  
(관내 주소 여부, 결격사유 등)
- 나. 제2차 면접시험
  - 일 시: 2023. 7. 28.(금) 예정
  - 서류전형 합격자에 한함
  - 면접 시간 및 장소는 개별통지
- 다. 합격자 발표: 2023. 7. 28.(금) 개별통지
  - ※ 상기 채용일정은 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
  - ※ 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우, 재공고할 수 있습니다.

### 6. 제출 서류

- 가. 응시원서(서식 1) 1부.
- 나. 자기소개서(서식 2) 1부.

다. 개인정보 제공·이용동의서(서식 3) 1부.

※ 가 ~ 다 제출서류는 공고문에 포함된 지정 서식(서식1 ~3)으로 작성하지 않을 경우 결격 처리

라. 아동학대관련범죄 전력 및 성범죄 경력 조회 동의서(서식 4) 1부.

마. 주민등록초본 1부.(최종 주소 변동일자 포함, 공고일 이후 발급, 남자의 경우 병역 사항 포함)

바. 관련분야 자격증 및 면허증 사본 1부.(원본 지참)

－ 간호사, 운전, 컴퓨터 분야 등

사. 당해분야 근무관련 경력증명서(근무처별 발급) 1부.

※ 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 경력으로 인정함

## 7. 참고사항

가. 응시 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

나. 제출서류는 공고일 이후에 발급된 것이어야 하며, 제출된 서류가 사실과 다를 경우 합격을 취소하고 향후 3년간 지원을 제한합니다.

다. 합격 통지 후라도 신원조치를 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

라. 본 공고문의 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당자에게 개별통지 또는 재공고 후 시행할 수 있습니다.

마. 기타 자세한 사항은 **해남군청 복지정책과 복지행정팀**(☎ 061-530-5306)으로 문의하시기 바랍니다.

# 채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 기간제근로자 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2023년 7월 28일부터 2023년 9월 28일(2개월)까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.  
다만, 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 채용부서로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담이오니 유념하시기 바랍니다.
4. 우리 군은 구직자의 반환 청구에 대비하여 2023년 9월 28일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2023년 7월 일

해 남 군 수

(서식 1)

응시원서

응시분야	해남군 의료급여관리사	접수번호	
------	-------------	------	--

<인적사항: 필수>						
인 적 사 항	성명	(한글)	생년월일		성별	
	주소 (현거주지)	(우편번호)				
	연락처	휴대전화		자택		
	병역사항	(남자인 경우 작성) 필, 면제(면제사유), 미필				

※ 본인의 응시자격 중 필수요건 해당내용은 아래 학력, 경력, 자격란에 반드시 작성  
※ 응시요건(필수)에 해당하지 않는 경우는 선택적 작성 가능

학력사항	학교소재지	재학기간	전공 (학위구분)	구분	비고
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

주요 경력사항	직장명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	자격증명	발급기관	취득일
			( . . 취득)
			( . . 취득)
			( . . 취득)
	(기타실적, 능력 등)		

위 기재사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2023. 7. .

신청인

(서명)

해 남 군 수 귀하

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 본 공고문의 별지 서식으로 작성
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함

### <<작성요령>>

- ① 현주소: 주소는 현재 거주하는 곳(주민등록상)을 기재
- ② 연락처: 채용절차 진행시 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 학 력: 최종학력 또는 고등학교 이상의 학력만 기재(졸업 외에 재학휴학수료중퇴인 경우도 기재)
- ④ 경 력: 행정기관 등 근무경력을 기재
  - ※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의  
관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
- ⑤ 자 격 : 해당 자격증 정보만 기재하되, 해당 자격증 사본 제출

**『접수번호』란: 기재하지 말 것.**

※ 각 항목별 기재사항이 많은 경우 표에 셀 추가하여 작성 가능

(서식 2)

## 자 기 소 개 서

### 본인 이름 기입 금지

※ 특별한 양식은 없으며 응모자가 자유롭게 기술

- 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 작성
- 워드프로세서 사용시(글자체: 신명조, 크기: 13P, 줄간격: 160%, 글자색: 검정)

(서식 3)

## 개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 대체인력(기간제근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	해남군청
이용 목적	대체인력(기간제근로자) 채용 및 인사 자료관리
제공 항목	성명, 생년월일, 등록기준지, 주소, 연락처, 학력 및 경력, 자격증 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터 ( 5년 )
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 (국민건강보험법 제96조, 지방공무원법 제31조)
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공으로 당해 채용시험 지원 불가

2023. 7. .

성명

(서명 또는 인)

해 남 군 수 귀하



(서식 4)

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의4서식] <신설 2018. 3. 19.>

아동학대관련범죄 전력 및 성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 해남군 복지정책과 의료급여관리사 취업(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회와 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

해남경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 아동학대관련범죄 전력 조회 신청, 성범죄 경력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

## (서식 5)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년    월    일

청구인

(서명 또는 인)

### 해남군수 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.