



땅 끝 해 남 소 식

2023년 7월 3일(546호)

HAENAM NEWS

◆ 군정목표 ◆

힘찬도약,
살맛나는 으뜸해남

◇ 군정방침 ◇

소통공감 윤리경영
지속가능 미래농업
서남해안 관광중심
상생활력 균형발전
사람중심 나눔복지

발행인: 해남군수 발행처: 기획실 주소: 전남 해남군 해남읍 군청길 4 해남군청
대표전화 061)530-5321팩스 530-5574 홈페이지 <http://www.haenam.go.kr>
© 본지에 실린 고시·조례·조례 등은 공문서로서 효력을 갖습니다 ©

조례

◎ 해남군 조례 제3236호	-----2
◎ 해남군 조례 제3237호	-----8
◎ 해남군 조례 제3238호	-----20
◎ 해남군 조례 제3239호	-----39
◎ 해남군 조례 제3240호	-----45
◎ 해남군 조례 제3241호	-----50
◎ 해남군 조례 제3242호	-----53
◎ 해남군 조례 제3243호	-----57
◎ 해남군 조례 제3244호	-----66
◎ 해남군 조례 제3245호	-----77
◎ 해남군 조례 제3246호	-----82
◎ 해남군 조례 제3247호	-----87
◎ 해남군 조례 제3248호	-----93
◎ 해남군 조례 제3249호	-----113
◎ 해남군 조례 제3250호	-----133
◎ 해남군 조례 제3251호	-----136

고시

- ⊙ 해남군 고시 제90호 -----147
- ⊙ 해남군 고시 제93호 -----148
- ⊙ 해남군 고시 제94호 -----151

공고

- ⊙ 해남군 공고 제1668호 -----155
- ⊙ 해남군 공고 제1691호 -----159

조례

제328회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2023. 6. 23.)에서
의결된 해남군 부조리 신고 포상금 지급 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3236호

붙임 해남군 부조리 신고 포상금 지급 조례 일부개정조례 1부.

해남군 부조리 신고 포상금 지급 조례 일부개정조례

해남군 부조리 신고 포상금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제3호 중 “제3조제1항 각호의”를 “제3조의 각 호”로 한다.

1. “공무원 등”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

가. 해남군 소속 공무원, 공무원 및 기간제 근로자, 청원경찰

나. 「지방공기업법」에 따라 군이 설립한 공사·공단의 임직원

다. 군의 출자·출연·보조를 받는 기관·단체 중 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 임직원

라. 군수가 임원을 선임·임명·위촉하거나 그 선임 등을 승인·동의·추천·제청하는 기관·단체 중 「공직자윤리법」 제3의2에 따른 공직유관단체의 임직원

제5조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “날 부터 1년 이내”를 “날부터 「지방공무원법」 제73조의2에 따른 징계시효 만료일까지”로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 제1항에도 불구하고 「형법」, 「특정범죄 가중처벌 등에 관한 법률」에 따라 죄가 성립되는 경우에는 「형사소송법」 제249조에서 정한 공소시효 만료일까지로 한다.

제6조제2항 중 “「별지 제1호 서식」”을 “「별지 제1호서식」”으로 한다.

제9조부터 제14조까지를 각각 제10조부터 제15조까지로 하고, 제9조를 다음

과 같이 신설한다.

제9조(조사결과의 처리) 군수는 접수된 신고사항에 대한 감사·조사 종료 후 60일 이내에 신고자에게 결과를 통지하여야 하며, 처리절차와 방법에 대하여는 「민원 처리에 관한 법률」 등에서 정하고 있는 사항을 준용한다.

제11조(종전의 제10조)제2항 중 “제9조”를 “제10조”로 한다.

제13조(종전의 제12조) 제1항제1호 중 “제11조”를 “제12조”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. “공무원 등”이라 함은 해남군 본청 및 직속기관, 사업소, 읍·면과 의회사무과에 소속된 공무원, 무기 및 기간제근로자, 청원경찰 등을 말한다.	1. “공무원 등”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다. 가. 해남군 소속 공무원, 공무원직 및 기간제 근로자, 청원경찰 나. 「지방공기업법」에 따라 군이 설립한 공사·공단 의 임직원 다. 군의 출자·출연·보조를 받는 기관·단체 중 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 임직원 라. 군수가 임원을 선임·임명·위촉하거나 그 선임 등을 승인·동의·추천·제청하는 기관·단체 중 「공직자윤리법」 제3의2에 따른 공직유관단체의 임직원
2. (생략)	2. (현행과 같음)
3. “부조리”라 함은 공무원 등이 공무를 수행하는 과정에	3. ----- ----- 제

서 일어나는 제3조제1항 각호
의 어느 하나에 해당하는 경
우를 말한다.

제5조(신고 기한) 신고 기한은 제
3조의 규정에 따른 부조리 신고
는 행위가 있는 날 부터 1년 이
내로 한다.

<신 설>

제6조(신고 방법) ① (생 략)

② 제1항의 규정에 따른 신고는
「별지 제1호 서식」에 의거 서
면 제출을 원칙으로 하되, 긴급
을 요하거나 기타 서면 제출이
어려운 경우에는 전화·인터넷
등의 방법으로 신고할 수 있으
며 사후 10일 이내에 서면으로
제출하여야 한다.

③ (생 략)

<신 설>

3조의 각 호 -----
-----.

제5조(신고 기한) ① -----

----- 날부터 「지방공무원
법」 제73조의2에 따른 징계시
효 만료일까지---.

② 제1항에도 불구하고 「형
법」, 「특정범죄 가중처벌 등
에 관한 법률」에 따라 죄가 성
립되는 경우에는 「형사소송
법」 제249조에서 정한 공소시
효 만료일까지로 한다.

제6조(신고 방법) ① (현행과 같
음)

② -----
「별지 제1호서식」-----

-----.

③ (현행과 같음)

제9조(조사결과에의 처리) 군수는
접수된 신고사항에 대한 감사·

<p>제9조 (생 략)</p> <p>제10조(포상금의 지급) ① (생 략)</p> <p>② 제9조에 의한 포상금은 그 지급 대상자의 예금계좌로 지급 하되, 계좌입금이 어렵거나 본인 이 원하는 경우에는 현금으로 지급할 수 있다.</p> <p>③ (생 략)</p> <p>제11조 (생 략)</p> <p>제12조(환수) ① 군수는 신고자 에 포상금을 지급한 후 다음 각 호에 해당하는 경우에는 환수하 여야 한다.</p> <p>1. 제11조의 포상금 지급 제외 대상으로 판명된 경우</p> <p>2. (생 략)</p> <p>제13조 · 제14조 (생 략)</p>	<p>조사 종료 후 60일 이내에 신 고자에게 결과를 통지하여야 하 며, 처리절차와 방법에 대하여 는 「민원 처리에 관한 법률」 등에서 정하고 있는 사항을 준 용한다.</p> <p>제10조 (현행 제9조와 같음)</p> <p>제11조(포상금의 지급) ① (현행 과 같음)</p> <p>② 제10조----- ----- ----- -----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제12조 (현행 제11조와 같음)</p> <p>제13조(환수) ① ----- ----- -----.</p> <p>1. 제12조----- -----</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>제14조 · 제15조 (현행 제13조 및 제14조와 같음)</p>
--	---

제328회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2023. 6. 23.)에서
의결된 해남군 고문변호사 운영 등에 관한 조례
전부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3237호

붙임 해남군 고문변호사 운영 등에 관한 조례 전부개정조례 1부

해남군 고문변호사 운영 등에 관한 조례 전부개정조례

해남군 고문변호사 운영 등에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

해남군 고문변호사 운영 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 해남군 고문변호사 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위촉) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 개업 중인 변호사(법무법인을 포함한다) 중에서 3명 이내의 해남군 고문변호사(이하 “고문변호사”라 한다)를 위촉할 수 있다.

제3조(직무) 고문변호사는 다음 각 호에 정하는 사항에 관하여 군수의 자문에 응하여야 한다.

1. 군을 당사자로 하는 사건의 소송수행에 관한 사항
2. 각종 이의신청 및 행정심판 등에 관한 사항
3. 법령 및 자치법규의 운용과 해석에 관한 사항
4. 공무원의 공무수행과 관련하여 발생한 민·형사 사건 등에 관한 사항
5. 계약 및 협약 등 중요 서류의 법률적 검토 및 자문
6. 그 밖의 고문변호사의 전문적인 법률 지식을 필요로 하는 사항

제4조(임기) ① 고문변호사의 임기는 2년 이내로 하되, 자문 및 소송 수행실적 등을 고려하여 필요하다고 인정하는 경우에는 한 차례만 연임 할 수 있

다.

② 고문변호사의 임기가 만료된 경우에도 군수에게 위임받아 수행 중인 소송사건은 소송이 종료될 때까지 수행할 수 있다.

제5조(해촉) 군수는 고문변호사의 임기 중이라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해촉할 수 있다.

1. 사임의 의사표시가 있는 경우
2. 제3조의 직무를 정당한 사유 없이 기피하는 경우
3. 무성의한 소송수행 등으로 군에 불이익을 초래한 경우
4. 대한변호사협회로부터 최근 5년 이내에 징계 전력이 있는 경우
5. 그 밖에 군정운영상 부득이한 사유가 발생한 경우

제6조(자문 절차 등) ① 고문변호사에게 자문하고자 하는 경우에는 소송 주관부서의 장과 사전에 협의하여야 한다.

② 고문변호사로부터 자문한 공무원은 자문 결과 보고서(별지 제1호서식) 및 자문 결과 평가표(별지 제2호서식)를 작성하여 제출하여야 한다.

제7조(자문실적부 비치) 소송 주관부서에서는 제3조에 따라 자문을 의뢰한 사항에 대하여 자문실적부(별지 제3호서식)를 비치하여야 한다.

제8조(수당) ① 고문변호사에게는 예산의 범위에서 월 30만원(부가가치세 포함) 이하의 수당을 지급할 수 있다.

② 자문이 월 5건을 초과하는 경우에는 1건당 10만원을 추가하여 지급하되, 월 지급액은 50만원을 초과할 수 없다. 다만, 구두로 자문한 경우 수당을 지급하지 않는다.

제9조(소송대리인) 소송의 대리인은 고문변호사로 한다. 다만, 군수가 군정

수행에 중대한 영향을 미치는 사건이라고 특별히 인정하는 경우에는 외부 변호사를 소송대리인으로 선임할 수 있다.

제10조(변호사 비용 등) 변호사 비용은 사건의 소가와 중요도, 난이도, 「변호사보수의 소송비용 산입에 관한 규칙」에서 정한 보수의 기준과 일반 관례 등을 고려하여 별도의 약정에 따라 예산의 범위에서 변호사 비용을 지급할 수 있다.

제11조(이해충돌방지) ① 고문변호사는 위촉 시 청렴서약서(별지 제4호서식)를 제출하여야 한다.

② 고문변호사는 제3조와 관련하여 군과 이해충돌이 발생하거나 사적 이해관계가 있는 경우 군수에게 신고하고 회피하여야 한다.

제12조(공무원 변호비용 지원 등) ① 군수는 공무원(군 소속 공무원 및 관계 법령에 따라 군의 공무를 처리할 권한을 부여받은 사람 등)이 정당한 공무수행 과정에서 다음 각 호 사건에 변호사 수임비용, 서류 작성비용 등 소요된 비용(이하 “변호비용”이라 한다)을 2천만원의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 공무수행 당시 기준(퇴직자 포함) 군 소속 공무원으로서 고의·과실 및 위법이 없다고 인정되어 판결이 확정된 것
2. 수사기관의 내사 사건 또는 고소·고발된 사건으로 불기소처분 결정(혐의 없음, 죄가 안 됨, 각하 포함)으로 종결된 것
3. 공소가 제기된 경우에는 「형사소송법」 제325조의 무죄판결이 확정되거나, 같은 법 제328조제1항제1호 또는 제4호의 사유로 공소기각결정이 확정된 경우
4. 형사상 고소·고발하여 그 피고발인 또는 피고소인에 대한 유죄 취지의

판결이 확정된 경우

5. 민사상 배상 책임이 인정되더라도 고의·중과실이 없는 경우로써 공무수행상 불가피한 조치로 인정되는 경우

② 변호비용을 지원받고자 하는 공무원은 해당 부서장의 확인을 받아 다음 각 호의 서류를 갖추어 소송 주관부서에 공무원 변호비용 지원 신청서(별지 제5호서식)를 제출하여야 한다.

1. 제1항 각 호의 사유를 증명(판결문 사본 등) 할 수 있는 서류
2. 소송대리인 계약서 및 선임료 지급 증빙서류
3. 그 밖에 지원 신청에 필요하다고 인정되는 서류

③ 공무원 변호비용 지원 등에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 해남군 소송심의위원회를 두되, 해남군 군정조정위원회에서 이를 대행한다.

1. 변호비용 지원 여부 및 금액 결정
2. 그 밖에 공무원 변호비용 지원에 관하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

④ 그 밖에 심의 안건의 상정에 관한 사항은 「해남군 군정조정위원회 조례」에 따른다.

⑤ 소송 주관부서의 장은 공무원 변호비용 지급 관리 대장(별지 제6호서식)을 작성하여 관리하여야 한다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포일부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

자문결과 보고서			
사건명	사건번호 : 사건명칭 :		
의뢰 연월일		회신 연월일	
의뢰 내용			
회신 내용			
<div style="text-align: right;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 제출자 : 실·과·소 (서명 또는 인) </div> <div style="margin-top: 10px;"> 해남군수 귀하 </div>			

[별지 제2호서식]

자문결과 평가표

1. 자문 건명 :

2. 평가표(법무법인 000)

☐ 만족도 평가(의뢰부서)

평 가 항 목	점 수												
1. 자문의 정확성(20점) : 질의내용에 부합하는 자문이 이루어졌는가? <div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> 매우 그렇다(20) 그렇다(16) 보통이다(12) 그렇지 않다(8) 매우 그렇지 않다(4) </div> </div>													
2. 자문의 유용성(15점) : 자문이 업무추진, 의사결정에 유용하였는가? <div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> 매우 그렇다(15) 그렇다(12) 보통이다(9) 그렇지 않다(6) 매우 그렇지 않다(3) </div> </div>													
3. 자문의 적시성(15점) : 자문의 회신기일이 시기적절하였는가? <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>회신기일</th> <th>5일이내</th> <th>7일이내</th> <th>10일이내</th> <th>13일이내</th> <th>15일초과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점 수</td> <td>15점</td> <td>12점</td> <td>9점</td> <td>6점</td> <td>3점</td> </tr> </tbody> </table>	회신기일	5일이내	7일이내	10일이내	13일이내	15일초과	점 수	15점	12점	9점	6점	3점	
회신기일	5일이내	7일이내	10일이내	13일이내	15일초과								
점 수	15점	12점	9점	6점	3점								

☐ 난이도 평가(의회법무팀)

평 가 항 목	점 수
o 자문의 난이도(50점) <div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> 매우 높다(50) 높다(45) 보통이다(40) 낮다(35) 매우 낮다(30) </div> </div>	

3. 평가방법 및 평가표 송부

4. 법률자문 관련 개선사항

[별지 제3호서식] **[신설]**

자문실적부

구분 종류	사건명	의 회 년월일	의 회 내 용	회 신 년월일	회 신 내 용	비 고

※사건종류 : 소송사건, 이의신청, 소원, 행정심판, 법령해석, 기타

[별지 제4호서식] [신설]

청 럽 서 약 서

본인은 해남군 고문 변호사로서 다음 사항을
준수할 것을 서약합니다.

- 금품수수 금지, 부당한 알선·청탁 금지
- 해남군과 이해관계가 상충되는 직무수행 금지
- 사전 조치 없는 변론 불참 및 제출 자료 누락 금지
- 이권개입 등 직무의 부당이용 금지
- 미공개 정보의 이용 금지
- 기타 공익에 반하는 활동 금지

년 월 일

성명: (인 또는 서명)

해 남 군 수 귀 하

[별지 제5호서식] [개정안]

공무원 변호비용 지원 신청서								
담당자	직위 :		직급 :		이름 :			
담당업무								
사건번호	검찰청		경찰		고소·고발		민사(기타)	
	접수일	관할법원 및 사건번호	접수일	관할법원 및 사건번호	접수일	관할법원 및 사건번호	접수일	관할법원 및 사건번호
지원금액	금 원		지원일시					
사건개요								
구비서류	<input type="checkbox"/> 제12조제1항 각 호의 사유를 증명(판결문 사본 등) 할 수 있는 서류 <input type="checkbox"/> 소송대리인 계약서 <input type="checkbox"/> 선임료 지급 증빙서류 <input type="checkbox"/> 그 밖의 서류							
<p>「해남군 고문변호사 운영 등에 관한 조례」 제12조에 따라 변호비용 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>신청인 : 실·과·소장 (서명 또는 인)</p> <p>해남군수 귀하</p>								

공무원 변호비용 지급 관리대장

[illegible]

제328회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2023. 6. 23.)에서
의결된 만 나이 정착을 위한 해남군 조례 일괄개정조례를
이에 공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3238호

붙임 만 나이 정착을 위한 해남군 조례 일괄개정조례 1부.

만 나이 정착을 위한 해남군 조례 일괄개정조례

제1조(「해남군 청년 발전 기본 조례」의 개정)

해남군 청년 발전 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “만 18세”를 “18세”로 한다.

제2조(「해남군 군민배심원제 운영 조례」의 개정)

해남군 군민배심원제 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항제1호 중 “만 19세”를 “19세”로 한다.

제11조제1항 중 “만 19세”를 “19세”로 한다.

제3조(「해남군 주민자치회 시범설치 및 운영에 관한 조례」의 개정)

해남군 주민자치회 시범설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “만 15세”를 “15세”로 한다.

제4조(「해남군 공공시설내의 매점 및 자동판매기 설치 허가에 관한 조례」의 개정)

해남군 공공시설내의 매점 및 자동판매기 설치 허가에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “만 20세”를 “20세”로 한다.

제5조(「해남군 저소득층 국민건강보험료 및 노인장기요양보험료 지원 조례」의 개정)

해남군 저소득층 국민건강보험료 및 노인장기요양보험료 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1호 중 “만 65세”를 “65세”로 한다.

제6조(「해남군 저소득 주민의 생활안정 지원 조례」의 개정)

해남군 저소득 주민의 생활안정 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항제12호 중 “만 19세”를 “19세”로 한다.

제7조(「해남군 공동생활의 집 땅끝보듬자리 설치 및 지원 조례」의 개정)

해남군 공동생활의 집 땅끝보듬자리 설치 및 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 각 목 외의 부분 중 “만65세”를 “65세”로 한다.

제8조(「해남군 노인학대 예방 및 보호에 관한 조례」의 개정)

해남군 노인학대 예방 및 보호에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “만65세”를 “65세”로 한다.

제9조(「해남군 공중목욕장 설치 및 운영 조례」의 개정)

해남군 공중목욕장 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “만 65세”를 “65세”로 한다.

제10조(「해남군 홀로 사는 노인 고독사 예방을 위한 조례」의 개정)

해남군 홀로 사는 노인 고독사 예방을 위한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1호 중 “만 65세”를 “65세”로 한다.

제11조(「해남군 노인목욕 및 이·미용 할인권 지원에 관한 조례」의 개정)
해남군 노인목욕 및 이·미용 할인권 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “만80세”를 “80세”로 한다.

제12조(「해남군 다자녀 가정 지원에 관한 조례」의 개정)

해남군 다자녀 가정 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 중 “만8세 이상에서 만19세”를 “8세 이상에서 19세”로 한다.

제8조제1항제2호 본문 중 “만 39세”를 “39세”로 한다.

제13조(「해남군 공립어린이집 관리 및 운영 조례」의 개정)

해남군 공립어린이집 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 본문 중 “만 6세”를 “6세”로 하고, 같은 조 단서 중 “만 12세”를 “12세”로 한다.

제14조(「해남군 읍·면 교육문화체육청소년센터 설립 및 운영 지원에 관한 조례」의 개정)

해남군 읍·면 교육문화체육청소년센터 설립 및 운영 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3호 중 “만 19세”를 “19세”로 한다.

제15조(「해남군 여성청소년 위생용품 지원 조례」의 개정)

해남군 여성청소년 위생용품 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “만 11세 이상 만”을 “11세 이상”으로 한다.

제16조(「해남사랑택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례」의 개정)
해남사랑택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제6조 중 “만 65세”를 “65세”로 한다.

제17조(「해남군 대중교통 이용주민 편의 증진을 위한 지원조례」의 개정)
해남군 대중교통 이용주민 편의 증진을 위한 지원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제6호 중 “만 80세”를 “80세”로 한다.

제18조(「해남군 승계 농업인 지원에 관한 조례」의 개정)
해남군 승계 농업인 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제4조제1호 및 제2호 중 “만 55세”를 각각 “55세”로 한다.

제19조(「해남군립예술단 설치 조례」의 개정)
해남군립예술단 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제7조제1항 중 “만 65세”를 “65세”로, “만18세”를 “18세”로 한다.

제20조(「해남군 흑석산 치유의 숲 운영 및 관리 조례」의 개정)
해남군 흑석산 치유의 숲 운영 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제7조제1호카목 중 “만19세”를 “19세”로 한다.

제21조(「해남군 노인 무릎 인공관절 수술비 지원에 관한 조례」의 개정)

해남군 노인 무릎 인공관절 수술비 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제1호 중 “만 65세”를 “65세”로 한다.

제22조(「해남군 치매관리 및 지원에 관한 조례」의 개정)

해남군 치매관리 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1호 중 “만60세”를 “60세”로 한다.

제23조(「해남군 농업기계 임대사업 운영 조례」의 개정)

해남군 농업기계 임대사업 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제1항제2호마목 중 “만 18세”를 “18세”로 한다.

제24조(「해남군 귀농어·귀촌인 지원 조례」의 개정)

해남군 귀농어·귀촌인 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제2항 중 “만 19세”를 “19세”로, “만 65세”를 “65세”로 한다.

신 · 구조문대비표

제1조(「해남군 청년 발전 기본 조례」의 개정)

현행	개정안
제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(용어의 정의) ----- -----.
1. “청년”이란 해남군(이하 “군”이라 한다)에 거주하거나 생활근거지가 있는 만 18세 이상 49세 이하의 사람을 말한다.	1. ----- ----- ----- 18세 ----- -----.
2. ~ 5. (생략)	2. ~ 5. (현행과 같음)

제2조(「해남군 군민배심원제 운영 조례」의 개정)

현행	개정안
제8조(군민법정 심의 신청) ① (생략)	제8조(군민법정 심의 신청) ① (현행과 같음)
② 군민법정 심의를 신청할 수 있는 자는 다음 각 호의 사람으로 한다.	② ----- ----- -----.
1. 해당 민원과 관련된 만 19세 이상의 군민 5명 이상 연서인의 대표자 또는 대표자가 선임한 대리인	1. ----- 19세 ----- ----- -----
2. (생략)	2. (현행과 같음)

제11조(군민예비배심원 선정) ①
군수는 군에 주소를 둔 만 19세
이상인 군민 중에서 100명 이내
의 군민예비배심원을 선정한
다.

②·③ (생략)

제11조(군민예비배심원 선정) ①
----- 19세 -----

-----.

②·③ (현행과 같음)

제3조(「해남군 주민자치회 시범설치 및 운영에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제7조(위원의 자격) ① 자치위원 은 제8조에 따른 추천 또는 공 개 모집한 날 현재 만 15세 이 상의 사람으로서 다음 각 호 중 어느 하나의 자격을 갖추어야 한다. 다만, 「공직선거법」 제 19조에 따라 피선거권이 없는 사람과 지방의회 의원은 자치위 원으로 선정될 수 없다. 1. ~ 3. (생략) ② (생략)	제7조(위원의 자격) ① ----- ----- ----- 15세 ----- ----- -----. ----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음) ② (현행과 같음)

제4조(「해남군 공공시설내의 매점 및 자동판매기 설치 허가에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제4조(신청) 매점 및 자동판매기의 설치 허가를 신청할 수 있는 장애인과 독립유공자, 국가유공자 및 그 유가족, 북한이탈주민 보호대상자, 65세 이상의 자, 한부모가족은 군내에 주소를 둔 만 20세 이상의 세대주로 별지 제1호 서식에 의하여 군수에게 신청하여야 한다.	제4조(신청) ----- ----- ----- ----- ----- 20세 ----- ----- -----.

제5조(「해남군 저소득층 국민건강보험료 및 노인장기요양보험료 지원 조례」의 개정)

현행	개정안
제3조(지원대상) 보험료 지원대상은 국민건강보험공단 해남군 지역 가입자로서 매월 보험료 부과금액이 보건복지부가 정한 최저보험료 이하인 세대 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한다. 다만 「의료급여법」 등 다른법에서 지원받은 세대는 제외한다.	제3조(지원대상) ----- ----- ----- ----- -----.
1. 만 65세 이상 노인이 있는 세대	1. 65세 -----
2. ~ 4. (생략)	2. ~ 4. (현행과 같음)

제6조(「해남군 저소득 주민의 생활안정 지원 조례」의 개정)

현행	개정안
제6조(지원내용) ① 지원대상자에 대한 지원내용은 다음 각 호와 같다. 다만, 다른 법령에 따라 동일한 지원을 받는 사람에 대해서는 지원하지 아니한다. 1. ~ 11. (생략) 12. <u>만 19세</u> 미만의 저소득층 여성 청소년 위생용품 지원 13. · 14. (생략) ② (생략)	제6조(지원내용) ① ----- -----. ----- -----. 1. ~ 11. (현행과 같음) 12. <u>19세</u> ----- ----- 13. · 14. (현행과 같음) ② (현행과 같음)

제7조(「해남군 공동생활의 집 땅끝보듬자리 설치 및 지원 조례」의 개정)

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 1. (생략) 2. “독거노인”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 <u>만65세</u> 이상의 노인을 말한다. 가. ~ 다. (생략) 3. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. ----- ----- <u>65세</u> ----- -----. 가. ~ 다. (현행과 같음) 3. (현행과 같음)

제8조(「해남군 노인학대 예방 및 보호에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “노인”이란 <u>만65세</u> 이상의 자를 말한다. 2. ~ 4. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. ----- <u>65세</u> ----- -----. 2. ~ 4. (현행과 같음)

제9조(「해남군 공중목욕장 설치 및 운영 조례」의 개정)

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 1. “노인”이란 <u>만 65세</u> 이상인 사람을 말한다. 2. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. ----- <u>65세</u> ----- -----. 2. (현행과 같음)

제10조(「해남군 홀로 사는 노인 고독사 예방을 위한 조례」의 개정)

현행	개정안
제6조(지원대상) 군수는 다음 각 호의 노인을 지원대상자로 선정한다. 1. <u>만 65세</u> 이상 기초연금수급자 중 재가복지서비스를 받지 않고 있는 군 관내 홀로 사는	제6조(지원대상) ----- -----. 1. <u>65세</u> ----- ----- -----

노인에 대하여 매년 현황조사 를 실시하여 건강상태, 경제 상태, 사회관계 접촉빈도 등 이 취약한 홀로 사는 노인 2. · 3. (생 략)	----- ----- ----- 2. · 3. (현행과 같음)
--	---

제11조(「해남군 노인목욕 및 이·미용 할인권 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제2조(지원대상) ① 노인 목욕비 및 이·미용비의 지원대상(이하 “지원대상”이라 한다)은 지급기준일 현재 「기초연금 법」에 의한 기초연금 수령자 중 해남군(이하 “군”이라 한 다)에 주민등록을 두고 거주하 는 주민등록상 <u>만80세</u> 이상 노 인으로 한다. ② (생 략)	제2조(지원대상) ① ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>80세</u> -----. ② (현행과 같음)

제12조(「해남군 다자녀 가정 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제6조(장려금 지원 금액 및 대상) ① (생략) ② 지원대상은 사업연도 기준 <u>만8세 이상에서 만19세 생일</u> 에 이르는 달의 전달까지로 한다. ③ (생략)	제6조(장려금 지원 금액 및 대상) ① (현행과 같음) ② ----- <u>8세 이상에서 19세</u> ----- -----. ③ (현행과 같음)
제8조(학자금) ① 학자금 지원대상은 신청일 현재 각 호의 요건을 모두 갖춘 다자녀 가정 셋째 자녀 이상부터 지원한다. 1. (생략) 2. 다자녀 가정의 <u>만 39세</u> 미만인 자녀로 「고등교육법」 제2조제5호 원격대학을 제외한 교육부장관이 인가한 국내대학에 재학 중인 사람에게 지원한다. 다만, 입양아인 경우 입양일부터 1년 이상이 지나야 한다. ②·③ (생략)	제8조(학자금) ① ----- ----- ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. ----- <u>39세</u> ----- ----- ----- ----- -----. ②·③ (현행과 같음)

제13조(「해남군 공립어린이집 관리 및 운영 조례」의 개정)

현행	개정안
제5조(어린이집 이용대상) 어린이집의 이용대상은 영유아(만 6세 미만의 취학전 아동)를 원칙으로 한다. 다만, 필요한 경우 어린이집의 장(이하 “원장”이라 한다)은 만 12세까지 연장하여 보육할 수 있다.	제5조(어린이집 이용대상) ----- -----6세----- -----. ----- ----- 12세----- -----.

제14조(「해남군 읍·면 교육문화체육청소년센터 설립 및 운영 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. 2. (생략) 3. “청소년”이란 「청소년보호법」 제2조제1호에 따른 만 19세 미만의 자 중, 해남군 소재 학교의 초등학생 및 중·고등학생을 말한다. 4. 5. (생략)	제3조(정의) ----- -----. 1. 2. (현행과 같음) 3. ----- ----- 19세 ----- -----. 4. 5. (현행과 같음)

제15조(「해남군 여성청소년 위생용품 지원 조례」의 개정)

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “여성청소년”이란 해남군에 주민등록을 두고 거주하는 만 11세 이상 만 18세 이하의 여성을 말한다. 2. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. ----- ----- 11세 이상 ----- -----. 2. (현행과 같음)

제16조(「해남사랑택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제6조(이용대상자의 선정) 해남사랑택시를 이용할 수 있는 사람(이하 “이용대상자”라 한다)는 대상 마을에 주민등록을 둔 사람으로서, 만 65세 이상 고령자 또는 「교통약자의 이동편의 증진법」 제2조제1호에서 뜻하는 교통약자를 대상으로 한다.	제6조(이용대상자의 선정) ----- ----- ----- ----- 65세 ----- ----- ----- -----.

제17조(「해남군 대중교통 이용주민 편의 증진을 위한 지원조례」의 개정)

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. ~ 5. (생략) 6. “노인”이란 군에 주민등록을 두고 있는 <u>만 80세</u> 이상인 사람을 말한다. 7. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. ~ 5. (현행과 같음) 6. ----- ---- <u>80세</u> ----- --. 7. (현행과 같음)

제18조(「해남군 승계 농업인 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제4조(지원대상) 지원대상은 다음 각호의 어느 하나를 충족하는 농업인으로 한다. 1. 현재까지 부모(부 또는 모)와 농업에 종사하고 있으면서 본인은 군에 주민등록을 두고 거주하는 <u>만 55세</u> 이하의 가업 승계 농업인 2. 현재까지 부모(부 또는 모)가 농업에 종사하고 있었고, 본인은 가업을 승계하기 위하여 군으로 전입한 후 군에서 농업경력이 3년 이상인 <u>만 55세</u> 이하의 승계 농업인(다만,	제4조(지원대상) ----- ----- -----. 1. ----- ----- ----- <u>55</u> <u>세</u> ----- 2. ----- ----- ----- ----- --- <u>55세</u> ----- -----

해남군 귀농어업인 지원 조례
의 귀농어업인은 제외)

제19조(「해남군립예술단 설치 조례」의 개정)

현행	개정안
제7조(위촉연령) ① 단원의 위촉 연령은 만 65세이하로 하되 소 년·소녀합창단의 경우에는 만 18세 이하로 한다.	제7조(위촉연령) ① ----- --- 65세----- ----- 18세 ----- -----.
②·③ (생략)	②·③ (현행과 같음)

제20조(「해남군 흑석산 치유의 숲 운영 및 관리 조례」의 개정)

현행	개정안
제7조(체험료의 감면) 제6조에 따 른 체험료 징수 시 다음 각 호 에 해당하는 사람이 관련 증서 를 제시하는 경우에는 체험료를 감면할 수 있다.	제7조(체험료의 감면) ----- ----- ----- -----.
1. 전액 감면 가. ~ 차. (생략) 카. 만19세 미만 자녀가 2명 이상인 가정의 각 세대원	1. ----- 가. ~ 차. (현행과 같음) 카. 19세 ----- -----
2.·3. (생략)	2.·3. (현행과 같음)

제21조(「해남군 노인 무릎 인공관절 수술비 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제3조(지원대상) ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 사람에게 수술비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다. 다만, 다른 법령이나 제도에 의하여 지원받은 사람은 제외한다.	제3조(지원대상) ① ----- ----- ----- -----.
1. 신청일 기준 주민등록상 1년 이상 해남군에 주소를 두고 실제 거주하는 <u>만 65세</u> 이상인 사람	1. ----- ----- ---- <u>65세</u> -----
2. · 3. (생략)	2. · 3. (현행과 같음)
② (생략)	② (현행과 같음)

제22조(「해남군 치매관리 및 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제6조(지원대상자) 군수는 해남군(이하 “군”이라 한다)에 주민등록을 두고 거주하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게 제5조에 따른 지원을 할 수 있다.	제6조(지원대상자) ----- ----- ----- -----.
1. <u>만60세</u> 이상의 군민	1. <u>60세</u> -----
2. · 3. (생략)	2. · 3. (현행과 같음)

현행	개정안
제12조(임대료 감면) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제11조제1항의 임대료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다. 1. (생략) 2. 반액감면 : 가. ~ 라. (생략) 마. 부모와 자녀 모두 군에 주민등록을 두고 <u>만 18세</u> 미만 자녀 둘 이상을 양육하는 다자녀 가정 ② (생략)	제12조(임대료 감면) ① ----- ----- ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. ----- 가. ~ 라. (현행과 같음) 마. ----- ----- <u>18세</u> ----- ----- ----- ② (현행과 같음)

제23조(「해남군 농업기계 임대사업 운영 조례」의 개정)

제24조(「해남군 귀농어·귀촌인 지원 조례」의 개정)

현행	개정안
제12조(귀농어·귀촌인 지원) ① (생략) ② 지원대상의 연령은 <u>만 19세 이상 만 65세</u> 이하 인 사람으로 한다. ③ (생략)	제12조(귀농어·귀촌인 지원) ① (현행과 같음) ② ----- <u>19세 이상 65세</u> ----- --. ③ (현행과 같음)

제328회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2023. 6. 23.)에서
의결된 해남군 공유경제 활성화에 관한 조례를 이에
공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3239호

붙임 해남군 공유경제 활성화에 관한 조례 1부.

해남군 공유경제 활성화에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 공유경제 활성화를 통해 지역자원의 활용을 극대화하고 지역사회 공동체를 회복하며 지역경제를 활성화하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공유경제”란 공간, 물건, 정보, 재능, 경험 등 자원을 함께 사용함으로써 주민의 편의를 증진하고 사회적·경제적·환경적 가치를 창출하는 경제활동을 말한다.
2. “공유단체”란 공유를 통해 경제, 복지, 문화, 환경, 교통 등 사회문제 해결에 기여하고자 하는 비영리민간단체 및 법인으로서 제9조에 따라 지정된 단체 또는 법인을 말한다.
3. “공유기업”이란 공유를 통해 경제, 복지, 문화, 환경, 교통 등 사회문제 해결에 기여하고자 하는 기업으로서 제9조에 따라 지정된 기업을 말한다.

제3조(책무) ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 공유경제 활성화를 위하여 필요한 제도와 여건을 조성하고 이를 위한 시책을 마련하여야 한다.

② 군수는 해남군 및 출자·출연기관의 공공자원이 공유경제에 활용될 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 주민과 단체·기업은 공유경제 영역의 발굴 및 공유경제 실천을 주도하고 공유경제를 활성화하는데 적극 참여한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 공유경제 활성화에 관하여 다른 조례에 특별한

규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제5조(기본계획의 수립·시행) ① 군수는 공유경제 활성화를 위한 해남군 공유경제 활성화 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 공유경제 활성화 목표와 방향
2. 공유경제 활성화를 위한 정책
3. 제8조에 따른 공유단체 및 기업의 지정
4. 공유경제 활성화를 위한 제도·재원 마련 및 개선
5. 그 밖에 공유경제 활성화를 위하여 필요한 사항

③ 군수는 기본계획에 따라 해마다 시행계획을 수립·시행하여야 한다.

④ 군수는 기본계획을 수립·시행하기 위하여 필요한 경우에는 공유경제와 관련한 기관·단체 등에 의견의 진술이나 자료 제출을 협조 요청할 수 있다. 이 경우 협조 요청을 받은 기관·단체 등은 특별한 사정이 없으면 협조하여야 한다.

제6조(공유경제 활성화 정책) 군수는 공유경제 활성화를 위하여 다음 각 호를 포함한 관련 정책을 적극 추진하여야 한다.

1. 지역 특성에 맞는 공유경제 영역의 발굴 및 실천 지원
2. 공유단체 및 공유기업 육성·지원
3. 공유경제 활성화를 위한 인식 확산
4. 공유경제 활성화를 위한 법규 및 제도 개선
5. 국내외 공유경제 관련 단체, 기업, 기관 간 협력

6. 그 밖에 공유경제 활성화를 위해 필요하다고 인정되는 사항

제7조(실태조사) ① 군수는 기본계획을 효율적으로 수립·추진하기 위하여 공유경제 활성화에 대한 실태조사를 할 수 있다.

② 군수는 제1항의 실태조사를 공유경제에 관련된 기관·단체 등에 위탁하여 실시할 수 있다. 이 경우 예산의 범위에서 필요한 경비의 일부를 지원할 수 있다.

제8조(공유경제정보관리시스템 구축) 군수는 공유경제 활성화를 위한 시책을 효율적으로 추진하기 위하여 공유경제정보관리시스템을 구축·운영할 수 있다.

제9조(공유단체 및 공유기업 등의 지정 등) ① 군수는 공유경제 활성화를 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 단체, 비영리법인 및 기업(이하 “단체 등”이라 한다) 중에서 공유경제 활동을 통하여 사회 문제를 해결하고자 하는 단체 등에 대하여 공유단체 및 공유기업으로 지정할 수 있다.

1. 「비영리민간단체 지원법」에 따른 비영리민간단체
2. 「민법」에 따른 비영리법인
3. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업
4. 「해남군 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례」에 따른 사회적경제 조직
5. 그 밖에 공유경제 활성화를 위하여 필요하다고 군수가 인정하는 단체 등

② 제1항에 따라 지정된 공유단체 및 공유기업은 공유문화 확산과 주민 편의 증진을 위하여 적극 노력하여야 한다.

제10조(미지정 공유단체 및 공유기업 지원) 군수는 공유경제 사업을 운영하는 단체 또는 기업에 대하여 공유단체 또는 공유기업 지정 전이라도 홍보 또는 전문지식인의 상담 및 자문 등을 지원할 수 있다.

제11조(지원 등) ① 군수는 공유경제 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업에 대하여 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

1. 공유경제 활성화를 위한 공유기업의 설립 또는 운영에 필요한 지원
2. 공유경제 활성화를 위한 사업 공모
3. 공유경제 활성화를 위한 프로그램 개발, 행사비 및 홍보·마케팅 등
4. 그 밖에 군수가 공유경제 활성화를 위해 필요하다고 인정하는 사업

② 군수는 공유단체 및 공유기업이 불법·부당하게 재정지원을 사용한 경우에는 제9조에 따른 공유단체 및 공유기업의 지정을 취소할 수 있다.

③ 제1항에 따라 보조금을 지원하는 경우 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「해남군 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제12조(공유경제활성화위원회 설치) ① 군수는 공유경제 활성화에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 해남군 공유경제활성화위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

1. 기본계획 및 시행계획의 수립·시행
2. 공유단체, 공유기업의 지정 및 지정 취소
3. 공유단체, 공유기업 지원
4. 공유경제 활성화를 위한 정책 수립과 평가에 관한 자문
5. 공유경제 활성화 법규 및 제도 개선에 관한 자문
6. 그 밖에 공유경제 활성화를 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항에 따른 위원회 업무는 「해남군 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례」 제7조에 따른 해남군 사회적경제 육성위원회에서 대행한다.

제13조(교육 및 홍보) ① 군수는 공유경제 활성화를 위하여 관련 기관이나 단체 등에 대하여 교육을 실시할 수 있다.

② 군수는 공유경제 인식 확산을 위하여 인터넷 홈페이지 등을 통하여 공유경제에 관한 정보를 홍보할 수 있다.

제14조(포상) 군수는 공유경제 활성화에 이바지한 기업이나 기관·단체 및 공무원 등에 대하여 「해남군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제328회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2023. 6. 23.)에서
의결된 해남군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3240호

붙임 해남군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례 일부개정조례 1부.

해남군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례 일부개정조례

해남군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조 중 “공동주택으로서 「주택법」 제49조에 따른 사용검사를 받은”을
“「공동주택관리법」 제2조제1항제1호에 따른”으로 한다.

제9조 중 “팀장”을 “공무원”으로 한다.

제11조제2항 본문 중 “60일”을 “30일”로 한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 공동주택 분쟁조정 중인 건축물은 종전의
규정에 따른다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(적용범위) 이 조례는 해남군(이하 “군”이라 한다)에 있는 공동주택으로서 「주택법」 제49조에 따른 사용검사를 받은 공동주택의 각종 분쟁을 조정할 때 적용한다.	제2조(적용범위) ----- ----- 「공동주택관리법」 제2조제1항제1호에 따른 ----- -----.
제9조(위원회의 간사) 위원회의 사무처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 업무담당 <u>팀장</u> 으로 한다.	제9조(위원회의 간사) ----- ----- ----- 공무원-----.
제11조(분쟁의 조정신청) ① (생략) ② 제1항에 따른 분쟁의 조정신청을 받은 위원회는 신청을 받은 날로부터 <u>60일</u> 이내에 이를 심사하여 별지 제2호서식에 의한 조정의결서를 작성하여야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 위원회의 의결로서 30일 범위 내에서 그 기간을 연장할 수 있다. ③ (생략)	제11조(분쟁의 조정신청) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- 30일 ----- ----- ----- ----- ----- ----- ③ (현행과 같음)

공동주택관리 분쟁조정신청서

신청인	아파트명		관리사무소 전 화 번 호	
	대표자		생년월일	
	주 소		전화번호	
피신청인	성 명		생년월일	
	주 소		전화번호	
조정신청 내 용				
분쟁발생 사 유				
당사자간 교섭경과				
<p>「해남군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례」 제11조제1항에 따라 공동주택관리 분쟁조정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">해남군 공동주택관리 분쟁조정위원회 위원장</p>				
<p>첨부서류 : 1. 대표자 선정 및 조정을 원하는 입주자는 3/10이상의 동의서 2. 조정이 필요하다고 인정되는 증거자료 또는 서류</p>				

* 층간소음 분쟁조정 신청의 경우 “피신청인” 란에 주소 외 인적사항 선택적 기입 가능

신·구조문(별지) 대비표

현행					개정안				
■ 해남군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례 [별지 제1호서식]					■ 해남군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례 [별지 제1호서식]				
공동주택관리 분쟁조정신청서					공동주택관리 분쟁조정신청서				
신청인	아파트명		관리사무소전화번호		신청인	아파트명		관리사무소전화번호	
	대표자		생년월일			대표자		생년월일	
	주소		전화번호			주소		전화번호	
피신청인	성명		생년월일		피신청인	성명		생년월일	
	주소		전화번호			주소		전화번호	
조정신청내용					조정신청내용				
분쟁발생사유					분쟁발생사유				
당사자간교섭경과					당사자간교섭경과				
「해남군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례」 제11조제1항에 따라 공동주택관리 분쟁조정을 신청합니다.					「해남군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례」 제11조제1항에 따라 공동주택관리 분쟁조정을 신청합니다.				
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) 해남군 공동주택관리 분쟁조정위원회 위원장 </div>					<div style="text-align: center;"> 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) 해남군 공동주택관리 분쟁조정위원회 위원장 </div>				
첨부서류 : 1. 대표자 선정 및 조정을 원하는 입주자는 3/10이상의 동의서 2. 조정이 필요하다고 인정되는 증거자료 또는 서류					첨부서류 : 1. 대표자 선정 및 조정을 원하는 입주자는 3/10이상의 동의서 2. 조정이 필요하다고 인정되는 증거자료 또는 서류				
					* 층간소음 분쟁조정 신청의 경우 “피신청인”란에 주소 외 인적사항 선택적 기입 가능				

제328회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2023. 6. 23.)에서
의결된 해남군 건축물 관리 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3241호

붙임 해남군 건축물 관리 조례 일부개정조례 1부.

해남군 건축물 관리 조례 일부개정조례

해남군 건축물 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조의2를 다음과 같이 신설한다.

제10조의2(현장점검) 영 제21조의3제4호에서 “조례로 정하는 경우”란 법 제31조에 따라 지정된 해체공사감리자로부터 영 제23조의4제1항의 필수확인점에 대한 현장점검 요청이 있을 경우를 말한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<신 설>	제10조의2(현장점검) 영 제21조의3제4호에서 “조례로 정하는 경우”란 법 제31조에 따라 지정된 해체공사감리자로부터 영 제23조의4제1항의 필수확인점에 대한 현장점검 요청이 있을 경우를 말한다.

제328회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2023. 6. 23.)에서
의결된 해남군 의용소방대 지원에 관한 조례를
이에 공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3242호

붙임 해남군 의용소방대 지원에 관한 조례 1부.

해남군 의용소방대 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」에 따라 설치된 해남군 의용소방대를 지원함으로써 의용소방대원의 현장대응능력을 강화하고 군민의 생명과 재산을 보호함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “의용소방대”란 「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따라 설립된 비영리 목적의 조직체로 법 제3조에 따라 임명한 의용소방대원으로 구성되어 법 제7조의 임무를 수행하는 조직을 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 해남군 의용소방대(이하 “의용소방대”라 한다)에 적용한다.

제4조(지원범위) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 예산의 범위에서 다음 각 호의 의용소방대 활동에 관한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

1. 법 제7조의 임무를 수행하는데 필요한 경비
2. 소방활동 지원을 위한 장비·물품 구입비 및 유지·관리비
3. 의용소방대 소방기술경연대회 관련 경비
4. 그 밖에 의용소방대의 원활한 운영을 위해 필요한 활동경비

제5조(지원절차 등) ① 제4조에 따라 지원을 받고자 하는 경우에는 다음 각 호의 서류를 작성하여 군수에게 신청하여야 한다.

1. 보조금 교부 신청서
2. 사업계획서

3. 사업추진을 위한 경비조달 계획

4. 그 밖에 사업에 필요한 사항 등

② 군수는 제1항에 따라 지원 신청을 받은 경우에는 「해남군 지방보조금 관리 조례」에 따라 지원 여부를 결정·통보하여야 한다.

제6조(지도 및 감독) ① 군수는 지도·감독을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 의용소방대에게 그 사업에 관한 자료 및 정산보고서의 제출을 요구하거나 소속 공무원이 그 업무를 검사하게 할 수 있다.

② 군수는 위법 또는 부당한 사항을 발견하였을 경우 그 시정을 명하거나 그 밖에 필요한 조치를 취할 수 있다.

제7조(지원중단) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 예산지원을 중단하거나 지급된 보조금의 일부 또는 전부에 대해 반환을 명해야 한다.

1. 1년 이상 의용소방대 활동실적이 전혀 없는 경우
2. 지원금을 목적 외의 용도로 사용한 경우
3. 법령 및 교부조건을 위반한 경우
4. 제6조제2항의 조치에 따르지 아니한 경우

제8조(결과보고) ① 보조금을 사용한 의용소방대는 해당 사업을 완료한 경우에는 즉시 「해남군 지방보조금 관리 조례」에 따라 보조금의 사용 결과를 군수에게 제출해야 한다.

② 제1항의 실적보고서에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 개요 및 내용
2. 성과 및 평가

3. 주요현황 사진

4. 지출증빙 서류

5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제9조(포상) 군수는 의용소방대 활동을 모범적으로 수행하여 지역사회 발전에 기여한 의용소방대원에게 「해남군 포상 조례」에 따라 포상 할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제328회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2023. 6. 23.)에서
의결된 해남군 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3243호

붙임 해남군 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 일부개정조례 1부.

해남군 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 일부개정조례

해남군 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」 제66조 및 같은 법 시행령 제60조부터 제62조, 제65조의 규정에 의하여 설치되는 해남군 지역자율방재단 조직 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

지역자율방재단(이하 “방재단”이라 한다)은 해남군(이하 “군“이라 한다)에 설치한다.

제4조제2항 중 “별지 제1호 서식에 의거 군수”를 “별지 제1호서식에 의거 해남군수(이하 “군수”라 한다)”로 하고, 같은 조 제4항 중 “별지 제2호 서식”을 “별지 제2호서식”으로 한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(해임) 단원 등이 다음 각 호의 어느하나에 해당하는 경우에 단장은 단원 등을 해임 할 수 있다.

1. 단원이 사망 또는 소재가 불명한 경우
2. 단원이 군 외 지역으로 이주한 경우, 다만, 활동하는데 지장이 없는 경우에는 그러하지 아니한다.
3. 단원이 심신장애로 직무를 수행할 수 없거나 지장이 있다고 인정하는 경우

4. 단원이 직무를 태만히 하거나 직무상 의무를 이행하지 않는 경우

5. 그 밖에 부정한 행위나 비리 등으로 방재단의 명예를 훼손한 경우

제9조제3항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제4항 및 제5항을 각각 다음과 같이 신설한다.

③ 같은 법 시행령(이하 “영”이라 한다) 제61조에 따른 소집수당은 일반직 공무원 9급에게 적용되는 시간외근무수당 단가로 지급한다.

④ 제3항에 따른 소집수당은 예산의 범위 안에서 1시간 단위로 계산하여 지급하되, 1일에 8시간을 초과할 수 없다. 다만, 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역에서 임무를 수행하는 지역자율방재단원에게는 1일 8시간을 초과하여 지급할 수 있다.

⑤ 군수는 소집수당을 지급하는 경우 별지 제3호서식에 따른 활동확인서를 첨부하여야 한다.

제10조제1항 중 “별지 제3호 서식”을 “별지 제3호서식”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “별지 제4호 서식”을 “별지 제4호서식”으로 하며, 같은 조 제9항 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제11조를 다음과 같이 한다.

제11조(금지행위) 단장 및 단원은 방재단의 명칭을 사용하여 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니된다.

1. 기부금을 모금하거나 영리를 목적으로 하는 행위
2. 정치활동에 관여하는 행위
3. 소송분쟁 또는 단체의 쟁의에 참여하는 행위
4. 그 밖에 방재단의 명예가 훼손되는 행위

제12조제2항 중 “별지 제6호 서식”을 “별지 제6호서식”으로 한다.

별지 제6호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」(이하 “법”이라 한다) 제66조 및 동법시행령 제60조, 제62조, 제65조의 규정에 의하여 설치되는 해남군(이하 “군”이라 한다) 지역자율방재단 조직 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」 제66조 및 같은 법시행령 제60조부터 제62조, 제65조의 규정에 의하여 설치되는 해남군 지역자율방재단 조직 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조(설치) 지역자율방재단(이하 “방재단”이라 한다)은 군에 설치한다.	제2조(설치) 지역자율방재단(이하 “방재단”이라 한다)은 해남군(이하 “군”이라 한다)에 설치한다.
제4조(조직) ① (생략) ② 단장은 단원 과반수 참석에 참석인원 과반수의 찬성에 의하여 선출하고, 별지 제1호 서식에 의거 군수가 위촉한다.	제4조(조직) ① (현행과 같음) ② ----- ----- 별지 제1호서식에 의거 해남군수(이하 “군수”라 한다)-----.
③ (생략) ④ 단원은 개인 단원과 단체 단원이 있으며 각각 별지 제2호 서식의 가입신청서를 제출하여야 한다.	③ (현행과 같음) ④ ----- ----- 별지 제2호서식----- -----.
⑤ ~ ⑧ (생략)	⑤ ~ ⑧ (현행과 같음)
제6조(해임) 단원 등이 다음 각	제6조(해임) 단원 등이 다음 각

호의 1에 해당하는 경우에 단장은 단원 등을 해임 할 수 있다.

① 단원이 사망 또는 소재가 불명한 경우

② 단원이 군 외 지역으로 이주한 경우, 다만, 활동하는데 지장이 없는 경우에는 그러하지 아니한다.

③ 단원이 심신장애로 직무를 수행할 수 없거나 지장이 있다고 인정하는 경우

④ 단원이 직무를 태만히 하거나 직무상 의무를 이행하지 않는 경우

⑤ 그 밖에 부정한 행위나 비리등으로 방재단의 명예를 훼손한 경우

제9조(소집) ①·② (생략)

③ 단원이 소집에 응하지 않을 경우에도 자신의 의사에 반하여 불이익을 당하지 않는다. 다만, 행정적·재정적 지원 등에 차등을 두어 지급할 수 있다.

<신 설>

호의 어느하나에 해당하는 경우에 단장은 단원 등을 해임 할 수 있다.

1. 단원이 사망 또는 소재가 불명한 경우

2. 단원이 군 외 지역으로 이주한 경우, 다만, 활동하는데 지장이 없는 경우에는 그러하지 아니한다.

3. 단원이 심신장애로 직무를 수행할 수 없거나 지장이 있다고 인정하는 경우

4. 단원이 직무를 태만히 하거나 직무상 의무를 이행하지 않는 경우

5. 그 밖에 부정한 행위나 비리등으로 방재단의 명예를 훼손한 경우

제9조(소집) ①·② (현행과 같음)

③ 같은 법 시행령(이하 “령”이라 한다) 제61조에 따른 소집수당은 일반직 공무원 9급에게 적용되는 시간외근무수당 단가로 지급한다.

④ 제3항에 따른 소집수당은 예산의 범위 안에서 1시간 단위로

<신 설>

제10조(운영 등) ① 단원이 방재단의 임무와 관련하여 활동을 한 때에는 활동 완료와 동시에 단장에게 별지 제3호 서식의 활동 확인서를 제출하여야 한다.

② 단장은 제1항의 확인서를 제출받아 단원의 활동을 확인하고 매월 1회 이상 별지 제4호 서식의 “단원 활동현황 총괄표”를 작성하여 군수에게 제출하여야 한다.

③ ~ ⑧ (생략)

⑨ 군수는 예산의 범위 내에서 방재단에 재정적 지원을 할 수 있으며 지원 범위는 다음 각호와 같다.

계산하여 지급하되, 1일에 8시간을 초과할 수 없다. 다만, 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역에서 임무를 수행하는 지역자율방재단원에게는 1일 8시간을 초과하여 지급할 수 있다.

⑤ 군수는 소집수당을 지급하는 경우 별지 제3호서식에 따른 활동확인서를 첨부하여야 한다.

제10조(운영 등) ① -----

----- 별지 제3호서식-----
-----.

② -----

----- 별지 제4호서식-----

-----.

③ ~ ⑧ (현행과 같음)

⑨ -----

----- 각호-----
-----.

1. ~ 7. (생 략)

⑩ (생 략)

제11조(금지행위) 단장 및 단원은

방재단의 명칭을 사용하여 다음
의 행위를 하여서는 아니된다.

① 기부금을 모금하거나 영리를
목적으로 하는 행위

② 정치활동에 관여하는 행위

③ 소송분쟁 또는 단체의 쟁의
에 참여하는 행위

④ 그 밖에 방재단의 명예가 훼손되는 행위

제12조(출입증 발급) ① (생 략)

② 출입증은 별지 제6호 서식에
의거 군수가 발급한다.

1. ~ 7. (현행과 같음)

⑩ (현행과 같음)

제11조(금지행위) 단장 및 단원은

방재단의 명칭을 사용하여 다음
각 호의 행위를 하여서는 아니
된다.

1. 기부금을 모금하거나 영리를
목적으로 하는 행위

2. 정치활동에 관여하는 행위

3. 소송분쟁 또는 단체의 쟁의
에 참여하는 행위

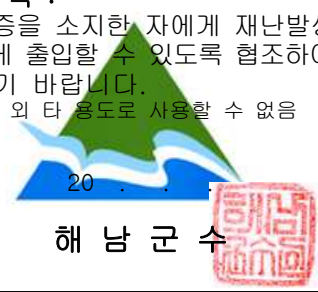
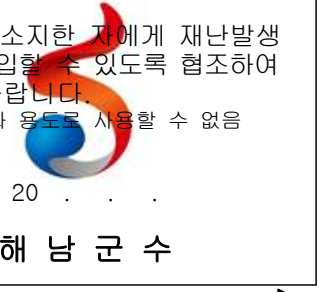
4. 그 밖에 방재단의 명예가 훼손되는 행위

제12조(출입증 발급) ① (현행과
같음)

② ----- 별지 제6호서식-----
-----.

[별지 제6호서식]

출 입 증

현행	개정안
<div style="text-align: center;"> <p>출 입 증</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 150px;">사 진</div> <p>해남군 지역자율방재단원</p> </div>	<div style="text-align: center;"> <p>출 입 증</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 150px;">사 진</div> <p>해남군 지역자율방재단원</p> </div>
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>7.7</p> <p>↑</p> <p>↓</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 280px;"> <p style="text-align: center;">지역자율방재단원증</p> <p style="text-align: center;">NO. 000 혈액형 O(RH+)형</p> <p>성 명 : 홍 길 동</p> <p>생년월일 : 00.00.00</p> <p>소 속 :</p> <p>이 증을 소지한 자에게 재난발생 지역에 출입할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 목적 외 타 용도로 사용할 수 없음</p> <div style="text-align: center;">  <p>20 . . .</p> <p>해 남 군 수</p> </div> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>5.5cm</p> <p>← →</p> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>7.7</p> <p>↑</p> <p>↓</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 280px;"> <p style="text-align: center;">지역자율방재단원증</p> <p style="text-align: center;">NO. 000 혈액형 O(RH+)형</p> <p>성 명 : 홍 길 동</p> <p>생년월일 : 00.00.00</p> <p>소 속 :</p> <p>이 증을 소지한 자에게 재난발생 지역에 출입할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 목적 외 타 용도로 사용할 수 없음</p> <div style="text-align: center;">  <p>20 . . .</p> <p>해 남 군 수</p> </div> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>5.5cm</p> <p>← →</p> </div>

제328회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2023. 6. 23.)에서
의결된 해남군 보건기관 진료비·수수료 등에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3244호

붙임 해남군 보건기관 진료비·수수료 등에 관한 조례 일부개정조례 1부.

해남군 보건기관 진료비·수수료 등에 관한 조례 일부개정조례

해남군 보건기관 진료비·수수료 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제1조 중 “「지역보건법」 제14조 및 같은법 시행규칙 제9조의2 규정에 의하여”
를 “「지역보건법」 제25조 및 같은 법 시행규칙 제10조 규정에 따라”로 한다.
제2조제2항 전단 중 “국민건강보험법에 의하여”를 “「국민건강보험법」에
따라”로 한다.

제4조를 삭제한다.

제5조제1항 각 호 외의 부분 중 “지역보건법 제14조”를 “「지역보건법」 제2
5조”로, “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 항 제4호를 삭제한다.

별표 1, 2를 다음과 같이 한다.

별지 제1, 2, 3호 서식을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지역보건법」 제14조 및 같은법 시행규칙 제9조의2 규정에 의하여 보건소, 보건지소, 보건진료소의 진료비 및 수수료 등의 징수에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지역보건법」 제25조 및 같은 법 시행규칙 제10조 규정에 따라 ----- ----- -----.
제2조(진료비 등) ① (생략)	제2조(진료비 등) ① (현행과 같음)
② 진료비, 약제비 등은 보건복지가족부 장관이 「국민건강보험법」에 의하여 고시한 “건강보험요양 급여기준”에 따라 징수한다. 다만 규정이 없는 의약품의 약제비는 실구입가로 산정한다.	② ----- ----- 「국민건강보험법」에 따라 ----- ----- --. ----- -----.
제4조(수질검사) ① 「지역보건법」 제9조 제14호 및 「먹는물관리법 시행규칙」 제35조 제5항 규정에 의하여 수질검사를 의뢰하고자 하는 자는 별지 제1호서식에 의한 수질검사 신청서와 검사에 필요한 검체를 제출하여야 한다. 다만, 관공서 기타 공공단체에서 의뢰할 때에는 신청서를 공문서로 갈음할 수	<삭 제>

있다.

② 보건소장은 제1항의 규정에
의하여 수질검사를 의뢰 받았을
때에는 접수일자와 처리기한이
명시된 별지 제2호서식에 의한
접수증을 교부하여야 하고, 검
사결과는 별지 제3호서식에 따
라 의뢰자 에게 교부하여야 한
다.

제5조(수수료) ① 지역보건법 제1
4조 규정에 따라 보건소에서 수
수료를 징수하는 업무는 다음
각호와 같다.

1. ~ 3. (생 략)

4. 수질검사

② (생 략)

제5조(수수료) ① 「지역보건
법」 제25조 -----

각 호-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

<삭 제>

② (현행과 같음)

① [별표 1] (현행)

② 수 수 료 (제5조 관련)

구 분	기 준	수수료 (원)
1. 진단서 및 신체검사서, 운전면허 적성검사	1통	건강보험요양급여기준에서 진찰료와 검사항목당 정한 검사료를 합산한 금액
2. 사체검안서	1통	30,000원
3. 기발급증명서 추가 발급	1통	1,000원
4. 1통 초과발급		1,000원
5. 치석제거	1회	30,000원
6. 복합레진	1치아당	30,000원
7. 유료예방접종	1회	약품의 구입가격으로 한다
8. 수질검사 ◦먹는물수질기준및검사등 에 관한규칙 제4조제1항 제2호에 해당 하는 항목 ◦먹는물수질기준및검사등 에 관한규칙 제4조제2항 제2호에 해당 하는 항목	1회 1회	전라남도 보건환경연구원의 수수료 규정에 따른다

③ [별표 1] (개정안)

④ 수 수 료 (제5조 관련)

구 분	기 준	수수료 (원)
1. 진단서 및 신체검사서, 운전면허 적성검사	1통	건강보험요양급여기준에서 진찰료와 검사항목당 정한 검사료를 합산한 금액
2. 사체검안서	1통	30,000원
3. 기발급증명서 추가 발급	1통	1,000원
4. 1통 초과발급		1,000원
5. 치석제거	1회	30,000원
6. 복합레진	1치아당	30,000원
7. 유료예방접종	1회	약품의 구입가격으로 한다

[별표 2] (현행)

수 수 료 감 면 기 준(제6조 관련)

사용료 및 수수료 감면 대상	감면비율(%)					비고
	진료비중 본인부담금	치과부문		제증명	수질 검사	
		치석 제거	복합레진 (전치부)			
국민기초생활보장법에 의한 수급권자	100	50	50	-	-	-
법정전염병 예방에 필요한 경우	-	-	-	100	100	-
수사기관에서 수사상 필요한 경우	-	-	-	100	100	-
국가(독립)유공자와 그 유가족	100	50	50	100	-	-
광주민주유공자와 그 유가족	100	50	50	100	-	-
고엽제후유의증환자 및 고엽제후유증 2세 환자	100	50	50	100	-	-
참전 유공자	100	50	50	100	-	-
20년이상 장기 복무 제대 군인	100	50	50	100	-	-
민방위 비상급수원으로 지정된 정호수 수질검사	-	-	-	-	100	-
군수 또는 군의회가 필요하다고 인정하는 경우	-	-	-	100	100	-
타법에 의거 수수료 면제규정이 있는 경우	-	-	-	100	100	-
다문화가족지원법에 의한 결혼이민자와 귀화허가를 받은 자	100	50	50	100	100	-
건강진단서 온라인 발급				100		신설
건강진단결과서 온라인 발급				100		신설
병역명문가 예우대상자	100	50	50	100		신설

[별표 2] (개정안)

수 수 료 감 면 기 준(제6조 관련)

사용료 및 수수료 감면 대상	감면비율(%)				비고
	진료비중 본인부담금	치과부문		제증명	
		치석 제거	복합레진 (전치부)		
국민기초생활보장법에 의한 수급권자	100	50	50	-	-
법정전염병 예방에 필요한 경우	-	-	-	100	-
수사기관에서 수사상 필요한 경우	-	-	-	100	-
국가(독립)유공자와 그 유가족	100	50	50	100	-
광주민주유공자와 그 유가족	100	50	50	100	-
고엽제후유의증환자 및 고엽제후유증 2세 환자	100	50	50	100	-
참전 유공자	100	50	50	100	-
20년이상 장기 복무 제대 군인	100	50	50	100	-
민방위 비상급수원으로 지정된 정호수 수질검사	-	-	-	-	-
군수 또는 군의회가 필요하다고 인정하는 경우	-	-	-	100	-
타법에 의거 수수료 면제규정이 있는 경우	-	-	-	100	-
다문화가족지원법에 의한 결혼이민자와 귀화허가를 받은 자	100	50	50	100	-
건강진단서 온라인 발급				100	-
건강진단결과서 온라인 발급				100	-
병역명문가 예우대상자	100	50	50	100	-

현행					개정안	
[별지 제1호서식]					[별지 제1호서식] <삭 제>	
수 질 검 사 신 청 서				처리기간		
				일		
의 뢰 인	상 호 (명 칭)		사업자등록 번호			
	성 명 (대표자)		생년월일(남 /여)			
	주 소 (사무실)					
수 량						
채 취 장 소						
시험의뢰 항목						
시험의뢰 목적						
시험성적서 부수						
시험성적서 발송 방법		<input type="checkbox"/> 직접교부 <input type="checkbox"/> 우편송부				
<p>「해남군 보건기관 진료비·수수료 등에 관한 조례」 제4조 규정에 의하여 위와 같이 시험을 의 뢰합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">의뢰인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">해남군보건소장 귀하</p>						
첨부물	가검물	ℓ	수수료			

현행		개정안																					
[별지 제2호서식]		[별지 제2호서식] <삭 제>																					
<div> <div>번 호</div> <div>수질검사 접수증</div> <table border="1"> <tr> <td>성명</td> <td></td> <td>주소</td> <td></td> </tr> <tr> <td>건 명</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>처리기간</td> <td colspan="3">년 월 일</td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td colspan="3">※ 시험장 사정에 따라 기일이 경과되는 경우에는 서신으로 통지하여 드립니다.</td> </tr> </table> <div> <div>년 월 일</div> <div> <div>해 남 군 보 건 소 장</div> <div>직인</div> </div> <div>귀하</div> </div> </div>		성명		주소		건 명				수수료				처리기간	년 월 일			비고	※ 시험장 사정에 따라 기일이 경과되는 경우에는 서신으로 통지하여 드립니다.				
성명		주소																					
건 명																							
수수료																							
처리기간	년 월 일																						
비고	※ 시험장 사정에 따라 기일이 경과되는 경우에는 서신으로 통지하여 드립니다.																						

현행				개정안																																																											
[별지 제3호서식]				[별지 제3호서식] <삭 제>																																																											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">수 질 검 사 성 적 서</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%;">검 체 명</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">의뢰근 거</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">접수일 시</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">접수번호</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>채수장 소</td> <td></td> <td>검사목적</td> <td></td> <td>채수일 시</td> <td></td> <td>채수방법</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <th style="width: 25%;">검 사 항 목</th> <th style="width: 25%;">기 준</th> <th style="width: 25%;">검사결과</th> <th style="width: 25%;">비고</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;">판 정</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>비 고</td> <td> </td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p>귀하께서 우리군 보건소에 의뢰한 수질검사 결과를 「해남군 보건기관 진료비·수수료 등에 관한 조례」 제4조의 규정에 의하여 위와 같이 교부합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">해 남 군 보 건 소 장</p> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">인</div> </div>								검 체 명		의뢰근 거		접수일 시		접수번호		채수장 소		검사목적		채수일 시		채수방법		검 사 항 목	기 준	검사결과	비고																													판 정		비 고					
검 체 명		의뢰근 거		접수일 시		접수번호																																																									
채수장 소		검사목적		채수일 시		채수방법																																																									
검 사 항 목	기 준	검사결과	비고																																																												
판 정																																																															
비 고																																																															

제328회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2023. 6. 23.)에서 의결된 해남군의회 국내외 교류협력에 관한 조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3245호

붙임 해남군의회 국내외 교류협력에 관한 조례 1부.

해남군의회 국내외 교류협력에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 해남군의회와 국내외 지방의회간의 교류협력을 통하여 의회의 역량을 강화하고 지역사회 발전과 창의적인 혁신 등을 도모하는 등 지방자치의 수준을 제고하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “교류협력”이란 해남군의회와 국내외 지방의회간 자매결연 및 우호교류를 통한 우호협력 활동을 말한다.
2. “자매결연”이란 의회와 국내외 지방의회간의 교류협력을 통하여 상호 긴밀한 협력을 바탕으로 공동 발전을 도모해 나가기 위한 협약 체결을 말한다.
3. “우호교류”란 자매결연에 앞서 상호교류 의사를 밝히는 협정서, 합의서 등의 체결과 교류활동을 말한다.

제3조(책무) ① 해남군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)은 국내외 지방의회와 다양한 교류협력을 통한 의회 역량강화와 지역발전을 위해 노력하여야 한다.

② 의장은 교류협력을 통하여 취득한 각종 정보를 의원들에게 홍보하고 공지하여야 한다.

③ 의원은 교류협력에 적극 참여하여야 하며, 교류협력을 통해 취득한 정보를 의정 및 지역발전에 적극 활용하여야 한다.

제4조(사전검토) 의장은 국내외 지방의회으로부터 교류협력의 제의를 받거나 의회가 국내외 지방의회에 제의하고자 할 때에는 다음 각 호의 사항을 검토하여야 한다.

1. 인구·면적 및 행정·재정수준 등 지역여건
2. 산업, 지역특성의 공통점 및 상호 보완성
3. 상호 대등한 입장에서의 협력 및 우호증진 가능성
4. 교류를 통해 기대되는 실익
5. 역사적·문화적 배경 및 지리적 특수여건 등을 감안한 교류의 필요성 등

제5조(사전교류) ① 의장은 국내외 지방의회와 자매결연을 하고자 하는 경우에는 상대방과 충분한 사전교류를 통하여 상호 교류여건을 조성한다.

② 자료 및 의견 교환시에는 상호이해를 촉진시킬 수 있도록 지역 여건 및 실태를 소개하는 책자와 홍보물 등의 각종 자료교환을 통하여 바람직한 교류방향을 모색한다.

제6조(교류협력 내용) 국내외 지방의회간에는 개별법에 위배되지 않는 범위에서 다음 각 호에 대하여 성실하게 교류협력 한다.

1. 행정사무감사 및 조례 등 안건발의 내역에 대한 정보교류
2. 의원연수 및 세미나 등 교육
3. 지역축제 초청·방문 등 비교 견학
4. 의정 역량 강화를 위한 공무원의 인사교류
5. 현안사항 및 의회 간 필요하다고 인정하는 사항

제7조(교류협력 협약 체결 등) ① 의장은 국내외 지방의회와 자매결연을 체

결, 변경 또는 해지하고자 할 경우에는 본회의 의결을 거쳐야 한다. 다만, 우호교류를 추진 할 경우에는 의회운영위원회 의결을 거쳐야 한다.

② 교류협력 협약 체결은 의장과 국내외 지방의회의 장이 참석하여 체결식을 가지고 공동 관심사항, 교류계획 등이 합의된 문서에 서명함으로써 성립함을 원칙으로 하되, 사정에 따라 서면으로 체결할 수 있다.

③ 교류협력 협약을 체결할 때는 협약서를 2부 작성하여 각각 보관한다.

④ 상호 방문 시 경비부담은 호혜평등원칙에 입각하여 의장과 국내외 지방의회의 장이 협의하여 결정한다.

제8조(사후관리) ① 의장은 교류협력 협약 체결 후 교류가 부진하거나 단절되지 않도록 지속적으로 노력하여야 한다.

② 의장은 교류협력과 관련한 제반기록 및 관련서류를 10년 이상 보존하고 협약서 등 중요 문서는 영구 보존하여야 한다.

제9조(교류협력 협약 취소) 의장은 교류협력 협약을 체결한 국내외 지방의회와 해소하기 어려운 문제가 발생하거나 교류 단절로 교류협력이 유명무실해진 경우 또는 지속적인 교류가 무익하다고 판단될 경우 자매결연 및 우호교류 협약을 취소할 수 있다.

제10조(기밀 유지) 의원은 교류협력을 통해서 알게 된 기밀이나 개인정보와 관련된 내용 등은 보안을 유지하고 사적으로 이용하거나 외부로 유출해서는 안 된다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 이전에 체결된 자매결연 및 우호교류는 이 조례에 따라 체결된 것으로 본다.

제328회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2023. 6. 23.)에서 의결된 해남군 공공자금 운용 및 관리 조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3246호

붙임 해남군 공공자금 운용 및 관리 조례 1부.

해남군 공공자금 운용 및 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 해남군 공공자금의 효율적인 운용·관리를 위하여 필요한 사항을 규정함으로써 해남군 공공자금 운용의 공공성, 안정성 및 수익성 제고를 그 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공공자금”이란 「지방자치법」 제141조 및 「지방재정법」 제9조에 따른 해남군의 일반회계 및 특별회계의 예산과 「지방자치단체 기금관리기본법」 제2조에 따른 기금을 말한다.
2. “공금예금계정”이란 세입과 공공요금을 수납대행하여 예입되는 자금을 처리하는 「지방회계법」 제38조 및 「해남군 금고 지정 및 운영에 관한 조례」 제2조에 따라 지정된 금고(이하 “금고”라 한다)의 예금계정을 말한다.

제3조(군수의 책무) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 해남군의 유휴자금을 금고에 예치·관리하여 이자수입이 증대될 수 있도록 노력해야 한다.

제4조(적용 범위) 이 조례는 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 제2조 제1항제1호에 따른 관서(이하 “관서”라 한다)에 대하여 적용한다.

제5조(공공자금 운용 및 관리 계획 수립) ① 군수는 상호 체계적이고 유기적으로 공공자금을 운용하기 위해 매년 해남군 공공자금 운용 및 관리 계획을 수립·시행해야 한다.

- ② 제1항에 따른 계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 월별·분기별 세입예산 징수계획
2. 공공자금의 배정·집행 계획
3. 일별·월별 공공자금 소요계획
4. 그 밖에 군수가 공공자금 운용 및 관리에 필요하다고 인정하는 사항

제6조(공공자금 운용 원칙) ① 군수는 공공자금을 사업기간별로 금고에 정기예금으로 예탁 관리하도록 노력해야 한다.

② 군수는 공공자금을 정기예금으로 예탁하는 경우 만기일 전에 중도해지하여 발생하는 이자수입의 손실을 최소화하도록 노력해야 한다.

③ 군수는 신속집행 대상이 아닌 사업예산의 선지급을 자제해야 한다.

④ 군수는 민간이전경비, 공공기관대행사업비 등의 자금 지출이 1개월 이후에 발생하는 경우 사업비를 지급받은 법인·단체 또는 기관이 정기예금으로 예치할 수 있도록 지도·권고할 수 있다.

제7조(공공자금 운용 평가지수) ① 군수는 다음 각 호의 사항을 반영하여 공공자금 운용 평가지수를 개발할 수 있다.

1. 금융수입비율
2. 평균 이자수익률
3. 유휴자금 평균수익률
4. 금융비용(부담률을 말한다)
5. 금고 예금 잔액 비율 및 유동성 지수
6. 다른 지방자치단체의 이자수입 실적

② 군수는 공공자금 운용 평가지수에 따라 공공자금의 공공성, 안정성 및 수익성을 평가할 수 있다.

③ 군수는 제2항에 따른 평가결과를 제5조제1항에 따른 해남군 공공자금 운용 및 관리 계획에 반영할 수 있다.

제8조(공공자금 운용 실적 공개) ① 군수는 「해남군 금고 지정 및 운영에 관한 조례」 제13조제1항에 따라 보고받은 금고운용 보고서를 해남군(이하 “군”이라 한다) 홈페이지에 연 2회 공개해야 한다.

② 제1항의 금고운용 보고서에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 공공자금 정기예금 및 공금예금계정의 평균 적용금리
2. 공금예금계정별 금액 및 예치기간
3. 군이 가입한 공공자금 수익률
4. 군의 이자수입 총액
5. 공금예금계정의 평균 잔액
6. 지역사회 기여실적 및 군 협력사업 실적
7. 그 밖에서 군수가 금고운용에 필요하다고 인정하는 사항

제9조(교육 등) ① 군수는 공공자금 운용 업무 관련 공무원의 역량 강화를 위해 외부기관에 교육·연수를 의뢰하여 실시할 수 있다.

② 군수는 재정 및 금융 전문기관에 군의 공공자금 운용·관리에 대한 자문을 의뢰할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 해남군 금고 지정 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑤ 군수는 제1항 및 제2항에 따라 보고받은 사항을 다음 회기 중에 업무관련 담당 과장이 군의회 소관 상임위원회에 보고하도록 해야 한다.

제328회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2023. 6. 23.)에서 의결된 해남군 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3247호

붙임 해남군 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원에 관한 조례 1부.

해남군 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「여성폭력방지기본법」 제4조에 따라 해남군의 여성 폭력방지 및 피해자 보호·지원에 관한 기본적인 사항을 규정하고, 이와 관련된 시책을 종합적으로 추진함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어 뜻은 「여성폭력방지기본법」(이하 “법”이라 한다)제3조에 따른다.

제3조(군수의 책무) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원 등을 위하여 필요한 종합적인 시책을 수립·시행하고, 여성 폭력방지 및 피해자 보호·지원 등을 위하여 필요한 법적, 제도적 장치 마련 및 필요한 재원을 확보하여야 한다.

제4조(시행계획의 수립) ① 군수는 여성폭력예방과 피해자 보호에 관한 계획을 매년 수립·시행하되, 시행계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원에 필요한 시책
2. 여성폭력 예방 교육 및 홍보에 관한 사항
3. 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원을 위한 협력체계의 구축에 관한 사항
4. 그 밖에 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 군수는 시행계획의 수립 및 시행을 위해 필요한 사항에 대하여 관련 기

관·법인 또는 단체에 협조를 요청할 수 있다.

제5조(피해자 보호·지원 사업) ① 군수는 여성폭력방지 및 피해자 보호와 지원을 위해 예산의 범위에서 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 피해자 보호와 지원 시설 지원
 2. 여성폭력의 방지를 위한 조사·연구·교육·홍보
 3. 여성폭력 위기상담 및 긴급보호 등 초기 지원체계 구축
 4. 피해자 보호, 의료 및 회복 지원 등 복지 증진 사업
 5. 피해자 법률 지원에 관한 사업
 6. 피해자 보호와 지원 시설 종사자 교육 및 처우 개선
 7. 그 밖에 여성폭력방지 및 피해자 보호와 지원을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업
- ② 군수는 제1항의 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 관련 기관 및 단체·시설 등에 위탁할 수 있다.
- ③ 군수는 제2항에 따라 위탁할 경우 예산의 범위에서 사업 추진에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제6조(여성폭력방지위원회의 설치) 군수는 법 제11조에 따라 여성폭력방지에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 해남군 여성폭력방지위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 시행계획의 수립 및 시행 평가에 관한 사항
2. 위기 여성의 긴급구조 및 공동대응에 관한 사항
3. 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원을 위한 교육·홍보에 관한 사항
4. 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원에 필요한 지역안전망 구축 사업에

관한 사항

5. 관계기관 간 정보공유 및 협력체계 구축에 관한 사항

6. 그 밖에 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제7조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성하고, 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 한다.

② 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 여성폭력방지 관련 업무 담당 과장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 군수가 위촉한다.

1. 해남군의회 의장이 추천하는 군의원

2. 다음 각 목의 기관·단체 또는 시설의 대표나 대표가 추천하는 사람

가. 피해자 보호·지원 시설 및 관련 기관·단체

나. 여성폭력 피해자 긴급구조 및 응급구조 또는 의료기관

다. 학교, 교육지원청 등 교육기관

라. 법원, 검찰, 경찰, 보호관찰소, 대한법률구조공단 등 법률 및 수사기관

마. 그 밖에 여성폭력방지 협력체계의 구축을 위하여 필요한 기관·단체 또는 시설

제8조(위원의 임기) 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.

제9조(위원의 해촉) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 위

원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로가 사임을 원하는 경우
2. 기관·단체의 추천으로 위촉된 위원의 신분이 변동된 경우
3. 위원이 질병·해외출장 등으로 장기간 임무를 수행하기 어려운 경우
4. 품위를 손상하여 위원으로서 적절하지 않다고 인정될 경우

제10조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제11조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.

② 위원회의 정기회의는 연 1회 개최하고, 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요구하는 경우에는 위원장이 임시회의를 소집할 수 있다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원회의 사무를 처리하기 위해 간사 1명을 두며, 간사는 여성폭력방지업무 담당주사로 한다.

⑤ 이 조례에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제12조(협력체계 구축) 군수는 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원을 위하여

피해자 지원 관련 시설, 의료기관, 교육기관, 법률 및 수사기관 등 관계 기관 간의 협력체계를 구축하여야 한다.

제13조(2차 피해 방지) ① 군수는 2차 피해를 방지하기 위하여 2차 피해 방지 지침과 업무 관련자 교육 등 필요한 대책을 마련하여야 한다.

② 군수는 2차 피해가 발생한 경우 피해를 최소화할 수 있는 조치를 취하여야 한다.

제14조(예방교육 및 홍보) ① 군수는 법 제19조에 따라 여성폭력 예방교육을 실시 할 수 있다.

② 군수는 법 제20조에 따라 여성폭력에 대한 인식을 개선하고 피해자 보호와 지원에 관한 홍보사업을 추진하여야 한다.

제15조(비밀 준수 의무) 이 조례에 따른 여성폭력 예방 및 피해자 보호와 관련된 업무에 종사하였거나 종사하는 자는 그 직무상 알게 된 비밀을 누설해서는 아니 된다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제328회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2023. 6. 23.)에서 의결된 해남군 정보화 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3248호

붙임 해남군 정보화 조례 일부개정조례 1부.

해남군 정보화 조례 일부개정조례

해남군 정보화 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「국가정보화 기본법」”을 “「지능정보화 기본법」”으로 한다.

제2조제3호 중 “주민의”를 “해남군민(이하 “군민”이라 한다)의”로 하고, 같은 조에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. “정보격차”란 사회적, 경제적, 지역적 또는 신체적 여건으로 인하여 정보통신서비스에 접근하거나 정보통신서비스를 이용할 수 있는 기회에 차이가 생기는 것을 말한다.

제3조제3호 중 “주민의견”을 “군민의견”으로 한다.

제4조제2항 중 “국가정보화기본계획”을 “지능정보사회 기본계획”으로, “감안하여”를 “고려하여”로, “수립하며, 해남군 정보화위원회”를 “수립하며, 제6조에 따른 해남군 정보화위원회(이하 “위원회”라 한다)”로 하고, 같은 조 제4항을 삭제한다.

제5조 중 “해남군 정보화위원회”를 “위원회”로 한다.

제6조제1항 중 “해남군 정보화위원회(이하 “위원회”라 한다)”를 “위원회”로 하고, 같은 조 제3항제1호 중 “의원”을 “군의원”으로 하며, 같은 항 제2호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제4항부터 제7항까지를 각각 삭제한다.

2. 기획실장, 관광실장, 복지정책과장, 민원토지과장, 총무과장

제10조 앞에 “제3장 정보화 사업의 추진”을 삭제한다.

제16조 앞에 “제4장 정보화의 역기능 해소”를 삭제한다.

제18조를 제22조로 하고, 제15조를 제18조로 하며, 제12조를 제15조로 하고, 제9조를 제12조로 하며, 제8조를 제9조로 하고, 제8조를 다음과 같이 신설한다.

제8조(위원의 임기) 위원회의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다.

다만, 보궐위원의 임기는 전임위원의 남은 임기로 하며, 군 의원 및 군 소속 공무원인 위원회의 임기는 그 재직 기간으로 한다.

제9조(중전의 제8조)를 다음과 같이 한다.

제9조(위원회의 해촉) 군수는 위촉위원이 부득이한 사유로 위원회의 직무를 수행할 수 없을 경우에는 해촉할 수 있다.

제14조를 삭제한다.

제19조를 제23조로 하고, 제16조를 제19조로 하며, 제13조를 제16조로 하고, 제10조 및 제11조를 각각 제13조 및 제14조로 한다.

제12조(중전의 제9조)제1항 중 “책임관(이하 “정보화책임관”)”을 “정보화책임관(이하 “책임관”)”으로 하고, 같은 조 제2항 및 제3항 중 “정보화책임관”을 각각 “책임관”으로 하며, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

책임관은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

제12조(중전의 제9조) 제4항제8호 중 “정보화책임관”을 “책임관”으로 한다.

제13조(중전의 제10조)에 제5항을 다음과 같이 신설하고, 제10조 및 제11조를 각각 다음과 같이 신설한다.

⑤ 군수는 제1항에 따라 추진하는 정보화 사업에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제10조(위원회의 제척 등) ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

에는 심의·의결하거나 자문에 응할 수 없다.

1. 위원이 안전의 당사자 등이거나 당사자 등과 「민법」 제777조 각 호의 어느 하나에 해당하는 친족관계에 있거나 있었던 경우

2. 위원이 안전과 관련하여 증언이나 공사·용역수행, 감정(鑑定)을 한 경우

3. 위원이 안전의 당사자 등의 대리인으로 관여하거나 관여하였던 경우

4. 위원이 안전관련 업무를 직접 처리하거나 처리하였던 경우

② 위원이 공정한 심의 등을 할 수 없는 사정이 있는 경우 당사자 등은 위원회에 기피신청을 할 수 있다. 이 경우 위원회는 심의 등을 중단하고 그 신청이 이유가 있다고 인정할 때에는 해당 위원을 지체 없이 배제하여야 한다.

③ 위원은 제1항이나 제2항에 해당하는 경우에는 위원장의 승인을 받아 스스로 심의 등을 회피할 수 있다.

제11조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 효율적 운영 및 지원을 위하여 간사 1명을 둔다

④ 간사는 위원회 업무를 담당하는 공무원 중에서 군수가 지명한다.

제13조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제3장 정보화 사업의 추진

제17조 및 제20조를 각각 제20조 및 제24조로 한다.

제20조(중전의 제17조) 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “정보 취약계층”을 “정보취약계층”으로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설하고, 제17조를 다음과 같이 신설한다.

② 군수는 정보취약계층의 정보화 능력을 향상하기 위하여 다음 각 호의 사업을 지원할 수 있다.

1. 정보통신서비스 접근성 향상을 위한 교육 등의 사업
2. 정보화 교육을 위한 전문 인력 양성 사업
3. 정보통신제품 또는 정보통신서비스의 유·무상 지원 사업
4. 정보인프라 구축과 정보화 활성화를 위한 사업
5. 신(新)디지털 정보격차 해소 또는 정보접근 향상을 위한 지원 사업
6. 정보취약계층 및 보호자의 알 권리 제고와 정보격차 해소를 위한 콘텐츠 보급 사업
7. 그 밖에 정보격차 해소를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제17조(정보자료의 제공) ① 군수는 다음 각 호의 경우 보유하고 있는 정보 자료를 제공할 수 있다.

1. 공공기관에서 공공목적의 수행을 위하여 필요한 경우
2. 민간단체 등에서 관련 법령에 따라 신청하는 경우

② 제1항에 따라 행정정보를 제공받고자 하는 자는 별표 1의 정보자료 제공 신청서를 군수에게 제출하여야 하며, 제공받은 정보자료는 제공 목적 외의 용도로 사용하여서는 아니 된다.

③ 정보자료를 제공받고자 하는 자는 다른 법령에서 정보제공 수수료를 따로 정하고 있는 경우를 제외하고는 「해남군 제증명 등 수수료 징수 조

레」에 따라 산정된 수수료를 납부하여야 한다.

④ 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수수료를 감면할 수 있다.

1. 국가기관 또는 다른 지방자치단체에 공용목적의 수행을 위하여 자료를 요청하는 경우
2. 정보시스템의 장애 발생 등으로 정보자료가 통상적인 처리시간보다 지연되어 제공되었을 경우
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우

제19조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제4장 정보화의 역기능 해소

제21조의 제목 “(시행규칙)”을 “(정보격차의 해소교육의 위탁)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

① 군수는 「지능정보화 기본법」 제50조에 따른 정보격차해소교육에 관한 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 정보화 교육에 필요한 전문 인력과 시설을 갖춘 기관 또는 단체 위탁할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 정보격차해소교육에 관한 업무를 위탁하는 경우에는 예산의 범위에서 위탁업무의 수행에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제22조(종전의 제18조) 중 “특정 기술에 종속되지 않도록”을 “웹사이트 호환성 확보 등에 필요한 사항은 「전자정부법」에 따라”로, ““웹표준””을 “「행정업무용 표준 관리규정」”으로 한다.

제23조(종전의 제19조)제2항 중 “홈페이지”를 “군 홈페이지”로 하고, 같은 조

제4항 중 “「정보통신보안업무규정」”을 “「국가정보보안 기본지침」 및 「보안업무규정」”으로 한다.

제24조(종전의 제20조) 중 “「해남군 각종위원회 구성 및 운영 조례」”를 “「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 조례 시행 당시 수립된 기본계획 및 시행계획은 이 조례에 따라 수립된 것으로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 위촉된 해남군 정보화위원회 위원은 이 조례에 따라 위촉된 것으로 본다. 다만, 임기는 종전 위원의 남은 기간으로 한다.

[별표 1]

정보자료 제공 신청서
(제17조제2항 관련)

신청내용		사용용도	
법적근거		자료요구범위 (자료내용)	
제공방식		보관 및 안전 관리대책	
기 타			

「해남군 정보화 조례」 제17조제2항에 따라 정보자료 제공을 신청합니다.

년 월 일

신청인

성명(법인명 및 대표자명) : (서명 또는 인)

생년월일(사업자등록번호) :

주소 :

해남군수 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 해남군의 정보화를 효율적으로 추진하기 위하여 「국가정보화 기본법」에 관련된 사항과 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- 「지능정보화 기본법」----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. 2. (생략) 3. “정보화”란 국가기관 또는 지방자치단체가 지역의 발전과 주민의 삶의 질 향상을 위하여 행정·주민생활·산업·복지 등 분야별로 정보통신기반을 구축·활용하여 서비스를 제공하는 정책적 활동을 말한다. 4. 5. (생략) <신설>	제2조(정의) ----- -----. 1. 2. (현행과 같음) 3. ----- ----- 해남군 민(이하 “군민”이라 한다) 의 ----- ----- ----- -----. 4. 5. (현행과 같음) 6. “정보격차”란 사회적, 경제적, 지역적 또는 신체적 여건으로 인하여 정보통신서비스에 접근하거나 정보통신서비스를 이용할 수 있는 기회에 차이가 생기는 것을 말한다.

제3조(정보화 추진의 기본원칙)
해남군수(이하 “군수”라 한다)는 다음 각 호의 원칙을 고려하여 정보화를 추진하여야 한다.

1. · 2. (생략)
3. 주민의견 수렴·확산 등 군민과의 교류 확대
4. · 5. (생략)

제4조(정보화 기본계획 수립) ① (생략)

② 기본계획은 국가정보화기본계획, 전라남도 정보화기본계획 등을 감안하여 부문별 정보화기본계획을 수립하며, 해남군 정보화위원회의 심의를 거쳐 확정한다.

③ (생략)

④ 군수는 「국가정보화 기본법」 제6조제2항에 따라 행정안전부장관으로부터 지방자치단체의 부문계획을 요청받을 경우에는 작성지침에 따라 부문계획을 작성·제출하여야 한다.

제5조(정보화 시행계획의 수립·시행) 군수는 기본계획에 따라

제3조(정보화 추진의 기본원칙) -

-----.

1. · 2. (현행과 같음)
3. 군민의견 -----

4. · 5. (현행과 같음)

제4조(정보화 기본계획 수립) ① (현행과 같음)

② ----- 지능정보사회 기본계획-----
--- 고려하여 -----
----- 수립하며, 제6조에 따른 해남군 정보화위원회(이하 “위원회”라 한다)-----
---.

③ (현행과 같음)

<삭 제>

제5조(정보화 시행계획의 수립·시행) ----- 위

해남군 정보화위원회의 심의를 거쳐 해남군 정보화 시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

제6조(정보화위원회) ① 군수는 정보화 추진과 관련된 사항을 심의하기 위하여 해남군 정보화위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② (생략)

③ 위원장은 부군수가 되고, 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 해남군의회 의장이 추천하는 의원

2. 기획실장, 주민복지과장, 관광실장, 종합민원과과장, 정보화부서의 장

3. (생략)

④ 위원회의 효율적 운영 및 지원을 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 업무를 담당하는 팀장이 된다.

⑤ 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원의 남은 임기로 하며, 군의원 및 군 소속 공무원인 위원

원회-----

-----.

제6조(정보화위원회) ① -----

----- 위원회-----
-----.

② (현행과 같음)

③ -----
-----.

1. ----- 군의원

2. 기획실장, 관광실장, 복지정책과장, 민원토지과장, 총무과장

3. (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

의 임기는 그 재직 기간으로 한다.

⑥ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑦ 위원회의 위원에 대해서는 예산의 범위에서 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」가 정하는 바에 따라 수당·여비 등의 실비를 지급할 수 있다.

<신 설>

제8조(위원의 해촉) 위원의 질병이나 기타 사유로 위원회의 업무를 수행하기 어려운 경우에는 해촉할 수 있다.

<신 설>

<삭 제>

<삭 제>

제8조(위원의 임기) 위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원의 남은 임기로 하며, 군 의원 및 군 소속 공무원인 위원 의 임기는 그 재직 기간으로 한다.

제9조(위원의 해촉) 군수는 위촉위원이 부득이한 사유로 위원의 직무를 수행할 수 없을 경우에는 해촉할 수 있다.

제10조(위원의 제척 등) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 심의·의결하거나 자문에 응할 수 없다.

1. 위원이 안전의 당사자 등이

<신 설>

거나 당사자 등과 「민법」 제777조 각 호의 어느 하나에 해당하는 친족관계에 있거나 있었던 경우

2. 위원이 안건과 관련하여 증언이나 공사·용역수행, 감정(鑑定)을 한 경우

3. 위원이 안건의 당사자 등의 대리인으로 관여하거나 관여하였던 경우

4. 위원이 안건관련 업무를 직접 처리하거나 처리하였던 경우

② 위원이 공정한 심의 등을 할 수 없는 사정이 있는 경우 당사자 등은 위원회에 기피신청을 할 수 있다. 이 경우 위원회는 심의 등을 중단하고 그 신청이 이유가 있다고 인정할 때에는 해당 위원을 지체 없이 배제하여야 한다.

③ 위원은 제1항이나 제2항에 해당하는 경우에는 위원장의 승인을 받아 스스로 심의 등을 회피할 수 있다.

제11조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회

제9조(정보화책임관) ① 군수는 정보화 사업의 효율적인 수립·시행과 정보화 사업의 조정 등의 업무를 총괄하는 책임관(이하 “정보화책임관”이라 한다)을 둔다.

② 정보화책임관은 정보화를 총괄하는 정보화 부서의 장이 된다.

③ 주관부서의 장은 정보화와 관련된 사업을 추진하고자 할 때에는 정보화책임관과 사전에 협의하여야 한다.

④ 정보화책임관은 다음 사항을 담당한다.

1. ~ 7. (생략)
8. 그 밖에 다른 법령에서 정보

의 업무를 총괄한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 효율적 운영 및 지원을 위하여 간사 1명을 둔다

④ 간사는 위원회 업무를 담당하는 공무원 중에서 군수가 지명한다.

제12조(정보화책임관) ① -----

----- 정보화책임관(이하 “책임관” -----.

② 책임관-----

--.

③ -----

---- 책임관-----
-----.

④ 책임관은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. ~ 7. (현행과 같음)
8. ----- 책임관

화책임관의 업무로 정하는 사항

제3장 정보화 사업의 추진

<신 설>

제10조(분야별 정보화 추진) ①
~ ④ (생 략)

<신 설>

제11조 ~ 제13조 (생 략)

<신 설>

<삭 제>

제3장 정보화 사업의 추진

제13조(분야별 정보화 추진) ①
~ ④ (현행과 같음)

⑤ 군수는 제1항에 따라 추진하는 정보화 사업에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제14조 ~ 제16조 (현행 제11조부터 제13조까지와 같음)

제17조(정보자료의 제공) ① 군수는 다음 각 호의 경우 보유하고 있는 정보자료를 제공할 수 있다.

1. 공공기관에서 공공목적의 수행을 위하여 필요한 경우
2. 민간단체 등에서 관련 법령에 따라 신청하는 경우

② 제1항에 따라 행정정보를 제공받고자 하는 자는 별표 1의 정보자료 제공 신청서를 군수에게 제출하여야 하며, 제공받은 정보자료는 제공 목적 외의 용도로 사용하여서는 아니 된다.

③ 정보자료를 제공받고자 하는 자는 다른 법령에서 정보제공

제14조(행정정보의 제공) ① 군수는 다음 각 호의 경우 행정정보를 제공할 수 있다.

1. 공공기관에서 공공목적의 수행을 위하여 필요한 경우
2. 민간단체 등에서 관련 법령에 따라 신청하는 경우

② 제1항에 따라 행정정보를 제공받는 자는 제공 목적 외의 용도로 행정정보를 사용하여서는

수수료를 따로 정하고 있는 경우를 제외하고는 「해남군 제증명 등 수수료 징수 조례」에 따라 산정된 수수료를 납부하여야 한다.

④ 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수수료를 감면할 수 있다.

1. 국가기관 또는 다른 지방자치단체에 공용목적의 수행을 위하여 자료를 요청하는 경우
2. 정보시스템의 장애 발생 등으로 정보자료가 통상적인 처리시간보다 지연되어 제공되었을 경우
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우

<삭 제>

아니된다.

③ 군수는 제1항에 따라 제공되는 행정정보에 대하여 「지방자치법」 제154조에 따라 수수료를 징수하되, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 수수료를 감면할 수 있다.

1. 국가기관 또는 다른 지방자치단체에 공용목적의 수행을 위하여 행정정보를 제공하는 경우

2. 정보시스템의 장애 발생 등으로 행정정보가 통상적인 처리시간보다 지연되어 제공되었을 경우

3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우

④ 수수료의 산정기준에 관해서는 「해남군 제증명 등 수수료 징수조례」에 따른다.

제15조 (생 략)

제4장 정보화의 역기능 해소

<신 설>

제16조 (생 략)

제17조(정보격차의 해소) 군수는 정보 취약계층의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위하여 정보

제18조 (현행 제15조와 같음)

<삭 제>

제4장 정보화의 역기능 해소

제19조 (현행 제16조와 같음)

제20조(정보격차의 해소) ① ---

정보취약계층-----

통신제품을 개발·생산하거나
관련 기술을 개발·보급하는 사
업자에게 재정적·기술적 지원
을 할 수 있다.

<신 설>

② 군수는 정보취약계층의 정보
화 능력을 향상하기 위하여 다
음 각 호의 사업을 지원할 수
있다.

1. 정보통신서비스 접근성 향상
을 위한 교육 등의 사업
2. 정보화 교육을 위한 전문 인
력 양성 사업
3. 정보통신제품 또는 정보통신
서비스의 유·무상 지원 사업
4. 정보인프라 구축과 정보화
활성화를 위한 사업
5. 신(新)디지털 정보격차 해소
또는 정보접근 향상을 위한
지원 사업
6. 정보취약계층 및 보호자의
알 권리 제고와 정보격차 해
소를 위한 콘텐츠 보급 사업
7. 그 밖에 정보격차 해소를 위
해 군수가 필요하다고 인정하
는 사업

제18조(정보 접근 및 이용 보장)
군수는 정보통신서비스 제공시

제22조(정보 접근 및 이용 보장)

장애인·고령자 등이 쉽게 접근하여 이용할 수 있도록 웹사이트 접근성을 보장하고, 특정 기술에 종속되지 않도록 행정안전부장관이 고시하는 “웹표준”을 준수하여야 한다.

제19조(정보보호) ① (생략)

② 군수는 개인정보 보호 방침 및 기준을 정하여 정보통신서비스를 제공하는 홈페이지 등에 게시하여야 한다.

③ (생략)

④ 그 밖의 정보보호에 관한 사항은 「정보통신보안업무규정」에 따른다.

제20조(준용) 이 조례에서 규정하지 아니한 사항은 「해남군 사무의 민간위탁 조례」 및 「해남군 각종위원회 구성 및 운영 조례」에서 정하는 바에 따른다.

제21조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

----- 웹사이트 호환성 확보 등에 필요한 사항은 「전자정부법」에 따라 -----
- 「행정업무용 표준 관리규정」----.

제23조(정보보호) ① (현행과 같음)

② -----

----- 군 홈페이지 -----
-----.

③ (현행과 같음)

④ -----
----- 「국가정보보안 기본지침」 및 「보안업무규정」 ----
-----.

제24조(준용) -----

----- 「해남군 각종위원회 구성 및 운영 조례」----
-----.

제21조(정보격차의 해소교육의 위탁) ① 군수는 「지능정보화 기본법」 제50조에 따른 정보격

<신 설>

차해소교육에 관한 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 정보화교육에 필요한 전문 인력과 시설을 갖춘 기관 또는 단체 위탁할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 정보격차해소교육에 관한 업무를 위탁하는 경우에는 예산의 범위에서 위탁업무의 수행에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제328회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2023. 6. 23.)에서 의결된 해남군 폐기물관리에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3249호

붙임 해남군 폐기물관리에 관한 조례 일부개정조례 1부.

해남군 폐기물관리에 관한 조례 일부개정조례

해남군 폐기물관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “폐기물”, “생활폐기물”, “사업장폐기물”, “처리”, “재활용”, “폐기물처리 시설”, “폐기물감량화시설”이란 「폐기물관리법」(이하 “법”이라 한다) 제2조 각 호의 정의에 따른다.
2. “일반생활폐기물”이란 생활폐기물중에 대형폐기물, 재활용가능폐기물, 공사장생활 폐기물, 음식물류폐기물을 제외한 폐기물을 말한다.
3. “대형폐기물”이란 생활폐기물 중에서 제15조에 따른 쓰레기종량제 규격 봉투(이하 “종량제봉투”라 한다)에 담기 어려운 폐기물로서 별표 6에서 정한 품목을 말한다.
4. “재활용가능폐기물”이란 생활폐기물 중 종량제봉투에 담지 아니하고 군수가 정한 방법에 따라 분리 배출하여야 하는 폐기물로서 별표 1에서 정한 품목 및 이외에 군수가 정하여 고시한 품목을 말한다.
5. “공사장생활폐기물”이란 생활폐기물 중에서 일련의 공사·작업 등으로 인하여 공사를 착공하거나 작업을 시작하는 날부터 완료하는 때까지 5톤 미만으로 발생하는 폐기물을 말한다.
6. “공사장 건설폐재류”란 공사장생활폐기물 중 토사, 폐콘크리트, 폐아스팔트콘크리트, 폐벽돌류, 폐블럭류, 폐타일류, 폐기와, 탈수 건조된 건설

오니 및 그 밖에 비금속광물 등을 말한다. 다만, 일반생활폐기물과 성질과 상태가 비슷하여 일반생활폐기물의 기준 및 방법으로 수집·운반, 보관, 처리가 가능한 폐기물은 제외한다.

7. “사업장배출시설계폐기물”이라 함은 법 제2조제3호에 따른 배출시설 또는 「폐기물관리법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제2조제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 시설의 운영으로 배출되는 폐기물을 말한다.

8. “사업장생활계폐기물”이란 사업장배출시설계폐기물 외의 폐기물 및 영 제2조제7호 및 제9호에 따른 사업장에서 배출되는 폐기물을 말한다.

9. “영농폐기물”이란 영농 과정에서 발생하는 폐비닐, 폐농약병, 폐농약봉지 등을 말한다.

제5조제5항 중 “전화 또는 구술”을 “전화, 구술 또는 인터넷접수시스템(이하 “인터넷”이라 한다)으”로 하고, 같은 조 제6항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제7항 중 “제6항까지의 규정에 의한”을 “제6항까지에 따른”으로 하고, 같은 조에 제8항을 다음과 같이 신설한다.

⑥ 음식물류폐기물은 「해남군 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」에서 정한 바에 따라 배출하여야 한다.

⑧ 제1항에 따라 배출되는 폐기물은 압축기를 사용하여 배출해서는 안되며, 용량별 배출 가능 무게는 다음 각 호에 따른다.

1. 폐기물 배출 밀도는 리터 당 0.25kg으로 제한

2. 규격봉투 50리터 이상은 13kg 이하로 배출할 것

3. 규격봉투 75리터는 19kg 이하로 배출할 것

제6조제2항 본문 중 “제5조의 규정에 의한”을 “제5조에 따른”으로 한다.

제7조제2항 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따른”으로 한다.

제9조제2항 각 호 외의 부분 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 하고, 같은 항 제4호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제10조제2항 중 “완료일로 부터”를 “완료일로부터”로 한다.

제11조제4항 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따른”으로, “감안하여”를 “고려하여”로 하고, 같은 조 제5항 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따른”으로 한다.

제11조의2를 다음과 같이 신설한다.

제11조의2(생활폐기물 수집·운반 관련 안전기준 등) ① 군수 또는 제11조에 따라 생활폐기물 처리를 대행받은 업체가 생활폐기물을 수집·운반하는 경우에는 「폐기물관리법 시행규칙」 제16조의3제2항의 안전기준을 준수해야 한다.

② 제1항에 따른 안전기준에 대해서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 한다

1. 재난 등 폐기물을 시급하게 처리할 필요가 있거나 주민 생활에 불편을 초래할 우려가 있는 경우
2. 골목길에서 손수레, 전동차 등을 이용하여 수거 작업을 하는 경우
3. 기계적 수거장치(도로노면 및 가로 청소차량 등) 등 특수장비를 사용하는 경우
4. 가로청소, 민원 기동 처리 작업 등의 경우

제12조제1항제2호 중 “별지 제1호 서식”을 “별지 제1호서식”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “제12조제1항제2호의 규정에 의한”을 “제12조제1항제2호에 따

른”으로, “별지 제2호 서식”을 “별지 제2호서식”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법」 제13조 규정에 의한”을 “「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률」 제13조에 따른”으로 한다.

제13조제2항 중 “「영농폐기물 수거의 날」”을 “영농폐기물 수거의 날”로 하고, 같은 조 제3항 중 “따른 「영농폐기물 수거의 날」”을 “따른 영농폐기물 수거의 날”로 한다.

제14조제2항 중 “수”를 “수 있으며 군민 누구나 알기 쉽도록 시각적인 표기 등으로 형태를 변경할 수”로 하고, 같은 조 제4항 중 “적합여부”를 “적합 여부”로 한다.

제15조제2항 중 “수”를 “수 있으며 군민 누구나 알기 쉽도록 시각적인 표기 등으로 형태를 변경할 수”로 한다.

제17조제4항 중 “별표4”를 “별표 4”로 한다.

제18조제1항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 「지방회계법」 제38조제1항에 따른 금융기관으로 쓰레기봉투 등의 적 정보관이 가능한 창고를 보유하고 읍·면별 지점 및 판매망을 갖춘 금융 기관

제19조제2항 중 “제1항 제2호”를 “제1항제2호”로 한다.

제20조제1항제3호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제21조제1호 중 “「국민기초생활보장법」”을 “「국민기초생활 보장법」”으로 한다.

제30조를 삭제한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “폐기물”, “생활폐기물”, “사업장폐기물”, “처리”, “재활용”, “폐기물처리시설”, “폐기물감량화시설”이란 「폐기물관리법」(이하 “법”이라 한다) 제2조 각 호의 정의에 따른다. 2. “일반생활폐기물”이란 생활폐기물중에 대형폐기물, 재활용가능폐기물, 공사장생활폐기물, 음식물류폐기물을 제외한 폐기물을 말한다. 3. “대형폐기물”이란 생활폐기물 중에서 제15조에 따른 쓰레기종량제 규격봉투(이하 “종량제봉투”라 한다)에 담기 어려운 폐기물로서 별표 6에서 정한 품목을 말한다. 4. “재활용가능폐기물”이란 생활폐기물중 종량제봉투에 담지 아니하고 군수가 정한 방법에 따라 분리 배출하여야 하는 폐기물로서 별표 1에서	제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “폐기물”, “생활폐기물”, “사업장폐기물”, “처리”, “재활용”, “폐기물처리시설”, “폐기물감량화시설”이란 「폐기물관리법」(이하 “법”이라 한다) 제2조 각 호의 정의에 따른다. 2. “일반생활폐기물”이란 생활폐기물중에 대형폐기물, 재활용가능폐기물, 공사장생활폐기물, 음식물류폐기물을 제외한 폐기물을 말한다. 3. “대형폐기물”이란 생활폐기물 중에서 제15조에 따른 쓰레기종량제 규격봉투(이하 “종량제봉투”라 한다)에 담기 어려운 폐기물로서 별표 6에서 정한 품목을 말한다. 4. “재활용가능폐기물”이란 생활폐기물 중 종량제봉투에 담지 아니하고 군수가 정한 방법에 따라 분리 배출하여야

정한 품목 및 이외에 군수가 정하여 고시한 품목을 말한다.

5. “공사장생활폐기물”이란 생활폐기물 중에서 일련의 공사·작업 등으로 인하여 공사를 착공하거나 작업을 시작하는 날부터 완료하는 때까지 5톤 미만으로 발생하는 폐기물을 말한다.

6. “공사장 건설폐재류”란 공사장생활폐기물 중 토사, 폐콘크리트, 폐아스팔트콘크리트, 폐벽돌류, 폐블럭류, 폐타일류, 폐기와, 탈수 건조된 건설오니 및 그 밖에 비금속 광물 등을 말한다. 다만, 일반생활폐기물과 성질과 상태가 비슷하여 일반생활폐기물의 기준 및 방법으로 수집·운반, 보관, 처리가 가능한 폐기물은 제외한다.

7. “사업장배출시설계폐기물”이라 함은 법 제2조제3호에 따른 배출시설 또는 「폐기물관리법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제2조제1호부터

하는 폐기물로서 별표 1에서 정한 품목 및 이외에 군수가 정하여 고시한 품목을 말한다.

5. “공사장생활폐기물”이란 생활폐기물 중에서 일련의 공사·작업 등으로 인하여 공사를 착공하거나 작업을 시작하는 날부터 완료하는 때까지 5톤 미만으로 발생하는 폐기물을 말한다.

6. “공사장 건설폐재류”란 공사장생활폐기물 중 토사, 폐콘크리트, 폐아스팔트콘크리트, 폐벽돌류, 폐블럭류, 폐타일류, 폐기와, 탈수 건조된 건설오니 및 그 밖에 비금속 광물 등을 말한다. 다만, 일반생활폐기물과 성질과 상태가 비슷하여 일반생활폐기물의 기준 및 방법으로 수집·운반, 보관, 처리가 가능한 폐기물은 제외한다.

7. “사업장배출시설계폐기물”이라 함은 법 제2조제3호에 따른 배출시설 또는 「폐기물관리법 시행령」(이하

제5호까지의 규정에 따른 시설의 운영으로 배출되는 폐기물을 말한다.

8. “사업장생활계폐기물”이란 사업장배출시설계폐기물 외의 폐기물 및 영 제2조 제7호 및 제9호에 따른 사업장에서 배출되는 폐기물을 말한다.

9. “영농폐기물”이란 영농 과정에서 발생하는 폐비닐, 폐농약병, 폐농약봉지 등을 말한다.

제5조(생활폐기물의 배출방법 등) ① ~ ④ (생략)

⑤ 대형폐기물과 쓰레기봉투에 담기 어려운 폐기물은 관할 읍·면사무소에 전화 또는 구술로 신고인의 주소, 성명, 배출일시, 배출폐기물명, 수량, 크기 등을 미리 신고한 후 배출하여야 한다.

⑥ 음식물류폐기물은 「해남군 음식물류폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」에서 정한 바에 따라 배출

“영”이라 한다) 제2조제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 시설의 운영으로 배출되는 폐기물을 말한다.

8. “사업장생활계폐기물”이란 사업장배출시설계폐기물 외의 폐기물 및 영 제2조제7호 및 제9호에 따른 사업장에서 배출되는 폐기물을 말한다.

9. “영농폐기물”이란 영농 과정에서 발생하는 폐비닐, 폐농약병, 폐농약봉지 등을 말한다.

제5조(생활폐기물의 배출방법 등) ① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ -----

----- 전화, 구술 또는 인터넷접수시스템(이하 “인터넷”이라 한다)으-----

-----.

⑥ 음식물류폐기물은 「해남군 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」에서 정한 바에 따라 배

하여야 한다.

⑦ 군수는 제1항부터 제6항까지의 규정에 의한 생활폐기물을 효율적으로 수집·운반·처리하기 위하여 각 종류별 수거일·배출장소·배출용기, 대형폐기물수수료의 납부방법·절차 및 재활용가능폐기물의 품목별 배출요령 등을 따로 정할 수 있다.

<신 설>

제6조(생활폐기물의 적정배출을 위한조치) ① (생 략)

② 군수는 제5조의 규정에 의한 생활폐기물의 배출방법에 따라 배출되지 아니한 폐기물에 대하여는 수거를 지연하거나 당해 폐기물을 배출한 자에 대하여

출하여야 한다.

⑦ ----- 제6항까지에 따른 -----

--.

⑧ 제1항에 따라 배출되는 폐기물은 압축기를 사용하여 배출해서는 안되며, 용량별 배출 가능 무게는 다음 각 호에 따른다.

1. 폐기물 배출 밀도는 리터 당 0.25kg으로 제한
2. 규격봉투 50리터 이상은 13kg g 이하로 배출할 것
3. 규격봉투 75리터는 19kg 이하로 배출할 것

제6조(생활폐기물의 적정배출을 위한조치) ① (현행과 같음)

② ---- 제5조에 따른 -----

법 제68조의 규정에 따라 과태료를 부과할 수 있다. 다만, 재활용가능 폐기물은 배출요령에 적합하게 배출되지 아니한 경우라도 전량수거·처리하여야 한다.

③ (생략)

제7조(생활폐기물 보관용기등의 설치) ① (생략)

② 제1항의 규정에 의한 공동주택을 신규로 건설하는 자는 입주자들이 생활폐기물을 종류별, 성질·상태별로 분리하여 보관할 수 있도록 입주 전까지 적정한 장소에 비가림 등이 가능한 보관시설을 설치하고 보관시설 내에는 보관용기를 비치하여야 한다.

③ (생략)

제9조(청결유지 명령) ① (생략)

② 제1항의 규정에 의하여 조치를 명하여야 하는 대상 행위는 다음 각 호와 같다.

1. ~ 3. (생략)

4. 기타 군수가 청결을 유지하지 않는다고 판단되는 행위

-----.

-----.

③ (현행과 같음)

제7조(생활폐기물 보관용기등의 설치) ① (현행과 같음)

② 제1항에 따른 -----

-----.

③ (현행과 같음)

제9조(청결유지 명령) ① (현행과 같음)

② 제1항에 따라 -----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 그 밖에 -----

제10조(청결유지 이행) ① (생략)

② 토지·건물의 소유자·점유자 또는 관리자가 이행 기간 안에 조치명령을 이행하지 아니한 경우 이행 기간 완료일로 부터 15일 이내에 과태료 처분과 필요한 조치를 다시 명하여야 한다.

③ (생략)

제11조(생활폐기물 수집·운반 및 처리대행) ① ~ ③ (생략)

④ 군수는 제1항의 규정에 의한 대행업자에게 군민의 편의도, 업무수행에 따른 인력장비 대상 물량의 신축성을 감안하여 쓰레기의 수집·운반에 소요되는 실비를 지급 할 수 있다.

⑤ 제1항의 규정에 의한 생활폐기물 수집·운반 대행업자는 법, 영, 규칙과 이 조례 등 관계 법령에서 정한 규정과 군수의 폐기물 처리에 관한 조치명령을 준수하여야 하며, 고의 또는 중대한 과실이 발생한 때에는 이에 상당한 손해배상에 대한 책

제10조(청결유지 이행) ① (현행과 같음)

② -----

----- 완료일로 부터 -----

--.

③ (현행과 같음)

제11조(생활폐기물 수집·운반 및 처리대행) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ ----- 제1항에 따른 -----

----- 고려하여 -----

-----.

⑤ 제1항에 따른 -----

임을저야 한다.

⑥ · ⑦ (생 략)

<신 설>

-----.

⑥ · ⑦ (현행과 같음)

제11조의2(생활폐기물 수집·운반 관련 안전기준 등) ① 군수 또는 제11조에 따라 생활폐기물 처리를 대행받은 업체가 생활폐기물을 수집·운반하는 경우에는 「폐기물관리법 시행규칙」 제16조의3제2항의 안전기준을 준수해야 한다.

② 제1항에 따른 안전기준에 대해서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 한다.

1. 재난 등 폐기물을 시급하게 처리할 필요가 있거나 주민 생활에 불편을 초래할 우려가 있는 경우
2. 골목길에서 손수레, 전동차 등을 이용하여 수거 작업을 하는 경우
3. 기계적 수거장치(도로노면 및 가로 청소차량 등) 등 특수장비를 사용하는 경우
4. 가로청소, 민원 기동 처리 작업 등의 경우

제12조(공사장생활폐기물의 배출

제12조(공사장생활폐기물의 배출

· 처리 등) ① 공사장 생활폐기물 배출자 및 운반자는 다음 각 호의 준수사항을 준수하여야 한다.

1. (생 략)

2. 공사장 생활폐기물을 배출하고자 하는 자는 생활폐기물의 수집·운반을 대행하는 자나 폐기물처분시설 또는 재활용시설의 설치·운영자에게 운반하게 할 수 있으며, 배출 전에 별지 제1호 서식의 공사장 생활폐기물 배출자 신고서를 군수에게 제출하고 군수가 교부한 신고필증을 폐기물 운반시 휴대하여야 한다.

3. (생 략)

② 제12조제1항제2호의 규정에 의한 신고서를 받은 때에는 별지 제2호 서식의 공사장 생활폐기물 배출자 신고필증을 신고인에게 교부하여야 한다.

③ 건설폐기물(토목, 건설공사 등과 관련하여 배출되는 사업장 폐기물로서 지정 폐기물과 성질과 상태가 다른 폐기물을 말한다.)을 영업대상으로 하는 폐기

· 처리 등) ① -----

-----.

1. (현행과 같음)

2. -----

----- 별지 제1호서식 -----

-----.

3. (현행과 같음)

② 제12조제1항제2호에 따른 ----- 별지 제2호서식 -----

-----.

③ -----

물처리업자가 공사장 생활폐기물을 수집, 운반, 보관, 처리하는 경우에는 「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법」 제13조 규정에 의한 건설폐기물에 관한 기준 및 방법으로 수집, 운반, 보관, 처리하여야 한다.

④ (생 략)

제13조(영농폐기물의 배출·처리 등) ① (생 략)

② 군수는 영농폐기물의 원활한 보관 및 수거·처리를 위하여 공동 보관시설의 설치를 지원할 수 있으며, 읍·면 단위로 「영농폐기물 수거의 날」을 정할 수 있다.

③ 제2항에 따른 「영농폐기물 수거의 날」은 읍·면별로 읍·면장이 운영한다.

제14조(쓰레기봉투의 제작 등) ① (생 략)

② 쓰레기봉투의 제작 모형은 별표 2와 같고 외국어를 표기할 수 있다.

③ (생 략)

----- 「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률」 제13조에 따른 -----

④ (현행과 같음)

제13조(영농폐기물의 배출·처리 등) ① (현행과 같음)

② ----- 영농폐기물 수거의 날-----

③ ----- 따른 영농폐기물 수거의 날-----

제14조(쓰레기봉투의 제작 등) ① (현행과 같음)

② ----- 수 있으며 군민 누구나 알기 쉽도록 시각적인 표기 등으로 형태를 변경할 수 ---.

③ (현행과 같음)

④ 군수는 쓰레기봉투를 납품받을 때에는 시험기관에 분석을 의뢰하여 단체표준규격의 적합 여부를 검수하여야 한다.

제15조(재사용 쓰레기봉투의 제작 등) ① (생략)

② 재사용 봉투의 제작 모형은 별표 2와 같고 외국어를 표기할 수 있다.

③ (생략)

제17조(쓰레기봉투의 판매) ① ~

③ (생략)

④ 제1항에 따른 판매소에서는 지역주민이 쉽게 알아 볼 수 있도록 별표4에 의한 지정 표지판을 부착하여야 한다.

⑤ (생략)

제18조(쓰레기봉투의 공급업무 위탁) ① 군수는 쓰레기봉투의 효율적인 공급을 위해 필요하다고 인정하는 때에는 쓰레기봉투 공급업무를 다음 각 호의 정하는 자에게 위탁할 수 있으며 위탁공급에 필요한 사항은 군수가 정한다.

④ -----

----- 적합 여부-----.

제15조(재사용 쓰레기봉투의 제작 등) ① (현행과 같음)

② -----

수 있으며 군민 누구나 알기 쉽도록 시각적인 표기 등으로 형태를 변경할 수 ---.

③ (현행과 같음)

제17조(쓰레기봉투의 판매) ① ~

③ (현행과 같음)

④ -----

--- 별표 4-----.

⑤ (현행과 같음)

제18조(쓰레기봉투의 공급업무 위탁) ① -----

-----.

1. 「해남군 재무회계 규칙」 제
99조에 따른 금융기관

2. ~ 4. (생략)

② ~ ⑥ (생략)

제19조(생활폐기물의 수집·운
반,처리 수수료의 부과·징수)

① (생략)

② 제1항 제2호의 판매가격은
별표 7의 기준에 의하여 산정한
다.

제20조(불특정 다수인이 이용하
는 장소에 관한 적용) ① 군수
는 다음 각 호에 해당하는 장소
에 쓰레기봉투 판매소의 지정이
어렵다고 판단되는 경우에는 임
시 판매소를 지정하고, 당해 장
소의 이용자들이 개별적으로 쓰
레기봉투를 구입하여 쓰레기를
배출하도록 하여야 한다.

1. · 2. (생략)

3. 기타 해수욕장, 등산로, 하
천, 계곡 등 불특정 다수인이
이용하는 장소로서 군수가 정

1. 「지방회계법」 제38조제1
항에 따른 금융기관으로 쓰레
기봉투 등의 적정보관이 가능
한 창고를 보유하고 읍·면별
지점 및 판매망을 갖춘 금융
기관

2. ~ 4. (현행과 같음)

② ~ ⑥ (현행과 같음)

제19조(생활폐기물의 수집·운
반,처리 수수료의 부과·징수)

① (현행과 같음)

② 제1항제2호-----

--.

제20조(불특정 다수인이 이용하
는 장소에 관한 적용) ① -----

-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. 그 밖에 -----

하는 장소

② (생 략)

제21조(수수료의 면제) 군수는 다음 각 호에 해당하는 자에 대하여는 규칙으로 정하여 수수료를 면제할 수 있다.

1. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 및 「한부모가족지원법」에 따른 저소득 모·부자 가정

2. (생 략)

제30조(규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

② (현행과 같음)

제21조(수수료의 면제) -----

---.

1. 「국민기초생활 보장법」--

-

2. (현행과 같음)

<삭 제>

[별지] <현 행>

【별표 2】 <개정 2020. 4. 16.>




쓰레기봉투의 제작 모형(제14조 관련)

<div style="text-align: center;">  <p>재사용 쓰레기봉투(㉸)</p> <p>상품을 담은 후 종량제 봉투로 재사용하시면 됩니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 재활용품은 분리 배출하여 주십시오. 2. 이 봉투에 담기 어려운 대형 폐기물은 읍면사무소에 신고한 후 배출하여야 합니다. 3. 이 봉투외의 다른 봉투를 사용하여 쓰레기를 버리면 100만원 이하의 과태료가 부과됩니다. <p>해 남 군 수 (직인)</p> <p>연락처 : 해남군청 환경교통과(전화 530-5336)</p> </div>	<div style="text-align: center;">  <p>일반용 쓰레기봉투(㉸)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 재활용품은 분리 배출하여 주십시오. 2. 이 봉투에 담기 어려운 대형 폐기물은 읍면사무소에 신고한 후 배출하여야 합니다. 3. 이 봉투외의 다른 봉투를 사용하여 쓰레기를 버리면 100만원 이하의 과태료가 부과됩니다. <p>해 남 군 수(직인)</p> <p>연락처 : 해남군청 환경교통과(전화 : 530-5336)</p> </div>	<div style="text-align: center;">  <p>공공용 쓰레기봉투(50㉸)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 이 봉투는 개인용도로 사용할 수 없습니다. 2. 이 봉투는 가로, 공중화장실 청소, 자연보호 등 군수가 인정한 공공 용도로만 사용할 수 있습니다. 3. 개인이 공공용 봉투를 사용해서 쓰레기를 배출할 경우 불법투기로 처벌됩니다. 4. 이 봉투를 개인용도로 불법 사용하는 것을 발견할 시 다음 연락처로 신고바랍니다. <p>해 남 군 수(직인)</p> <p>연락처 : 해남군청 환경교통과(전화 : 530-5336)</p> </div>
---	--	---

<개 정 안>

【별표 2】 <개정 2023. 6. 0.>

쓰레기봉투의 제작 모형(제14조 관련)

— 이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다 —	— 이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다 —	— 이 선 위는 봉투를 묶는 부분입니다 —
<div data-bbox="359 683 422 795">  <p>해남군</p> </div> <p>재사용 쓰레기봉투(ℓ) - 상품을 담은 후 종량제 봉투로 재사용하시면 됩니다.-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 재활용품은 분리 배출하여 주십시오. 2. 이 봉투에 담기 어려운 대형 폐기물은 읍·면사무소에 신고한 후 배출하여야 합니다. 3. 이 봉투외의 다른 봉투를 사용하여 쓰레기를 버리면 100만원 이하의 과태료가 부과됩니다. <p>연락처 : 해남군청 환경과 (전화 : 530-5336)</p> <p>제작업체 고유번호</p>	<div data-bbox="774 683 837 795">  <p>해남군</p> </div> <p>일반용 쓰레기봉투(ℓ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 재활용품은 분리 배출하여 주십시오. 2. 이 봉투에 담기 어려운 대형 폐기물은 읍·면사무소에 신고한 후 배출 하여야 합니다. 3. 이 봉투외의 다른 봉투를 사용하여 쓰레기를 버리면 100만원 이하의 과태료가 부과됩니다. <p>연락처 : 해남군청 환경과 (전화 : 530-5336)</p> <p>제작업체 고유번호</p>	<div data-bbox="1173 683 1236 795">  <p>해남군</p> </div> <p>공공용 쓰레기봉투(50ℓ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 이 봉투는 개인용으로 사용할 수 없습니다. 2. 이 봉투는 가로, 공중화장실 청소, 자연보호 등 군수가 인정한 공공 용도로만 사용할 수 있습니다. 3. 개인이 공공용 봉투를 사용해서 쓰레기를 배출할 경우 불법투기로 처벌됩니다. 4. 이 봉투를 개인용으로 불법 사용하는 자를 발견할 시 다음 연락처로 신고 바랍니다. <p>연락처 : 해남군청 환경과 (전화 : 530-5336)</p> <p>제작업체 고유번호</p>

제328회 해남군의회 정례회 제1차 본회의(2023. 6. 7.)에서
의결된 해남군의회 정례회의 및 임시회의 운영에 관한
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3250호

붙임 해남군의회 정례회의 및 임시회의 운영에 관한 조례
일부개정조례 1부.

해남군의회 정례회의 및 임시회의 운영에 관한 조례 일부개정조례

해남군의회 정례회의 및 임시회의 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 단서를 다음과 같이 한다.

다만, 매월 첫째 주란 첫 번째 목요일이 포함된 주를 말하며, 집회일이 공휴일인 경우에는 그다음 날에 집회한다.

제4조제1호 전단 중 “둘째”를 “둘째 주”로 하고, 같은 조 제2호 중 “셋째”를 “넷째 주”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(정례회의 집회일) 정례회의 집회일은 다음 각 호와 같다. <u>다만, 그날이 공휴일인 때에는 그 다음날에 집회한다.</u>	제4조(정례회의 집회일) ----- ----- . <u>다만,</u> <u>매월 첫째 주란 첫 번째 목요일</u> <u>이 포함된 주를 말하며, 집회일</u> <u>이 공휴일인 경우에는 그다음</u> <u>날에 집회한다.</u>
1. 제1차 정례회는 매년 6월 둘째 수요일에 집회한다. 다만 총선거가 실시되는 연도의 제1차 정례회는 의회의 의결로 9월 또는 10월중에 열 수 있다.	1. ----- 둘째 주 ----- . ----- ----- ----- ----- .
2. 제2차 정례회는 매년 11월 셋째 수요일에 집회한다.	2. ----- 넷째 주 ----- .

제328회 해남군의회 정례회 제1차 본회의(2023. 6. 7.)에서
의결된 해남군의회 포상 조례 일부개정조례를 이에
공포한다.

2023년 7월 3일

해 남 군 수

해남군 조례 제3251호

붙임 해남군의회 포상 조례 일부개정조례 1부.

해남군의회 포상 조례 일부개정조례

해남군의회 포상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “해남군의회(이하 ‘의회’라 한다)”를 “해남군의회”로 한다.

제4조 중 “해남군의회”를 “의회”로 한다.

제5조 중 “공로패”를 “공로장”으로 한다.

제6조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 중 “포상은 상금, 상패, 그 밖의 부상과”를 “포상을 하는 경우에는 「공직선거법」 등 관련 법령의 범위에서 부상을”로 한다.

① 포상서식은 별지 제1호서식에 따라 증서 또는 패(牌)를 수여한다.

제7조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 품행이 단정하고 타의 모범이 되는 졸업생 및 학교장이 추천한 자

제9조를 다음과 같이 한다.

제9조(공로장) 공로장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자에게 수여한다.

1. 퇴직하는 의회 소속 공무원
2. 의정활동에 적극 협조한 기관·단체의 임직원 등
3. 지방자치 및 의정발전에 대한 공적이 매우 크거나 능률향상과 제도 발전에 크게 이바지한 자

제12조제3항 중 “10일전까지”를 “15일 전에”로 한다.

제14조제2항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 제8조에 따른 감사장, 제9조제1항에 해당하는 경우, 제10조에 따른 상장의 경우에는 공적조서 제출 및 공적심사위원회의 심사·의결을 생략할 수 있다.

제15조제2항 중 “운영위원회 부위원장”을 “의회운영위원회 부위원장”으로 한다.

별지 제1호서식의 제목 “표창장·감사장·공로패”를 “표창장·감사장·공로장·상장”으로 한다.

별지 제2호서식부터 별지 제4호서식까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 <u>해남군의 회(이하 ‘의회’라 한다)</u> 에서 행하는 포상에 관한 기준과 절차를 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>해남군의 회</u> ----- ----- -----.
제4조(포상권자) 포상은 <u>해남군 의회</u> 의장이 행한다.	제4조(포상권자) ---- <u>의회</u> ---- -----.
제5조(포상의 종류) 이 조례에 따른 포상은 표창장, 감사장, <u>공로패</u> , 상장으로 한다.	제5조(포상의 종류) ----- ----- <u>공로장</u> ----- -----.
제6조(포상방법 및 부상) ① 포상 서식은 별지 제1호서식 으로 한다. ② 제1항의 포상은 상금, 상패, 그 밖의 부상과 함께 수여할 수 있다.	제6조(포상방법 및 부상) ① 포상 서식은 별지 제1호서식에 따라 증서 또는 패(牌)를 수여한다. ② ----- 포상을 하는 경우에는 「공직선거법」 등 관련 법령의 범위에서 부상을 ----- -----.
제7조(표창장) 표창장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 수여한다. 1. ~ 3. (생략) <u><신설></u>	제7조(표창장) ----- ----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. <u>품행이 단정하고 타의 모범이 되는 졸업생 및 학교장이 추천한 자</u>
제9조(공로패) 지방자치 및 의정 발전에 대한 공적이 매우 크거	제9조(공로장) 공로장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

나 능률향상과 제도발전에 크게
이바지한 경우 수여한다.

제12조(대상자 추천) ①·② (생략)

③ 제1항의 포상 대상자를 추천하고자 할 때에는 별지 제2호서식에 의한 공적조서를 붙여 포상 예정일 10일 전까지 제출하여야 한다.

제14조(공적 심사) ① (생략)

② 공적심사는 공적심사위원의 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 하며, 부득이한 경우에는 서면 심사·의결로 바꿀 수 있다. <단서 신설>

에게 수여한다.

1. 퇴직하는 의회 소속 공무원
2. 의정활동에 적극 협조한 기관·단체의 임직원 등
3. 지방자치 및 의정발전에 대한 공적이 매우 크거나 능력 향상과 제도발전에 크게 이바지한 자

제12조(대상자 추천) ①·② (현
행과 같음)

③ -----

----- 15일 전에 -----
-----.

제14조(공적 심사) ① (현행과 같음)

② -----

----- . 다만, 제8조에 따른
감사장, 제9조제1항에 해당하는
경우, 제10조에 따른 상장의 경
우에는 공적조서 제출 및 공적
심사 위원회의 심사·의결을 생
략할 수 있다.

제15조(공적심사위원회) ① (생략)

② 공적심사위원회 구성은 의회 운영위원회 위원장과 부위원장, 의회사무과장, 총무위원회 전문위원, 산업건설위원회 전문위원으로 구성하고 위원장은 의회운영 위원장이 되며, 부위원장은 운영위원회 부위원장으로 하고, 공적심사위원회 간사는 의사팀장이 된다.

③ (생략)

제15조(공적심사위원회) ① (현행과 같음)

② -----

의회운영위원회 부위원장-----

-----.

③ (현행과 같음)

■ 해남군의회 포상 조례 [별지 제2호서식]

(앞 면)

공 적 조 서			
성명	(한자)		
생년월일		군번(군인의 경우)	
국적 (외국인에 한함)			
주소			
직업		소속	
직위	직급	공적기간	
공적요지(50자 내외)	공적분야		
추천훈격		추천순위	
조사자			
소속		직위	
직급		성명	(서명 또는 인)
위의 기록이 틀림없음을 확인함.			
년 월 일			
추천관	직위	성명	(직인)

(뒷 면)

주 요 학 력 및 경 력			
연 월 일	이 력	연월일	이 력
과거포상기록(훈장·포상·표창별로 기록)			
연 월 일	내 용	연 월 일	내 용
공 적 사 항			

의장 표창에 대한 동의서

☐ 인적사항

성명		생년월일	
연락처		직위(직급)	
소속(주소)			

☐ 동의내용

위 본인은 의장 표창 대상자로 추천됨에 따라 공적사실 확인, 대장관리 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것과 추천 제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것에 동의합니다.

또한, 표창관련 민원이 야기되거나 추천제한 사유에 해당되어 의장표창이 철회 또는 취소될 경우 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

(피추천인)

소속:
직급 또는 직위:
성명:

(서명)

■ 해남군의회 포상 조례 [별지 제4호서식]

포 상 대 장

발급 번호	포상 년월일	포상 종별	수 상 자			공 적 개 요	부 상	비고
			직위또는직명	소속또는주소	성 명 (기관명)			

고 시

해남군 고시 2023-90호

해남 군관리계획(수도공급설비) 결정(변경) 및 지형도면 승인 고시

해남군 북평면 남창리 산125-1번지 일원 및 옥천면 성산리 산41-1번지 일원에 해남 물 복지 확대사업을 위한 해남 군관리계획(수도공급설비) 결정(변경)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 동법 시행령 제25조에 따라 군관리계획으로 결정하고, 동법 제32조 및 「토지이용규제기본법」 제8조에 따라 지형도면을 승인 고시합니다.

2023. 6. 22.

해 남 군 수

1. 군관리계획(수도공급설비) 결정(변경) 및 지형도면 승인 조서

가. 유통 및 공급시설

1) 수도공급설비

■ 수도공급설비 결정(변경) 조서

구 분	도면표시 번 호	시설명	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비 고
				기 정	변 경	변경후		
신설	7	현산배수지	북평면 남창리 산125-1번지 일원	-	증)2,004	2,004		
신설	8	옥천배수지	옥천면 성산리 산41-1번지 일원	-	증)5,770	5,770		

■ 수도공급설비 결정(변경) 사유서

도면표시 번 호	시설명	결정(변경)내용	결정(변경)사유
7	현산배수지	°신설 - A=2,004㎡	° 광역상수도 인근 물 소외지역에 대한 물 복지 조기실현을 위해 해남군 (현산면)을 대상으로 광역상수도 직접 공급을 통한 물 복지 확대를 위해 수도공급설비(배수지) 신설
8	옥천배수지	°신설 - A=5,770㎡	° 광역상수도 인근 물 소외지역에 대한 물 복지 조기실현을 위해 해남군 (옥천면)을 대상으로 광역상수도 직접 공급을 통한 물 복지 확대를 위해 수도공급설비(배수지) 신설

2. 군관리계획(수도공급설비) 결정(변경)도 및 지형도면 승인 도면 : 게재생략

3. 관계 도서는 해남군청 건설도시과(☎061-530-5445) 및 상하수도사업소(☎061-531-3672)에 비치하고 일반인 및 이해관계인 등에게 보입니다.

해남군 고시 제2023-93호

해남 군관리계획(용도지역) 결정(변경) 지형도면고시

간척지농업과-657호(2021. 2. 26.)로 준공인가된 영산강(Ⅲ-2)지구 금호2-1공구 관련
해남 군관리계획(용도지역) 결정(변경)에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』
제41조 및 『토지이용 규제기본법』 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 고시합니다.

2023. 6. 29.

해 남 군 수

1. 해남 군관리계획(용도지역) 결정(변경) 지형도면 승인조서 : 다음 조서
2. 해남 군관리계획(용도지역) 결정(변경) 지형고시도면 : 게재생략
3. 관계도서는 해남군 건설도시과(061-530-5445)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

해남 군관리계획(용도지역) 결정(변경) 조서

1. 용도지역 결정(변경) 조서

가. 용도지역 결정(변경) 조서

구 분		면 적 (㎡)			구성비 (%)	비고	
		기 정	변 경	변 경 후			
합 계		1,045,295,632.2	증) 10,854,138.8	1,056,149,771.0	100.0	-	
육 지 부		1,016,972,744.2	증) 10,854,138.8	1,027,826,883.0	97.3	-	
해 면 부		28,322,888.0	-	28,322,888.0	2.7	-	
육 지 부	도시지역		49,869,565.0	-	49,869,565.0	4.7	-
	주거 지역	소 계	9,461,332.0	-	9,461,332.0	0.9	-
		제1종전용주거지역	2,520,944.0	-	2,520,944.0	0.2	-
		제2종전용주거지역	102,959.0	-	102,959.0	0.0	-
		제1종일반주거지역	2,750,986.0	-	2,750,986.0	0.3	-
		제2종일반주거지역	1,855,226.0	-	1,855,226.0	0.2	-
		제3종일반주거지역	1,003,123.0	-	1,003,123.0	0.1	-
		준주거지역	1,228,094.0	-	1,228,094.0	0.1	-
	상업 지역	소 계	2,293,650.0	-	2,293,650.0	0.2	-
		일반상업지역	2,236,710.0	-	2,236,710.0	0.2	-
		근린상업지역	56,940.0	-	56,940.0	0.0	-
	공업 지역	소 계	6,561,236.0	-	6,561,236.0	0.6	-
		일반공업지역	3,143,538.0	-	3,143,538.0	0.3	-
		준공업지역	3,417,698.0	-	3,417,698.0	0.3	-
	녹지 지역	소 계	31,553,347.0	-	31,553,347.0	3.0	-
		보전녹지지역	3,683,090.0	-	3,683,090.0	0.3	-
		생산녹지지역	5,202,958.0	-	5,202,958.0	0.5	-
		자연녹지지역	22,667,299.0	-	22,667,299.0	2.1	-
	비도시지역		967,103,179.2	증) 10,854,138.8	977,957,318.0	92.6	-
	관리 지역	소 계	293,810,031.3	-	293,810,031.3	27.8	-
		보전관리지역	134,085,088.3	-	134,085,088.3	12.7	-
		생산관리지역	51,727,109.0	-	51,727,109.0	4.9	-
		계획관리지역	107,997,813.0	-	107,997,813.0	10.2	-
		미 세 분	21.0	-	21.0	0.0	-
	농 립 지 역		605,586,032.9	증) 10,854,138.8	616,440,171.7	58.4	-
	자연환경보전지역		60,203,680.0	-	60,203,680.0	5.7	-
	미지정	소계	7,503,435.0	-	7,503,435.0	0.7	-
		기존미지정	7,503,435.0	-	7,503,435.0	0.7	-
		미지정 (신규지적생성)	-	-	0.0	-	-
해면부	자연환경보전지역	28,322,888.0	-	28,322,888.0	2.7	-	

※ 기정은 고시 시점 기준 해남 군관리계획 결정(변경)고시 이력 최종 사항임

나. 용도지역 결정(변경) 사유서

도면 표시 번호	위치	용도지역		면적 (㎡)	용적률 (%)	결정(변경)사유
		기정	변경			
-	산이면 부동리 865 일원	-	농림지역	10,854,138.8	80	<ul style="list-style-type: none"> 매립농경지 준공인가에 따른 용도지역 변경

해남군 고시 제2023-94호

해남 군관리계획(체육시설, 조성계획) 결정(변경) 및 지형도면 승인 고시

해남군 해남읍 신안리 1-14번지 일원에 복합체육문화센터 건립을 위한 해남군관리계획(체육시설, 조성계획) 결정(변경)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조(도시·군관리계획의 결정) 및 동법 시행령 제25조(도시·군관리계획의 결정)에 따라 군관리계획으로 결정하고, 동법 제32조(도시·군관리계획에 대한 지형도면의 고시 등) 및 「토지이용규제기본법」 제8조(지역·지구등의 지정 등)에 따라 지형도면을 승인 고시합니다.

2023년 6월 29일

해 남 군 수

1. 군관리계획(체육시설, 조성계획) 결정(변경) 및 지형도면 승인 조서

가. 공공·문화체육시설

1) 체육시설

■ 결정(변경)조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세분	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	1	운동장	종합 운동장	해남군 해리 19-1번지 일원	273,022	증) 11,317	284,339	전남고시 제272호 (2009.6.19)	해남 75 76

■ 변경 사유서

구분	시설명	변경내용	변경사유
변경	운동장	<ul style="list-style-type: none"> 면적 변경(경미한 사항) 위치 : 전라남도 해남군 해남읍 해리 19-1번지 일원 면적 : 273,022㎡ → 284,339㎡ 	- 생활SOC 복합화사업을 통해 장애인의 재활, 건강관리, 자기실현 등을 위한 복합체육문화센터를 건립하기 위해 해남군관리계획(체육시설) 결정(변경)을 하고자 함

■ 조성계획 결정조서

- 총괄조서

구 분	면적(㎡)			구성비	비고
	기 정	변 경	변경후		
합 계	273,022	증)11,317	284,339	100.0	
체육시설	101,112	증)3,139	104,251	36.7	
공공시설	69,518	증)5,536	75,054	26.4	
조경시설	2,066	증)2,197	4,263	1.5	
휴양시설	1,128	-	1,128	0.4	
녹지시설	99,198	증)445	99,643	35.0	

- 세부시설 조서

시설 구분	변경 부분	세부시설		부지면적		시설규모		층수	비고
		번호	명칭	면적 (㎡)	구성비 (%)	건축 면적 (㎡)	연면적 (㎡)		
합 계		기정		273,022	100.0	18,374	31,554		
		변경		284,339	100.0	23,573	39,041		
체육 시설	기정	소계		101,112	—	17,276	30,203		
	변경	소계		104,251	36.7	22,575	37,789		
	기정	1	종합운동장	32,632	11.5				
	기정	2	다목적체육관1	4,477	1.6	4,400	8,800	2	
	기정	3	다목적체육관2	4,644	1.6	5,200	10,400	2	
	기정	4	우슬육상경기장	2,162	0.8	2,162	2,162	1	
	기정	5	다목적운동장	1,665	0.6				
	기정	6	펜싱경기장	2,032	0.7	722.05	712	1	
	기정	7	보조경기장1	18,240	6.4	95	95	1	
	기정	8	보조경기장2	7,950	2.8				
	기정	9	X-게임장	560	0.2				
	기정	10	테니스장	5,699	2.0	7.2	7.2	1	
	기정	11	스포츠센터	4,066	1.4	1,580	3,100	2	
	기정	12	궁도장	5,527	1.9	435	435	1	
	기정	13	게이트볼장	4,400	—	2,175.2	3,005.49	2	
	변경	13	게이트볼장	3,660	1.3	2,175.2	3,005.49	2	
	기정	14	풋살장	2,168	0.8				
	기정	15	다목적트래닝장	1,973	0.7	499.7	1,486.7	3	
	기정	16	정구장	2,917	1.0				
	신설	36	우슬배드민턴장	1,610	0.6	1,060.4	2,148.7	2	
	신설	37	복합체육문화센터	2,269	0.8	2,063.1	2,431.8	1	

시설 구분	변경 부분	세부시설		부지면적		시설규모		층수	비고
		번호	명칭	면적 (㎡)	구성비 (%)	건축 면적 (㎡)	연면적 (㎡)		
공공 시설	기정	소계		69,518	—	1,098	1,351		
	변경	소계		75,054	26.4	998	1251		
	기정	17	도로	48,218	—				
	변경	17	도로	47,567	16.7				
	기정	18	보도	8,639	3.0				
	기정	19	주차장1	4,798	1.7				
	기정	20	주차장2	1,692	0.6				
	기정	21	주차장3	4,083	1.4				
	신설	38	주차장4	6,435	2.3				
	기정	22	화장실1	170	0.1	100	100	1	
	기정	23	화장실2	116	0.0	100	100	1	
	기정	24	화장실3	282	0.1	100	100	1	
	기정	25	화장실4	248	—	100	100	1	
	폐지	25	화장실4	—	—	—	—	—	
	기정	26	화장실5	143	0.1	100	100	1	
	기정	27	축구장관리동	135	0.0	112	112	1	
	기정	28	창고	340	0.1	261	261	1	
	기정	29	정구장관리동	100	0.0	100	100	1	
	기정	30	펜싱장관리동	554	0.2	124.96	378.3	3	
조경 시설	기정	소계		2,066	—				
	변경	소계		4,263	1.5				
	기정	31	조경1	727	0.3				
	기정	32	조경2	1,175	0.4				
	기정	33	조경3	164	0.1				
	신설	39	조경4	898	0.3				
	신설	40	조경5	1,299	0.5				
휴양 시설	기정	소계		1,128	0.4				
	기정	34	야외공연장	1,128	0.4				
녹지 시설	기정	소계		99,198	—				
	변경	소계		99,643	35.0				
	기정	35	녹지	99,198	34.9				
	변경	35	녹지	99,643	35.0				

2. 군관리계획(체육시설, 조성계획) 결정(변경)도 및 지형도면 승인 도면 : “계제생략”
3. 관계 도서는 해남군청 건설도시과(2061-530-5445) 및 스포츠사업단(2061-530-5516)에 비치하고 일반인 및 이해관계인 등에게 보입니다.

공 고

해남군 공고 제2023 - 1668호

군계획시설(도로: 중로3-3호선)사업 사업시행자 지정 및 실시계획인가를 위한 사전 열람 및 의견 청취 공고

1. 군계획시설(도로: 중로3-3호선)사업 사업시행자 지정 및 실시계획인가를 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조(서류의 열람 등) 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 사전 열람 공고하며,
2. 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은법 시행령 제11조(의견청취 등)에 따라 군계획시설사업 사업인정에 관한 의견청취 공고하오니, 본 사업과 관련하여 의견이 있으신 분은 열람기간 내 서면으로 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2023. 6. 29.

해 남 군 수

1. 사업의 개요

사업의 종류 및 명칭(사업명)	사업예정지(위치)	사업내용	사업시행자의 명칭 및 주소
해남군계획시설 (도로:중로 3-3호선) 개설공사	해남군 해남읍 구교리 605-1번지 일원	군계획시설 (도로:중로3-3호선) L=197.0m	(주)일레븐건설 경기도 성남시 분당구 분당로 55, 11층 (분당 퍼스트 타워)

- 사업목적 : 군민의 교통편의 및 도시기반시설 확충
- 사업기간(예정) : 2023년 ~ 2025년

2. 열람장소, 열람기간

- 열람장소 : 해남군청 건설도시과 도시계획팀
- 열람기간 : 2023. 6. 29. ~ 2023. 7. 13.
- 의견제출 : 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출

3. 편입토지 및 물건 조서 : 붙임 조서 참조

4. 사업시행지 위치도 및 계획평면도 : 열람장소에 비치

5. 기타 문의사항은 해남군청 건설도시과 도시계획팀(☎061-530-5252)으로 문의하시기 바랍니다.

의견서

1.제 목		
2.당사자	성명(명칭)	
	주 소	
3.의 견		
4.기 타		
<p>『공익사업을 위한 토지등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제21조 및 같은 법 시행령 제11조의 규정에 의하여 위와 같이 의견을 제출 합니다.</p> <p>2023. . .</p> <p>의견제출인 주 소 :</p> <p>성 명 : (서명 또는 인)</p> <p>전화번호 :</p> <p>해남군수 귀하</p>		
비 고	기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.	

붙임

□ 수용 또는 사용할 토지 등 세목조서

일련 번호	위 치		지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		비고
	읍	리					성명	주소	
합 계			15필지		24,205	2,376			
1	해남읍	구교리	46	답	102	55	김*미	해남군 해남읍 교육청길 **	
2	해남읍	구교리	52-1	답	69	69	(주)일레븐건설	경기도 성남시 분당구 분당로55	
3	해남읍	구교리	53	전	398	152	조*자	해남군 해남읍 구교2길 **	
4	해남읍	구교리	54	답	635	154	박*리	해남군 해남읍 동초길 **	
5	해남읍	구교리	58-1	전	909	105	김*자	해남군 해남읍 구교리 **	
6	해남읍	구교리	58-2	전	916	463	김*자	해남군 해남읍 구교리 **	
7	해남읍	구교리	59-11	전	211	211	(주)일레븐건설	경기도 성남시 분당구 분당로55	
8	해남읍	구교리	59-13	전	28	28	(주)일레븐건설	경기도 성남시 분당구 분당로55	
9	해남읍	구교리	59-14	전	197	197	(주)일레븐건설	경기도 성남시 분당구 분당로55	
10	해남읍	구교리	59-16	임	166	166	(주)일레븐건설	경기도 성남시 분당구 분당로55	
11	해남읍	구교리	59-17	전	2	2	(주)일레븐건설	경기도 성남시 분당구 분당로55	
12	해남읍	구교리	605-1	전	811	209	김*자	해남군 해남읍 구교리 **	
13	해남읍	구교리	893	도	83	83	국	국토부	
14	해남읍	구교리	895-9	도	272	47	국	국토부	
15	해남읍	구교리	산71	임	19,406	435	여흥민씨종중 (민*기)	해남군 해남읍 연동리 **	
							민*기	해남군 산이면 상공길 **	
							민*래	해남군 해남읍 남송1길 **	

해남군 공고 제2023 - 1691호

해남 군관리계획(폐기물처리시설) 결정(변경)(안) 주민 열람 공고

해남군 해남읍 북평리 891번지 일원에 해남군 고시 제2022-130호 (2022.8.11.)로 결정 고시된 해남 군관리계획(폐기물처리시설) 결정(변경)에 대하여 복토재 적치장 구성에 따른 해남 군관리계획(폐기물처리시설) 결정(변경)을 하기 위해 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제28조 및 동법 시행령 제22조 규정에 따라 주민의견을 청취하고자 아래와 같이 열람공고하오니 의견이 있으신 주민과 이해관계자께서는 열람 기간 내에 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2023. 7. 3.

해 남 군 수

1. 해남 군관리계획(폐기물처리시설) 결정(변경) 조서 : “다음”
2. 해남 군관리계획(폐기물처리시설) 결정(변경) 도면 : “게재생략”
3. 주민열람기간 및 장소
 - 가. 열람기간 : 2023. 7. 3. ~ 2023. 7. 18.(15일간)
 - 나. 열람장소 및 의견제출 : 해남군 환경과 환경시설관리팀
 - 다. 관계도서 : “게재생략”(열람장소에 비치)
4. 기타 자세한 사항은 해남군 환경과 환경시설관리팀(☎061-530-5769)으로 문의하시기 바랍니다.

해남 군관리계획(폐기물처리시설) 결정(변경) 조서

1. 군계획시설 결정(변경)조서

가. 환경기초시설

1) 폐기물처리 및 재활용시설

폐기물처리시설 결정(변경) 조서

구 분	도면표시 번 호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비 고
					기 정	변 경	변경후		
변 경	①	폐기물 처리시설	폐기물 처리시설	전남 해남군 해남읍 북평리 891번지 일원	101,444.6	증)13,367	114,811.6	해남군 고시 제43호 (1997.6.26)	해남72

변경사유서

도면 표시 번호	시설명	변경 내용	변경 사유
①	폐기물 처리시설	○ 변경(면적증가) - 위치 : 해남읍 북평리 891번지 일원 - 면적 : 101,444.6㎡ → 114,811.6㎡(증13,367㎡)	○ 폐기물 및 쓰레기 매립에 이용되는 복토재의 적치 장소 조성을 위해 폐기물처리시설 결정(변경)을 하고자 함

주민의견 제출서

계 획 명	해남 군관리계획(폐기물처리시설) 결정(변경)(안)	
계획수립기관	해 남 군	
의견 제출자	(성명)	(생년월일)
	(주소)	(전화번호)
군관리계획 (폐기물처리시설) 결정(변경)(안)에 관한 의견		
<p>「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제28조 제1항에 따라 해남군 군관리계획(시장) 결정(변경)(안)에 관한 의견을 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년 7월 일</p> <p style="text-align: right;">제출자 (서명 또는 인)</p> <p>해남군수 귀하</p>		