



# 땅 끝 해 남 소 식

2023년 4월 17일(542호)

HAENAM NEWS

## ◆ 군정목표 ◆

함안도약,  
살맛나는 으뜸해남

## ◇ 군정방침 ◇

소통공감 윤리경영  
지속가능 미래농업  
서남해안 관광중심  
상생활력 균형발전  
사람중심 나눔복지

발행인: 해남군수 발행처: 기획실 주소: 전남 해남군 해남읍 군청길 4 해남군청  
대표전화 061)530-5321팩스 530-5574 홈페이지 <http://www.haenam.go.kr>  
© 본지에 실린 고시·조례·조례 등은 공문서로서 효력을 갖습니다 ©

## 조례

◎ 해남군 조례 제3217호	-----	2
◎ 해남군 조례 제3218호	-----	16
◎ 해남군 조례 제3219호	-----	22
◎ 해남군 조례 제3220호	-----	30
◎ 해남군 조례 제3221호	-----	35
◎ 해남군 조례 제3222호	-----	60
◎ 해남군 조례 제3223호	-----	63
◎ 해남군 조례 제3224호	-----	71
◎ 해남군 조례 제3225호	-----	74
◎ 해남군 조례 제3226호	-----	104
◎ 해남군 조례 제3227호	-----	109
◎ 해남군 조례 제3228호	-----	114
◎ 해남군 조례 제3229호	-----	126
◎ 해남군 조례 제3230호	-----	137
◎ 해남군 조례 제3231호	-----	157
◎ 해남군 조례 제3232호	-----	160
◎ 해남군 조례 제3233호	-----	168
◎ 해남군 조례 제3234호	-----	173
◎ 해남군 조례 제3235호	-----	177

## 규칙

- ⊙ 해남군 규칙 제1366호 -----181
- ⊙ 해남군 규칙 제1367호 -----209

## 고시

- ⊙ 해남군 고시 제54호 -----213
- ⊙ 해남군 고시 제55호 -----216

## 공고

- ⊙ 해남군 고시 제1038호 -----223

조례

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 관광지 관리 및 운영 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3217호

붙임 해남군 관광지 관리 및 운영 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 관광지 관리 및 운영 조례 일부개정조례

해남군 관광지 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호부터 제4호까지를 각각 삭제한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(입장료 및 사용료) 「관광진흥법」 제67조에 따라 관광지의 입장료와 인조잔디구장의 사용료는 무료로 한다.

제4조를 삭제한다.

제5조제1항 중 “땅끝 전망대”를 “관광지”로 하고, 같은 조 제2항을 삭제한다.

제8조를 삭제한다.

제12조의 제목 “(요금게시)”를 “(준수사항)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “입장요금, 관람시간, 관람자의 준수사항등”을 “관람시간, 관람자의 준수사항 등”으로 한다.

제13조를 삭제한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(용어의 뜻) 이 조례에는 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “어린이”란 5세이상 12세이하의 사람을 말한다. 2. “청소년·군경”이란 13세이상 18세 이하인 사람과 하사이하 군민, 의무경찰을 말한다. 3. “어른”이란 19세 이상인 사람을 말한다. 4. “단체”란 20명 이상 입장하는 경우를 말한다. 5.·6. (생략)	제2조(용어의 뜻) ----- -----. <삭 제>  <삭 제>  <삭 제>  <삭 제>  5.·6. (현행과 같음)
제3조(입장료등의 징수) ①관광진흥법 제67조에 따라 우수영관광지, 땅끝관광지의 전망대를 입장하는 관람객에게는 입장료를 징수한다. ②제1항의 입장료는 사무실 직원이 매표소에서 입장권을 직접 판매하여 이를 징수한다. ③입장료의 징수기준은 별표과 같다. ④입장권은 어른, 청소년·군경, 어린이, 단체로 구분하며, 그 서식은 별지 제1호에서 제4호서식과	제3조(입장료 및 사용료) 「관광진흥법」 제67조에 따라 관광지의 입장료와 인조잔디구장의 사용료는 무료로 한다.

같다.

⑤군수는 입장료 수입금을 그 다음날까지 군세입 조치하고 관련장부를 비치 관리하여야 한다.

제4조(입장료 및 사용료 면제) ①다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여 관련 신분증 또는 증빙서류 등을 제시한 경우 입장료를 징수하지 아니한다.

1. 국빈 외교사절단 및 그 수행원
2. 65세 이상인 사람
3. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5. 18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수입무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 유공자 본인, 배우자, 유족 중 선순위자, 유공자의 상이(장해)등급이 1~3급인 경우 활동보조자 1명
4. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 참전 유공자 본인
5. 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 따른 유공자 본인, 배우자, 유족 중 선순위자, 유공자가 애국지사인 경우 활동보조자 1명
6. 「의사상자 등 예우 및 지원에

<삭 제>

관한 법률」에 따른 의사자 본인, 의사자 유족 중 선순위자, 의사상자의 배우자 및 자녀, 의사상자의 부상등급이 1~2급인 경우 활동보조자 1명

7. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 등록된 후유증환자 중 상이등급 비해당 판정자 및 등록된 후유의증환자

8. 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」에 따른 등록포로와 귀환한 억류지 출신 포로가족

9. 「장애인복지법」에 의해 등록된 장애의 정도가 심한 장애인과 그 장애인의 활동 보조자 1명

10. 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자

11. 「공직선거법」 제2조 및 「지방교육자치에 관한 법률」 제8조와 제22조에 따라 발급된 투표확인증을 제출한 사람(당해선거의 선거일 후 3개월 내, 1회에 한함)

12. 해남군 명예군민증 수여자

13. 해남군민

14. 어린이날에 입장하는 13세 이하인 사람



15. 기타 군수가 필요하다고 인정하는 사람

② 인조잔디구장의 사용료 감면은 각 호와 같다.

1. 전액 감면

가. 국가 또는 지방자치단체가 주관하는 행사

나. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정할 때

2. 반액 감면

가. 해남군축구협회가 직접 주최 또는 주관 하는 대회

나. 도단위 체전 등에 출전시킬 목적으로 해남군생활체육협의 회장 및 해남군 축구협회장이 추천하는 선수의 훈련

다. 해남군내 유스호스텔 사용자  
라. 등록된 체육동호인 단체

제5조(개관 및 사용시간) ① 땅끝 전망대는 공휴일 또는 일요일에 관계없이 매일 개관하여 관람하도록 한다.

② 우수영 관광지 명량대첩 해전사 기념 전시관 개관은 휴관일을 제외하고는 매일 개관하여 관람토록 하고 휴관일은 다음과 같다.

1. 매주 월요일

제5조(개관 및 사용시간) ① 관광지

-----  
-----.

<삭 제>

## 2. 그 밖에 군수가 정하는 휴관일

### ③ (생략)

제8조(사용료의 징수) ①제7조에 의한 허가를 받은 사람(이하 “사용자”라 한다)은 사용료를 납입하여야 한다.

②제1항의 사용료는 별표에 따라 허가를 할 때 징수한다.

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료를 사용자에게 반환하여야 한다.

1. 사용자가 사용 전일까지 그 사용을 취소하는 경우에는 사용료 전액 반환

2. 사용개시일 도래 후 사용 시각 이전에 취소하는 경우에는 사용료의 10퍼센트 공제 후 반환하고, 사용 시각 이후에 취소하는 경우에는 사용료의 20퍼센트 공제 후 반환

3. 천재지변 등 그 밖의 불가피한 사유로 시설의 사용이 불가능할 때에는 전액 반환

④ 제3항에도 불구하고 제9조제1항제1호부터 제2호까지의 규정에 따라 취소되었을 때에는 그 사용료를 반환하지 아니한다.

### ③ (현행과 같음)

### <삭제>

제12조(요금게시) 군수는 입장요금,  
관람시간, 관람자의 준수사항등을  
잘 볼수 있는 곳에 게시하여야 한  
다.

제13조(권한위임) 군수는 관광지 관  
리 및 운영에 관한 사항을 사업소  
장에게 그 일부를 위임할수 있다.

제12조(준수사항) ----- 관람시간,  
관람자의 준수사항 등-----  
-----.

<삭 제>

[별지] < 현 행 >

[별지 제1호 서식]

입장권 원부 No 어 른 2,000원 해 남 군 수	영 수 증 No 어 른 2,000원 해 남 군 수	주 요 경 관 사 진 (우수영)
--	---	----------------------

입장권 원부 No 어 른 1,000원 해 남 군 수	영 수 증 No 어 른 1,000원 해 남 군 수	주 요 경 관 사 진 (땅 끝)
--	---	----------------------

< 개 정 안 >

삭제

[별지] < 현 행 >

[별지 제2호 서식]

<p>입장권 원부</p> <p>No</p> <p>청소년 · 군인</p> <p>1,500원</p> <p>해 남 군 수</p>	<p>영 수 증</p> <p>No</p> <p>청소년 · 군인</p> <p>1,500원</p> <p>해 남 군 수</p>	<p>주 요 경 관 사 진</p> <p>(우수영)</p>
<p>입장권 원부</p> <p>No</p> <p>청소년 · 군인</p> <p>700원</p> <p>해 남 군 수</p>	<p>영 수 증</p> <p>No</p> <p>청소년 · 군인</p> <p>700원</p> <p>해 남 군 수</p>	<p>주 요 경 관 사 진</p> <p>(땅 끝)</p>

< 개 정 안 >

삭제

[별지] < 현 행 >

[별지 제3호 서식]

입장권 원부 No 어 린 이 1,000원 해 남 군 수	영 수 증 No 어 린 이 1,000원 해 남 군 수	주 요 경 관 사 진 (우수영)
--	---	----------------------

입장권 원부 No 어 린 이 500원 해 남 군 수	영 수 증 No 어 린 이 500원 해 남 군 수	주 요 경 관 사 진 (땅 끝)
--	---	----------------------

< 개 정 안 >

삭제

[별지] < 현 행 >

[별지 제4호 서식]

단체입장권 원부 No	영 수 증 No	
인 원                      명 금 액                      원 단체명 어른 1,500, 청소년·군인 1,000, 어린이 500 해 남 군 수	인 원                      명 금 액                      원 단체명 어른 1,500, 청소년·군인 1,000, 어린이 500 해 남 군 수	주 요 경 관 사 진 (우수영)

< 개 정 안 >

삭제

[별표] < 현 행 >

☐ 입장요금표(제3조제3항 관련)

관광지명	구 분	어 른	청소년·군경	어린이
땅끝 전망대	개 인	1,000원	700원	500원
	단 체	700원	500원	300원
우수영 관광지	개 인	2,000원	1,500원	1,000원
	단 체	1,500원	1,000원	500원

※ 유료 입장객에게는 입장료의 50%를 해남사랑 상품권으로 환급한다. (1회 총 결제금액 기준)  
단, 환급액이 천 원 미만인 경우 상품권을 지급하지 않는다.

※ 우수영 관광지 명량대첩 해전사 기념 전시관 4D 영상관 관람료 : 1,000원 / 인

※ 단체는 20명 이상 입장하는 것을 말함.

※ 단체관람 인솔교사 면제기준 : 유치원생 유료 관람인원 10명당 1명의 인솔교사  
초·중·고등학생 유료 관람인원 20명당 1명의 인솔교사

※ 나이 계산 기준 : 관람년도 - 출생년도

☐ 망원경 이용료

시 설 명	이 용 료	비 고
망 원 경	1회(약2분) 500원	

☐ 인조잔디구장 사용료

시설명	기 준	평 일	토·일, 공휴일
인조 잔디구장	3시간	30,000원	40,000원
	1일	40,000원	60,000원
	초과사용료	시간당 당해시설 사용료의 20%	



## < 개 정 안 >

### [별표]

#### ☐ 명량대첩 해전사기념전시관 시설 이용료

시 설 명	이 용 료	비 고
4D 영상관	1,000원	1인
크로마키 사진촬영	1,000원	1회

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 두륜미로파크 관리 및 운영 조례  
일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3218호

붙임 해남군 두륜미로파크 관리 및 운영 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 두륜미로파크 관리 및 운영 조례 일부개정조례

해남군 두륜미로파크 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항을 삭제한다.

① 시설 입장료는 무료로 한다.

제6조를 삭제한다.

제8조제3호를 삭제한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제5조(시설 입장료) ① 시설 입장료는 <별표 1>과 같으며, 사용 전에 전액 납부하여야 한다.	제5조(시설 입장료) ① 시설 입장료는 무료로 한다.
② 관리자는 이용하는 사람이 쉽게 볼 수 있는 곳에 시설사용 요금표를 게시하여야 한다.	<삭 제>
제6조(시설 입장료 면제) 관리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시설 입장료를 면제할 수 있다.	<삭 제>
1. 국민 외교사절단 및 그 수행원	
2. 5세 미만 유아 및 65세 이상인 사람	
3. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5. 18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 유공자 본인, 배우자, 유족 중 선순위자, 유공자의 상이(장해)등급이 1~3급인 경우 활동보조자 1명	
4. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 참전유공자 본인	
5. 「독립유공자 예우에 관한 법	

- 를」에 따른 유공자 본인, 배우자, 유족 중 선순위자, 유공자가 애국지사인 경우 활동보조자 1명
6. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의상자 본인, 의사자 유족 중 선순위자, 의사상자의 배우자 및 자녀, 의상자의 부상등급이 1~2급인 경우 활동보조자 1명
7. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 등록된 후유증환자 중 상이등급 비해당 판정자 및 등록된 후유의증환자
8. 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」에 따른 등록포로와 귀환한 억류지 출신 포로가족
9. 「장애인복지법」에 의해 등록된 장애의 정도가 심한 장애인과 그 장애인의 활동 보조자 1명
10. 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자
11. 「공직선거법」 제2조 및 「지방교육자치에 관한 법률」 제8조와 제22조에 따라 발급된 투표확인증을 제출한 사람
12. 해남군 명예군민증 수여자

13. 해남군민

14. 어린이날에 입장하는 13세 미  
만인 사람

15. 공무수행을 위하여 출입하는  
사람

16. 기타 군수가 필요하다고 인정  
하는 사람

제8조(이용제한) 관리자는 다음 각  
호의 어느 하나에 해당하는 사람  
에게 시설이용을 거절하거나 시설  
내에서 나가게 할 수 있다.

1. · 2. (생략)

3. 시설 입장료를 납부하지 않은  
자

4. (생략)

제8조(이용제한) -----

-----

-----

-----.

1. · 2. (현행과 같음)

<삭제>

4. (현행과 같음)

[별지] < 현 행 >

【별표 1】 <개정 2019. 5. 15.>

□ 입장 요금표(제5조제1항 관련)

구 분	입 장 료		비 고
	개인	단체 (20인 이상)	
어 른	3,000원	2,500원	19세 이상 ~ 65세 미만
청소년, 군경	2,000원	1,500원	13세 이상 ~ 19세 미만
어린이	1,500원	1,000원	5세 이상 ~ 13세 미만
※ 유료 입장객에게는 입장료의 50%를 해남사랑 상품권으로 환급한다.(1회 총 결제금액 기준) 단, 환급액이 천 원 미만인 경우 상품권을 지급하지 않는다.			

< 개 정 안 >

삭제

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 건축 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3219호

붙임 해남군 건축 조례 일부개정조례 1부.



## 해남군 건축 조례 일부개정조례

해남군 건축 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제5항부터 제7항까지를 각각 제7항부터 제9항까지로 하고, 같은 조 제2항을 제6항으로 하며, 같은 조에 제2항 및 제5항을 각각 다음과 같이 신설한다.

② 위원회는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함하여 25명 이상 30명 이하의 위원으로 구성한다

⑤ 위촉직 위원은 도시계획 및 건축, 토목, 공간정보 등에서 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉한다.

제3조제6항(중전의 제2항) 본문 중 “위원회는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함하여 25명 이상 30명 이하의 위원으로 구성하되, 위촉직” 을 “위촉직” 으로 하고, 같은 항 단서를 삭제하며, 같은 항 단서의 후단을 삭제하고, 같은 항 본문에 후단을 다음과 같이 신설한다.

단, 해당 분야 특정 성별의 전문 인력부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니한다.

제3조제4항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제7항(중전의 제5항) 중 “공무원이 아닌” 을 “위촉직” 으로, “하되,” 를 “하되” 로 한다.

④ 당연직 위원은 건축허가과장, 안전교통과장, 건설도시과장, 환경과장, 산림공원과장으로 하며, 임기는 그 직위의 재임기간으로 한다.

제4조제1항제4호를 삭제한다.

제14조제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

제16조제2항제6호 중 “버섯재배사” 를 “버섯재배사, 농·어업용 종묘배양장” 으로 한다.

제18조의2를 삭제한다.

제18조의3제4항 중 “[” 를 “대가기준 [” 로 한다.

제21조제2호를 다음과 같이 하고, 같은 조에 제5호 및 제6호를 각각 다음과 같이 신설한다.

2. 안전에 지장이 없는 제방 도로

5. 사실상 주민이 사용하고 있는 통로로서 같은 통로를 이용하여 건축허가(건축신고)된 사실이 있는 건축물의 출입로

6. 사실상 도로로서 새마을 사업 등으로 포장 또는 확장된 도로

제26조에 제6항을 다음과 같이 신설한다.

⑥ 법 제61조제4항의 규정에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제61조제1항부터 제3항까지의 규정을 적용하지 않는다.

1. 주건축물과 별동이며 1층의 부속건축물로서 바닥면적이 10제곱미터 이하인 것

2. 높이가 3미터 이하인 담장과 대문

3. 1999년 5월 9일 이전에 지어진 건축물

제28조제3항 및 제4항을 각각 제4항 및 제5항으로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 건축위원회 심의, 건축허가(건축신고, 포함)를 받았거나 건축위원회 심의, 건축허가(건축신고)를 신청 중인 건축물은 종전의 규정에 따른다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(건축위원회 설치 및 구성) ① (생략) <u>&lt;신설&gt;</u>	제3조(건축위원회 설치 및 구성) ① (현행과 같음)
② 위원회는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함하여 25명 이상 30명 이하의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원은 특정 성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다. 단, 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니하다. <단서신설 2020. 4. 1 6.> <후단 신설>	② 위원회는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함하여 25명 이상 30명 이하의 위원으로 구성한다
④ 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉하며, 공무원인 위원은 전체위원의 4분의 1이하로 제한한다. 1. 도시계획 및 건축 관계 공무원 2. 도시계획 및 건축 등에서 학식과 경험이 풍부한 사람	⑥ 위촉직 ----- ----- ----- ----- ----- <단서 삭제> ----- ----- ----- ----- ----- . 단, 해당 분야 특정 성별의 전문인력부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 그러하지 아니한다. ④ 당연직 위원은 건축허가과장, 안전교통과장, 건설도시과장, 환경과장, 산림공원과장으로 하며, 임기는 그 직위의 재임기간으로 한다.

## <신 설>

⑤ 공무원이 아닌 위원은 건축관련 학회 및 협회 등 관련단체나 기관의 추천 또는 공모절차를 거쳐 위촉하고, 임기는 3년으로 하되, 한차례만 연임할 수 있다.

⑥ · ⑦ (생략)

제4조(기능) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. · 2. (생략)

3. 삭제

4. 영 제5조의5제1항제6호에 따른 분양을 목적으로 하는 건축물로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 건축물의 건축에 관한 사항

가. 100세대 이상인 공동주택(기숙사는 제외한다)

나. 바닥면적의 합계가 5천제곱미터 이상인 건축물(공동주택은 제외한다)

5. (생략)

② ~ ④ (생략)

⑤ 위촉직 위원은 도시계획 및 건축, 토목, 공간정보 등에서 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉한다.

⑦ 위촉직 -----  
-----  
----- 하되 -----.

⑧ · ⑨ (현행 제6항 및 제7항과 같음)

제4조(기능) ① -----  
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

## <삭제>

5. (현행과 같음)

② ~ ④ (현행과 같음)

제14조(건축신고대상) ① (생 략)

제16조(가설 건축물) ① (생 략)

② 영 제15조제5항제16호의 규정에 의한 가설건축물 신고대상 범위는 다음 각 호와 같다.

1. ~ 5. (생 략)

6. 비닐하우스 또는 천막(벽 또는 지붕이 합성수지 재질로 된 것) 구조의 양만장(양어장), 버섯재배사

7. (생 략)

제18조의2(정기점검 및 수시점검의

실시) ① 영 제23조의2제1항제3호의 “건축조례로 정하는 건축물”

이란 건축물의 연면적 1천제곱미터 이상인 건축물로서 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행령」 제2조제1호부터 제8호까지의 업소 중 영업장 면적이 5백제곱미터 이상인 건축물을 말한다.

② 건축물의 소유자나 관리자는 영 제23조의2제5항에 따라 영 제23조의2제1항 각 호의 건축물 중 화재, 침수 등 재해나 재난이 발생되어 수시점검의 필요성이 있다고

제14조(건축신고대상) (현행 제1항과 같음)

제16조(가설 건축물) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

6. -----  
-----  
----- 버섯재배사, 농·어업용 종묘배양장

7. (현행과 같음)

<삭 제>

군수가 인정하는 건축물에 대하여  
수시점검을 받아야 한다.

③ 제2항에 따라 수시점검 대상으  
로 지정·통보받은 건축물의 소유  
자나 관리자는 30일 이내에 점검  
을 완료하고 군수에게 결과를 보  
고하여야 한다.

제18조의3(감리비용에 관한 기준  
등) ① ~ ③ (생략)

④ 제2항에 따라 산출한 공사비가  
[별표 5]에서 규정한 공사비의 중  
간에 있는 경우에는 대가기준 제1  
6조를 준용한다.

⑤·⑥ (생략)

제21조(도로의 지정) 법 제45조제1  
항의 단서의 규정에 의하여 주민  
이 장기간 통행로로 이용하고 있  
는 사실상의 도로로서 이해관계인  
의 동의를 얻지 아니하고, 위원회  
의 심의를 거쳐 지정할 수 있는 도  
로는 다음 각호와 같다.

1. (생략)

2. 제방

3.·4. (생략)

<신설>

제18조의3(감리비용에 관한 기준  
등) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ -----  
대가기준 [-----  
-----  
-----.

⑤·⑥ (현행과 같음)

제21조(도로의 지정) -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. (현행과 같음)

2. 안전에 지장이 없는 제방 도로

3.·4. (현행과 같음)

5. 사실상 주민이 사용하고 있는  
통로로서 같은 통로를 이용하여  
건축허가(건축신고)된 사실이 있

<신 설>

제26조(일조 등의 확보를 위한 건축물의 높이제한) ① ~ ⑤ (생략)

<신 설>

제28조(이행 강제금의 부과) ① · ② (생략)  
③ 삭제  
③ · ④ (생략)

는 건축물의 출입로

6. 사실상 도로로서 새마을 사업 등으로 포장 또는 확장된 도로

제26조(일조 등의 확보를 위한 건축물의 높이제한) ① ~ ⑤ (현행과 같음)

⑥ 법 제61조제4항의 규정에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제61조제1항부터 제3항까지의 규정을 적용하지 않는다.

1. 주건축물과 별동이며 1층의 부속건축물로서 바닥면적이 10제곱미터 이하인 것

2. 높이가 3미터 이하인 담장과 대문

3. 1999년 5월 9일 이전에 지어진 건축물

제28조(이행 강제금의 부과) ① · ② (현행과 같음)

④ · ⑤ (현행 제3항 및 제4항과 같음)

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 자동차운송사업자 차고지 설치 면제 조례  
일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3220호

붙임 해남군 자동차운송사업자 차고지 설치 면제 조례 일부개정조례 1부



## 해남군 자동차운송사업자 차고지 설치 면제 조례 일부개정조례

해남군 자동차운송사업자 차고지 설치 면제 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례는 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제14조제1항 및 「화물자동차 운수사업법 시행규칙」 제13조의 규정에 따라 개인택시 운송사업자 및 소유대수가 1대인 용달화물자동차”를 “조례는 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제14조제1항 및 「화물자동차 운수사업법 시행규칙」 제13조에서 위임한 사업용자동차”로, “확보 의무를 면제함으로써”를 “설치 의무 면제에 관한 사항을 규정하여”로 한다.

제2조제2호를 다음과 같이 한다

2. “개인화물자동차 운송사업자”란 「화물자동차 운수사업법」 제3조제1항제2호에 따라 화물자동차 1대를 사용하여 화물자동차 운송사업을 영위하는 사업자를 말한다.

제3조 중 “소유대수가 1대인 용달화물자동차”를 “최대 적재량 1.5톤 이하(특수자동차의 경우 총중량 3.5톤 이하) 화물자동차를 소유하고 있는 개인화물자동차”로 한다.

제4조의 제목 “(차고지 설치의무 면제)”를 “(차고지 설치 의무 면제)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “용달화물자동차”를 “최대 적재량 1.5톤 이하(특수자동차의 경우 총중량 3.5톤 이하) 화물자동차를 소유하고 있는 개인화물자동차”로, “설치의무”를 “설치 의무”로 한다.

제5조 중 “용달화물자동차”를 “최대 적재량 1.5톤 이하(특수자동차의 경우 총중량 3.5톤 이하) 화물자동차를 소유하고 있는 개인화물자동차”로, “설치의무”를 “설치 의무”로, “경우에는 「여객자동차 운수사업법 시행령」 별표3 및 「화물자동차 운수사업법 시행규칙」 별표2”를 “경우에는 「여객자동차 운수사업법 시행령」 별표 3 및 「화물자동차 운수사업법 시

행규칙」 별표 2” 로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제14조제1항 및 「화물자동차 운수사업법 시행규칙」 제13조의 규정에 따라 개인택시 운송사업자 및 소유대수가 1대인 용달화	제1조(목적) -- 조례는 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제14조제1항 및 「화물자동차 운수사업법 시행규칙」 제13조에서 위임한 사업용자동차 ----- -----

물자동차 운송사업자의 차고지 확보 의무를 면제함으로써 영세한 자동차운송사업자의 경영안정 도모를 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

2. “용달화물자동차운송사업자”란 「화물자동차 운수사업법 시행령」 제3조 제3호에 따른 용달화물자동차 운송사업 허가를 받은 자를 말한다.

3. “차고지”란 「여객자동차 운수사업법」 및 「화물자동차 운수사업법」에 따라 사업용 자동차의 주차를 목적으로 설치한 장소를 말한다.

제3조(적용대상) 이 조례의 적용을 받는 대상은 개인택시운송사업자 및 소유대수가 1대인 용달화물자동차 운송사업자로 한다.

제4조(차고지 설치의무 면제) 제3조의 적용을 받는 개인택시 운송사업자 및 용달화물자동차 운송사업자는 차고지 설치의무가

----- 설치 의무 면제에 관한 사항을 규정하여 -----  
-----.

제2조(정의) -----  
-----.

2. “개인화물자동차 운송사업자”란 「화물자동차 운수사업법」 제3조제1항제2호에 따라 화물자동차 1대를 사용하여 화물자동차 운송사업을 영위하는 사업자를 말한다.

3. -----란 「여객자동차 운수사업법」 및 「화물자동차 운수사업법」-----  
-----.

제3조(적용대상) -----  
-----  
최대 적재량 1.5톤 이하(특수자동차의 경우 총중량 3.5톤 이하) 화물자동차를 소유하고 있는 개인화물자동차 ---.

제4조(차고지 설치 의무 면제) -----  
-----  
---- 최대 적재량 1.5톤 이하(특수자동차의 경우 총중량 3.5

면제된다.

제5조(의무 등) 개인택시 운송사업자 및 용달화물자동차 운송사업자가 제4조에 따라 차고지 설치 의무를 면제 받았더라도 주차장 또는 차고지 등이 아닌 장소에서 밤샘주차를 하지 않아야 하며 위반할 경우에는 「여객자동차 운수사업법 시행령」 별표 3 및 「화물자동차 운수사업법 시행규칙」 별표 2에 따른 행정처분의 대상이 된다.

톤 이하) 화물자동차를 소유하고 있는 개인화물자동차 --- 설치 의무---.

제5조(의무 등) -----  
---- 최대 적재량 1.5톤 이하 (특수자동차의 경우 총중량 3.5톤 이하) 화물자동차를 소유하고 있는 개인화물자동차 --- 설치 의무-----  
---- 경우에는 「여객자동차 운수사업법 시행령」 별표 3 및 「화물자동차 운수사업법 시행규칙」 별표 2-----  
-----.

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 주민투표에 관한 조례 일부개정조례를 이에  
공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3221호

붙임 해남군 주민투표에 관한 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 주민투표에 관한 조례 일부개정조례

해남군 주민투표에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4항 중 “부여받는 재외국민 또는” 을 “부여받은” 으로 한다.

제3조 중 “19세 이상의 외국인으로서 투표” 를 “투표” 로, “자는” 을 “외국인은” 으로 한다.

제4조를 삭제한다.

제8조제1항 전단 중 “성명·주민등록번호나 국내거소신고번호 또는 외국인 등록번호” 를 “다음 각 호의 사항을 기재하고 서명 또는 날인하여야 한다” 로 하고, 같은 항 후단을 단서로 하여 다음과 같이 한다.

다만, 주민이 전자서명을 하는 경우에는 전자적 방식으로 생성된 청구인서 명부(이하 “전자청구인서명부”라 한다)에 다음 각 호의 사항을 적은 것으로 본다.

제8조제1항에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 성명
2. 생년월일
3. 주소 또는 체류지
4. 서명 연월일

제8조제2항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 법 제16조제1항의 규정에 의하여 통·리·반 단위에서 주민투표를 실시하는 경우에는 그에 따라 작성하여야 한다.

제9조의 제목 “(청구인서명부의 제출)” 을 “(주민투표청구서의 제출)” 로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 전단 중 “성명” 을 “성명, 생년월일, 주소 또는 체류지, 청구의 대상 및 취지, 청구이유 등을 기재하여야 하며, 필요한 경우 관련 자료를 첨부할 수 있다” 로 하며, 같은 조 제목 외의 부분 후단을

삭제한다.

제10조제1항 후단 중 “**서명부 또는**” 을 “**서명부(전자청구인서명부의 경우에는 그 출력물을 말한다)또는**” 으로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “**주민등록번호나 국내거소신고번호 또는 외국인등록번호를**” 을 “**생년월일을**” 로 한다.

제11조 중 “**14일**” 을 “**10일**” 로 한다.

제12조제1항부터 제3항까지를 각각 삭제하고, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 중 “**제3항**” 을 “**법 제12조의2제3항**” 으로, “**위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자중**” 을 “**해남군 주민투표청구심의회(이하 “심의회” 라 한다)의 위원은 다음 각 호의 해당하는 자 중**” 으로 한다.

제13조제3항 중 “**부서의 팀장이 된다**” 를 “**담당부서 공무원 중에서 의장이 지명한다**” 로 한다.

제15조제2항 본문 중 “**동조제5항**” 을 “**같은 조 제5항**” 으로 한다.

제18조 중 “**법 제13조제2항**” 을 “**법 제13조제2항, 법 제26조제1항, 같은 조 제4항 및 제5항**” 으로 한다.

**별지 제1호서식~제7호서식은 아래의 별지와 같이 한다.**

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(군의 책무) ① ~ ③ (생략)	제2조(군의 책무) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ 군수는 법 제5조제1항에 따라 투표권을 부여받는 재외국민 또는 외국인이 주민투표에 참여	④ ----- ----- 부여받은 ----- -----

할 수 있도록 외국어와 한국어를 함께 표기하여 관련 정보를 제공하는 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제3조(외국인의 주민투표권) 19세 이상의 외국인으로서 투표인명부작성기준일 현재 해남군에 주소를 두고 있고, 출입국관리관계법령의 규정에 의하여 영주의 체류자격을 갖춘 자는 주민투표권이 있다.

제4조(주민투표의 대상) 법 제7조 제1항의 규정에 의하여 주민투표에 부칠 수 있는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 주민에게 영향을 미치는 주요정책 결정사항
2. 읍.면의 명칭 및 구역변경, 폐치분합, 사무소변경에 관한 사항
3. 지방자치법 제4조의2 제2항의 규정에 의한 법정리의 구역변경과 폐치.분합
4. 다수 주민의 이용에 제공하기 위한 주요공공시설의 설치 및 관리에 관한 사항
5. 각종 기금의 설치, 지방채

-----  
-----  
-----  
-----.

제3조(외국인의 주민투표권) 투표-----  
-----  
-----  
-----  
외국인은 -----.

제4조(주민투표의 대상) <삭 제>



발행, 민간투자사업의 실시에  
관한 사항

6. 법 제7조제2항제5호에서 규  
정된 사항을 제외하고 기타  
다른 법률에 주민의 의견을  
듣도록한 사항

7. 기타 주민의 복리.안전.환경  
등에 중대한 영향을 미치는  
주요 사항

제8조(서명 및 청구인서명부 작  
성) ① 청구인서명부에 서명하  
고자 하는 주민은 청구인서명부  
에 성명·주민등록번호나 국내  
거소신고번호 또는 외국인등록  
번호.주소나 거소 또는 체류지  
및 서명일자를 기재하고 서명  
또는 날인하여야 한다.

<신 설>

② 청구인서명부는 읍·면별로  
작성하여야 한다. <단서 신설>

제8조(서명 및 청구인서명부 작  
성) ① -----  
----- 다음  
각 호의 사항을 기재하고 서명  
또는 날인하여야 한다. 다만,  
주민이 전자서명을 하는 경우에  
는 전자적 방식으로 생성된 청  
구인서명부(이하 “전자청구인  
서명부” 라 한다)에 다음 각 호  
의 사항을 적은 것으로 본다.

1. 성명
2. 생년월일
3. 주소 또는 체류지
4. 서명 연월일

② -----  
----- . 다만, 법 제16  
조제1항의 규정에 의하여 통·  
리·반 단위에서 주민투표를 실

제9조(청구인서명부의 제출) 법 제12조제1항의 규정에 의한 주민투표청구에서는 청구인대표자의 성명.주소나 거소 또는 체류지.주민등록번호나 국내거소신고번호 또는 외국인등록번호, 청구의 대상 및 취지, 청구 이유 등을 기재하여야 하며, 필요한 경우 관련 자료를 첨부할 수 있다.

제10조(청구인서명부의 열람) ① 군수는 법 제12조제3항의 규정에 의하여 읍.면별로 열람기간 및 시간과 열람 장소를 정하여 주민투표청구서 또는 그 사본과 청구인 서명부 또는 그 사본을 주민이 열람할 수 있게 하여야 한다.

② 군수는 주민등록번호나 국내거소신고번호 또는 외국인등록번호를 노출시키지 않는 사본을 열람하게 하여야 한다. 다만, 본인의 서명사항을 확인하고자 할 경우에만 원본의 해당부분만을 열람하게 할 수 있다.

시하는 경우에는 그에 따라 작성하여야 한다.

제9조(주민투표청구서의 제출) -  
-----  
----- 성명, 생년월일, 주소 또는 체류지, 청구의 대상 및 취지, 청구 이유 등을 기재하여야 하며, 필요한 경우 관련 자료를 첨부할 수 있다 <후단 삭제>

제10조(청구인서명부의 열람) ①  
-----  
-----.  
-----  
----- 서명부(전자청구인서명부의 경우에는 그 출력물을 말한다)또는 -----  
-----.

② ----- 생년월일을 -----  
-----  
-----  
-----.  
-----  
-----  
-----.

③·④ (생 략)

제11조(서명보정기간) 법 제12조 제7항의 규정에 의한 서명보정 기간은 14일 이내로 한다.

제12조(주민투표청구심의회) ① 군수는 다음 각호에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 주민투표청구심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.

1. 청구인서명부에 기재된 서명의 유·무효 확인

2. 이의신청의 심사·결정

3. 주민투표청구요건의 심사·결정

4. 기타 의장이 부의하는 사항

② 심의회 의장은 부군수가 된다.

③ 심의회는 의장과 부의장 각 1인을 포함하여 7인 이상의 위원으로 구성하되, 공무원 위원의 수는 전체위원수의 3분의 1 이하로 한다. .

④ 제3항의 규정에 의한 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자중에서 군수가 위촉 또는 임명하되 주민투표 업무를 총괄하는 부서(이하 “총괄부서”라 한다)

③·④ (현행과 같음)

제11조(서명보정기간) -----  
-----  
10일 -----.

제12조(주민투표청구심의회) <삭제>

<삭 제>

<삭 제>

④ 법 제12조의2제3항-----  
----- 해남군  
주민투표청구심의회(이하 “심의회”라 한다)의 위원은 다음  
각 호의 해당하는 자 중-----

의 과장은 당연직 위원으로 한다.

1. ~ 4. (생략)

⑤ (생략)

제13조(심의회의 운영) ①·② (생략)

③ 심의회의 사무 처리를 위하여 간사 1인을 두되 간사는 주민투표 업무를 총괄하는 부서의 팀장이 된다.

④ ~ ⑧ (생략)

제15조(처리리간) ① (생략)

② 군수는 법 제12조제3항과 동 조제5항의 규정에 의한 열람기간이 종료된날 또는 이의신청 심사결과를 통지한 날부터 14일 이내에 청구인대표자의 주민투표청구의 수리여부를 결정하여야 한다. 다만, 법 제12조제7항의 규정에 의한 보정을 하게 된 경우에는 보정기간이 종료된 날부터 14일 이내로 한다.

③ (생략)

제18조(공표방법 등) 법 제8조제2

---.

1. ~ 4. (현행과 같음)

⑤ (현행과 같음)

제13조(심의회의 운영) ①·② (현행과 같음)

③ ----- 담당부서 공무원 중에서 의장이 지명한다.

④ ~ ⑧ (현행과 같음)

제15조(처리리간) ① (현행과 같음)

② ----- 같은

조 제5항-----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

③ (현행과 같음)

제18조(공표방법 등) -----

항, 법 제9조제4항, 법 제10조제2항, 법 제12조제3항, 법 제12조제8항 및 법 제13조제1항의 규정에 의한 공표와 제10조제4항 및 법 제13조제2항의 규정에 의한 공고는 군보·게시판·땅끝소식지 중 하나 이상과 해남군인터넷홈페이지 게재 또는 게시로써 한다.

-----  
-----  
-----  
----- 법 제13조제2  
항, 법 제26조제1항, 같은 조  
제4항 및 제5항-----  
-----  
-----.

[별지 제1호 서식] (현행)

## 청구인대표자 증명서 교부신청서

청구인 대표자	성명		생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
청구의 대상 및 취지				
청구 이유				

「주민투표법」 제10조제1항의 규정에 의하여 청구인대표자 증명서의 교부를  
신청합니다.

년 월 일

청구인대표자

(서명 또는 인)

해남군수 귀하

### ※ 작성요령

1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인  
등록표상의 성명을 기재
2. 생년월일란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의  
경우에는 외국인등록번호를 기재
3. 주소란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를  
기재
4. 청구대상 및 취지, 청구이유의 기재란이 부족한 경우에는 요지만 기재하고 별지로  
작성

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>]

[별지 제1호서식] (개정)

청구인대표자증명서 교부신청서			
청구인 대표자	성명		생년월일
	주소	(전화번호 : )	
청구의 대상 및 취지			
청구 이유			
주민투표실시구역 변경	[ ]신청 [ ]필요없음		
	<변경 사유>		
<p>「주민투표법」 제10조제1항의 규정에 의하여 청구인대표자 증명서의 교부를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">청구인대표자 (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: right;">해남군수 귀하</p>			
<p>※ 작성요령</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재</li> <li>2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재</li> <li>3. 청구대상 및 취지, 청구이유의 기재란이 부족한 경우에는 요지만 기재하고 별지로 작성</li> <li>4. [ ]에는 해당되는 곳에 √표시</li> <li>5. 주민투표실시구역변경란에는 관할구역 중 특정지역 일부에서만 주민투표를 실시하고자 하는 예외적인 경우 신청하며, 특정한 지역 또는 주민에게 이해관계가 있는 사유를 작성</li> </ol>			

210mm × 297mm  
(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

[별지 제2호 서식] (현행)

청구인 대표자 증명서			
성명		생년월일	
주소	(전화번호 : )		
주민투표 청구요지			
서명요청기간	<div style="text-align: center;">                         년 월 일부터 년 월 일까지                          ※ 제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지                          제외지역 :                     </div>		
<p style="text-align: center;">위 사람은 「주민투표법」 제10조제2항의 규정에 의한 청구인대표자로서 위와 같이 주민투표청구권자의 서명을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">                         년 월 일  <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <span style="font-size: 1.2em;">해 남 군 수</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">직인</div> </div> </p>			
<p>※ 작성요령</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재</li> <li>2. 생년월일란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등록번호를 기재</li> <li>3. 주소란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재</li> <li>4. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재</li> </ol>			

210mm×297mm[일반용지 60



[별지 제2호서식] (개정)

청구인 대표자 증명서			
성명		생년월일	
주소	(전화번호 : )		
주민투표 청구요지			
서명요청기간	년 월 일부터 년 월 일까지 ※ 제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지 제외지역 :		
<p>위 사람은 「주민투표법」 제10조제2항의 규정에 의한 청구인대표자로서 위와 같이 주민투표 청구권자의 서명을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">해 남 군 수 (인)</p>			
<p>※ 작성요령</p> <p>1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재</p> <p>2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재</p> <p>3. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재</p>			

210mm × 297mm  
(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

[별지 제3호 서식] (현행)

## 서명요청권 위임신고서

주민투표 청구요지				
청구인대표자	성명		생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
수임자	성명	(서명 또는 인)	생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지	
	성명	(서명 또는 인)	생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지	

「주민투표법」 제10조제3항과 「해남군 주민투표에 관한 조례」 제6조제2항의  
규정에 의하여 위와 같이 청구인대표자의 서명요청권을 위임하였음을 신고합니다.

년 월 일

청구인대표자 (서명 또는 인)

해 남 군 수 귀하

### ※ 작성요령

1. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재
2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재
3. 생년월일란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등록번호를 기재
4. 주소란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재
5. 수임자가 다수인 경우, 별지로 작성

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>]

[별지 제3호서식] (개정)

서명요청권 위임신고서				
주민투표 청구요지				
청구인대표자	성명		생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
수임자	성명	(서명 또는 날인)		생년월일
	주소	(전화번호 : )		
	기간	년 월 일부터      년 월 일까지		
	성명	(서명 또는 날인)		생년월일
	주소	(전화번호 : )		
	기간	년 월 일부터      년 월 일까지		
<p style="color: red;">「주민투표법」 제10조제3항과 주민투표에 관한 참고 조례 제6조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 청구인대표자의 서명요청권을 위임하였음을 신고합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">청구인대표자                      (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: right;">해남군수 귀하</p>				
<p>※ 작성요령</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재</li> <li>2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재</li> <li style="color: red;">3. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재</li> <li>4. 수임자가 다수인 경우, 별지로 작성</li> </ol>				

210mm × 297mm  
(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

[별지 제4호 서식] (현행)

## 서명요청권 위임신고증

주민투표 청구요지				
청구인대표자	성명		생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
수임자	성명	(서명 또는 인)	생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지	
	성명	(서명 또는 인)	생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지	

「주민투표법」 제10조제3항과 「해남군 주민투표에 관한 조례」 제6조제2항의  
규정에 의하여 위와 같이 청구인대표자의 서명요청권의 위임사실을 신고하였으며,  
수임인은 서명요청권이 있음을 증명합니다.

년 월 일

해 남 군 수

직인

### ※ 작성요령

1. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을  
요약하여 기재
2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인  
등록표상의 성명을 기재
3. 생년월일란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경  
우에는 외국인등록번호를 기재
4. 주소란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를  
기재
5. 수임자가 다수인 경우, 별지로 작성

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>]

[별지 제4호서식] (개정)

서명요청권 위임신고증				
주민투표 청구요지				
청구인대표자	성명		생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
수임자	성명	(서명 또는 날인)	생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지	
	성명	(서명 또는 날인)	생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지	
<p>「주민투표법」 제10조제3항과 해남군 주민투표에 관한 조례 제6조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 청구인대표자의 서명요청권의 위임사실을 신고하였으며, 수임인은 서명요청권이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">해 남 군 수      (인)</p>				
<p>※ 작성요령</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주민투표청구요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재</li> <li>2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재</li> <li>3. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재</li> <li>4. 수임자가 다수인 경우, 별지로 작성</li> </ol>				

210mm × 297mm  
(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)  
210mm×297mm[일반용지 60 g /m<sup>2</sup>]

【별지 제5호서식】 (현행)

(청구인서명부의 표지)

( ) 주민투표의 청구

## 청 구 인 서 명 부

서명기간 :        년    월    일부터        년    월    일까지

서명주민수 :                                명

해남군 및 읍면(○책중 ○권)

※ 주민투표법 제16조의 단서규정에 해당하는 경우에는 ○○읍·면

청구인대표자                                (서명 또는 날인)

수 입 자                                        (서명 또는 날인)

※ 작성요령

1. ( )에는 주민투표청구의 주요내용을 요약한 주민투표청구대상을 기재하며, 서명 주민수가 많은 경우에는 책과 권으로 분철하고, 수임자는 책과 권별로 서명을 요청한 수임자를 기재한다.
2. 서명을 요청한 수임자가 다수인 경우, 각 수임자를 모두 기재한다.

## 청 구 인 서 명 부

번호	성 명	생년월일	주 소	서명 또는 날 인	서명 일자	비고

### ※ 작성요령

1. 번호란에는 서명순서에 의하여 일련번호를 기재.
2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재
3. 생년월일란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등록번호를 기재
4. 주소란에는 지번까지 기재하며, 아파트 등은 단지명과 동과 호수를 기재. 다만 국내거소신고 재외국민의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재
5. 서명 또는 날인란에는 본인임을 식별할 수 있도록 자필로 성명을 기재하거나 날인
6. 서명자가 서명을 철회하거나, 무효인 서명으로 판정된 경우에는 붉은선으로 두줄을 그어 삭제하고, 비고란에 그 삭제일자를 기재

【별지 제5호서식】 (개정)

( ) 주민투표의 청구

## 청 구 인 서 명 부

서명기간 :      년    월    일부터      년    월    일까지

서명주민수 :                      명

해남군 읍·면(○책중 ○권)

청구인대표자                      (서명 또는 날인)

수 입 자                      (서명 또는 날인)

### ※ 작성요령

1. ( )에는 주민투표청구의 주요내용을 요약한 주민투표청구대상을 기재하며, 서명주민수가 많은 경우에는 책과 권으로 분철하고, 수임자는 책과 권별로 서명을 요청한 수임자를 기재한다.
2. 서명을 요청한 수임자가 다수인 경우, 각 수임자를 모두 기재한다.
3. 해남군 및 읍·면(○책중 ○권) 란에는 통·리 단위에서 주민투표를 실시하는 경우에는 주민투표가 실시되는 통·리로 작성한다.



## 청 구 인 서 명 부

번호	성 명	생년월일	주 소	서 명 또는 날 인	서명 일자	비고

### ※ 작성요령

1. 번호란에는 서명순서에 의하여 일련번호를 기재.
2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재
3. 주소란에는 **외국인의 경우 체류지를 기재**
4. 서명 또는 날인란에는 본인임을 식별할 수 있도록 자필로 성명을 기재하거나 날인
5. 서명자가 서명을 철회하거나, 무효인 서명으로 판정된 경우에는 붉은선으로 두줄을 그어 삭제하고, 비고란에 그 삭제일자를 기재

[별지 제6호 서식] (현행)

주민투표청구서				
청구인 대표자	성명		생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
청구의 대상 및 취지				
청구 이유				
<p>「주민투표법」 제9조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 주민투표를 청구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">청구인대표자                      (서명 또는 인)</p> <p>해남군수 귀하</p>				
<p>※ 작성요령</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재</li> <li>2. 생년월일란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등록번호를 기재</li> <li>3. 주소란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재</li> <li>4. 청구대상 및 취지, 청구이유의 기재란이 부족한 경우에는 요지만 기재하고 별지로 작성</li> </ol>				
구비서류	관련자료			

**[별지 제6호서식] (개정)**

## 주민투표청구서

청구인 대표자	성명		생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
청구의 대상 및 취지				
청구 이유				

「주민투표법」 제9조제2항의 규정에 의하여 위와 같이 주민투표를 청구합니다.

년                  월                  일

청구인대표자

(서명 또는 날인)

해남군수 귀하

※ 첨부서류 : 관련자료

## ※ 작성요령

1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등  
    록표상의 성명을 기재
2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재
3. 청구대상 및 취지, 청구이유의 기재란이 부족한 경우에는 요지만 기재하고   별지로 작성

210mm × 297mm  
(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

[별지 제7호 서식](현행)

이 의 신 청 서			
신 청 인	성 명		생년월일
	주 소	(전화번호 : )	
대 상			
신 청 취 지			
신 청 사 유			
<p>「주민투표법」 제12조제4항의 규정에 의하여 위와 같이 이의를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 (서명 또는 인)</p> <p>해 남 군 수 귀하</p>			
<p>※ 작성요령</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재</li> <li>2. 생년월일란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등록번호를 기재</li> <li>3. 주소란에 국내거소신고 재외국민의 경우에는 거주지, 외국인의 경우에는 체류지를 기재</li> <li>4. 대상란에는 주민투표청구취지의 주요내용을 요약하여 기재</li> </ol>			
구비서류	증빙자료		

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

[별지 제7호서식] (개정)

이 의 신 청 서			
신 청 인	성명		생년월일
	주소	(전화번호 : )	
대 상			
신 청 취 지			
신 청 사 유			
<p style="text-align: center;">「주민투표법」 제12조제4항의 규정에 의하여 위와 같이 이의를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: center;">귀하</p>			
<p>※ 첨부서류 : 증빙자료</p> <p>※ 작성요령</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등 록표상의 성명을 기재</li> <li>2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재</li> <li>3. 대상란에는 주민투표청구취지의 주요내용을 요약하여 기재</li> </ol>			

210mm × 297mm  
(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 공유재산 관리 조례 일부개정조례를 이에  
공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3222호

붙임 해남군 공유재산 관리 조례 일부개정조례 1부

## 해남군 공유재산 관리 조례 일부개정조례

해남군 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 영 제7조제1항제1호 및 제2호에 따라 공유재산 관리계획에 포함되어야 할 공유재산의 취득·처분 기준 가격 및 면적은 다음 각 호로 한다.

1. 1건당 기준가격이 다음 각 목의 구분에 따른 금액 이상인 재산

가. 취득의 경우: 10억원

나. 처분의 경우: 10억원

2. 1건당 토지 면적이 다음 각 목의 구분에 따른 면적 이상인 토지

가. 취득의 경우: 1천제곱미터

나. 처분의 경우: 2천제곱미터

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

현행	개정안
제12조(공유재산 관리계획) ①·② (생략) <u>&lt;신설&gt;</u>	제12조(공유재산 관리계획) ①· ② (현행과 같음) ③ <u>영 제7조제1항제1호 및 제2호에 따라 공유재산 관리계획에 포함되어야 할 공유재산의 취득·처분 기준 가격 및 면적은 다음 각 호로 한다.</u> <u>1. 1건당 기준가격이 다음 각 목의 구분에 따른 금액 이상인 재산</u> <u>가. 취득의 경우 : 10억원</u> <u>나. 처분의 경우 : 10억원</u> <u>2. 1건당 토지 면적이 다음 각 목의 구분에 따른 면적 이상인 토지</u> <u>가. 취득의 경우 : 1천제곱미터</u> <u>나. 처분의 경우 : 2천제곱미터</u>



제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 노인 무릎 인공관절 수술비 지원에 관한  
조례를 이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3223호

붙임 해남군 노인 무릎 인공관절 수술비 지원에 관한 조례 1부

## 해남군 노인 무릎 인공관절 수술비 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「노인복지법」 제27조의4에 따라 해남군에 거주하는 노인에게 만성 퇴행성 관절염으로 인한 무릎 인공관절 수술 등 의료비를 지원하여 노인의 경제적 부담의 경감 및 건강한 노후생활 영위에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “무릎 인공관절 수술”이란 무릎관절의 관절면을 제거하고 인공관절을 삽입하여 통증을 완화하고 관절의 변형과 기능을 회복하는 수술을 말한다.
2. “수술비”란 무릎 인공관절 수술의 “검사비, 진료비, 수술비 중 본인 부담금”을 말한다.

**제3조(지원대상)** ① 해남군수(이하“군수”라 한다)는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 사람에게 수술비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다. 다만, 다른 법령이나 제도에 의하여 지원받은 사람은 제외한다.

1. 신청일 기준 주민등록상 1년 이상 해남군에 주소를 두고 실제 거주하는 만 65세 이상인 사람
2. 정형외과 전문의에게 “인공관절치환술(슬관절)” 진단을 받은 사람
3. 해당연도 국민건강보험료 기준 중위소득 80퍼센트 이하인 사람

② 제1항에 따라 한쪽 무릎만 지원받은 경우에는 지원받지 않은 한쪽 무릎에 대해서는 기간에 관계없이 지원 신청을 할 수 있다.

**제4조(지원범위)** 지원범위는 신청 질환과 관련된 급여부분 의료비 중 법정 본인 부담금에 해당하는 비용으로 다음 각 호에 해당하는 비용은 제외한

다.

1. 간병비, 상급 병실료, 제증명료, 보호자 식대 등 비급여 항목
2. 지원대상자로 선정되기 이전에 발생한 검사비, 치료비, 수술비, 입원비 등 의료비
3. 통원진료비
4. 신청 시 첨부한 진단서 또는 소견서에 기재되지 않은 내용으로 발생하는 의료비

**제5조(비용의 부담)** 군수는 무릎 인공관절 수술에 드는 비용의 일부를 별표 1의 기준에 따라 예산의 범위에서 지원할 수 있다. 다만, 수술비 지원은 수술 의료기관에서 수술받은 경우로 한정한다.

**제6조(지원신청)** 의료비 지원을 받으려는 자는 수술받은 의료기관의 해당 질환 전문의로부터 발부받은 진단서 또는 소견서와 별지 제1호서식에 따른 신청서 및 증명 서류를 수술 시행일 전까지 군수에게 제출하여야 한다.

**제7조(지원결정)** ① 군수는 제3조의 지원대상자 선정 기준에 따라 지원 여부를 결정하여 별지 제2호서식으로 신청자에게 통보하여야 한다.

② 지원대상자는 통보를 받은 날로부터 3개월 이내에 수술하여야 한다.

**제8조(의료비 지급)** ① 수술을 실시한 지원대상자는 퇴원한 후 90일 이내에 증빙서류와 별지 제3호서식에 따른 청구서를 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 청구 내용이 적절한 경우 청구서 신청일로부터 30일 이내에 해당 금액을 청구자에게 지급하여야 한다.

**제9조(환수)** 군수는 지원대상이 아닌 사람에게 수술비가 지원되었거나, 거짓 또는 부정한 방법으로 지원받은 사실이 발견된 때에는 「공공재정 부정

청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률 시행령」에 따라 지체 없이  
이를 환수 조치하여야 한다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

## 무릎 인공관절 의료비 지원 신청서

신청자	성 명		대상자와의 관계	
	연락처	(자택)	(휴대폰)	
지 원 대상자	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처	(자택)	(휴대폰)	
	진단명		수술 희망 의료기관명	
			전화번호	
	구 분	<input type="checkbox"/> 건강보험(기준중위소득 80%이하) 해당 여부 여( ), 부( ) ※ 해당란에 √표기		
비 고				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하고 무릎 인공관절 수술 의료비 지원을 신청합니다.

년 월 일

신 청 자

(서명 또는 인)

해 남 군 수 귀 하

첨부서류	1. 진료 소견서 또는 진단서(수술명 기재) 1부.(최근 1개월 이내) 2. 개인정보 수집 및 이용 · 제공 동의서 1부. 3. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부. ※ 단, 행정정보 공동이용 사전 동의를 하지 않을 경우 대상자의 주민등록초본(최근 3년 이상) 1부, 건강보험증 사본 1부, 건강보험료 납부확인서(최근 3개월 이내) 1부를 첨부하여야 함.
------	--

[별지 제2호서식]

## 무릎 인공관절 의료비 지원 결정 통보서

지 원 대상자	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처	(자택)	(휴대폰)	
	진단명	무릎 관절염 ( 오른쪽 □, 왼쪽 □, 양쪽 □ )		

상기인은 「해남군 노인 무릎 인공관절 수술비 지원에 관한 조례」에 의한 무릎 인공관절 수술비 지원 대상자로 결정되었으니, 수술 진행 후 의료비를 청구하여 주시기 바랍니다.

☐ 수술비 지원 내용

지원질환	인공관절치환술(슬관절)
지원범위	급여분의 본인 부담금에 해당하는 검사비, 진료비, 수술비
지원제외	- 간병비, 상급병실료, 제증명료, 보호자 식대 등의 비급여 항목 - 무릎인공관절수술과 관련 없는 검사비, 치료비, 입원료 등 - 지원 대상자 통보 전 발생한 검사비, 진료비, 수술비 등

년 월 일

해 남 군 수

- ※ 지원 결정 통보 후 3개월 기간 내에 반드시 수술 진행  
 ※ 비용 청구 시 제출 서류 : 수술 확인서 1부, 진료비 영수증 1부, 본인 명의 통장 사본 1부.

[별지 제3호서식]

## 무릎 인공관절 의료비 본인부담금 청구서

지 원 대상자	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처	(자택) (휴대폰)		
의료기관	기관명		사업자등록번호	
	대표자		전 화 번 호	
	주 소			
	수술일자	년 월 일		
	입원기간	년 월 일부터 년 월 일까지		
청구정보	금융기관명		예금주	
	계좌번호			
	청구금액 (단위 : 원)	원		
위와 같이 의료비를 청구합니다.  년 월 일  청 구 자 (서명 또는 인)  해 남 군 수 귀하				
첨부서류	1. 진료비 계산서 1부. 2. 본인 명의 통장 사본 1부. 3. 수술 확인서 1부.			

[별표 1]

의료비 지원 금액(제5조 관련)

구 분	지원금액(1회 기준)
무릎인공관절 수술	(한쪽무릎) 최대 본인부담금 100만원 한도 (양측무릎) 최대 본인부담금 200만원 한도

※ 동일 부위 당 최초 1회에 한하여 지원함.



제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 수도급수 및 상수도 특별회계 설치 조례  
일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3224호

붙임 해남군 수도급수 및 상수도 특별회계 설치 조례 일부개정조례 1부

## 해남군 수도급수 및 상수도 특별회계 설치 조례 일부개정조례

해남군 수도급수 및 상수도 특별회계 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제35조제1항제8호를 제9호로 하고, 같은 항에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

8. 상수원 가뭄 시 수돗물 사용량을 전년도 같은 달과 비교하여 일정량 이상 절감한 가구

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제35조(요금 등의 감면) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수도요금 및 수수료를 감면할 수 있다. 다만, 제22조제1항에 따른 구경별 기본요금은 감면하지 않는다.	제35조(요금 등의 감면) ① ----- ----- ----- -----.
1. ~ 7. (생략)	1. ~ 7. (현행과 같음)
<신설>	8. 상수원 가뭄 시 수돗물 사용량을 전년도 같은 달과 비교하여 일정량 이상 절감한 가구
8. (생략)	9. (현행 제8호와 같음)
② (생략)	② (현행과 같음)

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 군민과 출향군민의 교류 · 협력 활성화에  
관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3225호

붙임 해남군 군민과 출향군민의 교류 · 협력 활성화에 관  
한 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례 일부개정조례

해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “출향군민”이란 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제10조에 따른 등록기준지[같은 법률 시행 전의 원적을 포함한다]를 해남군(이하 “군”이라 한다)에 있었던 사람으로서 군 외의 지역에 거주하는 사람[이 경우 배우자 및 직계비속을 포함한다]을 말한다.

제3조제1항 중 “군민(군의 주민을 말한다. 이 조례에서 같다)”을 “해남군민(이하 “군민”이라 한다)”으로 한다.

제4조, 제5조 및 제6조를 각각 제5조, 제6조 및 제11조로 하고, 제4조를 다음과 같이 신설한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 이 조례는 출향군민의 군 재산과 공공시설 이용에 관하여 다른 조례보다 우선하여 적용한다.

제5조(중전의 제4조) 제2항제1호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제2호, 제3호 및 제4호를 각각 제3호, 제4호 및 제6호로 하며, 같은 항에 제2호를 다음과 같이 신설하고, 같은 항 제3호(중전의 제2호) 중 “행사 등”을 “등 행사”로 하며, 같은 항 제4호(중전의 제3호) 중 “농수산물·특산품”을 “농·수·축산물·특산품”으로 하고, 같은 항에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

1. 「해남군 축제 육성 및 지원 조례」 제2조에 따른 축제
2. 군이 주최하는 군정발전 토론회, 세미나, 간담회 등 행사
5. 출향군민의 고향 방문 사업

제6조(중전의 제5조)제1항 중 “제4조제2항”을 “제5조제2항”으로 한다.

제7조부터 제10조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제7조(해남사랑군민증 발급 등) ① 군수는 다음 각 호에 해당하는 사람에게 별지 제1호서식에 따른 해남사랑군민증(이하 “해남군민증”이라 한다)을 발급할 수 있다.

1. 출향군민
2. 군에 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 제2조에 따른 “고향사랑기부금”을 기부한 사람
3. 해남사랑위더스 가입회원
4. 군수가 교류를 위해 필요하다고 인정하는 사람

② 군수는 해남군민증을 발급받은 사람에게 편의 및 혜택을 제공하기 위해 다음 각 호의 시설을 운영하는 자와 상호 업무협약 등을 통해 할인가맹점으로 지정할 수 있다.

1. 군에서 설치·운영하거나 위탁하는 시설
2. 군내 관광 관련 민간시설(숙박·레저·교통관련시설이나 음식점 등을 말한다)
3. 지역특산물 및 농수축산물 관련 온·오프라인 판매시설
4. 그 밖에 출향군민의 이용수요가 높은 각종 유료시설

③ 군수는 제2항에 따른 할인가맹점에 다음 각 호의 행정적·재정적 지원

을 예산의 범위에서 할 수 있다.

1. 할인가맹점 안내 및 홍보
2. 할인가맹점이 출향군민을 위해 제공하는 각종 혜택
3. 그 밖에 군수가 출향군민을 위해 필요하다고 인정하는 사항

제8조(해남사랑위더스 구성 및 기능 등) ① 군수는 군의 농·수·축산물 소비 촉진, 관광 활성화 등을 위해 해남사랑위더스를 구성·운영할 수 있다.

② 해남사랑위더스는 제2조에 따른 출향군민을 포함해 군 밖에 거주하면서 해남을 사랑하는 사람으로 구성한다.

③ 해남사랑위더스는 군의 농·수·축산물 소비 촉진, 관광 활성화 등 주요 군정시책 참여와 군 홍보를 통해 지역 발전에 기여한다.

④ 군수는 해남사랑위더스의 원활한 활동을 위해 설명회, 기념행사, 시책 홍보 등 필요한 경우 예산의 범위에서 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

⑤ 그 밖에 해남사랑위더스의 구성 및 운영에 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

제9조(공공시설의 입장료 감면 등 지원) 군수는 해남군민증을 발급받은 사람에게 군에서 설치·관리하고 있는 시설의 입장료·사용료 전부 또는 일부 감면 등 필요한 지원을 할 수 있다.

제10조(사업의 위탁) 군수는 출향군민 지원사업의 효율적인 추진을 위하여 필요할 경우 관련기관·단체 등에 사업을 위탁할 수 있다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 해남군 땅끝 오토캠핑장 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항제4호 중 “해남군 다자녀 가정 지원에 관한 조례 제4조제2항”을 “「해남군 다자녀 가정 지원에 관한 조례」 제4조제2항”으로 하고, 같은 항 제5호를 제7호로 하며, 같은 항에 제5호 및 제6호를 각각 다음과 같이 신설한다.

#### 5. 군민

6. 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남사랑군민증 소지자

별표 1을 별지 1과 같이 한다.

② 해남군 땅끝황토나라 테마촌 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 기호(※) 를 “해남 군민, 「해남군 다자녀 가정 지원에 관한 조례」 제4조제2항에 따른 두 자녀 이상을 양육하는 가정, 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남사랑군민증 소지자에게는 황토문화체험관, 캠핑장 사용료, 다목적운동장 사용료에 대해 30% 할인된 요금을 징수한다.”로 한다.

③ 해남군 고산유적지 운영·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제17호부터 제18호로 하고, 같은 조에 제17호를 다음과 같이 신설한다.



17. 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남사랑군민증 소지자

④ 해남군 흑석산 자연휴양림 운영 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 제1호에 거목을 다음과 같이 개정한다.

거. “해남사랑군민증 소지자”란 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남사랑군민증을 소지한 사람을 말한다.

별지 2를 별지 2와 같이 한다.

⑤ 해남군 공룡화석지 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제16호를 제17호로 하고, 같은 조에 제16호를 다음과 같이 신설한다.

16. 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남사랑군민증 소지자

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제2조(정의) 이 조례에서 “출향군민”이란 해남군(이하 “군”이라 한다)에서 출향(出鄕)한 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 사람을 말한다.</p> <p>1. 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따른 등록기준지(같은 법률 시행 전의 원적을 포함한다)를 두고 있거나 둔적이 있는 사람</p> <p>2. 현재 군 외의 지역에 거주하는 사람. 이 경우 배우자 및 직계비속을 포함한다.</p> <p>제3조(책무 등) ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 군민(군의 주민을 말한다. 이 조례에서 같다)과 출향군민의 애향심을 바탕으로 지속적 교류·협력 활성화를 위하여 군의 지역적 특색에 적합한 시책을 마련하고 적극 추진해야 한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>&lt;신설&gt;</p>	<p>제2조(정의) 이 조례에서 “출향군민”이란 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제10조에 따른 등록기준지[같은 법률 시행 전의 원적을 포함한다]를 해남군(이하 “군”이라 한다)에 있었던 사람으로서 군 외의 지역에 거주하는 사람[이 경우 배우자 및 직계비속을 포함한다]을 말한다.</p> <p>제3조(책무 등) ① ----- ----- 해남군민(이하 “군민”이라 한다)----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제4조(다른 조례와의 관계) 이 조례는 출향군민의 군 재산과 공</p>

제4조(추진사업 및 범위) ① (생략)

② 교류·협력사업의 추진범위는 다음 각 호와 같다.

1. 해남군 축제 육성 및 지원 조례 제2조에 따른 축제 및 군정발전 토론회, 세미나, 간담회 등

<신 설>

2. 군민과 향우회(출향군민으로 구성된 단체를 말한다. 이하 같다)의 문화·체육 행사 등

3. 지역 농수산물·특산품 판매 및 홍보

<신 설>

4. (생략)

제5조(사업지원 등) ① 군수는 교류·협력사업의 효과적 추진을 위하여 주관하는 제4조제2항의 행사에 참여한 향우회, 기관단체 등 그 참석자에게 의례적 범위에서 식사, 특산품, 행사 참석용 차량 임차비를 제공할 수 있다.

공시설 이용에 관하여 다른 조례보다 우선하여 적용한다.

제5조(추진사업 및 범위) ① (현행과 같음)

② -----  
-----.

1. 「해남군 축제 육성 및 지원 조례」 제2조에 따른 축제

2. 군이 주최하는 군정발전 토론회, 세미나, 간담회 등 행사

3. -----  
----- 등 행사

4. --- 농·수·축산물·특산품 ---

5. 출향군민의 고향 방문 사업

6. (현행 제4호와 같음)

제6조(사업지원 등) ① -----

-----  
----- 제5조제2항 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

② (생 략)

<신 설>

② (현행과 같음)

제7조(해남사랑군민증 발급 등)

① 군수는 다음 각 호에 해당하는 사람에게 별지 제1호서식에 따른 해남사랑군민증(이하 “해남군민증”이라 한다)을 발급할 수 있다.

1. 출향군민

2. 군에 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 제2조에 따른 “고향사랑기부금”을 기부한 사람

3. 해남사랑위더스 가입회원

4. 군수가 교류를 위해 필요하

다고 인정하는 사람

② 군수는 해남군민증을 발급받은 사람에게 편의 및 혜택을 제공하기 위해 다음 각 호의 시설을 운영하는 자와 상호 업무협약 등을 통해 할인가맹점으로 지정할 수 있다.

1. 군에서 설치·운영하거나 위탁하는 시설

2. 군내 관광 관련 민간시설(숙박·레저·교통관련시설이나 음식점 등을 말한다)

3. 지역특산품 및 농수축산물 관련 온·오프라인 판매시설

<신 설>

4. 그 밖에 출향군민의 이용수  
요가 높은 각종 유료시설

③ 군수는 제2항에 따른 할인가  
맹점에 다음 각 호의 행정적·  
재정적 지원을 예산의 범위에서  
할 수 있다.

1. 할인가맹점 안내 및 홍보
2. 할인가맹점이 출향군민을 위  
해 제공하는 각종 혜택
3. 그 밖에 군수가 출향군민을  
위해 필요하다고 인정하는 사  
항

제8조(해남사랑위더스 구성 및 기  
능 등) ① 군수는 군의 농·수  
·축산물 소비 촉진, 관광 활성  
화 등을 위해 해남사랑위더스를  
구성·운영할 수 있다.

② 해남사랑위더스는 제2조에  
따른 출향군민을 포함해 군 밖  
에 거주하면서 해남을 사랑하는  
사람으로 구성한다.

③ 해남사랑위더스는 군의 농·  
수·축산물 소비 촉진, 관광 활  
성화 등 주요 군정시책 참여와  
군 홍보를 통해 지역 발전에 기  
여한다.

④ 군수는 해남사랑위더스의 원

<신 설>

<신 설>

제6조 (생 략)

활한 활동을 위해 설명회, 기념 행사, 시책 홍보 등 필요한 경우 예산의 범위에서 행정적·재정 적 지원을 할 수 있다.

⑤ 그 밖에 해남사랑위더스의 구성 및 운영에 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

제9조(공공시설의 입장료 감면 등 지원) 군수는 해남군민증을 발급받은 사람에게 군에서 설치·관리하고 있는 시설의 입장료·사용료 전부 또는 일부 감면 등 필요한 지원을 할 수 있다.

제10조(사업의 위탁) 군수는 출향 군민 지원사업의 효율적인 추진 을 위하여 필요할 경우 관련기 관·단체 등에 사업을 위탁할 수 있다.

제11조 (현행 제6조와 같음)

[별지 제1호서식]

(앞 면)

이 미 지	제 호	QR코드 할인가맹점
	해 남 사 랑 군 민 증	
	성 명	
	생년월일	
	주 소	
	년 월 일	
	해 남 군	직인 수
본 군민증은 신분증의 용도로 사용하실 수 없습니다.		

규격 : 85mm × 54mm

(뒷 면)

이 미 지
<p>「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따라 해남사랑군민임을 증명합니다.</p> <p>※ 이 증을 소지한 사람은 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제9조에 따라 해남군이 설치·관리하는 시설의 입장료 등을 해남군민과 동일하게 감면받을 수 있습니다.</p>

## 해남군 땅끝 오토캠핑장 관리 및 운영 조례 일부개정조례안

해남군 땅끝 오토캠핑장 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제8조제1항제5호를 제7호로 하고, 같은 항에 제5호 및 제6호를 각각 다음과 같이 신설한다.

### 5. 군민

### 6. 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남사랑군민증 소지자

별표 1을 별지 1과 같이 한다.

### 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제8조(사용료 감면) ① 관리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료를 감면할 수 있다. 1. ~ 4. (생략) 5. 그 밖에 군수가 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우 <u>&lt;신설&gt;</u>  ② (생략)	제8조(사용료 감면) ① ----- ----- ----- -----. 1. ~ 4. (현행과 같음) 5. <u>군민</u>  6. 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 <u>해남사랑군민증 소지자</u>  ② (현행과 같음)



[별표 1] (현행안)

시설사용료 기준(제7조 관련)

(단위 : 원)

시설별	사용기준	성수기(7월~8월)		비수기 (성수기 제외)		비고
		주말	평일	주말	평일	
카라반 (4인용)	1대/1일	100,000	80,000	60,000	50,000	
카라반 (5인용)	1대/1일	120,000	100,000	80,000	60,000	
사이트 (5인기준)	1개소/1일	25,000	20,000	20,000	15,000	1인추가 2,000원

(부가 가치세 포함)

□ 평일과 주말 구분

- 평일 : 일요일 ~ 목요일
- 주말 : 금요일 ~ 토요일 및 법정 공휴일 전일
- ※ 공휴일 기준은 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 의한다.

□ 사용시간

- 카라반 : 당일 14:00 ~ 다음날 11:00
- 사이트 : 당일 09:00 ~ 다음날 14:00
- 23시 이후는 입장 불가

□ 이용기준

- 카라반 인원 및 이용기준
  - 기준정원(4인용 4인 이하, 5인용 5인 이하) 사용 원칙
  - 미성년자만의 이용은 불가
  - ※ 입실 당일 인원 초과시 입실 불가하며, 환불조치 함(환불기준에 의함).
  - ※ 카라반 이용객은 이용구역 내에서 간단한 파라솔, 돛자리 등은 설치할 수 있으나 개별 텐트시설 등은 설치할 수 없으며, 특히 카라반인원 초과로 캐러밴 주변에 텐트시설을 하고 숙박할 수 없다.
  - ※ 개인세면도구(칫솔, 치약, 비누, 샴푸, 수건 등)는 지급되지 않는다.
- 사이트(캠핑카, 오토캠핑) 인원 및 이용 기준
  - 사이트 사용 기준 인원 : 5명
  - ☞ 1명 추가시 추가요금 2,000원 징수한다.
  - 캠핑카 및 오토캠핑 사이트는 선착순 이용
  - 사이트 크기와 상관없이 사용료 동일
  - 그늘막은 설치할 수 있으나 관리자의 안내에 따라 설치하여야 한다.
- 주차 기준 : 사이트별 1대 주차 원칙
  - ☞ 추가 차량은 별도 공용 주차장 이용
- 부대시설(샤워장, 취사장 등) 사용은 무료

[별표 1] (개정안)

시설사용료 기준(제7조 관련)

(단위 : 원)

시설별	사용기준	성수기(7월~8월)		비수기 (성수기 제외)		비고
		주말	평일	주말	평일	
카라반 (4인용)	1대/1일	100,000	80,000	60,000	50,000	
카라반 (5인용)	1대/1일	120,000	100,000	80,000	60,000	
사이트 (5인기준)	1개소/1일	25,000	20,000	20,000	15,000	1인추가 2,000원

※ 부가 가치세 포함

□ 평일과 주말 구분

○ 평일 : 일요일 ~ 목요일

○ 주말 : 금요일 ~ 토요일 및 법정 공휴일 전일

※ 공휴일 기준은 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 의한다.

□ 사용시간

○ 카라반 : 당일 14:00 ~ 다음날 11:00

○ 사이트 : 당일 09:00 ~ 다음날 14:00

○ 23시 이후는 입장 불가

□ 이용기준

○ 카라반 인원 및 이용기준

－ 기준정원(4인용 4인 이하, 5인용 5인 이하) 사용 원칙

－ 미성년자만의 이용은 불가

※ 입실 당일 인원 초과시 입실 불가하며, 환불조치 함(환불기준에 의함).

※ 카라반 이용객은 이용구역 내에서 간단한 파라솔, 돛자리 등은 설치할 수 있으나 개별 텐트시설 등은 설치할 수 없으며, 특히 카라반인원 초과로 캐러밴 주변에 텐트시설을 하고 숙박할 수 없다.

※ 개인세면도구(칫솔, 치약, 비누, 샴푸, 수건 등)는 지급되지 않는다.

○ 사이트(캠핑카, 오토캠핑) 인원 및 이용 기준

－ 사이트 사용 기준 인원 : 5명

☞ 1명 추가시 추가요금 2,000원 징수한다.

－ 캠핑카 및 오토캠핑 사이트는 선착순 이용

－ 사이트 크기와 상관없이 사용료 동일

－ 그늘막은 설치할 수 있으나 관리자의 안내에 따라 설치하여야 한다.

○ 주차 기준 : 사이트별 1대 주차 원칙

☞ 추가 차량은 별도 공용 주차장 이용

○ 부대시설(샤워장, 취사장 등) 사용은 무료

□ 사용료 감면

○ 해남군민, 「해남군 다자녀 가정 지원에 관한 조례」 제4조 제2항에 따른 두 자녀 이상을 양육하는 가정, 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남사랑군민증 소지자에게는 30% 할인된 요금을 징수한다.

## 해남군 땅끝황토나라 테마촌 관리 및 운영 조례 일부개정조례안

해남군 땅끝황토나라 테마촌 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 기호(※)를 “해남 군민, 「해남군 다자녀 가정 지원에 관한 조례」 제4조제2항에 따른 두 자녀 이상을 양육하는 가정, 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남사랑군민증 소지자에게는 황토문화체험관, 캠핑장 사용료, 다목적운동장 사용료에 대해 30% 할인된 요금을 징수한다.”로 한다.

[별표 1] (현행안)

시설별 사용료 기준

시 설 명	세부 시설명	사용료(원)				비 고
황토문화 체 험 관	숙박시설	구분	월, 화, 수, 목, 일	금, 토, 공휴일		○ 2명 기준 (추가시 5,000원/1명) ○ 초과 요금 - 14:00까지 10,000원 - 16:00까지 20,000원 - 16:00경과 1일 요금
		성수기	50,000	60,000		
		비수기	40,000	50,000		
	세미나실	3시간이하		1일		○ 3시간 기준 - 초과시 10,000원/1시간 ○ 숙박시설 사용시 사용료의 20% 감면
		90,000		120,000		
캠핑장	텐트촌	성수기	20,000	25,000		
		비수기	15,000	20,000		
다목적운동장	다목적 운동장	평 일		토 · 일 , 공휴일		○ 초과사용료 - 시간당 시설사용료의 20%
		3시간 이하	1일	3시간 이하	1일	
		50,000	60,000	60,000	80,000	○다목적운동장만 이용 할 경우 적용
		30,000	50,000	50,000	70,000	○세미나실을 사용하거나 또는 숙박을 하면서 이용할 경우 적용
공방촌	공방촌	○ 체험프로그램 참가비 : 2,000원/1명 ○ 재료비는 프로그램에 따라 별도 부담				

※ - 성수기 : 당해년 7월~8월, 당해년 12. 20 ~ 다음해 1. 10

- 비수기 : 당해년 9월~ 12. 19, 다음해 1. 11 ~ 6월

※ 해남 군민에게는 황토문화체험관, 캠핑장 사용료는 20%, 다목적운동장 사용료는 30% 할인된  
요금을 징수한다

[별표 1] (개정안)

시설별 사용료 기준

시 설 명	세부 시설명	사용료(원)				비 고
황토문화 체 험 관	숙박시설	구분	월, 화, 수, 목, 일	금, 토, 공휴일		○ 2명 기준 (추가시 5,000원/1명) ○ 초과 요금 - 14:00까지 10,000원 - 16:00까지 20,000원 - 16:00경과 1일 요금
		성수기	50,000	60,000		
		비수기	40,000	50,000		
	세미나실	3시간이하		1일		○ 3시간 기준 - 초과시 10,000원/1시간 ○ 숙박시설 사용시 사용료의 20% 감면
		90,000		120,000		
캠핑장	텐트촌	성수기	20,000	25,000		
		비수기	15,000	20,000		
다목적운동장	다목적 운동장	평 일		토 · 일 , 공휴일		○ 초과사용료 - 시간당 시설사용료의 20%
		3시간 이하	1일	3시간 이하	1일	
		50,000	60,000	60,000	80,000	○다목적운동장만 이용 할 경우 적용
		30,000	50,000	50,000	70,000	○세미나실을 사용하거나 또는 숙박을 하면서 이용할 경우 적용
공방촌	공방촌	○ 체험프로그램 참가비 : 2,000원/1명 ○ 재료비는 프로그램에 따라 별도 부담				

※ - 성수기 : 당해년 7월~8월, 당해년 12. 20 ~ 다음해 1. 10

- 비수기 : 당해년 9월~ 12. 19, 다음해 1. 11 ~ 6월

※ 해남 군민, 「해남군 다자녀 가정 지원에 관한 조례」 제4조제2항에 따른 두 자녀 이상을 양육하는 가정, 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남사랑군민증 소지자에게는 황토문화체험관, 캠핑장 사용료, 다목적운동장 사용료에 대해 30% 할인된 요금을 징수한다.

## 해남군 고산유적지 운영·관리 조례 일부개정조례안

해남군 고산유적지 운영·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제17호를 제18호로 하고, 같은 조에 제17호를 다음과 같이 신설한다.

17. 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남사랑군민증 소지자

### 신·구조문대비표

현행	개정안
제4조(입장료 면제) 다음 각 호의 어느하나에 해당하는 사람에 대하여 관련 신분증 또는 증빙서류 등을 제시한 경우 입장료를 징수하지 아니한다. 1. ~ 16. (생략) <u>&lt;신설&gt;</u>	제4조(입장료 면제) ----- ----- ----- -----. 1. ~ 16. (현행과 같음) 17. 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남사랑군민증 소지자
17. (생략)	18. (현행 제17호와 같음)

## 해남군 흑석산 자연휴양림 운영 및 관리 조례 일부개정조례안

해남군 흑석산 자연휴양림 운영 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 제1호에 거목을 다음과 같이 개정한다.

거. “해남사랑군민증 소지자”란 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남사랑군민증을 소지한 사람을 말한다.

별표 2을 별지 2와 같이 한다.



[별표 1] (현행안)

입장료 및 시설사용료(제9조 관련)

1. 용어의 정의

- 가. “성수기”란 매년 7월 15일부터 8월 24일까지의 기간을 말한다.
- 나. “주말”이란 금요일, 토요일 및 법정공휴일의 전일(前日)을 말한다.  
(임시공휴일은 제외한다)
- 다. “주중”이란 성수기 및 법정공휴일의 전일(前日)을 제외한 일요일부터 목요일까지를 말한다.
- 라. “비수기”란 성수기를 제외한 나머지 기간을 말한다.
- 마. “단체”란 20명 이상이 동일 목적으로 같이 입장하는 인원을 말한다.
- 바. “어린이”란 초등학교 학생과 만 7세 이상부터 만 12세 이하인 사람을 말한다.
- 사. “청소년”이란 만 13세 이상부터 만 19세 미만인 사람을 말한다.
- 아. “군인”이란 제복을 입은 단기하사 이하 계급의 군인(전투·의무경찰, 공익근무요원을 포함한다)을 말한다.
- 자. “어른”이란 청소년과 군인을 제외한 만 19세 이상 만 64세 이하인 사람을 말한다.
- 차. “장애인”이란 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인(장애의 정도가 심한 장애인의 경우에는 그 보호자를 포함)을 말한다.
- 카. “지역주민”이란 주민등록표상 해남군에 거주하는 사람을 말한다.
- 타. “수급자”란 「국민기초생활 보장법」에 따른 사람을 말한다.
- 파. “다자녀 가정”이란 가족관계등록부상 만 19세 미만인 자녀를 2인 이상 양육하는 가정을 말한다.
- 하. “국가보훈대상자”란 다음과 같다.
  - 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 유공자 본인, 배우자, 유족 중 선순위자, 활동보조자 1명(유공자가 상이등급 1~

3급인 경우)

- 2) 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 유공자 본인
  - 3) 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제74조에 따른 유공자 본인, 배우자, 유족 중 선순위자, 활동보조자 1명(유공자가 상이등급 1~3급인 경우)
  - 4) 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 유공자 본인, 배우자, 유족 중 선순위자, 활동보조자 1명(유공자가 애국지사인 경우)
  - 5) 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 등록된 후유증환자 중 상이등급 비해당 판정자, 등록된 후유의증 환자
  - 6) 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의상자 본인, 의사자 유족 중 선순위자, 배우자 및 자녀, 활동보조자 1명(의상자가 부상등급 1·2급인 경우)
  - 7) 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 유공자 본인, 배우자, 유족 중 선순위자, 활동보조자 1명(유공자가 장해등급 1~3급인 경우)
  - 8) 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」에 따른 등록포로, 억류지출신 포로가족
- 거. 고향사랑기부자란 「고향사랑 기부금에 관한 법률」에 따라 고향 사랑 기부금을 기부한 자

## 2. 입장료

(단위 : 원/1일)

구 분	기준	이용요금(원)		비고
		개인	단체	
입장료	어른	1인/1일	1,000	※ 단체 20명이상
	청소년, 군인	1인/1일	600	
	어린이	1인/1일	500	

## 3. 시설사용료

구 분					사용기 준	사 용 료(원)		기준인 원 및 시간	비 고
						성수기 및 주말	비수기 주중		
주차 료	경형차량				1대/1 일	-	-		
	중소형				1대/1 일	3,000			
	대형				1대/1 일	5,000			
숲속 의집/ 연립 동	시설 사용 료	숲속의 집	A형	37~42㎡	1박	80,000	60,000	2인실	
				복층	1박	80,000	60,000	2인실	
			B 형	48㎡	1박	100,000	70,000	4인실	
				복층	1박	100,000	70,000	4인실	
			C 형	60~71㎡	1박	160,000	120,000	6인실	
				복층	1박	160,000	120,000	6인실	
			D 형	74㎡	1박	140,000	120,000	6인실	
			E형	103㎡(복층)	1박	220,000	150,000	10인실	
산림 휴양 관	시설 사용 료	휴양관	A형(60㎡)		1박	100,000	70,000	6인실	
		야영시 설 (데크)	4m*6m		1박	30,000	20,000		
		족욕장	-		1인	3,000	3,000	6인 이상	
치유 프로그램 참가료					1회	5,000	5,000	1인	

[별표 1] (개정안)

입장료 및 시설사용료(제9조 관련)

1. 용어의 정의

- 가. “성수기”란 매년 7월 15일부터 8월 24일까지의 기간을 말한다.
- 나. “주말”이란 금요일, 토요일 및 법정공휴일의 전일(前日)을 말한다.  
(임시공휴일은 제외한다)
- 다. “주중”이란 성수기 및 법정공휴일의 전일(前日)을 제외한 일요일부터 목요일까지를 말한다.
- 라. “비수기”란 성수기를 제외한 나머지 기간을 말한다.
- 마. “단체”란 20명 이상이 동일 목적으로 같이 입장하는 인원을 말한다.
- 바. “어린이”란 초등학교 학생과 만 7세 이상부터 만 12세 이하인 사람을 말한다.
- 사. “청소년”이란 만 13세 이상부터 만 19세 미만인 사람을 말한다.
- 아. “군인”이란 제복을 입은 단기하사 이하 계급의 군인(전투·의무경찰, 공익근무요원을 포함한다)을 말한다.
- 자. “어른”이란 청소년과 군인을 제외한 만 19세 이상 만 64세 이하인 사람을 말한다.
- 차. “장애인”이란 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인(장애의 정도가 심한 장애인의 경우에는 그 보호자를 포함)을 말한다.
- 카. “지역주민”이란 주민등록표상 해남군에 거주하는 사람을 말한다.
- 타. “수급자”란 「국민기초생활 보장법」에 따른 사람을 말한다.
- 파. “다자녀 가정”이란 가족관계등록부상 만 19세 미만인 자녀를 2인 이상 양육하는 가정을 말한다.
- 하. “국가보훈대상자”란 다음과 같다.
  - 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 유공자 본인, 배우자, 유족 중 선순위자, 활동보조자 1명(유공자가 상이등급 1~

3급인 경우)

- 2) 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 유공자 본인
- 3) 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제74조에 따른 유공자 본인, 배우자, 유족 중 선순위자, 활동보조자 1명(유공자가 상이등급 1~3급인 경우)
- 4) 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 유공자 본인, 배우자, 유족 중 선순위자, 활동보조자 1명(유공자가 애국지사인 경우)
- 5) 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 등록된 후유증환자 중 상이등급 비해당 판정자, 등록된 후유의증 환자
- 6) 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의상자 본인, 의사자 유족 중 선순위자, 배우자 및 자녀, 활동보조자 1명(의상자가 부상등급 1·2급인 경우)
- 7) 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 유공자 본인, 배우자, 유족 중 선순위자, 활동보조자 1명(유공자가 장해등급 1~3급인 경우)
- 8) 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」에 따른 등록포로, 억류지출신 포로가족

거. “해남사랑군민증 소지자”란 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남사랑군민증을 소지한 사람을 말한다.

## 2. 입장료

(단위 : 원/1일)

구 분	기준	이용요금(원)		비고
		개인	단체	
입장료	어른	1인/1일	1,000	※ 단체 20명이상
	청소년, 군인	1인/1일	600	
	어린이	1인/1일	500	

## 3. 시설사용료

구 분					사용기 준	사 용 료(원)		기준인 원 및 시간	비 고
						성수기 및 주말	비수기 주중		
주차 료	경형차량				1대/1 일	-	-		
	중소형				1대/1 일	3,000			
	대형				1대/1 일	5,000			
숲속 의집/ 연립 동	시설 사용 료	숲속의 집	A형	37~42㎡	1박	80,000	60,000	2인실	
				복층	1박	80,000	60,000	2인실	
			B 형	48㎡	1박	100,000	70,000	4인실	
				복층	1박	100,000	70,000	4인실	
			C 형	60~71㎡	1박	160,000	120,000	6인실	
				복층	1박	160,000	120,000	6인실	
			D 형	74㎡	1박	140,000	120,000	6인실	
			E형	103㎡(복층)	1박	220,000	150,000	10인실	
산림 휴양 관	시설 사용 료	휴양관	A형(60㎡)		1박	100,000	70,000	6인실	
		야영시 설 (데크)	4m*6m		1박	30,000	20,000		
		족욕장	-		1인	3,000	3,000	6인 이상	
치유 프로그램 참가료					1회	5,000	5,000	1인	

[별표 2] (현행안)

입장료 및 시설사용료의 감면기준(제10조 관련)

구분	감면대상	기준	감면요율	비 고
입장료	국민 및 그 수행원		요금의 100% 할인	※ 「산림문화·휴양에 관한 법률 시행령」 제9조의7 근거
	외교사절단 및 그 수행원		요금의 100% 할인	
	공무수행을 위하여 출입하는 사람		요금의 100% 할인	
	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자		요금의 100% 할인	
	숲사랑지도원 및 한국숲사랑청소년단의 단원		요금의 100% 할인	
	장애인		요금의 100% 할인	
	국가보훈대상자		요금의 100% 할인	
	다자녀 가정 세대원		요금의 100% 할인	
	지역주민		요금의 100% 할인	
	만 6세 이하 또는 만 65세 이상인 사람		요금의 100% 할인	
	자원봉사 마일리지증 소지자 <sup>1)</sup>		요금의 100% 할인	
숲속의 집, 산림휴양관	장애인	장애정도가 심한장애	요금의 30%할인	*비수기 주중에 한한다.
		장애정도가 심하지 않은 장애	요금의 20%할인	
	국가보훈대상자	1~3급	요금의 30%할인	
		4~7급	요금의 20%할인	
	다자녀 가정 세대원		요금의 30%할인	
	자원봉사 마일리지증 소지자 <sup>1)</sup>		요금의 30%할인	
	해남군민		요금의 50%할인	
	휴양림 마일리지 소지자 <sup>2)</sup>		요금의 50%할인 (중복할인 가능)	
	고향사랑기부자 <sup>3)</sup>		요금의 50%할인	
	침구류 소지자		요금의 20%할인	

1) 「해남군 자원봉사활동 지원 조례」 제22조제3항에 따른 자원봉사 마일리지증 소지자  
 2) 통합예약시스템(숲나들e)으로, 흑석산자연휴양림 예약·결제를 이용한 누적일수(당해연도 3회이상) 확인자  
 3) 「고향사랑 기부금에 관한 법률」에 따라 고향사랑 기부금을 기부한 사람(위표 별도로 답례품으로 객실이용가능)

<별표 2> (개정안)

입장료 및 시설사용료의 감면기준(제10조 관련)

구분	감면대상	기준	감면요율	비 고
입장료	국민 및 그 수행원		요금의 100% 할인	※ 「산림문화·휴양에 관한 법률 시행령」 제9조의7 근거
	외교사절단 및 그 수행원		요금의 100% 할인	
	공무수행을 위하여 출입하는 사람		요금의 100% 할인	
	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자		요금의 100% 할인	
	숲사랑지도원 및 한국숲사랑청소년단의 단원		요금의 100% 할인	
	장애인		요금의 100% 할인	
	국가보훈대상자		요금의 100% 할인	
	다자녀 가정 세대원		요금의 100% 할인	
	지역주민		요금의 100% 할인	
	만 6세 이하 또는 만 65세 이상인 사람		요금의 100% 할인	
	자원봉사 마일리지증 소지자 <sup>1)</sup>		요금의 100% 할인	
	해남사랑군민증 소지자 <sup>3)</sup>		요금의 100% 할인	
숲속의집, 산림휴양관	장애인	장애정도가 심한장애	요금의 30%할인	*비수기 주중에 한한다.
		장애정도가 심하지 않은 장애	요금의 20%할인	
	국가보훈대상자	1~3급	요금의 30%할인	
		4~7급	요금의 20%할인	
	다자녀 가정 세대원		요금의 30%할인	
	자원봉사마일리지증 소지자 <sup>2)</sup>		요금의 30%할인	
	해남군민		요금의 50%할인	
	휴양림 마일리지 소지자 <sup>2)</sup>		요금의 50%할인 (중복할인 가능)	
	해남사랑군민증 소지자 <sup>3)</sup>		요금의 50%할인	
	침구류 소지자		요금의 20%할인	

- 1) 「해남군 자원봉사활동 지원 조례」 제22조제3항에 따른 자원봉사 마일리지증 소지자  
 2) 통합예약시스템(숲나들e)으로, 흑석산자연휴양림 예약·결제를 이용한 누적일수(당해연도 3회이상) 확인자  
 3) 해남군 군민 및 출향군민 교류·협력 활성화에 관한 조례 제7조에 따른 해남사랑군민증 소지자



## 해남군 공릉화석지 운영 조례 일부개정조례안

해남군 공릉화석지 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제16호를 제17호로 하고, 같은 조에 제16호를 다음과 같이 신설한다.

16. 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남사랑군민증 소지자

### 신·구조문대비표

현행	개정안
제10조(입장료의 면제) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여 관련 신분증 또는 증빙서류 등을 제시한 경우 입장료를 징수하지 아니한다.	제10조(입장료의 면제) ----- ----- ----- -----.
1. ~ 15. (생략)	1. ~ 15. (현행과 같음)
<u>&lt;신설&gt;</u>	16. 「해남군 군민과 출향군민의 교류·협력에 활성화에 관한 조례」 제7조에 따른 해남
	<u>사랑군민증 소지자</u>
16. (생략)	17. (현행 제16호와 같음)

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 인구정책 기본 조례를 이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3226호

붙임 해남군 인구정책 기본 조례 1부.

## 해남군 인구정책 기본 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 「인구감소지역 지원 특별법」에 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 인구구조 변화에 적극 대응하고, 지속가능한 성장과 발전에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(군수의 책무)** 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 인구의 균형적 증대를 위한 정책을 적극 발굴하여 추진하도록 노력하여야 한다.

**제3조(계획수립)** ① 군수는 「인구감소지역 지원 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제6조제1항에 따라 해남군(이하 “군”이라 한다) 여건에 맞는 군 인구감소지역대응 기본계획을 5년마다 수립하여야 한다.

② 군수는 제1항의 계획을 시행하기 위해 법 제6조제5항에 따른 연도별 시행계획을 수립·시행하여야 한다.

**제4조(다른 조례와의 관계)** 인구정책에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

**제5조(생활인구 확대를 위한 시책)** 군수는 법 제15조에 따라 해남군의 생활인구를 확대하기 위해 다음 각 호의 지원시책 사업을 시행할 수 있다.

1. 보육·교육·의료·주거·교통·문화 등 정주여건 개선 사업
2. 법 제16조에 따른 지역사회 역량강화 사업
3. 법 제17조에 따른 청년·중장년 정착 지원 사업
4. 법 제18조제1항에 따른 생활환경 개선 사업
5. 법 제18조제2항에 따른 재난·재해 및 범죄 예방 사업

6. 그 밖에 생활인구 확대를 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업  
제6조(문화·관광·체육시설 설치 등 지원) ① 「인구감소지역 지원  
특별법 시행령」 제13조제2호에 따라 문화·관광·체육시설의 설치·  
이전에 드는 비용의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 비용 지원을 위한 절차·방법 등은 위원회의 심의를  
거쳐 군수가 정한다.

제7조(노후·유휴시설의 활용범위와 절차) ① 군수는 법 제27조제2항  
에 따라 다음 각 호의 어느하나 해당하는 사항에 대해 노후·유휴시설  
의 활용범위를 확대할 수 있다.

1. 지역의 활력 도모 및 정주여건 개선에 관한 사항
2. 생활인구 확대에 관한 사항
3. 그 밖에 노후·유휴시설의 활용 촉진은 위해 군수가 필요하다고 인  
정하는 사항

② 군수는 제1항에 따라 노후·유휴시설의 활용범위를 확대하려는 경  
우 공청회 및 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제8조(인구감소대응위원회 설치 및 기능) ① 법 제9조제1항 각 호의  
사항을 심의하기 위해 군수 소속으로 해남군 인구감소 지역대응위원  
회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 법 제9조제1항제5호에서 “조례로 정하는 사항”이란 다음 각 호의  
사항을 말한다.

1. 법 제11조에 따른 주민 생활편의 증진을 위한 권역의 설정 및 운영

에 관한 사항

2. 법 제15조제2항에 따른 생활인구에 대한 확대 지원에 관한 사항

3. 법 제27조제2항 후단에 따른 노후·유휴시설의 활용범위 및 절차에  
관한 사항

4. 그 밖에 인구감소 위기 대응에 관한 사항으로서 군수가 위원회의  
회의에 부치는 사항

③ 위원회의 기능은 「해남군 인구늘리기 시책 지원 조례」 제6조에  
따른 해남군 인구늘리기 추진위원회가 대신한다.

**제9조(준용)** 위원의 임기, 위원의 해촉, 위원회의 운영, 회의의 공개 등,  
회의록의 작성, 위원회 관리, 수당 등은 「해남군 각종 위원회 구성 및  
운영 조례」 제7조부터 제14조까지의 규정을 준용한다.

**제10조(인구교육·홍보)** ① 군수는 군민이 저출산 및 인구의 고령화  
문제의 중요성을 이해하고, 결혼·출산·육아 등 가족생활에 대한 합  
리적인 가치관을 형성할 수 있도록 인구교육을 실시할 수 있다.

② 군수는 인구정책에 대한 군민 인식개선과 인구정책사업을 효과적  
으로 수행하기 위해 다양한 홍보 매체를 활용한 홍보를 할 수 있다.

③ 군수는 인구정책을 적극적으로 추진하기 위하여 인구교육과 각종  
행사, 캠페인 등에 참여한 개인에게 예산의 범위에서 홍보 물품과 홍  
보 전단 등을 제작·배포할 수 있다.

**제11조(포상)** 인구정책 추진에 우수한 공로가 있다고 인정되는 공무원  
및 기업·법인·단체·개인 등에 대하여 「해남군 포상 조례」에 따

라 포상할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 위기가구 신고 포상에 관한 조례를 이에  
공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3227호

붙임 해남군 위기가구 신고 포상에 관한 조례 1부.

## 해남군 위기가구 신고 포상에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」에 따라 복지 사각지대에 있는 해남군 관내 위기가구를 발굴하여 신고하는 주민에게 적절한 포상금을 지급함으로써 위기가구 지원과 복지 사각지대 해소에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “위기가구”라 함은 경제적 어려움이나 건강 문제 등으로 도움이 필요한 가구를 말한다.
2. “복지 사각지대”란 국가나 지방자치단체 등 사회보장기관에서 제공하는 각종 사회보장급여제도를 알지 못하거나 급여신청을 하지 못하여 사회보장급여를 받지 못하는 상황에 처해 있는 경우를 말한다.
3. “포상금”이란 위기가구를 신고하여 지원으로 이어지는 경우 신고한 사람에게 지급하는 현금, 지역화폐 등을 말한다.

**제3조(신고대상)** 포상금을 지급하는 신고대상은 해남군에 주민등록을 두고 거주하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한다.

1. 실직, 폐업 등으로 소득이 없어 생계가 곤란한 경우
2. 질병, 장애 등 건강문제로 도움이 필요한 경우
3. 가구구성원의 사망, 사고 또는 자살 시도로 경제적 어려움에 처해 있거나 정상적인 경제활동이 곤란하다고 인정되는 경우
4. 그 밖에 건강문제, 경제적 어려움 등의 위기상황으로 도움이 필요한 경우



**제4조(지급기준)** ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 신고된 가구가 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활수급자(기초생계급여, 기초의료급여)로 선정된 경우에 한하여 예산의 범위에서 포상금을 지급한다.

② 제1항의 포상금은 1건당 5만원으로 하되, 동일 제보자에게 연 30만원을 초과하여 지급하지 않는다.

**제5조(지급시기)** ① 포상금은 신고된 가구가 기초생활보장수급자(기초생계급여, 기초의료급여 수급자 최초 선정에 한함)로 선정된 날로부터 30일 이내에 지급한다.

② 그 밖에 포상금 지급방법 및 절차 등에 관한 세부적인 사항은 따로 정한다.

**제6조(지급제외)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 포상금을 지급하지 아니한다.

1. 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제13조제2항의 신고의무자, 명예사회복지공무원, 지역사회보장협의체위원 및 공무원이 신고한 경우
2. 기초생활보장수급자 가구를 신고한 경우
3. 신고된 위기가구의 당사자 및 친족

**제7조(지급신청)** 이 조례에 따라 포상금을 지급받으려는 자는 별지 서식의 포상금 지급신청서를 담당부서에 제출하여야 한다.

**제8조(포상금 환수)** 군수는 거짓 또는 부정한 방법으로 포상금을 지급

받는 사실을 알게 된 경우에는 「공공채정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」에 따라 환수한다.

**제9조(관련정보 보호)** 위기가구 발굴에 협력한 사람은 활동과정에서 알게 된 개인정보 및 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 서식]

## 포상금 지급신청서

접수일자	접수번호	처리기간	포상금 지급 결정 후 1개월
신청인	성명	생년월일(성별)	
	주소		
	전화번호		
신고대상 자 및 위기상황	신고대상자:		
	※ 성명을 모를 경우 상세주소 기재		
	신고대상자 상세주소:		
위기상황:			
※ 상세하게 기재(예: 실직, 결식, 월세, 공과금 연체 등)			
포상금액	건당 5만원		
※ 동일 신고인이 연간 30만원을 초과하여 지급받을 수 없음.			
수령 계좌번호			

「해남군 위기가구 신고 포상에 관한 조례」 제4조에 따라 위와 같이 포상금 지급을 신청합니다.

년 월 일

신청인:

(서명 또는 인)

해 남 군 수 귀하

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 아동친화도시 조성에 관한 조례  
전부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3228호

붙임 해남군 아동친화도시 조성에 관한 조례 전부개정조례 1부.

## 해남군 아동친화도시 조성에 관한 조례 전부개정조례

해남군 아동친화도시 조성에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 해남군 아동친화도시 조성에 관한 조례

#### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 「아동복지법」 및 「아동의 권리에 관한 협약」에 따라, 해남군에 아동친화도시를 조성함으로써 아동이 태어나서 자라고 삶의 행복을 누릴 수 있는 권리를 보장하기 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “아동”이란 「아동복지법」 제3조제1호에 따른 18세 미만인 사람을 말한다.
2. “아동친화도시”란 「아동의 권리에 관한 협약」(이하 “아동권리협약”이라 한다)에 담긴 아동의 권리를 실현하고 아동이 보다 나은 삶을 살 수 있도록 아동에게 친화적인 환경을 제공하는 지역을 말한다.
3. “아동의 권리”란 아동권리협약에 따른 다음 각 목의 권리를 말한다.
  - 가. 생존권: 생명을 유지하기 위하여 영양가 있는 음식, 깨끗한 공기와 물을 섭취하며, 안전한 주거지에서 적절한 생활수준을 누리고, 최상의 건강을 지키기 위하여 의료혜택을 받을 권리

나. 보호권: 각종 위험, 차별대우 및 착취, 학대와 방임, 가족과의 인위적인 분리 등의 폐습으로부터 보호받을 권리

다. 발달권: 신체적·정서적·도덕적·사회적 성장에 필요한 정규 교육을 포함한 모든 종류의 교육을 받고, 놀이, 여가, 정보, 문화 활동 등을 누릴 권리

라. 참여권: 자신의 의사를 표현할 자유와 자기 생활에 영향을 주는 일에 참여하고 말할 수 있는 권리

4. “아동영향평가”란 유니세프 아동친화도시 원칙에 따라 해남군(이하 “군”이라 한다)에서 수행하는 아동 관련 정책이나 사업 등이 아동의 권리에 미치는 영향을 분석·평가하는 것을 말한다.

5. “아동권리지킴이”란 아동권리의 보호·증진 및 구제 기능을 독립적으로 수행하기 위해 위촉된 사람을 말한다.

**제3조(군수의 책무)** ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 아동이 건강하게 성장하고, 안전하고 행복한 삶을 살 수 있도록 아동친화도시 조성을 위하여 노력하여야 한다.

② 군수는 아동친화도시 구성에 관하여 아동과 군민들의 의견을 적극적으로 청취하고, 이를 아동친화도시 구성 정책에 반영하도록 노력하여야 한다.

## 제2장 아동친화도시 조성 정책 및 사업

**제4조(기본 원칙)** 군수는 아동친화도시 조성을 위하여 다음 각 호의 원

칙을 준수하여야 한다.

1. 모든 아동은 인종 · 피부색 · 언어 · 종교 · 성별 · 장애 · 나이 · 신체조건 · 학력 · 재산 등에 따른 어떠한 차별도 받지 않고 동등한 권리를 누려야 한다.
2. 아동에게 영향을 미치는 사항을 결정할 때는 아동에게 최선의 이익이 되는 것을 최우선적으로 고려하여야 한다.
3. 아동은 교육 · 여가 · 문화생활 등 다양한 분야에서 보호와 지원을 받아야 한다.
4. 아동은 독립된 인격체로서 존중되어야 하며, 아동에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의견을 밝히고 참여할 권리가 보장되어야 한다.

**제5조(기본계획의 수립 등)** ① 군수는 아동친화도시 조성을 위한 기본 계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 4년마다 수립하고 시행하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 아동친화도시의 기본 방향 및 추진 목표
2. 아동친화도시에 관한 주요시책
3. 아동친화도시에 관한 협력체계의 구축에 관한 사항
4. 아동친화도시 정책 추진과 관련된 재원의 조달 방법
5. 그 밖에 군수가 아동친화도시 조성을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

③ 군수는 기본계획을 수립할 때 아동과 주민의 의견을 수렴하고, 그 의견이 기본계획에 반영되도록 노력하여야 한다.

**제6조(아동친화적 공공시설 등의 조성)** 군수는 도로·교통·공원·녹지 등의 조성사업 및 사회복지시설의 설치 등, 각종 공공시설의 조성사업 등을 추진할 때에는(공공시설을 유지·보수하는 경우를 포함한다) 다음 각 호의 내용을 반영하도록 노력하여야 한다.

1. 아동의 보행편의성·접근성·안전성
2. 자연친화적인 환경 조성
3. 문화, 여가, 놀이 등 아동의 다양한 수요를 충족할 수 있는 공간의 확대

**제7조(아동 안전시스템 구축)** 군수는 각종 폭력과 위협으로부터 안전한 도시환경을 조성하기 위해 다음 각 호의 노력을 하여야 한다.

1. 아동의 유해환경 차단 및 범죄예방 안전망 구축
2. 아동 보호구역 확대 및 안전한 교육환경 구축

**제8조(아동 건강증진)** 군수는 아동이 신체적·정신적·사회적으로 건강하게 성장할 수 있도록 아동의 건강증진을 위하여 노력하여야 한다.

**제9조(아동의 교육·여가·문화생활)** 군수는 아동이 적절한 교육을 받고 충분히 쉬며 다양한 문화적 체험을 통해 성장할 수 있도록 관련 시설 등에 대한 확충을 위해 노력을 하여야 한다.

**제10조(아동의 참여)** 군수는 아동에게 영향을 미치는 모든 정책과 활동에 대하여 아동이 자신의 의견을 자유롭게 표현할 수 있는 제도적 장치를 마련하고 아동의 의견이 정책에 반영되도록 노력하여야 한다.

**제11조(아동권리 교육 및 홍보)** ① 군수는 아동의 보호자, 아동 관련 시설종사자, 공무원, 의료 및 법률관계자, 그 밖에 아동을 일상적으로



만나는 사람들이 아동의 권리를 이해하고 존중할 수 있도록 다양한 교육을 실시할 수 있다.

② 군수는 아동권리의 인식이 확산될 수 있도록 적절하고 적극적인 수단으로 모든 군민들에게 아동권리에 관한 사항을 널리 알려야 한다.

**제12조(아동권리 실태조사)** 군수는 아동의 권리를 증진시키기 위하여 정기적으로 아동권리실태를 조사하고 관련 자료를 수집하며, 그 분석 결과를 공개하고 아동정책과 사업에 반영하도록 노력하여야 한다.

**제13조(아동영향평가)** 군수는 「아동복지법」 제11조의2에 따라 아동 관련 정책이 아동복지에 미치는 영향을 분석·평가하고, 그 결과를 아동 관련 정책의 수립·시행에 반영하여야 한다.

### 제3장 아동친화도시 추진위원회

**제14조(추진위원회 설치)** 군수는 아동친화도시 조성과 관련한 다음 각 호의 사항을 심의·자문하기 위하여 해남군 아동친화도시추진위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 아동친화도시 조성 정책의 기본방향 및 전략에 관한 사항
2. 아동친화도시 조성과 관련된 계획의 수립·시행에 관한 사항
3. 아동친화도시와 관련된 교육·홍보 및 지식·정보의 보급 등에 관한 사항
4. 아동영향평가 실시계획의 수립, 대상정책 등의 선정 및 평가에 관한 사항
5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하여 심의를 요구하는 사항

**제15조(위원회의 구성)** ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위촉직 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 당연직 위원은 아동친화도시 업무담당 과장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 해남군의회의장이 추천하는 군의원
2. 해남교육지원청에서 아동 관련 업무를 담당하는 부서장
3. 해남경찰서에서 아동 관련 업무를 담당하는 부서장
4. 아동관련 기관·단체의 대표
5. 아동 분야에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람
6. 그 밖에 아동친화도시 구성에 필요하다고 군수가 인정하는 사람

**제16조(위원의 임기)** ① 위촉 위원의 임기는 2년으로 한다.

② 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

**제17조(위원의 해촉)** 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로가 사임을 원하는 경우
2. 질병 또는 그 밖의 사유 등으로 3개월 이상 위원의 직무를 수행하기 어려운 경우
3. 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하거나 위원회의 정보를 사적이익으로 활용한 경우

4. 직무태만, 품위손상 등 그 밖의 사유로 위원의 직무를 수행하는 데 적합하지 아니하다고 판단되는 경우

**제18조(위원회 회의)** ① 정기회는 연 2회로 하며, 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우와 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 군수는 위원회에서 의결한 사항이 아동친화도시 조성 정책을 수립하는데 반영되도록 노력하여야 한다.

**제19조(간사)** ① 위원회에 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 둔다.

② 간사는 아동 관련 업무를 담당하는 공무원 중에서 군수가 지명한다.

#### 제4장 아동참여위원회

**제20조(아동참여위원회의 설치)** 군수는 제10조에 따라 아동의 참여권을 보장하기 위하여 다음 각 호의 기능을 수행하는 해남군아동참여위원회(이하 “아동위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 아동관련 정책의 수립·시행 및 분석·평가 과정에 대한 의견 제시
2. 아동권리에 대한 의견 제시
3. 아동의 권리증진을 위한 사업의 추진

4. 아동친화도시 조성과 관련된 행사의 참여 등에 관한 사항

5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하여 자문을 요청하는 사항

**제21조(구성)** ① 아동위원회는 위원장(이하 “아동위원장”이라 한다)과 부위원장(이하 “아동부위원장”이라 한다) 각각 1명을 포함하여 20명 이내의 아동 위원으로 구성한다.

② 아동위원은 군에 주민등록을 두고 있거나 관내 학교에 재학 중인 아동을 대상으로 공개적으로 모집하되, 관내 학교의 장 또는 아동관련 기관·단체 등의 대표자로부터 추천을 받아 모집할 수 있다.

③ 아동위원은 제2항에 따른 공개모집 또는 추천에 의해 군수가 위촉한다.

④ 아동위원은 지역, 성(性), 연령 등을 고려하여 균형있게 구성하여야 하며, 취약계층 및 소수집단 아동을 우선적으로 선발하여야 한다.

⑤ 아동위원장과 아동부위원장은 아동위원 중에서 호선한다.

**제22조(임기)** 아동위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 임기 중 제2조제1호에 따른 연령을 초과하였을 경우에는 잔여 임기까지 그 직무를 수행할 수 있다.

**제23조(해촉)** ① 군수는 아동위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해촉할 수 있다.

1. 주민등록 이전 또는 전학 등의 사유로 위원 자격을 상실한 경우
2. 위원 스스로가 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 사임을 원하는 경우
3. 아동위원의 직무를 성실히 수행하지 않는 경우

4. 그 밖의 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우

② 아동위원의 해촉에 따라 새로 위촉된 위원 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

**제24조(회의)** 아동위원회 회의에 관하여는 제18조를 준용한다. 이 경우 “위원장”은 “아동위원장”으로, “위원회”는 “아동위원회”로 본다.

**제25조(간사)** 아동위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되 간사는 아동위원 중에서 아동위원장이 지명한다.

**제26조(지원과 포상)** ① 군수는 아동위원회의 원활한 활동을 위하여 예산의 범위에서 활동에 필요한 비용을 지원할 수 있다.

② 군수는 활동 실적이 우수하거나 군의 명예를 높인 아동위원에 대하여 「해남군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

## 제5장 아동권리지킴이

**제27조(설치)** 군수는 아동의 권리를 보호·증진하거나 피해를 구제하기 위한 기능을 수행하는 아동권리지킴이를 위촉·운영할 수 있다.

**제28조(기능)** 아동권리지킴이는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 독립적인 지위를 갖고 아동의 입장을 옹호할 수 있는 대변인으로서의 활동
2. 아동권리 침해사례 발굴, 모니터링 및 제언
3. 아동권리 인권 침해사례에 대한 조사와 구제
4. 아동권리에 관한 정책·제도·법령의 입안 및 서비스 개선 도모

5. 그 밖에 아동권리와 관련 있는 사항에 대한 제언

**제29조(구성 및 임기)** ① 아동권리지킴이는 5명 이내로 구성하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 아동인권에 관한 법률 전문가
2. 아동인권 관련 분야에 조사·구제 등의 경험이 있는 사람
3. 아동 관련 기관의 근무경력이 있는 사회복지 및 아동복지 전문가
4. 아동 관련 분야에 식견과 경험이 풍부한 사람

② 아동권리지킴이의 임기는 2년으로 한다.

**제30조(해촉)** 아동권리지킴이의 해촉에 관한 사항은 제17조를 준용한다. 이 경우 “위원”은 “아동권리지킴이”로, “3개월”은 “6개월”로, “위원회의 직무”와 “위원회의 정보”는 각각 “직무”와 “정보”로 본다.

**제31조(수당 등)** 군수는 아동권리지킴이의 활동에 필요한 수당 등을 예산의 범위에서 실비로 지급할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(아동친화도시 조성 추진위원회의 명칭 변경에 관한 경과조치)** ① 이 조례 시행 당시 종전의 제9조에 따른 아동친화도시 조성 추진위원회는 제14조의 개정규정에 따른 아동친화도시추진위원회로 본다

② 이 조례 시행 당시 종전의 제9조제3항에 따라 위촉된 아동친화도시

조성 추진위원회의 위원은 제15조의 개정규정에 따라 아동친화도시추진위원회의 위원으로 위촉된 것으로 본다.

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 소규모 공동주택관리 지원 조례  
일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3229호

붙임 해남군 소규모 공동주택관리 지원 조례 일부개정조례 1부.



## 해남군 소규모 공동주택관리 지원 조례 일부개정조례

해남군 소규모 공동주택관리 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “공용부분관리업무”를 “공용부분 관리업무”로 한다.

제2조제1호 중 “「건축법」 제11조”를 “「건축법」 제11조”로 하고, 같은 조 제2호를 다음과 같이 한다.

2. “관리주체”란 「집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률」 제23조에 따른 관리단을 말한다.

제3조 중 “적용하며, 관계 법령 및 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다”를 “적용한다”로 하고, 같은 조에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 소규모 공동주택 중 관사(官舍), 회사사택은 제외한다.

제4조제1항 본문 중 “「건축법」 제11조”를 “「건축법」 제11조”로, “10년 이상 경과한”을 “10년이 경과한”으로 하고, 같은 항 단서 중 “제6조제3호에 따른 사업은 10년 이상”을 “각종 재난 및 위험시설물로부터 안전을 확보하기 위해 긴급한 대응이 필요한 사업은 10년”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “「도시및주거환경정비법」 제74조”를 “「도시 및 주거환경정비법」 제74조”로 한다.

제5조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항 및 제4항을 각각 제4항 및 제5항으로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

② 제1항에 따른 보조금은 총 사업비의 80퍼센트까지 지원하되 그 상

한액은 2천만원으로 한다. 다만, 제6조에서 규정한 보조사업의 종류 중, “노후 엘리베이터 교체” 사업은 개소당 1천만원 이하로 하며 본문의 지원 상한액 규정을 적용받지 않는다.

③ 제2항 본문 중 그 상한액은 소규모 공동주택의 규모, 세대수 등에 따라 차등하여 지원할 수 있다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(보조사업의 종류) 보조금을 지원할 수 있는 사업은 「해남군 공동주택관리 지원 조례」 제5조제2항제2호 각 목의 경우와 같다.

1. 삭제 <2023. 3. .>
2. 삭제 <2023. 3. .>
3. 삭제 <2023. 3. .>
4. 삭제 <2023. 3. .>
5. 삭제 <2023. 3. .>
6. 삭제 <2023. 3. .>

제7조제2항 각 호 외의 부분 중 “별지 제1호서식의 보조금신청서 및 다음 각 호의 서류를 공동주택지원계획”을 “다음 각 호의 서류를 포함한 보조금신청서를 공동주택지원계획”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “증빙서류”를 “증명서류”로 한다.

제8조제1항 중 “따라”를 “따른”으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제3항 중 “제2항에 따라 보조금”을 “보조금”으로, “해남군청”을 “군 인터넷”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “제3항의 규정에 의하여”

를 “제3항에 따라”로 한다.

② 보조사업자는 「해남군 지방보조금 관리 조례」 제6조에 따라 설치된 해남군 지방보조금 심의위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

제9조 중 “사전에”를 “미리”로 한다.

제10조제2항제5호 중 “허위”를 “거짓”으로 한다.

제11조제1항 각 호 외의 부분 중 “별지 제2호서식의 정산보고서에 다음 각 호의 서류를”을 “다음 각 호의 서류를 포함한 정산보고서를”로 하고, 같은 항 제2호 중 “지출증빙서류”를 “지출증명서류”로 하며, 같은 조 제2항 중 “따라”를 “따른”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “제1항 제2호의 지출증빙서류는 신용카드매출전표, 세금계산서 그밖”을 “제1항제2호의 지출증명서류는 신용카드매출전표, 세금계산서, 그 밖”으로 한다.

제12조를 삭제한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 소규모 공동주택의 <u>공용부분관리업무</u> 에 필요한 비용의 일부를 지원하여 쾌적한 주거환경 조성과 삶의 질 향상에 이바지 함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- <u>공용부분 관리업무</u> ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.	제2조(정의) ----- ----- -----.
1. “소규모 공동주택”이란 「 <u>건축법</u> 」 제11조에 따라 건축허가를 받은 공동주택(아파트, 주상복합아파트, 연립주택, 다세대주택)을 말한다.	1. ----- 「 <u>건축법</u> 」 제11조----- ----- -----.
2. “관리주체”란 「 <u>집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률</u> 」 제23조에 따른 관리단을 말한다.	2. “관리주체”란 「 <u>집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률</u> 」 제23조에 따른 관리단을 말한다.
3. (생략)	3. (현행과 같음)
제3조(적용 범위) 이 조례는 해남군 행정구역 내 「 <u>건축법</u> 」에 의하여 건축된 소규모 공동주택에 대하여 <u>적용하며</u> , 관계 법령 및 다른 조례에 특별한 규정이 있	제3조(적용 범위) ----- ----- ----- ----- <u>적용한다</u> . 다만, 소규모 공동주택 중 관사(官舍), 회사사

는 경우를 제외하고는 이 조례  
가 정하는 바에 따른다. <단서  
신설>

제4조(지원대상) ① 소규모 공동  
주택의 관리에 필요한 보조금  
지원대상은 「건축법」 제11조  
에 따라 건축허가를 받은 공동  
주택으로 사용승인 일부터 10년  
이상 경과한 건축물로 한다. 다  
만, 제6조제3호에 따른 사업은  
10년 이상이 경과하지 않아도  
지원할 수 있다.

② 「도시및주거환경정비법」 제  
74조에 따른 관리처분계획의 인  
가를 받은 후 철거가 예정된 정  
비구역의 소규모 공동주택과 영  
리목적의 임대를 위한 소규모  
공동주택은 지원 대상에서 제외  
한다.

제5조(보조금의 지원기준 등) ①  
(생략)  
② 보조금은 총 사업비의 80퍼  
센트까지 보조하되 지원상한액  
은 2천만원으로 한다.

택은 제외한다.

제4조(지원대상) ① -----  
-----  
----- 「건축법」 제11조-  
-----  
----- 10년  
이 경과한 -----.  
-- 각종 재난 및 위험시설물로  
부터 안전을 확보하기 위해 긴  
급한 대응이 필요한 사업은 10  
년-----.

② 「도시 및 주거환경정비법」  
제74조-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제5조(보조금의 지원기준 등) ①  
(현행과 같음)  
② 제1항에 따른 보조금은 총  
사업비의 80퍼센트까지 지원하  
되 그 상한액은 2천만원으로 한  
다. 다만, 제6조에서 규정한 보

<신 설>

③·④ (생 략)

제6조(보조사업의 종류) 보조금을 지원할 수 있는 사업은 다음 각 호와 같다.

1. 옥상의 공용부분 유지보수
2. 도로·보도·주차장·보안등의 유지보수
3. 석축·옹벽·절개지 등 긴급히 보수가 필요한 사업
4. 하수도 준설 및 유지보수
5. 상수도 유지보수(급수시설, 양수시설, 저수시설)
6. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 공공시설

제7조(보조금의 신청 등) ① (생 략)

조사사업의 종류 중, “노후 엘리베이터 교체” 사업은 개소당 1천만원 이하로 하며 본문의 지원상한액 규정을 적용받지 않는다.

③ 제2항 본문 중 그 상한액은 소규모 공동주택의 규모, 세대수 등에 따라 차등하여 지원할 수 있다.

④·⑤ (현행 제3항 및 제4항과 같음)

제6조(보조사업의 종류) 보조금을 지원할 수 있는 사업은 「해남군 공동주택관리 지원 조례」 제5조제2항제2호 각 목의 경우와 같다.

1. 삭제 <2023. 3. .>
2. 삭제 <2023. 3. .>
3. 삭제 <2023. 3. .>
4. 삭제 <2023. 3. .>
5. 삭제 <2023. 3. .>
6. 삭제 <2023. 3. .>

제7조(보조금의 신청 등) ① (현행과 같음)

② 관리주체가 보조금을 교부받  
고자 하는 경우에는 별지 제1호  
서식의 보조금신청서 및 다음  
각 호의 서류를 공동주택지원계  
획에 따른 공고 신청기간 내에  
군수에게 제출하여야 한다.

1. ~ 4. (생 략)

③ 군수는 관리주체에게 사업교  
부 결정전에 자기부담 사업비  
확보여부에 대한 증빙서류인 금  
융기관의 예금확인서와 관리인  
선임 관련서류 사본을 제출받아  
야 한다.

제8조(보조금의 교부결정 등) ①  
군수는 제7조제2항에 따라 보조  
금 신청서를 접수한 때에는 보  
조사업의 필요성 및 타당성 등  
을 검토하여야 한다.

② 보조금의 교부는 「해남군 공  
동주택관리 지원 조례」 제7조  
에 따른 해남군 공동주택지원  
심의위원회의 심사를 거쳐 결정  
한다.

③ 군수는 제2항에 따라 보조금  
의 교부를 결정한 때에는 그 결  
과를 관리주체에게 통보하고,

② -----  
----- 다음 각 호  
의 서류를 포함한 보조금신청서  
를 공동주택지원계획-----  
-----  
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

③ -----  
-----  
----- 증명서류-----  
-----  
-----  
-----.

제8조(보조금의 교부결정 등) ①  
----- 따른 -----  
-----  
-----  
-----.

② 보조사업자는 「해남군 지방  
보조금 관리 조례」 제6조에 따  
라 설치된 해남군 지방보조금  
심의위원회의 심의를 거쳐 결정  
한다.

③ ----- 보조금-----  
-----  
-----

해남군청 홈페이지에 공개하여야 한다.

④ 제3항의 규정에 의하여 보조금의 지원에 관한 사항을 통보받은 관리주체는 통보받은 날로부터 1개월 이내에 해당공사에 착수(관계법령 등에 의한 허가·인가·신고 등이 필요한 경우 이를 포함한다)하여야 하며, 즉시 그 내용을 군수에게 통보하여야 한다.

제9조(사정변경 등) 관리주체는 보조금 교부 결정 후에 부득이한 사정으로 인하여 지원사업의 내용을 변경하거나 그 사업을 중지 또는 취소하고자 할 경우에는 사전에 군수의 승인을 받아야 한다.

제10조(보조금의 목적 외 사용금지) ① (생략)  
② 군수는 보조금을 교부받은 관리주체가 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 행위를 한 경우에는 보조금의 교부를 중지하거나 이미 교부한 보조금의 전부 또는 일부의 반환을 명하여

군 인터넷 -----  
-----.

④ 제3항에 따라 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제9조(사정변경 등) -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
--- 미리 -----  
-----.

제10조(보조금의 목적 외 사용금지) ① (현행과 같음)  
② -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----



야 한다.

1. ~ 4. (생략)

5. 이 조례에 따른 명령 또는 처분에 위반하거나 검사거부 또는 허위 보고를 하였을 때

③ (생략)

제11조(보조금의 정산보고) ① 관리주체는 보조사업 종료 후 30일 이내에 별지 제2호서식의 정산보고서에 다음 각 호의 서류를 군수에게 제출하여야 한다.

1. (생략)

2. 지출증빙서류 1부

3. · 4. (생략)

② 군수는 제1항에 따라 정산보고서 등을 제출받은 때에는 사업완료 여부, 사업비 지출의 적정성 등에 대하여 검토하여야 한다.

③ 제1항 제2호의 지출증빙서류는 신용카드매출전표, 세금계산서 그밖에 이에 준하는 서류로 한다.

④ · ⑤ (생략)

제12조(준용) 이 조례에 규정되지 아니한 보조금의 지원 및 관리

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. -----  
-----

-- 거짓 -----

③ (현행과 같음)

제11조(보조금의 정산보고) ① --

-----

----- 다음 각 호의 서류를  
포함한 정산보고서를 -----  
-----.

1. (현행과 같음)

2. 지출증명서류 --

3. · 4. (현행과 같음)

② ----- 따른 -----

-----

-----

-----

---

③ 제1항제2호의 지출증명서류는 신용카드매출전표, 세금계산서, 그 밖-----

---

④ · ⑤ (현행과 같음)

<삭제>

등에 관한 사항은 「해남군 지방  
보조금 관리 조례」, 「해남군  
재무회계 규칙」 및 「해남군 공  
동주택관리 지원 조례」를 준용  
한다.

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서 의결된 해남군 로컬푸드 육성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3230호

붙임 해남군 로컬푸드 육성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 로컬푸드 육성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례

해남군 로컬푸드 육성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 및 제3조를 각각 제3조 및 제2조로 한다.

제3조(종전의 제2조)제8호를 제11호로 하고, 같은 조에 제8호부터 제10호까지를 각각 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제11호(종전의 제8호) 중 “뜻은 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조”를 “뜻은 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조”로 한다.

8. “해남군 로컬푸드 인증”(이하 “인증”이라 한다)이란 농산물의 재배 또는 가공 생산품의 품질이 제시된 기준에 적절하다는 것을 군수가 인증하는 것을 말한다.
9. “해남군 로컬푸드 인증 농산물”이란 해남에서 생산한 농산물 중 안전성 기준에 부합하여 해남군수(이하 “군수”라 한다)가 안전성을 보장하는 농산물을 말한다.
10. “인증상표”란 로컬푸드 생산 및 품질관리 체계에서 인증기준으로 검사해 안전성이 확보된 농산물에 군수가 품질을 인증하고, 그 표시를 위하여 제작한 상표를 말한다.

제4조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 군수는 로컬푸드의 육성 및 지원을 위해 로컬푸드 육성 및 지원계획(이하 “계획”이라 한다)을 수립해야 한다.

제4조제2항제6호를 제7호로 하고, 같은 항에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

#### 6. 로컬푸드 인증에 관한 사항

제5조제1항 중 “로컬푸드 육성 및 지원계획의”를 “계획의”로, “위하여 로컬푸드 육성 및 지원계획”을 “위하여”로 한다.

제6조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항부터 제5항까지를 각각 삭제한다.

② 제1항에 따른 위원회는 「해남군 먹거리 기본 조례」 제10조에 따른 위원회가 그 기능을 대신한다.

제8조부터 제12조까지를 각각 삭제한다.

제13조제2항제7호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제15조제2항 중 “내”를 “안”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “정부”를 “중앙행정기관의 장”으로 한다.

제16조제2항 후단을 삭제한다.

제18조제1항 중 “직영하거나 또는”을 “직영하거나”로 한다.

제19조를 제29조로 하고, 제19조를 다음과 같이 신설한다.

제19조(로컬푸드의 인증) ① 군수는 로컬푸드의 신뢰도 제고와 확산을 위해 군에서 생산된 농산물 및 가공품에 대하여 인증을 할 수 있다.

② 제1항에 따라 인증을 받은 로컬푸드 농산물(이하 “인증품”이라 한다) 및 가공품의 포장·용기 등은 규칙으로 정하는 바에 따라 인증표시를 할 수 있다. 이 경우 규칙으로 정하는 바에 따라 인증번호, 품목

및 생산자 등의 관련 정보를 함께 표시해야 한다.

③ 인증 대상은 농산물과 가공품으로 구분하며 품목은 규칙으로 정한다.

제20조를 삭제한다.

제21조부터 제28조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제21조(인증 신청) ① 인증을 받고자 하는 자는 군수에게 이를 신청하여야 한다.

② 제1항에 따른 신청절차, 신청기간, 신청대상자, 신청방법, 심사기준 및 심사절차 등에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제22조(인증 기준) 인증 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 해남군 농산물안전성분석센터 또는 잔류농약분석기관의 시험성적 결과 잔류 농약 성분이 불검출되거나 허용 기준치 이하의 농산물
2. PLS(농약허용물질목록관리제도) 기준 등을 철저히 준수하고 유기 합성 제조제를 사용하지 않은 농산물
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 인증 기준

제23조(인증의 유효기간) ① 인증의 유효기간은 인증받은 날부터 2년으로 한다. 다만, 2년 이내에 그 품목의 출하가 종료되지 아니하거나 그 품목의 특성상 유효기간의 연장이 필요한 경우에는 규칙이 정하는 바에 따라 그 기간을 연장할 수 있다.

② 인증 기간을 연장하려는 자는 인증 유효기간 만료 30일 전까지 군수에게 인증 기간 연장을 신청하여야 한다.

제24조(인증 지원) ① 군수는 생산자에게 인증 과정에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 군수는 인증농산물 확대를 위해 로컬푸드 직매장, 공공·학교급식 또는 지역 상가 등(이하 “로컬푸드 직매장 등”이라 한다)에 대하여 인증 농산물 사용을 장려하고, 인증농산물을 사용하는 로컬푸드직매장 등에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원 할 수 있다.

제25조(인증의 표시) ① 인증을 받은 자는 인증품의 포장 또는 용기에 그 인증을 표시하여야 한다. 다만, 포장을 하지 않거나 날개로 판매하는 경우 해당 인증품에 스티커를 부착하거나 표시판 또는 풋말 등을 활용하여 이를 표시할 수 있으며, 그 밖에 인증표시에 대한 세부사항은 규칙으로 정한다.

② 인증 받은 농산물은 인증상표 발급 전 인증표시 또는 이와 유사한 표시의 사용을 금지한다.

③ 인증상표를 로컬푸드 직매장, 공공학교급식지원센터 이외에 사용시 군수의 사전 승인을 받아야 한다.

제26조(인증의 취소) ① 군수는 인증받은 생산자 등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당 할 경우 인증을 취소 할 수 있다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 인증을 받은 경우
2. 인증 취득 후 제22조에 따른 인증 기준에 부적합 결과를 통보받은 경우
3. 인증 받은 자가 상품의 품질과 유통에 대하여 선량한 관리자로서

의무와 책임을 다하지 않은 경우

② 군수는 인증 취소 시 그 사실을 해당 생산자와 로컬푸드 직매장에 통보하고 당사자의 의견을 들어 1회에 한하여 재검사를 할 수 있다.

③ 군수는 인증이 취소된 생산자에 대하여 그 취소된 날부터 1년이 지나지 아니한 경우에는 본인 및 「민법」 제779조에 따른 가족의 명의로 인증 신청을 할 수 없다.

제27조(인증상표의 사후관리) ① 군수는 로컬푸드 농산물의 판매촉진과 소비자의 신뢰 확보를 위하여 품질향상과 기술개발 등 품질관리를 위한 노력을 하여야 한다.

② 군수는 인증상표 사용 품목의 품위를 유지하기 위하여 생산, 제조, 가공, 출하, 유통 과정 중 부적합한 사항이 발생 시 즉시 시정하거나 보완하도록 조치하여야 한다.

③ 군수는 인증 부여 또는 인증상표 사용을 승인받지 아니한 자가 인증상표를 임의로 사용하거나 유사하게 변형 또는 거짓으로 표시한 경우에는 「상표법」에 따라 조치하여야 한다.

제28조(인증심사위원회) ① 인증 부여 및 취소 등에 관한 사항을 심사하기 위해 해남군 로컬푸드 인증심사위원회(이하 “심사위원회”라 한다)를 둔다.

② 심사위원회는 다음 각 호의 사항을 심사·의결한다.

1. 로컬푸드 농산물 인증에 관한 사항

2. 로컬푸드 인증품 정지 및 취소에 관한 사항



3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하여 심의를 요구하는 사항

③ 심사위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내로 구성한다. 위원회의 위원장은 로컬푸드 업무 담당 부서장이 되며, 위원은 해남군 농산물 안전성 분석 관련 업무 담당 과장과 제4항에 따른 추천에 의해 군수가 위촉한다.

④ 심사위원회 위원은 다음 각 호의 사람으로 한다.

1. 국립농산물품질관리원 해남사무소장이 추천한 사람
2. 생산자 및 소비자 단체에서 추천한 사람
3. (재)해남먹거리통합지원센터에서 추천한 사람

⑤ 심사위원회는 필요에 따라 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수가 참석하고 참석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

⑥ 심사위원의 임기는 2년으로 한다.

⑦ 위원회의 원활한 사무를 위해 간사와 서기를 두되, 로컬푸드 관련 업무 담당공무원 중에서 군수가 각각 지명한다.

⑧ 심사위원회는 인증관리의 체계구축을 위해서 인증신청, 분석기관 검사결과 등 인증과 관련한 서류를 5년간 보존하여야 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>제2조(정의)</u> 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. ~ 7. (생략)</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p>8. 그 밖의 용어의 뜻은 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」</p>	<p><u>제3조(정의)</u> -----</p> <p>-----</p> <p>1. ~ 7. (현행과 같음)</p> <p>8. “<u>해남군 로컬푸드 인증</u>”(이하 “<u>인증</u>”이라 한다)이란 농산물의 재배 또는 가공 생산품의 품질이 제시된 기준에 적절하다는 것을 군수가 인증하는 것을 말한다.</p> <p>9. “<u>해남군 로컬푸드 인증 농산물</u>”이란 해남에서 생산한 농산물 중 안전성 기준에 부합하여 <u>해남군수(이하 “군수”라 한다)</u>가 안전성을 보장하는 농산물을 말한다.</p> <p>10. “<u>인증상표</u>”란 로컬푸드 생산 및 품질관리 체계에서 인증기준으로 검사해 안전성이 확보된 농산물에 군수가 품질을 인증하고, 그 표시를 위하여 제작한 상표를 말한다.</p> <p>11. ----- 뜻은 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제</p>

제3조에 따른다.

제3조 (생 략)

제4조(로컬푸드 육성 및 지원계획 수립) ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 로컬푸드의 육성 및 지원을 위해 로컬푸드 육성 및 지원계획(이하 “계획”이라 한다)을 수립해야 한다.

② 계획에는 다음 각 호의 사항이 포함 되어야 한다.

1. ~ 5. (생 략)

<신 설>

6. (생 략)

제5조(계획의 실행지원) ① 군수는 제4조에서 정한 로컬푸드 육성 및 지원계획의 실효성 있는 추진을 위하여 로컬푸드 육성 및 지원계획 시행에 필요한 사업비 및 운영비를 지원할 수 있다.

② (생 략)

제6조(로컬푸드 육성 및 지원 심의위원회 설치·운영) ① (생 략)

② 위원회는 위원장을 포함하여 15명 이내로 구성하되, 위원장은

3조-----.

제2조 (현행 제3조와 같음)

제4조(로컬푸드 육성 및 지원계획 수립) ① 군수는 로컬푸드의 육성 및 지원을 위해 로컬푸드 육성 및 지원계획(이하 “계획”이라 한다)을 수립해야 한다.

② -----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

6. 로컬푸드 인증에 관한 사항

7. (현행 제6호와 같음)

제5조(계획의 실행지원) ① ----- 계획의 -----  
-----  
-- 위하여 -----  
-----.

② (현행과 같음)

제6조(로컬푸드 육성 및 지원 심의위원회 설치·운영) ① (현행과 같음)

② 제1항에 따른 위원회는 「해남군 먹거리 기본 조례」 제10

부군수가 되고, 부위원장은 위원  
중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 자 중에  
서 군수가 임명 또는 위촉한다.

1. 소속 공무원 중 로컬푸드 관  
련 실과소장 포함 공무원 5명  
이내

2. 군의회 의원 2명이내

3. 친환경농업단체 등 생산분야  
대표

4. 로컬푸드 생산·유통 등 참여  
주체

5. 로컬푸드 관련 지역사회단체  
대표

6. 해남교육지원청 학교급식 관  
련 업무담당 과장

7. 국립농산물품질관리원 전남  
지원 해남사무소장

8. 기타 로컬푸드 관련 전문적  
지식 또는 식견이 있는 자

④ 위원의 임기는 2년으로 하되,  
연임할 수 있다. 다만 보궐위원  
의 임기는 전임자 임기의 남은  
기간으로 하고, 공무원인 위원은  
그 직위에 재직하는 기간 동안  
연임할 수 있다.

조에 따른 위원회가 그 기능을  
대신한다.

<삭 제>

<삭 제>

⑤ 위원회의 원활한 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 두되, 간사는 로컬푸드 업무를 담당하는 팀장이 되며, 서기는 로컬푸드 업무 담당자가 된다.

<삭 제>

제8조(회의) 위원회 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 재적 위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 개최하고, 재적위원 과반수의 출석으로 개의하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

<삭 제>

제9조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 총괄한다.

<삭 제>

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제10조(위원의 해촉) 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 경우 군수는 당해 위원을 해촉 할 수 있다.

<삭 제>

1. 위원회 업무를 소홀히 하거나 품위손상 등으로 직무수행이 어려운 경우

2. 질병이나 기타 사유로 임무수행이 어려운 경우

3. 기타 위원의 자격을 유지하기가 현저히 곤란한 경우

제11조(수당 등) 위원회 회의에 출석한 위원에게는 예산의 범위 안에서 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에서 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 출석하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제12조(기타 운영규정) 이 조례에 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제13조(로컬푸드 생산) ① (생략)

② 군수는 로컬푸드 품목의 다양성 확보와 소농업인의 조직화를 목적으로 다음 각 호의 기획생산 활성화사업에 사업비를 지원할 수 있다.

1. ~ 6. (생략)

7. 기타 군수가 로컬푸드의 생산 확대를 위해 필요하다고 인정

<삭 제>

<삭 제>

제13조(로컬푸드 생산) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 6. (현행과 같음)

7. 그 밖에 -----  
-----

## 하는 사업

제15조(로컬푸드 전문판매장의 설치) ① (생략)

② 제1항의 전문판매장 등 로컬푸드의 육성을 위하여 예산의 범위 내에서 순회수집, 소포장, 직배송, 생산자와 소비자간 교류사업, 생산자 교육과 홍보활동, 꾸러미사업 등에 소요되는 비용의 일부를 지원할 수 있다.

③ 군수는 제1항에 따른 전문판매장 및 로컬푸드 직거래장터 개설 시 국유지의 사용을 정부 및 전라남도지사에게 요청하거나 소관 공유재산, 공공장소 및 교통에 지장이 없는 장소 등을 일시 사용하게 하는 등 개설 관리에 필요한 지원을 할 수 있다.

④ (생략)

제16조(로컬푸드 식재료 등 판매점 지정) ① (생략)

② 군수는 로컬푸드의 안정적 생산과 소비를 위해 로컬푸드 식재료·음식 판매점을 지정할 수 있다. 이 경우는 미리 위원회의 심의·의결을 얻어야 한다.

제15조(로컬푸드 전문판매장의 설치) ① (현행과 같음)

② -----

--- 안-----

③ -----

----- 중앙행

정기관의 장 -----

④ (현행과 같음)

제16조(로컬푸드 식재료 등 판매점 지정) ① (현행과 같음)

② -----

---. <후단 삭제>

제18조(로컬푸드 통합지원센터 운영) ① 통합센터운영은 직영하거나 또는 「해남군 사무의 민간 위탁 조례」에 따라 공공성과 전문성을 갖춘 사업자에게 위탁 할 수 있다.

② · ③ (생 략)

<신 설>

제19조 (생 략)

제20조(시행규칙) 이 조례의 시행

제18조(로컬푸드 통합지원센터 운영) ① ----- 직영하거나 -----  
-----  
-----  
-----.

② · ③ (현행과 같음)

제19조(로컬푸드의 인증) ① 군수는 로컬푸드의 신뢰도 제고와 확산을 위해 군에서 생산된 농산물 및 가공품에 대하여 인증을 할 수 있다.

② 제1항에 따라 인증을 받은 로컬푸드 농산물(이하 “인증품”이라 한다) 및 가공품의 포장·용기 등은 규칙으로 정하는 바에 따라 인증표시를 할 수 있다. 이 경우 규칙으로 정하는 바에 따라 인증번호, 품목 및 생산자 등의 관련 정보를 함께 표시해야 한다.

③ 인증 대상은 농산물과 가공품으로 구분하며 품목은 규칙으로 정한다.

제29조 (현행 제19조와 같음)

<삭 제>



에 관하여 필요한 사항은 규칙  
으로 정할 수 있다.

<신 설>

<신 설>

<신 설>

제21조(인증 신청) ① 인증을 받고  
자 하는 자는 군수에게 이를 신  
청하여야 한다.

② 제1항에 따른 신청절차, 신청  
기간, 신청대상자, 신청방법, 심  
사기준 및 심사절차 등에 관하  
여 필요한 사항은 규칙으로 정  
한다.

제22조(인증 기준) 인증 기준은 다  
음 각 호와 같다.

1. 해남군 농산물안전성분석센  
터 또는 잔류농약분석기관의  
시험성적 결과 잔류 농약 성분  
이 불검출되거나 허용 기준치  
이하의 농산물
2. PLS(농약허용물질목록관리  
제도) 기준 등을 철저히 준수  
하고 유기합성 제초제를 사용  
하지 않은 농산물
3. 그 밖에 군수가 필요하다고  
인정하는 인증 기준

제23조(인증의 유효기간) ① 인증  
의 유효기간은 인증받은 날부터  
2년으로 한다. 다만, 2년 이내에

<신 설>

<신 설>

그 품목의 출하가 종료되지 아니하거나 그 품목의 특성상 유효기간의 연장이 필요한 경우에는 규칙이 정하는 바에 따라 그 기간을 연장할 수 있다.

② 인증 기간을 연장하려는 자는 인증 유효기간 만료 30일 전까지 군수에게 인증 기간 연장을 신청하여야 한다.

제24조(인증 지원) ① 군수는 생산자에게 인증 과정에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 군수는 인증농산물 확대를 위해 로컬푸드 직매장, 공공·학교급식 또는 지역 상가 등(이하 “로컬푸드 직매장 등”이라 한다)에 대하여 인증 농산물 사용을 장려하고, 인증농산물을 사용하는 로컬푸드직매장 등에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제25조(인증의 표시) ① 인증을 받은 자는 인증품의 포장 또는 용기에 그 인증을 표시하여야 한다. 다만, 포장을 하지 않거나 날

<신 설>

개로 판매하는 경우 해당 인증  
품에 스티커를 부착하거나 표시  
판 또는 풋말 등을 활용하여 이  
를 표시할 수 있으며, 그 밖에  
인증표시에 대한 세부사항은 규  
칙으로 정한다.

② 인증 받은 농산물은 인증상  
표 발급 전 인증표시 또는 이와  
유사한 표시의 사용을 금지한다.

③ 인증상표를 로컬푸드 직매장,  
공공학교급식지원센터 이외에  
사용 시 군수의 사전 승인을 받  
아야 한다.

제26조(인증의 취소) ① 군수는 인  
증받은 생산자 등이 다음 각 호  
의 어느 하나에 해당 할 경우 인  
증을 취소 할 수 있다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방  
법으로 인증을 받은 경우

2. 인증 취득 후 제22조에 따른  
인증 기준에 부적합 결과를 통  
보받은 경우

3. 인증 받은 자가 상품의 품질  
과 유통에 대하여 선량한 관리  
자로서 의무와 책임을 다하지  
않은 경우

<신 설>

② 군수는 인증 취소 시 그 사실을 해당 생산자와 로컬푸드 직매장에 통보하고 당사자의 의견을 들어 1회에 한하여 재검사를 할 수 있다.

③ 군수는 인증이 취소된 생산자에 대하여 그 취소된 날부터 1년이 지나지 아니한 경우에는 본인 및 「민법」 제779조에 따른 가족의 명의로 인증 신청을 할 수 없다.

제27조(인증상표의 사후관리) ①

군수는 로컬푸드 농산물의 판매 촉진과 소비자의 신뢰 확보를 위하여 품질향상과 기술개발 등 품질관리를 위한 노력을 하여야 한다.

② 군수는 인증상표 사용 품목의 품위를 유지하기 위하여 생산, 제조, 가공, 출하, 유통 과정에서 부적합한 사항이 발생 시 즉시 시정하거나 보완하도록 조치하여야 한다.

③ 군수는 인증 부여 또는 인증상표 사용을 승인받지 아니한 자가 인증상표를 임의로 사용하

<신 설>

거나 유사하게 변형 또는 거짓  
으로 표시한 경우에는 「상표  
법」에 따라 조치하여야 한다.

제28조(인증심사위원회) ① 인증  
부여 및 취소 등에 관한 사항을  
심사하기 위해 해남군 로컬푸드  
인증심사위원회(이하 “심사위원  
회”라 한다)를 둔다.

② 심사위원회는 다음 각 호의  
사항을 심사·의결한다.

1. 로컬푸드 농산물 인증에 관한  
사항

2. 로컬푸드 인증품 정지 및 취  
소에 관한 사항

3. 그 밖에 군수가 필요하다고  
인정하여 심의를 요구하는 사  
항

③ 심사위원회는 위원장 1명을  
포함하여 10명 이내로 구성한다.  
위원회의 위원장은 로컬푸드 업  
무 담당 부서장이 되며, 위원은  
해남군 농산물 안전성 분석 관  
련 업무 담당 과장과 제4항에 따  
른 추천에 의해 군수가 위촉한  
다.

④ 심사위원회 위원은 다음 각

호의 사람으로 한다.

1. 국립농산물품질관리원 해남  
사무소장이 추천한 사람

2. 생산자 및 소비자 단체에서  
추천한 사람

3. (재)해남먹거리통합지원센터  
에서 추천한 사람

⑤ 심사위원회는 필요에 따라  
위원장이 소집하며, 재적위원 과  
반수가 참석하고 참석위원 과반  
수 찬성으로 의결한다.

⑥ 심사위원의 임기는 2년으로  
한다.

⑦ 위원회의 원활한 사무를 위  
해 간사와 서기를 두되, 로컬푸  
드 관련 업무 담당공무원 중에  
서 군수가 각각 지명한다.

⑧ 심사위원회는 인증관리의 체  
계구축을 위해서 인증신청, 분석  
기관 검사결과 등 인증과 관련  
한 서류를 5년간 보존하여야 한  
다.

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 환경기본 조례 일부개정조례를 이에  
공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3231호

붙임 해남군 환경기본 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 환경기본 조례 일부개정조례

해남군 환경기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “군의”를 “해남군(이하 “군”이라 한다)의”로, “군민”을 “해남군민(이하 “군민”이라 한다)”으로 한다.

제8조제1항 중 “「환경정책기본법」 제19조의제1항”을 “「환경정책기본법」 제19조제1항”으로 한다.

제17조부터 제19조까지를 각각 제18조부터 제20조까지로 하고, 제17조를 다음과 같이 신설한다.

제17조(군민의 참여) ① 군수는 환경보전시책의 결정·집행등의 과정에서 군민의 의견을 수렴하고 환경 보전활동에 참여할 수 있도록 필요한 조치를 강구하여야 한다.

② 군수는 민간인을 명예환경감시원으로 위촉하여 환경감시 활동에 참여하게 할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(기본이념) ① <u>군</u> 의 환경보전은 모든 <u>군민</u> 이 건강하고 안정하며 쾌적한 생활을 함에 필요한 환경을 확보하고 이것을 미래세대에게 계승해 가는 것을 기본이념으로 한다.	제2조(기본이념) ① <u>해남군(이하 “군”이라 한다)의</u> ----- ----- <u>해남군민(이하 “군민”이라 한다)</u> ----- ----- -----.
②·③ (생략)	②·③ (현행과 같음)
제8조(환경기본계획의 수립) ① 군수는 「환경정책기본법」 제19조의제1항에 따라 환경보전시책의 종합적이고 계획적인 추진을 위하여 환경기본계획을 5년마다 수립하여야 한다.	제8조(환경기본계획의 수립) ① ----- ----- 「환경정책기본법」 제19조제1항----- ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
<신설>	제17조(군민의 참여) ① 군수는 <u>환경보전시책의 결정·집행등의 과정에서 군민의 의견을 수렴하고 환경 보전활동에 참여할 수 있도록 필요한 조치를 강구하여야 한다.</u>
	② <u>군수는 민간인을 명예환경감시원으로 위촉하여 환경감시 활동에 참여하게 할 수 있다.</u>
제17조 ~ 제19조 (생략)	제18조 ~ 제20조 (현행 제17조부터 제19조까지와 같음)

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 명예환경감시원 구성 및 운영 조례를 이에  
공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3232호

붙임 해남군 명예환경감시원 구성 및 운영 조례 1부.

## 해남군 명예환경감시원 구성 및 운영 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「해남군 환경기본 조례」 제17조에 따라 환경오염 또는 환경훼손 행위의 감시·예방을 위한 해남군 명예환경감시원 구성 및 운영에 필요한 사항을 정함으로써 해남군의 환경보전에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용되는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “해남군 명예환경감시원”(이하 “명예환경감시원”이라 한다)이란 해남군수(이하 “군수”라 한다)가 위촉한 자로 지역 내 각종 환경오염 및 훼손행위를 감시·신고하는 자를 말한다.
2. “해남군 명예환경감시원증”(이하 “명예환경감시원증”이라 한다)이란 감시원의 활동의 정당성을 부여하여 군민들의 계도를 위해 군수가 발급한 것을 말한다.
3. “환경오염 및 환경훼손”이란 「환경정책기본법」 제3조제4호 및 제3조제5호에 따른다.

**제3조(명예환경감시원의 임무 및 행위제한)** ① 명예환경감시원의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 자연환경 훼손행위 및 대기·수질·소음·폐기물 등 환경오염 행위에 대한 감시 및 신고
2. 환경보전을 위한 주민 계도 및 환경오염 사전 예방 활동
3. 환경보전을 위한 홍보 및 제도개선 건의

4. 그 밖에 군수가 환경보전 관리 및 불법행위 방지를 위하여 필요하다고 인정하는 활동

② 명예환경감시원은 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 개별 사업장을 출입·감시하는 행위
2. 제1항 각 호의 임무에 위배되는 행위를 하여 재산상의 이익을 취득하는 행위

**제4조(신고 절차 등)** ① 명예환경감시원은 오염우심지역 순찰 및 예방적 감시행위를 통하여 환경오염 행위를 발견하였을 경우 즉시 증거물을 확보하여 별지 제1호서식에 따른 신고서를 작성하여 신고하여야 한다.

② 군수는 제2항에 따른 환경오염 행위 신고사항에 대해서 환경관련 법령 위반 여부 등을 조사하여 그 처리 결과를 신고한 명예환경감시원에게 통보하고 관리하여야 한다.

**제5조(위촉)** ① 군수는 해남군에 주민등록이 되어 있는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 명예환경감시원으로 위촉한다. 다만, 환경관련 규정 위반에 따른 처분 등의 조치를 받은 사람은 제외한다.

1. 환경보전을 위하여 자발적인 참여와 실천의지가 강한 사람
2. 환경보전을 위한 주민제도 및 홍보에 적극적인 사람
3. 환경분야에 대한 전문적인 지식과 경험이 풍부한 사람
4. 읍·면장, 환경관련 기관·단체에서 추천하는 사람
5. 기타 환경보전에 관심이 있거나 관련 활동실적이 있는 사람

② 명예환경감시원의 위촉을 받고자 하는 사람은 별지 제2호서식의 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

**제6조(임기 및 해촉)** ① 명예환경감시원의 임기는 2년으로 한다.

② 군수는 명예환경감시원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기만료 전이라도 해당 명예환경감시원을 해촉할 수 있다.

1. 본인 스스로가 사임을 희망하는 경우
2. 장기출타, 질병, 자진사퇴 등으로 인해 3개월 이상 그 직무를 수행할 수 없는 경우
3. 명예환경감시원증을 타인에게 양도 또는 대여하거나 금품수수, 공갈·사기 등 명예환경감시원으로서의 품위를 손상하였을 경우
4. 제3조제2항 각 호의 행위를 하는 경우
5. 환경관련 법령을 위반하여 과태료 처분 등을 받은 경우

**제7조(명예환경감시원증 교부 및 관리)** ① 군수는 명예환경감시원을 위촉한 경우 위촉장을 수여하고 별지 제3호서식의 명예환경감시원증을 교부한다.

② 명예환경감시원은 임기만료 또는 제6조제2항에 따라 해촉된 경우에는 교부 받은 명예환경감시원증을 반납하여야 한다.

③ 군수는 명예환경감시원증의 교부 및 회수에 관한 사항을 발급대장을 통해 비치·관리하여야 한다.

**제8조(실적 관리 등)** 군수는 명예환경감시원의 활동사항을 관리하여야 하며, 활동관리에 필요한 사항은 군수가 정한다.

**제9조(교육 및 활동지원 등)** ① 군수는 명예환경감시원의 환경보전에 대한 사명감 고취, 전문지식 제공, 자문 등을 위하여 간담회 또는 교육을 연 1회 이상 실시하여야 한다.

② 군수는 명예환경감시원의 효율적인 운영을 위하여 예산의 범위에서 활동에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

**제10조(포상)** ① 군수는 매년 명예환경감시원의 활동실적에 대한 평가를 실시하고, 그 결과에 따라 우수 명예환경감시원에게 「해남군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

② 군수는 명예환경감시원의 생활폐기물 불법투기 등 환경오염 신고에 대해 과태료를 부과한 경우 「해남군 폐기물관리에 관한 조례」 제26조에 따라 포상금을 지급할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 조례 시행 전 위촉된 명예환경감시원은 이 조례에 따라 위촉된 것으로 본다.



[별지 제2호서식]

## 명예환경감시원 신청서

① 성명		② 생년월일	
③ 직업 (직위)		④ 전화번호	
⑤ 주소 (우편번호)	우편번호 :		
⑥ 학력			
⑦ 경력			

1. 위 본인은 해남군의 쾌적한 환경보전을 위하여 평소 실천을 생활화하고, 환경오염 예방을 위한 감시·신고 및 주민제도·홍보활동에 적극 참여하고자 하니 명예환경감시원으로 위촉하여 주시기 바랍니다.

2. 아울러, 해남군 명예환경감시원 구성 및 운영 조례에 제시된 모든 준수사항에 대하여 성실히 수행할 것을 이에 서약합니다.

붙임 사진 2매.

년 월 일

신청인

(인)

해 남 군 수 귀하



[별지 제3호서식]

## 해 남 군 명 예 환 경 감 시 원 증

(앞면)

(뒷면)

명예환경감시원증

---

(제 호)

사 진

(3cm×4cm)

성 명:

생년월일:

위촉기간:

해 남 군 수(직인)

1. 본증 소지자는 환경보전을 위한 대국민계도활동, 환경오염행위에 대한 감시 및 신고, 환경관련 여론 수렴 및 건의 등을 임무로 한다.
2. 본증은 타인에게 양도 또는 대여할 수 없다.
3. 이 증을 습득하신 분은 가까운 우체함에 넣어 주시기 바랍니다.

신고처 : 해남군청 환경과

- 용지규격 : 6cm×9cm (가로×세로)
- 지 질 : 120L/B
- 색 상 : 노랑색
- 사 진 : 5cm×4cm (가로×세로)

제327회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2023. 4. 5.)에서  
의결된 해남군 건기 활성화 지원에 관한 조례를 이에  
공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3233호

붙임 해남군 건기 활성화 지원에 관한 조례 1부.

## 해남군 걷기 활성화 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「국민건강증진법」 제6조제1항에 따라 걷기 활동의 활성화 지원에 관한 사항을 규정함으로써 걷기 실천 동기를 부여하여 해남군민의 건강증진에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “걷기 활성화 사업”이란 해남군민(이하 “군민”이라 한다)의 걷기 활동을 독려하여 군민의 건강을 증진시키기 위하여 해남군수(이하 “군수”라 한다)가 추진하는 사업을 말한다.
2. “걷기 앱”이란 군민이 이동통신단말장치를 이용하여 걷기 사업에 동참하고 건강증진을 도모할 수 있는 애플리케이션(application)을 말한다.
3. “걷기 마일리지”란 걷기 앱에서 측정한 걸음 수, 참여 횟수 및 도보 거리 등을 종합하여 군수가 정한 기준에 따라 점수로 환산하고, 그 점수가 화폐의 기능을 가진 것을 말한다.
4. “참여자”란 걷기 앱을 통해 개설한 걷기 활성화 커뮤니티 중 해남군 공식 커뮤니티에 가입하여 걷기 활동을 실천하는 사람(해남군의 주소를 두고 거주자에 한한다)을 말한다.
5. “걷기 활동 우수자”란 참여자 중에서 군수가 정하는 기준을 충족하여 걷기 활동의 실적이 우수한 사람을 말한다.

**제3조(군수의 책무)** ① 군수는 군민의 걷기 활성화 및 건강증진을 위하여

여 필요한 시책을 마련하고 적극 추진하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 걷기 활성화 지원을 위하여 관련 기관 및 단체 등과 협력체계 구축에 노력하여야 한다.

**제4조(걷기 활성화 지원 계획수립)** ① 군수는 걷기 활동의 활성화를 위한 지원계획을 수립·시행할 수 있다.

② 제1항에 따른 계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 걷기 활성화 사업의 기본 목표와 추진전략
2. 걷기 활성화 사업의 지원 내용
3. 걷기 활성화 사업에의 군민 참여 방안
4. 그 밖에 걷기 활성화 추진을 위해 필요한 사항

**제5조(걷기 활성화 추진 및 지원)** ① 군수는 걷기 활동의 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 걷기 앱 개발 및 운영
2. 걷기 활동 활성화 관련 단체 및 지역별 조직 구성·운영 지원
3. 각종 행사와 걷기 사업을 연계 시 필요한 용품 및 홍보물 제공
4. 참여자에 대한 인센티브 제공
5. 걷기 활동의 필요성 등에 관한 교육 및 홍보
6. 걷기 활동 활성화를 위한 행사 개최
7. 그 밖에 걷기 활성화를 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 군수는 제5조제1항제1호와 관련하여 기존에 공공기관이나 민간기관에서 개발한 걷기 앱이 이 조례에 따른 걷기 활성화 사업을 추진하

기 적합하다고 판단하는 경우에 이를 활용할 수 있다.

- ③ 군수는 제1항에 따른 사업수행을 위하여 예산의 범위에서 필요한 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

**제6조(걷기 마일리지 부여)** ① 군수는 참여자가 다음 각 호에 해당하는 경우에는 그에 상응하는 마일리지를 부여할 수 있다.

1. 걷기 앱에서 제시한 목표걸음 수를 달성하거나 걷기 우수자로 선정된 경우
  2. 걷기 앱에서 제공하는 이벤트에 당첨된 경우
  3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정한 경우
- ② 제1항에 따른 마일리지의 지급기준과 목표걸음 수의 설정 등에 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

**제7조(걷기 마일리지 등 사용 및 제한)** ① 참여자는 제6조에 따른 걷기 마일리지를 다음 각 호의 방법으로 사용할 수 있다.

1. 군수가 지정하는 기관에서 지역화폐 등으로 교환
  2. 걷기 앱에서 지원하는 모바일상품권 등으로 교환
  3. 걷기 앱의 기부경로를 통한 기부
- ② 참여자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 제공받은 마일리지 또는 상품권을 사용할 수 없다.

1. 걷기활동 외의 다른 방법으로 목표 걸음수를 채운 사실이 확인된 때
2. 상품권 등을 수령 후 군수가 정한 기간 내 사용하지 않을 때

**제8조(기록·관리)** 군수는 참여자의 명부 및 목표걸음 수, 마일리지의 부여 등에 관한 사항을 기록·관리하여야 한다. 이 경우 기록·관리는 전산처리로 갈음할 수 있다.

**제9조(포상)** ① 군수는 걷기 사업에 적극 참여하고 기여한 실적이 뚜렷한 군민, 기관, 단체 및 공무원 등에 대하여 「해남군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

② 군수는 걷기 마일리지 획득실적이 뛰어난 군민에게 포상할 수 있다.

**제10조(업무의 위탁)** 군수는 걷기 사업의 효율적인 수행을 위하여 제5조 및 제6조의 업무의 전부 또는 일부를 「해남군 사무의 민간위탁 조례」에 따라 관련 기관, 단체 또는 법인에 위탁할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제327회 해남군의회 임시회 제1차 본회의(2023. 3. 28.)에서  
의결된 해남군의회 지방공무원 여비 조례 일부개정조례를  
이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3234호

붙임 해남군의회 지방공무원 여비 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군의회 지방공무원 여비 조례 일부개정조례

해남군의회 지방공무원 여비 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항을 삭제하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 공무원의 여비는 「공무원 여비 규정」(이하 “영”이라 한다) 별표 1의 여비 지급 구분표에 따라 지급한다.

제4조의 제목 “(운임 및 숙박비 지급)”을 “(운임 및 숙박비 등의 지급)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “국내 여행을 할 때 운임과 숙박비는 별표 1”을 “국내 여행을 할 때의 운임, 일비, 숙박비, 식비는 영 별표 2”로 한다.

별표 1을 삭제한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(여비의 지급 구분) ① 의장은 「공무원 여비 규정」(이하 “영”이라 한다) 별표 1 제1호라목을 적용한다.	제3조(여비의 지급 구분) <삭제>
② 의장 이외의 공무원에게는 계급별로 영 별표 1을 적용한다.	② 공무원의 여비는 「공무원 여비 규정」(이하 “영”이라 한다) 별표 1의 여비 지급 구분표에 따라 지급한다.
제4조(운임 및 숙박비 지급) 공무원이 공무로 국내 여행을 할 때 운임과 숙박비는 별표 1의 기준에 따라 지급한다.	제4조(운임 및 숙박비 등의 지급) ----- 국내 여행을 할 때의 운임, 일비, 숙박비, 식비는 영 별표 2-----.

[별표 1] <삭제>

운임 및 숙박비 지급기준(제4조 관련)

(단위: 원)

구분	운임				숙박비 (1박당)
	철도 운임	선박 운임	항공 운임	자동차 운임	
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	실비
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	실비(상한액) (서울특별시 70,000 광역시 60,000 그 밖의 지역 50,000)

비고 : 1. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 「공무원  
여비 규정」 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관과 인사혁신처장이  
협의하여 정하는 기준에 따른다.

1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에  
대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급하  
는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임  
의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.

2. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치  
시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서  
정해진 버스요금을 기준으로 한다.

3. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의  
제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다.  
다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한  
경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급  
기준은 기획재정부장관과 인사혁신처장이 협의하여 정하는 기준에  
따른다.

4. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다.

제327회 해남군의회 임시회 제1차 본회의(2023. 3. 28.)에서 의결된 해남군의회 의원 의정활동비 월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 조례 제3235호

붙임 해남군의회 의원 의정활동비 월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군의회 의원 의정활동비 · 월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례

해남군의회 의원 의정활동비 · 월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 본문 중 “구금상태에 있는”을 “구금 또는 「해남군의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례」에 의거 출석정지 처분을 받은”으로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(의정활동비 지급) ①·② (생략)	제2조(의정활동비 지급) ①·② (현행과 같음)
③ 의원이 공소 제기된 후 <u>구금</u> <u>상태에 있는</u> 경우에는 제1항에 도 불구하고 의정활동비를 지급 하지 아니한다. 다만, 의원이 법 원의 판결에 따라 무죄로 확정 된 경우에는 지급하지 않은 의 정활동비를 소급하여 지급한다.	③ ----- <u>구금</u> 또는 「해남군의회 의원 윤리강 령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례」에 의거 출석정지 처분을 <u>받은</u> ----- ----- -----.

## 규 칙

제3회 조례·규칙 심의회(2023. 3. 13.)에서 의결된 해남군  
군세 징수 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 규칙 제1366호

붙임 해남군 군세 징수 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

## 해남군 군세 징수 조례 시행규칙 일부개정규칙

해남군 군세 징수 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호 중 “이란 「지방회계법」 제38조제1항”을 “이란 「지방회계법」 제38조제1항”으로 한다.

제3조 중 “이라 한다), 해남군 군세 징수조례」(이하“조례”)를 “이라 한다), 「해남군 군세 징수 조례」(이하“조례”)로 한다.

제5조제1항 중 “별지 제1호 서식”을 “별지 제1호서식”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “별지 제2호 서식”을 “별지 제2호서식”으로, “별지 제3호 서식”을 “별지 제3호서식”으로, “별지 제4호 서식”을 “별지 제4호서식”으로, “기재하여”를 “적어”로 하며, 같은 조 제4항 중 “별지 제5호 서식”을 “별지 제5호서식”으로 한다.

제6조제1항 중 “별지 제4호 서식”을 “별지 제4호서식”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “대해 지체”를 “대하여 지체”로, “별지 제1호 서식”을 “별지 제1호서식”으로, “별지 제2호 서식”을 “별지 제2호서식”으로, “기재하여”를 “적어”로 하며, 같은 조 제4항 중 “별지 제5호 서식”을 “별지 제5호서식”으로 한다.

제8조 중 “별지 제4호 서식”을 “별지 제4호서식”으로 한다.

제9조제2항 중 “별지 제6호 서식 및 별지 제7호 서식”을 “별지 제6호서식 및 별지 제7호서식”으로 한다.

제10조 중 “별지 제8호 서식”을 “별지 제8호서식”으로 한다.



제11조 본문 중 “**군수는 「지방회계법 시행령」 제30조**”를 “**군수는 「지방회계법 시행령」 제30조**”로 한다.

제13조제1항 중 “**별지 제6호 서식 및 별지 제7호 서식**”을 “**별지 제6호서식 및 별지 제7호서식**”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “**결손처리**”를 “**시효완성정리**”로 한다.

제14조를 다음과 같이 한다.

제14조(정리보류 및 시효완성정리) 법 제106조제1항제1호, 제2호 및 제4호에 따른 정리보류는 별지 제1호서식의 정리보류 결정결의서 및 별지 제9호서식의 정리보류처분표(갑)을, 법 제106조제2항에 따른 시효완성은 별지 제1호서식의 시효완성결정결의서 및 별지 제9호서식의 시효완성정리표(을)에 따른다.

제15조의 제목 “(**지난 회계연도 결손처분 취소 시 이월액 정리**)”를 “(**지난 회계연도 정리보류 취소 시 이월액 정리**)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “**결손처분을**”을 “**정리보류를**”로, “**결손처분 취소액**”을 “**정리보류 취소액**”으로 한다.

제16조의 제목 “(**결손처분의 사후관리**)”를 “(**정리보류의 사후관리**)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “**결손처분을 한**”을 “**정리보류를 한**”으로, “**결손처분을 취소**”를 “**정리보류를 취소**”로 한다.

제17조 중 “**별지 제10호 서식**”을 “**별지 제10호서식**”으로 한다.

별지 제1호~5호, 9호서식을 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 부과하였거나 부과하여야 할 군세의 부과·징수 대해서는 종전의 규정에 따른다.

제3조(다른 규칙과의 관계) 이 규칙 시행 당시 다른 규칙에서 종전의 규칙 또는 그 규정을 인용한 경우 이 규칙에 그에 해당하는 규정이 있을 때에는 이 규칙 또는 이 규칙의 해당 조항을 각각 인용한 것으로 본다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. 2. (생략) 3. “수납기관”이란 「지방회계법」 제38조제1항에 따라 지정된 해남군 금고(이하“군금고”라 한다)와 같은 법 시행령 제49조제1항 및 제2항에 따라 지방자치단체 금고업무의 일부를 대행하는 금융회사 등(이하“지방세수납대행기관”이라 한다)을 말한다.	제2조(정의) ----- -----. 1. 2. (현행과 같음) 3. -----이란 「지방회계법」 제38조제1항----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.
제3조(법령 등과의 관계) 군세의 징수에 관하여 「지방세징수법」(이하“법”이라 한다), 「지방세징수법 시행령」(이하“영”이라 한다), 해남군 군세 징수조례」(이하“조례”라 한다)에서 따로 정하는 것을 제외하고는 이 규칙에서 정하는 바에 따른다.	제3조(법령 등과의 관계) ----- ----- ----- ----- -----이라 한다), 「해남군 군세 징수 조례」(이하“조례”----- ----- ----- -----.
제5조(보통징수 방법에 대한 처리절차) ① 부과부서의 장은 보통징수의 방법으로 군세를 과세할	제5조(보통징수 방법에 대한 처리절차) ① ----- -----

경우 징수원인·세액·소속연  
도·세입과목·납세의무자·납  
부기한·납부장소 및 그 밖에  
필요한 사항을 조사하여 별지  
제1호 서식의 부과결정결의서  
에 따라 부과 결정을 하여야 한  
다.

② 부과부서의 장은 제1항에 따  
라 부과결정을 한 경우 별지 제  
2호 서식의 결정액 통지부에 그  
결정내역을 기재하고, 별지 제3  
호 서식의 세입결정액 통지서  
및 별지 제4호 서식의 수납부에  
그 결정 사항을 기재하여 징수  
부서의 장에게 통지하여야 한  
다.

③ (생 략)

④ 제2항의 통지를 받은 징수부  
서의 장은 별지 제5호 서식의  
징수부에 그 통지내역을 기재하  
고 이를 관리하여야 한다.

제6조(신고납부 방법에 대한 처리  
절차) ① 부과부서의 장은 군세  
신고서가 접수된 경우에는 별지  
제4호 서식의 수납부에 날짜별  
로 그 처리내역을 기재하여 다

-----  
-----  
-----  
----- 별지  
제1호서식-----  
-----  
--.

② -----  
----- 별지 제2  
호서식-----  
----- 별지 제3  
호서식-----  
-- 별지 제4호서식-----  
----- 적어 -----  
-----  
--.

③ (현행과 같음)

④ -----  
----- 별지 제5호서식-----  
-----  
-----.

제6조(신고납부 방법에 대한 처리  
절차) ① -----  
----- 별지  
제4호서식-----  
-----

음 달 5일까지 징수부서의 장에게  
통지하여야 한다.

② (생략)

③ 부과부서의 장은 제2항의 소  
인된 수납부를 통지받은 경우  
그 수납세액에 대해 지체 없이  
별지 제1호 서식의 신고납부결  
정결의서에 따라 결정을 한 후  
별지 제2호 서식의 결정액 통지  
부에 그 결정내역을 기재하여  
징수부서의 장에게 통지하고,  
미납부 또는 과소 납부한 사실  
이 확인된 자에 대해서는 보통  
징수의 방법으로 징수하여야 한  
다.

④ 제1항의 통지를 받은 징수부  
서의 장은 별지 제5호 서식의  
징수부에 그 통지내역을 기재하  
여야 한다.

제8조(소인) 징수부서의 장은 군  
금고에서 영수필통지서를 통지  
받은 경우에는 별지 제4호 서식  
의 수납부에 그 수납사항을 소  
인하여야 한다.

제9조(납기마감 처리) ① (생략)

-----  
-----.

② (현행과 같음)

③ -----

-----

----- 대하여 지체 -----

별지 제1호서식-----

-----

별지 제2호서식-----

----- 적어 -----

-----

-----

-----

-----

-----.

④ -----

----- 별지 제5호서식-----

-----

-----.

제8조(소인) -----

-----

----- 별지 제4호서식-----

-----

-----.

제9조(납기마감 처리) ① (현행과  
같음)

② 징수부서의 장은 체납자에 대하여 별지 제6호 서식 및 별지 제7호 서식의 체납액 정리부를 작성하고, 해당 체납액이 징수·감액 또는 소멸시효 등으로 납세의무가 소멸될 때까지 관리하여야 한다.

제10조(지방세 체납액정리표 관리) 징수부서의 장은 체납자에 대하여 별지 제8호 서식의 지방세 체납액 정리표를 작성하고, 체납액 징수에 필요한 조치사항과 체납처분 사항을 기록·관리하여야 한다.

제11조(세입징수 결과제출) 군수는 「지방회계법 시행령」 제30조에 따른 군세의 세입징수보고서를 매월 작성한 후 군 금고로부터 통지된 세입월계표를 첨부하여 다음 달 15일까지 전라남도지사에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우 그 제출기한은 5일 이내로 연장할 수 있다.

제13조(군세 미수납액의 이월) ① 부과한 회계연도가 끝나는 날까

② -----  
---- 별지 제6호서식 및 별지 제7호서식-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제10조(지방세 체납액정리표 관리) -----  
---- 별지 제8호서식-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제11조(세입징수 결과제출) 군수는 「지방회계법 시행령」 제30조-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제13조(군세 미수납액의 이월) ① -----

지 수납되지 아니한 군세에 대하여는 다음 달 15일까지 별지 제6호 서식 및 별지 제7호 서식의 체납액 정리부에 그 체납내역 등을 기재하고 이를 관리하여야 한다.

② 징수권의 소멸시효가 완성된 군세 체납액은 결손처리하고 제1항의 체납액 정리부를 작성하지 아니한다.

③ (생략)

제14조(결손처분) 법 제106조에 따른 결손처분은 별지 제1호 서식의 결손결정결의서 및 별지 제9호 서식의 결손처분표(갑, 을)에 따른다.

제15조(지난 회계연도 결손처분 취소 시 이월액 정리) 해당 연도에서 지난 회계연도의 결손처분을 취소하는 경우에는 징수부의 해당 연도 조정액란에 결손

-----  
----- 별지  
제6호서식 및 별지 제7호서식-----  
-----  
-----.

② -----  
----- 시효완성정리-----  
-----  
-----.

③ (현행과 같음)

제14조(정리보류 및 시효완성정리) 법 제106조제1항제1호, 제2호 및 제4호에 따른 정리보류는 별지 제1호서식의 정리보류결정결의서 및 별지 제9호서식의 정리보류처분표(갑)을, 법 제106조제2항에 따른 시효완성은 별지 제1호서식의 시효완성결정결의서 및 별지 제9호서식의 시효완성정리표(을)에 따른다.

제15조(지난 회계연도 정리보류 취소 시 이월액 정리) -----  
----- 정리보  
류를 -----  
----- 정리

처분 취소액과 그 취소에 따라 새로 발생하는 가산금 및 증가산금을 합산한 금액을 체납액이월액으로 기재하여야 한다.

제16조(결손처분의 사후관리) 결손처분을 한 경우에는 소멸시효가 완성될 때까지 재산조회 등 사후관리를 하여야 하며, 재산이 발견될 경우에는 지체 없이 결손처분을 취소하고 압류 등 체납처분을 속행하여야 한다.

제17조(고액·상습체납자 명단공개 심의요청) 군수가 군세 고액·상습체납자 명단공개 심의를 전라남도지사에게 요청하는 경우에는 별지 제10호 서식에 따른다.

보류 취소액-----  
-----  
-----  
-----.

제16조(정리보류의 사후관리) 정리보류를 한 -----  
-----  
-----  
-----  
정리보류를 취소-----  
-----.

제17조(고액·상습체납자 명단공개 심의요청) -----  
-----  
-----  
----- 별지 제10호서식-----  
-----.



■ 해남군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제1호 서식](현행)

(앞 쪽)

[ ☐ 부과  
☐ 신고납부  
☐ 감액  
☐ 결손 ] 결정결의서

징수관		발의	년 월 일 (인)		
분임징수관		징수부등재	년 월 일 (인)		
팀장		납·감액 통지 또 납세고지서발부	년 월 일 (인)		
담당자		납액 통지 제	년 월 일 (인)		
		납기	년 월 일 (인) 년 월 일 (인)		
세입과목	관	세입연도		년도	세입
		결정내용	본세	가산금	계
	항	세액			
		가산세			
		결정액			
결정세액		금 원(W)			
납세인원		시(시·군)		구(시·군)	
		번길		외 명	
적요	년도 월 분 세		수납부 등재	(인)	
			환급금 정리	(인)	
	내역 : 이면(별첨)과 같음.				

※ 감액·결손은 붉은 글씨(전산 이용 시 “△” 또는 “-”로 표시)로 기재

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 해남군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제1호서식](개정)

(앞 쪽)

<input type="checkbox"/> 부과 <input type="checkbox"/> 신고납부 <input type="checkbox"/> 감액 <input type="checkbox"/> 정리보류 <input type="checkbox"/> 시효완성		결정결의서			
징수관		발의		년 월 일 (인)	
분임징수관		징수부등재		년 월 일 (인)	
팀장		납·감액 통지 또는 또 납세고지서발부		년 월 일 (인)	
담당자		납액 통지 제		년 월 일 (인)	
		납기		년 월 일 (인) 년 월 일 (인)	
세입과목	관	세입연도		년도 세입	
		결정내용	본세	가산금	계
	항목	세액			
		가산세			
		결정액			
결정세액		금 원(W)			
납세인원		시(시·군) 번길		구(시·군) 외 명	
적요	년도 월 분 세		수납부 등재	(인)	
			환급금 정리	(인)	
	내역 : 이면(별첨)과 같음.				
※ 감액·정리보류·시효완성은 붉은 글씨(전산 이용 시 “△” 또는 “-”로 표시)로 기재					

(뒤 쪽)

# 내역서

[illegible]

※ 감액·정리보류·시효완성은 붉은 글씨(전산 이용 시 “△” 또는 “-”로 표시)로 기재

210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)

(뒤 쪽)

(**현행**)

[illegible]

※ 감액·결손은 붉은 글씨(전산 이용 시 “△” 또는 “-”로 표시)로 기재

210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)

■ 해남군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제2호 서식] (현행)

**(부과 · 신고납부 · 감액 · 결손)결정액 통지부**

[illegible]210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)

■ 해남군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제2호서식](개정)

**(부과 · 신고납부 · 감액 · 정리보류 · 시효완성)결정액** **통지부**

[illegible]210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)







■ 해남군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제4호 서식](현행)

## 수 납 부

과세번호 과세물건 주민(법인)등록번호 세자명	징수결의일 과표액 납전화번호 세목	납기일 과세물건지 주소 부과금액 수납금액	수납구분 감액/결손 정당세액 은행수납일

297mm×210mm(백상지 80g/㎡)

■ 해남군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제4호서식](개정)

## 수 납 부

과세번호	징수결의일	납기일	수납구분			
과세물건	과표액	과세물건지				
주민(법인)등록번호	납전화번호	주소				
세자명	세목	납일	부과금액	감액/정리보류	정당세액	은행수
			수납금액			

297mm×210mm(백상지 80g/㎡)

■ 해남군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제5호 서식](**현행**)

## 징수부

회계연도 :       년도

결의년월 :       년       월       일

제 목 :

징수세목 :

[illegible]

297mm×210mm(백상지 80g/㎡)

■ 해남군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제5호서식] (개정)

## 징수부

회계연도 :      년도

결의년월 :           년           월           일

제 목 :

징수세목 :

[illegible]

297mm×210mm(백상지 80g/㎡)

■ 해남군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제9호 서식(갑)](현행)

(앞 쪽)

## 결 손 처 분 표

결재				「지방세징수법」 제106조제1항제1호, 제2호 및 제4호에 따라 결손처분 하고자 합니다.			
담당자	팀장	과장	부군수	년 월 일			
체납자	주소				상 호		
	성명				주민(법인)등록번호		
과세번호	연도	기분	납기	세목	세 액		과세물건
					본세	가산금	
조 사 결 과							
구 분	조 사 내 용	조사일	조 사 자			서 명	
			직 급	성 명			
주민등록지 조사							
재산조사							
허가 및 기타사항							
주민등록지 등 조사를 위임하였을 경우 확인내용							
조 사 사 항			조 사 및 확인자				
			조사자 (담당자) : (인) : (인) : (인) 확인자 (과 장) : (인)				

- ※ 1. 지방세가 30만원 미만인 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.  
 2. 「지방세징수법」 제106조제1항제3호의 사유에 따라 결손처분을 할 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.  
 3. 조사내용을 상세히 기록하고자 할 경우 이면을 이용한다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 해남군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제9호서식(갑)](개정)

(앞 쪽)

## 정 리 보 류 표

결재				「지방세징수법」 제106조제1항제1호, 제2호 및 제4호에 따라 정리보류 하고자 합니다.				
담당자	팀장	과장	부군수					
				년 월 일				
체납자	주소				상 호			
	성명				주민(법인)등록번호			
과세번호	연도	기분	납기	세목	세 액			과세물건
					본세	가산금	계	
조 사 결 과								
구 분	조 사 내 용	조사일	조 사 자			서 명		
			직 급	성 명				
주민등록지 조사								
재산조사								
허가 및 기타사항								
주민등록지 등 조사를 위임하였을 경우 확인내용								
조 사 사 항			조사 및 확인자					
			조사자 (담당자) : (인) : (인) : (인) 확인자 (과 장) : (인)					

- ※ 1. 지방세가 30만원 미만인 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.  
 2. 「지방세징수법」 제106조제1항제3호의 사유에 따라 정리보류를 할 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.  
 3. 조사내용을 상세히 기록하고자 할 경우 이면을 이용한다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 해남군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제9호 서식(갑)](현행)

(뒤 쪽)

## 결 손 처 분 표

조사사항	조사 및 확인자
1. 주민등록지 및 거주지 조사	
2. 재산조사	
3. 인·허가사항, 그 밖의 재산은닉 여부조사	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 해남군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제9호서식(갑)](개정)

(뒤 쪽)

## 정 리 보 류 표

조사사항	조사 및 확인자
1. 주민등록지 및 거주지 조사	
2. 재산조사	
3. 인·허가사항, 그 밖의 재산은닉 여부조사	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)





■ **해남군 군세 징수 조례 시행규칙 [별지 제9호서식(을)](개정)**

## 시효 완성 정리표

[illegible]210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)

제3회 조례·규칙 심의회(2023. 3. 13.)에서 의결된 해남군  
수도급수 및 상수도 특별회계 설치조례 시행규칙  
일부개정규칙을 이에 공포한다.

2023년 4월 17일

해 남 군 수

해남군 규칙 제1367호

붙임 해남군 수도급수 및 상수도 특별회계 설치조례 시행규칙  
일부개정규칙 1부.

## 해남군 수도급수 및 상수도 특별회계 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

해남군 수도급수 및 상수도 특별회계 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제24조제6호를 제7호로 하고, 같은 조에 제6호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제7호(종전의 제6호) 본문 중 “제8호”를 “제9호”로 한다.

6. 전년도 같은 달과 비교하여 수돗물 사용량의 10% 이상을 절감한 가구에 대하여 해당 월 수돗물 사용량의 10%를 감면할 수 있다. 다만, 군수가 필요하다고 인정할 경우 수돗물 사용량의 30% 범위 내에서 감면할 수 있다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제24조(요금감면 절차 등) 조례 제35조제2항에 따른 수도요금 감면대상, 감면절차 등은 다음 각 호와 같다. 1. ~ 4. (생략) 5. 삭제 <신설>  6. 조례 제35조제1항제3호부터 제8호까지의 수도요금을 감면받고자 하는 사람은 별지 제13호서식으로 군수에게 감면 신청하여야 하며 중복 신청할 수 없다. 다만, 군수가 필요하다고 인정하면 직권으로 조사하여 감면할 수 있다.	제24조(요금감면 절차 등) ----- ----- -----.  1. ~ 4. (현행과 같음)  6. 전년도 같은 달과 비교하여 수돗물 사용량의 10% 이상을 절감한 가구에 대하여 해당 월 수돗물 사용량의 10%를 감면할 수 있다. 다만, 군수가 필요하다고 인정할 경우 수돗물 사용량의 30% 범위 내에서 감면할 수 있다. 7. ----- 제9호----- ----- ----- ----- -----.

## 고 시

해남군 고시 2023 - 54호

## 해남 군관리계획(용도지역, 체육시설) 결정(변경) 지형도면 승인 고시

전라남도 고시 제2023 - 122(2023.03.30.)호로 고시된 해남 군관리계획(용도지역, 체육시설) 결정(변경)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조(도시·군관리계획에 관한 지형도면의 고시 등), 「전라남도 사무위임 조례」 제2조 및 「토지이용규제기본법」 제8조(지역·지구등의 지정 등)에 따라 지형도면을 승인 고시합니다.

2023. 4. 13.

### 해 남 군 수

1. 해남 군관리계획(용도지역, 체육시설) 결정(변경) 지형도면 승인조서 : 다음 조서
2. 해남 군관리계획(용도지역, 체육시설) 결정(변경) 지형고시도면 : 게재생략
3. 관계도서는 해남군 건설도시과(061-530-5445) 및 스포츠사업단(061-530-5516)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

## 해남 군관리계획 결정(변경) 조서

### 1. 용도지역 결정(변경) 조서

#### 가. 용도지역 결정(변경) 조서

구 분			면 적 (㎡)			구성비 (%)	비고
			기 정	변 경	변 경 후		
합 계			1,045,295,632.0	-	1,045,295,632.0	100.0%	-
육 지 부			1,016,972,744.0	-	1,016,972,744.0	97.3%	-
해 면 부			28,322,888.0	-	28,322,888.0	2.7%	-
육 지 부	도시지역		57,373,000.0	-	57,373,000.0	5.5%	-
	주거 지역	소 계	9,461,332.0	-	9,461,332.0	0.9%	-
		제1종전용주거지역	2,520,944.0	-	2,520,944.0	0.2%	-
		제2종전용주거지역	102,959.0	-	102,959.0	0.0%	-
		제1종일반주거지역	2,750,986.0	-	2,750,986.0	0.3%	-
		제2종일반주거지역	1,855,226.0	-	1,855,226.0	0.2%	-
		제3종일반주거지역	1,003,123.0	-	1,003,123.0	0.1%	-
		준주거지역	1,228,094.0	-	1,228,094.0	0.1%	-
	상업 지역	소 계	2,293,650.0	-	2,293,650.0	0.2%	-
		일반상업지역	2,236,710.0	-	2,236,710.0	0.2%	-
		근린상업지역	56,940.0	-	56,940.0	0.0%	-
	공업 지역	소 계	6,561,236.0	-	6,561,236.0	0.6%	-
		일반공업지역	3,143,538.0	-	3,143,538.0	0.3%	-
		준공업지역	3,417,698.0	-	3,417,698.0	0.3%	-
	녹지 지역	소 계	31,553,347.0	-	31,553,347.0	3.0%	-
		보전녹지지역	3,683,090.0	-	3,683,090.0	0.4%	-
		생산녹지지역	5,202,958.0	-	5,202,958.0	0.5%	-
		자연녹지지역	22,667,299.0	-	22,667,299.0	2.2%	-
	비도시지역		959,599,744.0	-	959,599,744.0	91.8%	-
	관리 지역	소 계	293,810,031.0	증) 81,666.3	293,891,697.3	28.1%	-
		보전관리지역	134,085,088.0	감) 6,100.7	134,078,987.3	12.8%	-
		생산관리지역	51,727,109.0	-	51,727,109.0	4.9%	-
		계획관리지역	107,997,813.0	증) 87,767.0	108,085,580.0	10.3%	-
		미 세 분	21.0	-	21.0	0.0%	-
	농 립 지 역		605,586,033.0	감) 81,666.3	605,504,366.7	57.9%	-
	자연환경보전지역		60,203,680.0	-	60,203,680.0	5.8%	-
	미지정		7,503,435.0	-	7,503,435.0	0.7%	-
해면부	자연환경보전지역		28,322,888.0	-	28,322,888.0	2.7%	-

#### 나. 용도지역 결정(변경) 사유서

도면 표시 번호	위치	용도지역		면적(㎡)	용적률 (건폐율)	결정(변경)사유
		기 정	변 경			
-	삼산면 평화리 1222-7번지 일원	보전관리지역	계획관리지역	6,100.7	100% (40%)	○ 체육시설 결정을 위한 용도 지역 변경
		농림지역		81,666.3		



## 2. 군계획시설 결정(변경) 조서

### 가. 체육시설 결정(변경) 조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
신설	②	제2스포츠 타운	체육시설	삼산면 평활리 1222-7번지 일원	-	증)87,767.0	87,767.0	-	

### 나. 체육시설 결정(변경) 사유서

도면 표시 번호	시설명	변경내용	변경사유
②	제2스포츠타운	○ 체육시설(제2스포츠타운) - 신설 A=87,767.0㎡	○ 스포츠를 통한 치유 휴양 중심지 로 동계 전지훈련 및 관광객 유 치를 위한 체육시설 결정

해남군 고시 제2023 - 55호

## 해남군 군계획시설(소로 3-4호)사업 실시계획인가 (변경)고시

해남군 해남읍 평동리 189-3번지 일원에 해남군 군계획시설(소로 3-4호)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조 규정에 따라 사업시행자 지정 및 실시계획인가 하고, 같은법 제91조 및 시행령 제100조의 규정에 따라 아래와 같이 고시합니다.

2023. 4. 13.

해 남 군 수

1. 사업시행지의 위치 : 해남군 해남읍 평동리 189-3번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
  - 종 류 : 군계획시설 소로 3-4호
  - 명 칭 : 해남읍 평남 도시계획도로 개설공사
3. 사업시행자의 주소 및 성명
  - 주 소 : 해남군 해남읍 군청길 4
  - 사업시행자 : 해남군수
4. 사업시행기간
  - 착수예정일 : 실시계획인가일로부터
  - 준공예정일 : (당초) 2022. 12. 31.  
(변경) 2024. 12. 31.
  - 변 경 사 유 : 지적재조사에 따른 도시계획선 조정 및 준공예정일 연장

## 5. 사업규모

□ (소로 3-4호선)

구분	규 모				기 능	연장(m)	시 점	종 점	사용 형태	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)						
기정	소로	3	4	6	국지 도로	213	중로2-4	소로2-15	일반 도로	
시행	소로	3	4	6	국지 도로	213	중로2-4	소로2-15	일반 도로	

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지 · 지번 · 지목 및 면적, 소유권과  
소유권외의 권리 명세 및 그 소유자 · 권리자의 성명 · 주소 : 붙임 조서 참조

7. 관계 도서는 해남군청 건설도시과(☎530-5252)에 비치하고 일반인에게 보입니  
다.

## ■ 수용 또는 사용할 토지의 세목조서(당초)

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리	
합계				9,123	1,324						
1	해남읍 평동	181-5	대	415	8	해남군					
2	"	181-10	대	1	1	해남군					
3	"	180-14	대	198	18	김*심	해남군 해남읍 평남1길 **	**공사	부산광역시 남구 문현금융 로 **		
4	"		미대장		149	국					
5	"	189-1	대	753	1	안 *	해남군 해남읍 평동리 **	**조합	해남군 해남읍 평동리 **		
6	"	189-3	도	166	154	해남군					
7	"	190-5	대	350	65	정*현	해남군 해남읍 평동리 **				
8	"	190-1	대	479	7	해남군					
9	"	179-9	대	284	40	서*순	해남군 해남읍 평남1길 **	**조합	해남군 해남 읍 홍교로 **		
10	"	179-6	대	162	8	윤*백	해남군 해남읍 해리 **				
11	"	190-9	대	331	22	박*례	해남군 삼산면 봉학리 **				
12	"	179-8	대	202	62	장*홍	해남군 해남읍 평동리 **	**조합	해남군 해남 읍 평동리 **		

■ 수용 또는 사용할 토지의 세목조서(당초)

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		관계인			비고
						성명	주소	성명	주소	권리	
13	해남읍 평동	190-4	대	172	31	양*국	장흥군 장동면 북교리 **				
14	"	179-7	대	198	12	장*홍	해남군 해남읍 평동리 **				
15	"	179-4	대	93	4	노*례	해남군 해남읍 평동리 **				
16	"	191-6	대	275	11	오*열	해남군 해남읍 구교리 **				
17	"	177-8	대	218	28	명*공	해남군 해남읍 평동리 **				
18	"	177-9	대	128	11	박*수	해남군 해남읍 중앙1로 **	**조 합	해남군 해남읍 성내리 **		
19	"	176	대	133	13	최*자	해남군 해남읍 평남3길 **				
20	해남읍 고도	457-23	도	1,047	114	국(건설교통부)					
21	"	94-1	대	56	43	유*임	해남군 해남읍 고도리 **	**은 행	서울특별시 중구 남대문로 **		
22	"	93-1	대	271	21	하*희	해남군 해남읍 평남3길 **	**금 고	해남군 해남읍 성내리 **		
23	"	93-2	대	204	57	김*자	해남군 해남읍 평남2길 **				
24	"	93-6	대	249	18	정*선	해남군 해남읍 구교2길 **				
25	"	93-3	대	264	77	한*덕	해남군 해남읍 평동리 **				
26	"	93-4	대	195	14	정*기	해남군 해남읍 고도리 **				
27	"	92-23	전	398	12	이*재	장흥군 장흥읍 건산남부길 **				
						하*남	장흥군 장흥읍 건산남부길 **				
						박*지	강진군 성전면 죽전길 **				
						박*지	서울특별시 마포구 녹막로3길 **				
28	"	93-5	대	383	53	이*배	해남군 해남읍 평동리 **				
29	"	156-4	전	25	9	김*석	해남군 해남읍 구교3길 **				
						최*영	해남군 해남읍 구교3길 **	**조 합	해남군 해남읍 중앙2로 **		
30	"	92-24	대	544	46	이*재	장흥군 장흥읍 건산남부길 **				
31	"	159-1	대	235	104	김*택	해남군 해남읍 고도길 **	**조 합	해남군 해남읍 홍교로 **		

■ 수용 또는 사용할 토지의 세목조서(당초)

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		관계인			비고
						성명	주소	성명	주소	권리	
32	해남읍 고도	160-1	전	202	58	윤*석	경기도 안양시 만안구 안양동 **				
33	"	161-2	대	172	6	조*임	광주광역시 광산구 송정동 **				
34	"	160-7	도	148	34	해남군					
35	"	161-3	도	172	13	해남군					

■ 수용 또는 사용할 토지의 세목조서(변경)

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리	
합계				9,856	1,299						
1	해남읍 평동리	181-5	도	412	3	해남군					
2	해남읍 평동리	196-1	도	781	141	국(국토 해양부)					
3	해남읍 평동리	189-3	도	152	141	해남군					
4	해남읍 평동리	180-27	대	22	7	정*원	해남군 해남읍 해남로 **				
5	해남읍 평동리	189-1	대	758	18	안 *	해남군 해남읍 평동리 **	**협 동조합	해남군 평동리 **		
6	해남읍 평동리	190-22	대	63	63	정*현	해남군 해남읍 평동리 **				
7	해남읍 평동리	190-5	대	314	30	정*현	해남군 해남읍 평동리 **				
8	해남읍 평동리	179-13	대	40	19	서*순	해남군 해남읍 평남1길 **				
9	해남읍 평동리	189-4	도	921	7	해남군					
10	해남읍 평동리	190-9	대	338	7	박*례	해남군 해남읍 평남1길 **				
11	해남읍 평동리	190-23	대	10	9	박*례	해남군 해남읍 평남1길 **				
12	해남읍 평동리	179-9	대	199	1	서*순	해남군 해남읍 평남1길 **				
13	해남읍 평동리	179-6	대	155	2	윤*백	해남군 해남읍 평남1길 **				
14	해남읍 평동리	179-10	대	7	7	윤*백	해남군 해남읍 평남1길 **				

■ 수용 또는 사용할 토지의 세목조서(변경)

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		관계인			비고
						성명	주소	성명	주소	권리	
15	해남읍 평동리	179-8	대	107	26	장*홍	해남군 해남읍 영빈로 **	**협 동조합	해남군 평동리 **		
16	해남읍 평동리	179-12	대	62	62	장*홍	해남군 해남읍 영빈로 **	**협 동조합	해남군 평동리 **		
17	해남읍 평동리	190-24	대	11	2	박*례	해남군 해남읍 평남1길 **				
18	해남읍 평동리	190-21	대	31	15	양*국	장흥군 장동면 울리길 **				
19	해남읍 평동리	179-7	대	177	11	장*홍	해남군 해남읍 영빈로 **				
20	해남읍 평동리	179-11	대	11	11	장*홍	해남군 해남읍 영빈로 **				
21	해남읍 평동리	179-4	대	93	5	노*례	해남군 해남읍 평동리 **				
22	해남읍 평동리	191-13	대	11	2	오*열	경기도 평택시 세교6로 **				
23	해남읍 평동리	177-8	대	202	5	명*공	해남군 해남읍 평동리 **				
24	해남읍 평동리	177-13	대	29	29	명*공	해남군 해남읍 평동리 **				
25	해남읍 고도리	94-1	대	50	48	유*임	해남군 해남읍 고도리 **				
26	해남읍 고도리	457-23	도	1,002	130	국(건설 교통부)					
27	해남읍 고도리	93-1	대	251	4	하*희	해남군 해남읍 평남3길 **	**금 고	해남군 해남읍 성내리 **		
28	해남읍 고도리	93-7	대	21	21	하*희	해남군 해남읍 평남3길 **	**금 고	해남군 해남읍 성내리 **		
29	해남읍 고도리	93-2	대	150	1	김*자	해남군 해남읍 평남3길 **				
30	해남읍 평동리	176	대	103	2	전*대	해남군 해남읍 읍학동길 **				
31	해남읍 고도리	93-8	대	56	48	김*자	해남군 해남읍 평남3길 **				
32	해남읍 고도리	92-26	전	37	37	이*재	장흥군 장흥읍 건산로1 길 **				
						하*남	광주광역시 동구 학소로 **				
						박*지	진도군 진도읍 공설운동 장길 **				
						박*지	해남군 해남읍 땅끝대로 **				

■ 수용 또는 사용할 토지의 세목조서(변경)

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		관계인			비고
						성명	주소	성명	주소	권리	
33	해남읍 고도리	92-23	전	267	37	이*재	장흥군 장흥읍 건산로1길 **				
						하*남	광주광역시 동구 학소로 **				
						박*지	진도군 진도읍 공설운동장길 **				
						박*지	해남군 해남읍 땅끝대로 **				
34	해남읍 고도리	93-12	대	17	14	정*선	해남군 삼산면 구림큰길 **				
35	해남읍 고도리	93-9	대	63	50	한*덕	해남군 해남읍 평동리 **				
36	해남읍 고도리	93-10	대	11	8	정*기	해남군 해남읍 평남3길 **				
37	해남읍 고도리	93-11	대	44	31	이*배	해남군 해남읍 평동리 **				
38	해남읍 고도리	156-6	전	8	6	김*석	해남군 해남읍 구교3길 **				
						최*영	해남군 해남읍 구교3길 **				
39	해남읍 고도리	92-24	대	499	23	이*재	장흥군 장흥읍 건산로1길 **				
40	해남읍 고도리	92-27	대	46	46	이*재	장흥군 장흥읍 건산로1길 **				
41	해남읍 고도리	159-10	대	104	78	김*택	해남군 해남읍 고도길 **				
42	해남읍 고도리	161-15	대	13	4	조*임	해남군 해남읍 평남3길 **				
43	해남읍 고도리	160-11	전	62	53	윤*석	경기도 남양주시 호평로 **				
44	해남읍 고도리	160-1	전	141	1	윤*석	경기도 남양주시 호평로 **				
45	해남읍 고도리	160-5	도	2,010	35	해남군					

고 시



해남군 공고 제2023 - 1038호

## 「해남읍 평남 도시계획도로 개설공사」 보상계획 및 토지 출입 열람 공고

「해남읍 평남 도시계획도로 개설공사」에 편입되는 토지 및 물건 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제9조, 제10조 규정에 따라 측량 및 지장물 조사 등의 업무를 위하여 아래와 같이 토지출입에 대하여 공고하며, 같은 법 제15조 규정에 따라 보상계획을 공고하오니, 소유자 및 이해 관계인은 토지조서를 열람하시고 조서 내용에 이의가 있는 경우 열람기간 내에 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2023. 4. 20.

해 남 군 수

### 1. 공익사업의 개요

- 가. 사 업 명 : 해남읍 평남 도시계획도로 개설공사
- 나. 위 치 : 해남군 해남읍 평동리 181-5번지 일원
- 다. 사 업 량 : 도시계획도로 개설 L=213m, B=6m
- 라. 사업기간 : 실시계획인가일 ~ 2024. 12. 31
- 마. 사업시행자 : 해남군수

2. 열람공고기간 : 2023. 4. 20. ~ 2023. 5. 6.(16일간)

### 3. 열람장소

- 해남군청 건설도시과(전남 해남군 해남읍 군청길 4 ☎061-530-5446)

4. 보상대상 : 불임조서 참조

5. 출입기간 : 2023. 4. ~ 사업종료 시까지

## 6. 보상시기: 추후 감정평가 후 개별통지

## 7. 보상방법 및 절차

### 가. 보상액 산정

보상액은 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제 68조 규정에 의거 3인(도지사와 토지소유자가 모두 감정평가업자를 추천하지 아니하거나 도지사 또는 토지소유자 어느 한쪽이 감정평가업자를 추천하지 아니하는 경우에는 2인)의 감정평가업자가 평가한 감정평가액을 산술평균한 금액으로 산정합니다.

나. 보상금 지급: 보상계약 체결 및 소유권 이전등기 후 보상금을 지급합니다.

### 다. 감정평가업자 추천

동법 제68조 제2항 및 시행령 제28조의 규정에 따라 토지소유자가 감정평가업자 1인을 별도로 추천하고자 하는 경우에는 보상대상 토지면적의 2분의 1이상에 해당하는 토지소유자와 당해 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 얻은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획의 열람기간 만료일부터 30일 이내에 사업시행자에게 요청하여야 하며, 제출 양식 및 작성요령은 아래와 같습니다.

### ◀ 감정평가업자 추천서 ▶

추천 감정평가 업체 : ○○ 감정평가사

토지 소재지	당초 지번	편입면적 (㎡)	토지 소유자		소유자 확 인	전화번호 (주택 또는 휴대폰)	비고
			주 소	성 명			

※ 소유자 확인란에는 자필서명 또는 날인하여야 하며 대리인 서명은 불가합니다. 소유자 사망이나 거소 불명에 따른 상속인은 그의 제적 등본 등 관계를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.

## 8. 기타사항

가. 편입 토지 등의 소유자와 관계인에 대하여는 개별 통지한 주소나 거

소 불명으로 통지를 받지 못한 분에 대하여는 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 대한 법률』 시행령 제8조에 따라 본 공고로 갈음합니다.

나. 열람결과 대상물건 또는 소유권 등 권리관계가 열람한 조서의 내용과 다른 경우 열람기간 내에 이의를 제기하시기 바랍니다.

다. 기타 문의 사항은 「해남군청 건설도시과(061-530-5446)」로 연락하시기 바랍니다.

[붙임1]

## 이 의 신 청 서

신청인	성명 또는 명칭	
	주 소	
	연 락 처	☎ (H · P)

이 의 신 청 대 상 토 지 및 물 건	
--------------------------	--

이의신청의 요지	
----------	--

이의신청의 이유	
----------	--

기 타	
-----	--

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조에 따라 도시계획시설사업에 편입 토지 및 물건의 보상계획에 대하여 위와 같이 이의를 신청합니다.

2023년 월 일

신청인

①

해남군수 귀하

[붙임2]

■ 수용 또는 사용할 토지의 세목조서

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		관계인			비 고
						성명	주소	성명	주소	권리	
1	해남읍 평동리	181-5	도로	412	3	해남군					
2	해남읍 평동리	196-1	도로	781	141	국(국토해 양부)					
3	해남읍 평동리	189-3	도로	152	141	해남군					
4	해남읍 평동리	180-2 7	대지	22	7	정*원	해남군 해남읍 해남로 **				
5	해남읍 평동리	189-1	대지	758	18	안 *		**협동 조합	해남군 해남 읍 평동리 **		
6	해남읍 평동리	190-2 2	대지	63	63	정*현	해남군 해남읍 평동리 **				
7	해남읍 평동리	190-5	대지	314	30	정*현	해남군 해남읍 평동리 **				
8	해남읍 평동리	179-1 3	대지	40	19	서*순	해남군 해남읍 평남1길 **				
9	해남읍 평동리	189-4	도로	921	7	해남군					
10	해남읍 평동리	190-9	대지	338	7	박*례	해남군 해남읍 평남1길 **				
11	해남읍 평동리	190-2 3	대지	10.2	9	박*례	해남군 해남읍 평남1길 **				
12	해남읍 평동리	179-9	대지	199	1	서*순	해남군 해남읍 평남1길 **				
13	해남읍 평동리	179-6	대지	155	2	윤*백	해남군 해남읍 평남1길 **				
14	해남읍 평동리	179-1 0	대지	7	7	윤*백	해남군 해남읍 평남1길 **				
15	해남읍 평동리	179-8	대지	107	26	장*홍	해남군 해남읍 영빈로 **	**협동 조합	해남군 해남 읍 평동리 **		
16	해남읍 평동리	179-1 2	대지	62	62	장*홍	해남군 해남읍 영빈로 **	**협동 조합	해남군 해남 읍 평동리 **		
17	해남읍 평동리	190-2 4	대지	11	2	박*례	해남군 해남읍 평남1길 **				
18	해남읍 평동리	190-2 1	대지	31	15	양*국	장흥군 장동면 율리길 **				
19	해남읍 평동리	179-7	대지	177	11	장*홍	해남군 해남읍 영빈로 **				
20	해남읍 평동리	179-1 1	대지	11	11	장*홍	해남군 해남읍 영빈로 **				
21	해남읍 평동리	179-4	대지	93	5	노*례	해남군 해남읍 평동리 **				
22	해남읍 평동리	191-1 3	대지	11	2	오*열	경기도 평택시 세교6로 **				
23	해남읍 평동리	177-8	대지	202	5	명*공	해남군 해남읍 평동리 **				
24	해남읍 평동리	177-1 3	대지	29	29	명*공	해남군 해남읍 평동리 **				

25	해남읍 고도리	94-1	대지	50	48	유*임	해남군 해남읍 고도리 **				
26	해남읍 고도리	457-2 3	도로	1002	130	국(건설교 통부)					
27	해남읍 고도리	93-1	대지	252	4	하*희	해남군 해남읍 평남3길 **	**금 고	해남군 해남읍 성내리 **		
28	해남읍 고도리	93-7	대지	21	21	하*희	해남군 해남읍 평남3길 **	**금 고	해남군 해남읍 성내리 **		
29	해남읍 고도리	93-2	대지	150	1	김*자	해남군 해남읍 평남3길 **				
30	해남읍 평동리	176	대지	103	2	전*대	해남군 해남읍 읍학동길 **				
31	해남읍 고도리	93-8	대지	56	48	김*자	해남군 해남읍 평남3길 **				
32	해남읍 고도리	92-26	전	37	37	이*재	장흥군 장흥읍 건산로1길 **				
						하*남	광주광역시 동구 학소로 **				
						박*지	진도군 진도읍 공설운동장길 **				
						박*지	해남군 해남읍 땅끝대로 **				
33	해남읍 고도리	92-23	전	267	37	이*재	장흥군 장흥읍 건산로1길 **				
						하*남	광주광역시 동구 학소로 **				
						박*지	진도군 진도읍 공설운동장길 **				
						박*지	해남군 해남읍 땅끝대로 **				
34	해남읍 고도리	93-12	대지	17	14	정*선	해남군 삼산면 구림큰길 **				
35	해남읍 고도리	93-9	대지	63	50	한*덕	해남군 해남읍 평동리 **				
36	해남읍 고도리	93-10	대지	11	8	정*기	해남군 해남읍 평남3길 **				
37	해남읍 고도리	93-11	대지	44	31	이*배	해남군 해남읍 평동리 **				
38	해남읍 고도리	156-6	전	8	6	김*석	해남군 해남읍 구교3길 **				
						최*영	해남군 해남읍 구교3길 **				
39	해남읍 고도리	92-24	대지	499	23	이*재	장흥군 장흥읍 건산로1길 **				
40	해남읍 고도리	92-27	대지	46	46	이*재	장흥군 장흥읍 건산로1길 **				
41	해남읍 고도리	159-1 0	대지	104	78	김*택	해남군 해남읍 고도길 **				
42	해남읍 고도리	161-1 5	대 지	13	4	조*임	해남군 해남읍 평남3길 **				
43	해남읍 고도리	160-1 1	전	62	53	윤*석	경기도 남양주시 호평로 **				
44	해남읍 고도리	160-1	전	141	1	윤*석	경기도 남양주시 호평로 **				
45	해남읍 고도리	160-5	도로	2010	35	해남군					