

발 간 등 록 번 호

11-1192000-000123-10

다시 도약하는 대한민국
함께 잘사는 국민의 나라

내 삶을 바꾸는
규제혁신

2023년도 해양수산 국고보조사업 시행지침서 Ⅱ

(세부사업계획)

수산분야



해양수산부

목 차

제 I 권

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

해양분야

1. 해양정책관	55
1-1. 해양정책 및 문화육성	57
① 해양교육사업	57
② 해양문화사업, 바다의 날 행사	66
③ 세계해양포럼, 인천동북아포럼	75
④ 해양과학학술대회지원	81
⑤ 해양법 해양영토 토론대회	88
⑥ 서해5도 해양문화체험 및 남북접경지역 탐방 프로그램	99
1-2. 해양수산 신산업 육성 및 기업투자유치 지원	111
① 해양과학기술 산학연 협력센터 조성	111
② 해양바이오 산업화 인큐베이터 조성	121
③ 해조류 활성소재 인증생산시설	132
④ 해양바이오 메디컬·헬스케어 센터 구축	143
1-3. 극지정책 및 극지활동 역량강화	154
1-4. 해양관광육성	165
1-5. 해운물류기업 해외시장 개척지원	187
1-6. 해양바이오 산업화 지원	195
① 해양바이오 인증지원센터 건립	195



2023년도 해양수산 국고보조사업 시행지침서 ■ 제Ⅱ권

2. 해양환경정책관	205
2-1. 해양보호구역관리	207
2-2. 해양정원조성사업	224
2-3. 갯벌생태계 복원사업	240
2-4. 연안관리	251
① 해양쓰레기 피해복구	251
② 페스티로폼 감용기 보급	268
③ 강하구 해양쓰레기 처리	274
2-5. 다목적 대형방제선 건조	280
2-6. 해양 및 수자원 관리(제주계정 포함)	286
2-7. 해양폐기물 정화사업	292
① 바다환경지킴이 지원	292
② 해양쓰레기 집하장 설치 및 처리 지원	297
③ 도서지역 해양쓰레기 정화운반선 건조	302
2-8. 해양생태계 서식처 기능개선 복원사업	307
① 유해교란해양생물 제거 및 관리	307
② 해양생태과학관 조성	318
3. 국제협력정책관	331
3-1. 독도 지속가능이용 및 관리	333
3-2. 해양지명조사 및 알리기	346
3-3. 국제수산기구 협상 및 대응	357
3-4. 연안국과의 협력(ODA)	367

목 차

해운·해사·항만 분야

4. 해운물류국	379
4-1. 물류기업유치지원	381
4-2. 해운물류기업 해외시장 개척지원	388
① 해외물류시장 개척 지원	388
② 북방물류 교육협력 및 인력양성	416
4-3. 선원복지고용센터 운영	424
① 선원복지고용센터 경상운영비	424
② 선원복지증진사업	430
③ 선원직업안정사업	437
④ 해양원격의료지원사업	443
4-4. 선원정책 및 선원인력 역량강화	449
① 선박관리전문가 양성	449
② 선원인권보호교육 사업	457
③ 청년해기인력 공급기반 강화	465
4-5. 해기사 글로벌 역량강화 사업	473
4-6. 해양수산연수원 지원	479
4-7. 국적 해기사 일자리 지원	485
4-8. 전환교통 지원	491
4-9. 국가필수선대제도 운영	498
4-10. 해운물류전문인력양성지원	512
① 해운항만물류전문인력양성사업	512
② 실무형 해상물류 일자리 지원사업	520



2023년도 해양수산 국고보조사업 시행지침서 ■ 제II권

③ 해운항만산업 재취업 지원	527
④ 한국해운물류산업활성화기반마련	534
⑤ 해운물류안전교육인력양성지원	540
⑥ 도선사 교육역량 강화 지원	546
4-11. 친환경 항만하역장비 구축 지원	551
① 항만YT 친환경 LNG 전환사업	551
② 하역장비 배출저감장치(DPF) 부착사업	559
4-12. 글로벌 저탄소선박 정책 대응 지원	577
4-13. 스마트항만 전문인력 양성지원	585
4-14. 항만하역장 근로자 재해예방시설 지원	590
4-15. 국가보조항로 결손보상금	596
① 국가보조항로 결손보상금	596
② 연안여객항로 안정화 지원	601
③ 소외도서 항로운영 지원	611
4-16. 내항여객선 운임보조(지자체)	615
4-17. 도서지역 생활필수품 해상운송비 지원	627
4-18. 연안여객선 교통약자 편의시설 설치지원	633
4-19. 연안화물선 유류비 보조	637
5. 해사안전국	645
5-1. 한국해양교통안전공단 지원	647
5-2. 해양사고 예방활동 지원	656
① 대한민국 해양안전 엑스포 개최 지원	656
② 해양안전체험관 운영 지원	666
③ 국민해양안전관 운영 지원	677

목 차

5-3. 스마트 해양안전 교통망 구축운영	688
① e-Nav 선박단말기 보급	688
② e-Nav 선박단말기 보급·관리체계 구축 및 운영	695
③ LTE-M 활용 내항선 응급조치지원 시범사업	700
5-4. 친환경선박 보급촉진	705
5-5. 표지시설	716
① 항로표지 장비용품등 연구개발 사업	716
② 항로표지 전문교육센터 운영	722
6. 항만국	729
6-1. 해양 및 수자원 관리	731
6-2. 해양 및 수자원 관리(제주)	738
6-3. 연안정비	745
① 강릉 순곳 ~ 사근진 지구	745
② 고창 명사십리 지구	751
6-4. 광양항(3단계)	757
① 배후도로 확포장	757
② 광양항 북측배후단지 조성공사	762
③ 광양항 항만자동화 테스트베드	766
6-5. 인천남항	770
6-6. 기타항만 재개발	776
6-7. 항만 육상전력공급설비 구축	780
6-8. 항만민자유치 및 해외개발협력	789
6-9. 제주항	808
6-10. 화순항	813



2023년도 해양수산 국고보조사업 시행지침서 | 제II권

6-11. 추자항	818
6-12. 제주일반항건설	823
6-13. 항만시설유지보수(제주)	828

세월호후속대책

7. 세월호후속대책추진단	833
7-1. 세월호 인양 및 추모사업 지원	835
① 인천 일반인희생자 추모관 운영 지원	835
② 안산 추모시설 건립	842
③ 안산 화랑유원지 명품공원 조성	849
④ 4·16재단 운영 지원	856

제 II 권

수산분야

8. 수산정책관	875
8-1. 수산식품산업육성	877
① 가공설비지원	877
② 가공설비지원 외 사업	903
8-2. 수산식품 수출단지 조성	922
8-3. 수산식품산업거점단지조성	931

목 차

8-4. 수산물해외시장개척	943
8-5. 수산물 물류환경개선	977
8-6. 활어차 산소공급장비 교체지원	991
8-7. 부산공동어시장 현대화 사업	1011
8-8. 유통단계 위생안전체계 구축	1021
① 저온·친환경 위판장	1021
② 위판장 현대화 모델 구축	1031
③ 자동선별기	1041
④ 저온차량	1050
⑤ 수산물 도매시장 냉동·냉장 창고 지원	1059
8-9. 산지유통시설 지원	1068
① 수산물산지거점유통센터 지원	1068
② 청정 위판모델 구축	1079
8-10. 수급위기관리체계구축	1089
① 대중성어종 가격조사	1089
8-11. 직거래 등 신유통망 구축	1105
① 수산물 직거래 활성화	1105
② 온라인 구매 시스템 구축	1113
8-12. 수산업가치 및 소비촉진제고	1129
① 어식백세 캠페인 및 판로확대	1129
② 수산물 상생할인 지원(민간보조)	1146
③ 수산물 상생할인 지원(자치단체보조)	1163
④ 후쿠시마 대응 홍보	1178
8-13. 수산어업행정지원	1185



2023년도 해양수산 국고보조사업 시행지침서 ■ 제Ⅱ권

8-14. 수협지도경제사업활성화	1199
① 어업경영 통계조사	1199
② 단위수협 감사 지원	1205
③ 유통정보시스템 운영지원	1211
④ 어업용 면세유 공급시설 지원	1216
⑤ 어촌계 통계조사	1225
⑥ 남북수산협력 연구과제 지원	1231
⑦ 어촌지역활성화 지역연구	1237
8-15. 수산산업 창업·투자지원	1243
① 지역별 창업투자 지원센터	1243
8-16. 수산장비(임대)활용(지자체)	1249
① 수산장비임대	1249
② 이동수리소 지원	1280
8-17. 어업인 교육훈련 및 기술지원	1301
8-18. 어업인 삶의 질 향상	1374
① 낙도지역 어업인 안전쉼터 조성	1374
② 외국인어업근로자 복지회관 건립	1388
③ 어업활동지원	1402
④ 어촌생활돌봄지원	1421
8-19. 수산 공익직불제	1442
① 경영이양 직불제	1442
② 수산자원보호 직불제	1461
③-1 배합사료 직불제	1503
③-2 친환경 수산물 인증 직불제	1533
8-20. 수산정보화(정보화)	1557
8-21. 피해보전직불금	1576

목 차

8-22. 원양어업활성화	1617
① 해외어장 자원조사	1617
② 해외선원 묘지관리	1640
③ 원양산업 통계조사	1651
④ 러시아감독관 승선선박 지원	1664
⑤ 원양산업 관련 회의 개최	1672
⑥ 옵서버 승선경비 지원 및 육성	1679
⑦ 해외진출 및 협상전문관 지원	1688
⑧ 해상전자저울 설치 지원	1696
9. 국립수산물품질관리원	1705
9-1. 천일염산업육성	1707
① 천일염포장재 지원	1709
② 염전바닥재개선	1718
③ 천일염장기저장시설 설치	1728
④ 염전취배수용배관설치	1739
⑤ 천일염생산시설자동화지원	1750
⑥ 천일염산지종합처리장설비지원	1764
⑦ 천일염소비촉진홍보	1783
9-2. 수산물위생관리	1789
① 생산해역 관리 및 수출기반 조성(패류생산 지정해역 바다공중화장실 설치) ·	1789
② 수산생물질병관리 및 생산어가 지원	1798
③ 유해생물구제(적조, 기생충·썩)	1813
④ 유해생물구제(해파리)	1832
⑤ 유해물질 안전관리강화(위공판장 방사능 장비 지원)	1855
9-3. 수산물품질관리	1872



제Ⅲ권

어업·어촌분야

10. 어업자원정책관	1885
10-1. 어업협정이행	1887
① 민간어업협력사업(회의, 어장청소 및 불법어구 철거)	1887
②-1 민간어업협력사업(수산자원조사 및 수산자원 방류) - 수산자원조사사업	1893
②-2 민간어업협력사업(수산자원조사 및 수산종자방류) - 수산종자방류	1907
10-2. 어선사고예방시스템구축	1924
10-3. 연근해 위치확인 시스템 구축	1937
10-4. 친환경 어구보급	1947
① 생분해 어구보급	1947
② 인증부표 보급 지원사업	1977
③ 굴폐각 친환경처리지원	2026
④ 굴 껍데기 자원화 시설구축	2042
10-5. 친환경 에너지절감장비 보급	2055
10-6. 자율관리어업육성	2079
① 자율관리어업 육성사업비	2079
② 자율관리어업 확산교육비	2100
③ 자율관리어업 활성화 지원	2110
10-7. 연근해어선감척(지방자치단체)	2116
①-1 연근해어선감척(2023년도 근해어업 어선·어구 감척)	2116
①-2 연근해어선감척(2023년도 연안·구획어업 어선·어구 감척)	2157

목 차

② 연근해어업실태조사(2023년도 연근해어업 실태조사 활용 지침)	2186
10-8. 어선청년임대	2201
10-9. 지속가능한 어업생산체계구축	2214
① 어선어업 생산자단체 육성사업	2214
② 연근해어업 중대재해 예방체계 지원 구축	2249
10-10. 수산자원조성사업 지원	2261
① 바다숲 조성사업	2261
② 수산자원 증대(수산자원 산란·서식장 조성사업)	2286
③ 수산종자 자원관리	2306
④ 양양 남대천 연어 자연산란장 조성	2312
⑤ 환동해 블루카본 연구	2319
10-11. 낚시산업 선진화	2326
10-12. 대체어장 자원동향조사	2338
11. 어촌양식정책관	2355
11-1. 환경친화형 양식배합사료 지원	2357
① 친환경 배합사료 공장건립	2357
② 양어사료 전문 생산시설 구축(신축)	2373
11-2. 친환경양식어업육성	2390
① 양식창업및시설지원(양식기술기반구축&첨단친환경양식시스템지원)	2390
② 스마트양식 클러스터 조성(테스트베드&배후단지기반조성)	2417
③ 공동생산시설지원(명계공동생산시설)	2438
④ 공동생산시설지원(친환경개체굴생산시설)	2460
⑤ 참조기양식산업화센터	2483
⑥ 스마트양식빅데이터센터구축	2499



2023년도 해양수산 국고보조사업 시행지침서 ■ 제Ⅱ권

⑦ 청정어장재생사업	2514
⑧ 고수온대응지원	2527
11-3. 수산종자산업육성	2544
11-4. 양식수산물 전략품목 육성	2562
11-5. 수산부산물 자원순환 기반구축	2571
11-6. 관상어산업육성	2591
① 내수면관상어비즈니스센터건립	2591
② 시장개척지원	2603
③ 관상어체험전시시설	2616
11-7. 친환경에너지보급 및 용수관리	2628
① 양식장 친환경에너지보급(히트펌프&인버터)	2628
② 양식장 용수관리	2677
③ 수산가공분야 에너지절감시설 보급	2690
④ 전기추진기 보급사업	2728
11-8. 내수면자원조성	2738
① 인공산란장 조성	2738
② 뱀장어 전용어도 이용효과 모니터링	2749
③ 국가어도정보시스템 운영	2759
④ 어도개보수	2770
⑤ 내수면양식단지조성	2779
⑥ 내수면 스마트양식장 시범단지 조성	2790
⑦ 유희저수지 자원화	2803
⑧ 내수면유통판매센터	2811
11-9. 국가어항(제주)	2822

목 차

11-10. 어촌활력기반구축	2843
① 어촌특화지원센터 운영	2843
② 어촌특화 역량강화	2866
③ 어촌특화사업 활성화 지원	2881
④ 어촌 유휴시설활용 海드림 사업	2892
⑤ 2023년 어촌체험휴양마을 사무장 채용 지원 사업시행지침	2917
⑥ 2023년 어촌체험휴양마을 고도화 사업시행지침	2952
⑦ 2023년 국가중요어업유산 지정·관리 사업시행지침	2968
11-11. 양식등재해대책비	2978
11-12. 귀어귀촌활성화	2987
① 도시민 어촌유치지원	2987
② 귀어학교 개설	3000
③ 어촌에서 살아가기(귀어인의 집)	3010
④ 도시민 기술교육(귀어학교 교육비)	3026
11-13. 청년어촌정착지원	3036
12. 어촌어항재생사업기획단	3079
12-1. 어촌신활력증진사업	3081
12-2. 어촌뉴딜300	3091
① 어촌뉴딜을 통한 혁신조성	3091
② 어촌활력증진(어촌공간재생형)	3097
③ 어촌활력증진 지원(탄소중립형)	3103
12-3. 어촌발전기반조성지원	3113
12-4. 일반농산어촌개발사업(어촌분야)	3124

PART

수산분야

8. 수산정책관

Ministry of Oceans and Fisheries



① 가공설비지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수출가공진흥과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수출가공진흥과	과 장 박승준 사무관 이은화 주무관 김보라	044-200-5480 044-200-5485 044-200-5486

I. 사업개요

1. 목 적

- 수산물식품 가공설비 지원을 통해 식품분야 4차 산업과 변화하는 글로벌 소비 트렌드에 대응하고 위생·안전 등 수산물식품의 품질 향상 및 글로벌 경쟁력 강화

2. 근거법령

- 「수산업·어촌 발전 기본법」 제45조(수산물의 수출 진흥)

- ① 국가와 지방자치단체는 수산물의 수출 진흥을 위하여 해외시장 개척, 무역정보의 수집·제공 등에 필요한 정책을 세우고 시행하여야 한다
- ② 국가와 지방자치단체는 제1항에 따른 정책을 효과적으로 추진하기 위하여 어업 경영체, 생산자단체, 수산물을 수출하는 자 등에게 필요한 지원을 할 수 있다

- 「수산물식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제10조(국제협력 및 해외시장 진출 촉진, '21.2.19 시행)

- ① 국가 및 지방자치단체는 우리 수산물식품의 해외시장진출과 수산전통 식문화의 전파를 위하여 해외 기관과의 교류협력, 시장개척·홍보, 외국인의 투자유치 등 필요한 시책을 수립·시행할 수 있다.
- ② 국가 및 지방자치단체는 제1항에 따른 시책에 참여하는 기관·단체 또는 사업자 등에게 국제규범에 저촉되지 아니하는 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

- 「수산물식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제15조제1항(수산물가공품 생산 등의 지원, '21.2.19 시행)

- ①해양수산부장관은 다음 각 호의 사업 등을 하려는 자에게 필요한 자금을 지원할 수 있다.
1. 수산물을 주원료 또는 주재료로 하여 가공한 제품으로서 대통령령으로 정하는 수산가공품 (이하 "수산가공품"이라 한다)의 생산·개발·수출 촉진 및 전문판매점의 설치·운영
 2. 수산물 가공기술 등의 연구개발 및 산업화
 3. 수산물 및 수산가공품의 품질 향상, 표준규격화 및 물류표준화를 촉진하기 위한 포장 자재·시설 및 자동화 장비의 매입
 4. 그 밖에 수산물 가공산업 육성을 위하여 필요한 것으로서 대통령령으로 정하는 사항

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
연간 설비보급 수량(대수)	100	-	-	64	99	익년 2월	지자체 실적보고서

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만 원)

구 분	합계	2023년*	2024년*	2025년*	2026년*
합 계	56,412	14,103	14,103	14,103	14,103
- 국 비	16,924	4,231	4,231	4,231	4,231
- 지방비	16,924	4,231	4,231	4,231	4,231
- 자부담	22,564	5,641	5,641	5,641	5,641

* 2023~2026년도 재정투입(안)

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 지방자치단체(시·도, 시·군·구), 한국수산물무역협회
- 간접보조사업자* : 수산물 가공 및 수출업체

* 대기업은 제외(공정거래위원회 누리집 : '공시 대상 기업집단' 확인)

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

<사업자 자격>

- 「농수산물품질관리법」 시행령 제2조(수산가공품의 기준) 각호에 따른 수산가공품을 생산하는 개인 및 법인(단, 자본금이 사업비의 자부담금 이상을 확보하여야 하고, 사업신청 당시 가공설비를 설치하는 해당시설은 신청자(법인)의 소유여야함)

- 지자체장(시·군·구)은 사업자 선정 시 필요한 적정설비가 당해 연도내에 설치되도록 예산 및 가공설비 설치기간 등을 고려하여 사업대상자를 선정
- 지자체장(시·군·구)은 보조사업자선정위원회(수산조정위원회) 심의 등을 통해 사업대상자를 선정*하고 우선순위 결정

* 사업 포기 시 대체사업자 선정을 위해 예비사업자 포함 선정

<사업자 선정 제외대상>

- 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항에 따른 제외 대상자
- 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조(재산처분의 제한)를 위반한 사업(신청)자는 지자체(시·군·구)가 해당 위반한 사실을 인지한 날로부터 5년간 사업 신청 등 제한
- 동 사업의 보조사업자로 선정된 후 불가피한 사정*없이 사업을 포기한 경우 향후 2년간 신청을 제한('21년도에 선정된 간접보조사업자부터 적용)

* 사업 당해연도에 재난재해 피해를 입어 해당 시설을 운영할 수 없는 자는 제외

3. 지원대상

- 「농수산물품질관리법」 시행령 제2조(수산가공품의 기준) 각호에 따른 수산가공품 가공설비

4. 지원자금의 사용용도

- 수산식품 가공설비(이물선별기, 금속검출기, 포장설비 포함)
 - 원료 또는 완제품 등을 보관하기 위한 냉동·냉장설비, 정수시설 및 에너지 절감시설 등 부대시설 성격의 설비는 제외함
- 가공설비 지원업체 사후관리

5. 지원형태

- 지원형태 : 지자체자본보조, 민간경상보조(농어촌구조개선특별회계)

6. 지원한도액 기준 및 범위

(단위 : 백만원)

구 분	계	국고 (30%)	지방비 (30%)	자부담* (40%)
가공설비 지원	14,103백만원	4,231백만원	4,231백만원	5,641백만원
사업자별 지원한도	500백만원	150백만원	150백만원	200백만원
가공설비 지원(사후관리)	17백만원	17백만원	-	-

* 자부담은 지자체와 협의하여 추가 투입 가능

7. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정

사후관리기간		처분제한기준
부터	까지	
구입일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

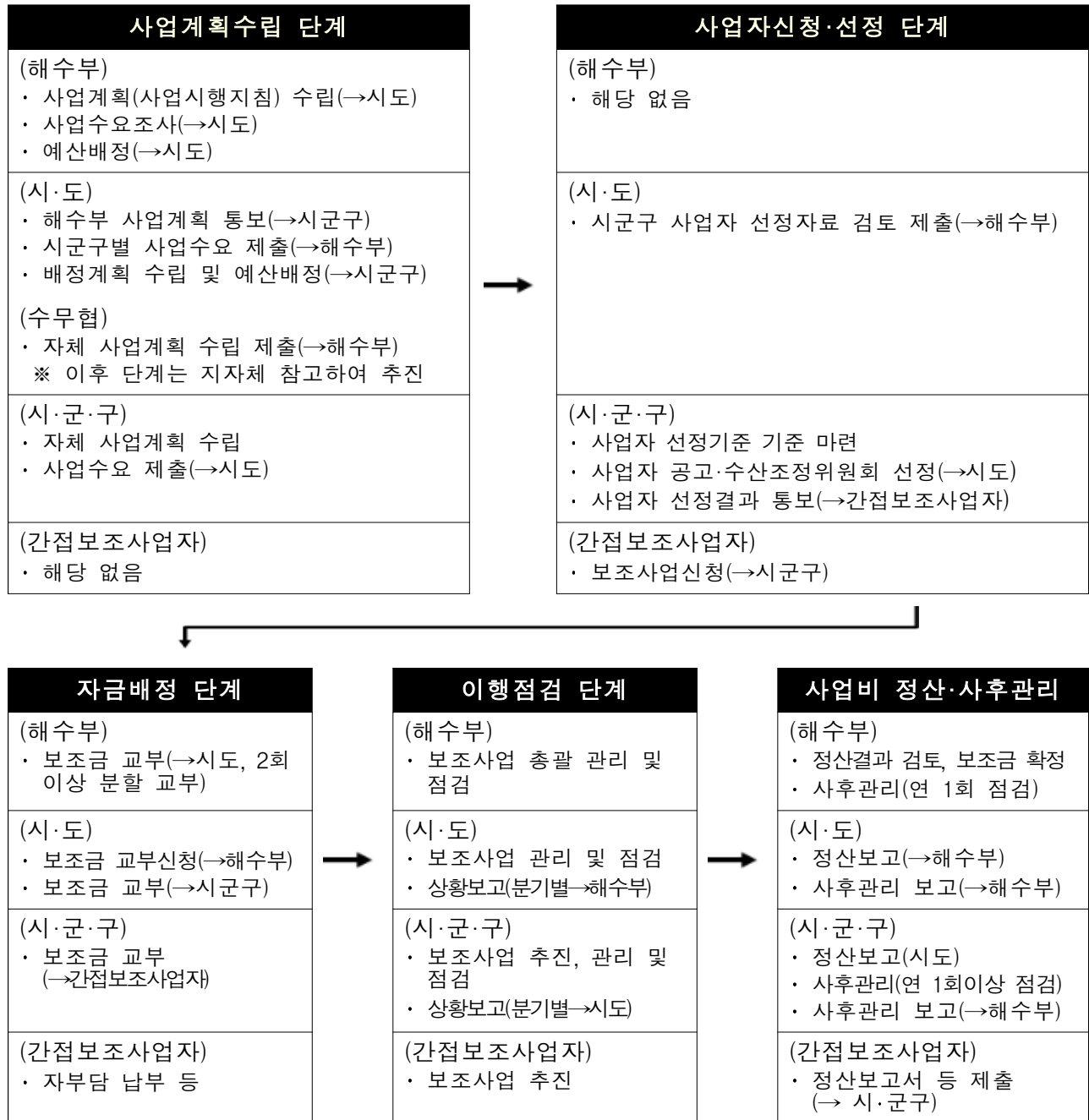
<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

해양수산부

<사업계획 수립>

- 사업시행지침을 지자체(시·도는 각 시·군·구에 전달)에 통지

<사업 수요조사·배정>

- 지자체의 사업 수요 조사
- 지자체 수요 등을 고려하여 지자체별(시·도 기준) 사업량 및 지원예산 배정 통보

3. 사업신청단계

시·도

<사업 수요조사>

- 해양수산부에 2023년도 사업 수요 제출
 - 해양수산부로부터 배정된 예산 한도 내에서 자체 배정기준을 마련하여 사업 수요가 있는 해당 시·군·구에 예산 배정

시·군·구

<사업 수요조사>

- 시·도에 2023년도 사업 수요 제출

4. 사업자 선정단계

시·도

<사업자 선정>

- 시·군·구별 선정된 사업대상자에 대해 지원 요건 등을 준수하여 선정되었는지 확인하고, 시·군·구별 사업대상자 선정 결과를 해양수산부에 보고('23.3월, 사업자선정결과[별지 제1호 서식] 제출)

시·군·구

<사업자 선정>

- 시·도로부터 배정된 예산 한도 내에서 사업대상자 선정을 위한 사업계획을 수립하고 사업 안내 및 사업 대상자 선정을 위한 공고 등 사업자 선정을 위한 절차 이행
 - 사업대상자 선정을 위한 공고문에 「보조금 관리에 관한 법률*」 등 관계 법령에 따라 보조금의 목적 외 사용 등 위반 행위 시 보조금 환수요건을 명시하고 사업신청서 접수 시 이에 대한 서약서를 제출받아야 함

* 제30조(법령 위반 등에 따른 교부 결정의 취소), 제31조의2(보조사업 수행 배제 등), 제33조(보조금수령자에 대한 보조금의 환수) 등

- 사업신청자의 사업신청서[별지 제2호 서식], 사업계획서[별지 제3호 서식], 임대차 관련 분쟁금지 협약서[별지 제4호 서식], 가공설비 지원사업 동의서[별지 제5호 서식], 개인정보 수집 및 이용동의서[별지 제6호 서식], 무역통계정보 제공 동의서[별지 제7호 서식] 및 기타 관련 증빙서류 접수
- 가공설비 지원사업 신청을 받은 해당 시·군·구는 사업신청자의 수출실적 확인 및 향후 사업성과 분석 등을 위해 한국해양수산물개발원 해외무역지원센터(KMI*)에 사업신청자가 제출한 다음 서류를 우편(등기)으로 제출해야 함
 - 무역통계정보 제공 동의서[별지 제7호 서식], 무역통계 정보 목록[별지 제8호 서식], 법인인감증명서 원본 1부, 사업자등록증 사본 1부
 - * KMI는 관련서류를 검토, 한국무역통계진흥원에 수출통계 신청 → 한국무역통계진흥원 수출통계 제공 → KMI는 수출통계를 해당 시·군·구에 통보(제공)
 - * KMI 우편발송 주소/연락처: 부산광역시 영도구 해양로 301번길 26(동삼동)/1644-6419
- 2인 이상의 외부 전문가가 포함된 보조사업자선정위원회(수산물조정위원회)의 심의 등을 거쳐 사업취지 및 목적에 맞는 사업대상자를 선정하고 결과를 시·도에 보고
 - 제출서류 : 사업자 선정결과[별지 제1호 서식], 사업성 검토서[별지 제9호 서식] 및 기타 관련 증빙 서류
 - 선정된 사업자의 사업 포기 등을 대비하여 예비사업자 선정
- 사업자 선정 시 가점 대상 및 후순위 대상은 다음과 같고, 사업별 특성을 감안하여 평가항목, 평가기준 및 배점 등을 검토 결정

<가점 대상>

- 최근 2년간 수출실적(간접 수출 포함)이 있는 업체
- 해양수산물 수산물가공분야인력양성 교육 프로그램 이수 직원이 근무하는 업체
- 수출목적으로 식품관련 해외인증을 취득한 업체
 - * 예) FSVP, VQIP, ASC, MSC, 할랄, 코셔 등
- 수산물 명인 지정업체
- 수산물 품질관리사 인력 보유 업·단체
- K·FISH 브랜드 제품 업체(제품에 브랜드를 표시하고 생산 중인 업체)
- 수출수산물 브랜드대전 입상 업체
- 수산물 수출유공탑 수상업체
- 수산물식품산업 거점단지 입주 업체

<후순위 대상>

- 최근 2년간 가공설비 지원을 받은 업체

<사업자 선정결과 및 안내사항 통지>

- 시장·군수·구청장은 선정된 사업자에게 지원계획, 사업시행일정 및 추진방법 등을 사업대상자에게 통지하고, 통지를 받은 날로부터 3개월 이내 사업이 착수될 수 있도록 지도하고, 미착수 시 사업자 선정을 취소할 수 있음을 안내하여야 하며, 지방비 확보 지연으로 사업 착공이 지연된 경우는 시·군·구에서 사업착수기한을 지정하여 안내
- 또한, 시장·군수·구청장은 선정된 사업자에게 정산서류 제출 시 '이행(지급)보증보험증권'을 제출해야 함을 사전에 안내하고 이에 소요되는 비용은 사업자가 부담하고 정산 시 이를 확인하여야 함

사업대상자

<사업신청>

- 사업신청서 및 사업계획서를 작성하고 관련 증빙서류 등을 첨부하여 관할 시장·군수·구청장에게 제출
 - 제출서류 : 사업신청서[별지 제2호 서식], 사업계획서[별지 제3호 서식], 임대차 관련 분쟁금지 협약서[별지 제4호 서식], 가공설비 지원사업 동의서[별지 제5호 서식], 개인정보 수집 및 이용동의서[별지 제6호 서식], 무역통계정보 제공 동의서[별지 제7호 서식] 및 기타 관련 증빙서류 접수

5. 자금배정단계

해양수산부

- 사·도에서 제출한 사업대상자 선정결과 등을 검토하여 사·도별로 보조금 교부 결정 및 국고 송금

시·도(시·군·구)

- 시·도지사는 시장·군수·구청장이 선정한 사업대상자 적정 여부 등을 검토하고 관련법령에 따라 해양수산부장관에게 보조금 교부 신청
 - 제출서류 : 사업자선정결과[별지 제1호 서식], 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제21조제1항에 관련 [별지 제4호 서식]
 - 해양수산부로부터 보조금 교부를 받은 후 지체없이 해당 시장·군수·구청장에게 보조금 교부

- 시장·군수·구청장은 기 선정된 사업대상자가 사업포기서[별지 제9호 서식]를 제출 할 경우 지체 없이 선정을 취소하고 다음 순위자를 대체자로 선정

사업대상자

- 사업대상자가 경영상황 등 여건변화에 따라 사업포기 또는 계획을 변경하는 경우 관할 사·군·구에 사업 포기/변경 신청서[별지 제10호 서식]를 제출하여야 하며, 사업변경사항은 시장·군수·구청장 승인을 받아야 함

6. 이행점검 단계

해양수산부

- 점검시기 : 분기별 사업추진 점검
- 점검내용 및 방법 : 사업계획 이행실태, 추진상황 등
- 점검결과 조치 : 사업부진 예방 및 부실 등을 사전 예방사업계획 및 추진상 미비점 보완조치 등

시·도(시·군·구)

- 시장·군수·구청장은 사업시행을 정기적으로 점검하여야 하며 시·도지사는 해양수산부로 분기별 추진상황을 보고*(익월 10일까지)하여야 함[별지 제11호 서식]
- 시장·군수·구청장은 사업대상자가 경영상황 등 여건변화에 따라 사업을 포기하거나 사업계획 변경이 필요할 경우, 국비 예산이 변경되지 않는 경우에 한해 자율적으로 변경·승인 할 수 있음
- 시장·군수·구청장은 사업자로 선정된 날부터 3개월 이내 사업을 미착수 했거나 선정된 사업자가 사업을 포기하여 대상자 교체가 필요한 경우 지체 없이 선정을 취소하고 다음 순위자를 대체자로 선정하여야 함
- 시·도지사는 배정된 예산을 집행할 수 없는 부득이한 사유 발생 등 사업계획의 중요 변경이 있는 때에는 해양수산부와 협의한 후 필요한 경우 관련 내용을 해양수산부에 보고하고 필요한 조치를 받아야 함

<사후관리>

해양수산부

- 사후점검 : 연 1회 점검

- 점검내용 및 방법 : 가공설비 운영 상황 등
- 점검결과 조치 : 미비점 보완조치 등
- 보조금 확정 : 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조 등에 따라 지자체의 사업실적보고서 등을 검토하여 보조금 확정(필요시 현장점검 실시)
- 제재 : 사업지도·감독이 미흡하거나 특별한 사유 없이 사업비 이월 등이 발생한 시·도에 대하여는 다음연도 사업량 배정 등 불이익을 부여할 수 있음
- 이월 : 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제34조제2항에 부합하는 경우 지자체에서 신청한 이월 승인요청서를 검토·승인

시·도(시·군·구)

- 사업실적 및 정산 등 보고
 - 시장·군수·구청장은 회계연도가 끝났거나 사업이 완료하였을 때는 「보조금 관리에 관한 법령」 제27조 및 같은 법 제12조, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제35조 등에 따라 정산보고서 등이 포함된 사업실적보고서와 증빙서류를 시장·도시자에게 제출하여야 함
 - 시장·도지사는 시·군·구에서 제출한 사업실적보고서 및 증빙서류의 적합 여부 등을 검토하여 해양수산부에 제출*
 - * 사업실적보고서[별지 제12호 서식], 간접보조사업자별 사업실적보고서[별지 제12호의1 서식] 및 기타 증빙서류
- 현장점검
 - 시·군·구 사업담당부서는 사업이 완료된 후에도 사후관리 기간 동안 연 1회 이상 현장점검을 실시하여, 운영 상황과 보조금 목적 외 사용 등을 확인하고 필요한 조치를 취하여야 함
 - 시장·군수·구청장은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제50조 제4항 관련, 사업자로 하여금 중요재산 설치장소(또는 해당 가공설비)에 보조사업 안내문을 설치하게 하여야 함

사업대상자

- 해양수산부 및 해당 지자체에서 사업현장을 점검 하거나, 사업 성과 분석 등을 위해 관련 자료 및 사업장 개방을 요구할 경우 이에 응하여야 함

Ⅳ. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2024년도 사업수요조사

- 2023년도 사업시행지침에 따라 시·도지사는 2024년도 추진할 사업에 대한 수요조사 결과를 해양수산부에 제출(해양수산부에서 별도 문서 시행)
- 해양수산부 사업담당자는 시·도 수요조사 결과를 기초로 '24년도 예산요구안 작성

2. 기타사항

- 이 지침에 규정하지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등 관련 법령에 따라 자금 집행, 제재, 이월 등의 조치를 하여야 함
- 본 지침에서 명시되지 않은 사항은 지역여건을 감안하여 지방자치단체가 세부계획을 작성하여 시행할 수 있음

사업자 선정결과

※ 엑셀로 작성 제출

시도		시군구	사업신청내역								주요 생산품	착공 (착수) 예정일 (yy.mm.dd)	준공 (완료) 예정일 (yy.mm.dd)	
			사업자 (법인명)	연락처	사업시행 장소 (주소)	사업시행 시설의 시설 규모 (㎡)	설치하고자 하는 가공설비 (해당설비 전체 작성)	사업비						
								합계	국비 (30%)	지방비 (30%)				자부담 (40%)
	합계													
		소계												

[별지 제2호 서식]

가공설비 지원 사업 신청서										
신청자 (법인체) 일반개요	신청자				생년월일	(남/여)				
	법인체명	법인명 (법인번호:)								
		참여자 수			설립년월일					
		대표자명			생년월일	(남/여)				
	주 소						경영 경력	년		
	대표자 (연락처)	전 화				팩 스				
휴대폰					이메일					
사업신청 내 용	신청 목적									
	설치(교체)하 고자 하는 가공설비 종류									
	설치 장소	(지번까지)								
	총사업비	총 (천원)								
		* 지원한도 총사업비 500백만원(국비 150백만원)를 초과한 경우 자부담 추가 투입 가능								
		국비(30%)			지방비(30%)			자부담(40%)		
	천원			천원			천원			
	가공설비 설치 공간 확보 여부	○/×								
경영여건	자부담 (총사업비의 40%) 가능여부		시설부지 자가소유 상황		생산시설 자가소유 상황		신청지역 개발 예정 대상여부			
	가능	불가	자가	임차잔여기간			대상	비대상		
				년						
최근 2년간 수출실적		(2021년)		\$						
		(2022년)		\$						
<p>신청인은 사업시행지침의 내용을 충분히 이해하였으며, 사업자로 선정된 이후 1개월 이내 사업 미착수 시 000 시장·군수·구청장이 대체사업자를 선정할 수 있음을 동의합 니다. □ 동의 □</p> <p>미동의</p> <p style="text-align: center;">위와 같이 가공설비 지원 사업을 신청하며, 신청서 기재사항이 사실 내용과 다르지 않음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 자 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">○○○시장·군수·구청장 귀하</p>										
<p>구비서류 : 사업계획서 1부(사업신청자 작성)[별지 제2호]</p> <p>기타 첨부(확인)서류 : 뒷면 참조</p>										

<첨부(확인)서류>

1. 사업신청 시설부지 및 생산시설이 자가 소유인 경우
 - ① 부동산 등기부 등본(토지) 1통
 - ② 부동산 등기부 등본(시설물 또는 건축물) 1통
2. 사업신청 시설부지가 임차인 경우(시설물은 반드시 자가 소유이어야 함)
 - ① 임대인과 임차인의 인감증명서가 각각 1통씩 첨부된 장기임대차계약서 사본 1부.
 - ② 부동산 등기부 등본(토지) 1통
 - ③ 부동산 등기부 등본(시설물 또는 건축물) 1통
 - ④ 임대인과 임차인의 인감증명서가 각각 1통씩 첨부된 '임대차 관련 분쟁금지 약약서' 1부[별지 제3호]
3. 사업신청자가 법인체인 경우 법인등기부등본 1부.
 - 공동명의인 경우 공동명의자의 '가공설비 지원 사업 동의서'[별지 제5호 서식]
4. 설치 대상지의 지적도, 토지이용계획확인원 각 1부
5. 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제13조에 따른 '공장등록증명서' 사본 1부
 - 건축면적 500㎡ 이상 사업장의 경우
6. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부[별지 제6호 서식]
7. 설치(교체)하고자 하는 가공설비에서 생산(예정)되는 수산식품이 「농수산물품질 관리법」 시행령 제2조(수산가공품의 기준) 각호에 따른 수산식품에 해당되는지를 확인할 수 있는 서류*
 - * 예) 식품위생법 제37조제5항에 따른 식품품목제조보고서 제출
8. 설치하고자 하는 가공설비 산출근거
9. 무역통계정보 제공 동의서[별지 제7호 서식]

※시·군·구청장은 '무역통계정보 제공 동의서'(법인인감증명서 원본 1부, 사업자등록증 사본 1부, 무역통계정보 제공 목록[별지 제8호]포함)를 한국해양수산개발원 해외시장분석센터(KMI, 1644-6419)에 우편(등기)으로 제출 → KMI는 한국무역통계진흥원에 관련 통계 신청 → 한국무역통계진흥원은 KMI에 관련 통계 제공 → KMI는 수출실적 시·군·구에 제공

* KMI 주소/담당자: 부산광역시 영도구 해양로 301번길 26(동삼동)
10. 자부담 능력 등 지자체장이 사업자 선정을 위해 요구하는 서류

가공설비 지원 사업계획서

1. 사업대상 시설 현황

시설 (형식/규모)					주요 생산 수산물
주소	계	철근콘크리트	경량철골 (패널구조)	기타	
	m ²	m ²	m ²	m ²	

2. 보조사업 수행계획

- 사업목적 :
- 설비종류 :
- 사업기간 :
- 소요사업비 : 총 천원

(단위 : 천원)

총사업비	국비 (30%)	지방비 (30%)	자부담 (40%)	비 고

- 사업비 산출내역

가공설비명	규격	단위	수량	금액 (천원)

3. 자부담 조달(확보)계획

- 자부담 : 총 천원
- 구체적인 자부담 확보가능금액, 확보방법 및 확보시기 등 작성

4. 사업 세부추진계획

※ 최소 월단위로 작성하고 가공설비 설치 완료시 까지 일정별 작성

추진시기(월)	세부내용	비 고

5. 자산과 부채

(단위 : 천원)

자 산			부 채		
항목	금액	비고	항목	금액	비고

3. 보조사업의 효과

가. 가공설비 설치 후 생산 계획

(단위 : 백만원)

생산품*	생산 계획				
	2023년	2023년			
		1분기	2분기	3분기	4분기
계					

* 제품명 작성 원칙, 작성이 어려울 경우 가공설비 설치 후 생산할 품목명으로 작성(예, 조미김, 참치캔)

나. 수출계획

(단위 : 금액(천\$))

수출품*	생산 계획					주요 수출국
	2023년	2023년				
		1분기	2분기	3분기	4분기	
계						

* 제품명 작성 원칙, 작성이 어려울 경우 가공설비 설치 후 생산할 품목명으로 작성(예, 조미김, 참치캔)

다. 기타효과

위와 같이 가공설비 지원 사업을 신청하며, 기재내용이 사실내용과 다르지 않으며 향후계획을 이행할 것을 확인합니다.

20 년 월 일

신 청 자

(서명 또는 인)

임대차 관련 분쟁금지 협약서

○ 임대인 성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

○ 임차인 성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

○ 임대차대상목적물(토지) :

○ 임대차 계약기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일 (년)

1. 임대인과 임차인은 위 임대차대상목적물(토지)에 대한 임대차 계약기간 동안 임대차 관계를 유지한다.

2. 임대인과 임차인은 임대차 계약기간 동안 정당한 사유 없이 토지 임대차와 관련한 분쟁 및 소송을 제기하지 아니한다.

 년 월 일

임 대 인 : (인)

임 차 인 : (인)

첨부 1. 임대인 인감증명서 1통.

2. 임차인 인감증명서 1통.

가공설비 지원사업 동의서

○ 사업신청자 성 명 :
 주민등록번호 :
 주 소 :

동의내용

1. 본인은 동의서에 날인하기 전에 사업신청자로부터 사업내용에 관한 사항을 사전에 충분히 설명·고지 받았음.

2. 아래의 사후관리기간* 동안 설비의 설치 및 운영에 동의 합니다.

고가 동산 (5천만원이상)	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

년 월 일

공 동 명 의 자

연번	주 소	성 명(날인)	연락처
		(인)	
		(인)	
		(인)	
		(인)	
		(인)	

[별지 제6호 서식]

개인정보 수집 및 이용 동의서(예시)

〇〇시(군)는 개인정보를 중요시하며, 개인정보보호법을 준수하고 있습니다.

귀하는 개인정보 수집 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 필수정보의 제공거부로 인하여
가공설비 지원사업 신청이 정상적으로 이루어지지 않을 수 있습니다.

☐ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

1. 수집 및 이용목적	<input type="radio"/> 사업대상자 본인 및 사업대상여부 확인 <input type="radio"/> 사업추진 전반 및 사후관리 등에 관련된 사항 <input type="radio"/> 사업성과 분석 등에 관련된 사항
2. 수집하는 개인정보	<input type="radio"/> 성명, 생년월일, 주소, 연락처(전화번호, 휴대폰번호)
3. 보유, 이용기간	<input type="radio"/> 동의일로부터 상기의 목적이 종료되는 때까지
4. 개인정보 수집 및 이용 동의 거부시 불이익내용	<input type="radio"/> 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 그에 따른 불이익은 다음과 같습니다. - 사업대상자격 적합여부 확인 불가로 사업대상자에서 제외
개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

☐ 개인정보의 제3자 제공

○○시(군)는 사업자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 제공받는 기관
 - 중앙행정기관, 사업성과분석, 해양수산사업 정책사업과 연관된 수행기관
2. 제공목적 : 사업관리, 사후관리, 성과분석 및 해양수산사업 시행지침 관련 업무처리 등
3. 제공항목
 - 성명, 생년월일, 주소, 연락처
4. 제공 이용기간 : 동의일로부터 상기의 목적이 종료되는 때까지
5. 동의 거부 시 불이익 내용
 - 본 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 그에 따른 불이익으로는 사업대상자에서 제외 될 수 있습니다.

위의 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

20 년 의 의

동의인 : (인)

○○시장(군수) 귀하

※ 기타 개인정보 처리에 관한 상세한 사항은 「개인정보보호법」을 참조하시기 바랍니다.

무역통계정보 제공 동의서

당사는 해양수산부의 수출지원 사업관리에 필요한 당사의 수출입 통계자료를 아래와 같이 제공하는 것을 동의합니다.

- 아 래 -

1. 목적 : 해양수산부 수출지원사업관리
2. 제공항목 : 한국무역통계진흥원 무역통계(품명(HS CODE) 실적(물량, 금액), 대상국, 운송방법, 선적항, 선적일, 수출자, 수출대상자, 화주, 제조자, 사업자등록번호 등
3. 제공기간 : 2010년 1월 1일 ~ 별도 조치시까지
4. 제공기관 : 해양수산부, 한국해양수산개발원, 보조사업운영기관, 지자체

20 . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대표자 : (법인인감)

- 첨부 : 1. 법인인감증명서 원본 1부.
2. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필/법인인감)

무역통계정보 제공 목록

(지자체 담당부서·담당자 /연락처)

번호	신청업체 사업자등록번호	신청업체명	신청업체 담당자	신청업체 연락처
1	1234567890 (사업자등록번호10자리기입 _하이폰제외)	##수산 (사업체명기입)	홍길동 과장 (담당자명기입)	000-0000-0000 (담당자연락처기입)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

사업성 검토서

1. 신청자 현황

신청자		생산자단체 등의 형 태		참여자수	
성 명 (대표자명)		생년월일 (남/여)		연락처	
주 소					
신청내용	사업내용 (가공설비)				
	사 업 예정지 (주소)				
	사업비 (천원)	계	국고 (30%)	지방비 (30%)	자부담 (40%)

2. 사업검토*

구 분		평가			검 토 의 건
		상	중	하	
사업능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업신청 자격요건 ○ 자부담 능력 ○ 생산기술 또는 경영능력 ○ 경영 규모 				
사업계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영 및 유지관리 계획 ○ 사업추진 역량 및 의지 ○ 사후관리 계획 				
입지여건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업부지 확보 ○ 토지이용계획 ○ 주변 민원 발생소지 				

* 사업성 검토 시 지자체에서 “검토항목” 조정 가능

3. 종합의견

--

년 월 일

00 시장·군수·구청장 (인)

사업 (포기/변경) 신청서

1. 사업자 :
2. 대표자 성명(생년월일) :
3. 소재지(보조사업 시행 장소) :
4. 사업 포기/변경 내용 :

사업계획(당초)		포기/변경		사 유
내용	금액	내용	금액	
	천원		천원	

위와 같이 사업을 신청하였으나 000 사유로 사업을 (포기/변경)하고자 함

년 월 일

신청자 : ○ ○ ○ (인)

○○시장·군수·구청장 귀하

보조사업 추진상황 보고(년 분기)

<○○시·도>

1. 사 업 명 :
2. 회 계 명 :
3. 사업주체 :
4. 추진 현황

○ 총괄

(단위 : 사업량(개소), 백만원)

시군구						집행 실적(누계)				
	사업량	사업비				사업량	사업비			
		국비	지방비	자담	계		국비	지방비	자담	계

○ 간접보조사업자별(※ 엑셀로 작성 별첨 제출)

(단위 : 백만원)

시군구	연간계획					집행 실적(누계)				일정		현재 공정	부진 원인 또는 문제점
	사업자	사업비				사업비							
		국비	지방비	자담	계	국비	지방비	자담	계	착공 (예정)일	준공 (예정)일		

5. 부진 해소 대책 또는 건의사항

※ 작성요령

1. 집행은 원인행위액을 기준으로 하되, 자기자금은 실행집행액을 기재한다.
2. '현재 공정'은 준비, 착수, 공사 중, 완공으로 작성
3. 부진사업에 대하여는 근본적인 부진원인과 해결방안을 기재한다.

【별지 제12호 서식】 보조사업 결과보고서 서식(시도 → 해수부)

사업 실적 보고서

1. 시·도명 :
2. 작성 연월일 :
3. 작성자 직·성명 :
4. 간접보조사업자 정보 및 사업세부내용 : 별첨(별지 제12의1호 서식 참조)
5. 보조사업비 사용실적(국비기준 작성)

(단위 : 천원)

시군구	교부액	집행액	집행잔액	차년도 이월액	발생이자

6. 중요재산 공시 여부

* 증빙자료 별첨

7. 향후 관리계획

※ △보조사업 전/후시설, 장비, 보조금 안내문 부착사진, △지자체(시도 기준)
정산검토문서 등 기타 참고자료 별첨 제출

② 가공설비지원 외 사업

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수출가공진흥과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수출가공진흥과	과 장 박승준 사무관 이은화 주무관 김보라	044-200-5480 044-200-5485 044-200-5486

I. 사업개요

1. 목 적

- 수산식품산업의 부가가치 향상을 위한 기반을 마련하고 수산식품산업과 수산업의 지속적인 발전 도모

2. 근거법령

- 「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제6조(수산식품산업 전문인력양성)
- 「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제7조(수산식품산업 통계의 조사)
- 「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제15조(수산가공품 생산 등의 지원)
- 「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제25조(대한민국수산식품명인의 지정 및 지원 등)
- 「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제31조(우수수산식품등인증기관의 지정 등)
- 「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 시행령 제41조(권한 등의 위임·위탁)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
새만금스마트가공종합단지 조성사업 공정률(%)	8.3*	-	-	-	4.6	'23.12월	(연도별 예산 누적투자액/ 총사업비)*100
신규스마트가공종합단지 조성사업 공정률(%)	3.7*	-	-	-	-		

* 총사업비에 따라 목표치 변동 가능

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	6,393	6,393	6,393	6,393
- 국 비	3,995	3,995	3,995	3,995
- 지방비	2,398	2,398	2,398	2,398

* 2024~2026년도 재정투입 계획(잠정)

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 스마트가공종합단지 : 공모계획에 따라 선정된 보조사업자(지자체)
- 해조류공동배출처리시설 : 전라남도 고흥군
- 그 외 사업 : 민간 보조사업자*

* 한국해양수산개발원, 한국어촌어항공단, 한국수산물

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

가. 사업자격

- 스마트가공종합단지 : 공모에 선정된 광역자치단체장(시·도)
- 그 외 사업 : 「수산물식품산업법」이 정한 위탁기관, 수산물식품분야와 관련된 사업에 참여한 실적이 있는 기관 및 단체

나. 선정 제외대상

- 스마트가공종합단지 사업의 경우, 현재 '수산물식품산업 클러스터' 조성을 위해 예비타당성조사 대상 선정(진행 중) 또는 통과한 시·도는 제외
- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조 제4항에 해당되는 경우 보조사업자 선정에서 제외
- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건)제1항 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부 취소 등

3. 지원대상

- 스마트가공종합단지 : 스마트화 기술이 적용된 스마트 가공시설, R&D센터, 역량지원센터 등 스마트 수산가공종합단지 조성 추진 지자체
- 해조류공동배출처리시설 : 전라남도 고흥군 내 마른김 가공업체의 배출수 공동 정수·방류시설 보급 지원
- 그 외 사업 : 한국해양수산개발원, 한국어촌어항공단, 한국수산물

4. 지원자금의 사용용도

내역사업명	자금 사용용도
수산식품산업 통계조사	·수산식품분야 기초 통계 구축을 위한 수산식품기업 실태조사 비용 - 수산식품산업 통계조사 업무 위탁 운영비(인건비, 조사비, 여비 및 회의비 등) - 수산식품기업 통계조사 실시, 결과표 및 보고서 작성 등
수산식품 인력양성	·수산식품 미래인재 양성을 위한 프로그램 개발 및 교육에 필요한 비용
우수수산식품등 인증 활성화	·수산전통식품 등의 품질향상 및 인증에 대한 대국민 인지도 제고를 위해 인증 수행비, 홍보비 지원 - 인증비 지원 항목 : 기본수수료, 심사원 출장비, 심사원 수당 등 - 우수수산식품등인증 제도 인지도 향상과 수요층 확보를 위한 홍보 (홍보물 제작, 카드뉴스, 교통매체 홍보, 전문지 등)
스마트가공종합단지	·스마트 수산식품 가공단지 구축 비용 지원 - 설계 및 감리비 : 기본계획 수립, 기본 및 실시설계, 감리비 등 * 부지매입비, 부지 기반정비(성토, 절토, 다짐공사 등) 지원 제외 - 공사비 및 부대비 : 가공시설, 보관시설, 폐기물 처리시설 등 사업대상자가 추진하는 건축물 관련 공사비 및 부대경비
해조류공동배출처리시설	·전남 고흥군 내 마른김 가공업체 배출수 공동 정수·방류시설 지원 - 저류조, 개별집수관, 배수관, 펌프시설 등
수산식품명인 발굴육성	·수산식품명인의 자긍심 고취를 위한 대한민국수산식품명인 발굴·육성 사업을 위한 비용 지원 - 명인제품 홍보, 전수 교육, 박람회 참석 및 전시회 지원 등

* 가공설비 지원, 수산식품 국가표준은 별도 사업 지침(계획) 참고

5~6. 지원형태, 지원한도액 기준 및 범위

구분		지원형태	지원범위 (예산액)	지원조건	지원한도
수산식품산업 통계조사		민간경상보조	200백만원	국비 100%	· 해당없음
수산식품 인력양성		민간경상보조	100백만원	국비 100%	· 해당없음
우수수산 식품인증 활성화	전통식품 인증 등	민간경상보조	12백만원	국비 50%, 자부담 50%	· 해당없음
	인증홍보	민간경상보조	18백만원	국비 100%	· 해당없음
스마트가공종합단지		지자체자본보조	2,095백만원	국비 70%, 지방비 30%	· 해당없음
해조류공동배출처리 시설		지자체자본보조	1,500백만원	국비 50%, 지방비 50%	· 해당없음
수산식품명인 발굴 육성		민간경상보조	70백만원	국비 100%	· 해당없음

7. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정

사후관리기간		처분제한기준
부터	까지	
준공일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

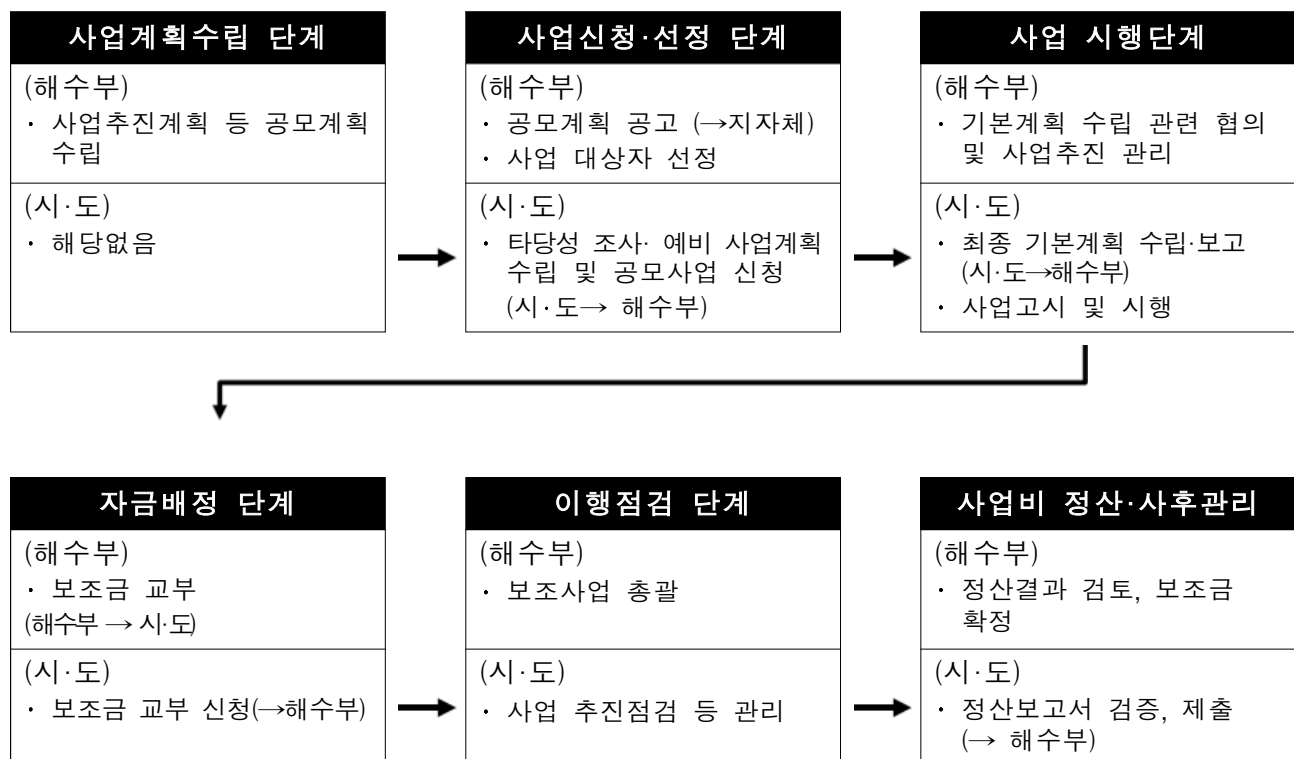
구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

가. 지자체

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 스마트 수산가공종합단지 조성 사업 공모계획 수립

3. 사업신청 단계

해양수산부

- 사업 기간과 진행시기를 고려하여 보조사업자 선정 공고

시·도

- 자체 타당성 조사 및 사업 특성에 적합한 ‘예비사업계획’ 등을 수립하여 공모계획에 따라 신청

4. 사업자 선정·시행 단계

해양수산부

- 관련 공무원 및 해당 분야의 전문성과 경험이 있는 전문가 등으로 보조사업자 선정위원회를 구성하고 공고된 평가방법에 따라 사업대상 지자체 선정
 - * 세부 평가항목은 공모 공고 및 평가계획에 따름
- 기본계획 수립 관련 협의 및 사업추진 관리

시·도

- 공모계획에 따른 평가 준비 등 대응
- 최종 기본계획 수립·보고(시·도 → 해양수산부)
- 사업 고시 및 시행

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 시·도로부터 제출된 사업계획서를 검토하고 보조금 교부결정 및 자금배정
- 보조금 지급기준
 - 보조금은 2회 이상 나누어 교부하며 최종 보조금 교부 전 보조사업 수행 점진 결과에 따라 잔여 보조금 교부

시·도(시·군·구)

- 보조금 교부신청서(별지1)와 사업계획서(별지2)를 첨부하여 해양수산부에 보조금 교부신청 및 자금송금 요청(e-나라도움 병행)

6. 이행점검단계

《집행점검》

해양수산부

- 「보조금법」 및 사업시행지침 등 관련 규정에 따라 보조사업 추진내용의 적정 및 부정수급 여부 등 사업 수행상황을 점검
 - 점검일정 : 연 1회 이상
 - 점검항목 : 사업 추진실적, 집행현황, 부정수급, 정산보고 절차 준수 여부 등 사업 수행상황을 점검하고, 그 결과를 예산편성 등에 반영

시·도(시·군·구)

- 보조금 교부조건 및 사업시행 상황을 정기적으로 점검하여야 함
- 시·도지사는 분기별 익월 10일까지 추진상황을 해양수산부에 보고

《제재》

해양수산부

- 사업비의 교부신청, 교부결정 취소, 보조금 반환 및 국고금 집행 잔액의 반

납 등에 대하여는 「국가재정법」, 「보조금법」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등에서 정하는 바에 따름

《사후관리》

시·도(시·군·구)

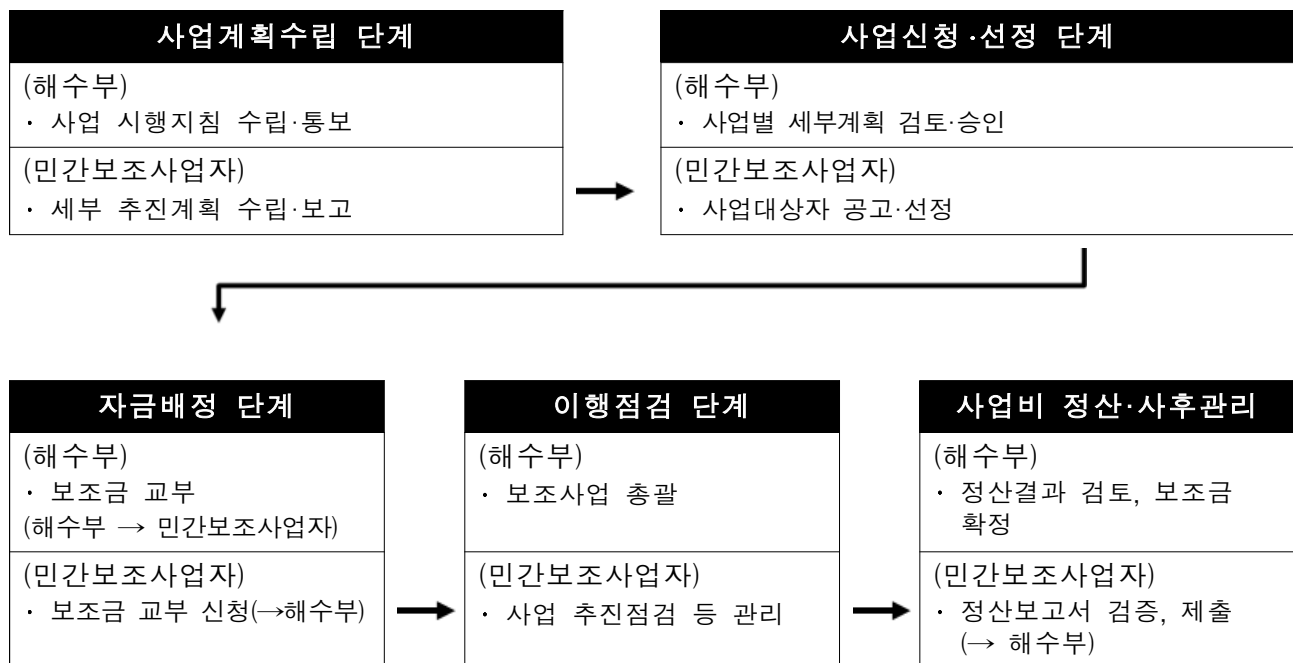
- 사후관리 책임자 : 시·도지사 또는 시·군·구
- 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관계규정에 따라 선량한 관리자의 주의 의무를 다하여 당해 시설을 관리하여야 함

《기타사항》

- 기타 본 사업지침에서 정하지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국가재정법」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 및 「수산사업자금 집행관리 기본규정」 등 관련규정에 따름

나. 민간보조

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 사업 시행지침 수립, 통보

민간보조사업자

- 세부 추진계획을 수립하여 해양수산부로 제출

3~4. 사업신청·선정 단계

민간보조사업자

- 사업 대상자 공고 및 선정
 - 내역사업별 사업계획에 따른 지원대상, 자부담 능력 등을 확인하고, 선정 절차에 따라 종합 검토하여 보조사업자(수혜자) 선정

사업대상자

- 민간보조사업자가 공고한 신청서식에 따라 사업 신청

5. 자금배정단계

해양수산부

- 보조금 교부 적정성을 검토하고 보조금 교부결정 통지 및 국고 송금

민간보조사업자

- 보조금 교부신청서(별지1)와 사업계획서(별지2)를 첨부하여 해양수산부에 보조금 교부신청 및 자금송금 요청(e-나라도움 병행)

6. 이행점검단계

《집행 점검》

해양수산부

- 「보조금법」 및 사업시행지침 등 관련 규정에 따라 보조사업 추진내용의 적정 및 부정수급 여부 등 사업 수행상황을 점검
 - 점검일정 : 연 1회 이상
 - 점검항목 : 사업 추진실적, 집행현황, 부정수급, 정산보고 절차 준수 여부 등 사업 수행상황을 점검하고, 그 결과를 예산편성 등에 반영

민간보조사업자

- 보조금 교부조건 및 사업시행 상황을 정기적으로 점검하여야 함
- 민간보조사업자는 분기별 익월 10일까지 추진상황을 해양수산부에 보고

《제재》

해양수산부

- 사업비의 교부신청, 교부결정 취소, 보조금 반환 및 국고금 집행 잔액의 반납 등에 대하여는 「국가재정법」, 「보조금법」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등에서 정하는 바에 따름

《사업평가 및 환류》

- 민간보조사업자는 해양수산부와 협의해 보조 사업별로 성과지표를 발굴하여 사업계획서(별지 2)에 반영하고 사업이 완료된 후 사업결과 보고서(사업에 대한 설문 및 통계조사 포함) 제출
- 연간 추진실적 등을 평가하여 다음연도 예산편성에 반영하고, 사업 추진상 문제점 발굴 및 의견 청취 등을 통해 관련 제도 보완·개선 추진

《기타사항》

- 기타 본 사업지침에서 정하지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국가재정법」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 및 「수산사업자금 집행관리 기본규정」 등 관련규정에 따름

【별지 1】 보조금교부신청서

1. 소 속 :

2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)

주 소 :

성명(명칭) :

3. 사업시행장소 또는 공장명

4. 보조사업의 내용

가. 용도(목적)

나. 시설규모

5. 보조금 교부신청액

원정

6. 사업에 요하는 총소요액

원정

가. 국 비

원정

나. 지방비

원정

다. 자부담

원정

7. 사업시행예정기간

가. 착공(착수)예정일

년 월 일

나. 준공(완료)예정일

년 월 일

위와 같이 사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 보조금의 교부를 신청 하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

첨부서류 1.

2.

3.

신청자 주 소 :

성명(명칭) :

해양수산부장관 귀하

[별지 2.] 사업계획서

사 업 계 획 서

1. 사업의 개요

2. 사업 성과지표

3. 보조사업 수행계획

4. 보조금액의 산출기초

5. 보조사업에 소요되는 경비의 사용방법

6. 보조사업에 소요되는 경비중 보조금 이외의 경비를 부담하는 자의 성명 및 부담하는 금액과 부담하는 방법

구 분	금 액	부 담 자	부 담 방 법

7. 보조사업의 효과

주요품목	생산량	생산효과	고용효과	비 고

8. 보조사업 수행후의 연간수지예산(명세)

수 입			지 출		
항 목	금 액	산출근거	항 목	금 액	산출근거

주) '8. 보조사업 수행 후의 연간수지예산(명세)'의 지출 항목은 기획재정부 「예산 및 기금운용계획 집행지침」상 세출과목 구분에 따라 작성해야 함

9. 사업비 명세

품명	규격	재질	단위	수량	단가	금액	비고

* 사업에 따라 서식 추가·삭제 가능

【별지 3.】 보조사업 정산 보고서 양식

보조사업 정산보고서 (☐ 총보조사업비^{주1)} ☐ 순보조사업비^{주2)})

1. 일반현황

중앙관서명			
프로그램명	중앙관서 프로그램명	단위사업명	중앙관서 단위사업명
세부사업명	중앙관서 세부사업명	내역사업명	중앙관서 내역사업명
상위보조사업명	차상위보조사업명(광역/교육청: 중앙관서 교부는 미기재, 기초/학교는 광역/교육청 보조사업명)	보조사업명	보조사업자의 보조사업명
보조사업자	보조사업을 수행하는 기관명	보조사업 담당자	보조사업자의 보조사업 담당자
총 사업기간	보조사업의 총 사업기간	당해연도 사업기간	보조사업의 당해연도 사업기간

2. 당해연도 협약 보조사업비^{주3)}

(단위: 원)

보조금(㉑)	지자체부담금(㉒)		자기부담금(㉓)	합 계(㉔=㉑+㉒+㉓)	보조금비율 (㉕=㉑÷㉔)
	시도	시군구			
국고보조금	시도 보조금	시군구 보조금	보조사업자의 자기부담금	재원별 합계	국고보조금비율

3. 보조사업비 사용실적 및 보조금반환액 산출^{주3)}

(단위: 원)

당기분 집행액 (㉖)	전기이월분		집행액계 (㉗=㉖+㉘)	수익금		
	전기 이월액(㉙)	집행액 (㉚)		발생액 (㉛)	반환액 (㉜)	미반환액 (㉝=㉛-㉜)
보조사업비 총액㉑ 의 집행액	전기 이월액	이월액에 대 한 집행액	당기분 집행액(㉖) + 전기 이월분 집행액(㉘)	보조사업의 수익금 발생액 (입력)	보조사업의 수익금중 반 환액(입력)	보조사업의 수 익금중 미반환 액(입력)

당기분 집행잔액 (㉞=㉖-㉚)	전기이월잔액 (㉟=㉙-㉚)	집행잔액 (㊱=㉞+㉟)	발생이자 (㊲)	차기 이월액 (㊳)
보조사업비 총액㉑- 당 기분 집행액(㉖)을 뺀 금액	전기이월액(㉙) - 전기 집 행액(㉚)을 뺀 금액	당기분집행잔액 + 전기 이월잔액	입력	입력

반환대상액 (㊴=㊱+㊲-㊳)	보조금 반환액 ^{주4)} (㊵)	지자체부담금 반환액 ^{주4)} (㊶)	자기부담금 정산잔액 (㊷=㊴-㊵-㊶)
집행잔액+ 발생이자+ 수익금 반환액- 차기이월액	국고보조금 집행잔액+ 국고보조금 발생이자+ (수익금(㊲)×㉕)- 국고보 조금 차기이월액 또는 ㊴×㉕	지자체부담금 집행잔액+ 지자체부 담금 발생이자(수익금(㊲)×㉒÷㉔)- 지자체부담금 차기이월액 또는 ㊴×㉒÷㉔	

주1) 총보조사업비 = 상위보조사업자로부터 교부받은 보조금(지자체부담금 포함) + 자기부담금
주2) 순보조사업비 = 총보조사업비- 간접보조사업자에게 재교부한 보조금(지자체부담금 포함)
주3) 보조금시스템을 통해 집행관리하는 보조사업은 2번과 3번 항목이 자동 생성됨
주4) 보조금시스템의 재원별 사용금액 잔액을 기준으로 하되, 보조금시스템을 이용하지 않는 통일·안보 등
에 관련된 보조사업 등은 국고보조금 비율 등에 따라 집행잔액 산정

붙임 1. 보조비목별 총괄명세서

보조비목	보조세목	예산현액	집행액	집행잔액	집행률
인건비(110)	보수(01)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
	기타직보수(02)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
운영비(210)	일반수용비(01)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
여비(220)	국내여비(01)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
.....
합 계		x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	△△.△%

붙임 2. 보조비목별 일자별 집행내역

보조비목	보조세목	집행일자	집행처	집행금액	사용목적
인건비(110)	보수(01)	20x1.2.1	홍길동	1,000,000	20x1.1월분 급여
	보수(01)	20x1.3.1	홍길동	1,000,000	20x1.2월분 급여
	
	소계			x,xxx,xxx	
여비(220)	국내여비(01)	20x1.1.x	.....	xxx,xxx	부산 xxx 1박 출장 숙박비
	
	소계			xxx,xxx	
.....	
합 계				x,xxx,xxx	

【별지 4.】 검증보고서 표준양식

보조사업 정산보고서에 대한 검증보고서

보조사업자 또는 간접보조사업자 귀하

본인은 “보조사업자 또는 간접보조사업자”의 20X1년 X월 X일부터 20X1년 X월 X일까지의 “보조사업명칭”의 정산보고서를 검증하였습니다. 이 정산보고서를 작성할 책임은 “보조사업자 또는 간접보조사업자”의 사업책임자에게 있으며, 본인의 책임은 동 정산보고서에 대하여 검증을 실시하고 이를 근거로 이 정산보고서에 대하여 검증결과를 보고하는데 있습니다.

본인은 독립적인 입장에서 본 보조사업비 또는 간접보조사업비의 사용을 뒷받침하는 정산보고서 및 관련 증빙서류를 검증하였으며, 보조사업 정산보고서 검증기준에서 규정한 절차를 실시하였습니다.

본인의 보조사업 정산보고서 작성지침에 따른 정산보고서의 검증결과, 별첨 “보조사업 정산보고서 검증결과”와 같이 보조사업비 또는 간접보조사업비 집행금액은 000,000,000원이고, 집행잔액은 000,000원이며, 불인정금액은 000,000원인 바, 이에 따른 반환대상액은 000,000원이고, 보조금반환액은 000,000원입니다.

00회계법인
대표이사 ○ ○ ○
20X2년 X월 X일

【별지 5.】 보조사업 정산보고서 검증결과

보조사업 정산보고서 검증결과

1. 일반현황

중앙관서명		보조사업명칭	
프로그램명		보조사업자	
단위사업명		보조사업 총괄책임자	
세부사업명		총 사업기간	
검증기관		당해연도 사업기간	

2. 보조사업자 제시 당해연도 협약 보조사업비

(단위: 원)

보조금(a)	지자체부담금(b)	자기부담금(c)	합 계(d=a+b+c)	보조금비율 (e=a÷d)

3. 보조사업자 제시 보조사업비 사용실적 및 보조금반환액

(단위: 원)

당기분집행액 (f)	전기이월분		집행액계 (i=f+h)	수익금		
	전기 이월액(g)	집행액 (h)		발생액 (j)	반환액 (k)	미반환액 (l=j-k)

당기분집행잔액 (m=d-f)	전기이월 잔액 (n=g-h)	집행잔액 (o=m+n)	발생 이자 (p)	차기 이월액 (q)	반환 대상액 (r=o+p-k- q)	보조금 반환액 (s= r×e)	자기부담금반 환액 (t=r-s)

4. 검증결과

(단위: 원)

검증후 집행잔액	검증후 발생이자	검증후 차기이월액	검증후 수익금	불인정 금액	수정후 반환대상액	수정후 보조금반환액	수정후자기 부담금반환액

5. 검증의견

【별지 6.】 보조비목별 불인정금액 내역

보조비목	보조세목	집행일자	집행처	집행금액	불인정사유
인건비(110)	보수(01)	20x1.2.1	홍길동	1,000,000	참여인원 미신고 인건비
	보수(01)	20x1.3.1	박문수	500,000	이종지급 인건비
	
	소계			X,XXX,XXX	
여비(220)	국내여비(01)	20x1.1.x	.....	xxx,xxx	참여인원이외 인원 출장비
	
	소계			xxx,xxx	
.....	
합 계				X,XXX,XXX	

【별지 7.】 국고보조금 이월 승인 요청서

'00년 수산식품산업육성(내역사업명) 사업 보조금 이월 승인 요청서

<농특회계>

(단위 : 천원)

[illegible]

【별지 8.】 중요재산 현황

중앙관서명					
세부사업명					
재 산 명					
유 형					
목적(용도)					
주소	시·도 구분				
	상세주소				
면적(㎡)					
내역	수량				
	단위				
취득가액(원)		계	국고보조금	지자체부담금	자기부담금
현재가액(원)					
보조금유형					
취득일자					
처분제한기간(일자)					
소유자구분					

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수출가공진흥과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수출가공진흥과	과 장 박승준 사무관 이은화 주무관 김보라	044-200-5480 044-200-5485 044-200-5486

I. 사업개요

1. 목 적

- 고부가가치 수산물 수출산업 육성을 위해 주요 수산물 생산권역별로 가공, 수출, R&D 및 물류 등이 집적·연계된 거점형 수산물 클러스터 조성

2. 근거법령

- 「수산업·어촌발전기본법」 제45조(수산물의 수출 진흥)
- 「수산물수출산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제13조(수산물수출클러스터의 지원·육성)

3. 성과목표 및 지표

(단위 : 억원)

성과지표	2023 목표치	최근 3개년 실적			지표산출 시기	측정방식
		'20	'21	'22		
■ 전남권 수산물 수출단지 조성사업 공정률	30.7	3.1	4.4	17.5	'23년. 12월말	(연도별 예산 누적투자액/ 총사업비)*100
■ 부산권 수산물 클러스터 조성사업 공정률	5.7	-	-	3.7		

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 억원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	159	514	637	243
- 국 비	111	360	446	170
- 지방비	48	154	191	73

※ 연도별 사업예산은 추진상황 및 국회예산 반영에 따라 변경될 수 있음

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 및 사업집행주체 : 전라남도(목포시), 부산광역시

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- 사업자격 : 예비타당성조사 통과 또는 면제된 광역자치단체장(시·도)
- 사업자 선정 제외대상
 - 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조 제4항에 해당되는 경우 보조사업자 선정에서 제외
 - 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건)제1항 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부 취소 등

3. 지원대상

- 고부가가치 수출전략형 수산식품산업육성을 위해 주요 수산물 생산권역별로 가공, 수출, 연구개발, 물류기능 등이 집적·연계된 기반시설 조성 지원
 - 가공·연구·전시·홍보시설, 네트워킹 및 수출 지원시설 등

4. 지원자금의 사용용도

- 기본계획수립, 기본 및 실시설계 등 설계비, 감리비, 건축 등 소요되는 공사비, 시설부대경비 등

5. 지원형태

- 지원형태 : 자치단체자본보조(국고 70%, 지방비 30%)

6. 지원한도액 기준

- 지원한도 : 관계법령 등에 의거 사업단계별 총사업비 조정범위 내에서 사업 시행

7. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야함 (「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정

사후관리기간		처분제한기준
부터	까지	
준공일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

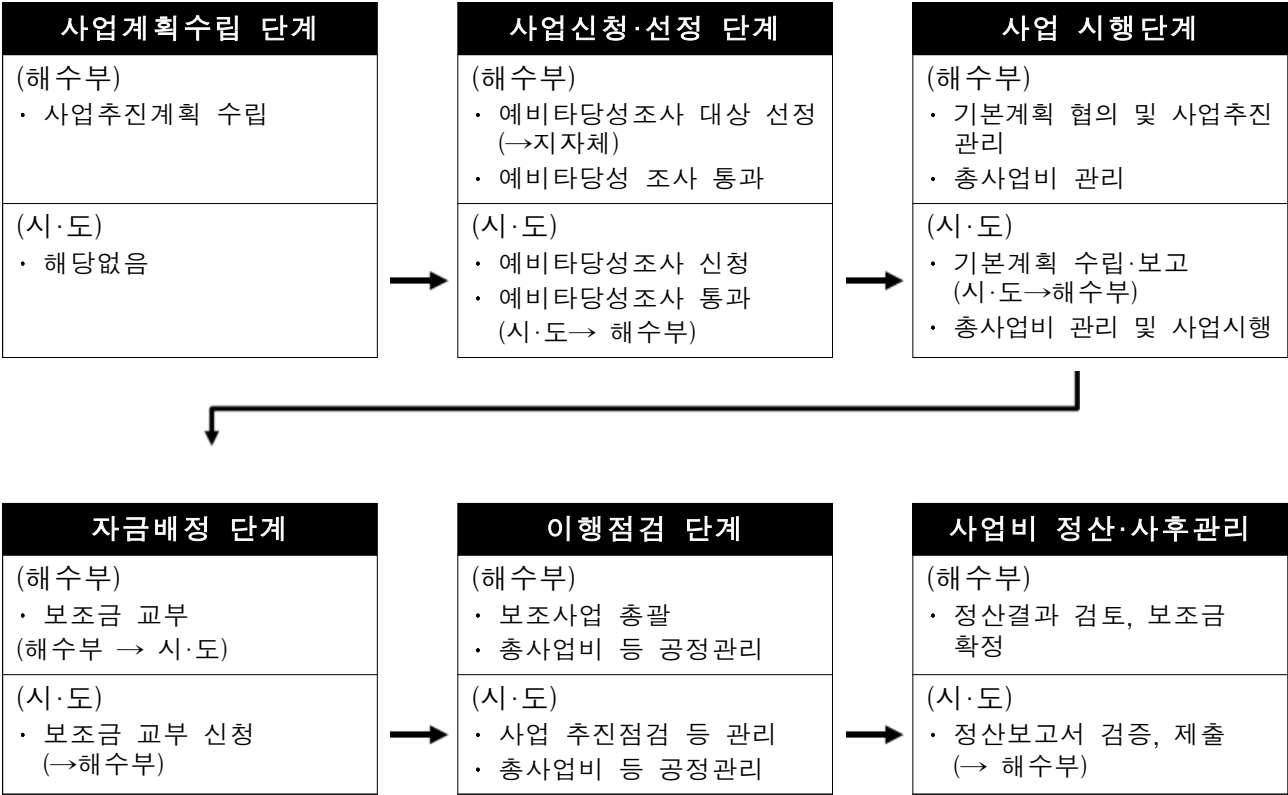
<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물	50년
	또는 강구조건축물 그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 해양수산부는 사업지침 등 사업과 관련된 추진계획 수립하여 지자체에 통보

3. 사업신청 단계

해양수산부

- 수산식품 클러스터 사업계획서에 대한 국가계획 연계성, 타당성 등 검토

지자체

- 수산식품 클러스터 사업계획서를 작성하여 사업 선정을 위한 대응 등
 - 부지 확보, 도시관리계획 용도지역 변경 등 사전 행정절차 이행 완료

4. 사업자 선정·시행 단계

해양수산부

- 예비타당성 조사 통과(면제) 등 관련 절차 대응
- 총사업비 관리대상 사업일 경우, '총사업비 관리지침'에 따라 사업추진 관리
- 사업 공정률 및 총사업비 관리 지침에 따라 익년도 예산 편성(해수부, 4~8월)
- 보조사업자에 대한 예산지원 계획을 시·도에 가내시 통보(전년 9월 15일 이내)
- 사업자에 대한 확정 예산을 시·도에 통보(전년 12월)

지자체

- 예비타당성 조사 등 관련 절차 대응, 통과 후 시행 준비
- 총사업비 관리대상 사업일 경우, '총사업비 관리지침'에 따라 사업을 수행하고 관련 사항에 대해 사전에 해양수산부와 협의해야 함
- 시·도는 해양수산부에서 임시 배정한 보조금액을 토대로 지방비 확보
- 시·도는 시·군·구에서 제출한 계획서를 검토(해당사항 있을 경우)하여 매년 사업계획서(세부사업비 산출내역, 월별 공정계획 포함)를 수립하고 해양수산부로 제출(매년 1월중순까지)
- 시·군·구는 매년 사업계획서(세부사업비 산출내역, 월별 공정계획 포함)를 수립하고 시·도에 제출(매년 12월말까지)

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 지자체에서 제출한 보조금 교부신청서*를 검토, 교부 결정** 및 송금
 - * 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」[별지 제4호 서식],
 - ** 동 규정 [별지 제6호 서식]
- 보조금 지급 : 2회 이상 분할 교부

지자체

- 지자체는 보조금 교부 신청* 및 보조금 국고 송금 요청
 - * 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」[별지 제4호 서식], 보조금 교부 및 자금송금 요청 시에는 예산 확보 내역서를 첨부 제출

6. 이행점검단계

《사업비 집행》

가. 사업비 집행

지자체

- 시·군·구는 사업공정비율, 사업비 집행액 등이 포함된 사업추진상황을 매분기 익월 10일까지 시·도를 통해 해양수산부에 제출(시·군·구를 거칠 필요가 없을 경우 직접 제출)
- 집행 부진 원인이 발생한 경우 해결방안을 마련하고 사업추진상황 제출 시 포함 제출

《사업추진상황 점검》

해양수산부

- 시·도가 분기별로 제출하는 사업추진상황을 점검하고, 사업부진이 예상되는 경우 현장점검, 업무협의를 등을 실시하고 해소방안을 강구
- 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산조기집행 상황, 사업추진상 문제점 등
- 사업추진 점검 시 추진내용이 부진할 경우 원인 및 해소방안 강구

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금 교부 결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등 관련 법령에 따라 제재를 가할 수 있음

《사업비 정산 및 보조금 확정》

해양수산부

- 「보조금 관리에 관한 법률», 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정», 「보조사업 정산보고서 작성·검증지침」 등 관계규정에 의함

- 해양수산부는 지자체에서 제출한 정산자료를 검토하고, 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행 잔액 및 발생이자 등은 국고 회수 조치

지자체

- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 해당 지자체는 사업 종료 후 3개월 내에 사업실적보고서 등 정산자료(통장입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 정산자료*를 해양수산부에 제출
 - * 「보조금에 관한 법률」 제27조(보조사업자 또는 간접보조사업의 실적 보고) 제1항에 따라 회계연도가 끝났을 때에도 사업실적보고서 등 정산자료를 제출하여야 함

《사후관리》

해양수산부

- 현장 점검주기(사업 완료 후) : 연 1회 이상
- 점검항목 : 사업계획에 따른 운영·관리 여부, 보조로 설치한 시설물 타 용도 사용여부, 사업성과 분석(일자리, 매출액 및 수출액 등)
- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견 시 제재 조치하고, 사업성과가 미흡한 경우 해당 지자체로 하여금 수출단지 운영 개선방안을 마련하여 해양수산부에 제출토록 조치

지자체

- 해당 지자체는 사업 준공 후 사후관리 기간 동안 매년 1월 10일까지 사업성과보고서(별지 제1호서식)를 해양수산부장관에게 제출하여야 함
- 해당 지자체는 사후관리기간 동안 관리감독 책임을 다하여야 하고, 필요한 경우 입주한 기업 등에게 시정명령을 하고 불이행시에는 필요 조치해야 함
- 매년 2회 이상 운영실태 조사를 실시하며, 사업계획대로 운영되지 않거나 미흡한 경우 해결방안을 강구하고 필요한 조치를 취하여야 함
- 해당 지자체는 시설물의 구조 등 중요사항 변경이 필요한 경우 사전에 해양수산부와 협의해야 함
- 해당 지자체는 시설물을 효율적으로 운영·관리를 하여야 하며 국고보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 됨

IV. 기타사항

- 본 지침에 규정하지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률», 「건설기술진흥법», 「총사업비 관리지침」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등 관련 법령에 따라 자금 집행, 총사업비 조정 및 제재 등의 조치를 하여야 함
- 본 지침에서 명시되지 않은 사항은 지역여건을 감안하여 지방자치단체가 세부계획을 작성하여 시행할 수 있음

사업성과 보고

1. 사업명										
2. 사업시행주체										
3. 사업비	총사업비 000백만원(국비 000백만원, 지방비 000백만원)									
4. 주요 생산품목										
5. 종사자 고용인원(명) (사업준공 후 10년간)	구분	‘00	‘00	‘00	.....				
	계									
	정규직									
	일용직									
6. 생산실적 (사업준공 후 10년간)	‘00		‘00		‘00		‘00		‘00	
	물량	금액	물량	금액	물량	금액	물량	금액	물량	금액
7. 수출실적 (사업준공 후 10년간)	‘00		‘00		‘00		‘00		‘00	
	물량	금액	물량	금액	물량	금액	물량	금액	물량	금액
8. HACCP 지정 및 국내외 인정 인증 취득사항	* 입주업체별로 인증 종류, 인증 취득일 표기									
9. 특허 등 등록 여부	○ 특허(실용신안) 등 등록일 표기 ○ 특허 등 내용 표기									
10. 제품개발 및 상품화 현황										
11. 기타 성과 및 특이사항	○									

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수출가공진흥과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수출가공진흥과	과 장 박승준 사무관 이은화 주무관 김보라	044-200-5480 044-200-5485 044-200-5486

I. 사업개요

1. 목 적

- 지역별로 풍부한 수산자원을 활용한 고부가가치 수산물식품산업 육성 및 지역 특화 수산물식품산업의 전략적 육성
- 거점단지를 통한 고부가 수산물식품 개발, 가공 및 상품화, 유통·판매 등을 통해 지역경제 활성화에 기여하고 거점단지 인프라를 활용한 고부가가치 식품 개발 및 상품화 촉진

2. 근거법령

- 「수산물식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제15조(수산물가공품 생산 등의 지원)
- 「국가균형발전 특별법」 제35조(지역지원계정의 세입과 세출) 제2항
- 「수산업법」 제86조(보조 등)

3. 성과목표 및 지표

- 수산물식품산업거점단지 생산·판매 제품의 안정적 판로기반 확보 및 수산물식품의 원활한 공급을 도모

성과지표	2023 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정 방식
		'19	'20	'21	'22		
① 수산물식품산업 거점단지 완공시설물 평균 매 출액 증가율(%)	25	123.4	126.9	12.9	25	'24.1월	(평가년도 매출액-전년도 매출액) / 최 근3년간 평균매출액 × 100
② 수산물식품산업 거점단지 내 일자리 증가율(%)	18	135	137.9	18.2	18	'24.1월	(평가년도 종사자수-전년도 종사 자수) / 최근 3년간 평균 종사자수 ×100

* 측정대상 표본수 선정방법 : '21년까지 완공 된 수산물식품거점단지(15개소) 중 어획량 변화에 따라 매출이 증감되는 유통개념의 거점단지(여수, 영광, 부안) 제외 및 거점단지 내 2년 이상 운영 중인 입주업체

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	5,700	3,000	3,800	4,600
- 국 비	2,850	1,500	1,900	2,300
- 지방비	2,850	1,500	1,900	2,300

※ 국회예산 확정에 따라 예산 변동 될 수 있음

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 사업대상자 : 시·도지사, 시장·군수·구청장, 수협, 수산식품 R&D기관 등
- 시행기관 : 시·도, 시·군·구

2. 사업자격 및 사업운영, 선정 제외대상

- 거점단지 등 인프라를 활용한 제품 개발, 홍보·마케팅 등이 필요한 지자체
 - 거점단지 역량강화(제품·기술개발) 사업은 부산 수산가공선진화단지, 전국 수산식품산업거점단지 입주업체 및 지역업체를 대상으로 추진
- 선정 제외 : 동 사업의 사업자로 선정 후 사업을 포기한 지자체 및 업체는 향후 신청 및 선정 제한

3. 지원대상

- 제품개발, 기술개발 등을 필요로 하는 부산 수산가공선진화단지, 전국 수산식품산업거점단지 내 입주업체 및 지역업체
- 통영 수산식품산업 거점단지 2단계 사업자

4. 지원자금의 사용용도

- 수산물 가공업체의 제품 개발, 수산가공 관련 기술개발 지원
- 수산식품산업거점단지 시설의 기능 보완 및 확대를 위한 시설 구축
- 수산식품산업 활성화를 위한 자체 연구

5. 지원형태

- 지원형태 : 지자체자본보조, 지자체경상보조
- 자금의 재원 : 국가균형발전특별회계

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 지원기준 : 국고 50%, 지방비 50%
- 지원한도액 기준 및 범위 : 1억원 이내(제품·기술개발 해당)
- * 업체 여건 및 연구 내용에 따라 탄력적으로 조정

7. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
 - 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
 - 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)
 - 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정

사후관리기간		처분제한기준
부터	까지	
구입일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

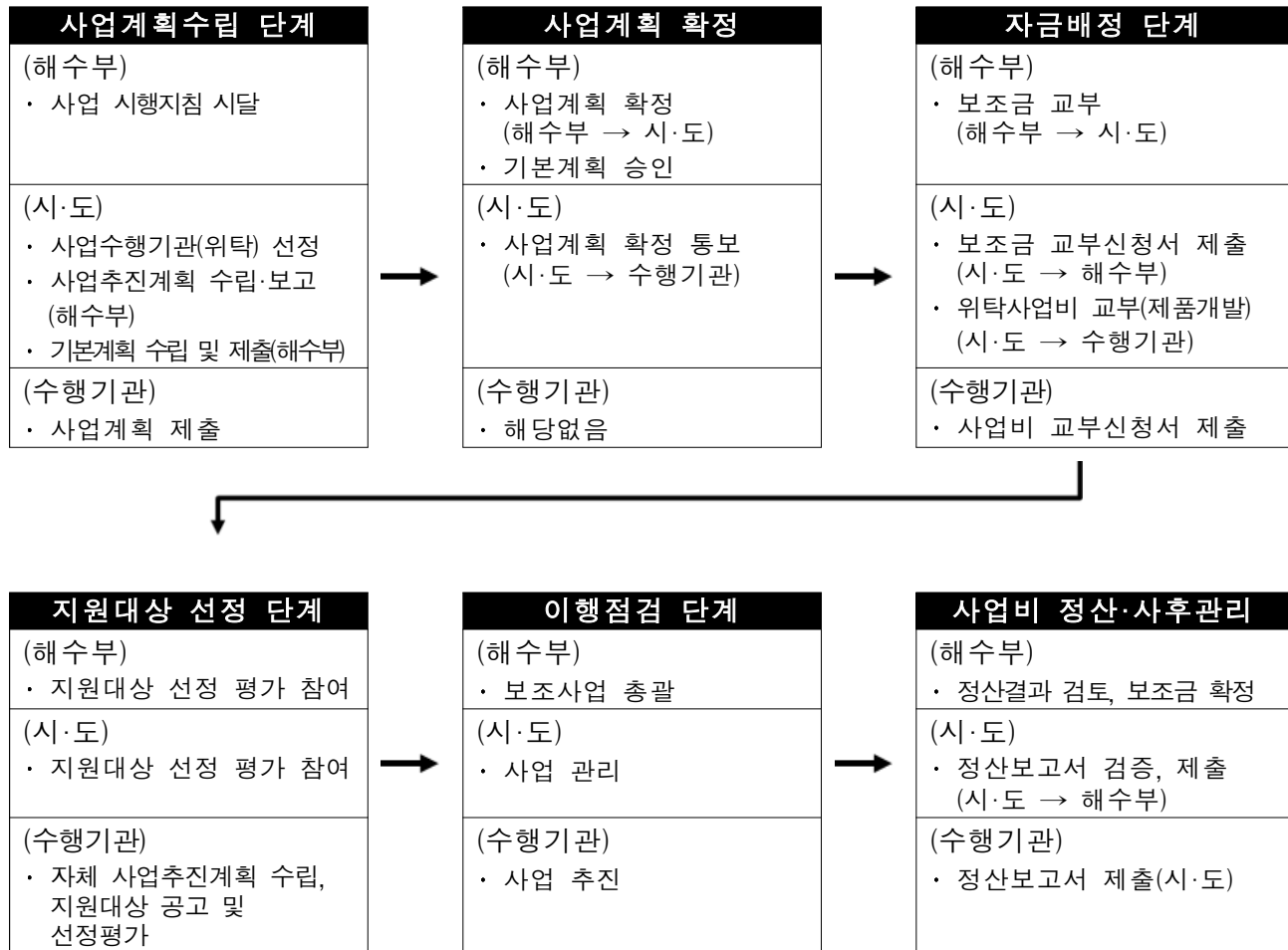
<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

지자체(거점단지 역량강화)

□ 역량강화 계획 수립

- 시·도는 일정, 방법, 사업 선정(평가)기준 등을 포함한 계획 수립 후 해수부 제출('23.1월)

해양수산부(거점단지 역량강화)

□ 역량강화 계획 검토

- 시·도에서 제출한 공모계획 적정성 검토 후 시·도에 검토내용 통보

3. 사업신청단계

수행기관(거점단지 역량강화)

- 지원대상 선정 공고
 - 공고에 포함되어야 할 사항 : 과제의 추진목적 및 내용, 신청 및 선정 절차, 제출처 및 제출기간, 기타 사업자 공모를 위하여 필요한 사항 등을 포함
- 사업자는 당해 연도 사업 추진을 위해 수산물 가공업체를 사업신청 접수(단, 거점단지, 수산물가공선진화단지 입주업체 우선 지원)
 - 보조사업자는 기술개발 수요에 대해 사업평가를 실시한 후 사업자 선정

4. 사업자 선정단계

해양수산부(거점단지 역량강화)

- 해양수산부는 시·도지사가 보고한 사업물량을 토대로 시·도별 사업 배정

지자체(거점단지 역량강화)

- 시·도지사는 시장·군수에게 사업량 배정 통보
- 시장·군수는 자체적으로 구성된 심의회를 거쳐 사업대상자를 확정하고 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 사업대상자를 확정하여 사업자 선정이 종료된 후 1개월 이내에 해양수산부 장관에게 보고

5. 자금배정단계

시·도(거점단지 역량강화)

- 시·도는 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제7조 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제21조에 따라 보조금 교부신청서(같은 규정 별지 제4호 서식), 사업계획서(같은 규정 별지 제5호 서식)를 첨부하여 해양수산부에 보조금 교부 신청 및 자금 송금 요청

※ 보조금 교부 및 자금송금 요청 시에는 예산확보 내역서를 첨부하여야 하며, 지자체가 수행하는 보조사업(자부담이 없는 경우)은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 별지 제5호 서식 제출 제외

해양수산부(거점단지 역량강화)

- 해양수산부는 시·도로부터 보조금 교부 신청을 받은 때에는 이상유무 확인 후 보조금 교부 결정 통지 및 국고 송금

6. 이행점검단계

《사업추진상황 점검》

해양수산부 및 지자체

- 해양수산부 및 지자체는 시설공사 추진상황, 시설 적정여부, 지방비 등을 점검하여 사업부진 예방 및 부실화 사전 방지
- 시·도는 사업 추진상황을 별지 제1호 및 2호 서식으로 해양수산부에 보고
<매분기 익월 10일까지>
- 시·도는 사업 성과보고를 별지 3호 서식으로 해양수산부에 보고
<익년 1월 30일까지>
- 사업계획 및 사업비 변경사항 발생 시, 지체없이 해양수산부로 보고하여야 한다. 단, 사업비 변경금액이 전체 사업비의 10% 미만인 경우 해당 지자체에서 승인하고 결과를 해양수산부에 보고
- 사업계획 및 사업비 변경사항 승인요청은 상, 하반기 각각 1회로 한정

《사업비 정산 및 사후관리》

사업비 정산(지자체)

- 보조금 집행자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 점검을 실시하고 보조금을 정산
 - 정산방법은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 및 「보조금 관리에 관한 법률」 등의 규정에 따름
- 사업완료 후 정산 시 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금은 사업비에서 공제하는 것을 원칙으로 하되, 부가가치세 환급금을 동사업에 재투자 하고자 할 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획 변경을 통해 반영하여야 함

사후관리 책임자(지자체)

- 법령의 규정 등에 의해 선량한 관리자의 주의로 성실히 사업을 수행하여야 하고, 시설물을 효율적으로 운영·관리하여야 하며 국고보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 됨

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2024년도 사업수요조사

- 지자체(시·도지사 및 시장·군수·구청장)는 고부가가치 식품개발 및 상품화 사업의 수요를 조사하고 사업추진의 필요사항 등을 파악

2. 기타사항

- 본 지침에 규정하지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률», 「총사업비 관리지침」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등 관련 법령에 따라 시행(자금 집행, 정상, 제재 등)하며, 본 지침과 상충되는 경우에는 관계 법령을 우선 적용

[별지 제1호 서식]

사업 추진상황 보고(00분기)

사업명	거점단지역량강화(설비지원)												
지자체	(광역)				(담당자/연락처 : /)								
	(기초)				(담당자/연락처 : /)								
총사업비	백만원(국비 00%, 지방비 00%, 자부담)												
사업기간	(당초) 0000년 - 0000년												
	(변경) 0000년 - 0000년 / (변경 사유)												
사업위치	예) 변지까지 작성												
면적	(건축) m ²				(연면적) m ²								
사업내용	예) 가공시설(입주·생산예정 가공식품 종류), 연구개발시설, 홍보, 판매장 등												
계획수립	(기본계획) 해수부 최초승인 0000.00.00/ 변경승인 0000.00.00 (시행계획) 해수부 최초승인 0000.00.00/ 변경승인 0000.00.00												
설계	<ul style="list-style-type: none"> (설계기간) 000.00.00.~ 0000.00.00 ※ 설계 용역기간, 조달청 설계 적정성 검토, 원가심사 등 일정 포함 작성												
공사	<ul style="list-style-type: none"> (총 공사기간) 000.00.00.~ 0000.00.00 - 예) 토목공사 : - 예) 건축공사 : - 예) 기계설비 : - 예) 감리 등 : ※ 단지조성공사, 건축공사 입찰공고→적격심사·계약체결→착공기계설비 입찰→설치감리 일정 등 일정별로 구분 상세 작성												
기 타 행정절차	※ 중앙투자심사, 시설 공법심사, 경관심사 및 건설기술심의 등 설계 또는 공사 착공 전·후 필수 행정절차 일정(완료, 예정 구분) 작성												
사업비 (백만원)	총사업비	소계			국비 (00%)			지방비 (00%)			자부담 (00%)		
	연도별 사업비	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년
	연도별 교부금 (해당 분기 기준)	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년
	연도별 집행액 (해당 분기 기준)	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년	00년
준공 (예정)일													
정산 (예정)일													
문제점 및 해결방안													

[별지 제2호 서식]

사업 추진상황 보고(00분기)

사업명	거점단지 역량강화(제품개발)								
지자체	(광역)				(담당자/연락처 :				
	(기초)				(담당자/연락처 :				
사업비									
사업기간	0000년 - 0000년								
사업위치	예) 번지까지 작성								
사업내용	예) 전복 밀키트 개발 등								
계획 수립	(기본계획) 해수부 최초승인 0000.00.00/ 변경승인 0000.00.00								
사업추진 현황	<ul style="list-style-type: none"> ● 추진내용 - (월별) ● 항목별 추진상황 - (제품개발) - (특허개발) - (추진내역 등) 								
사업비 (백만원)	총사업비 (백만원)	국비 (50%)				지방비 (50%)			
	집행액 (백만원)	2022년							
		국비				지방비			
		1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	2분기	3분기	4분기
	정산 (예정)일								

사업성과 보고

1. 사업명	수산물식품산업 거점단지(거점단지 역량강화 포함)										
2. 사업시행주체 (위탁운영)	() ※ 시설별로 운영(위탁 등)주체가 다른 경우 각각 기재										
3. 사업비	총사업비 000 백만원(국비 000, 지방비 000, 자부담 000)										
4. 주요 생산품목											
5. 종사자 고용인원(명)	구분	'00 (준공년도)		'00 (2년차)		'00 (3년차)		'00 (4년차)		'00 (5년차)	
	계										
	정규직										
	일용직										
	구분	'00 (6년차)		'00 (7년차)		'00 (8년차)		'00 (9년차)		'00 (10년차)	
	계										
	정규직										
	일용직										
6. 생산실적	'00 (준공년도)		'00 (2년차)		'00 (3년차)		'00 (4년차)		'00 (5년차)		
	물량 (톤)	금액 (억원)	물량 (톤)	금액 (억원)	물량 (톤)	금액 (억원)	물량 (톤)	금액 (억원)	물량 (톤)	금액 (억원)	
	'00 (6년차)		'00 (7년차)		'00 (8년차)		'00 (9년차)		'00 (10년차)		
	물량 (톤)	금액 (억원)	물량 (톤)	금액 (억원)	물량 (톤)	금액 (억원)	물량 (톤)	금액 (억원)	물량 (톤)	금액 (억원)	
7. HACCP 지정 업체 등록 여부	※ 입주업체별로 HACCP 지정업체 등록일 기재										
8. 특허 등 등록 여부	※ 특허(실용신안) 등 등록일 표기, 특허 등 내용 기재										
9. 제품개발 및 상품화 현황											
10. 기타 성과											

※ 사업내용(거점단지, 역량강화 구분)에 해당하는 부분만 작성 제출(서식변경 필요시 변경 가능)

【별지 제4호 서식】

보조금교부신청서

1. 소 속 :

2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)

주 소 :

성명(명칭) :

3. 사업시행장소 또는 공장명

4. 보조사업의 내용

가. 용도(목적)

나. 시설규모

5. 보조금 교부신청액

원정

6. 사업에 요하는 총소요액

원정

가. 국 비

원정

나. 지방비

원정

다. 자부담

원정

7. 사업시행예정기간

가. 착공(착수)예정일

년 월 일

나. 준공(완료)예정일

년 월 일

위와 같이 ○○○○사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 보조금의 교부를 신청
하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

첨부서류 1.

2.

3.

신청자 주 소 :

성명(명칭) :

해양수산부장관 귀하

【별지 제5호 서식】

사업계획서

1. 사업의 개요

2. 자산과 부채

자 산			부 채		
항 목	금 액	비 고	항 목	금 액	비 고

3. 보조사업 수행계획

4. 보조금액의 산출기초

5. 보조사업에 소요되는 경비의 사용방법

6. 보조사업에 소요되는 경비 중 보조금 이외의 경비를 부담하는 자의 성명 및 부담하는 금액과 부담하는 방법

구 분	금 액	부 담 자	부 담 방 법

7. 보조사업의 효과

주요품목	생산량	생산효과	고용효과	비 고

8. 보조사업 수행후의 연간수지예산(명세)

수 입			지 출		
항 목	금 액	산출근거	항 목	금 액	산출근거

9. 사업비 명세

품명	규격	재질	단위	수량	단가	금액	비고

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수출가공진흥과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수출가공진흥과	과 장 박승준 사무관 김기훈 주무관 문균재	044-200-5480 044-200-5483 044-200-5484

I. 사업개요

1. 목 적

- 수산식품 생산·가공·유통·수출업체의 품질 관리, 상품 개발, 시장 개척, 정보 수집 및 판촉 활동 등을 지원하여 수산물 유통·무역 시장 확대

2. 근거법령

- 「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제10조(국제협력 및 해외시장 진출 촉진), 제12조제3항(수산식품 수출 지원기관), 제15조제1항(수산가공품 생산 등의 지원)
- 「수산업·어촌 발전 기본법」 제45조(수산물의 수출 진흥)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		18년	19년	21년	22년		
가공수산물 수출액(백만불)	1,116	1,042	1,054	1,197	-	익년 2월	관세청 수출 통계 활용
수산물수출통합브랜드 (K-FISH) 사용승인 제품수(개)	305	신규	신규	신규	-	익년 1월	수출통합브랜드 운영기관 통계

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	55,572	77,980	77,980	77,980
- 국 비	42,862	57,913	57,913	57,913
- 지방비	8,435	8,435	8,435	8,435
- 자부담*	4,275	5,632	5,632	5,632

* 내내역 사업별 자부담 비율에 따라 유동적

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 지자체(경상보조·자본보조), 민간보조사업 운영기관*(경상보조)

* 「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제12조에 따른 ‘수산식품 수출 지원기관’ : 같은 법 시행령 제9조제6항 및 시행규칙 제8조제1항에 따라 지정·공고 (‘21.4.7 / 한국해양수산개발원, 한국농수산식품유통공사, 수산업협동조합중앙회, 한국수산회, 한국수산물무역협회)

- 간접보조사업자 : 수산식품 생산·가공·유통·무역업·단체, 영어조합법인 및 수산식품 생산·가공·유통·무역과 직·간접적으로 관련이 있는 자 또는 단체

2. 사업자격

- 수산식품의 경쟁력 강화를 위해 지원을 필요로 하는 생산·가공·유통·무역업·단체, 영어조합법인, 지자체 및 수산식품 생산·가공·유통·무역과 관련이 있는 업·단체
- 보조사업자 선정 시 가점 부여 대상은 다음과 같고, 가점 규모는 사업별 특성을 감안하여 검토 결정한다.

- 수산물 품질관리사 인력 보유 업·단체
- K·FISH 브랜드 승인 업체(브랜드 사용승인을 받고 생산 중인 업체)
- 수출수산물 브랜드대전 입상 업체(최근 3년간, ‘20~’22)
- 수산물 수출유공탑 수상업체(최근 3년간, ‘20~’22)
- 수산식품 명인 지정업체
- 수산식품분야 품질인증업체
- 수산식품산업 거점단지 입주 업체
- 기타 내역사업별 특성에 맞는 기준으로 사업계획 제출 시 승인된 기준에 부합하는 자

3. 사업자 선정 제외대상

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조 제4항에 해당되는 경우 보조사업자 선정에서 제외
- 「수산사업자금 집행관리 기본규정」 제16조에 해당되는 경우 해당 기간동안 보조금을 지원

4. 지원자금의 사용용도

내역사업명	자금 사용용도
① 경쟁력 강화	
(무역애로 해소)	<ul style="list-style-type: none">· 수산식품 선도조직 육성, 국제인증 취득, 유망상품 개발 및 수산식품 기업 육성 바우처* 성장 지원* 초보-성장-고도화 바우처 : 해외시장 개척 준비에 필요한 법률 자문부터 상품 개발·개선, 국제인증 취득, 현지 홍보·마케팅까지 바우처 선정업체가 필요한 항목을 선택 사용하고, 전문기관의 컨설팅 병행 지원
(국가통합브랜드 운영)	<ul style="list-style-type: none">· 국가통합브랜드(K·FISH) 상품의 품질관리, 경쟁력 강화 및 해외 인지도 제고 등에 소요되는 비용
(리스크 안전망 구축)	<ul style="list-style-type: none">· 환변동, 미수금 등 무역 리스크에 대한 안전망 구축 소요 경비
(해외시장분석센터)	<ul style="list-style-type: none">· 해외시장 동향 파악, 정보 분석·제공 등에 소요되는 비용* 국가별·품목별 시장조사, 무역통계, 시장 동향 조사, 인력교육, 사업 홍보, 해양포유류 보호법 대응 등
② 물류 인프라 구축	
(공동물류센터)	<ul style="list-style-type: none">· (국외) 지정 물류창고 이용·운영에 소요되는 경비· (국내) 활수산물 임시 보관(수조) 시 소요되는 경비
(활어 컨테이너 제작)	<ul style="list-style-type: none">· 활수산물 수송에 필요한 특수컨테이너 제작 비용
(활전복 컨테이너 제작)	
③ 해외시장 확대	
(국제박람회)	<ul style="list-style-type: none">· 국제 식품·수산 박람회 및 한류 행사 참가, 홍보관 운영 등에 필요한 비용
(방한관광객 홍보관 운영)	<ul style="list-style-type: none">· 방한 관광객 대상 홍보 운영에 필요한 비용
(무역상담회)	<ul style="list-style-type: none">· 무역상담회 개최·운영에 필요한 비용
(무역지원센터)	<ul style="list-style-type: none">· 무역지원센터 운영에 필요한 비용* 임차료, 현지 인력 채용 등 운영비, 현지 무역애로 해소 지원, BI 입주기업 인큐베이팅 및 지사화 사업 등 추진
(수산식품 앵커숍)	<ul style="list-style-type: none">· 해외 수산식품 앵커숍 운영에 필요한 비용
(수산식품 청년 마케터 육성)	<ul style="list-style-type: none">· 미래 수산분야 무역전문가 육성에 소요되는 경비* 대상 : 만 34세 이하/ 교육, 무역 실무 경험을 쌓기 위한 해외 출장 경비 등
(수산물 통합 마케팅)	<ul style="list-style-type: none">· 한국수산식품의 해외 인지도 제고 및 시장 다변화 등을 위한 홍보·관측, 해외 비대면 시장 진출* 지원 및 수출지원 플랫폼** 운영 등* 해외 온라인몰 내에 K-씨푸드관 연계 마케팅, K-씨푸드 미디어 스튜디오 운영(비대면 시장 진출을 위한 수산식품 업체 홍보 콘텐츠 제작 등 지원)** www.k.seafoodtrade.kr : 상품전시, 화상상담, 해외시장 정보 제공, 지원사업 신청 등
(지자체 연계 마케팅)	<ul style="list-style-type: none">· 지자체 특화 수산식품 해외시장 진출 활성화를 위한 B2B·B2C 대상 마케팅 비용* 박람회 참가(지자체·단체관만 해당), 지자체 주관 무역상담회 개최(비어 초청 상담회 포함) 비용 포함
(한류 연계 K브랜드 확산)	<ul style="list-style-type: none">· 관계 부처 협업 사업
- 부처합동박람회	<ul style="list-style-type: none">· 관계 부처 합동 한류박람회 참가 및 운영에 필요한 비용
- 한류 연계 마케팅	<ul style="list-style-type: none">· 한류콘텐츠와 연계한 수출업체 제품의 해외 유통망 확대 등에 필요한 비용
- 해외 K브랜드 홍보관 운영	<ul style="list-style-type: none">· 관계 부처 합동 해외 K브랜드 홍보관(문체부) 내 K-씨푸드관 운영에 필요한 비용
(수산식품기업 맞춤형 해외시장 조사)	<ul style="list-style-type: none">· 수산식품기업의 신시장 진출 지원을 위한 기업 맞춤형 해외시장 조사 보고서 생산, 전파에 필요한 비용
(해외 외식업계 시장 개척지원)	<ul style="list-style-type: none">· 수산식품의 해외 외식업계(국내 외식업계 해외 진출 포함) 진출에 필요한 비용
④ 김산업육성	
(김산업 진흥구역 지원)	<ul style="list-style-type: none">· 김 생산성 향상, 김제품의 위생안전 확보 및 품질향상을 위한 생산·제조 또는 보관시설 개선, 판매촉진을 위한 홍보사업 등

* 상세지원내용은 누리집을 통해 사업설명자료 별도 배포(www.k.seafoodtrade.kr 게시, '23.1월 ~)

5. 지원형태 및 사업의무량

구분	내내역사업명	지원형태	지원조건
경쟁력강화	무역애로 해소	민간경상보조	국고 70~80%, 자부담 20~30%
	국가통합브랜드 운영	민간경상보조	국고 100%
	리스크 안전망 구축	민간경상보조	국고 90~100%, 자부담 0~10%
	해외시장 분석센터	민간경상보조	국고 100%
물류인프라구축	공동물류센터	민간경상보조	국고 80%, 자부담 20%
	활어 컨테이너 제작	지자체자본보조	국고 30%, 지방비 30%, 자부담 40%
	활전복 컨테이너 제작	지자체자본보조	국고 30%, 지방비 30%, 자부담 40%
해외시장확대	국제박람회	민간경상보조	국고 80~100%, 자부담 0~20%
	방한관광객 홍보관 운영	민간경상보조	국고 80~100%, 자부담 0~20%
	무역상담회	민간경상보조	국고 100%
	무역지원센터	민간경상보조	국고 100%
	수산식품 앵커숍	민간경상보조	국고 80%, 자부담 20%
	수산식품 청년마케터 육성	민간경상보조	국고 100%
	수산물통합마케팅	민간경상보조	국고 100%
	지자체연계마케팅	지자체경상보조	국고 50%, 지방비 50%
	한류연계K브랜드확산	민간경상보조	국고 80~100%, 자부담 0~20%
	수산식품기업맞춤형해외시장조사	민간경상보조	국고 100%
	해외 외식업계 시장 개척 지원	민간경상보조	국고 80~100%, 자부담 0~20%
김산업육성	김산업 진흥구역 지원	지자체경상보조	국고 50%, 지방비 50%

* 사업별 사업의무량, 항목별 지원조건(자부담 등)은 변동될 수 있으며, 누리집을 통해 세부내역 별도 배포 (www.k.seafoodtrade.kr 게시, '23.1월~)

* 김산업 진흥구역 지원 사업은 별도 사업 시행지침 배포('23.1월)

6. 지원한도액 기준 및 범위

구분	내내역사업명	지원범위(예산액)	지원한도*
경쟁력강화	무역애로 해소	9,467백만원	세부사업별, 항목별 차등 지원
	국가통합브랜드 운영	1,342백만원	세부사업별, 항목별 차등 지원
	리스크 안전망 구축	825백만원	세부사업별, 항목별 차등 지원
	해외시장 분석센터	1,900백만원	해당없음
물류인프라구축	공동물류센터	995백만원	세부사업별, 항목별 차등 지원
	활어 컨테이너 제작	135백만원	해당없음
	활전복 컨테이너 제작	300백만원	해당없음
해외시장확대	국제박람회	3,202백만원	세부사업별, 항목별 차등 지원
	방한관광객 홍보관 운영	451백만원	해당없음
	무역상담회	640백만원	세부사업별, 항목별 차등 지원
	무역지원센터	5,420백만원	해당없음
	수산식품 앵커숍	1,023백만원	세부사업별, 항목별 차등 지원
	수산식품 청년마케터 육성	300백만원	해당없음
	수산물통합마케팅	6,030백만원	세부사업별, 항목별 차등 지원
	지자체연계마케팅	500백만원	지자체별 세부계획 수립 운영
	한류연계K브랜드확산	2,100백만원	세부사업별, 항목별 차등 지원
	수산식품기업맞춤형해외시장조사	200백만원	세부사업별, 항목별 차등 지원
	해외 외식업계 시장개척 지원	500백만원	세부사업별, 항목별 차등 지원
김산업육성	김산업진흥구역 지원	7,500백만원	김산업 진흥구역 개소당 25억원 이내

* 사업별 지원한도는 사업별, 항목별로 다르며, 누리집을 통해 세부내역 별도 배포(www.k.seafoodtrade.kr 게시, '23.1월~)

* 김산업 진흥구역 지원 사업은 별도 사업 시행지침 배포('23.1월~)

7. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야함 (「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정

<참고1> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

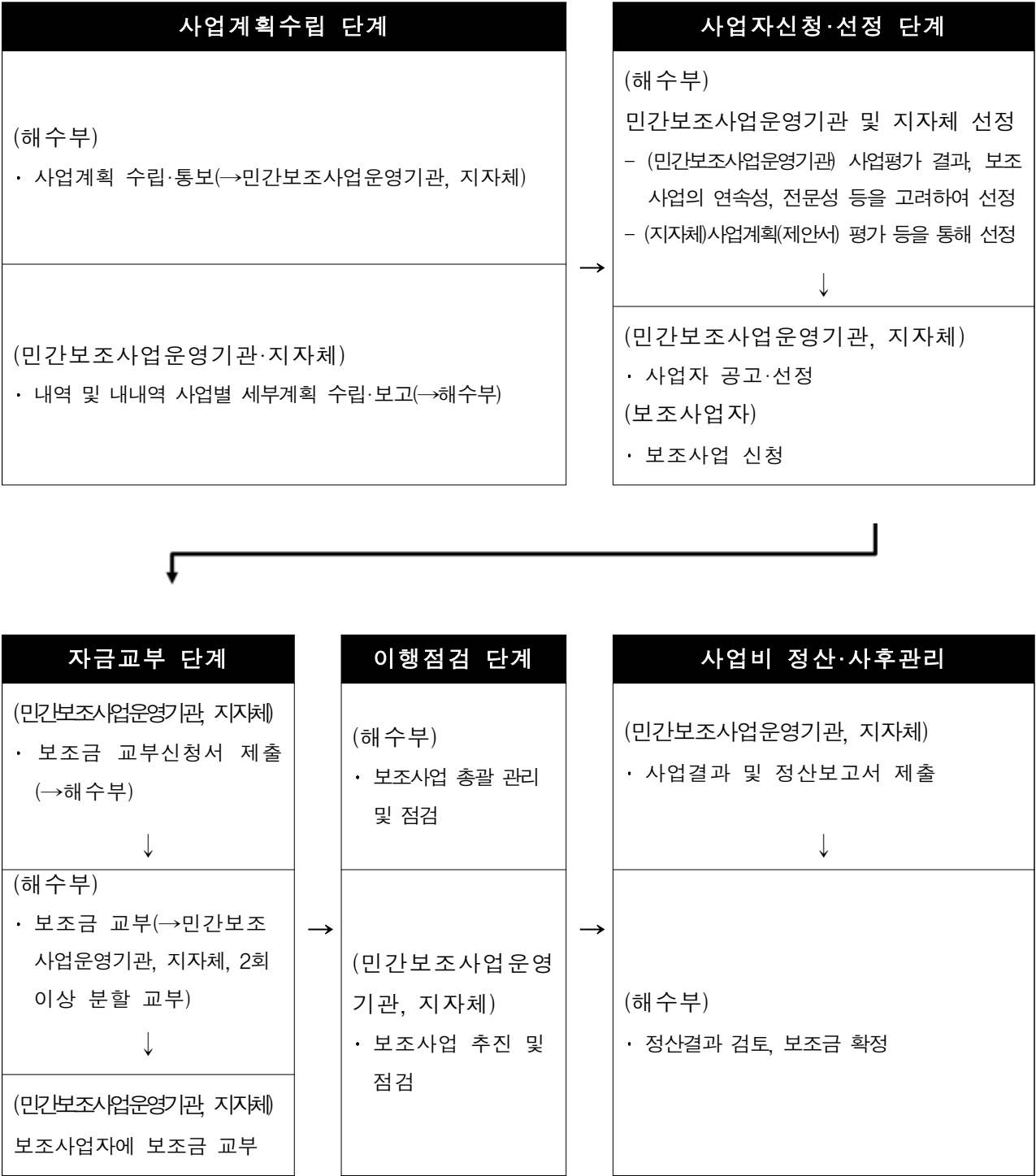
* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

<참고2> 중요재산 관리대장(예시)

재산명	재산구분	소재지	취득일자	취득가액 (백만원)	현재가액 (백만원)	담보설정	
						여부	설정금액 (백만원)
마른김 가공용수 공동시설	기타	충청남도 서천군 서면 도둔리 1076-1	2019.11.06	1,623	1,623	부	-

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차 개요



* 내역사업별 특성에 따라 운영 절차가 다를 수 있음

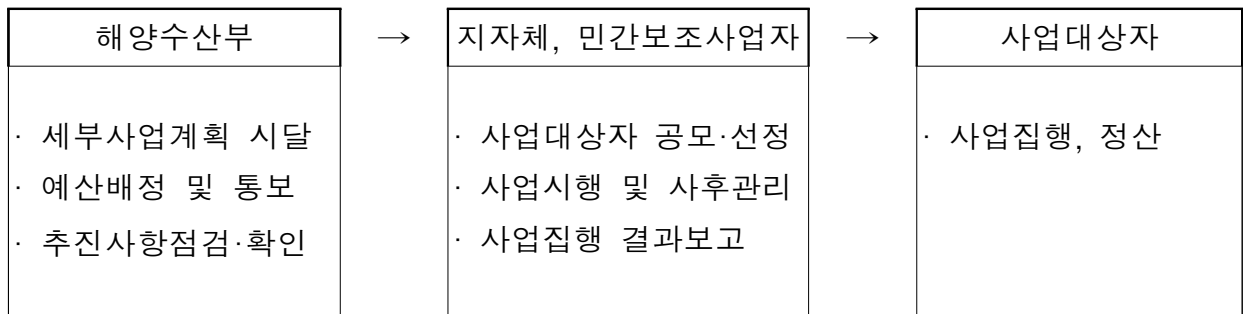
2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 사업계획을 수립하여 보조사업자 및 지자체에 통보('22.12월)

민간보조사업 운영기관 및 지자체

- 내역사업별 사업계획서(별지 제1호 서식)를 작성하여 해양수산부로 제출
 - * 별지 제1호 서식을 참고 내역사업별의 특성을 고려 구체적인 사업계획서 수립



3. 사업신청 단계

해양수산부

- 보조사업자 사업 수요조사 실시 → 지자체별 사업 수요 및 사업제안서 제출 (전년 3월 이내)
 - * 민간보조사업은 「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제12조(수산식품 수출지원 기관)에 따라 사업관리주체가 보조사업자를 지정하여 운영

민간보조사업 운영기관 및 지자체

- 내역사업별 보조사업 대상자 공고(~'23.4월)

보조사업자

- 내역사업별 보조사업 신청서식에 따라 사업 신청

4. 사업자선정 단계

해양수산부

- 민간보조사업 운영기관 및 지자체보조사업 대상 지자체 선정
 - (지자체보조사업) 지자체별 제출(전년 3월 이내)한 예산 신청서 및 사업 제안서의 검토, 평가 등을 통해 지원 대상 지자체 선정 및 사업비 배정(전년 9월 15일 이내)
 - (민간보조사업) 「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제12조(수산식품 수출지원기관)에 따라 보조사업자를 지정·운영

민간보조사업 운영기관 및 지자체

- 내역사업별 보조사업 대상자 선정
 - 내역사업별 특성에 따른 사업계획서, 보조사업자의 재무안전성, 사업능력, 사업관리체계의 적정성 등 절차에 따라 종합 검토하여 보조사업자(수혜자) 선정

5. 자금배정 단계

민간보조사업 운영기관 및 지자체

- 사업계획서(별지 제1호 서식)와 보조금 교부신청서(별지 제2호 서식)를 첨부하여 해양수산부에 보조금 교부신청 및 자금송금 요청(e-나라도움 병행)
- 내역사업별 특성에 따라 보조사업자에게 보조금 교부

해양수산부

- 보조금 교부 적정성을 검토하고 보조금 교부결정 통지 및 국고 송금

6. 이행점검단계

《사후관리》

민간보조사업 운영기관 및 지자체

- 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 2개월 이내에 따라 보조사업 사업결과(별지 6호의 1서식) 및 정산결과 보고서(별지 6호의 2서식)를 해수부에 제출(e-나라도움 병행)
- 3억원 이상 보조금을 지원받은 보조사업자(민간보조사업 운영기관 및 지자체)는 보조사업 실적보고서 제출 시, 회계법인 등으로부터 검증받은 정산보고서 및 정산보고서에 대한 검증보고서(별지 제7호 서식)를 해수부에 제출
 - * 지자체 연계 마케팅 사업의 경우, [별표 1] 「지자체 연계 마케팅 정산 참고」을 참조하여 집행 및 정산 실시
- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제34조 요건에 부합한 국고보조금 이월상황이 발생한 경우, 이월 승인요청서(별지 제8호 서식)를 해수부에 제출하고 승인받은 후 이월금 집행 가능(e-나라도움 병행)
- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제51조에 따른 보조사업자 등의 중요재산 보고는 '중요재산 현황(별지 제9호 서식)' 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내에 사업담당부서의 장에게 보고하고 이후 중요재산 처분제한기간 이전까지 매년 6월과 12월에 변동현황을 보고. 다만, 변동 사항이 없거나 미미한 경우에는 보고 생략 가능
 - * 단, 취득가액이 50만원 이하는 그러하지 아니함.
- 보조사업자 또는 간접보조사업자는 중요재산 취득현황을 1개월 이내에 보조금시스템(e-나라도움)에 공시해야 하고 그 결과를 사업담당부서에 보고

《제재》

해양수산부

- 정당한 사유 없이 정산보고서 제출을 지연한 보조사업자에 대하여 지연기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초 지급 보조금 삭감

민간보조사업 운영기관, 지자체, 보조사업자

- 보조금이 목적대로 사용되지 않거나, 부당 사용될 경우에는 보조금 회수는 물론 금후 3년간 사업자 선정대상에서 제외
- 보조사업자는 보조사업의 실적 및 성과 관리를 위해 무역통계정보 제공 동의서(별지 제10호 서식)를 보조사업운영기관 및 지자체 등에 제출하여야 하며, 사업이 종료한 후에도 해수부 또는 보조사업운영기관 등의 설문 및 통계조사 등에 응하여야 함

《사업추진상황 점검》

해양수산부

- 보조사업에 대해 실태점검계획(별지 제4호 서식, 별도 계획 수립시 제외)을 수립하여 연 1회 이상 실시하고, 집행실적이 부진한 기관 등 문제 발생 시 즉시 시정 조치
- (실시방법) 당초 계획대비 집행실적이 부진한 기관 등에 현장 실태조사
- (점검항목) 집행 현황, 사업추진경과, 문제점, 예산 사용의 적정성 등

민간보조사업 운영기관 및 지자체

- 민간보조사업 운영기관 및 지자체에서는 분기별 사업추진실적(별지 제3호 서식)을 해양수산부에 보고(익월 10일 이내)
- 민간보조사업 운영기관 및 지자체에서는 반기별 실태점검계획(별지 제4호 서식, 별도 계획 수립 시 제외)을 수립하고 점검결과서(별지 제5호 서식)를 해양수산부에 보고(실태점검 완료 후 10일 이내)
- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견 시 책임을 규명하고 관련 법령 등에서 정하는 절차에 따라 제재 조치 및 해양수산부에 보고

《사업평가》

- 보조사업자(민간보조사업 운영기관)는 해양수산부와 협의해 보조 사업별로 성과지표를 발굴하여 사업계획서(별지 제2호 서식)에 반영하고 사업이 완료된 후 해양수산부에 성과달성 여부 사업결과보고서(별제 제6호 서식)를 통해 보고
- 사업계획 대비 추진실적 등을 평가하여 우수 민간보조사업 운영기관에 대한 사업물량 확대 및 우선배정 등의 인센티브를 부여

《환 류》

- 사업추진 실적 평가 시 제기된 문제점 및 요구사항 등을 감안하여 차년도 예산편성에 반영하고 발굴된 문제점에 대한 개선 추진
- 점검결과 사업지연 및 부당집행 등을 점검하여 해당 보조사업자에 시정토록 하고, 예산당국과 협의하여 다음 연도 예산편성에 반영

Ⅳ. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- '24년도 지자체 연계 마케팅 사업은 '22년도 사업결과 및 '24년도 사업 제안서 평가('23년 1분기 내)를 통해 '24년도 사업 규모 등 반영, 재정당국과 협의
- '23년도 '김산업 육성'은 별도 세부 시행지침으로 운영
- 기타 본 사업지침에서 정하지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률», 「국가재정법», 「국고보조금 통합관리지침», 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 및 「수산사업자금 집행관리 기본규정」 등 관련 규정에 따름

【별표 제1호】지자체 연계 마케팅 정산 참고

□ 정산증빙

- 증빙서류는 원본을 관리하며, 사본인 경우 모든 증빙에 원본대조필을 날인하여 관리
- 인건비는 수령인의 서명이 포함된 지불증과 신분증 관리
- 국내외기관에 행사를 의뢰한 경우에는 계약서 사본, 지급영수증, 비용 집행내역 관리

□ 유의사항

- 모든 사업비용은 해당 마케팅행사와 직접 관련하여 집행된 경비에 한함
 - 증빙서류는 원본을 원칙으로 일련번호를 부여하되 사본 시 원본대조필 날인 제출, 영어, 중국어, 일본어를 제외한 현지어로 작성된 증빙은 한국어 번역 표기하여 관리
 - 지자체 공무원의 출장경비(항공료/숙박비 등) 일체는 사업비 정산대상에서 제외
 - 해외 현지 화폐 집행 비용은 행사기간 동안의 전신환 보낼 때 평균환율 적용
 - 송금화폐단위 : USD, EUR, JPY, SGD, THB, CAD, AUD, NZD, CNY

□ 항목별 정산기준

구 분	항 목	세부 지원내용	비고 및 필요서류
수출 상담회	임차장치비	○ 행사장소 임차비 ○ 장치설치비(배너, 판넬, 음향 등)	-실질발생비용 적용 -계약서 및 영수증
	홍보비	○ 행사광고, 잡지, 신문 등 홍보	
	바이어 지원	○ 항공료, 숙박비	
	행사비	○ 통역요원 고용비 ○ 기념품 제작/구입비	-실질발생비용 적용 -견적서 및 영수증, 신분증 사본 (이름 활동시간 지급액 포함)
	운송통관비	○ 현지 마켓테스트용 샘플 통관비	-실질발생비용 적용
	출장비	○ 항공료(이코노미석 기준) ○ 숙박비	-실질발생비용 적용 -1社1人지원 (추가 인원에 대해서는 자부담)

구 분	항 목	세부 지원내용	비고 및 필요서류
박람회, 엑스포 참가	임차장치비	○ 행사장소(부스 등), 비품(의자, 테이블 등) 임차비 ○ 장치설치비(배너, 판넬, 음향 등)	-실질발생비용 적용 -계약서 및 영수증
	홍보비	○ 행사광고, 잡지, 신문 등 홍보 ○ 홍보팸플렛, 책자 제작 인쇄비/광고료	
	시연시식회	○ 홍보 전시샘플 구입비 ○ 세프/진행요원 인건비 ○ 시식재료비 ○ 기념품제작비 등	-실질발생비용 적용 -계약서 및 영수증 -고용비 지급영수증, 신분증 사본 (이름, 활동시간, 지급액 포함)
	운송통관비	○ 샘플 통관비	-실질발생비용 적용
관측 홍보	임차장치비	○ 행사장소 임차비 ○ 장치설치비	-실질발생비용 적용 -계약서 및 영수증
	홍보비	○ 매체광고, 홍보물, 판촉물 제작비 등	
	이벤트 홍보비	○ 홍보관 전시샘플 구입비 ○ 관측요원 고용, 시식품 구입 ○ 설문조사, 기념품 제작 ○ 행사대행사 계약금	-실질발생비용 적용 -계약서 및 영수증 -고용비 지급영수증, 신분증 사본 (이름, 활동시간, 지급액 포함)
	시식행사비	○ 관측요원 고용비(통역 포함) ○ 비품구입비 ○ 시음/시식 재료 구입비	-실질발생비용 적용 -계약서 및 영수증
시장 개척단	임차장치비	○ 행사장소 임차비 ○ 장치설치비(배너, 판넬, 음향 등)	-실질발생비용 적용 -계약서 및 영수증
	출장비	○ 항공료(이코노미석 기준) ○ 숙박비	-실질발생비용 적용 -1社1인지원 (추가 인원에 대해서는 자부담)

- 1) 계약서는 인보이스(청구서), 영수증은 카드매출전표 또는 이체확인증 등으로 대체 관리 가능
- 2) 국내외기관에 행사를 의뢰한 경우에는 계약서 체결(수당 이외 비용은 실비정산)
- 3) 달러 또는 유로를 받은 선금금을 현지화로 환전하여 사용 시 환전환율 증빙 관리
- 4) 운송통관비는 현지 마켓테스트용 샘플통관비에 한함
- 5) 수출업체 출장비는 항공료/숙박비에 한하며, 1社1인기준으로 추가인원에 대해서는 자부담
- 6) 지자체연계마케팅 사업의 원활한 추진을 위해 하위보조 사업자 선정하여 운영하는 경우
일반관리비는 예정가격작성기준(기획재정부계약예규)의 일반관리비율을 준용(예시 : 기타용역 사업비의 100분의 6을 초과하지 못함)
- 7) 해외 관측·홍보의 경우 해외 바이어와 예산투입액 대비 최소 수출 200% 의무 계약을 체결
하고, 정산 및 결과 보고 시 FOB 실적(수출신고필증) 제출

【별지 제1호 서식】 사업계획서

(내역사업명) 사 업 계 획 서

1. 사업개요

○

2. 과년도 사업성과 및 개선필요사항

○

3. 사업추진계획 및 세부추진방안(내역, 내내역사업별)

○

4. 성과목표

○

5. 주요일정표

○

6. 사업 예산현황(내역, 내내역사업별)

○ 보조금의 산출내역

○ 보조사업에 소요되는 경비(사업별, 비목별)

7. 기타참고자료

○

* 상기내용 포함하여 사업별 특성에 맞게 구체적으로 작성

【별지 제2호 서식】 보조금 교부신청서

보조금교부신청서

1. 소 속 :

2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)

주 소 :

성명(명칭) :

3. 사업시행장소 또는 공장명

4. 보조사업의 내용

가. 용도(목적)

나. 시설규모

5. 보조금 교부신청액

원정

6. 사업에 요하는 총소요액

원정

가. 국 비

원정

나. 지방비

원정

다. 자부담

원정

7. 사업시행예정기간

가. 착공(착수)예정일

년 월 일

나. 준공(완료)예정일

년 월 일

위와 같이 ○○○○사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 보조금의 교부를 신청
하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

첨부서류 1.

2.

3.

신청자 주 소 :

성명(명칭) :

해양수산부장관 귀하

【별지 제3호 서식】 보조사업 추진상황 보고

보조사업 추진상황 보고(00년 00분기)

1. 사업명 :
2. 회 계 명 :
3. 사업주체 :
4. 사업추진내용 :
5. 추진 현황 :
 - 내역사업명
 - 내역사업명
6. 집행 현황

(단위 : 천원)

세부 사업명	연 계획					집행 실적(누계)				
	사업량	국비	지방비	자부담	계	사업량	국비	지방비	자부담	계
세부사업명										
(내역사업명)										
(내역사업명)										
(내역사업명)										

6. 대책 또는 건의사항

7. 과년도 이월 사업 추진현황

- 추진현황
- 집행현황

※ 작성요령

1. 예산집행은 원인행위액을 기준으로 하되, 자기자금은 실집행액을 기재함.
2. 사업추진내용은 6하원칙에 의한 단계별 추진내용을 기재함.
3. 부진사업에 대하여는 근본적인 부진원인과 동 해결방안을 기재함.
4. 과년도 이월예산은 별도로 사업추진 및 집행현황을 기재함.
5. 4분기 추진상황 보고는 당해 연도 사업결과보고서로 대체할 수 있음.

【별지 제4호 서식】 실태점검계획서

실태점검계획서

I. 총괄

1. 점검방법

☐ 대상선정

○ 선정기준

-

○ 점검대상

-

<예시> 실태점검 대상 및 선정기준은 각 중앙관서의 장이 정함

- 주요사업(100억원 이상):

- 지적사업(국회, 감사원, 내부감사 등 부정수급 문제 지적사업):

- 기타사업(100억원 이하):

☐ 각 분야별 점검 주요내용

분야별	점검대상	주요 점검내용

2. 향후 추진일정

☐

3. 각 분야별 실태점검 총괄표

구분	사업명	예산		회계	예산 성격	집행기관	유형
		전기	당기				

II. 실태점검 계획

1. 사업개요

☐ 사업목적

○

☐ 사업내용

구분	내용
사업기간	
총사업비	
사업규모	
지원조건(재원분담비율)	
사업시행주체	

☐ 사업예산

구분	전년도 결산	당해연도 예산(A)	차년도 예산(B)	증감 (B-A)	
					%

☐ 지원근거

○

☐ 부정 및 부적정 수급 관련 지적사항

○

○

☐ 사업추진절차

일정	사업 추진 내용	절차	비고

2. 보조사업 점검 추진 계획

☐ 점검대상 및 기간

○ 점검대상 :

○ 점검기간 :

☐ 점검방법

○ 보조사업자 선정 절차 검토 방안

-

○ 현장 조사 계획

-

○ 정산내용 검토 계획 및 방안

-

○ 기타 점검방법

-

☐ 중점 점검내용

○

3. 향후 조치계획

☐

【별지 제5호 서식】 실태점검결과

실태점검결과

1. 보조사업 현황

분야	사업명	지원근거	최근 3개년 예·결산 현황(억원)					
			‘〇〇년		‘〇〇년		‘〇〇년	
			예산	결산	예산	결산	예산	집행

2. 보조사업 점검결과

☐ 사업개요

○ 사업목적

○ 사업내용

* 지원형태(민간·지자체 보조, 출연(출자 등) 및 지원조건(보조율 등 재원분담, 융자 조건, 매칭여부, 바우처, 기타 등) 기재

☐ 점검결과

○ 기존 지적사항 및 조치현황

○ 금번 발굴된 문제점

* 금번 조사 결과 발굴된 문제점에 대한 발생원인, 부정수급 규모, 제도개선 방안 등을 기재

☐ 기존 조치사항

* 그간 당해 보조사업 효율화를 위해 추진중인 대책을 기재

○

☐ 향후 대책

* 기존 지적사항 및 금번 발굴 문제점에 대한 대응방안의 내용과 일정을 기재

【붙임】 보조사업 점검평가단 점검평가 체크리스트

점검대상	기준	점검항목	비고
보조사업자 또는 간접보조사업자	추진계획 대비실적	- 지정기간 내 사업을 착수 또는 완료여부	
	관련 법령 및 규정준수여부	<ul style="list-style-type: none"> - 교부조건 이행사항: 사업계획변경시 규정에 따라 조치하고 있는지 여부 등 교부조건 이행여부 - 자부담 이행여부 - 용자금 등 타 재원 확보 여부 - 보조금 사용의 적정성: 목적외 사용 여부, 횡령 및 전용 여부, 보조금 구분계리여부 등 - 감독기관의 시정명령 준수 여부 - 중요재산 부기등기 여부 - 보조금으로 취득한 시설·장비 등의 목적외 사용여부 	
사업담당자	사업관리감독	<ul style="list-style-type: none"> - 사업진도에 따른 검사 실시여부 - 사업자 임의로 사업을 변경한 경우에 행정조치 태만사항에 여부 - 부당한 승인 내역 확인 	

【별지 제6호의1 서식】 ①보조사업 결과 보고서 양식

수산물해외시장개척 사업 추진 실적 보고서

1. 시·도명 또는 보조사업운영기관명 :

2. 작성 연월일 :

3. 작성자 직·성명 :

4. 보조(간접)사업자 정보 및 사업세부내용 :

* 업체명/대표자/주소(보조사업 해당 주소지)/연락처/내역사업명 및 사업 세부내용 등 작성

5. 보조사업비 사용실적(국비기준 작성)

보조금			집행액			집행잔액			발생이자			반납 예정 일
'00 교부	'00 교부	계	'00 교부	'00 교부	계	'00 교부	'00 교부	계	'00 교부	'00 교부	계	

6. 부기 등기 및 중요재산 공시 여부

* 증빙자료 별첨

7. 향후 관리계획

* △보조사업 전/후 시설 장비, 보조금 안내문 부착사진 등, △지자체 정산검토문서(준공조서 포함 등 기타 참고자료 별첨 제출

* 지자체 및 보조사업운영기관에서는 상기내용 포함하여 사업내용에 맞게 구체적으로 작성

【별지 제6호의1 서식】 ②보조사업 결과 보고서 양식

보조사업 결과보고서(지자체 연계 마케팅)

1. 행사 개요

업 체 명		행 사 명	
행사국가		행사도시	
행사품목		품 목 수	0 (부류) 0 (개)
행사기간		행사일수	0 (일)
행사매장		매 장 수	0 (점)
수출실적	0 (US천\$)	매출실적	0 (현지화)

* 행사매장 리스트

구분	점포명	소재지	비고
1			
2			
3			
4			
5			

2. 수출(입) 실적 및 판매실적

○ 수출(입)실적

행사품목	수출(입) 물량		수출(입)금액(US천\$)		달성률	비 고
	계획	실적	계획	실적		
계						

※ 수출(입)신고필증, B/L 등 첨부

○ 판매실적

행사품목	판매량(CTN/kg)		소비자 판매가(US\$)	매출액(US\$)		달성률	비 고
	계획	실적		계획	실적		
계							

3. 소비자 반응(부류(품목)별로 상세작성)

○

4. 홍보·판촉결과

- 판촉요원 활용 및 시식행사 결과
- 기타 이벤트 행사 결과 등
- ※ 행사 세부내용별로 상세히 작성

5. 주요성과

- 매출액(행사품목)

(단위 : US천불)

2016년	월평균(2017)	행사기간	비 고

- 입점매장 및 품목

구 분	행사 전(A)	행사 후(B)	증감률(B/A)	비 고
입점매장수			%	
입점품목수			%	

- 기타 성과

-
-

6. 문제점 및 애로사항

-

7. 향후 개선사항

-

8. 행사사진

【별지 제6호의2 서식】 보조사업 정산 보고서 양식

보조사업 정산보고서 (☐ 총보조사업비^{주1)} ☐ 순보조사업비^{주2)})

1. 일반현황

중앙관서명			
프로그램명	중앙관서 프로그램명	단위사업명	중앙관서 단위사업명
세부사업명	중앙관서 세부사업명	내역사업명	중앙관서 내역사업명
상위보조사업명	차상위보조사업명(광역/교육청: 중앙관서 교부는 미기재, 기초/학교는 광역/교육청 보조사업명)	보조사업명	보조사업자의 보조사업명
보조사업자	보조사업을 수행하는 기관명	보조사업 담당자	보조사업자의 보조사업 담당자
총 사업기간	보조사업의 총 사업기간	당해연도 사업기간	보조사업의 당해연도 사업기간

2. 당해연도 협약 보조사업비^{주3)}

(단위: 원)

보조금(㉑)	지자체부담금(㉒)		자기부담금(㉓)	합 계(㉔=㉑+㉒+㉓)	보조금비율 (㉕=㉑÷㉔)
	시도	시군구			
국고보조금	시도 보조금	시군구 보조금	보조사업자의 자기부담금	재원별 합계	국고보조금비율

3. 보조사업비 사용실적 및 보조금반환액 산출^{주3)}

(단위: 원)

당기분 집행액 (㉖)	전기이월분		집행액 계 (㉗=㉖+㉘)	수익금		
	전기 이월액(㉙)	집행액 (㉚)		발생액 (㉛)	반환액 (㉜)	미반환액 (㉝=㉛-㉜)
보조사업비 총액㉑ 의 집행액	전기 이월액	이월액에 대 한 집행액	당기분 집행액(㉖) + 전기 이월분 집행액(㉙)	보 조 사 업 의 수익금 발생액 (입력)	보 조 사 업 의 수익금중 반 환액(입력)	보조사업의 수 익금중 미반환 액(입력)

당기분 집행잔액 (㉞=㉖-㉚)	전기이월잔액 (㉟=㉙-㉚)	집행잔액 (㊱=㉞+㉟)	발생이자 (㉡)	차기 이월액 (㉢)
보조사업비 총액㉑- 당 기분 집행액(㉚)을 뺀 금액	전기이월액(㉙) - 전기 집행액(㉚)을 뺀 금액	당기분집행잔액 + 전기 이월잔액	입력	입력

반환대상액 (㉣=㉡+㉢-㉢)	보조금 반환액 ^{주4)} (㉤)	지자체부담금 반환액 ^{주4)} (㉥)	자기부담금 정산잔액 (㉦=㉣-㉤-㉥)
집행잔액+발생이자+수익금 반환액-차기이월액	국고보조금 집행잔액+국고보조금 발생이자(수익금(㉛×㉕)-국고보조 금 차기이월액 또는 ㉣×㉕)	지자체부담금 집행잔액+지자체부 담금 발생이자(수익금(㉛×(㉕-㉑÷㉔))- 지자체부담금 차기이월액 또는 ㉣×(㉕-㉑÷㉔))	

주1) 총보조사업비 = 상위보조사업자로부터 교부받은 보조금(지자체부담금 포함) + 자기부담금

주2) 순보조사업비 = 총보조사업비- 간접보조사업자에게 재교부한 보조금(지자체부담금 포함)

주3) 보조금시스템을 통해 집행관리하는 보조사업은 2번과 3번 항목이 자동 생성됨

주4) 보조금시스템의 재원별 사용금액 잔액을 기준으로 하되, 보조금시스템을 이용하지 않는 통일·안보 등
에 관련된 보조사업 등은 국고보조금 비율 등에 따라 집행잔액 산정

붙임 1. 보조비목별 총괄명세서

보조비목	보조세목	예산현액	집행액	집행잔액	집행률
인건비(110)	보수(01)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
	기타직보수(02)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
운영비(210)	일반수용비(01)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
여비(220)	국내여비(01)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
.....
합 계		x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	△△.△%

붙임 2. 보조비목별 일자별 집행내역

보조비목	보조세목	집행일자	집행처	집행금액	사용목적
인건비(110)	보수(01)	20x1.2.1	홍길동	1,000,000	20x1.1월분 급여
	보수(01)	20x1.3.1	홍길동	1,000,000	20x1.2월분 급여
	
	소계			x,xxx,xxx	
여비(220)	국내여비(01)	20x1.1.x	.....	xxx,xxx	부산 xxx 1박 출장 숙박비
	
	소계			xxx,xxx	
.....	
합 계				x,xxx,xxx	

【별지 제7호 서식】 검증보고서 표준양식

보조사업 정산보고서에 대한 검증보고서

보조사업자 또는 간접보조사업자 귀하

본인은 “보조사업자 또는 간접보조사업자”의 20X1년 X월 X일부터 20X1년 X월 X일까지의 “보조사업명칭”의 정산보고서를 검증하였습니다. 이 정산보고서를 작성할 책임은 “보조사업자 또는 간접보조사업자”의 사업책임자에게 있으며, 본인의 책임은 동 정산보고서에 대하여 검증을 실시하고 이를 근거로 이 정산보고서에 대하여 검증결과를 보고하는데 있습니다.

본인은 독립적인 입장에서 본 보조사업비 또는 간접보조사업비의 사용을 뒷받침하는 정산보고서 및 관련 증빙서류를 검증하였으며, 보조사업 정산보고서 검증기준에서 규정한 절차를 실시하였습니다.

본인의 보조사업 정산보고서 작성지침에 따른 정산보고서의 검증결과, 별첨 “보조사업 정산보고서 검증결과”와 같이 보조사업비 또는 간접보조사업비 집행금액은 000,000,000원이고, 집행잔액은 000,000원이며, 불인정금액은 000,000원인 바, 이에 따른 반환대상액은 000,000원이고, 보조금반환액은 000,000원입니다.

00회계법인
대표이사 ○ ○ ○
년 월 일

【붙임 1】 보조사업 정산보고서 검증결과

보조사업 정산보고서 검증결과

1. 일반현황

중앙관서명		보조사업명칭	
프로그램명		보조사업자	
단위사업명		보조사업 총괄책임자	
세부사업명		총 사업기간	
검증기관		당해연도 사업기간	

2. 보조사업자 제시 당해연도 협약 보조사업비

(단위: 원)

보조금(a)	지자체부담금(b)	자기부담금(c)	합 계(d=a+b+c)	보조금비율 (e=a÷d)

3. 보조사업자 제시 보조사업비 사용실적 및 보조금반환액

(단위: 원)

당기분집행액 (f)	전기이월분		집행액계 (i=f+h)	수익금		
	전기 이월액(g)	집행액 (h)		발생액 (j)	반환액 (k)	미반환액 (l=j-k)

당기분집행잔액 (m=d-f)	전기이월 잔액 (n=g-h)	집행잔액 (o=m+n)	발생 이자 (p)	차기 이월액 (q)	반환 대상액 (r=o+p-k) (q)	보조금 반환액 (s= r×e)	자기부담금반 환액 (t=r-s)

4. 검증결과

(단위: 원)

검증후 집행잔액	검증후 발생이자	검증후 차기이월액	검증후 수익금	불인정 금액	수정후 반환대상액	수정후 보조금반환액	수정후자기 부담금반환액

5. 검증의견

【붙임 2】 보조비목별 불인정금액 내역

보조비목	보조세목	집행일자	집행처	집행금액	불인정사유
인건비(110)	보수(01)	20x1.2.1	홍길동	1,000,000	참여인원 미신고 인건비
	보수(01)	20x1.3.1	박문수	500,000	이종지급 인건비
	
	소계			X,XXX,XXX	
여비(220)	국내여비(01)	20x1.1.x	.....	xxx,xxx	참여인원이외 인원 출장비
	
	소계			xxx,xxx	
.....	
합 계				X,XXX,XXX	

【별지 제8호 서식】 국고보조금 이월 승인 요청서

'00년 수산물해외시장개척(내역사업명) 사업 보조금 이월 승인 요청서

<농특회계>

(단위 : 천원)

[illegible]

붙임 : 이월 사유서

수산물해외시장개척(내역사업명)

(광역지자체명 직급 담당자 성명 / 연락처 : 000-000-000)

☐ 예산현황

<농특회계>

(단위:원)

'00년 예산 교부액	지출원인행위액	지출액	이월요구액	비고

☐ 사업내용(개요)

- 내역 사업명 :
- 사업량 :
- 사업자 :
- 교부결정액 :
- 사업목적 :

☐ 이월요구 사유

- 최대한 구체적으로 작성(사유에 맞지 않을 경우 승인 불허)
* 「국고보조금 통합관리지침」 제25조(보조사업비의 이월) 각 호 참조

☐ 집행완료 예상시기

- 최대한 구체적으로 작성

구분	사업 추진계획	집행계획
'00. 1월		
2월		
...		

【별지 제9호 서식】 중요재산 현황

중앙관서명		
세부사업명		
재 산 명		
유 형		
목적(용도)		
주소	시·도 구분	
	상세주소	
면적(㎡)		
내역	수량	
	단위	
취득가액		
현재가액		
보조금유형		
취득일자		
처분제한기간(일자)		
소유자구분		

【별지 제10호 서식】 무역통계정보 제공 동의서

무역통계정보 제공 동의서

당사는 해양수산부의 수출지원 사업관리에 필요한 당사의 수출입 통계자료를 아래와 같이 제공하는 것을 동의합니다.

- 아 래 -

1. 목적 : 해양수산부 수출지원사업관리
1. 제공항목 : 한국무역통계진흥원 무역통계(품명(HS CODE) 실적(물량, 금액), 대상국, 운송방법, 선적항, 선적일, 수출자, 수출대상자, 화주, 제조자, 사업자등록번호 등
3. 제공기간 : 2010년 1월 1일 ~ 별도 조치시까지
4. 제공기관 : 해양수산부, 한국해양수산개발원, 보조사업운영기관명

20 . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대표자 : (법인인감)

- 첨부 : 1. 법인인감증명서 원본 1부.
2. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필/법인인감)

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 사무관 김지혜 주무관 송인희	044-200-5440 044-200-5441 044-200-5442

I. 사업개요

1. 목 적

- 지게차, 파렛트, 어상자 등 물류기기 임차료 지원을 통해 하역 기계화 등 수산물 물류 효율화 및 위생관리 강화 도모

2. 근거법령

- 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제46조(수산물 규격화의 촉진)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
플라스틱 어상자 사용 비율(%)	22.0	18.7	19.2	21.2	21.3	매년 1월	플라스틱어상자 사용량 / 위판장 어상자 사용량 출처 : 수협자체 통계

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	2,146	3,742	5,588	6,934
- 국 비	1,073	1,871	2,669	3,467
- 자부담	1,073	1,871	2,669	3,467

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 어업인, 생산자단체, 위판장, 공판장, 도매시장, 도매시장법인 등 수산물 유통 관련 사업자

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (사업자격) 하역기계화 및 물류 효율화를 위해 지원이 필요한 생산자단체 등
- (선정 제외 대상) 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따른 보조사업자 선정기준 준용
- (교부결정 취소) 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따른 보조금 교부 취소조건 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실

가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우

나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우

다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우

라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우

마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실

가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제

나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금

다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표

라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙

3. 삭제

4. 삭제

5. 삭제

3. 지원대상

- 보조사업자 : 수협중앙회
- 간접보조사업자 : 수협중앙회, 위판장, 공판장, 도매시장, 도매시장법인 등

4. 지원자금의 사용용도

- 어상자, 지게차, 전동차, 파렛트 등 물류기기 공동이용을 위한 임차비용

5. 지원형태 및 사업의무량

- (지원조건) 국고 50%, 자부담 50%
- (지원기준) 예산 범위 내에서 당해 연도 신청 수요 및 전년도 실적에 따라 조정

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 예산 범위 내에서 당해 연도 신청 수요 및 전년도 실적에 따라 조정

7. 중요재산 관리

- 해당사항 없음

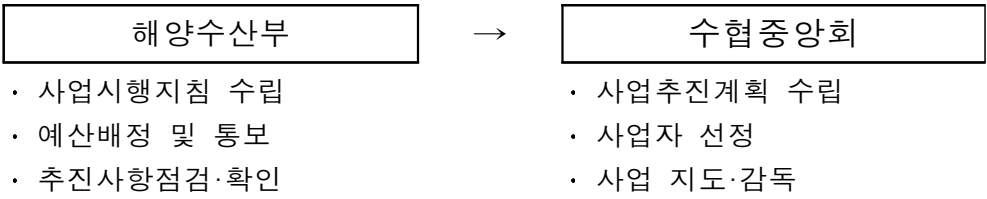
Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

- 2022년도 사업시행지침 수립 및 통보(해양수산부) : 2021.12월
- 사업자 선정 공고 및 모집 : 2021.12월~2022.1월
- 사업 추진체계



3. 사업신청단계

해양수산부

- (사업관리주체) 해양수산부(유통정책과)

수협중앙회

- (공고시기) 연 1회(21.12~22.1월)
 - * 단, 공고시기는 사업주관기관의 예산확보, 업무형편에 따라 변경할 수 있으며, 1차 공고 후 사업자 선정결과 예산잔액 발생시 집행잔액범위 내 추가 공고
- (신청절차) 사업을 신청하고자 하는 자는 사업신청서(별지 제1호 서식)를 작성하여 수협중앙회에 제출
- (구비서류) 사업신청서 1부, 그 밖에 사업계획서의 내용을 증빙하는 서류 등
- (신청서접수) 사업을 신청하고자 하는 자는 수협중앙회에 지정된 기일까지 구비서류를 제출

4. 사업자 선정단계

수협중앙회

- (사업자선정) 사업공고를 통해 접수한 지원대상자의 사업신청서를 평가하여 사업대상자 선정 후 당해연도 사업 추진계획을 해양수산부에 보고(1월말)
 - * 재원(자담) 확보 여부를 검토하여 선정하고 재원(자담) 미확보 등으로 사업포기시 다음년도 후순위 배정 또는 제외
- (지원금액의 적정성) 지원금액은 재원(자담) 확보 여부, 예산 규모 등을 종합적으로 검토하여 계획된 지원 비율에 따라 국고 및 자부담 matching
- (사업계획 변경) 사업대상 지역, 투자규모 등 주요 사업계획을 변경하고자 할 경우 해양수산부 장관에게 보고하여 승인 조치
 - 중도포기 또는 사업추진 의지 등이 없다고 판단되어 사업자를 변경하고자 하는 경우에는 수협중앙회가 승인하고 그 결과를 해양수산부에 보고
- (사업자 선정결과 통지 등) 수협중앙회는 사업대상자로 선정된 자에게 사업비 지원계획 등을 통보하고 사업대상자는 수협중앙회로부터 배정된 사업량을 토대로 자담을 확보

5. 자금배정단계

해양수산부

- 사업자의 교부신청서(별지 제2호서식)에서 의거 보조금 교부결정 및 송금
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : 매칭비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리
- 정산 및 보조금 지급 절차
 - 수협중앙회는 사업종료 후 2개월 내에 사업실적보고서 등 정산자료(통장 입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 해양수산부에 제출
 - 해양수산부는 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확인한 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

수협중앙회

- 사업계획서와 보조금 교부신청서(별지 제2호서식) 및 기타 구비서류를 작성하여 보조금 교부 신청
 - 사업자별 예산은 당해연도 배정기준에 의해 개별사업자에게 연간 단위로 배정

6. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 사업추진실적 등을 고려하여 보조사업자 또는 사업부진 예상 사업장을 대상으로 사업집행점검을 통해 사업이 원활하게 추진되도록 관리(연 2회 이상)
 - 점 검 반 : 해양수산부, 수협중앙회 또는 해당기관에서 현지방문 점검
 - 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산조기집행 상황, 사업추진상 문제점, 애로사항 및 기타 사업관련 건의사항 등

수협중앙회

- 수협중앙회는 사업부진 예상 사업장 등을 대상으로 분기별 사업집행점검을 실시하고 사업추진상황 및 점검결과를 해양수산부에 보고(분기말)
- 사업추진 점검 시 추진내용이 부진할 경우 원인 및 해소방안 강구

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정 한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치

《사업비 정산》

해양수산부

- 보조금 합계가 3억원 이상인 경우 보조사업 실적보고서 제출시 회계법인 등으로부터 검증받은 정산보고서에 대한 검증 실시

수협중앙회

- 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등의 내용 및 추진절차 준수
- 수협중앙회는 사업을 완료하거나, 회계연도가 종료된 때에는 2개월 이내 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 보조사업 실적보고서와 정산보고서 등을 제출하여 정산 보고
- 정당한 사유 없이 정산보고서 제출을 지연한 보조사업자에 대하여 지연기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금 삭감 가능
 - * 지연기간에 따른 보조금 삭감 비율 : 3개월 10% 이내, 6개월 20% 이내, 12개월 50% 이내
- 보조금 합계가 3억원 이상(자부담 제외) 보조사업자(간접보조사업자)는 보조사업 실적보고서 제출시 회계법인 등으로부터 검증받은 정산보고서를 함께 제출

* 다만, 보조사업자가 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따른 공기업 등 공공기관, 「지방공기업법」 제2조 및 제3조에 따른 지방공기업은 해당 법령에 따른 결산서 또는 회계감사 보고서로 갈음

○ 보조금 또는 간접보조금 총액이 10억원 이상인 보조사업자는 「주식회사의 외부감사에 관한 법률」 제3조에 따른 감사인이 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서 제출

* 다만, 2년 이상 계속하여 보조금 또는 간접보조금을 교부받은 특정사업자로서 직전 회계연도에 감사보고서를 제출한 경우에는 해당 회계연도에 대한 감사보고서의 작성·제출을 생략

《사후관리》

해양수산부

○ 보조금 부정수급 적발시

- 보조사업 수행 배제 알림 등: 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항 및 같은 법 시행령 제13조의3에 따라 보조금 수행 배제 등 사실 발생 시 다른 중앙관서의 장에게 수행배제 사실을 알리는 등 필요한 조치를 시행
- 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2 및 같은 법 시행령 제14조의2에 따라 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 보조사업자 등에게 제재부가금을 부과·징수
- 명단 등 공표: 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의2 및 같은 법 시행령 제17조의2에 따라 부정수급 적발 이후 익년 3월 31일 까지 해양수산부 인터넷 홈페이지에 보조사업자 등의 명단과 위반행위 내용 등을 1년간 게재

수협중앙회

- 관련법령 등에 의거 선량한 관리자로서의 주의의무를 성실히 수행하여야 하며 국고보조금은 용도에 맞게 사용·집행
- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견 시 해양수산부에 즉시 보고

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 해당사항 없음

【별지 제1호 서식】

수산물 물류환경 개선사업 사업신청서

신 청 자	회사명									
	성 명 (대표자명)		사업자등록번호				전화 번호			
			생년월일							
	주 소									
신 청 내 용	사업명		수산물 물류환경 개선사업							
	사업예정지									
	사업비(원) ※부가세포함	계(100%)	국고(50%)				자부담(50%)			
	사업규모 및 산출근거	<p>※ 구체적으로 자세히 작성</p> <p>작성예시 : 지원대상 종류 × 단가 × 기간</p> <p>(어상자 30,000개 × 개당1,980원 = 59,400,000원)</p> <p>(전동차 6대 × 월660,000원 × 8개월 = 31,680,000원)</p> <p>(파렛트 500개 × 개당44원 × 365일 = 8,030,000원)</p>								
사 업 현 황	위판장규모(m²)		이용가공시설							
	대지	연면적	제빙		저빙		냉동		냉장	
			T/D	m²	M/T	m²	T/D	m²	M/T	m²
위 판 실 적	'21년 위판실적		'22년 위판실적				'23년 위판실적(예정)			
	물량 (톤)	금액 (억원)	물량 (톤)	금액 (억원)	물량 (톤)	금액 (억원)				
<p>2023년도 「수산물 물류환경 개선」 사업을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자 (서명 또는 인)</p>										

【별지 제2호 서식】

보조금교부신청서

1. 소 속 :
2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)
주 소 :
성명(명칭) :
3. 사업시행장소 또는 공장명
4. 보조사업의 내용
가. 용도(목적)
나. 시설규모
5. 보조금 교부신청액 원정
6. 사업에 요하는 총소요액 원정
가. 국 비 원정
나. 지방비 원정
다. 자부담 원정
7. 사업시행예정기간
가. 착공(착수)예정일 년 월 일
나. 준공(완료)예정일 년 월 일

위와 같이 ○○○○사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 보조금의 교부를 신청 하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

- 첨부서류 1.
2.
3.

신청자 주 소 :
성명(명칭) :

해양수산부장관 귀하

【별지 제3호 서식】

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조사업자는 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해서 사업비를 집행·관리하여야 합니다(www.gosims.go.kr).
3. 보조금은 보조사업 목적인 해당 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 보조사업자는 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 보조사업 연간사업계획에 반영되지 않은 추가 자기부담이나 지방자치단체 매칭사업을 제외하고 자기부담금을 우선적으로 집행하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정(계좌)을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 합니다.
6. 해양수산부장관(이하 ‘우리부’)은 보조사업자에게 보조금을 최소 2회 이상 나누어 교부하며, 최종 교부 전까지 이미 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 보조금의 교부 여부를 결정합니다.
7. 우리부는 지자체보조사업 중 국비 선 교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보 시 전액 반납하도록 할 수 있습니다.
8. 우리부는 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다. 이 경우 보조사업 수행에 따라 발생한 수익금은 우리부와 협의하여 국고 반환 또는 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 우리부의 승인을 얻어야 합니다.

가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업 변경 포함)하고자 하는 경우

나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우

다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조사업자는 보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 보조사업비카드(신용카드, 체크카드 등 보조금 결제 전용 보조사업비카드) 사용을 원칙으로 하며, 보조금 지출시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용을 원칙으로 합니다. 유흥업소 등 보조사업비카드사용이 제한되는 업종에서의 보조금 사용은 정당한 집행으로 인정받을 수 없습니다.
3. 보조사업자는 보조금으로 금융리스와 관련한 집행을 할 수 없습니다. 만약 보조사업비의 일부를 금융리스로 집행한 경우에는 해당 금액만큼 보조금이 자기부담으로 변경된 것으로 간주합니다.
4. 민간보조사업자는 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역의 구매계약이나, 2억원을 초과하는 시설공사의 계약을 체결하는 경우에는 ① 조달청장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ② 지방자치단체의 장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ③ 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 계약을 체결하여야 합니다.
5. 총사업비 100억원 이상인 내역사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 ① 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토, ② 공사계약 체결, ③ 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토시에는 이를 조달청장에게 요청하여야 합니다. 다만, 지방자치단체 및 공공기관 등의 시설분야 전문인력이 관리·감독(기획, 설계 등)하는 사업은 상기 사항을 조달청장에게 의뢰하지 않을 수 있습니다. 그러나 이 경우에도 민간보조사업자가 추진하는 공사계약 체결은 조달청장에게 요청하여야 합니다.
6. 우리부는 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 집행점검 또는 현지조사를 할 수 있으며, 점검 결과 또는 조사 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 필요한 조치를 할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금을 지원받아 취득하거나 보조금 지원으로 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기에는 부기등기를 하여야 합니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실

적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 해당 보조금이 3억원 이상인 경우에는 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.

2. 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금 통합관리지침」 제30조에 따라 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 합니다.
3. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
4. 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자 하려는 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획을 변경하여 사용할 수 있습니다.
5. 보조사업자는 제출한 보조사업 실적보고서를 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조에 따라 우리부의 심사를 받아야 합니다.
6. 우리부는 보조사업자가 정산보고서 제출을 지연할 경우 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금 집행잔액 및 이자와 관련하여 별도의 교부조건이 없는 경우 늦어도 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 해야 합니다.
8. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.
9. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.
10. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리

가. 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후 재산처분의 제한을 받습니다.

나. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 합니다. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고 처분, 담보제공 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서 정한 교부목적 등을 위배한 사실이 확인되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 상기 내용 이외의 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」에 따라 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 사무관 김지혜 주무관 송인희	044-200-5440 044-200-5441 044-200-5442

I. 사업개요

1. 목 적

- 국민안전을 위해 액화산소통 탑재 활어차의 여객선 이용이 제한됨에 따라, 여객선 적재가 가능한 산소공급장비 교체 비용 지원으로 섬지역의 원활한 수산물 유통 도모

연도별	여객선 이용 제한 연식	여객선 이용 가능 연식
'21년	'14년 이하, '19년 이상	'15년 ~ '18년
'22년	'15년 이하, '19년 이상	'16년 ~ '18년
'23년	'16년 이하, '19년 이상	'17년 ~ '18년
'24년	'17년 이하, '19년 이상	'18년
'25년	모든 차량	-

2. 근거법령

- 「수산업법」 제86조(보조 등) 및 동법 시행령 제72조(보조 대상사업)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
활어차 산소공급장비 교체 지원 수(대)	32	-	16	-	6	'23.1월	지자체 사업결과보고서

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	294	294	-	-
- 국 비	147	147	-	-
- 자부담	147	147	-	-

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 활어차를 이용한 수산물 유통업에 종사하는 개인 또는 법인·단체

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (사업자격) 차량 최초 등록일이 '14년 1월 1일 이후부터 '19년 3월 31일 이전에 등록되어 운행 중인 활어차량을 소유한 자
 - * 액화산소통 탑재 활어차의 여객선 선적 제한 조치('19. 1. 2) 이전에 차량계약이 이루어졌으나 출고 지연 등에 따른 차량 등록기간 감안
- (선정 제외 대상) 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따른 보조사업자 선정기준 준용하되,
 - 사업자 선정 후 정당한 사유 없이 사업을 포기한 자 또는 업체(법인), 국세 및 지방세 등 세금을 체납중인 차주 또는 업체(법인)도 선정 제외

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- (교부결정 취소) 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따른 보조금 교부 취소조건 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

- 보조사업자 : 지자체
- 간접보조사업자 : 차량 최초 등록일이 '14년 1월 1일 이후부터 '19년 3월 31일 이전에 등록되어 운행 중인 활어차량을 소유한 자

4. 지원자금의 사용용도

- 활어차 탑재 액화산소통을 여객선 선적이 가능한 산소공급 장비 교체
 - * 브로워돌, 브로워, 산소돌, 봉게이지, 압력게이지, 산소통(6개), 산소호스, 산소통 자리 설치, 산소통 묶음벨트, 자동차발전기, 배터리, 배터리케이스 교체, 자동차 안전검사비 등

5. 지원형태 및 사업의무량

- 국고 50%, 자부담 50%(단, 자부담 내에서 지자체 보조 가능)

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 활어차 산소공급장비 교체에 소요되는 자금(최대 930만원 수준)의 50% 국고지원(최대 465만원 한도)

7. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관(해수부)은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)

재산명	사후관리기간		처분제한기준
	부터	까지	
활어차 산소공급장비	준공일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니 됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

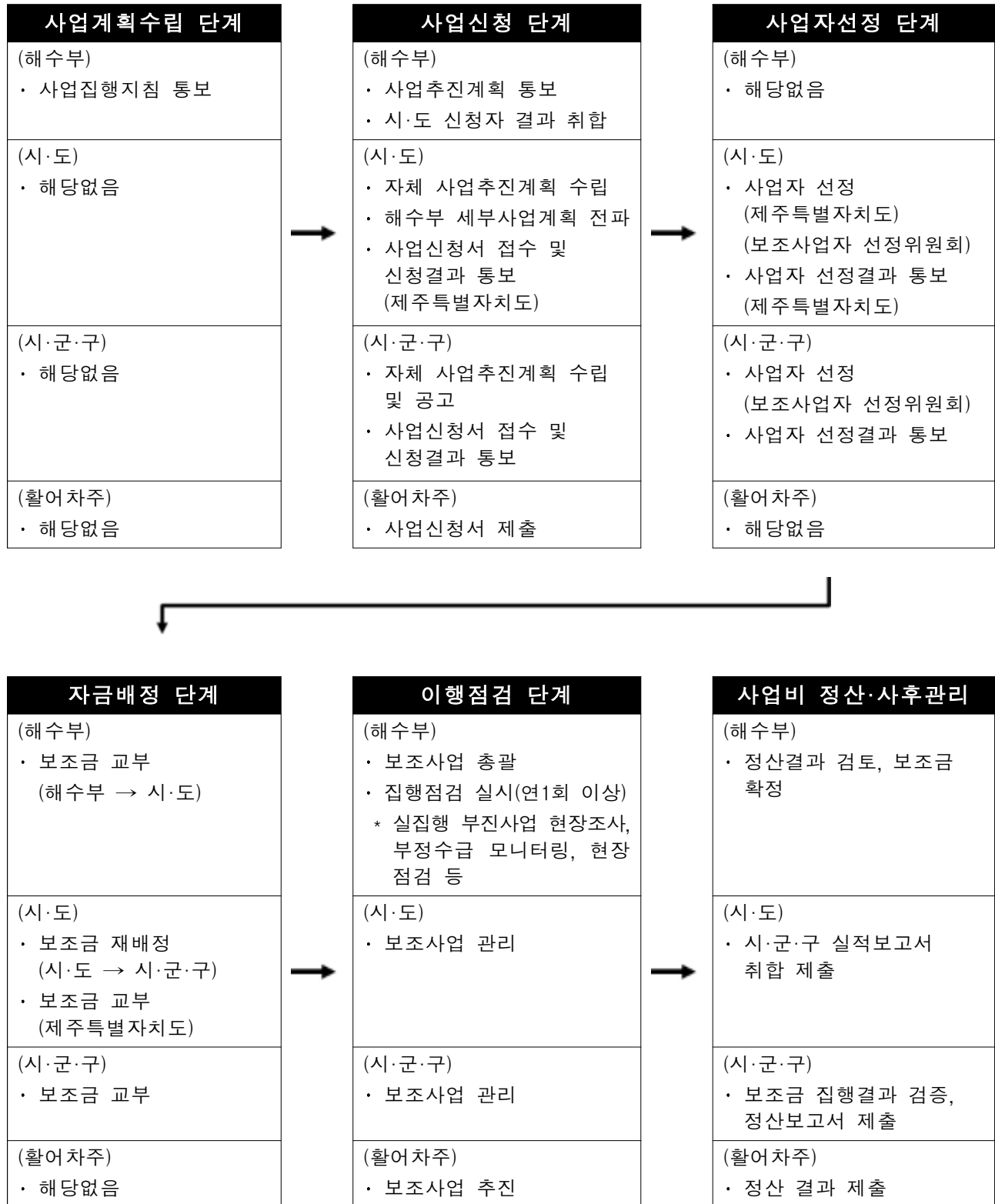
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정
- 보고사항

보고사항	보고기관	피보고기관	보고기일
사업계획서	시장·군수	시·도지사	
사업대상자 선정결과	시장·군수 (시·도지사)	시·도지사 (해양수산부장관)	
사업비 정산 실적	시장·군수 (시·도지사)	시·도지사 (해양수산부장관)	

- 시장·군수는 완료사업장에 대해 연 1회 이상 사용실태를 조사하여 [별지 7호 서식]의 관리대장을 작성하여야 함
- 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 함. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고, 그 처분 등에 있어서는 해수부의 승인을 받아야 함

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

- 2023년도 사업시행지침 수립 및 통보(해양수산부) : 2022.12월
- 사업자 선정 공고 및 모집 : 2023.1월 ~ 2월

3. 사업신청단계

해양수산부

- (사업관리주체) 해양수산부(유통정책과)

시·도

- 시·도는 해수부에서 통보 받은 사업시행지침을 바탕으로 자체 시행계획을 마련하여 시·군·구에 통보(1월)

시·군·구

- 시·군·구는 사업 신청자격과 요건을 갖춘 활어차주가 사업을 신청할 수 있도록 최소 30일 이상 공고*하고, 신청서 접수(1~2월)

* 주요 공고 내용: 목적, 신청자격, 신청기간, 접수장소, 선정절차 및 일정

- 시·도는 시·군·구의 사업신청 접수현황을 취합하여 해양수산부에 보고(2~3월)

신청자

- (신청절차) 사업 신청자격과 요건을 갖춘 활어차주는 신청서(별지 제1호 서식)를 작성하여 시·군·구(「자동차 관리법」 제8조, 「자동차 등록령」 제18조 및 「자동차 등록규칙」 제27조의 규정에 따라 활어차를 등록한 시·군·구)에 제출(2~3월)

* 단, 광역지자체 기준으로 사업대상 차량이 차량 등록 기준지와 실 사용지가 다를 경우, 실사용지 관할 지자체에 우선 신청할 수 있음

- (구비서류) 사업신청서(별지 제1호 서식) 1부, 자동차 등록증 사본 1부, 활어차량 현황 사진 1부, 국세 및 지방세 납세증명서 1부, 사업자 등록증(업체 신청 시) 또는 법인등록증(법인 등록 시) 1부 등

4. 사업자 선정단계

시·도(시·군·구)

- (사업자선정) 제주특별자치도 또는 시·군·구는 사업대상자 선정을 위하여 외부 전문가와 수산물 유통 관련 담당과장이 참여하는 5인 이내의 선정위원회를 구성하여 최종 선정 및 통보(3월)

* 외부 전문가는 수산업, 수산물유통 분야 전문가 등으로 구성

5. 자금배정단계

해양수산부

- 해양수산부는 시·도로부터 보조금 교부 신청을 받아 보조금 결정 통지 및 보조금 교부(3월)

시·도

- 시·도는 대상자 선정 결과에 따른 보조금 교부 신청서를 해양수산부에 제출(3월)

제주특별자치도/시·군·구

- 제주특별자치도 및 시·군·구는 활어차주의 보조금 지급 신청서를 확인한 후 보조금 신청자에게 보조금 지급(3~11월)
- 제주특별자치도 및 시·군·구는 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 법령과 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등에 따른 집행절차를 이행하여야 함

활어차주

- 활어차주는 보조금 지급 신청서(별지 제4호 서식)을 제주특별자치도 및 시·군·구에 제출하고, 활어차의 산소공급장비를 교체 완료 후 보조금 확정을 위해서 e나라도움에 직접 전자증빙서류(전자세금계산서, 그 밖의 집행증명 자료 등)를 등록하고 보조금 확정 요청(3~11월)

6. 이행점검단계

해양수산부

- 시·도(시·군·구)의 사업추진상황 등에 대한 집행점검 실시(연1회 이상)(보조금 관리에 관한 법률 제25조)
 - 사업별 집행실적, 세부내역사업별 추진상황, 현장 애로사항 등
- 해양수산부는 보조사업자의 집행내역에 대한 e나라도움의 '부정집행 모니터링'의 경고 메시지를 받았을 경우 즉시(10일 이내) 사업현장 확인 후 그 결과를 e나라도움에 등록
- 사업성과 달성을 위해 모니터링 등 측면지원 실시
 - 모니터링 결과, 세부사업내용의 수정이 필요하다고 판단되는 경우 지자체에 권고

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 지자체의 실적보고서 접수(보조금 관리에 관한 법률 제27조)

시·도

- 보조사업자는 사업이 완료했을 때, 회계연도가 끝났을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 3개월 이내 e나라도움에 실적보고서(정산보고)를 등록
 - 제출되는 서류가 미흡할 경우 민간보조사업자에게 시정명령
 - 시장·군수는 사업비의 집행 및 정산에 대해 책임을 짐
- 보조금사업의 집행잔액은 지자체 세입으로 조치할 수 없으며, 보조금 집행잔액과 보조금으로 발생한 이자를 반납하여야 함(국고보조금 통합관리지침 제26조)
- 시·도는 반기별(6월, 11월) 활어차 산소공급장비 교체 지원사업 추진상황 및 월별 보조금 실 집행실적을 해양수산부에 제출(익월 10일까지)
- 시·도는 예산회계 관계법령에 의거 사업비를 결산하고 결산 결과는 익년도 3월말까지 해양수산부장관에게 보고

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 시장·군수·구청장은 관내 사업자를 대상으로 수요조사를 실시하여 시·도지사에게 제출('23. 2월말)
- 시·도는 2024년도 추진할 사업을 해양수산부에 예산신청
 - 2024년도 사업은 2023년도 세부사업계획 내용을 준용하여 신청
- 해양수산부는 시·도 예산 요구안을 기초로 2024년도 예산요구안을 작성하여 기획재정부에 제출
- 시·도는 지원대상자 모집 공고 실시(매월)

【별지 제1호 서식】

할어차 산소공급장비 교체 사업 신청서

[illegible]

활어차량 현황

- 1. 활어차량 등록 일자 :
- 2. 활어차량(차량본체·번호판, 산소공급장비 등) 사진

활어차량 산소공급장비 교체 지원 신청현황

시도명	신청인명 (업소명)	연락처	차량번호	차량연식	비고
계	00대				

할어차 산소공급장비 교체비용 지급 신청서

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 30%; font-weight: bold;">신청서</div> <div style="width: 40%; font-weight: bold;">지급</div> <div style="width: 30%; font-weight: bold;">비용</div> </div> <div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 5px;"> 화재차 산소공급장비 교체비용 </div>				
신청인	성명 또는 업체(법인)명		생년월일 또는 (법인등록번호)	
	주소		전 화	사무실
				휴대폰
			FAX 번호	
화재차량 현황		차량번호		
		차량연식		
		교체 산소공급장비 종류		
		교체 완료 (예정)일자		
보조금 신청액				
<div style="text-align: center;"> 화재차 산소공급장비 교체 비용 지급을 신청합니다. </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 신청인 : (서명 또는 인) </div> </div> <div style="text-align: left; margin-top: 20px;"> 시·도지사 </div>				
첨부서류				
<div style="margin-top: 20px;"> 1. 자동차등록증 사본 1부 2. 화재차 산소공급장비 교체 관련 서류 각 1부 (화재차량 산소공급장비 교체 수리 계약서 사본 등) 3. 통장사본(지원금 받을 통장, 대표자 또는 법인 명의) 1부 </div>				
<div style="text-align: center;"> 본 신청자는 이 건 업무처리와 관련하여 제출서류를 허위로 작성하였거나 사실과 다른 내용이 있을 경우 어떠한 처분도 이의 없이 받아들이겠습니다. </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 신청인 (서명 또는 인) </div>				

【별지 제5호 서식】

보조금교부신청서

1. 소 속 :

2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)

주 소 :

성명(명칭) :

3. 사업시행장소 또는 공장명

4. 보조사업의 내용

가. 용도(목적)

나. 시설규모

5. 보조금 교부신청액

원정

6. 사업에 요하는 총소요액

원정

가. 국 비

원정

나. 지방비

원정

다. 자부담

원정

7. 사업시행예정기간

가. 착공(착수)예정일

년 월 일

나. 준공(완료)예정일

년 월 일

위와 같이 ○○○○사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 보조금의 교부를 신청
하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

첨부서류 1.

2.

3.

신청자 주 소 :

성명(명칭) :

해양수산부장관 귀하

【별지 제6호 서식】

민간 또는 지방자치단체에 대한 보조금정산서

(제23조제1항 관련)

1. 작성년월일 :

2. 작성자 직 성명 : (인)

3. 확인자 직 성명 : (인)

4. 민간 또는 시·도명 :

5. 정산내역

(단위 : 원)

사업명	세부사업명	물량	예산 액	보조금 교부결정액	보조금 교부확정액	이월액	집행잔액	비고

○ 과년도 이월 사업이 있는 경우 아래의 서식에 따라 추가작성

이월연도	사업명	세부사업명	물량	이월예산액	집행액	이월액	불용액	비고

* 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없음

【별지 제7호 서식】

활어차량 산소공급장비 교체 지원사업 완료보고서

시도명	신청인명 (업소명)	연락처	차량번호	차량연식	산소공급 장비 종류	보조금 지급액	교체일자
계	00대						

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조사업자는 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해서 사업비를 집행·관리하여야 합니다(www.gosims.go.kr).
3. 보조금은 보조사업 목적인 해당 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 보조사업자는 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 보조사업 연간사업계획에 반영되지 않은 추가 자기부담이나 지방자치단체 매칭사업을 제외하고 자기부담금을 우선적으로 집행하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정(계좌)을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 합니다.
6. 해양수산부장관(이하 ‘우리부’)은 보조사업자에게 보조금을 최소 2회 이상 나누어 교부하며, 최종 교부 전까지 이미 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 보조금의 교부 여부를 결정합니다.
7. 우리부는 지자체보조사업 중 국비 선 교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보 시 전액 반납하도록 할 수 있습니다.
8. 우리부는 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다. 이 경우 보조사업 수행에 따라 발생한 수익금은 우리부와 협의하여 국고 반환 또는 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 우리부의 승인을 얻어야 합니다.

가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의

배분을 변경(사업 안 내역사업 변경 포함)하고자 하는 경우

나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우

다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조사업자는 보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 보조사업비카드(신용카드, 체크카드 등 보조금 결제 전용 보조사업비카드) 사용을 원칙으로 하며, 보조금 지출시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용을 원칙으로 합니다. 유흥업소 등 보조사업비 카드 사용이 제한되는 업종에서의 보조금 사용은 정당한 집행으로 인정받을 수 없습니다.
3. 보조사업자는 보조금으로 금융리스와 관련한 집행을 할 수 없습니다. 만약 보조사업비의 일부를 금융리스로 집행한 경우에는 해당 금액만큼 보조금이 자기부담으로 변경된 것으로 간주합니다.
4. 민간보조사업자는 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역의 구매계약이나, 2억원을 초과하는 시설공사의 계약을 체결하는 경우에는 ① 조달청장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ② 지방자치단체의 장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ③ 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 계약을 체결하여야 합니다.
5. 총사업비 100억원 이상인 내역사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 ① 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토, ② 공사계약 체결, ③ 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토시에는 이를 조달청장에게 요청하여야 합니다. 다만, 지방자치단체 및 공공기관 등의 시설분야 전문인력이 관리·감독(기획, 설계 등)하는 사업은 상기 사항을 조달청장에게 의뢰하지 않을 수 있습니다. 그러나 이 경우에도 민간보조사업자가 추진하는 공사계약 체결은 조달청장에게 요청하여야 합니다.
6. 우리부는 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 집행점검 또는 현지조사를 할 수 있으며, 점검 결과 또는 조사 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 필요한 조치를 할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금을 지원받아 취득하거나 보조금 지원으로 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기에는 부기등기를 하여야 합니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가

끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 해당 보조금이 3억원 이상인 경우에는 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.

2. 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금 통합관리지침」 제30조에 따라 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 합니다.
3. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
4. 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자 하려는 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획을 변경하여 사용할 수 있습니다.
5. 보조사업자는 제출한 보조사업 실적보고서를 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조에 따라 우리부의 심사를 받아야 합니다.
6. 우리부는 보조사업자가 정산보고서 제출을 지연할 경우 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금 집행잔액 및 이자와 관련하여 별도의 교부조건이 없는 경우 늦어도 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 해야 합니다.
8. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.
9. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.
10. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리

가. 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후 재산처분의 제한을 받습니다.

나. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 합니다. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고 처분, 담보제공 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서 정한 교부목적 등을 위배한 사실이 확인되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 상기 내용 이외의 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」에 따라 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 사무관 신배근 주무관 김진영	044-200-5440 044-200-5443 044-200-5444

I. 사업개요

1. 목 적

- '73년에 건립되어 노후도가 심한 부산공동어시장 현대화 추진

2. 근거법령

- 「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률」 제73조(재정 지원)

▶ 농수산물 유통구조 개선과 유통기구의 육성을 위하여 도매시장·공판장 및 민영도매시장의 개설자에 대하여 예산의 범위에서 융자하거나 보조금을 지급할 수 있다.

- 「수산업법」 제86조(보조 등) 및 같은 법 시행령 제72조(보조 대상사업)

▶ 행정관청은 수산업 및 기르는어업을 장려하고 진흥하기 위하여 필요하다고 인정하는 수산물 처리·가공·유통 및 시장개척사업 등 보조 대상사업에 대하여 보조금을 교부하거나 자금을 융자할 수 있다.

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 부산시 / ○ 간접보조사업자 : 부산공동어시장

2. 사업자격 및 사업운영, 선정 제외대상

- 부산공동어시장 현대화 사업을 추진하는 부산광역시·부산공동어시장

* 시설부지 확보, 해당 사업목적에 맞는 용도지역 등 행정절차 완료 및 재원조달 계획이 명확하여 재원(자담)이 이미 확보되어야 함

○ 지원 제한 기준 및 보조금 교부조건

- 정당한 사유 없이 사업을 포기한 자, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 자는 향후 3년간 신청 및 지원제한

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 불법시위를 주최 또는 주도한 단체인 경우

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 「보조금법」 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상 및 지원자금의 사용용도

○ 부산공동어시장 현대화

- * 부산공동어시장 현대화 사업에 명기된 용도로 사용하여야 함

○ 지원자금의 사용용도

- 설계 및 감리비 : 시설 설치 타당성 진단, 기본 및 실시설계, 감리비 등
- 토목공사 : 부지내 기반공사, 부대 설비공사 등 * 부지매입비 지원 제외
- 건축공사 : 경매시설, 냉동·냉장시설 등
- 물류시설 : 파렛트, 지게차, 운반상자, 냉동탑차, 활어수조차 등
- 철거, 전기·통신·소방공사 등
- * 사업비 산출근거는 객관적으로 증명할 수 있는 자료(종합물가정보 등) 사용

4. 지원형태 및 지원한도

- 지원형태 : 자치단체자본보조(국고 70%, 지방비 20%, 자부담 10%)
- 지원한도액 기준 및 범위 : 해당 없음

5. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정

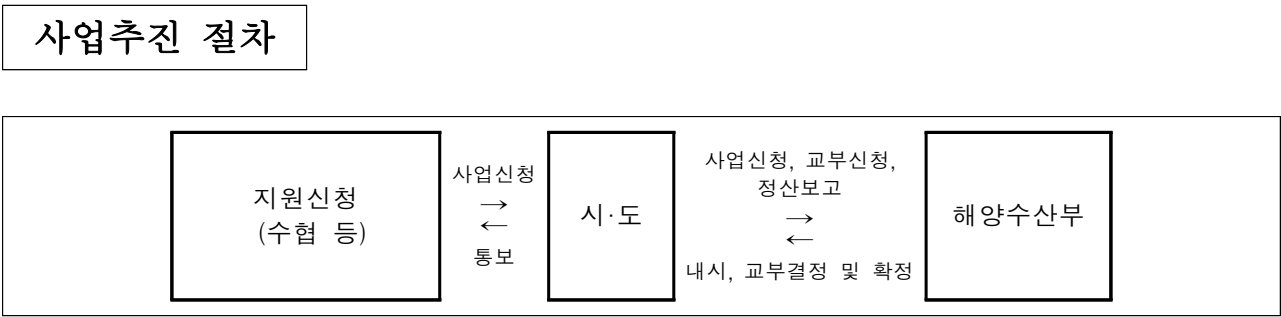
사후관리기간		처분제한기준
부터	까지	
구입일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물	50년
	또는 강구조건축물	
	그 외의 건축물	
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
	기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

III. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할



1. 사업계획수립 단계

- 해양수산부
- 해양수산부는 사업정책 방향, 지침 등 사업과 관련된 추진계획 수립하여 지자체에 통보

2. 사업신청 단계

- 해양수산부
- 사업관리주체 : 해양수산부(유통정책과)
 - 보조사업자 대상 보조사업 교부신청 안내

- 부산공동어시장
- 매년 사업계획서를 부산광역시에 제출
- 부산광역시
- 부산공동어시장에서 제출받은 사업계획서 등을 검토하여 세부사업비 산출 내역, 공정율 등의 포함한 사업계획서를 수립하여 해양수산부에 제출

3. 사업자선정 단계

- 해양수산부
- 재정당국과 국회 등 보조사업 편성 목적에 따라 지자체 보조사업자 선정

4. 세부사업계획 수립 및 시행단계

공동어시장

- 세부사업계획서(월별 공정계획 포함)를 작성하여 부산시의 승인을 받아 시행
 - 조달청 맞춤형 서비스 또는 지자체 전문기관에서 설계, 시공, 감리 등 관리·감독
- 사업계획 변경 : 사업대상 지역, 시설규모 등 주요계획을 변경하고자 할 경우에는 해양수산부장관의 승인을 받아야 함
- 사업 포기 : 사업포기서를 작성하여 부산시에 제출
- 보조사업 관련 계약 : 5천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하거나 2억원을 초과하는 시설공사 계약을 체결하는 경우 아래와 같은 방법으로 계약 체결하도록 함
 - 조달청장에게 위탁하여 계약 체결
 - 지방자치단체장에게 위탁하여 계약 체결
 - 전자조달 이용 및 촉진에 관한 법률 제2조 제4호에 따른 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 계약 체결
- 30억원 이상 보조사업 시설공사 : 총사업비 100억원 이상인 사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 아래 사항을 조달청장에게 의뢰하여야 함
 - 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토
 - 공사계약 체결, 단 민간보조사업자가 추진하는 계약체결에 한함
 - 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토

< 설계 및 시공업체 선정 >

- 사업수행자를 선정하는 경우, 특별한 사유가 없는 한 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」에서 정한 절차에 따라 계약을 체결하여 이행하여야 함
- 사업수행자 선정시 보조사업자가 직접 「지방계약법령」에 따라 계약을 체결할 수 있으나 전문성이 부족할 경우 자치단체에 계약대행을 의뢰하여 자치단체에서 사업수행자 선정을 위한 계약을 체결할 수 있음

- 건축·건설 관계 법령상 유자격업체가 작성한 설계서를 이용하여야 함
- 시공업체의 자격
 - 건축 및 토목의 경우, 전문건설업 면허 보유업체로서 하자 보수와 A/S보장이 확실한 업체
 - 전기, 통신, 소방, 환경 등은 시설별로 각각의 관계법령에 의한 면허 보유업체
- 설계 및 시공업체 선정방법
 - 사업자는 부산시와 협의하여 경쟁입찰을 통해 설계 및 시공업체를 선정하여야 함
 - * 수의계약은 부득이한 경우에 한해 부산시의 승인하에 실시

< 건축 및 기계설비 기술검토 >

- 건축물은 건축사법 제23조에 의해 건축사의 기술검토를 거쳐야 함
- 각종 기계설비는 전문기관의 자문을 받아 사업장 여건에 맞게 설계하여야 함

지자체

- 부산시는 세부사업계획서(월별 공정계획 포함)를 해양수산부에 제출
- 사업대상 지역, 시설규모 등 주요계획을 변경하고자 하는 경우, 변경계획서(변경사유, 검토결과 등을 첨부)를 해양수산부에 제출
- 사업자가 사업을 포기할 경우, 사업포기서를 부산시를 경유, 해양수산부에 제출

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 사업자의 교부신청서(공통 제3호서식)에 의거 보조금 교부결정 및 송금
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리
- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 보조사업자는 사업종료 후 3개월 내에 사업실적보고서 등 정산자료(통장 입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 사업관리 주체에 제출
 - 사업관리주체는 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액

을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

- 해양수산부는 부산광역시에서 제출한 사업계획 및 중장기투자계획을 토대로 익년도 예산요구
- 정부 예산안이 확정되면 보조금 관리에 관한 법률에 따라 부산광역시에 예산안 통보

부산광역시

- 사업계획서(공통 제2호서식)와 보조금 교부신청서(공통 제3호서식) 및 기타 구비서류 작성하여 보조금 교부 신청
- * 보조금 교부 및 자금송금 요청시에는 예산확보 내역서를 첨부

6. 이행점검단계

《사업비 집행》

가. 사업비 집행

부산광역시

- 시·도는 시·군별 사업자의 ①사업공정비율, ②사업비 실집행액, ③집행부진시 원인 및 개선 방안 등을 매월말 파악하여 해양수산부에 제출

나. 감리

공동어시장

- 관계법령에 의한 유자격 감리업체를 선정하여 감리 실시(시공업체는 감리 불가)
 - 건물은 건축사법 제23조에 의한 유자격 설계감리업체를 선정하여 실시
 - 각종 설비는 관계법령에 의한 유자격 감리업체를 선정하여 실시

다. 준공검사

부산광역시

- 토목·건축부문 준공검사는 부산시의 기술직 공무원이 직접 담당
 - 다만, 감리업체가 준공검사를 실시한 경우는 기술직 공무원이 아니더라도 가능

라. 기타사항

부산광역시

- 부산시는 설계 및 시공업체 선정부터 준공시까지 지도·감독을 하여야 함

《사업추진상황 점검》

해양수산부

- 사업추진실적 등을 고려하여 사업부진 예상 사업장을 대상으로 사업집행점검
 - 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산조기집행 상황, 사업추진상 문제점, 애로사항 및 기타 사업관련 건의사항 등
 - 사업추진 점검 시 추진내용이 부진할 경우 원인 및 해소방안 강구

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 지급된 보조금 전액을 반납하도록 조치

《사업비 정산》

해양수산부

- 「보조금 관리에 관한 법률», 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정», 「보조사업 정산보고서 작성·검증지침」 등 관계규정에 의함

부산광역시

- 보조사업 종료 후 3개월 내 보조사업 실적보고서와 정산 보고서 등 결과 보고
 - 보조금 합계가 3억원 이상(자부담 제외)인 사업을 대상으로 회계법인 등으로부터 정산보고서에 대한 검증을 실시하고, 보조금 총액 10억원 이상 사업자는 감사보고서 제출

* 추가 제출 서류 : 관련시설사진, 세부집행내역 등 정산관련 증빙자료

《사후관리》

해양수산부

- 정당한 사유없이 정산보고서 제출을 지연한 보조사업자에 대하여 지연기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초 지급 보조금을 삭감할 수 있음
 - * 지연기간에 따른 보조금 삭감 비율 : 3개월 10% 이내, 6개월 20% 이내, 12개월 50% 이내
- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견시 책임을 규명하고 제재 조치
 - * 필요시, 국가보조금을 지원받아 취득하였거나 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기시에 부기등기를 요구할 수 있음
- 보조금 부정수급 적발시
 - 보조사업 수행 배제 알림 등: 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항 및 같은 법 시행령 제13조의3에 따라 보조금 수행 배제 등 사실 발생 시 다른 중앙관서의 장에게 수행배제 사실을 알리는 등 필요한 조치를 시행
 - 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2 및 같은 법 시행령 제14조의2에 따라 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 보조사업자 등에게 제재부가금을 부과·징수
 - 명단 등 공표: 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의2 및 같은 법 시행령 제17조의2에 따라 부정수급 적발 이후 익년 3월 31일 까지 해양수산부 인터넷 홈페이지에 보조사업자 등의 명단과 위반행위 내용 등을 1년간 게재

부산광역시

- 부산광역시는 사후관리기간 동안 관리감독 책임을 다하여야 하고, 필요한 경우 시정명령을 하고 불이행시에는 보조금 회수 등 필요 조치해야 함(보조금 교부결정시 회수조건을 명시)
 - 매년 1회 이상 현지 지도·점검을 및 운영실태 조사를 실시하여야 하고, 사업자가 제출한 등기부등본을 검토하여 근저당 설정 등을 확인하여야 함
- 시설물을 이전하거나 구조를 변경하려는 경우 부산시의 승인을 받고, 부산시는 해양수산부에 제출하여야 함

- 부산시는 사업이 완료된 경우, 해양수산부에 사업결과를 보고하여야 함

공동어시장

- 법령 등에 의거, 선량한 관리자의 주의로 성실히 건설사업을 수행하여야 하고, 시설물을 효율적으로 운영·관리를 하여야 하며 국고보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 됨
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 사후관리기간 동안 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 지원목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니됨

재산명	사후관리기간	처분제한기준	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 장 비 ○ 건축물 	재산처분 제한 기한은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	보조금으로 취득한 재산은 해양수산부장관의 승인없이 양도·교환 또는 대여하거나 담보 제공 불가	

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 총사업비 관리대상 사업으로 해당 없음

① 저온·친환경 위판장

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 사무관 신배근 주무관 김진영	044-200-5440 044-200-5443 044-200-5444

I. 사업개요

1. 목 적

- 신선하고 안전한 수산물 공급을 위해 산지위판장 현대화 추진

2. 근거법령

- 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제22조의2(위판장의 현대화 지원 등)

▶ 국가 또는 지방자치단체는 위판장 시설의 현대화를 위하여 위판장의 수산물전자거래 확대, 위판장의 저온유통체계 확립 등을 위하여 위판장 개설자에게 지원할 수 있다.

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 지자체 / ○ 간접보조사업자 : 위판장 개설자

2. 사업자격 및 사업운영, 선정 제외대상

- 위판장 개설자

* 시설부지 확보, 해당 사업목적에 맞는 용도지역 등 행정절차 완료 및 자원조달 계획이 명확하여 자원(자담)이 이미 확보되어야 함

- 지원 제한 기준 및 보조금 교부조건

- 정당한 사유 없이 사업을 포기한 자, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 자는 향후 3년간 신청 및 지원제한

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 불법시위를 주최 또는 주도한 단체인 경우

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 「보조금법」 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상 및 지원자금의 사용용도

○ 위판장 개설자

* 수협 등 현대화 사업에 명기된 용도로 사용하여야 함

○ 지원자금의 사용용도 : 저온·친환경 위판장 현대화를 위한 설계비, 감리비 및 공사비 등

4. 지원형태 및 지원한도

○ 지원형태 : 자치단체자본보조

- 총사업비 20억원(국비 60%, 지방비 30%, 자부담 10%)
- 총사업비 30억원(국비 60%, 지방비 30%, 자부담 10%)
- 총사업비 60억원(국비 50%, 지방비 30%, 자부담 20%)

5. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정

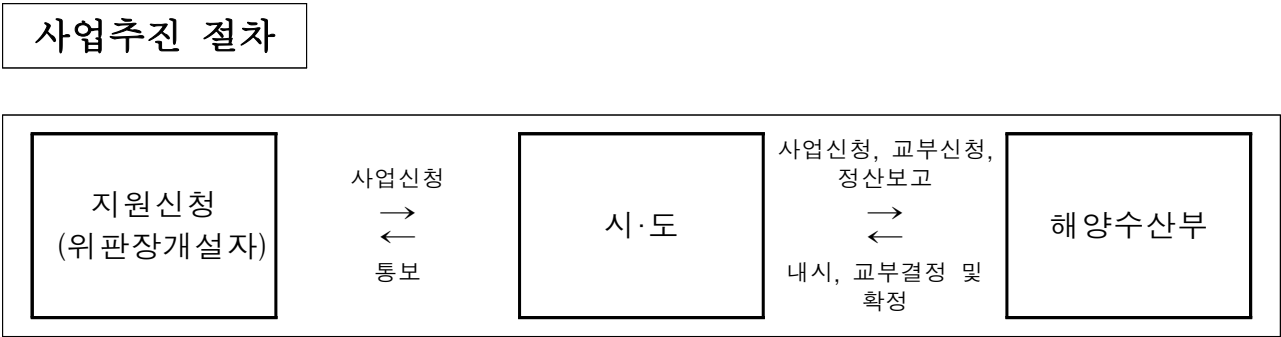
사후관리기간		처분제한기준
부터	까지	
구입일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

III. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할



1. 사업계획수립 단계

- 해양수산부
- 해양수산부는 사업정책 방향, 지침 등 사업과 관련된 추진계획 수립하여 지자체에 통보

2. 사업신청 단계

- 해양수산부
- 사업관리주체 : 해양수산부(유통정책과)
 - 보조사업자 대상 보조사업 교부신청 안내

- 위판장 개설자
- 매년 사업계획서를 지자체에 제출

- 지 자 체
- 지자체에는 위판장개설자에게 제출받은 사업계획서 등을 검토하여 세부사업비 산출내역, 공정율 등의 포함한 사업계획서를 수립, 해양수산부에 제출

3. 사업자선정 단계

- 해양수산부
- 보조사업 편성 목적에 따라 지자체 보조사업자 선정
 - * 공모관련 세부사항은 별도계획 수립

4. 세부사업계획 수립 및 시행단계

위판장 개설자

- 세부사업계획서(월별 공정계획 포함)를 작성하여 지자체의 승인을 받아 시행
 - 조달청 맞춤형 서비스 또는 지자체 전문기관에서 설계, 시공, 감리 등 관리·감독
- 사업계획 변경 : 사업대상 지역, 시설규모 등 주요계획을 변경하고자 할 경우에는 해양수산부장관의 승인을 받아야 함
- 사업 포기 : 사업포기서를 작성하여 지자체에 제출
- 보조사업 관련 계약 : 5천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하거나 2억원을 초과하는 시설공사 계약을 체결하는 경우 아래와 같은 방법으로 계약 체결하도록 함
 - 조달청장에게 위탁하여 계약 체결
 - 지방자치단체장에게 위탁하여 계약 체결
 - 전자조달 이용 및 촉진에 관한 법률 제2조 제4호에 따른 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 계약 체결
- 30억원 이상 보조사업 시설공사 : 총사업비 100억원 이상인 사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 아래 사항을 조달청장에게 의뢰하여야 함
 - 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토
 - 공사계약 체결, 단 민간보조사업자가 추진하는 계약체결에 한함
 - 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토

< 설계업체 선정 >

- 사업수행자를 선정하는 경우, 특별한 사유가 없는 한 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」에서 정한 절차에 따라 계약을 체결하여 이행하여야 함
- 사업수행자 선정시 보조사업자가 직접 「지방계약법령」에 따라 계약을 체결할 수도 있고, 전문성이 부족할 경우 자치단체에 계약대행을 의뢰하여 자치단체에서 사업수행자 선정을 위한 계약을 체결할 수 있음

○ 설계 및 시공업체 선정방법

- 사업자는 지자체와 협의하여 경쟁입찰을 통해 설계 및 시공업체를 선정하여야 함

* 수의계약은 부득이한 경우에 한해 지자체의 승인하에 실시

지 자 체

- 지자체는 세부사업계획서(월별 공정계획 포함)를 해양수산부에 제출
- 사업대상 지역, 시설규모 등 주요계획을 변경하고자 하는 경우, 변경계획서(변경사유, 검토결과 등을 첨부)를 해양수산부에 제출
- 사업자가 사업을 포기할 경우, 사업포기서를 지자체를 경유, 해양수산부에 제출
- 지자체는 구체적인 사업 시행·사후관리방안을 수립하여 사업자에게 공지하고, 사후관리기간동안 의무적으로 관리

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 사업자의 교부신청서(공통 제3호서식)에 의거 보조금 교부결정 및 송금
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리
- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 보조사업자는 사업종료 후 3개월 내에 사업실적보고서 등 정산자료(통장 입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 사업관리 주체에 제출
 - 사업관리주체는 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치
- 해양수산부는 지자체에서 제출한 사업계획 및 중장기투자계획을 토대로 익년도 예산요구
- 정부 예산안이 확정되면 보조금 관리에 관한 법률에 따라 지자체에 예산안 통보

지 자 체

- 사업계획서(공통 제2호서식)와 보조금 교부신청서(공통 제3호서식) 및 기타 구비서류 작성하여 보조금 교부 신청

* 보조금 교부 및 자금송금 요청시에는 예산확보 내역서를 첨부

6. 이행점검단계

《사업비 집행》

가. 사업비 집행

지 자 체

- 시·도는 시·군별 사업자의 ①사업공정비율, ②사업비 실집행액, ③집행부진시 원인 및 개선 방안 등을 매월말 파악하여 해양수산부에 제출

나. 감리

위판장 개설자

- 관계법령에 의한 유자격 감리업체를 선정하여 감리 실시(시공업체는 감리 불가)
 - 건물은 건축사법 제23조에 의한 유자격 설계감리업체를 선정하여 실시

다. 기타사항

지 자 체

- 지자체는 설계 및 시공업체 선정부터 준공시까지 지도·감독을 하여야 함

《사업추진상황 점검》

해양수산부

- 사업추진실적 등을 고려하여 사업부진 예상 사업장을 대상으로 사업집행점검
 - 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산조기집행 상황, 사업추진상 문제점, 애로사항 및 기타 사업관련 건의사항 등
 - 사업추진 점검 시 추진내용이 부진할 경우 원인 및 해소방안 강구

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 지급된 보조금 전액을 반납하도록 조치

《사업비 정산》

해양수산부

- 「보조금 관리에 관한 법률», 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정», 「보조사업 정산보고서 작성·검증지침」 등 관계규정에 의함

지 자 체

- 보조사업 종료 후 3개월 내 보조사업 실적보고서와 정산 보고서 등 결과 보고
 - 보조금 합계가 3억원 이상(자부담 제외)인 사업을 대상으로 회계법인 등으로부터 정산보고서에 대한 검증을 실시하고, 보조금 총액 10억원 이상 사업자는 감사보고서 제출
- * 추가 제출 서류 : 관련시설사진, 세부집행내역 등 정산관련 증빙자료

《사후관리》

해양수산부

- 정당한 사유없이 정산보고서 제출을 지연한 보조사업자에 대하여 지연기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초 지급 보조금을 삭감할 수 있음
 - * 지연기간에 따른 보조금 삭감 비율 : 3개월 10% 이내, 6개월 20% 이내, 12개월 50% 이내
- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견시 책임을 규명하고 제재 조치
 - * 필요시, 국가보조금을 지원받아 취득하였거나 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기시에 부기등기를 요구할 수 있음

○ 보조금 부정수급 적발시

- 보조사업 수행 배제 알림 등: 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항 및 같은 법 시행령 제13조의3에 따라 보조금 수행 배제 등 사실 발생 시 다른 중앙관서의 장에게 수행배제 사실을 알리는 등 필요한 조치를 시행
- 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2 및 같은 법 시행령 제14조의2에 따라 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 보조사업자 등에게 제재부가금을 부과·징수
- 명단 등 공표: 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의2 및 같은 법 시행령 제17조의2에 따라 부정수급 적발 이후 익년 3월 31일 까지 해양수산부 인터넷 홈페이지에 보조사업자 등의 명단과 위반행위 내용 등을 1년간 게재

지 자 체

- 지자체는 사후관리기간 동안 관리감독 책임을 다하여야 하고, 필요한 경우 시정명령을 하고 불이행시에는 보조금 회수 등 필요 조치해야 함(보조금 교부결정시 회수조건을 명시)
- 매년 1회 이상 현지 지도·점검을 및 운영실태 조사를 실시하여야 하고, 사업자가 제출한 등기부등본을 검토하여 근저당 설정 등을 확인하여야 함
- 시설물을 이전하거나 구조를 변경하려는 경우 지자체의 승인을 받고, 지자체는 해양수산부에 제출하여야 함
- 지자체는 사업이 완료된 경우, 해양수산부에 사업결과를 보고하여야 함

위판장 개설자

- 법령 등에 의거, 선량한 관리자의 주의로 성실히 건설사업을 수행하여야 하고, 시설물을 효율적으로 운영·관리를 하여야 하며 국고보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 됨
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 사후관리기간 동안 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 지원목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니됨

재산명	사후관리기간	처분제한기준	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 장 비 ○ 건축물 	재산처분 제한 기한은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	보조금으로 취득한 재산은 해양수산부장관의 승인없이 양도·교환 또는 대여하거나 담보 제공 불가	

IV. 2023년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 공모 추진 예정

② 위판장 현대화 모델 구축

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 사무관 신배근 주무관 김진영	044-200-5440 044-200-5443 044-200-5444

I. 사업개요

1. 목 적

- 풀필먼트 서비스* 등을 통해 수익구조를 다변화할 수 있는 새로운 형태의 위판장 모델 구축

* 물류 전문업체가 물건을 판매하려는 업체들의 위탁을 받아 보관, 배송, 재고관리, 교환·환불 서비스 등의 모든 과정을 담당하는 ‘물류 일괄 대행 서비스’

2. 근거법령

- 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제22조의2(위판장의 현대화 지원 등)

▶ 국가 또는 지방자치단체는 위판장 시설의 현대화를 위하여 위판장의 수산물전자거래 확대, 위판장의 저온유통체계 확립 등을 위하여 위판장 개설자에게 지원할 수 있다.

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 지자체 / ○ 간접보조사업자 : 위판장 개설자

2. 사업자격 및 사업운영, 선정 제외대상

- 위판장 현대화 사업을 추진한 실적이 있는 위판장 개설자

* 시설부지 확보, 해당 사업목적에 맞는 용도지역 등 행정절차 완료 및 재원조달 계획이 명확하여 재원(자담)이 이미 확보되어야 함

○ 지원 제한 기준 및 보조금 교부조건

- 정당한 사유 없이 사업을 포기한 자, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 자는 향후 3년간 신청 및 지원제한

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 불법시위를 주치 또는 주도한 단체인 경우

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 「보조금법」 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상 및 지원자금의 사용용도

○ 위판장 현대화 사업을 추진한 실적이 있는 위판장 개설자

* 수협 등 현대화 사업에 명기된 용도로 사용하여야 함

○ 지원자금의 사용용도 : 위판장 현대화 모델 구축을 위한 설계(기본, 실시설계), 감리비 등

4. 지원형태 및 지원한도

○ 지원형태 : 자치단체자본보조(국고 40~50%, 지방비 30%, 자부담 20~30%)

○ 지원한도액 기준 및 범위 : 개소당 총사업비 최대 30~60억원

* 보통 1개소(총사업비 30억원) 국고 50%, 지방비 30%, 자부담 20%

대형 1개소(총사업비 60억원) 국고 40%, 지방비 30%, 자부담 30%

5. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정

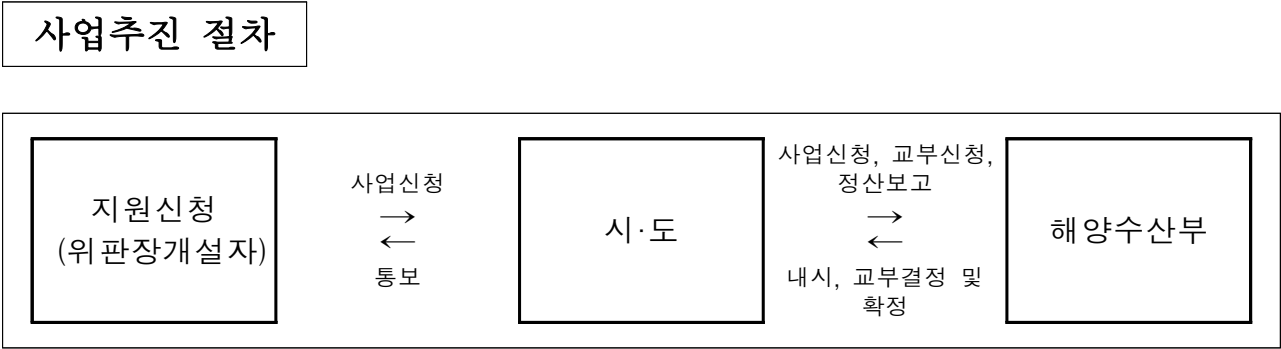
사후관리기간		처분제한기준
부터	까지	
구입일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물	50년
	또는 강구조건축물	
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
	기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할



1. 사업계획수립 단계

- 해양수산부
- 해양수산부는 사업정책 방향, 지침 등 사업과 관련된 추진계획 수립하여 지자체에 통보

2. 사업신청 단계

- 해양수산부
- 사업관리주체 : 해양수산부(유통정책과)
 - 보조사업자 대상 보조사업 교부신청 안내

- 위판장 개설자
- 매년 사업계획서를 지자체에 제출

- 지 자 체
- 지자체에는 위판장개설자에게 제출받은 사업계획서 등을 검토하여 세부사업비 산출내역, 공정율 등의 포함한 사업계획서를 수립, 해양수산부에 제출

3. 사업자선정 단계

해양수산부

- 보조사업 편성 목적에 따라 지자체 보조사업자 선정

* 공모관련 세부사항은 별도계획 수립

4. 세부사업계획 수립 및 시행단계

위판장 개설자

- 세부사업계획서(월별 공정계획 포함)를 작성하여 지자체의 승인을 받아 시행
 - 조달청 맞춤형 서비스 또는 지자체 전문기관에서 설계, 시공, 감리 등 관리·감독
- 사업계획 변경 : 사업대상 지역, 시설규모 등 주요계획을 변경하고자 할 경우에는 해양수산부장관의 승인을 받아야 함
- 사업 포기 : 사업포기서를 작성하여 지자체에 제출
- 보조사업 관련 계약 : 5천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하거나 2억원을 초과하는 시설공사 계약을 체결하는 경우 아래와 같은 방법으로 계약 체결하도록 함
 - 조달청장에게 위탁하여 계약 체결
 - 지방자치단체장에게 위탁하여 계약 체결
 - 전자조달 이용 및 촉진에 관한 법률 제2조 제4호에 따른 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 계약 체결
- 30억원 이상 보조사업 시설공사 : 총사업비 100억원 이상인 사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 아래 사항을 조달청장에게 의뢰하여야 함
 - 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토
 - 공사계약 체결, 단 민간보조사업자가 추진하는 계약체결에 한함
 - 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토

< 설계업체 선정 >

- 사업수행자를 선정하는 경우, 특별한 사유가 없는 한 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」에서 정한 절차에 따라 계약을 체결하여 이행하여야 함
- 사업수행자 선정시 보조사업자가 직접 「지방계약법령」에 따라 계약을 체결할 수도 있고, 전문성이 부족할 경우 자치단체에 계약대행을 의뢰하여 자치단체에서 사업수행자 선정을 위한 계약을 체결할 수 있음
- 설계 및 시공업체 선정방법
 - 사업자는 지자체와 협의하여 경쟁입찰을 통해 설계 및 시공업체를 선정하여야 함
 - * 수의계약은 부득이한 경우에 한해 지자체의 승인하에 실시

지 자 체

- 지자체는 세부사업계획서(월별 공정계획 포함)를 해양수산부에 제출
- 사업대상 지역, 시설규모 등 주요계획을 변경하고자 하는 경우, 변경계획서(변경사유, 검토결과 등을 첨부)를 해양수산부에 제출
- 사업자가 사업을 포기할 경우, 사업포기서를 지자체를 경유, 해양수산부에 제출
- 지자체는 구체적인 사업 시행·사후관리방안을 수립하여 사업자에게 공지하고, 사후관리기간동안 의무적으로 관리

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 사업자의 교부신청서(공통 제3호서식)에 의거 보조금 교부결정 및 송금
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리
- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 보조사업자는 사업종료 후 3개월 내에 사업실적보고서 등 정산자료(통장

입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 사업관리 주체에 제출

- 사업관리주체는 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치
- 해양수산부는 지자체에서 제출한 사업계획 및 중장기투자계획을 토대로 익년도 예산요구
- 정부 예산안이 확정되면 보조금 관리에 관한 법률에 따라 지자체에 예산안 통보

지 자 체

- 사업계획서(공통 제2호서식)와 보조금 교부신청서(공통 제3호서식) 및 기타 구비서류 작성하여 보조금 교부 신청
- * 보조금 교부 및 자금송금 요청시에는 예산확보 내역서를 첨부

6. 이행점검단계

《사업비 집행》

가. 사업비 집행

지 자 체

- 시·도는 시·군별 사업자의 ①사업공정비율, ②사업비 실집행액, ③집행부진시 원인 및 개선 방안 등을 매월말 파악하여 해양수산부에 제출

나. 감리

위판장 개설자

- 관계법령에 의한 유자격 감리업체를 선정하여 감리 실시(시공업체는 감리 불가)
- 건물은 건축사법 제23조에 의한 유자격 설계감리업체를 선정하여 실시

다. 기타사항

지 자 체

- 지자체는 설계 및 시공업체 선정부터 준공시까지 지도·감독을 하여야 함

《사업추진상황 점검》

해양수산부

- 사업추진실적 등을 고려하여 사업부진 예상 사업장을 대상으로 사업집행점검
 - 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산조기집행 상황, 사업추진상 문제점, 애로사항 및 기타 사업관련 건의사항 등
 - 사업추진 점검 시 추진내용이 부진할 경우 원인 및 해소방안 강구

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 지급된 보조금 전액을 반납하도록 조치

《사업비 정산》

해양수산부

- 「보조금 관리에 관한 법률», 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정», 「보조사업 정산보고서 작성·검증지침」 등 관계규정에 의함

지 자 체

- 보조사업 종료 후 3개월 내 보조사업 실적보고서와 정산 보고서 등 결과 보고
 - 보조금 합계가 3억원 이상(자부담 제외)인 사업을 대상으로 회계법인 등으로부터 정산보고서에 대한 검증을 실시하고, 보조금 총액 10억원 이상 사업자는 감사보고서 제출
- * 추가 제출 서류 : 관련시설사진, 세부집행내역 등 정산관련 증빙자료

《사후관리》

해양수산부

- 정당한 사유없이 정산보고서 제출을 지연한 보조사업자에 대하여 지연기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초 지급 보조금을 삭감할 수 있음
 - * 지연기간에 따른 보조금 삭감 비율 : 3개월 10% 이내, 6개월 20% 이내, 12개월 50% 이내
- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견시 책임을 규명하고 제재 조치
 - * 필요시, 국가보조금을 지원받아 취득하였거나 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기시에 부기등기를 요구할 수 있음
- 보조금 부정수급 적발시
 - 보조사업 수행 배제 알림 등: 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항 및 같은 법 시행령 제13조의3에 따라 보조금 수행 배제 등 사실 발생 시 다른 중앙관서의 장에게 수행배제 사실을 알리는 등 필요한 조치를 시행
 - 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2 및 같은 법 시행령 제14조의2에 따라 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 보조사업자 등에게 제재부가금을 부과·징수
 - 명단 등 공표: 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의2 및 같은 법 시행령 제17조의2에 따라 부정수급 적발 이후 익년 3월 31일 까지 해양수산부 인터넷 홈페이지에 보조사업자 등의 명단과 위반행위 내용 등을 1년간 게재

지 자 체

- 지자체는 사후관리기간 동안 관리감독 책임을 다하여야 하고, 필요한 경우 시정명령을 하고 불이행시에는 보조금 회수 등 필요 조치해야 함(보조금 교부결정시 회수조건을 명시)
- 매년 1회 이상 현지 지도·점검을 및 운영실태 조사를 실시하여야 하고, 사업자가 제출한 등기부등본을 검토하여 근저당 설정 등을 확인하여야 함
- 시설물을 이전하거나 구조를 변경하려는 경우 지자체의 승인을 받고, 지자체는 해양수산부에 제출하여야 함
- 지자체는 사업이 완료된 경우, 해양수산부에 사업결과를 보고하여야 함

위판장 개설자

- 법령 등에 의거, 선량한 관리자의 주의로 성실히 건설사업을 수행하여야 하고, 시설물을 효율적으로 운영·관리를 하여야 하며 국고보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 됨
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 사후관리기간 동안 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 지원목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨

재산명	사후관리기간	처분제한기준	비고
○장 비 ○건축물	재산처분 제한 기한은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	보조금으로 취득한 재산은 해양수산부장관의 승인없이 양도·교환 또는 대여하거나 담보 제공 불가	

IV. 2023년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 공모 추진 예정

③ 자동선별기

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과장 구도형 사무관 신배근 주무관 김진영	044-200-5440 044-200-5443 044-200-5444

I. 사업개요

1. 목 적

- 산지위판장에서 신속하고 표준화된 수산물 선별을 통한 위생안전체계 구축

2. 근거법령

- 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제22조의2(위판장의 현대화 지원 등)

▶ 국가 또는 지방자치단체는 위판장 시설의 현대화를 위하여 위판장의 수산물전
자거래 확대, 위판장의 저온유통체계 확립 등을 위하여 위판장 개설자에게 지
원할 수 있다.

- 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제46조(수산물 규격화의 촉진)

▶ 해양수산부장관은 수산물 규격화의 촉진을 위하여 수산물 유통사업자에게 거래
품목의 규격에 맞는 장비의 제조·사용 등 필요한 유통시설 및 장비의 확충을
요청하거나 권고할 수 있으며, 이에 필요한 지원을 할 수 있다.

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 지자체 / ○ 간접보조사업자 : 위판장 개설자

2. 사업자격 및 사업운영, 선정 제외대상

- 위판장 현대화 사업을 추진한 실적이 있는 위판장 개설자

○ 지원 제한 기준 및 보조금 교부조건

- 정당한 사유 없이 사업을 포기한 자, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 자는 향후 3년간 신청 및 지원제한

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 불법시위를 주최 또는 주도한 단체인 경우

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 「보조금법」 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상 및 지원자금의 사용용도

- 위판장 현대화 사업을 추진한 실적이 있는 위판장 개설자
- 지원자금의 사용용도 : 자동선별기 구입

4. 지원형태 및 지원한도

- 지원형태 : 자치단체자본보조(국고 30%, 지방비 30%, 자부담 40%)
- 지원한도액 기준 및 범위 : 개소당 최대 3.4억원

5. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨

- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정

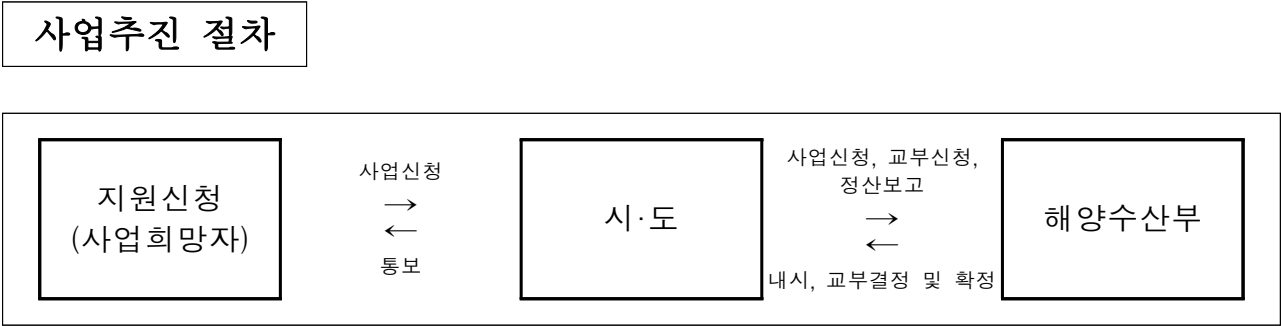
사후관리기간		처분제한기준
부터	까지	
구입일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할



1. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 해양수산부는 사업정책 방향, 지침 등 사업과 관련된 추진계획 수립하여 지자체에 통보

2. 사업신청 단계

해양수산부

- 사업관리주체 : 해양수산부(유통정책과)
- 보조사업자 대상 보조사업 교부신청 안내

위판장 개설자

- 매년 사업계획서를 지자체에 제출

지 자 체

- 지자체에는 위판장개설자에게 제출받은 사업계획서 등을 검토 해양수산부에 제출

3. 사업자선정 단계

해양수산부

- 보조사업 편성 목적에 따라 지자체 보조사업자 선정
 - * 공모관련 세부사항은 별도계획 수립

4. 세부사업계획 수립 및 시행단계

위판장 개설자

- 세부사업계획서(월별 공정계획 포함)를 작성하여 지자체의 승인을 받아 시행
- 사업계획 변경 : 사업대상 지역, 시설규모 등 주요계획을 변경하고자 할 경우에는 해양수산부장관의 승인을 받아야 함
- 사업 포기 : 사업포기서를 작성하여 지자체에 제출
- 보조사업 관련 계약 : 5천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하거나 2억원을 초과하는 시설공사 계약을 체결하는 경우 아래와 같은 방법으로 계약 체결하도록 함
 - 조달청장에게 위탁하여 계약 체결
 - 지방자치단체장에게 위탁하여 계약 체결
 - 전자조달 이용 및 촉진에 관한 법률 제2조 제4호에 따른 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 계약 체결

지 자 체

- 지자체는 세부사업계획서(월별 공정계획 포함)를 해양수산부에 제출
- 시설규모 등 주요계획을 변경하고자 하는 경우, 변경계획서(변경사유, 검토결과 등을 첨부)를 해양수산부에 제출
- 사업자가 사업을 포기할 경우, 사업포기서를 지자체를 경유, 해양수산부에 제출
- 지자체는 구체적인 사업 시행·사후관리방안을 수립하여 사업자에게 공지하고, 사후관리기간동안 의무적으로 관리

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 사업자의 교부신청서(공통 제3호서식)에 의거 보조금 교부결정 및 송금
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리
- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 보조사업자는 사업종료 후 3개월 내에 사업실적보고서 등 정산자료(통장 입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 사업관리 주체에 제출
 - 사업관리주체는 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치
- 해양수산부는 지자체에서 제출한 사업계획 및 중장기투자계획을 토대로 익년도 예산요구
- 정부 예산안이 확정되면 보조금 관리에 관한 법률에 따라 지자체에 예산안 통보

지 자 체

- 사업계획서(공통 제2호서식)와 보조금 교부신청서(공통 제3호서식) 및 기타 구비서류 작성하여 보조금 교부 신청
- * 보조금 교부 및 자금송금 요청시에는 예산확보 내역서를 첨부

6. 이행점검단계

《사업추진상황 점검》

해양수산부

- 사업추진실적 등을 고려하여 사업부진 예상 사업장을 대상으로 사업집행점검
 - 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산조기집행 상황, 사업추진상 문제점, 애로사항 및 기타 사업관련 건의사항 등

지 자 체

- 사업추진실적 등을 고려하여 사업부진 예상 사업장을 대상으로 사업집행점검하고 그 결과를 해양수산부에 보고
 - 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산조기집행 상황, 사업추진상 문제점, 애로사항 및 기타 사업관련 건의사항 등
 - 사업추진 점검 시 추진내용이 부진할 경우 원인 및 해소방안 강구
- 시·도는 시·군별 사업자의 ①사업공정비율, ②사업비 실집행액, ③집행부진시 원인 및 개선 방안 등을 매월말 파악하여 해양수산부에 제출

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 지급된 보조금 전액을 반납하도록 조치

《사업비 정산》

해양수산부

- 「보조금 관리에 관한 법률», 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정», 「보조사업 정산보고서 작성·검증지침」 등 관계규정에 의함

지 자 체

- 보조사업 종료 후 3개월 내 보조사업 실적보고서와 정산 보고서 등 결과 보고
 - 보조금 합계가 3억원 이상(자부담 제외)인 사업을 대상으로 회계법인 등으로부터 정산보고서에 대한 검증을 실시하고, 보조금 총액 10억원 이상 사업자는 감사보고서 제출
- * 추가 제출 서류 : 관련시설사진, 세부집행내역 등 정산관련 증빙자료

《사후관리》

해양수산부

- 정당한 사유없이 정산보고서 제출을 지연한 보조사업자에 대하여 지연기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초 지급 보조금을 삭감할 수 있음
 - * 지연기간에 따른 보조금 삭감 비율 : 3개월 10% 이내, 6개월 20% 이내, 12개월 50% 이내
- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견시 책임을 규명하고 제재 조치
- 보조금 부정수급 적발시
 - 보조사업 수행 배제 알림 등: 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항 및 같은 법 시행령 제13조의3에 따라 보조금 수행 배제 등 사실 발생 시 다른 중앙관서의 장에게 수행배제 사실을 알리는 등 필요한 조치를 시행
 - 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2 및 같은 법 시행령 제14조의2에 따라 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 보조사업자 등에게 제재부가금을 부과·징수
 - 명단 등 공표: 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의2 및 같은 법 시행령 제17조의2에 따라 부정수급 적발 이후 익년 3월 31일 까지 해양수산부 인터넷 홈페이지에 보조사업자 등의 명단과 위반행위 내용 등을 1년간 게재

지 자 체

- 지자체는 사후관리기간 동안 관리감독 책임을 다하여야 하고, 필요한 경우 시정명령을 하고 불이행시에는 보조금 회수 등 필요 조치해야 함(보조금 교부결정시 회수조건을 명시)
 - 매년 1회 이상 현지 지도·점검을 및 운영실태 조사를 실시하여야 하고, 사업자가 제출한 등기부등본을 검토하여 근저당 설정 등을 확인하여야 함
- 시설물을 이전하거나 구조를 변경하려는 경우 지자체의 승인을 받고, 지자체는 해양수산부에 제출하여야 함
- 지자체는 사업이 완료된 경우, 해양수산부에 사업결과를 보고하여야 함

사업자

- 법령 등에 의거, 선량한 관리자의 주의로 성실히 건설사업을 수행하여야 하고, 시설물을 효율적으로 운영·관리를 하여야 하며 국고보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 됨
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 사후관리기간 동안 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 지원목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨

재산명	사후관리기간	처분제한기준	비고
○장 비 ○건축물	재산처분 제한 기한은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	보조금으로 취득한 재산은 해양수산부장관의 승인없이 양도·교환 또는 대여하거나 담보 제공 불가	

IV. 2023년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 공모 추진 예정

④ 저온차량

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 사무관 신배근 주무관 김진영	044-200-5440 044-200-5443 044-200-5444

I. 사업개요

1. 목 적

- 산지에서 소비지까지 수산물 위생안전체계 구축으로 신선하고 안전한 수산물 공급 기반 마련

2. 근거법령

- 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제35조(수산물 저온유통체계 등의 구축)

- ▶ 해양수산부장관은 수산물의 생산단계부터 판매단계까지의 모든 유통과정에서 저온유통체계 등의 구축을 위한 시책을 수립·시행하고, 수산물 유통사업자에게 필요한 지원을 할 수 있다.

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 지자체
- 간접보조사업자 : 위판장개설자 또는 위판장 소속 중도매인(법인 또는 개인), 도매시장법인(시장도매인) 또는 도매시장 소속 중도매인(법인 또는 개인)

2. 사업자격 및 사업운영, 선정 제외대상

- 위판장 현대화 사업을 추진한 실적이 있는 위판장 개설자 또는 소속 중도매인(법인 또는 개인), 도매시장법인(시장도매인) 또는 도매시장 소속 중도매인(법인 또는 개인)

○ 지원 제한 기준 및 보조금 교부조건

- 정당한 사유 없이 사업을 포기한 자, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 자는 향후 3년간 신청 및 지원제한

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 불법시위를 주최 또는 주도한 단체인 경우

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 「보조금법」 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상 및 지원자금의 사용용도

- 위판장 현대화 사업을 추진한 실적이 있는 위판장 개설자 또는 소속 중도매인(법인 또는 개인), 도매시장법인(시장도매인) 또는 도매시장 소속 중도매인(법인 또는 개인)으로 최근 3년간 평균 위판금액이 연간 7억원 이상인 자
 - 다수의 위판장에 소속된 중도매인일 경우, 위판금액의 합계금액 인정
- 지원자금의 사용용도 : 1톤이상 5톤이하 왕바디 또는 탑차 형태의 저온차량(냉장·냉동) 신규구입

4. 지원형태 및 지원한도

- 지원형태 : 자치단체자본보조(국고 30%, 지방비 30%, 자부담 40%)
- 지원한도액 기준 및 범위 : 1톤이상 5톤이하로 왕바디 저온차량(냉장·냉동) 신규구입비용 최대 1.1억원(1.1억원 이하의 경우 매칭비율로 보조)

5. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정

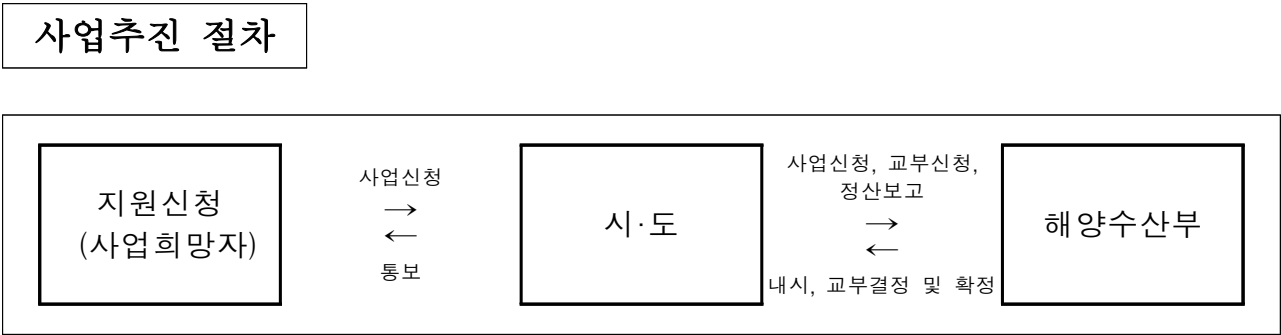
사후관리기간		처분제한기준
부터	까지	
구입일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할



1. 사업계획수립 단계

- 해양수산부
- 해양수산부는 사업정책 방향, 지침 등 사업과 관련된 추진계획 수립하여 지자체에 통보

2. 사업신청 단계

- 해양수산부
- 사업관리주체 : 해양수산부(유통정책과)
 - 보조사업자 대상 보조사업 교부신청 안내

- 사업 희망자
- 차량구입계획서, 최근 3년간 위판실적 등 심사 기초자료를 지자체에 제출

- 지 자 체
- 지자체에는 사업 희망자에게 제출받은 사업계획서 등을 검토하여 자체 사업대상자 선정 심의 후 해양수산부에 제출

3. 사업자선정 단계

- 해양수산부
- 사업자 선정 심의위원회의 심의 결과에 따라 예산 범위내 최종 대상자를

4. 세부사업계획 수립 및 시행단계

사업 희망자

- 세부사업계획서(월별 공정계획 포함)를 작성하여 지자체의 승인을 받아 시행 하되, 사업자 선정통보 2개월내에 차량 구입 및 등록 완료서류 제출
- 사업계획 변경 : 구입차종 등 주요계획을 변경하고자 할 경우에는 해양수산부장관의 승인을 받아야 함
- 사업 포기 : 사업포기서를 작성하여 지자체에 제출
- 보조사업 관련 계약 : 5천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결 하거나 2억원을 초과하는 시설공사 계약을 체결하는 경우 아래와 같은 방법으로 계약 체결하도록 함
 - 조달청장에게 위탁하여 계약 체결
 - 지방자치단체장에게 위탁하여 계약 체결
 - 전자조달 이용 및 촉진에 관한 법률 제2조 제4호에 따른 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 계약 체결

지 자 체

- 지자체는 세부사업계획서(월별 공정계획 포함)를 해양수산부에 제출
- 시설규모 등 주요계획을 변경하고자 하는 경우, 변경계획서(변경사유, 검토결과 등을 첨부)를 해양수산부에 제출
- 사업자가 사업을 포기할 경우, 사업포기서를 지자체를 경유, 해양수산부에 제출
- 지자체는 구체적인 사업 시행·사후관리방안을 수립하여 사업자에게 공지하고, 사후관리기간동안 의무적으로 관리

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 사업자의 교부신청서(공통 제3호서식)에 의거 보조금 교부결정 및 송금

- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리
- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 보조사업자는 사업종료 후 3개월 내에 사업실적보고서 등 정산자료(통장 입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 사업관리 주체에 제출
 - 사업관리주체는 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치
- 해양수산부는 지자체에서 제출한 사업계획 및 중장기투자계획을 토대로 익년도 예산요구
- 정부 예산안이 확정되면 보조금 관리에 관한 법률에 따라 지자체에 예산안 통보

지 자 체

- 사업계획서(공통 제2호서식)와 보조금 교부신청서(공통 제3호서식) 및 기타 구비서류 작성하여 보조금 교부 신청
 - * 보조금 교부 및 자금송금 요청시에는 예산확보 내역서를 첨부

6. 이행점검단계

《사업추진상황 점검》

해양수산부

- 사업추진실적 등을 고려하여 사업부진 예상 사업장을 대상으로 사업집행점검
 - 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산조기집행 상황, 사업추진상 문제점, 애로사항 및 기타 사업관련 건의사항 등

지 자 체

- 사업추진실적 등을 고려하여 사업부진 예상 사업장을 대상으로 사업집행점검하고 그 결과를 해양수산부에 보고

- 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산조기집행 상황, 사업추진상 문제점, 애로사항 및 기타 사업관련 건의사항 등
- 사업추진 점검 시 추진내용이 부진할 경우 원인 및 해소방안 강구
- 시·도는 시·군별 사업자의 ①사업공정비율, ②사업비 실집행액, ③집행부진시 원인 및 개선 방안 등을 매월말 파악하여 해양수산부에 제출

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 지급된 보조금 전액을 반납하도록 조치

《사업비 정산》

해양수산부

- 「보조금 관리에 관한 법률», 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정», 「보조사업 정산보고서 작성·검증지침」 등 관계규정에 의함

지 자 체

- 보조사업 종료 후 3개월 내 보조사업 실적보고서와 정산 보고서 등 결과 보고
 - 보조금 합계가 3억원 이상(자부담 제외)인 사업을 대상으로 회계법인 등으로부터 정산보고서에 대한 검증을 실시하고, 보조금 총액 10억원 이상 사업자는 감사보고서 제출
- * 추가 제출 서류 : 관련시설사진, 세부집행내역 등 정산관련 증빙자료

《사후관리》

해양수산부

- 정당한 사유없이 정산보고서 제출을 지연한 보조사업자에 대하여 지연기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초 지급 보조금을 삭감할 수 있음

* 자연기간에 따른 보조금 삭감 비율 : 3개월 10% 이내, 6개월 20% 이내, 12개월 50% 이내

- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견시 책임을 규명하고 제재 조치
- 보조금 부정수급 적발시
 - 보조사업 수행 배제 알림 등: 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항 및 같은 법 시행령 제13조의3에 따라 보조금 수행 배제 등 사실 발생 시 다른 중앙관서의 장에게 수행배제 사실을 알리는 등 필요한 조치를 시행
 - 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2 및 같은 법 시행령 제14조의2에 따라 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 보조사업자 등에게 제재부가금을 부과·징수
 - 명단 등 공표: 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의2 및 같은 법 시행령 제17조의2에 따라 부정수급 적발 이후 익년 3월 31일 까지 해양수산부 인터넷 홈페이지에 보조사업자 등의 명단과 위반행위 내용 등을 1년간 게재

지 자 체

- 지자체는 사후관리기간 동안 관리감독 책임을 다하여야 하고, 필요한 경우 시정명령을 하고 불이행시에는 보조금 회수 등 필요 조치해야 함(보조금 교부결정시 회수조건을 명시)
- 매년 1회 이상 현지 지도·점검을 및 운영실태 조사를 실시하여야 하고, 사업자가 제출한 등기부등본을 검토하여 근거당 설정 등을 확인하여야 함
- 시설물을 이전하거나 구조를 변경하려는 경우 지자체의 승인을 받고, 지자체는 해양수산부에 제출하여야 함
- 지자체는 사업이 완료된 경우, 해양수산부에 사업결과를 보고하여야 함

사업 희망자

- 법령 등에 의거, 선량한 관리자의 주의로 성실히 건설사업을 수행하여야 하고, 시설물을 효율적으로 운영·관리를 하여야 하며 국고보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 됨
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 사후관리기간 동안 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 지원목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승

인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니됨

재산명	사후관리기간	처분제한기준	비고
○장 비 ○건축물	재산처분 제한 기한은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	보조금으로 취득한 재산은 해양수산부장관의 승인없이 양도·교환 또는 대여하거나 담보 제공 불가	

IV. 2023년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 공모 추진 예정

⑤ 수산물 도매시장 냉동·냉장 창고 지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 사무관 신배근 주무관 김진영	044-200-5440 044-200-5443 044-200-5444

I. 사업개요

1. 목 적

- 소비지 도매시장 신선 물류 인프라 구축·개선

2. 근거법령

- 「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률」 제73조(재정 지원)

- ▶ 정부는 농수산물 유통구조 개선과 유통기구의 육성을 위하여 도매시장·공판장 및 민영도매시장의 개설자에 대하여 예산의 범위에서 융자하거나 보조금을 지급할 수 있다.

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 서울특별시, 대구광역시
- 간접보조사업자 : 서울특별시 농수산물식품공사

2. 사업자격 및 사업운영, 선정 제외대상

- 지원 대상
 - 가락 농수산물 도매시장 냉동·냉장 창고 건축, 대구북부 농수산물 도매시장 냉동·냉장 창고 건축 지원
- 지원 제한 기준 및 보조금 교부조건

- 정당한 사유 없이 사업을 포기한 자, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 자는 향후 3년간 신청 및 지원제한

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 불법시위를 주최 또는 주도한 단체인 경우

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 「보조금법」 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상 및 지원자금의 사용용도

- 서울특별시, 대구광역시
- 가락 농수산물 도매시장 냉동·냉장 창고 건축, 대구북부 농수산물 도매시장 냉동·냉장 창고 건축 지원

4. 지원형태 및 지원한도

- 지원형태 : 자치단체자본보조(국고 70%, 지방비 30%)
- 지원한도액 기준 및 범위 : 해당없음

5. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨

- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정

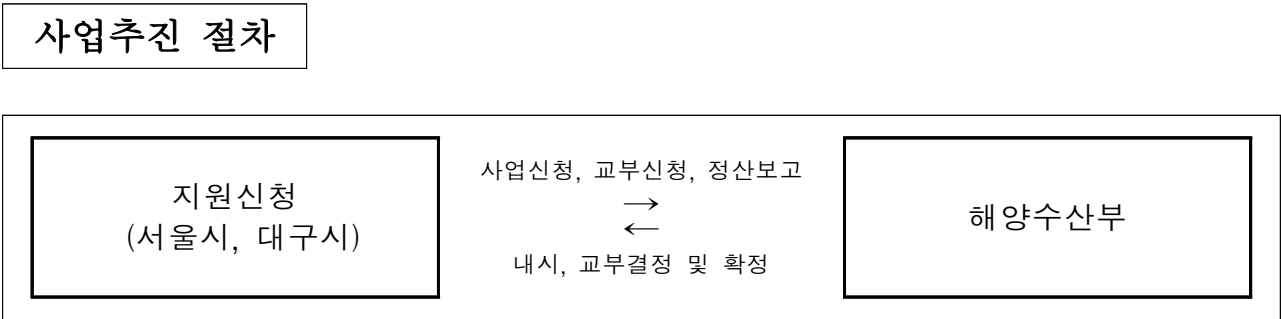
사후관리기간		처분제한기준
부터	까지	
구입일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할



1. 사업계획수립 단계

- 해양수산부
- 해양수산부는 사업정책 방향, 지침 등 사업과 관련된 추진계획 수립하여 지자체에 통보

2. 사업신청 단계

- 해양수산부
- 사업관리주체 : 해양수산부(유통정책과)
 - 보조사업자 대상 보조사업 교부신청 안내

- 지 자 체
- 지자체는 사업계획서 등을 세부사업비 산출내역, 공정율 등의 포함한 사업 계획서를 수립, 해양수산부에 제출

4. 세부사업계획 수립 및 시행단계

- 지 자 체
- 세부사업계획서(월별 공정계획 포함)를 작성하여 해양수산부의 승인을 받아 시행
 - 조달청 맞춤형 서비스 또는 지자체 전문기관에서 설계, 시공, 감리 등 관리·감독

- 사업계획 변경 : 사업대상 지역, 시설규모 등 주요계획을 변경하고자 할 경우에는 해양수산부장관의 승인을 받아야 함
- 사업 포기 : 사업포기서를 작성하여 해양수산부에 제출
- 보조사업 관련 계약 : 5천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하거나 2억원을 초과하는 시설공사 계약을 체결하는 경우 아래와 같은 방법으로 계약 체결하도록 함
 - 조달청장에게 위탁하여 계약 체결
 - 지방자치단체장에게 위탁하여 계약 체결
 - 전자조달 이용 및 촉진에 관한 법률 제2조 제4호에 따른 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 계약 체결
- 30억원 이상 보조사업 시설공사 : 총사업비 100억원 이상인 사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 아래 사항을 조달청장에게 의뢰하여야 함
 - 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토
 - 공사계약 체결, 단 민간보조사업자가 추진하는 계약체결에 한함
 - 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토

< 설계업체 선정 >

- 사업수행자를 선정하는 경우, 특별한 사유가 없는 한 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」에서 정한 절차에 따라 계약을 체결하여 이행하여야 함
- 사업수행자 선정시 보조사업자가 직접 「지방계약법령」에 따라 계약을 체결할 수도 있고, 전문성이 부족할 경우 자치단체에 계약대행을 의뢰하여 자치단체에서 사업수행자 선정을 위한 계약을 체결할 수 있음
- 설계 및 시공업체 선정방법
 - 사업자는 지자체와 협의하여 경쟁입찰을 통해 설계 및 시공업체를 선정하여야 함
 - * 수의계약은 부득이한 경우에 한해 지자체의 승인하에 실시
- 구체적인 사업 시행·사후관리방안을 수립하여 사업자에게 공지하고, 사후관리기간동안 의무적으로 관리

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 사업자의 교부신청서(공통 제3호서식)에 의거 보조금 교부결정 및 송금
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리
- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 보조사업자는 사업종료 후 3개월 내에 사업실적보고서 등 정산자료(통장 입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 사업관리 주체에 제출
 - 사업관리주체는 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치
- 해양수산부는 지자체에서 제출한 사업계획 및 중장기투자계획을 토대로 익년도 예산요구
- 정부 예산안이 확정되면 보조금 관리에 관한 법률에 따라 지자체에 예산안 통보

지 자 체

- 사업계획서(공통 제2호서식)와 보조금 교부신청서(공통 제3호서식) 및 기타 구비서류 작성하여 보조금 교부 신청
- * 보조금 교부 및 자금송금 요청시에는 예산확보 내역서를 첨부

6. 이행점검단계

《사업비 집행》

가. 사업비 집행

지 자 체

- 시·도는 시·군별 사업자의 ①사업공정비율, ②사업비 실집행액, ③집행부진시 원인 및 개선 방안 등을 매월말 파악하여 해양수산부에 제출

나. 감리

지 자 체

- 관계법령에 의한 유자격 감리업체를 선정하여 감리 실시(시공업체는 감리 불가)
 - 건물은 건축사법 제23조에 의한 유자격 설계감리업체를 선정하여 실시

다. 기타사항

지 자 체

- 지자체는 설계 및 시공업체 선정부터 준공시까지 지도·감독을 하여야 함

《사업추진상황 점검》

해양수산부

- 사업추진실적 등을 고려하여 사업부진 예상 사업장을 대상으로 사업집행점검
 - 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산조기집행 상황, 사업추진상 문제점, 애로사항 및 기타 사업관련 건의사항 등
 - 사업추진 점검 시 추진내용이 부진할 경우 원인 및 해소방안 강구

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 지급된 보조금 전액을 반납하도록 조치

《사업비 정산》

해양수산부

- 「보조금 관리에 관한 법률», 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정», 「

보조사업 정산보고서 작성·검증지침」 등 관계규정에 의함

지 자 체

- 보조사업 종료 후 3개월 내 보조사업 실적보고서와 정산 보고서 등 결과 보고
 - 보조금 합계가 3억원 이상(자부담 제외)인 사업을 대상으로 회계법인 등으로부터 정산보고서에 대한 검증을 실시하고, 보조금 총액 10억원 이상 사업자는 감사보고서 제출
- * 추가 제출 서류 : 관련시설사진, 세부집행내역 등 정산관련 증빙자료

《사후관리》

해양수산부

- 정당한 사유없이 정산보고서 제출을 지연한 보조사업자에 대하여 지연기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초 지급 보조금을 삭감할 수 있음
 - * 지연기간에 따른 보조금 삭감 비율 : 3개월 10% 이내, 6개월 20% 이내, 12개월 50% 이내
- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견시 책임을 규명하고 제재 조치
 - * 필요시, 국가보조금을 지원받아 취득하였거나 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기시에 부기등기를 요구할 수 있음
- 보조금 부정수급 적발시
 - 보조사업 수행 배제 알림 등: 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항 및 같은 법 시행령 제13조의3에 따라 보조금 수행 배제 등 사실 발생 시 다른 중앙관서의 장에게 수행배제 사실을 알리는 등 필요한 조치를 시행
 - 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2 및 같은 법 시행령 제14조의2에 따라 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 보조사업자 등에게 제재부가금을 부과·징수
 - 명단 등 공표: 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의2 및 같은 법 시행령 제17조의2에 따라 부정수급 적발 이후 익년 3월 31일 까지 해양수산부 인터넷 홈페이지에 보조사업자 등의 명단과 위반행위 내용 등을 1년간 게재

지 자 체

- 지자체는 사후관리기간 동안 관리감독 책임을 다하여야 하고, 필요한 경우 시정명령을 하고 불이행시에는 보조금 회수 등 필요 조치해야 함(보조금 교부결정시 회수조건을 명시)
- 매년 1회 이상 현지 지도·점검을 및 운영실태 조사를 실시하여야 하고, 사업자가 제출한 등기부등본을 검토하여 근저당 설정 등을 확인하여야 함
- 시설물을 이전하거나 구조를 변경하려는 경우 지자체의 승인을 받고, 지자체는 해양수산부에 제출하여야 함
- 지자체는 사업이 완료된 경우, 해양수산부에 사업결과를 보고하여야 함
- 법령 등에 의거, 선량한 관리자의 주의로 성실히 건설사업을 수행하여야 하고, 시설물을 효율적으로 운영·관리를 하여야 하며 국고보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 됨
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 사후관리기간 동안 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 지원목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니됨

재산명	사후관리기간	처분제한기준	비고
○ 장 비 ○ 건축물	재산처분 제한 기한은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	보조금으로 취득한 재산은 해양수산부장관의 승인없이 양도·교환 또는 대여하거나 담보 제공 불가	

IV. 2023년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 23년 초 조사예정

① 수산물산지거점유통센터 지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 사무관 신배근 주무관 김진영	044-200-5440 044-200-5443 044-200-5444

I. 사업개요

1. 목 적

- 수산물 처리물량을 규모화하고 상품의 부가가치를 높일 목적으로 수산물을 가공·판매하는 거점 유통시설
- 수산물산지거점유통센터(FPC*)의 마케팅 수익이 생산자에게 환원되는 시스템을 구축하여 FTA에 대응한 생산자의 소득 증대에 기여

* Fisheries Products Processing & Marketing Center

2. 근거법령

- 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제49조(수산물산지거점유통센터의 설치)

▶ 국가는 수산물의 처리물량을 규모화하고 상품의 부가가치를 높일 목적으로 수산물을 수집·가공하여 판매하기 위하여 수산물산지거점유통센터를 설치하려는 자에게 부지 확보 또는 시설물 설치 등에 필요한 지원을 할 수 있다.

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 지자체

- 간접보조사업자 : 수산업협동조합, 어업회사법인, 영어조합법인
 - 영어조합법인·어업회사법인의 경우, 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 등록하고, 사업신청년도 이전 1년이상 유사사업 관련 실적이 있어야 함

2. 사업자격 및 사업운영, 선정 제외대상

- 수산물산지거점유통센터 지원사업을 추진하는 지자체
 - * 시설부지 확보, 해당 사업목적에 맞는 용도지역 등 행정절차 완료 및 재원조달 계획이 명확하여 재원(자담)이 이미 확보되어야 함
- 지원 제한 기준 및 보조금 교부조건
 - 정당한 사유 없이 사업을 포기한 자, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 자는 향후 3년간 신청 및 지원제한

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 불법시위를 주최 또는 주도한 단체인 경우

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 「보조금법」 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상 및 지원자금의 사용용도

- 지원대상
 - 보조사업자 : 지자체

- 간접보조사업자 : 수산업협동조합, 어업회사법인, 영어조합법인
 - 어업회사법인·영어조합법인의 경우, 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 등록하고, 사업신청년도 이전 1년이상 유사사업 관련 실적이 있어야 함
 - * 수산물산지거점유통센터 건립 사업에 명기된 용도로 사용하여야 함

○ 지원자금의 사용용도

- 설계 및 감리비 : 시설 설치 타당성 진단, 기본 및 실시설계, 감리비 등
- 토목공사 : 부지내 기반공사, 부대 설비공사 등
 - * 부지매입비, 부지 기반정비(성토, 절토, 다짐공사 등) 지원 제외
- 건축공사 : 가공·포장시설, 보관시설, 폐기물처리시설, 센터운영을 위한 부대시설
 - * 「수산물산지거점유통센터 시설 및 운영 기준」 고시 별표 1의 시설을 HACCP 기준에 부합하도록 건립
 - ** 상품화 프로세스를 감안, 총사업비의 20%내에서 위판장 시설개보수 등에 투자 가능
- 물류시설 : 파렛트, 지게차, 운반상자, 냉동탑차, 활어수조차 등
- 전기·통신·소방공사 등
 - * FPC 건립 목적에 위배되지 않는 범위 내에서 지자체장의 승인을 득한 후 예산에 없는 시설장비 설치 가능
 - ** 사업비 산출근거는 객관적으로 증명할 수 있는 자료(종합물가정보 등) 사용

4. 지원형태 및 지원한도

(1) 계속사업

- 지원형태 : 자치단체자본보조(보조 40%, 지자체 30%, 자부담 30%)
- 사업기간 : 3년
 - * 사업비는 1년차 5%, 2년차 47.5%, 3년차 47.5% 지원하되, 사업추진상황에 따라 탄력적으로 조정 가능

(2) 신규사업

- 지원형태 : 자치단체자본보조(보조 40%, 지자체 30%, 자부담 30%)
- 사업기간 : 1년

5. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정

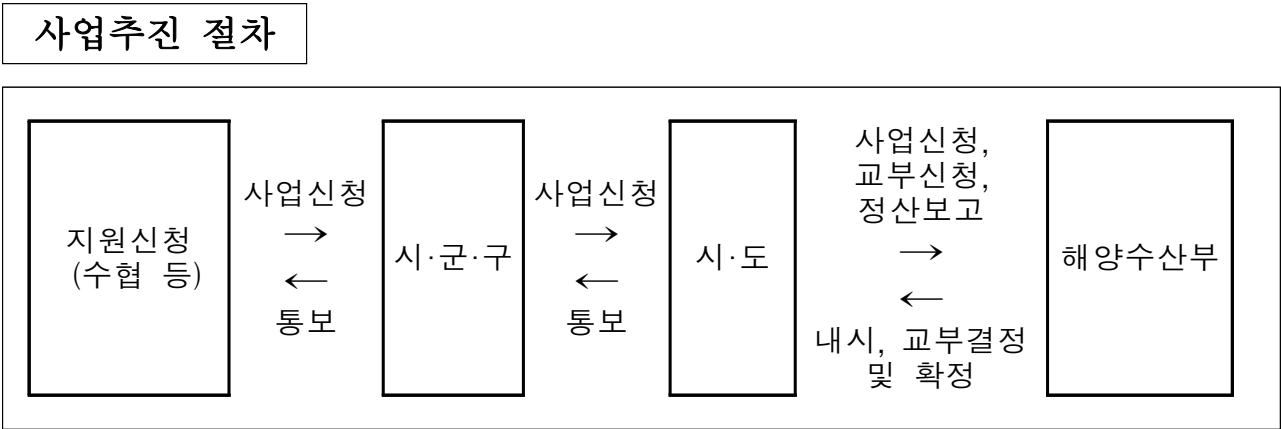
사후관리기간		처분제한기준
부터	까지	
구입일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

III. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할



1. 사업계획수립 단계

- 해양수산부
- 해양수산부는 사업정책 방향, 지침 등 사업과 관련된 추진계획 수립하여 지자체에 통보

2. 사업신청 단계

- 해양수산부
- 사업관리주체 : 해양수산부(유통정책과)
 - 보조사업자 대상 보조사업 교부신청 안내
- 사업자
- 사업신청서 제출
 - 사업희망자는 사업계획서를 작성하여 지자체에 신청
- 지 자 체
- 사업계획서 검토
 - 시·도는 사업희망자의 사업계획을 검토하여 시·도 수산물 유통 종합계획에의 부합여부, 투자효율성, 중복투자의 최소화, 운영능력, 기본요건 충족

여부 등을 종합 검토하여 검토의견과 제반 증빙자료를 첨부하여 해양수산부에 제출

3. 사업자선정 단계

해양수산부

- 해양수산부는 공모를 통하여 사업대상자 선정, 전국에 권역별 거점시설 건립을 위하여 기건립 산지거점유통시설이 없는 권역에 사업대상자 선정 우선권 부여 가능
- * 공모관련 세부사항은 별도계획 수립

4. 세부사업계획 수립 및 시행단계

사업자

- 세부사업계획서(월별 공정계획 포함)를 작성하여 시·군의 승인을 받아 시행
 - 가급적 조달청 맞춤형 서비스를 활용하여 전문기관에서 설계, 시공, 감리 등 대행토록 추진
- 사업계획 변경 : 사업대상 지역, 시설규모 등 주요계획을 변경하고자 할 경우에는 해양수산부장관의 승인을 받아야 함
- 사업 포기 : 사업포기서를 작성하여 시·군에 제출
- 보조사업 관련 계약 : 민간보조사업 등이 5천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하거나 2억원을 초과하는 시설공사 계약을 체결하는 경우 아래와 같은 방법으로 계약 체결하도록 함
 - 조달청장에게 위탁하여 계약 체결
 - 지방자치단체장에게 위탁하여 계약 체결
 - 전자조달 이용 및 촉진에 관한 법률 제2조 제4호에 따른 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 계약 체결
- 30억원 이상 보조사업 시설공사 : 총사업비 100억원 이상인 사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 아래 사항을 조달청장에게 의뢰하여야 함
 - 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토

- 공사계약 체결, 단 민간보조사업자가 추진하는 계약체결에 한함
- 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토

< 설계 및 시공업체 선정 >

- 사업수행자를 선정하는 경우, 특별한 사유가 없는 한 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」에서 정한 절차에 따라 계약을 체결하여 이행하여야 함
- 사업수행자 선정시 보조사업자가 직접 「지방계약법령」에 따라 계약을 체결할 수도 있고, 전문성이 부족할 경우 자치단체에 계약대행을 의뢰하여 자치단체에서 사업수행자 선정을 위한 계약을 체결할 수 있음
- 건축·건설 관계 법령상 유자격업체가 작성한 설계서를 이용하여야 함
- 시공업체의 자격
 - 건축 및 토목의 경우, 전문건설업 면허 보유업체로서 하자 보수와 A/S보장이 확실한 업체
 - 전기, 통신, 소방, 환경 등은 시설별로 각각의 관계법령에 의한 면허 보유업체
- 설계 및 시공업체 선정방법
 - 사업자는 시·군과 협의하여 경쟁입찰을 통해 설계 및 시공업체를 선정하여야 함
 - * 수의계약은 부득이한 경우에 한해 시·군의 승인하에 실시

< 건축 및 기계설비 기술검토 >

- 건축물은 건축사법 제23조에 의해 건축사의 기술검토를 거쳐야 함
- 각종 기계설비는 전문기관의 자문을 받아 사업장 여건에 맞게 설계하여야 함

지자체

- 시·군은 승인결과, 월별 공정계획, 사업비 집행계획을 시·도에 제출, 시·도는 해양수산부에 제출(2월말)
 - 시·도는 세부사업계획 중 불합리한 부분이 있을 경우 정정 지시
- 세부사업계획 및 설계, 사업부지 등의 변경은 시·군의 승인을 통해 처리하며, 그 결과를 시·도에 보고(변경 사유, 검토 결과 등을 첨부)

- 사업자가 사업을 포기할 경우, 시·군은 포기서를 첨부하여 시·도를 거쳐 해양수산부에 제출

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 사업자의 교부신청서(공통 제3호서식)에 의거 보조금 교부결정 및 송금
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리
- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 보조사업자는 사업종료 후 3개월 내에 사업실적보고서 등 정산자료(통장 입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 사업관리 주체에 제출
 - 사업관리주체는 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치
- 해양수산부는 사업계획 및 중장기투자계획을 토대로 익년도 예산요구
- 정부 예산안이 확정되면 보조금 관리에 관한 법률에 따라 예산안 통보

6. 이행점검단계

《사업비 집행》

가. 사업비 집행

지자체

- 시·도는 시·군별 사업자의 ①사업공정비율, ②사업비 실집행액, ③집행부진시 원인 및 개선 방안 등을 매월말 파악하여 해양수산부에 제출

나. 감리

사업자

- 관계법령에 의한 유자격 감리업체를 선정하여 감리 실시(시공업체는 감리 불가)

- 건물은 건축사법 제23조에 의한 유자격 설계 감리업체를 선정하여 실시
- 각종 설비는 관계법령에 의한 유자격 감리업체를 선정하여 실시

다. 준공검사

지자체

- 토목·건축부문 준공검사는 시·군의 기술직 공무원이 직접 담당
 - 다만, 감리업체가 준공검사를 실시한 경우는 기술직 공무원이 아니더라도 가능

라. 기타사항

지자체

- 시·군은 설계 및 시공업체 선정부터 준공시까지 지도·감독을 하여야 함

《사업추진상황 점검》

해양수산부

- 사업추진실적 등을 고려하여 사업부진 예상 사업장을 대상으로 사업집행점검
 - 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산조기집행 상황, 사업추진상 문제점, 애로사항 및 기타 사업관련 건의사항 등
 - 사업추진 점검 시 추진내용이 부진할 경우 원인 및 해소방안 강구

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 지급된 보조금 전액을 반납하도록 조치

《사업비 정산》

해양수산부

- 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「보조사업 정산보고서 작성·검증지침」 등 관계규정에 의함

지 자 체

- 보조사업 종료 후 3개월 내 보조사업 실적보고서와 정산 보고서 등 결과 보고
 - 보조금 합계가 3억원 이상(자부담 제외)인 사업을 대상으로 회계법인 등으로부터 정산보고서에 대한 검증을 실시하고, 보조금 총액 10억원 이상 사업자는 감사보고서 제출
- * 추가 제출 서류 : 관련시설 사진, 세부집행내역 등 정산관련 증빙자료

《사후관리》

해양수산부

- 정당한 사유없이 정산보고서 제출을 지연한 보조사업자에 대하여 지연기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초 지급 보조금을 삭감할 수 있음
 - * 지연기간에 따른 보조금 삭감 비율 : 3개월 10% 이내, 6개월 20% 이내, 12개월 50% 이내
- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견시 책임을 규명하고 제재 조치
 - * 필요시, 국가보조금을 지원받아 취득하였거나 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기시에 부기등기를 요구할 수 있음
- 보조금 부정수급 적발시
 - 보조사업 수행 배제 알림 등: 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항 및 같은 법 시행령 제13조의3에 따라 보조금 수행 배제 등 사실 발생 시 다른 중앙관서의 장에게 수행배제 사실을 알리는 등 필요한 조치를 시행
 - 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2 및 같은 법 시행령 제14조의2에 따라 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 보조사업자 등에게 제재부가금을 부과·징수
 - 명단 등 공표: 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의2 및 같은 법 시행령

제17조의2에 따라 부정수급 적발 이후 익년 3월 31일 까지 해양수산부 인터넷 홈페이지에 보조사업자 등의 명단과 위반행위 내용 등을 1년간 게재

지자체

- 시·도 및 시·군은 사후관리 기간 동안 관리감독 책임을 다하여야 하며, 필요한 경우 시정명령을 하고 불이행시에는 정도에 따라 보조금 회수조치해야 함(보조금 교부결정시 회수조건을 명기)
- 매년 1회 이상 현지 지도·점검 및 운영실태 조사를 실시하여야 하며, 사업자가 제출한 등기부등본을 검토하여 근저당 설정 등을 확인하여야 함
- 시설물을 이전하거나 구조를 변경하려는 경우 시·군의 승인을 받고, 시·군은 승인결과를 시·도에 보고, 시·도는 해양수산부에 제출하여야 함
- 시·도는 사업이 완료된 경우, 해양수산부에 사업결과를 보고하여야 함

보조사업자

- 법령 등에 의거, 선량한 관리자의 주의로 성실히 건설사업을 수행하여야 하고, 시설물을 효율적으로 운영·관리를 하여야 하며 국고보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 됨
- 시설물의 사후관리에 철저를 기하여야 함
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 사후관리기간 동안 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 지원목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니됨

재산명	사후관리기간	처분제한기준	비고
○장 비 ○건축물	재산처분 제한 기한은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	보조금으로 취득한 재산은 해양수산부장관의 승인없이 양도·교환 또는 대여하거나 담보 제공 불가	

IV. 2023년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 공모 추진 예정

② 청정 위판모델 구축

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 사무관 신배근 주무관 김진영	044-200-5440 044-200-5443 044-200-5444

I. 사업개요

1. 목 적

- 국민에게 깨끗하고 안전한 수산물을 공급하기 위해 수산물 양륙-선별-위판-배송 순과정에 위생시설을 갖춘 청정 위판장 조성

2. 근거법령

- 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제22조(위판장의 개수·보수 등 지원) 및 제22조의2(위판장의 현대화 지원 등)

- ▶ 국가 또는 지방자치단체는 산지의 수산물 공동출하 등을 촉진하기 위하여 위판장개설자에게 시설물 설치를 위한 개수·보수 등에 필요한 지원 가능
- ▶ 국가 또는 지방자치단체는 위판장 시설의 현대화를 위하여 위판장의 수산물 전자거래(전자경매를 포함한다) 확대, 위판장의 저온유통체계 확립 등 지원 가능

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 지자체
- 간접보조사업자 : 수산업협동조합 등

2. 사업자격 및 사업운영, 선정 제외대상

- 지원 제한 기준 및 보조금 교부조건

- 정당한 사유 없이 사업을 포기한 자, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 자는 향후 3년간 신청 및 지원제한

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 불법시위를 주최 또는 주도한 단체인 경우

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 「보조금법」 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상 및 지원자금의 사용용도

○ 지원대상

- 보조사업자 : 지자체
- 간접보조사업자 : 수산업협동조합 등

○ 지원자금의 사용용도

- 설계 및 감리비, 건축공사, 물류시설, 전기·통신·소방공사 등

4. 지원형태 및 지원한도

○ 지원형태 : 자치단체자본보조(보조 40%, 지자체 30%, 자부담 30%)

○ 사업기간 : 3년

- * 사업비는 1년차 5%, 2년차 47.5%, 3년차 47.5% 지원하되, 사업추진상황에 따라 탄력적으로 조정 가능

5. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정

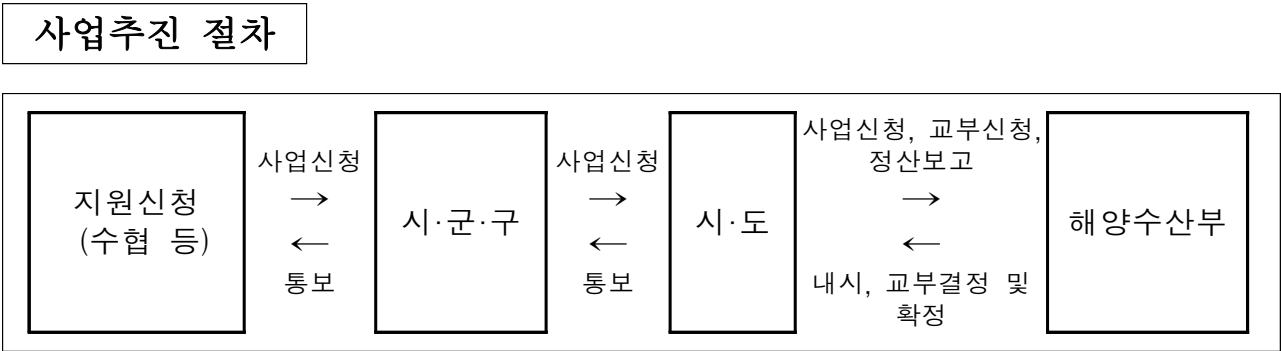
사후관리기간		처분제한기준
부터	까지	
구입일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

III. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할



1. 사업계획수립 단계

- 해양수산부
- 해양수산부는 사업정책 방향, 지침 등 사업과 관련된 추진계획 수립하여 지자체에 통보

2. 사업신청 단계

- 해양수산부
- 사업관리주체 : 해양수산부(유통정책과)
 - 보조사업자 대상 보조사업 교부신청 안내
- 사업자
- 사업신청서 제출
 - 사업희망자는 사업계획서를 작성하여 지자체에 신청
- 지 자 체
- 사업계획서 검토
 - 시·도는 사업희망자의 사업계획을 검토하여 시·도 수산물 유통 종합계획에의 부합여부, 투자효율성, 중복투자의 최소화, 운영능력, 기본요건 충족여부 등을 종합 검토하여 검토의견과 제반 증빙자료를 첨부하여 해양수산부에 제출

3. 사업자선정 단계

해양수산부

- 해양수산부는 공모를 통하여 사업대상자 선정

* 공모관련 세부사항은 별도계획 수립

4. 세부사업계획 수립 및 시행단계

사업자

- 세부사업계획서(월별 공정계획 포함)를 작성하여 시·군의 승인을 받아 시행
 - 가급적 조달청 맞춤형 서비스를 활용하여 전문기관에서 설계, 시공, 감리 등 대행토록 추진
- 사업계획 변경 : 사업대상 지역, 시설규모 등 주요계획을 변경하고자 할 경우에는 해양수산부장관의 승인을 받아야 함
- 사업 포기 : 사업포기서를 작성하여 시·군에 제출
- 보조사업 관련 계약 : 민간보조사업 등이 5천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하거나 2억원을 초과하는 시설공사 계약을 체결하는 경우 아래와 같은 방법으로 계약 체결하도록 함
 - 조달청장에게 위탁하여 계약 체결
 - 지방자치단체장에게 위탁하여 계약 체결
 - 전자조달 이용 및 촉진에 관한 법률 제2조 제4호에 따른 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 계약 체결
- 30억원 이상 보조사업 시설공사 : 총사업비 100억원 이상인 사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 아래 사항을 조달청장에게 의뢰하여야 함
 - 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토
 - 공사계약 체결, 단 민간보조사업자가 추진하는 계약체결에 한함
 - 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토

< 설계 및 시공업체 선정 >

- 사업수행자를 선정하는 경우, 특별한 사유가 없는 한 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」에서 정한 절차에 따라 계약을 체결하여 이행하여야 함
- 사업수행자 선정시 보조사업자가 직접 「지방계약법령」에 따라 계약을 체결할 수도 있고, 전문성이 부족할 경우 자치단체에 계약대행을 의뢰하여 자치단체에서 사업수행자 선정을 위한 계약을 체결할 수 있음
- 건축·건설 관계 법령상 유자격업체가 작성한 설계서를 이용하여야 함
- 시공업체의 자격
 - 건축 및 토목의 경우, 전문건설업 면허 보유업체로서 하자 보수와 A/S보장이 확실한 업체
 - 전기, 통신, 소방, 환경 등은 시설별로 각각의 관계법에 의한 면허 보유업체
- 설계 및 시공업체 선정방법
 - 사업자는 시·군과 협의하여 경쟁입찰을 통해 설계 및 시공업체를 선정하여야 함
 - * 수의계약은 부득이한 경우에 한해 시·군의 승인하에 실시

< 건축 및 기계설비 기술검토 >

- 건축물은 건축사법 제23조에 의해 건축사의 기술검토를 거쳐야 함
- 각종 기계설비는 전문기관의 자문을 받아 사업장 여건에 맞게 설계하여야 함

지자체

- 시·군은 승인결과, 월별 공정계획, 사업비 집행계획을 시·도에 제출, 시·도는 해양수산부에 제출(2월말)
 - 시·도는 세부사업계획 중 불합리한 부분이 있을 경우 정정 지시
- 세부사업계획 및 설계, 사업부지 등의 변경은 시·군의 승인을 통해 처리하며, 그 결과를 시·도에 보고(변경 사유, 검토 결과 등을 첨부)
- 사업자가 사업을 포기할 경우, 시·군은 포기서를 첨부하여 시·도를 거쳐 해양수산부에 제출

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 사업자의 교부신청서(공통 제3호서식)에 의거 보조금 교부결정 및 송금
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리
- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 보조사업자는 사업종료 후 3개월 내에 사업실적보고서 등 정산자료(통장 입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 사업관리 주체에 제출
 - 사업관리주체는 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치
- 해양수산부는 사업계획 및 중장기투자계획을 토대로 익년도 예산요구
- 정부 예산안이 확정되면 보조금 관리에 관한 법률에 따라 예산안 통보

6. 이행점검단계

《사업비 집행》

가. 사업비 집행

지자체

- 시·도는 시·군별 사업자의 ①사업공정비율, ②사업비 실집행액, ③집행부진시 원인 및 개선 방안 등을 매월말 파악하여 해양수산부에 제출

나. 감리

사업자

- 관계법령에 의한 유자격 감리업체를 선정하여 감리 실시(시공업체는 감리 불가)
 - 건물은 건축사법 제23조에 의한 유자격 설계감리업체를 선정하여 실시

- 각종 설비는 관계법령에 의한 유자격 감리업체를 선정하여 실시

다. 준공검사

지자체

- 토목·건축부문 준공검사는 시·군의 기술직 공무원이 직접 담당
 - 다만, 감리업체가 준공검사를 실시한 경우는 기술직 공무원이 아니더라도 가능

라. 기타사항

지자체

- 시·군은 설계 및 시공업체 선정부터 준공시까지 지도·감독을 하여야 함

《사업추진상황 점검》

해양수산부

- 사업추진실적 등을 고려하여 사업부진 예상 사업장을 대상으로 사업집행점검
 - 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산조기집행 상황, 사업추진상 문제점, 애로사항 및 기타 사업관련 건의사항 등
 - 사업추진 점검 시 추진내용이 부진할 경우 원인 및 해소방안 강구

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 지급된 보조금 전액을 반납하도록 조치

《사업비 정산》

해양수산부

- 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「보조사업 정산보고서 작성·검증지침」 등 관계규정에 의함

지 자 체

- 보조사업 종료 후 3개월 내 보조사업 실적보고서와 정산 보고서 등 결과 보고
 - 보조금 합계가 3억원 이상(자부담 제외)인 사업을 대상으로 회계법인 등으로부터 정산보고서에 대한 검증을 실시하고, 보조금 총액 10억원 이상 사업자는 감사보고서 제출

* 추가 제출 서류 : 관련시설 사진, 세부집행내역 등 정산관련 증빙자료

《사후관리》

해양수산부

- 정당한 사유없이 정산보고서 제출을 지연한 보조사업자에 대하여 지연기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초 지급 보조금을 삭감할 수 있음
 - * 지연기간에 따른 보조금 삭감 비율 : 3개월 10% 이내, 6개월 20% 이내, 12개월 50% 이내
- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견시 책임을 규명하고 제재 조치
 - * 필요시, 국가보조금을 지원받아 취득하였거나 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기시에 부기등기를 요구할 수 있음
- 보조금 부정수급 적발시
 - 보조사업 수행 배제 알림 등: 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항 및 같은 법 시행령 제13조의3에 따라 보조금 수행 배제 등 사실 발생 시 다른 중앙관서의 장에게 수행배제 사실을 알리는 등 필요한 조치를 시행
 - 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2 및 같은 법 시행령 제14조의2에 따라 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 보조사업자 등에게 제재부가금을 부과·징수
 - 명단 등 공표: 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의2 및 같은 법 시행령 제17조의2에 따라 부정수급 적발 이후 익년 3월 31일 까지 해양수산부 인터넷 홈페이지에 보조사업자 등의 명단과 위반행위 내용 등을 1년간 게재

지자체

- 시·도 및 시·군은 사후관리 기간 동안 관리감독 책임을 다하여야 하며, 필요한 경우 시정명령을 하고 불이행시에는 정도에 따라 보조금 회수조치해야 함(보조금 교부결정시 회수조건을 명기)
- 매년 1회 이상 현지 지도·점검 및 운영실태 조사를 실시하여야 하며, 사업자가 제출한 등기부등본을 검토하여 근저당 설정 등을 확인하여야 함
- 시설물을 이전하거나 구조를 변경하려는 경우 시·군의 승인을 받고, 시·군은 승인결과를 시·도에 보고, 시·도는 해양수산부에 제출하여야 함
- 시·도는 사업이 완료된 경우, 해양수산부에 사업결과를 보고하여야 함

보조사업자

- 법령 등에 의거, 선량한 관리자의 주의로 성실히 건설사업을 수행하여야 하고, 시설물을 효율적으로 운영·관리를 하여야 하며 국고보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 됨
- 시설물의 사후관리에 철저를 기하여야 함
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 사후관리기간 동안 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 지원목적대로 관리·운영하여야 하며, 해당 시·군의 승인없이 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니됨

재산명	사후관리기간	처분제한기준	비고
○장 비 ○건축물	재산처분 제한 기한은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	보조금으로 취득한 재산은 해양수산부장관의 승인없이 양도·교환 또는 대여하거나 담보 제공 불가	

IV. 2023년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 공모 : '23.1

① 대중성어종 가격조사

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 서기관 김윤이 주무관 박혜진	044-200-5440 044-200-5447 044-200-5448

I. 사업개요

1. 목 적

- 주요 대중성 어종 등에 대한 시장가격 동향 등을 파악하여 수급관리 및 가격안정 도모를 위해 조사 운영비 지원

2. 근거법령

- 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제38조(수산업관측)

3. 성과목표 및 지표

- 해당없음

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	-	-	-	-
- 국 비	420	240	240	240
- 지방비	-	-	-	-
- 자부담	-	-	-	-

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 수산물 가격실태 조사 등을 위한 사업에 전문성을 갖춘 업·단체 또는 기관

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (사업자격) 수산물 물가실태를 조사 할 수 있는 전문성을 갖춘 업·단체 또는 기관
- (사업자 선정 제외대상) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조사업자 선정기준 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- (사업자 선정 이후 보조금 교부 취소대상) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조금 교부조건 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표

라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙

- 3. 삭제
- 4. 삭제
- 5. 삭제

3. 지원대상

- 소비자 체감 물가를 반영 할 수 있는 수산물 물가실태 조사
- 수산물 수급 동향 등을 파악하기 위해 다양한 조사품목·규격 등에 대한 조사
- 기타 수산물 가격조사, 가격정보 제공 등을 위해 필요한 조사·관리

4. 지원자금의 사용용도

- 생산자·소비자 체감물가 반영을 위한 수산물 물가조사(일일 가격조사, 거래 동향, 조사규격 등), 주요 수산물의 거래 및 가격 동향 등 물가정보 제공 등을 위한 조사·관리 비용 지원
- 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계 법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건(재원) : 민간경상보조(국고보조 100%)

6. 지원한도액 기준 및 범위

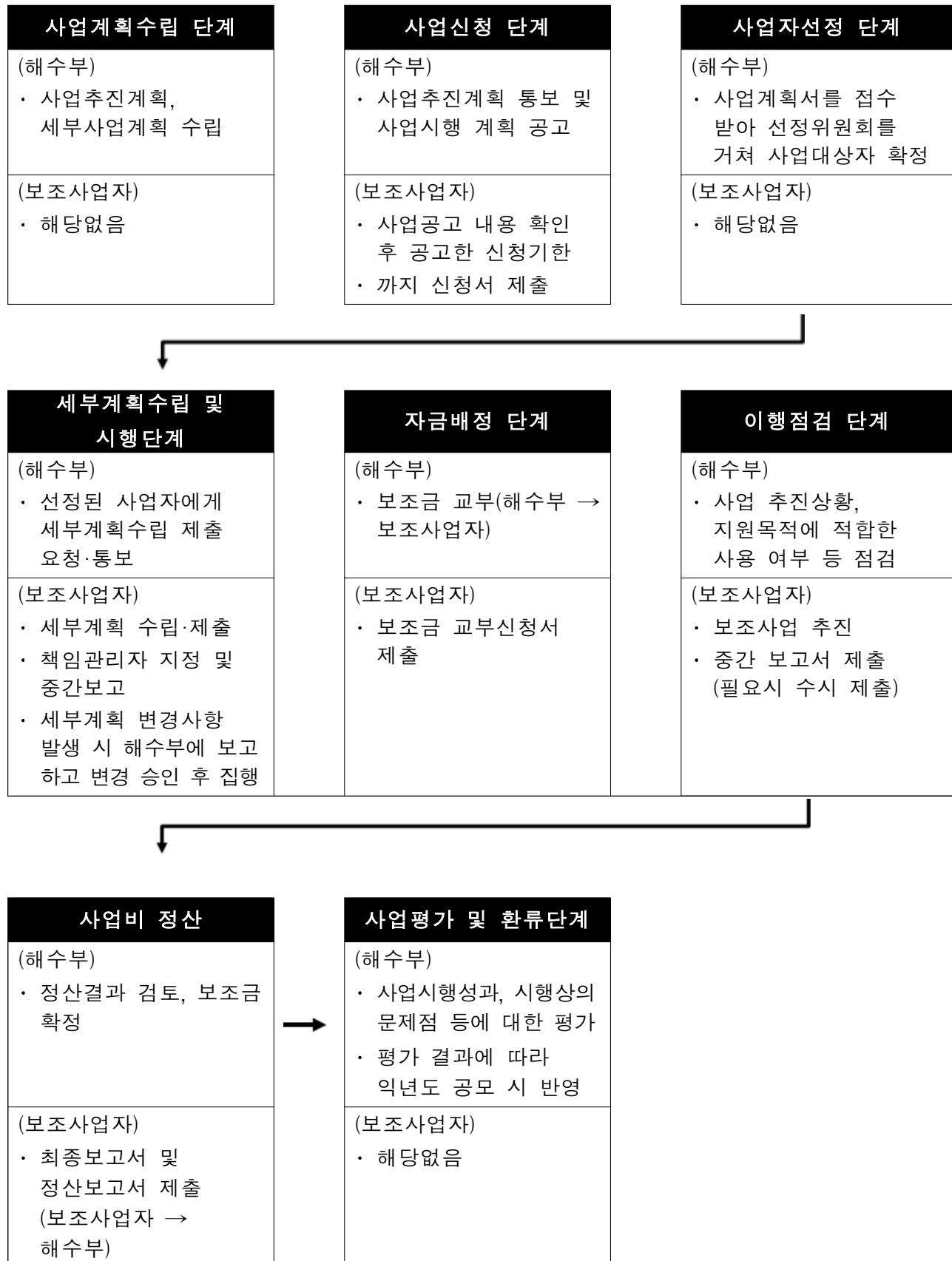
- 지원한도액 기준 및 범위 : 420백만원

7. 중요재산 관리

- 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

- (해수부) 사업추진 방향 및 사업추진계획 수립

3. 사업신청단계

해양수산부

- 사업추진방향 및 사업추진계획 수립
- 사업관리주체 : 해양수산부(유통정책과)
- 공고시기 : 연 1회

보조사업자

- 사업 공고내용을 확인하여 공고한 신청기한까지 공고문에 명시된 자체사업 계획을 수립하여 사업 신청

4. 사업자 선정단계

해양수산부

- 해양수산부는 사업별 사업계획서를 접수받아 보조사업자 선정위원회를 거쳐 사업대상자를 확정

5. 세부계획수립 및 시행 단계

해양수산부

- 해양수산부는 선정된 사업자에게 세부계획수립 제출 요청·통보

보조사업자

- 해양수산부의 통보에 따라 주어진 기한 내에 세부계획을 수립하여 제출하고 세부사항에 대하여 해양수산부와 협의를 통해 최종 계획 확정
- 부실사업 방지를 위해 반드시 책임 관리자를 지정하여 감독하고 중간보고서 제출

- 사업자는 세부계획안에 따라 사업을 집행하며, 변경사항이 발행 시에는 즉시 해양수산부에 보고하여 변경 승인 후 집행(단, 긴급한 사유 발생 시 구두보고 및 승인 후 집행)

6. 자금배정단계

해양수산부

- 해양수산부는 사업자로부터 보조금 교부 신청(별지 제2호서식)을 받아 보조금 교부결정 통지(별지 제3호서식) 및 보조금 교부
 - 보조금 지원 자격 및 요건 적정 여부 등을 확인
- 기타 사업비 집행·관리에 관한 사항은 예산 관련 법령 및 국고보조금 관리법, 해양수산보조 및 융자사업에 관한 관리 규정 등이 정하는 바에 따름

보조사업자

- 사업자계획서(별지 제1호서식)의 교부신청서(별지 제2호서식) 및 기타 구비서류 작성하여 보조금 교부 신청
- 사업자는 보조금을 집행할 때 자부담이 있는 경우 자부담을 우선 집행하고 보조금을 사용

7. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 사업 추진 상황, 지원목적에 적합한 사용 여부 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 예방
 - 점검시기 : 연 1회 이상
 - 점검방법 : 해양수산부(주관)
 - 점검항목 : 계획대비 추진실적, 보조금 집행상황 등
- 사업 지도·감독이 미흡한 해당 사업자는 다음연도 공모 추진 시 불이익 부여

보조사업자

- 사업자는 중간보고서를 제출하며, 기타 보고사항 발생 시 해양수산부에 즉시 보고

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치

8. 사업비 정산

해양수산부

- 보조금 합계가 3억원 이상인 경우 보조사업 실적보고서 제출 시 회계법인 등으로부터 검증받은 정산보고서에 대한 검증 실시

보조사업자

- 사업자(책임관리자)는 회계연도 종료 또는 사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 사업비를 정산하고 사업 종료 후 1개월 내에 결과보고서를 해양수산부에 제출
(부득이한 사유 발생 시 구두 보고 후 2개월 내 결과보고서 제출 가능)
- 정산서는 국고보조, 자부담으로 구분하고 사업비 집행액을 상세히 결과보고서에 기재(증빙서류에 의하여 확인하고 자체 보관)
- 기타 사실 확인이 불가능하거나 명확하지 않을 경우 객관적 시각에서 검정 및 정산을 실시하고 관계증빙서류를 관할 세무서에 통보
- 사업을 집행함에 있어 불법행위, 승인 없는 변경 수행 등이 적발된 경우 지원된 자금을 회수할 수 있음

《기타사항》

- 기타 동 사업지침에서 정하지 아니한 바는 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 해당사항없음

【별지 제1호서식】

사 업 계 획 서

1. 사업의 개요

2. 자산과 부채

자 산			부 채		
항 목	금 액	비 고	항 목	금 액	비 고

3. 보조사업 수행계획

4. 보조금액의 산출기초

5. 보조사업에 소요되는 경비의 사용방법

6. 보조사업에 소요되는 경비중 보조금 이외의 경비를 부담하는 자의 성명 및 부담하는 금액과 부담하는 방법

구 분	금 액	부 담 자	부 담 방 법

7. 보조사업의 효과

주요품목	생산량	생산효과	고용효과	비 고

8. 보조사업 수행후의 연간수지예산(명세)

수 입			지 출		
항 목	금 액	산출근거	항 목	금 액	산출근거

9. 사업비 명세

품명	규격	재질	단위	수량	단가	금액	비고

【별지 제2호서식】

보조금교부신청서

1. 소 속 :

2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)

주 소 :

성명(명칭) :

3. 사업시행장소 또는 공장명

4. 보조사업의 내용

가. 용도(목적)

나. 시설규모

5. 보조금 교부신청액

원정

6. 사업에 요하는 총소요액

원정

가. 국 비

원정

나. 지방비

원정

다. 자부담

원정

7. 사업시행예정기간

가. 착공(착수)예정일

년 월 일

나. 준공(완료)예정일

년 월 일

위와 같이 ○○○○사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 보조금의 교부를 신청
하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

첨부서류 1.

2.

3.

신청자 주 소 :

성명(명칭) :

해양수산부장관 귀하

【별지 제3호서식】

보조금교부결정통지서

수신 : ○ ○ ○ (보조사업자)

1. ○ ○ ○ 사업 추진을 위한 보조금을 다음과 같이 교부를 결정합니다.

☐ 보조사업명:

☐ 보조사업자:

☐ 사 업 개 요

○ 사업기간:

○ 사업규모:

(단위: 천원)

사업명	총사업비	국비	지방비	수익자부담
세부사업명				
(△△사업)				
(□□사업)				

* 괄호안은 내역사업명

○ 국고보조 비율 : ○○%

○ 사업내용 :

☐ 예 산 과 목 : 0000회계 00계정

분야	부문	프로그램	단위사업	세부사업	목·세목

☐ 교부결정내역

(단위: 천원)

세부사업명	예산액	기 교부액	교부 요청액	금회 교부액	교부잔액	비고
○ ○ 사업	A+B					
(△△사업)	A					
(□□사업)	B					

* 괄호안은 내역사업명 기재

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조사업자는 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해서 사업비를 집행·관리하여야 합니다(www.gosims.go.kr).
3. 보조금은 보조사업 목적인 해당 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 보조사업자는 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 보조사업 연간사업계획에 반영되지 않은 추가 자기부담이나 지방자치단체 매칭사업을 제외하고 자기부담금을 우선적으로 집행하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정(계좌)을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 합니다.
6. 해양수산부장관(이하 ‘우리부’)은 보조사업자에게 보조금을 최소 2회 이상 나누어 교부하며, 최종 교부 전까지 이미 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 보조금의 교부 여부를 결정합니다.
7. 우리부는 지자체보조사업 중 국비 선 교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보 시 전액 반납하도록 할 수 있습니다.
8. 우리부는 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다. 이 경우 보조사업 수행에 따라 발생한 수익금은 우리부와 협의하여 국고 반환 또는 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 우리부의 승인을 얻어야 합니다.

가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업 변경 포함)하고자 하는 경우

나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우

다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조사업자는 보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 보조사업비카드(신용카드, 체크카드 등 보조금 결제 전용 보조사업비카드) 사용을 원칙으로 하며, 보조금 지출시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용을 원칙으로 합니다. 유흥업소 등 보조사업비카드사용이 제한되는 업종에서의 보조금 사용은 정당한 집행으로 인정받을 수 없습니다.
3. 보조사업자는 보조금으로 금융리스와 관련한 집행을 할 수 없습니다. 만약 보조사업비의 일부를 금융리스로 집행한 경우에는 해당 금액만큼 보조금이 자기부담으로 변경된 것으로 간주합니다.
4. 민간보조사업자는 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역의 구매계약이나, 2억원을 초과하는 시설공사의 계약을 체결하는 경우에는 ① 조달청장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ② 지방자치단체의 장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ③ 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 계약을 체결하여야 합니다.
5. 총사업비 100억원 이상인 내역사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 ① 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토, ② 공사계약 체결, ③ 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토시에는 이를 조달청장에게 요청하여야 합니다. 다만, 지방자치단체 및 공공기관 등의 시설분야 전문인력이 관리·감독(기획, 설계 등)하는 사업은 상기 사항을 조달청장에게 의뢰하지 않을 수 있습니다. 그러나 이 경우에도 민간보조사업자가 추진하는 공사계약 체결은 조달청장에게 요청하여야 합니다.
6. 우리부는 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 집행점검 또는 현지조사를 할 수 있으며, 점검 결과 또는 조사 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 필요한 조치를 할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금을 지원받아 취득하거나 보조금 지원으로 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기에는 부기등기를 하여야 합니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실

적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 해당 보조금이 3억원 이상인 경우에는 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.

2. 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금 통합관리지침」 제30조에 따라 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 합니다.
3. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
4. 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자 하려는 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획을 변경하여 사용할 수 있습니다.
5. 보조사업자는 제출한 보조사업 실적보고서를 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조에 따라 우리부의 심사를 받아야 합니다.
6. 우리부는 보조사업자가 정산보고서 제출을 지연할 경우 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금 집행잔액 및 이자와 관련하여 별도의 교부조건이 없는 경우 늦어도 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 해야 합니다.
8. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.
9. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.
10. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리
 - 가. 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후 재산처분의 제한을 받습니다.
 - 나. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 합니다. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고 처분, 담보제공 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서 정한 교부목적 등을 위배한 사실이 확인되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 상기 내용 이외의 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」에 따라 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

① 수산물 직거래 활성화

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 사무관 주용석	044-200-5440 044-200-5449

I. 사업개요

1. 목 적

- 새로운 유통경로 구축 등을 통해 다양한 소비자 요구에 적극 대응하고, 직거래 등을 확대함으로써 유통비용 절감

2. 근거법령

- 수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률 제47조(수산물 직거래 활성화)

- ① 해양수산부장관 또는 지방자치단체의 장은 수산물의 생산자와 소비자를 보호하고 유통의 효율화를 위하여 수산물 직거래에 대한 시책을 수립·시행하여야 한다.
- ② 해양수산부장관은 제1항에 따른 시책을 달성하기 위하여 수산물의 중도매업·소매업, 생산자와 소비자의 직거래사업, 생산자단체 및 대통령령으로 정하는 단체가 운영하는 수산물직매장, 소매시설을 지원·육성하여야 하며, 그 운영에 필요한 자금을 수산발전기금으로 융자·지원할 수 있다.
- ③ 해양수산부장관은 수산물 직거래의 활성화를 위하여 생산자단체와 대형마트 등 대규모 전문유통업체 또는 단체가 직거래 촉진을 위한 협약을 체결하는 경우 이를 지원할 수 있다.
- ④ 해양수산부장관은 수산물 직거래의 촉진과 지원을 위하여 수협중앙회에 수산물 직거래촉진센터를 설치할 수 있으며, 이 경우 수산물직거래촉진센터의 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
로컬매장 입점 업체수 (단위: 개소)	10	신규	6	6	6	12월 말	○로컬직매장 입점 지원 사업 결과보고

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	3,583	3,583	3,583	3,583
- 국 비	2,572	2,572	2,572	2,572
- 지방비	-	-	-	-
- 자부담	1,073	1,073	1,073	1,073

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제47조 제4항에 따라 지정된 수산물직거래촉진센터 등

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (사업자 자격) 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제47조제4항에 따라 지정된 수산물직거래촉진센터 등

<수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률>

제47조(수산물 직거래 활성화)④ 해양수산부장관은 수산물 직거래의 촉진과 지원을 위하여 수협중앙회에 수산물직거래촉진센터를 설치할 수 있으며, 이 경우 수산물직거래촉진센터의 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

- (사업자 선정 제외대상) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조사업자 선정기준 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 불법시위를 주최 또는 주도한 단체인 경우

- (사업자 선정 이후 보조금 교부 취소대상) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조금 교부조건 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 「보조금법」 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

- (사업운영) 사업자로 지정된 기관 및 단체에서 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따라 운영

3. 지원대상

- 수산물 직거래 활성화

- (직매장 설치 지원) 직매장 확장·신규점포 개설을 위한 인테리어, 냉장·냉동 매대 및 보관시설 설치, 공급차량 지원 등 부대비용 및 홍보비 지원

4. 지원자금의 사용용도

- 수산물 직거래 활성화

- 로컬매장 확장·신규점포 개설을 위한 인테리어, 냉장·냉동 매대 및 보관시설 설치, 공급차량 지원 등 부대비용 및 홍보비, 관리·운영비 지원

※ 각 사업은 '3. 지원대상'에 명시된 사업 용도에 적합하게 사용되어야 함

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건(재원) : 민간경상·자본보조(국비 60%, 자부담 40%)
- 지원 한도액 기준 및 범위 : 해당 없음

6. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관(해수부)은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)

재산명	사후관리기간	처분제한기준	비고
○그 밖의 기계, 장비	재산처분 제한 기한은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	보조금으로 취득한 재산은 해양수산부 장관의 승인 없이 양도·교환 또는 대여하거나 담보 제공 불가(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등)	

- 중요재산 취득자산의 체계적인 관리를 위하여 취득이 예상되거나 계속 사업인 경우 이미 취득한 자산의 세부 내용을 기재하여 취득일자, 담보설정 등 사후관리가 이루어지도록 하고, 기 취득한 중요재산의 경우 관리 대상을 명확히 하여야 함
- 또한, 보조사업자는 중요재산 취득가액 및 시기, 사용장소 등의 재산정보를 표기한 안내문 등을 부착하여 관리하여야 하며, 사후관리 목적으로 중요한 정보에 대하여 추가 기재함
- 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 함. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고, 그 처분 등에 있어서는 해수부의 승인을 받아야 합니다.

1. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 사업추진방향 및 사업추진계획 수립

2. 사업신청 단계

해양수산부

- 사업추진방향 및 사업추진계획 수립
- 사업관리주체 : 해양수산부(유통정책과)
- 보조사업자 지정 시기 : 연 1회

사업자

- 관련 법에 따라 보조사업자로 지정된 자, 공모로 선정된 자

3. 세부계획수립 및 시행 단계

사업자

- 해양수산부의 통보에 따라 주어진 기한 내에 세부계획을 수립하여 제출하고 세부사항에 대하여 해양수산부와 협의를 통해 최종 계획 확정
- 부실사업 방지를 위해 반드시 책임 관리자를 지정하여 감독하고 분기 1회 이상 중간보고서 제출
- 사업자는 세부계획안에 따라 사업을 집행하며, 변경사항이 발행 시에는 즉시 해양수산부에 보고하여 변경승인 후 집행(단, 긴급한 사유 발생 시 구두보고 및 승인 후 집행)

4. 자금배정 단계

해양수산부

- 해양수산부는 사업자로부터 보조금 교부 신청(별지 제4호서식)을 받아 보조금 교부결정 통지(별지 제5호서식) 및 보조금 교부
 - 사업자선정 적합여부, 보조금 지원 자격 및 요건 적정여부, 사업비 확보

여부 등을 확인

- 기타 사업비 집행·관리에 관한 사항은 예산관련 법령 및 수산사업자금집행 관리기본규정, 해양수산보조 및 융자사업에 관한 관리 규정이 정하는 바에 따름

사업자

- 사업계획서(별지 제3호서식)와 보조금 교부신청서(별지 제4호서식) 및 기타 구비 서류 작성하여 보조금 교부 신청
- 사업자는 보조금을 집행할 때 자부담이 있는 경우 자부담을 우선 집행하고 보조금을 사용

5. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 사업 추진 상황, 지원목적에 적합한 사용 여부 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 예방
 - 점검시기 : 연 1회 이상
 - 점검방법 : 해양수산부(주관)
 - 점검항목 : 계획대비 추진실적, 보조금 집행상황 등
- 사업 지도·감독이 미흡한 해당 사업자는 다음연도 사업 추진 시 불이익 부여

사업자

- 사업자는 분기 1회 이상 중간보고서 제출
- 기타 보고사항 발생 시 해양수산부에 즉시 보고

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조

및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치

6. 사업비 정산

해양수산부

- 보조금 합계가 3억원 이상인 경우 보조사업 실적보고서 제출 시 회계법인 등으로부터 검증받은 정산보고서에 대한 검증 실시

사업자

- 사업자(책임관리자)는 회계연도 종료 또는 사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 사업비를 정산하고 사업종료 후 1개월 내에 결과보고서를 해양수산부에 제출
(부득이한 사유 발생 시 구두 보고 후 2개월 내 결과보고서 제출 가능)
- 정산서는 국고보조, 자부담으로 구분하고 사업비 집행액을 상세히 결과보고서에 기재(증빙서류에 의하여 확인하고 자체 보관)
- 기타 사실 확인이 불가능하거나 명확하지 않을 경우 객관적 시각에서 검정 및 정산을 실시하고 관계증빙서류를 관할 세무서에 통보
- 사업을 집행함에 있어 불법행위, 승인 없는 변경 수행 등이 적발된 경우 지원된 자금을 회수할 수 있음

IV. 기타사항

- 기타 동 사업지침에서 정하지 아니한 바는 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름

② 온라인 구매 시스템 구축

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과장 구도형 사무관 주용석	044-200-5440 044-200-5449

I. 사업개요

1. 목 적

- 새로운 유통경로 구축 등을 통해 다양한 소비자 요구에 적극 대응하고, 직거래 등을 확대함으로써 유통비용 절감

2. 근거법령

- 수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률 제47조(수산물 직거래 활성화)

- ① 해양수산부장관 또는 지방자치단체의 장은 수산물의 생산자와 소비자를 보호하고 유통의 효율화를 위하여 수산물 직거래에 대한 시책을 수립·시행하여야 한다.
- ② 해양수산부장관은 제1항에 따른 시책을 달성하기 위하여 수산물의 중도매업·소매업, 생산자와 소비자의 직거래사업, 생산자단체 및 대통령령으로 정하는 단체가 운영하는 수산물직매장, 소매시설을 지원·육성하여야 하며, 그 운영에 필요한 자금을 수산발전기금으로 융자·지원할 수 있다.
- ③ 해양수산부장관은 수산물 직거래의 활성화를 위하여 생산자단체와 대형마트 등 대규모 전문유통업체 또는 단체가 직거래 촉진을 위한 협약을 체결하는 경우 이를 지원할 수 있다.
- ④ 해양수산부장관은 수산물 직거래의 촉진과 지원을 위하여 수협중앙회에 수산물 직거래촉진센터를 설치할 수 있으며, 이 경우 수산물직거래촉진센터의 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
로컬매장 입점 업체수 (단위: 개소)	10	신규	6	6	6	12월 말	○로컬직매장 입점 지원 사업 결과보고

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	3,583	3,583	3,583	3,583
- 국 비	2,572	2,572	2,572	2,572
- 지방비	-	-	-	-
- 자부담	1,073	1,073	1,073	1,073

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제47조 제4항에 따라 지정된 수산물직거래촉진센터 등

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (사업자 자격) 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제47조제4항에 따라 지정된 수산물직거래촉진센터 등

<수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률>

제47조(수산물 직거래 활성화)④ 해양수산부장관은 수산물 직거래의 촉진과 지원을 위하여 수협중앙회에 수산물직거래촉진센터를 설치할 수 있으며, 이 경우 수산물직거래촉진센터의 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

- (사업자 선정 제외대상) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조사업자 선정기준 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 불법시위를 주최 또는 주도한 단체인 경우

- (사업자 선정 이후 보조금 교부 취소대상) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조금 교부조건 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 「보조금법」 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

- (사업운영) 사업자로 지정된 기관 및 단체에서 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따라 운영

3. 지원대상

- 온라인 구매 시스템 구축
 - (홈쇼핑 입점 및 어업인 컨설팅) 영세 어업인의 공영홈쇼핑 입점 및 소규모 어업인과 유통업체 등의 전자상거래 시장 진입을 위한 교육·관리 등 컨설팅 지원

4. 지원자금의 사용용도

- 온라인 구매 시스템 구축
 - 영세 어업인의 공영홈쇼핑 입점을 위한 홍보, 수수료 등 지원, 소규모 어업인과 유통업체 등의 전자상거래 시장 진입을 위한 교육·관리 등 컨설팅 지원
- ※ 각 사업은 '3. 지원대상'에 명시된 사업 용도에 적합하게 사용되어야 함

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건(재원) : 민간경상보조(국비 100%)
- 지원 한도액 기준 및 범위 : 해당 없음

6. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관(해수부)은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)

재산명	사후관리기간	처분제한기준	비고
○ 그 밖의 기계, 장비	재산처분 제한 기한은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	보조금으로 취득한 재산은 해양수산부장관의 승인 없이 양도·교환 또는 대여하거나 담보 제공 불가(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등)	

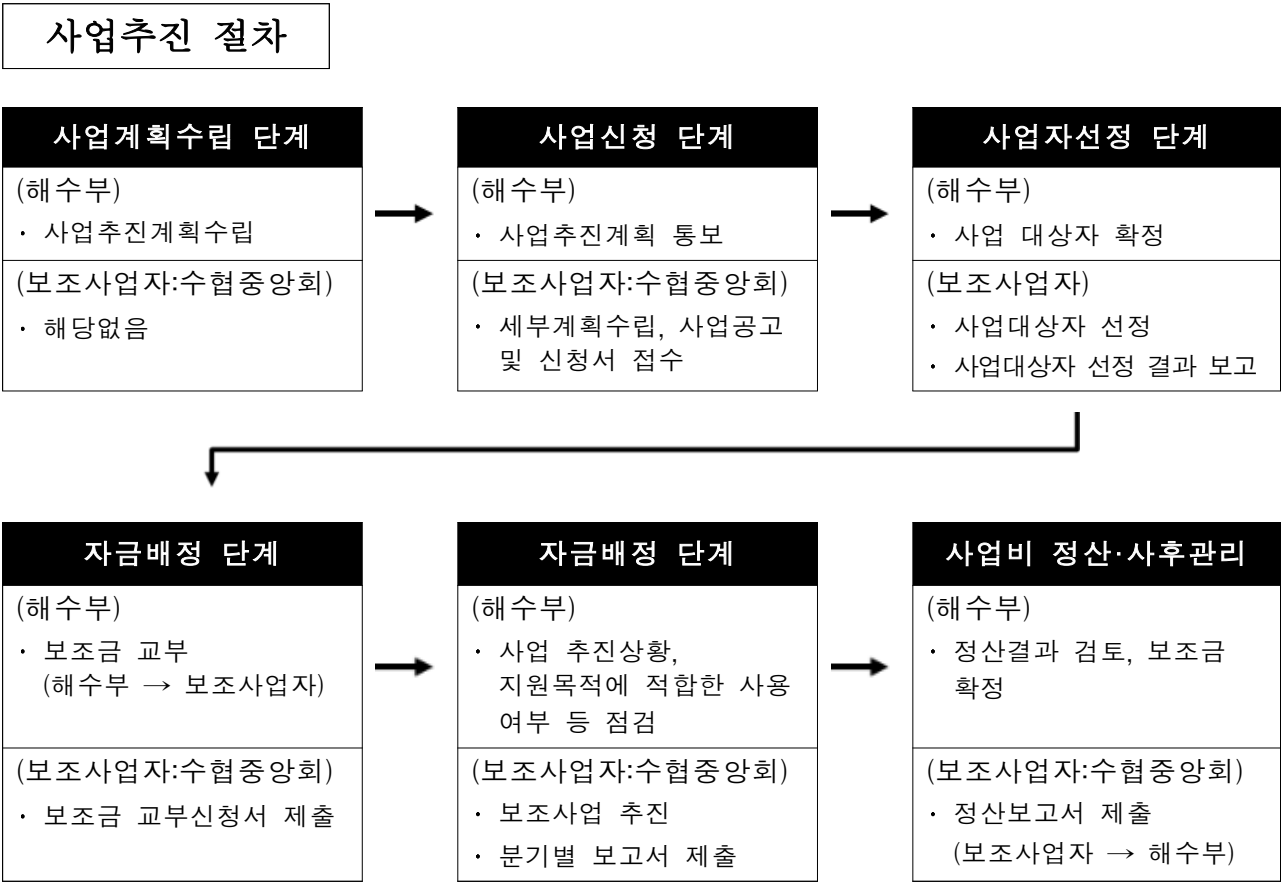
- 중요재산 취득자산의 체계적인 관리를 위하여 취득이 예상되거나 계속 사업인 경우 이미 취득한 자산의 세부 내용을 기재하여 취득일자, 담보설정 등 사후관리가 이루어지도록 하고, 기 취득한 중요재산의 경우 관리 대상을 명확히 하여야 함
- 또한, 보조사업자는 중요재산 취득가액 및 시기, 사용장소 등의 재산정보를 표기한 안내문 등을 부착하여 관리하여야 하며, 사후관리 목적으로 중요한 정보에 대하여 추가 기재함
- 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 함. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고, 그 처분 등에 있어서는 해수부의 승인을 받아야 합니다.

〈보조금으로 취득한 중요재산 관리〉 ※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정		
구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

○ 중요재산 관리대장(예시사례)

재산명	재산구분	소재지	취득일자	취득가액 (백만원)	현재가액 (백만원)	담보설정	
						여부	설정금액 (백만원)
민물고기유통판매센터	부동산 (토지)	경기도 화성시 정남면 덕절리	2017.12.18	3,880	4,500	여	1,500
동명동수산물직매장	부동산 (건물)	강원도 속초시 동명동 1-243	2019.07.23	1,739	2,000	부	-
멸치액젓가공공장	부동산 (건물)	경상남도 남해군 삼동면 동천리 811	2018.10.29	534	534	부	-
형산강 수상레저타운	부동산 (건축물)	경상북도 포항시 남구 대도동 328-91	2017.03.15	1,265	1,265	부	-

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할



1. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 사업추진방향 및 사업추진계획 수립

2. 사업신청 단계

해양수산부

- 사업추진방향 및 사업추진계획 수립
- 사업관리주체 : 해양수산부(유통정책과)
- 보조사업자 지정 시기 : 연 1회

사업자

- 관련 법에 따라 보조사업자로 지정된 자, 공모로 선정된 자

3. 세부계획수립 및 시행 단계

사업자

- 해양수산부의 통보에 따라 주어진 기한 내에 세부계획을 수립하여 제출하고 세부사항에 대하여 해양수산부와 협의를 통해 최종 계획 확정
- 부실사업 방지를 위해 반드시 책임 관리자를 지정하여 감독하고 분기 1회 이상 중간보고서 제출
- 사업자는 세부계획안에 따라 사업을 집행하며, 변경사항이 발행 시에는 즉시 해양수산부에 보고하여 변경승인 후 집행(단, 긴급한 사유 발생 시 구두보고 및 승인 후 집행)

4. 자금배정 단계

해양수산부

- 해양수산부는 사업자로부터 보조금 교부 신청(별지 제4호서식)을 받아 보조금 교부결정 통지(별지 제5호서식) 및 보조금 교부

- 사업자선정 적합여부, 보조금 지원 자격 및 요건 적정여부, 사업비 확보 여부 등을 확인
- 기타 사업비 집행·관리에 관한 사항은 예산관련 법령 및 수산사업자금집행 관리기본규정, 해양수산보조 및 융자사업에 관한 관리 규정이 정하는 바에 따름

사 업 자

- 사업계획서(별지 제3호서식)와 보조금 교부신청서(별지 제4호서식) 및 기타 구비 서류 작성하여 보조금 교부 신청
- 사업자는 보조금을 집행할 때 자부담이 있는 경우 자부담을 우선 집행하고 보조금을 사용

5. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 사업 추진 상황, 지원목적에 적합한 사용 여부 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 예방
 - 점검시기 : 연 1회 이상
 - 점검방법 : 해양수산부(주관)
 - 점검항목 : 계획대비 추진실적, 보조금 집행상황 등
- 사업 지도·감독이 미흡한 해당 사업자는 다음연도 사업 추진 시 불이익 부여

사 업 자

- 사업자는 분기 1회 이상 중간보고서 제출
- 기타 보고사항 발생 시 해양수산부에 즉시 보고

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부

정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치

6. 사업비 정산

해양수산부

- 보조금 합계가 3억원 이상인 경우 보조사업 실적보고서 제출 시 회계법인 등으로부터 검증받은 정산보고서에 대한 검증 실시

사업자

- 사업자(책임관리자)는 회계연도 종료 또는 사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 사업비를 정산하고 사업종료 후 1개월 내에 결과보고서를 해양수산부에 제출
(부득이한 사유 발생 시 구두 보고 후 2개월 내 결과보고서 제출 가능)
- 정산서는 국고보조, 자부담으로 구분하고 사업비 집행액을 상세히 결과보고서에 기재(증빙서류에 의하여 확인하고 자체 보관)
- 기타 사실 확인이 불가능하거나 명확하지 않을 경우 객관적 시각에서 검정 및 정산을 실시하고 관계증빙서류를 관할 세무서에 통보
- 사업을 집행함에 있어 불법행위, 승인 없는 변경 수행 등이 적발된 경우 지원된 자금을 회수할 수 있음

IV. 기타사항

- 기타 동 사업지침에서 정하지 아니한 바는 「보조금 관리에 관한 법률», 「국고보조금 통합관리지침」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름

【별지 제1호서식】

사 업 계 획 서

1. 사업의 개요

2. 자산과 부채

자 산			부 채		
항 목	금 액	비 고	항 목	금 액	비 고

3. 보조사업 수행계획

4. 보조금액의 산출기초

5. 보조사업에 소요되는 경비의 사용방법

6. 보조사업에 소요되는 경비중 보조금 이외의 경비를 부담하는 자의 성명 및 부담하는 금액과 부담하는 방법

구 분	금 액	부 담 자	부 담 방 법

7. 보조사업의 효과

주요품목	생산량	생산효과	고용효과	비 고

8. 보조사업 수행후의 연간수지예산(명세)

수 입			지 출		
항 목	금 액	산출근거	항 목	금 액	산출근거

9. 사업비 명세

품명	규격	재질	단위	수량	단가	금액	비고

【별지 제2호서식】

보조금교부신청서

1. 소 속 :

2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)

주 소 :

성명(명칭) :

3. 사업시행장소 또는 공장명

4. 보조사업의 내용

가. 용도(목적)

나. 시설규모

5. 보조금 교부신청액

원정

6. 사업에 요하는 총소요액

원정

가. 국 비

원정

나. 지방비

원정

다. 자부담

원정

7. 사업시행예정기간

가. 착공(착수)예정일

년 월 일

나. 준공(완료)예정일

년 월 일

위와 같이 ○○○○사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 보조금의 교부를 신청
하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

첨부서류 1.

2.

3.

신청자 주 소 :

성명(명칭) :

해양수산부장관 귀하

【별지 제3호서식】

보조금교부결정통지서

수신 : ○ ○ ○ (보조사업자)

1. ○ ○ ○ 사업 추진을 위한 보조금을 다음과 같이 교부를 결정합니다.

☐ 보조사업명:

☐ 보조사업자:

☐ 사 업 개 요

○ 사업기간:

○ 사업규모:

(단위: 천원)

사업명	총사업비	국비	지방비	수익자부담
세부사업명				
(△△사업)				
(□□사업)				

* 괄호안은 내역사업명

○ 국고보조 비율 : ○ ○ %

○ 사업내용 :

☐ 예 산 과 목 : 0000회계 00계정

분야	부문	프로그램	단위사업	세부사업	목·세목

☐ 교부결정내역

(단위: 천원)

세부사업명	예산액	기 교부액	교부 요청액	금회 교부액	교부잔액	비고
○ ○ 사업	A+B					
(△△사업)	A					
(□□사업)	B					

* 괄호안은 내역사업명 기재

2. 위의 교부결정에도 불구하고, 「보조금 관리에 관한 법률」 제21조와 제30조에 해당하는 경우, 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제24조를 위반하는 경우, 보조금 교부조건을 위반한 경우에는 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있습니다.

3. 교부조건

가. 보조사업자 등은 「보조금 관리에 관한 법률」과 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 그 밖에 보조사업과 관련된 개별 법령(○○○○법, ○○○○시행령)과 ○○○○규정, 교부조건에 따라 보조사업을 수행하여야 합니다.

4. ○

[illegible]

○ ○ ○ ○ 년 ○ ○ 월 ○ ○ 일

해양수산부장관

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조사업자는 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)을 통해서 사업비를 집행·관리하여야 합니다(www.gosims.go.kr).
3. 보조금은 보조사업 목적인 해당 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 보조사업자는 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 보조사업 연간사업계획에 반영되지 않은 추가 자기부담이나 지방자치단체 매칭사업을 제외하고 자기부담금을 우선적으로 집행하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정(계좌)을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 합니다.
6. 해양수산부장관(이하 ‘우리부’)은 보조사업자에게 보조금을 최소 2회 이상 나누어 교부하며, 최종 교부 전까지 이미 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 보조금의 교부 여부를 결정합니다.
7. 우리부는 지자체보조사업 중 국비 선 교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보시 전액 반납하도록 할 수 있습니다.
8. 우리부는 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다. 이 경우 보조사업 수행에 따라 발생한 수익금은 우리부와 협의하여 국고 반환 또는 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 우리부의 승인을 얻어야 합니다.

가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업변경 포함)하고자 하는 경우

나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우

다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조사업자는 보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 보조사업비카드(신용카드, 체크카드 등 보조금 결제 전용 보조사업비카드) 사용을 원칙으로 하며, 보조금 지출시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용을 원칙으로 합니다. 유흥업소 등 보조사업비카드사용이 제한되는 업종에서의 보조금 사용은 정당한 집행으로 인정받을 수 없습니다.
3. 보조사업자는 보조금으로 금융리스와 관련한 집행을 할 수 없습니다. 만약 보조사업비의 일부를 금융리스로 집행한 경우에는 해당 금액만큼 보조금이 자기부담으로 변경된 것으로 간주합니다.
4. 민간보조사업자는 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역의 구매계약이나, 2억원을 초과하는 시설공사의 계약을 체결하는 경우에는 ① 조달청장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ② 지방자치단체의 장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ③ 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 계약을 체결하여야 합니다.
5. 총사업비 100억원 이상인 내역사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 ① 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토, ② 공사계약 체결(단, 민간보조사업자가 추진하는 계약체결에 한함), ③ 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토시에는 이를 조달청장에게 요청하여야 합니다. 다만, 지방자치단체 및 공공기관 등의 시설분야 전문인력이 관리·감독(기획, 설계 등)하는 사업은 상기 사항을 조달청장에게 의뢰하지 않을 수 있습니다. 그러나 이 경우에도 민간보조사업자가 추진하는 공사계약 체결은 조달청장에게 요청하여야 합니다.
6. 우리부는 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 집행점검 또는 현지조사를 할 수 있으며, 점검 결과 또는 조사 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 필요한 조치를 할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금을 지원받아 취득하거나 보조금 지원으로 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기에는 부기등기를 하여야 합니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 해당 보조금이 3억원 이상

인 경우에는 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.

2. 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금운영관리지침」 중 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 합니다.
3. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
4. 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자 하고자 할 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획을 변경하여 사용할 수 있습니다.
5. 보조사업자는 제출한 보조사업 실적보고서를 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조에 따라 우리부의 심사를 받아야 합니다.
6. 우리부는 보조사업자가 정산보고서 제출을 지연할 경우 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금 집행잔액 및 이자와 관련하여 별도의 교부조건이 없는 경우 늦어도 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 해야 합니다.
8. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.

9. 보조사업비의 이월

가. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나, 아래의 부득이한 사유가 있을 경우 다음 회계연도로 이월하여 사용할 수 있습니다. 다만 2)에 해당될 경우 재이월하여 사용할 수 있으며, 그 외에는 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.

- 1) 연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 연도 내에 지출하지 못한 경비와 지출원인행위를 하지 아니한 그 부대경비
- 2) 인건비 등 경상적 경비, 재해복구 경비, 입찰공고 후 장기간이 소요되거나 협상에 의한 계약 등으로 장기간이 소요되는 경비
- 3) 그 밖에 이월이 불가피하다고 중앙관서의 장이 인정하는 경우

나. 이월과 재이월을 위해서는 중앙관서의 장의 승인을 거쳐야 하며 이월액은 다른 용도로 사용할 수 없습니다.

다. 상기의 이월 및 재이월에 관한 사항은 간접보조사업자에게도 적용됩니다.

10. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리

- 가. 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후 재산처분의 제한을 받습니다.
- 나. 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조 [별지 제3호서식] 중요재산현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 합니다.
- 다. 중요재산 취득자산의 체계적인 관리를 위하여 취득이 예상되거나 계속 사업인 경우 이미 취득한 자산의 세부 내용을 기재하여 취득일자, 담보설정 등 사후관리가 이루어지도록 하고, 기 취득한 중요재산의 경우 관리 대상을 명확히 하여야 합니다.
- 라. 보조사업자는 중요재산 취득가액 및 시기, 사용장소 등의 재산정보를 표기한 안내문등을 부착하여야 합니다.
- 마. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 합니다. 또한 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고, 그 처분 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서 정한 교부 목적 등을 위배한 사실이 확인 되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 상기 내용 이외의 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」에 의거하여, 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

① 어식백세 캠페인 및 판로확대

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 서기관 김윤이 주무관 이지애	044-200-5440 044-200-5447 044-200-5445

I. 사업개요

- 어업·어촌의 공익적 가치 확산을 통해 어업·어촌에 대한 이해를 제고하고 우리 수산식품의 우수성 홍보를 통해 소비촉진의 기반 조성

1. 목 적

- 수산물 어식백세 캠페인 전개하고 미래 소비층인 어린이·청소년과 군장병들에게 수산물의 우수성을 교육·홍보하여 수산물 소비확대 유도

2. 근거법령

- 수산업어촌발전기본법 제50조(수산물 수요개발 및 소비촉진)
- 수산업·어촌 발전 기본법 제37장(수산업·어촌의 공익기능 연구·홍보)
- 도시와 농어촌간의 교류촉진에 관한 법률 제25조(홍보 및 조사·연구)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
영유아식습관 체험 만족도 (단위: 점)	96	87.3	95	96	100	12월 말	체험행사 후 참여자 대상 만족도 조사 실시
학교·군급식 관계자 쿠킹클래스 참여자 수 (단위: 명)	1,700	신규	1,748	1,857	1800	12월 말	쿠킹클래스 운영 보조사업 추진 결과보고서 참여자수 확인

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	1,417	1,449	1,481	1,481
- 국 비	1,417	1,449	1,481	1,481
- 자부담	-	-	-	-

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 수산물 소비촉진 사업에 관심이 있는 업·단체(지원 자격·요건을 갖춘 자)

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (사업 자격) 최근 5년간('17 ~ '21년) 수산물 소비촉진과 관련된 사업에 참여한 실적이 있는 기관 및 단체(수산업 및 수산물에 대한 이해도가 높은 전문성 있는 단체로 제한)
 - 지원기관별로 2개 공모사업까지 지원이 가능하며, 공모사업별로 1개 기관 및 단체를 선정 함(컨소시엄 구성 가능)
- (제외 대상) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조사업자 선정기준 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- (사업자 선정 이후 보조금 교부 취소대상) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조금 교부조건 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

- 우리부에서 진행하고 있는 “어식백세 캠페인”을 효율적으로 홍보하고 수산업·수산물과 관련된 교육·행사

4. 지원자금의 사용용도

- 소비 촉진을 위한 오프라인 행사(수산물 체험행사, 워크숍 등) 시행
- 이달의 수산물 선정·홍보
- 어식백세 등 수산물 소비촉진을 위한 온·오프라인 홍보 등

※ 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

5. 지원형태

- 지원조건(재원) : 민간경상보조(국고보조 100%)

6. 지원한도액 기준 및 범위 : 해당사항 없음

7. 중요재산 관리 : 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요

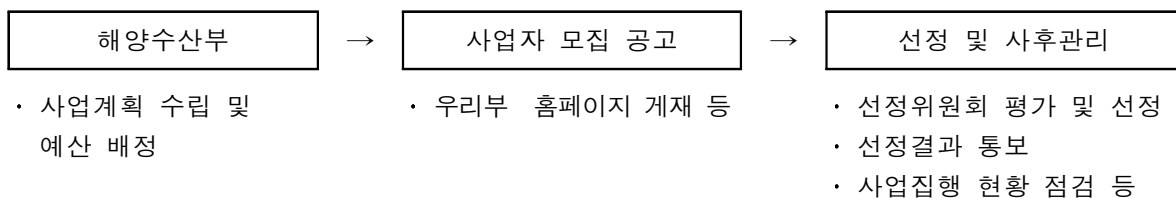


2. 사업계획수립 단계

○ 사업추진계획 수립(해양수산부) : '22 12월

○ 사업자 선정 모집 공고 : '23.3월

○ 사업추진체계



3. 사업신청단계

해양수산부

- 사업관리 주체 : 해양수산부(유통정책과)
- 공고시기 : '23.1월(연 1회)

사업자

- 사업 공고내용을 확인하여 공고한 신청기한까지 공고문에 명시된 제출서류(별지 제1호서식, 별지 제2호서식)를 제출하여 신청

4. 사업자 선정단계

해양수산부

- 사업자 선정주체 : 해양수산부 유통정책과
 - * 보조사업자선정위원회를 통해 사업신청자의 제출된 사업제안서(계획서) 평가·선정
- 사업자 변경
 - 보조사업자가 사업을 포기하는 등 부득이한 사유로 제1항에 따라 확정된 보조사업자를 변경하고자 할 때에는 보조사업자선정위원회의 별도 심의 없이 당초 심의결과에 따라 차순위자를 보조사업자로 확정하고, 차순위자 등이 없을 때에는 사업담당부서의 장이 세부사업계획 등을 참고하여 지원대상자를 새로이 확정할 수 있다.
- 사업자 선정결과 통지 등
 - 보조사업자를 확정하고 대상자에게 통지하여야한다.

5. 자금배정단계

해양수산부

- 사업자의 교부신청서에 의거 보조금 교부결정 및 교부
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 사업수행을 위한 비용 선 지급, 집행잔액 및 이자 등 후 정산

- 정산시점 : 사업실적보고서 접수 후 1개월 이내
- 정산방법 : 총 소요비용에 대해 국고지급 보조금액 확정 및 정산 처리
- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 사업자는 사업종료 후 2개월 내에 정산자료(통장입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 사업관리 주체에 제출
 - 사업관리주체는 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

6. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 사업 추진 상황, 지원목적에 적합한 사용 여부 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 예방
 - 점검시기 : 연 1회 이상
 - 점검방법 : 해양수산부(주관)
 - 점검항목 : 계획대비 추진실적, 보조금 집행상황 등
- 사업 지도·감독이 미흡한 해당 사업자는 다음연도 사업 추진 시 불이익 부여
 - * 필요시, 사전 통지 없는 불시점검을 할 수 있음

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치

《기타사항》

보조사업자

- 보조사업자는 회계연도 종료 또는 사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 사업비를 정산하고 사업종료 후 2개월 내에 보조사업 결과보고서 및 정산 보고서를 해양수산부로 제출하여야 함
- 정산서는 국고보조, 자부담으로 구분하고 사업비 집행액을 결과보고서에 기재

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항 : 해당사항 없음

【별지 제1호서식】

‘23년 수산물 소비촉진사업 공모 참가 신청서

사업명		수산물소비촉진사업		
공모분야 (3개 분야)		<input type="checkbox"/> 어식백세캠페인	<input type="checkbox"/> 학교급식지원 (수산물판로확대)	<input type="checkbox"/> 군급식지원 (수산물판로확대)
기관· 단체	기관·단체명			
	대표자명			
	사업자등록번호			
홈페이지				
주 소				
대표 연락처	사무실		팩스	
	e-mail		휴대폰	
<p>해양수산부에서 모집하는 「2021년 수산물 소비촉진 사업」 목적과 관련 규정을 준수하면서 본 공모사업을 성실히 수행하고자 사업신청서(계획서)를 제출합니다. 또한, 사업기관 선정을 위한 개인정보 제공 및 이용에 대하여 동의합니다.</p> <p>* 단, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음</p> <p style="text-align: center;">2022. . .</p> <p style="text-align: center;">신청자 성명 : (인)(또는 서명)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">해양수산부장관 귀하</p>				

【별지 제2호서식】

기관·단체 소개서

설립일자	년 월 일		설립근거	관련 법규 등 기재
소재지 주소				전화번호 (FAX)
설립목적				
대표자		직원수	명(정규 -명, 임시 -명)	
임원현황	이사 - 명(상근 - 명), 감사 - 명(상근 -명)			
조직구성		자산 및 부채	백만원 (-)	
예산규모 (단위:천원)	구 분	2019년	2020년	2021년
	합 계			
	자체예산			
	국고보조금			
	기타지원금			
최근 5년간 활동실적	○ 국가 및 공공기관·지방자체인체 수산물 소비촉진 관련 사업 추진실적 및 사업예산 기재 * 기재난이 부족한 경우 별지 작성			
기 타	○ 기타 서류 첨부			

【별지 제2호서식】

사 업 계 획 서

1. 사업의 개요

2. 자산과 부채

자 산			부 채		
항 목	금 액	비 고	항 목	금 액	비 고

3. 보조사업 수행계획

4. 보조금액의 산출기초

5. 보조사업에 소요되는 경비의 사용방법

6. 보조사업에 소요되는 경비중 보조금 이외의 경비를 부담하는 자의 성명 및 부담하는 금액과 부담하는 방법

구 분	금 액	부 담 자	부 담 방 법

7. 보조사업의 효과

주요품목	생산량	생산효과	고용효과	비 고

8. 보조사업 수행후의 연간수지예산(명세)

수 입			지 출		
항 목	금 액	산출근거	항 목	금 액	산출근거

9. 사업비 명세

품명	규격	재질	단위	수량	단가	금액	비고

【별지 제4호서식】

보조금교부신청서

1. 소 속 :

2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)

주 소 :

성명(명칭) :

3. 사업시행장소 또는 공장명

4. 보조사업의 내용

가. 용도(목적)

나. 시설규모

5. 보조금 교부신청액

원정

6. 사업에 요하는 총소요액

원정

가. 국 비

원정

나. 지방비

원정

다. 자부담

원정

7. 사업시행예정기간

가. 착공(착수)예정일

년 월 일

나. 준공(완료)예정일

년 월 일

위와 같이 ○○○○사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 보조금의 교부를 신청
하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

첨부서류 1.

2.

3.

신청자 주 소 :

성명(명칭) :

해양수산부장관 귀하

【별지 제5호서식】

보조금교부결정통지서

수신 : ○○○(보조사업자)

1. ○○○사업 추진을 위한 보조금을 다음과 같이 교부를 결정합니다.

☐ 보조사업명:

☐ 보조사업자:

☐ 사 업 개 요

○ 사업기간:

○ 사업규모:

(단위: 천원)

사업명	총사업비	국비	지방비	수익자부담
세부사업명				
(△△사업)				
(□□사업)				

* 괄호안은 내역사업명

○ 국고보조 비율 : ○○%

○ 사업내용 :

☐ 예 산 과 목 : 0000회계 00계정

분야	부문	프로그램	단위사업	세부사업	목·세목

☐ 교부결정내역

(단위: 천원)

세부사업명	예산액	기 교부액	교부 요청액	금회 교부액	교부잔액	비고
○○사업	A+B					
(△△사업)	A					
(□□사업)	B					

* 괄호안은 내역사업명 기재

2. 위의 교부결정에도 불구하고, 「보조금 관리에 관한 법률」 제21조와 제30조에 해당하는 경우, 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제24조를 위반하는 경우, 보조금 교부조건을 위반한 경우에는 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있습니다.

3. 교부조건

가. 보조사업자 등은 「보조금 관리에 관한 법률」과 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 그 밖에 보조사업과 관련된 개별 법령(○○○○법, ○○○○시행령)과 ○○○○규정, 교부조건에 따라 보조사업을 수행하여야 합니다.

4. ○

[illegible]

○ ○ ○ ○ 년 ○ ○ 월 ○ ○ 일

해양수산부장관

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조사업자는 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해서 사업비를 집행·관리하여야 합니다(www.gosims.go.kr).
3. 보조금은 보조사업 목적인 해당 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 보조사업자는 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 보조사업 연간사업계획에 반영되지 않은 추가 자기부담이나 지방자치단체 매칭사업을 제외하고 자기부담금을 우선적으로 집행하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정(계좌)을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 합니다.
6. 해양수산부장관(이하 ‘우리부’)은 보조사업자에게 보조금을 최소 2회 이상 나누어 교부하며, 최종 교부 전까지 이미 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 보조금의 교부 여부를 결정합니다.
7. 우리부는 지자체보조사업 중 국비 선 교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보 시 전액 반납하도록 할 수 있습니다.
8. 우리부는 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다. 이 경우 보조사업 수행에 따라 발생된 수익금은 우리부와 협의하여 국고 반환 또는 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 우리부의 승인을 얻어야 합니다.

가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업 변경 포함)하고자 하는 경우

나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우

다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조사업자는 보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 보조사업비카드(신용카드, 체크카드 등 보조금 결제 전용 보조사업비카드) 사용을 원칙으로 하며, 보조금 지출시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용을 원칙으로 합니다. 유흥업소 등 보조사업비카드사용이 제한되는 업종에서의 보조금 사용은 정당한 집행으로 인정받을 수 없습니다.
3. 보조사업자는 보조금으로 금융리스와 관련한 집행을 할 수 없습니다. 만약 보조사업비의 일부를 금융리스로 집행한 경우에는 해당 금액만큼 보조금이 자기부담으로 변경된 것으로 간주합니다.
4. 민간보조사업자는 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역의 구매계약이나, 2억원을 초과하는 시설공사의 계약을 체결하는 경우에는 ① 조달청장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ② 지방자치단체의 장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ③ 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 계약을 체결하여야 합니다.
5. 총사업비 100억원 이상인 내역사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 ① 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토, ② 공사계약 체결, ③ 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토시에는 이를 조달청장에게 요청하여야 합니다. 다만, 지방자치단체 및 공공기관 등의 시설분야 전문인력이 관리·감독(기획, 설계 등)하는 사업은 상기 사항을 조달청장에게 의뢰하지 않을 수 있습니다. 그러나 이 경우에도 민간보조사업자가 추진하는 공사계약 체결은 조달청장에게 요청하여야 합니다.
6. 우리부는 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 집행점검 또는 현지조사를 할 수 있으며, 점검 결과 또는 조사 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 필요한 조치를 할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금을 지원받아 취득하거나 보조금 지원으로 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기에는 부기등기를 하여야 합니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실

적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 해당 보조금이 3억원 이상인 경우에는 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.

2. 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금 통합관리지침」 제30조에 따라 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 합니다.
3. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
4. 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자 하려는 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획을 변경하여 사용할 수 있습니다.
5. 보조사업자는 제출한 보조사업 실적보고서를 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조에 따라 우리부의 심사를 받아야 합니다.
6. 우리부는 보조사업자가 정산보고서 제출을 지연할 경우 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금 집행잔액 및 이자와 관련하여 별도의 교부조건이 없는 경우 늦어도 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 해야 합니다.
8. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.
9. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.
10. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리
 - 가. 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후 재산처분의 제한을 받습니다.
 - 나. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 합니다. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고 처분, 담보제공 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서 정한 교부목적 등을 위배한 사실이 확인되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 상기 내용 이외의 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」에 따라 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

② 수산물 상생할인 지원(민간보조)

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 서기관 김윤이 주무관 이지애	044-200-5440 044-200-5447 044-200-5445

I. 사업개요

- 온오프라인(마트, 전통시장 등) 수산물 할인행사 개최 추진

1. 목 적

- 수산물 소비 활성화 및 물가안정 추진

2. 근거법령

- 수산업어촌발전기본법 제50조(수산물 수요개발 및 소비촉진)
- 수산업·어촌 발전 기본법 제37장(수산업·어촌의 공익기능 연구·홍보)
- 도시와 농어촌간의 교류촉진에 관한 법률 제25조(홍보 및 조사·연구)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
영유아식습관 체험 만족도 (단위: 점)	96	87.3	95	96	100	12월 말	체험행사 후 참여자 대상 만족도 조사 실시
학교·군급식 관계자 쿠킹 클래스 참여자 수 (단위: 명)	1,700	신규	1,748	1,857	1800	12월 말	쿠킹클래스 운영 보조사업 추진 결과보고서 참여자수 확인

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	62,500	61,000	61,000	61,000
- 국 비	62,500	61,000	61,000	61,000
- 자부담	-	-	-	-

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 수산물 상생할인 지원 사업에 관심이 있는 업·단체

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (사업 자격) 최근 5년간('17 ~ '21년) 수산물 소비촉진과 관련된 사업에 참여한 실적이 있는 기관 및 단체(수산업 및 수산물에 대한 이해도가 높은 전문성 있는 단체로 제한)
- (제외 대상) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조사업자 선정기준 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- (사업자 선정 이후 보조금 교부 취소대상) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조금 교부조건 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제

- 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
- 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
- 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙

- 3. 삭제
- 4. 삭제
- 5. 삭제

3. 지원대상

- 수산물 소비촉진을 위한 할인쿠폰 발행 사업(대형마트, 온라인, 전통시장)

4. 지원자금의 사용용도

- 할인쿠폰 등을 활용한 수산물 소비촉진 행사 추진

※ 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

5. 지원형태

- 지원조건(재원) : 민간경상보조(국고보조 100%)

6. 지원한도액 기준 및 범위 : 해당사항 없음

7. 중요재산 관리 : 해당사항 없음

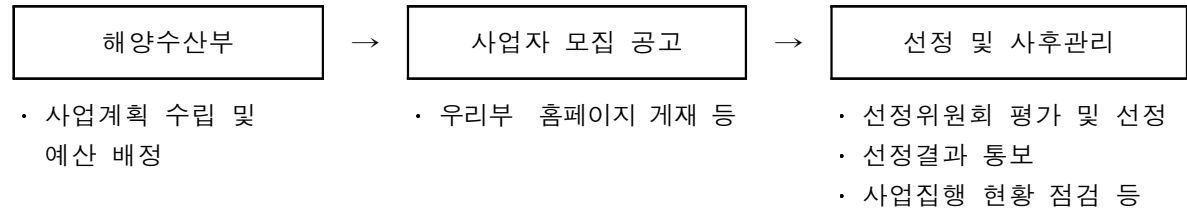
Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

- 사업추진계획 수립(해양수산부) : '22 12월
- 사업자 선정 모집 공고 : '22.12월
- 사업추진체계



3. 사업신청단계

해양수산부

- 사업관리 주체 : 해양수산부(유통정책과)
- 공고시기 : '22.12월(연 1회)

사업자

- 사업 공고내용을 확인하여 공고한 신청기한까지 공고문에 명시된 제출서류(별지 제1호서식, 별지 제2호서식)를 제출하여 신청

4. 사업자 선정단계

해양수산부

- 사업자 선정주체 : 해양수산부 유통정책과
 - * 보조사업자선정위원회를 통해 사업신청자의 제출된 사업제안서(계획서) 평가·선정
- 사업자 변경
 - 보조사업자가 사업을 포기하는 등 부득이한 사유로 제1항에 따라 확정된 보조사업자를 변경하고자 할 때에는 보조사업자선정위원회의 별도 심의 없이 당초 심의결과에 따라 차순위자를 보조사업자로 확정하고, 차순위자 등이 없을 때에는 사업담당부서의 장이 세부사업계획 등을 참고하여 지원 대상자를 새로이 확정할 수 있다.
- 사업자 선정결과 통지 등
 - 보조사업자를 확정하고 대상자에게 통지

5. 자금배정단계

해양수산부

- 사업자의 교부신청서에 의거 보조금 교부결정 및 교부
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 사업수행을 위한 비용 선 지급, 집행잔액 및 이자 등 후 정산

- 정산시점 : 사업실적보고서 접수 후 1개월 이내
- 정산방법 : 총 소요비용에 대해 국고지급 보조금액 확정 및 정산 처리

○ 정산 및 보조금 확정 절차

- 사업자는 사업종료 후 2개월 내에 정산자료(통장입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 사업관리 주체에 제출
- 사업관리주체는 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

6. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 사업 추진 상황, 지원목적에 적합한 사용 여부 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 예방
 - 점검시기 : 연 1회 이상
 - 점검방법 : 해양수산부(주관)
 - 점검항목 : 계획대비 추진실적, 보조금 집행상황 등
- 사업 지도·감독이 미흡한 해당 사업자는 다음연도 사업 추진 시 불이익 부여
 - * 필요시, 사전 통지 없는 불시점검을 할 수 있음

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치

《기타사항》

보조사업자

- 보조사업자는 회계연도 종료 또는 사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 사업비를 정산하고 사업종료 후 2개월 내에 보조사업 결과보고서 및 정산 보고서를 해양수산부로 제출하여야 함
- 정산서는 국고보조, 자부담으로 구분하고 사업비 집행액을 결과보고서에 기재

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항 : 해당사항 없음

【별지 제1호서식】

2023년 수산물 상생할인 지원 사업 공모 참가 신청서

사업명(공모분야)		수산물 상생할인 지원 사업		
기관· 단체	기관·단체명			
	대표자명			
	사업자등록번호			
홈페이지				
주 소				
대표 연락처	사무실		팩스	
	e-mail		휴대폰	
<p>해양수산부에서 모집하는 「2023년 수산물 상생할인 지원」 사업의 목적과 관련 규정을 준수하면서 본 공모사업을 성실히 수행하고자 사업신청서(계획서)를 제출합니다. 또한, 사업기관 선정을 위한 개인정보 제공 및 이용에 대하여 동의합니다.</p> <p>* 단, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음</p> <p style="text-align: right;">2022. .</p> <p style="text-align: right;">대표자 : (인)</p> <p style="text-align: right;">해양수산부장관 귀하</p>				

【별지 제2호서식】

기관·단체 소개서

설립일자	년 월 일	설립근거	관련 법규 등 기재	
소재지 주소			전화번호 (FAX)	
설립목적				
대표자		직원수	명(정규 -명, 임시 -명)	
임원현황	이사 - 명(상근 - 명), 감사 - 명(상근 -명)			
조직구성		자산 및 부채	백만원 (-)	
예산규모 (단위:천원)	구 분	2020년	2021년	2022년
	합 계			
	자체예산			
	국고보조금			
	기타지원금			
최근 5년간 활동실적	○ 국가 및 공공기관·지방자치단체 수산물 소비촉진 관련 사업 추진실적 및 사업예산 기재 * 기재난이 부족한 경우 별지 작성			
기 타	○ 기타 서류 첨부			

【별지 제3호서식】

사 업 계 획 서

1. 사업의 개요

2. 자산과 부채

자 산			부 채		
항 목	금 액	비 고	항 목	금 액	비 고

3. 보조사업 수행계획

4. 보조금액의 산출기초

5. 보조사업에 소요되는 경비의 사용방법

6. 보조사업에 소요되는 경비중 보조금 이외의 경비를 부담하는 자의 성명 및 부담하는 금액과 부담하는 방법

구 분	금 액	부 담 자	부 담 방 법

7. 보조사업의 효과

주요품목	생산량	생산효과	고용효과	비 고

8. 보조사업 수행후의 연간수지예산(명세)

수 입			지 출		
항 목	금 액	산출근거	항 목	금 액	산출근거

9. 사업비 명세

품명	규격	재질	단위	수량	단가	금액	비고

【별지 제4호서식】

보조금교부신청서

1. 소 속 :

2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)

주 소 :

성명(명칭) :

3. 사업시행장소 또는 공장명

4. 보조사업의 내용

가. 용도(목적)

나. 시설규모

5. 보조금 교부신청액

원정

6. 사업에 요하는 총소요액

원정

가. 국 비

원정

나. 지방비

원정

다. 자부담

원정

7. 사업시행예정기간

가. 착공(착수)예정일

년 월 일

나. 준공(완료)예정일

년 월 일

위와 같이 ○○○○사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 보조금의 교부를 신청 하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

첨부서류 1.

2.

3.

신청자 주 소 :

성명(명칭) :

해양수산부장관 귀하

【별지 제5호서식】

보조금교부결정통지서

수신 : ○○○(보조사업자)

1. ○○○사업 추진을 위한 보조금을 다음과 같이 교부를 결정합니다.

☐ 보조사업명:

☐ 보조사업자:

☐ 사 업 개 요

○ 사업기간:

○ 사업규모:

(단위: 천원)

사업명	총사업비	국비	지방비	수익자부담
세부사업명				
(△△사업)				
(□□사업)				

* 괄호안은 내역사업명

○ 국고보조 비율 : ○○%

○ 사업내용 :

☐ 예 산 과 목 : 0000회계 00계정

분야	부문	프로그램	단위사업	세부사업	목·세목

☐ 교부결정내역

(단위: 천원)

세부사업명	예산액	기 교부액	교부 요청액	금회 교부액	교부잔액	비고
○○사업	A+B					
(△△사업)	A					
(□□사업)	B					

* 괄호안은 내역사업명 기재

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조사업자는 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해서 사업비를 집행·관리하여야 합니다(www.gosims.go.kr).
3. 보조금은 보조사업 목적인 해당 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 보조사업자는 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 보조사업 연간사업계획에 반영되지 않은 추가 자기부담이나 지방자치단체 매칭사업을 제외하고 자기부담금을 우선적으로 집행하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정(계좌)을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 합니다.
6. 해양수산부장관(이하 ‘우리부’)은 보조사업자에게 보조금을 최소 2회 이상 나누어 교부하며, 최종 교부 전까지 이미 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 보조금의 교부 여부를 결정합니다.
7. 우리부는 지자체보조사업 중 국비 선 교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보 시 전액 반납하도록 할 수 있습니다.
8. 우리부는 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다. 이 경우 보조사업 수행에 따라 발생한 수익금은 우리부와 협의하여 국고 반환 또는 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 우리부의 승인을 얻어야 합니다.

가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업 변경 포함)하고자 하는 경우

나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우

다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조사업자는 보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 보조사업비카드(신용카드, 체크카드 등 보조금 결제 전용 보조사업비카드) 사용을 원칙으로 하며, 보조금 지출시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용을 원칙으로 합니다. 유흥업소 등 보조사업비 카드사용이 제한되는 업종에서의 보조금 사용은 정당한 집행으로 인정받을 수 없습니다.
3. 보조사업자는 보조금으로 금융리스와 관련한 집행을 할 수 없습니다. 만약 보조사업비의 일부를 금융리스로 집행한 경우에는 해당 금액만큼 보조금이 자기부담으로 변경된 것으로 간주합니다.
4. 민간보조사업자는 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역의 구매계약이나, 2억원을 초과하는 시설공사의 계약을 체결하는 경우에는 ① 조달청장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ② 지방자치단체의 장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ③ 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 계약을 체결하여야 합니다.
5. 총사업비 100억원 이상인 내역사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 ① 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토, ② 공사계약 체결, ③ 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토시에는 이를 조달청장에게 요청하여야 합니다. 다만, 지방자치단체 및 공공기관 등의 시설분야 전문인력이 관리·감독(기획, 설계 등)하는 사업은 상기 사항을 조달청장에게 의뢰하지 않을 수 있습니다. 그러나 이 경우에도 민간보조사업자가 추진하는 공사계약 체결은 조달청장에게 요청하여야 합니다.
6. 우리부는 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 집행점검 또는 현지조사를 할 수 있으며, 점검 결과 또는 조사 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 필요한 조치를 할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금을 지원받아 취득하거나 보조금 지원으로 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기에는 부기등기를 하여야 합니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 해당 보조금이 3억원 이상

인 경우에는 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.

2. 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금 통합관리지침」 제30조에 따라 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 합니다.
3. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
4. 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자 하려는 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획을 변경하여 사용할 수 있습니다.
5. 보조사업자는 제출한 보조사업 실적보고서를 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조에 따라 우리부의 심사를 받아야 합니다.
6. 우리부는 보조사업자가 정산보고서 제출을 지연할 경우 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금 집행잔액 및 이자와 관련하여 별도의 교부조건이 없는 경우 늦어도 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 해야 합니다.
8. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.
9. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.

10. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리

가. 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후 재산처분의 제한을 받습니다.

나. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 합니다. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고 처분, 담보제공 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서 정한 교부목적 등을 위배한 사실이 확인되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 상기 내용 이외의 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」에 따라 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

③ 수산물 상생할인 지원(자치단체보조)

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 서기관 김윤이 주무관 이지애	044-200-5440 044-200-5447 044-200-5445

I. 사업개요

- 지자체 여건에 맞는 수산물 소비촉진을 위한 행사 등 추진

1. 목 적

- 수산물 소비 활성화 및 물가안정 추진

2. 근거법령

- 수산업어촌발전기본법 제50조(수산물 수요개발 및 소비촉진)
- 수산업·어촌 발전 기본법 제37장(수산업·어촌의 공익기능 연구·홍보)
- 도시와 농어촌간의 교류촉진에 관한 법률 제25조(홍보 및 조사·연구)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
영유아식습관 체험 만족도 (단위: 점)	96	87.3	95	96	100	12월 말	체험행사 후 참여자 대상 만족도 조사 실시
학교·군급식 관계자 쿠킹 클래스 참여자 수 (단위: 명)	1,700	신규	1,748	1,857	1800	12월 말	쿠킹클래스 운영 보조사업 추진 결과보고서 참여자수 확인

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	3,000	3,000	3,000	3,000
- 국 비	1,500	1,500	1,500	1,500
- 지방비	1,500	1,500	1,500	1,500

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 지자체

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (사업 자격) 최근 5년간('17 ~ '21년) 수산물 소비촉진과 관련된 사업에 참여한 실적이 있는 기관 및 단체(수산업 및 수산물에 대한 이해도가 높은 전문성 있는 단체로 제한)
- (제외 대상) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조사업자 선정기준 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- (사업자 선정 이후 보조금 교부 취소대상) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조금 교부조건 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제

- 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
- 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
- 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙

- 3. 삭제
- 4. 삭제
- 5. 삭제

3. 지원대상

- 수산물 할인행사(직거래 장터, 드라이브스루 판매, 지역행사 연계 소비촉진 행사 등) 개최비 및 운영비용(제품 가공·포장·할인, 시식비용, 시설대여비 등)
- 관내 수산물 판매업체 택배비 지원(행사품목 택배 주문 시)
- 온라인 쇼핑몰 및 대형마트에 입점 판매하는 경우 행사품목에 대한 할인비 지원(할인율 상한 : 20%, 해양수산물 할인행사와 중복 할인 불가)
- 온·오프라인 홍보비용(전체 예산의 10% 내외)
- 지역 수산물 학교급식 구매비용 지원
- 지자체 자체 온라인 쇼핑몰 할인행사 등 지원

4. 지원자금의 사용용도

- 지원대상에 명시된 사업용도에 적합하여 사용되어야 함
- ※ 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

5. 지원형태

- 지원조건(재원) : 자치단체경상보조(국비 50%, 지방비 50%)

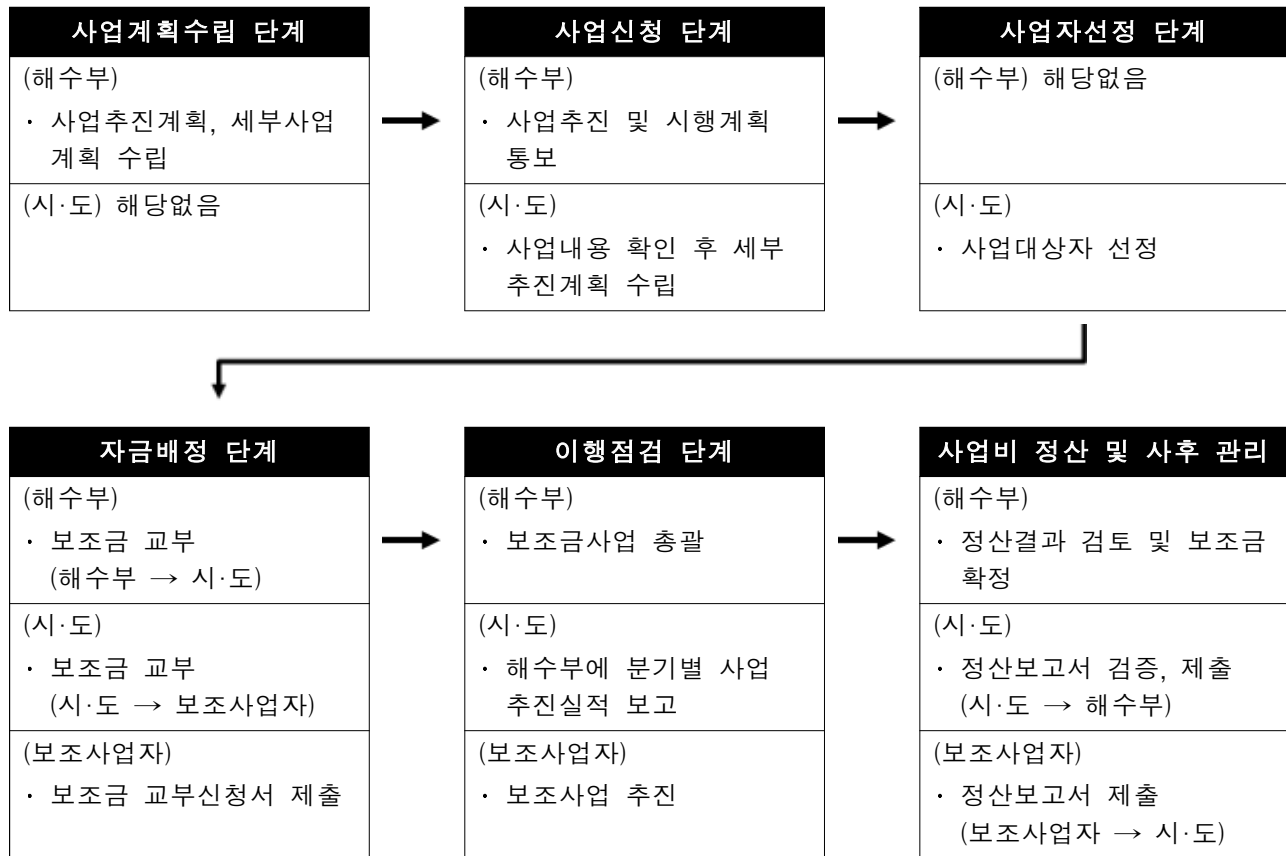
6. 지원한도액 기준 및 범위

- 온라인 쇼핑몰 및 대형마트에 입점 판매하는 경우 행사품목에 대한 할인비 지원(할인율 상한: 20%, 해양수산물 할인행사와 중복 할인 불가)
- 온·오프라인 홍보비용(전체 예산의 10% 내외)

7. 중요재산 관리 : 해당사항 없음

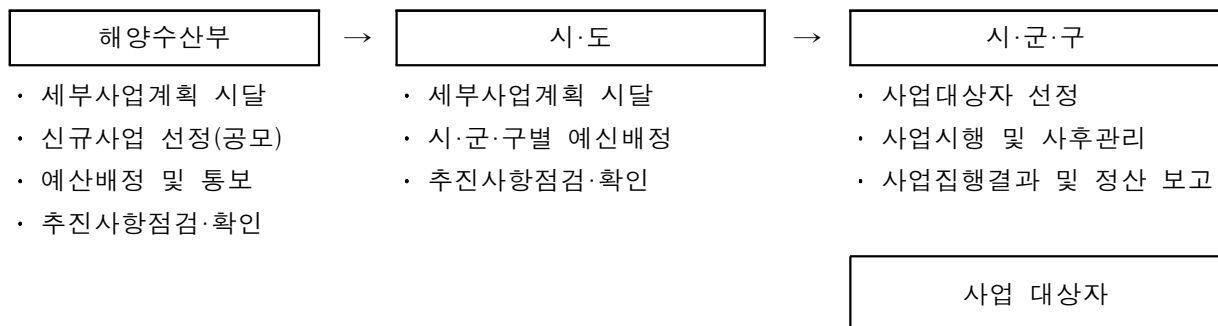
Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

- 사업추진계획 수립(해양수산부) : '22 12월
- 사업자 선정 모집 공고 : '23.12월
- 사업추진체계



3. 사업신청단계

해양수산부

- 사업관리주체 : 해양수산부(유통정책과)
- 지자체 선정 및 사업추진계획 통보 : '23. 1월

지자체

- 시·도(시·군·구)에서는 해양수산부 공모계획을 참고하여 사업 신청

4. 사업자 선정단계

지자체

- 사업집행계획에 따라 사업대상 선정
- 보조사업자를 선정할 경우, 사업 공모와 심의를 통해 사업자 선정
- 사업자 선정결과 통지 등
 - 보조사업자를 확정하고 대상자에게 통지하여야함

5. 자금배정단계

해양수산부

- 시·도지사의 교부신청서에 의거 보조금 교부결정 및 교부
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 사업수행을 위한 비용 선 지급, 집행잔액 및 이자 등 후 정산
 - 정산시점 : 사업실적보고서 접수 후 1개월 이내
 - 정산방법 : 총 소요비용에 대해 국고지급 보조금액 확정 및 정산 처리
- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 사업자는 사업종료 후 3개월 내에 정산자료(통장입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 사업관리 주체에 제출

- 사업관리주체는 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

6. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 사업 추진 상황, 지원목적에 적합한 사용 여부 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 예방
 - 점검시기 : 연 1회 이상
 - 점검방법 : 해양수산부(주관)
 - 점검항목 : 계획대비 추진실적, 보조금 집행상황 등
- 사업 지도·감독이 미흡한 해당 사업자는 다음연도 사업 추진 시 불이익 부여
 - * 필요시, 사전 통지 없는 불시점검을 할 수 있음

지자체

- 시·도지사는 보조사업 집행지침 및 보조금법 등 관련 규정에 따라 보조사업 추진내용의 적정 여부 및 부정수급 여부 등 집행상황 점검(상·하반기 2회 이상)
- 시·도지사는 보조사업 추진상황 실적을 매분기 익월 10일까지 해양수산부에 보고

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치

《기타사항》

지자체

- 보조사업자는 회계연도 종료 또는 사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 사업비를 정산하고 사업종료 후 3개월 내에 보조사업 결과보고서 및 정산 보고서를 해양수산부로 제출하여야 함
 - 정산서는 국고보조, 자부담으로 구분하고 사업비 집행액을 결과보고서에 기재
- 법령 등에 의거하여 성실히 사업을 수행하고, 현장점검 등을 통해 부당사례 발견시 책임을 규명, 정해진 절차에 따라 제재 조치 및 해양수산부에 보고

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항 : 해당사항 없음

【별지 제3호서식】

사 업 계 획 서

1. 사업의 개요

2. 자산과 부채

자 산			부 채		
항 목	금 액	비 고	항 목	금 액	비 고

3. 보조사업 수행계획

4. 보조금액의 산출기초

5. 보조사업에 소요되는 경비의 사용방법

6. 보조사업에 소요되는 경비중 보조금 이외의 경비를 부담하는 자의 성명 및 부담하는 금액과 부담하는 방법

구 분	금 액	부 담 자	부 담 방 법

7. 보조사업의 효과

주요품목	생산량	생산효과	고용효과	비 고

8. 보조사업 수행후의 연간수지예산(명세)

수 입			지 출		
항 목	금 액	산출근거	항 목	금 액	산출근거

9. 사업비 명세

품명	규격	재질	단위	수량	단가	금액	비고

【별지 제4호서식】

보조금교부신청서

1. 소 속 :

2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)

주 소 :

성명(명칭) :

3. 사업시행장소 또는 공장명

4. 보조사업의 내용

가. 용도(목적)

나. 시설규모

5. 보조금 교부신청액

원정

6. 사업에 요하는 총소요액

원정

가. 국 비

원정

나. 지방비

원정

다. 자부담

원정

7. 사업시행예정기간

가. 착공(착수)예정일

년 월 일

나. 준공(완료)예정일

년 월 일

위와 같이 ○○○○사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 보조금의 교부를 신청
하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

첨부서류 1.

2.

3.

신청자 주 소 :

성명(명칭) :

해양수산부장관 귀하

【별지 제5호서식】

보조금교부결정통지서

수신 : ○○○(보조사업자)

1. ○○○사업 추진을 위한 보조금을 다음과 같이 교부를 결정합니다.

☐ 보조사업명:

☐ 보조사업자:

☐ 사 업 개 요

○ 사업기간:

○ 사업규모:

(단위: 천원)

사업명	총사업비	국비	지방비	수익자부담
세부사업명				
(△△사업)				
(□□사업)				

* 괄호안은 내역사업명

○ 국고보조 비율 : ○○%

○ 사업내용 :

☐ 예 산 과 목 : 0000회계 00계정

분야	부문	프로그램	단위사업	세부사업	목·세목

☐ 교부결정내역

(단위: 천원)

세부사업명	예산액	기 교부액	교부 요청액	금회 교부액	교부잔액	비고
○○사업	A+B					
(△△사업)	A					
(□□사업)	B					

* 괄호안은 내역사업명 기재

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조사업자는 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해서 사업비를 집행·관리하여야 합니다(www.gosims.go.kr).
3. 보조금은 보조사업 목적인 해당 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 보조사업자는 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 보조사업 연간사업계획에 반영되지 않은 추가 자기부담이나 지방자치단체 매칭사업을 제외하고 자기부담금을 우선적으로 집행하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정(계좌)을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 합니다.
6. 해양수산부장관(이하 ‘우리부’)은 보조사업자에게 보조금을 최소 2회 이상 나누어 교부하며, 최종 교부 전까지 이미 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 보조금의 교부 여부를 결정합니다.
7. 우리부는 지자체보조사업 중 국비 선 교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보 시 전액 반납하도록 할 수 있습니다.
8. 우리부는 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다. 이 경우 보조사업 수행에 따라 발생한 수익금은 우리부와 협의하여 국고 반환 또는 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 우리부의 승인을 얻어야 합니다.

가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업 변경 포함)하고자 하는 경우

나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우

다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조사업자는 보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 보조사업비카드(신용카드, 체크카드 등 보조금 결제 전용 보조사업비카드) 사용을 원칙으로 하며, 보조금 지출시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용을 원칙으로 합니다. 유흥업소 등 보조사업비카드사용이 제한되는 업종에서의 보조금 사용은 정당한 집행으로 인정받을 수 없습니다.
3. 보조사업자는 보조금으로 금융리스와 관련한 집행을 할 수 없습니다. 만약 보조사업비의 일부를 금융리스로 집행한 경우에는 해당 금액만큼 보조금이 자기부담으로 변경된 것으로 간주합니다.
4. 민간보조사업자는 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역의 구매계약이나, 2억원을 초과하는 시설공사의 계약을 체결하는 경우에는 ① 조달청장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ② 지방자치단체의 장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ③ 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 계약을 체결하여야 합니다.
5. 총사업비 100억원 이상인 내역사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 ① 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토, ② 공사계약 체결, ③ 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토시에는 이를 조달청장에게 요청하여야 합니다. 다만, 지방자치단체 및 공공기관 등의 시설분야 전문인력이 관리·감독(기획, 설계 등)하는 사업은 상기 사항을 조달청장에게 의뢰하지 않을 수 있습니다. 그러나 이 경우에도 민간보조사업자가 추진하는 공사계약 체결은 조달청장에게 요청하여야 합니다.
6. 우리부는 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 집행점검 또는 현지조사를 할 수 있으며, 점검 결과 또는 조사 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 필요한 조치를 할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금을 지원받아 취득하거나 보조금 지원으로 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기에는 부기등기를 하여야 합니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실

적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 해당 보조금이 3억원 이상인 경우에는 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.

2. 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금 통합관리지침」 제30조에 따라 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 합니다.
3. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
4. 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자 하려는 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획을 변경하여 사용할 수 있습니다.
5. 보조사업자는 제출한 보조사업 실적보고서를 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조에 따라 우리부의 심사를 받아야 합니다.
6. 우리부는 보조사업자가 정산보고서 제출을 지연할 경우 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금 집행잔액 및 이자와 관련하여 별도의 교부조건이 없는 경우 늦어도 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 해야 합니다.
8. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.
9. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.
10. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리

가. 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후 재산처분의 제한을 받습니다.

나. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 합니다. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고 처분, 담보제공 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서 정한 교부목적 등을 위배한 사실이 확인되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 상기 내용 이외의 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」에 따라 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

④ 후쿠시마 대응 홍보

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 구도형 서기관 김윤이 주무관 이지애	044-200-5440 044-200-5447 044-200-5445

I. 사업개요

- 日 후쿠시마 오염수 방출시 국내 수산물 소비위축에 대응하여 브랜딩, 교육, 홍보 등 추진

1. 목 적

- 日 후쿠시마 오염수 방출시 국내 수산물에 대한 브랜딩과 홍보 강화를 통해 수산물 소비위축과 중장기적 피해 방지

2. 근거법령

- 수산업어촌발전기본법 제50조(수산물 수요개발 및 소비촉진)
- 수산업·어촌 발전 기본법 제37장(수산업·어촌의 공익기능 연구·홍보)
- 도시와 농어촌간의 교류촉진에 관한 법률 제25조(홍보 및 조사·연구)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
영유아식습관 체험 만족도 (단위: 점)	96	87.3	95	96	100	12월 말	체험행사 후 참여자 대상 만족도 조사 실시
학교·군급식 관계자 쿠킹 클래스 참여자 수 (단위: 명)	1,700	신규	1,748	1,857	1800	12월 말	쿠킹클래스 운영 보조사업 추진 결과보고서 참여자수 확인

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	200	200	200	200
- 국 비	200	200	200	
- 자부담	-	-	-	-

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 수산물 소비촉진 사업에 관심이 있고 홍보사업에 전문성을 갖춘 업체 및 기관

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (사업 자격) 홍보사업에 전문성을 갖춘 업체 및 기관
- (제외 대상) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조사업자 선정기준 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- (사업자 선정 이후 보조금 교부 취소대상) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조금 교부조건 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우

- 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
- 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건의 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
- 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
- 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
- 2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
- 3. 삭제
- 4. 삭제
- 5. 삭제

3. 지원대상

- 수산물 홍보, 수산물 브랜딩, 팸투어, 수산물 소비촉진 및 인식제고를 위한 교육, 교육자료 제작 등

4. 지원자금의 사용용도

- 소비자 대상 팸투어
- 대국민 대상 수산물에 대한 인식 및 이해도 제고를 위한 교육
- 수산물 브랜딩, 국내수산물 홍보 등

※ 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

5. 지원형태

- 지원조건(재원) : 민간경상보조(국고보조 100%)

6. 지원한도액 기준 및 범위 : 해당사항 없음

7. 중요재산 관리 : 해당사항 없음

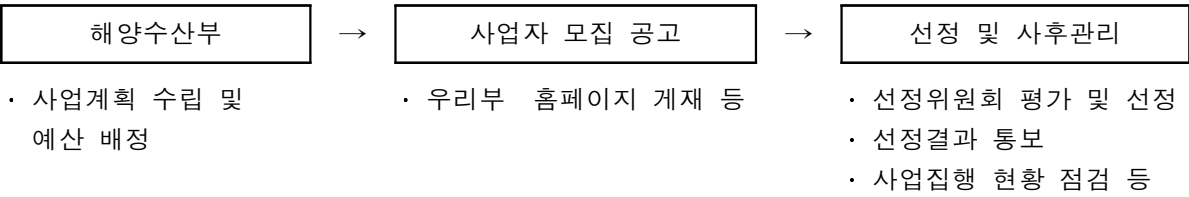
Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

- 사업추진계획 수립(해양수산부) : '23 1월
- 사업자 선정 모집 공고 : '23.2월
- 사업추진체계



3. 사업신청단계

해양수산부

- 사업관리 주체 : 해양수산부(유통정책과)
- 공고시기 : '23.2월(연 1회)

사업자

- 사업 공고내용을 확인하여 공고한 신청기한까지 공고문에 명시된 제출서를 제출하여 신청

4. 사업자 선정단계

해양수산부

- 사업자 선정주체 : 해양수산부 유통정책과
 - * 보조사업자선정위원회를 통해 사업신청자의 제출된 사업제안서(계획서) 평가·선정
- 사업자 변경
 - 보조사업자가 사업을 포기하는 등 부득이한 사유로 제1항에 따라 확정된 보조사업자를 변경하고자 할 때에는 보조사업자선정위원회의 별도 심의 없이 당초 심의결과에 따라 차순위자를 보조사업자로 확정하고, 차순위자 등이 없을 때에는 사업담당부서의 장이 세부사업계획 등을 참고하여 지원 대상자를 새로이 확정할 수 있다.
- 사업자 선정결과 통지 등
 - 보조사업자를 확정하고 대상자에게 통지

5. 자금배정단계

해양수산부

- 사업자의 교부신청서에 의거 보조금 교부결정 및 교부
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등

- 지급기준 : 사업수행을 위한 비용 선 지급, 집행잔액 및 이자 등 후 정산
- 정산시점 : 사업실적보고서 접수 후 1개월 이내
- 정산방법 : 총 소요비용에 대해 국고지급 보조금액 확정 및 정산 처리

○ 정산 및 보조금 확정 절차

- 사업자는 사업종료 후 2개월 내에 정산자료(통장입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 사업관리 주체에 제출
- 사업관리주체는 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

6. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 사업 추진 상황, 지원목적에 적합한 사용 여부 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 예방
 - 점검시기 : 연 1회 이상
 - 점검방법 : 해양수산부(주관)
 - 점검항목 : 계획대비 추진실적, 보조금 집행상황 등
- 사업 지도·감독이 미흡한 해당 사업자는 다음연도 사업 추진 시 불이익 부여
 - * 필요시, 사전 통지 없는 불시점검을 할 수 있음

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치

《기타사항》

보조사업자

- 보조사업자는 회계연도 종료 또는 사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 사업비를 정산하고 사업종료 후 2개월 내에 보조사업 결과보고서 및 정산 보고서를 해양수산부로 제출하여야 함
- 정산서는 국고보조, 자부담으로 구분하고 사업비 집행액을 결과보고서에 기재

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항 : 해당사항 없음

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 소득복지과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	소득복지과	과 장 이종호 사무관 조민정 주무관 박가혜	044-200-5460 044-200-5465 044-200-5466

I. 사업개요

1. 목 적

- 정부조직개편('08.2.28)으로 지방자치단체로 이양된 30개 수산사무소의 수산 어업지원기능의 안정적인 수행을 위해 이양 인력에 대한 인건비 및 기본 경비 등을 지원

2. 근거법령

- 「국가균형발전특별법」 제35조(경제발전계정의 세입과 세출)제4항 : 국가는 법령에 따라 지방 이관되는 특별지방행정기관의 이관사무 수행에 필요한 경비의 전부를 해당 지방자치단체에 지원하여야 한다.
- 「지방분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법」 제11조(권한이양 및 사무구분체계의 정비 등) 제3항 : 국가는 지방자치단체에 이양한 사무가 원활히 처리될 수 있도록 행정적·재정적 지원을 병행하여야 한다.

3. 성과목표 및 지표

- 어가에 필요한 실용수산기술 보급을 증대하여 어가의 수산업 경쟁력 강화

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
실용수산기술 보급 증가율(%)	20	22.4	13.0	15.0	집계 예정	차년도 1월	(당년 수산기술보급 사업장 수 - 전년 수산기술보급 사 업장 수)/전년 수산기술보 급 사업장 수 ×100%

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	22,871	22,871	22,871	22,871
- 국 비	22,871	22,871	22,871	22,871

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

시도명	사무소명	시도명	사업부서
부산광역시	수산자원연구소	인천광역시	수산기술지원센터
울산광역시	해양항만수산과	경기도	해양수산자원연구소
강원도	어업진흥과	충청남도	수산자원연구소
전라북도	수산기술연구소	전라남도	해양수산과학원
경상북도	어업기술센터	경상남도	수산안전기술원

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- 정부조직개편('08.2.28)으로 지방자치단체로 이양된 30개 수산사무소를 운용하는 지자체

3. 지원대상

- 지방으로 이양된 공무원(어촌지도사) 및 수산사무소

4. 지원자금의 사용용도

- 지원자금의 사용
 - 지방이양 공무원(어촌지도사) 인건비
 - 수산사무소 운영 기본경비 : 사무관리비, 국내여비, 업무추진비, 재료비, 지도선 유류, 공공요금 및 제세, 정기점검 및 수리비 등
 - 행정정보화 : 사무용 전산망 유지관리 및 전산장비 구입 등

5. 지원형태

- 재원 : 균형발전특별회계(지역지원계정)
- 지원조건 : 인건비 및 경상비, 행정정보화 지원 국고 100%
청사 신축 국고 50%, 지방비 50%
- * 지방자치단체 자체 인원 증원 및 이양사무 이외 업무에 대한 추가지원은 불가

6. 지원한도액 기준 및 범위

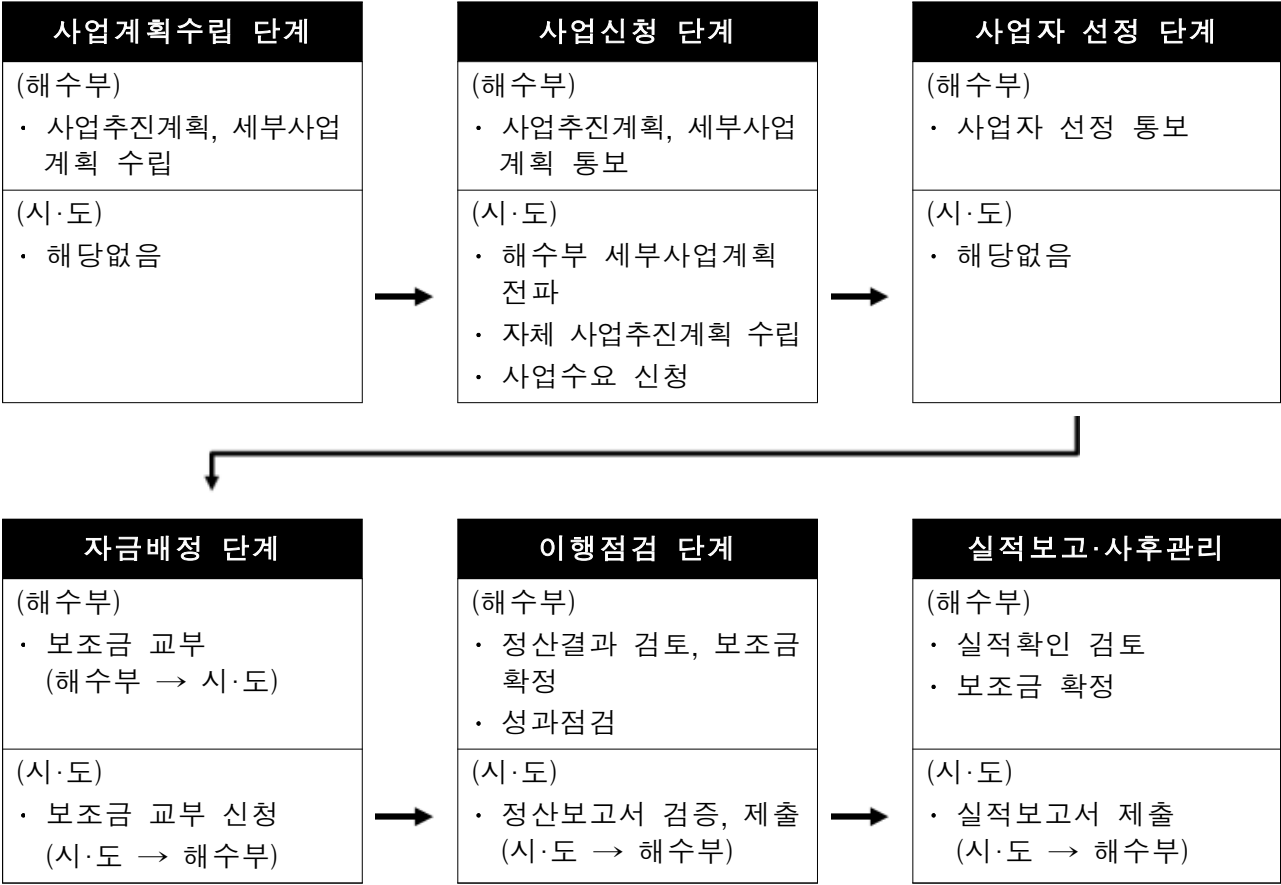
- 사업량 및 예산
 - 인건비 : 지방이양된 이체정원 311명에 대한 인건비 18,944백만원
 - 기본경비 : 지방이양된 30개 수산사무소의 공공요금, 여비 등 2,265백만원
 - 청사 및 지도선 운영비 : 지방이양된 30개 수산사무소의 지도선 18척, 차량 선박비 등의 운영비 1,263백만원
 - 행정정보화 지원 : 지방이양된 30개 수산사무소의 전산망 회선 사용료 등 399백만원

7. 중요재산 관리

- 해당없음

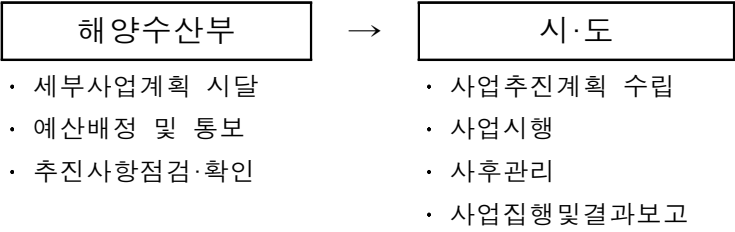
Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

- 사업추진(시·도별 사업규모) 계획 수립
 - 시·도별 사업수요 및 예산 집행률 등 고려
- 사업자에 대한 예산 지원 계획을 시·도에 가내시(보조금통합관리망) 통지
- 세부사업계획 수립(매년 11월말)



3. 사업신청 단계

해양수산부

- 세부사업계획 통보(11월 말)

시·도

- 자체 사업추진계획 수립
 - 청사 신축시 청사신축 필요성, 부지확보 증명서(미확보 시 계획서)
 - 차량 교체구입(자치단체 차량총괄 기관장의 승인 공문 첨부)
- 사업수요 제출
 - 최종사업집행기관(각 시도별 소속 사무소)의 수요 취합
 - * 해양수산부 별도요청(문서)에 따라 이행

4. 사업자 선정 단계 : 해당없음

5. 자금배정단계

해양수산부

- 각 시·도에서 제출한 사업추진계획의 적정성을 확인하고, 교부신청서에 의거 보조금 교부결정 및 자금 송금(국비배정 계획에 따라 2회 이상 나누어 교부)

시·도

- 시·도지사는 보조금교부신청서에 사업추진계획서[별지 제1호 서식]을 첨부하여 제출하여야 함
- 사업계획은 임의로 변경할 수 없으며, 부득이한 사유로 사업계획을 변경하고자 하는 경우 해양수산부의 사전 승인을 득하여야 함
- 보조금 교부 목적, 보조사업 내용 및 조건에 따라 보조사업을 성실히 수행하여야 하며, 이월액 및 불용액이 발생하지 않도록 노력하여야 함
- 사업연도 연말까지 미집행한 국고보조금 예산은 이월 집행을 할 수 없음
 - * 다만, 불가피하게 이월 집행이 필요한 경우 해양수산부장관의 승인 후 실시(10월까지)
 - * 인건비 및 경상경비는 이월 불가

- 시장·군수 및 사업대상자는 사업의 수행·정산 등과 관련된 자료 또는 정보를 사업완료 후 5년간 보관 의무를 지님

6. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 연 1회 이상 점검하여 사업이 원활히 이루어지도록 지도·감독하여야 함
- 시·도의 사업성과 및 실적보고서를 바탕으로 평가를 실시하고, 그 결과를 다음연도 예산 배정에 반영함

※ 평가대상사업 및 내용 ① 예산집행 : 불용 및 이월현황,
 ② 사업성과 : 수산기술 보급 사업장 수.

- 시·도의 실적보고를 검토하여 보조금을 확정
 - 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치
- 사업주관기관이 보조금을 다른 용도에 사용하거나 보조금 교부 목적과 보조사업내용 또는 조건 및 관계법령을 위반하였을 때에는 보조금의 교부결정 전액 또는 일부를 취소하고, 취소된 부분에 대한 보조금을 국가에 반환하도록 조치하여야 함

시·도

- 동 사업 지침 성과지표(실용수산기술 보급 증가율)에 따른 사업성과보고서 [별지 제2호 서식]를 익년 1월 10일까지 해양수산부로 제출하여야 함
- 회계연도가 종료되면 익년 3월말까지 사업실적보고서[별지 제3호 서식]를 해양수산부로 제출하여야 함
- 보조금통합관리망을 통하여 집행액, 집행잔액 및 보조금으로 발생한 이자를 산정하여 정산보고를 하여야 함.
- 사후관리 책임자 : 시 · 도지사
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 해수부 공유재산관리법에 의거

재산명	사후관리기간		처분제한기준	비고
	부터	까지		
- 건축물	재산 인수후	50년	목적외 사용, 양도, 대여 등	

- 보조금으로 취득한 중요재산을 취득 후 1개월 이내에 국고보조금통합정보망을 통해 공시하고, 6개월마다 변동현황을 수정 공시하여야 함

《제재》

해양수산부

- 사업비 이월 및 불용액이 발생한 시·도에 대하여는 다음연도 사업비 배정시 불이익 조치를 취한다.

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 해당없음

[별지 제1호 서식]

20○○년 수산어업행정지원 사업추진계획

(작성자 : ○○수산사무소, ○○○과, 000-000-0000)

1. 보조사업자 현황

소 속		부서명	
주 소	(반드시 상세주소 기재)		
담당자		전화번호	모사전송(FAX)
이양현황	이양인원	이양사무소	지도선
	명	개소	척
보조금 신청액 (백만원)	계	국고	지방비

2. 자금 집행계획

가. 총 예산액

(단위 : 천원)

구분	예산액									
	계	자치단체 경상보조					자치단체 자본보조			
		소계	인건비	기본 경비	지도선 및 청사 운영비	행정 정보화	소계	자산 취득	시설비	재료비
계										
00 사 무소										

나. 국비

(단위 : 천원)

구분	예산액									
	계	자치단체 경상보조					자치단체 자본보조			
		소계	인건비	기본 경비	지도선 및 청사 운영비	행정 정보화	소계	자산 취득	시설비	재료비
계										
00 사 무소										

다. 지방비

(단위 : 천원)

구분	예산액									
	계	자치단체 경상보조					자치단체 자본보조			
		소계	인건비	기본 경비	지도선 및 청사 운영비	행정 정보화	소계	자산 취득	시설비	재료비
계										
00 사 무소										

3. 주요사업 추진계획

가. 수산기술보급(연구교습어장 등)

※ 성과지표 관련으로 반드시 제출

나. 수산업경영인 지도

다. 적조 등 재해 및 수산생물질병관리에 관한 업무

라. 어업인 복지증진 등 삶의 질 향상을 위한 지원

[별지 제2호 서식]

20○○년도 수산어업행정지원 사업성과

(작성자 : ○○수산사무소, ○○○과, 000-000-0000)

(단위 : 개소, %)

성과지표	전년 수산기술 보급 사업장수 (A)	당년 수산기술 보급 사업장수 (B)	증가율 (B-A/B)*100 %	측정방식
■ 실용수산기술 보급 증가율(%)				(당년 수산기술보급 사업장 수 - 전년 수산기술보급 사 업장 수) ×100%

※ 성과지표이므로 반드시 제출

- 세부내역

수산 행정지원 사업명	보급 사업장 수		세부내용 등 (추진사무소 등)
	2022	2023	
계			

※ 전년 및 당년 실적이 모두 나타나도록 작성

[별지 제3호 서식]

2000년도 보조사업 실적보고서

(작성자 : 00수산사무소, 000과, 000-000-0000)

1. 예산집행실적(총괄)

(단위 : 원)

수산업어업행정지원	예산액	2023년 집행액	이월액	불용액
계				
인건비				
기본경비				
지도선·청사 운영비				
행정정보화				

* 지방비 재원이 포함된 경우 재원별로 구분 표기

* 이월승인 문서대호 : 해양수산부 소득복지과-****호(20**.**.**))

2. 비목별 집행실적

☐ 인건비 : 이양 인원 00명

(단위 : 원)

비목	세목	예산액	2023년 집행액	불용액
경상보조	소계			
	보수			
	직급보조비			

* 지방비 재원이 포함된 경우 재원별로 구분 표기

☐ 기본경비

가. 총계

(단위 : 원)

비목	세목	예산액	2023년 집행액	이월액	불용액
계					
일반 운영비	소계				
	사무관리비				
	공공운영비				
국내여비					
업무 추진비	정원가산업무추진비				
	부서운영업무추진비				
직급수행경비					
	소계				

* 지방비 재원이 포함된 경우 재원별로 구분 표기

나. 지출부서별

(단위 : 원)

비목	세목	예산액	2023년 집행액	이월액	불용액
계					
일반 운영비	소계				
	○○본원				
	○○지원				
국내여비	소계				
	○○본원				
	○○지원				
업무 추진비	소계				
	○○본원				
	○○지원				
직무수행 경비	소계				
	○○본원				
	○○지원				
	소계				
	○○본원				
	○○지원				

□ 청사 운영비

(단위 : 원)

청사명	규모(총연면적㎡)	예산액	2023년 집행액	이월액	불용액
계					

□ 지도선 운영비

(단위 : 원)

선명	규모(톤수)	예산액	2023년 집행액	이월액	불용액
계					

☐ 행정정보화

(단위 : 원)

청사명	내용	예산액	2023년 집행액	이월액	불용액
계					

☐ 자본보조

(단위 : 원)

청사명	내용	예산액	2023년 집행액	이월액	불용액
계					

② 자본보조

3. 주요 추진사업

☐

20 〇 〇 년 도 보 조 사 업 정 산 보 고 서

1. 보조사업자명 : 수산어업행정지원사업
2. 보조사업자 :
3. 사업기간 :
4. 보조사업 소요 총액 : 금000,000,000원(금 원)
5. 보조금 교부내역

(단위 : 원)

구 분	총소요액 (국비+지방비)	국고보조금 결정액	국고보조금 수령액
금 액			
부 담 율	%	%	%

6. 보조금 정산 신청내역 (경상보조, 자본보조 구분하여 작성)

(단위 : 원)

구분	교부결정액	집행액	집행잔액	반납액		
				계	집행잔액	이자
계						
인건비						
기본경비						
운영비						
정보화						

* e나라도움 실적(정산)보고에 맞추어 작성

위와 같이 집행하였기에 정산서를 제출합니다.

20 년 월 일

보조사업자 : 기 관 명

작성자	〇〇수산사무소, 〇〇〇과, 직급 〇〇급 성명 〇〇〇
확인자	〇〇수산사무소, 〇〇〇과, 〇〇〇과장 성명 〇〇〇

① 어업경영 통계조사

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수산정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수산정책과	과 장 황준성 사무관 한지용 주무관 곽도진	044-200-5420 044-200-5429 044-200-5430

I. 사업개요

1. 목 적

- 국가승인통계인 어업경영통계조사의 수협중앙회 대행('05)에 따라 조사원에 대한 인건비 및 여비 등을 지원

2. 근거법령

- 수산청훈령 제233호(1976년 어업경영조사업무 수협중앙회 위임)
- 수산업협동조합법 제9조(국가·공공단체의 협력 등)

3. 성과목표 및 지표

- 해당없음

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	330	330	330	330
- 국 비	330	330	330	330

II. 2023 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 수협중앙회(비공모사업)

보조금법 제16조제2항 보조사업을 수행하는 자의 신청에 의하여 예산이 반영된 사업 중 그 신청자가 수행하지 않고는 보조사업의 목적을 달성 할 수 없다고 인정하는 경우

2. 사업자격 및 사업 운영

- 사업자 자격·운영 : 수협중앙회
- 사업자 선정 제외대상 : 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자는 선정에서 제외

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정을 취소

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상

- 국가승인통계인 어업경영통계조사(근해·정치망어업, '08~)를 위탁 운영 중인 수협중앙회에 국고보조금(조사원 수당, 여비 등) 지원

4. 지원자금의 사용용도

- 어업경영조사 수행을 위한 경비(조사수당, 여비 등)

5. 지원형태 및 사업의무량

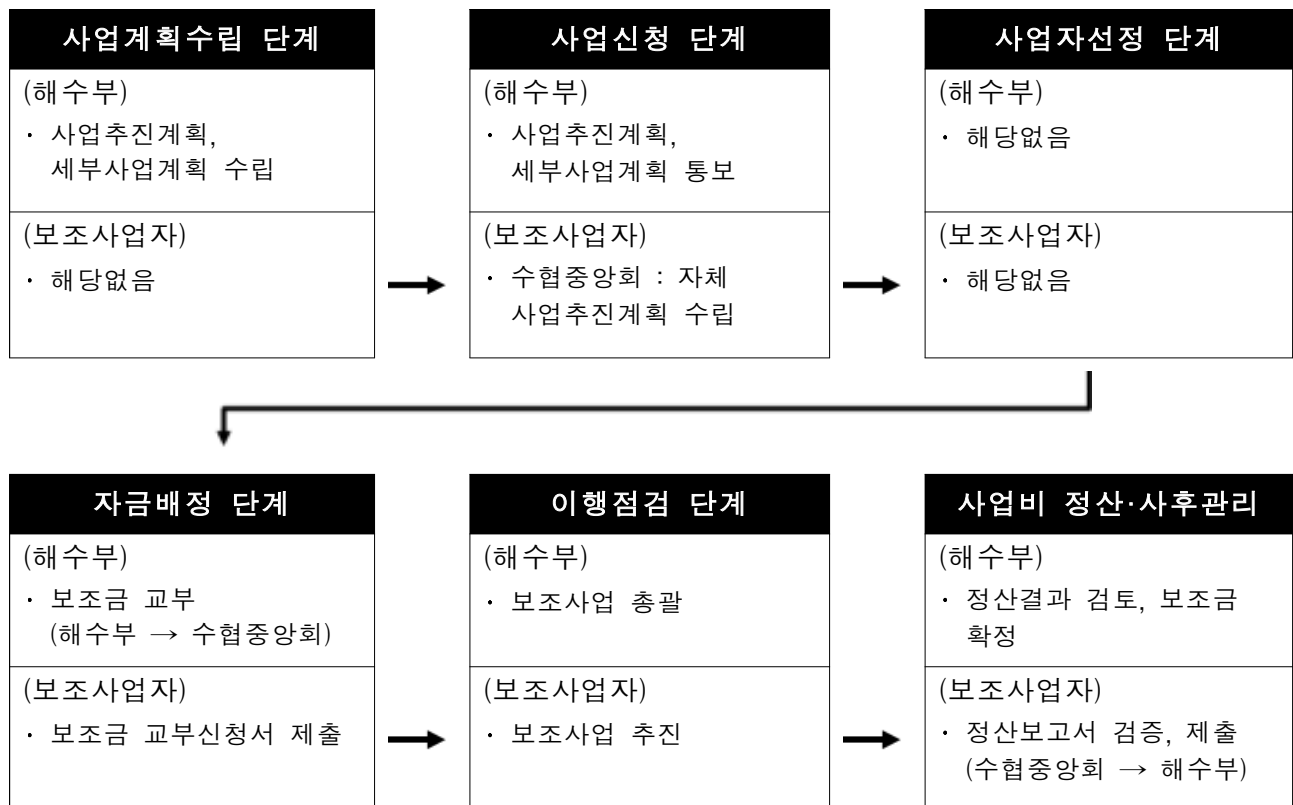
- 지원조건(재원) : 민간경상보조 / 국고 100%
- 지원기준 및 한도
 - 보조사업에 소요되는 경비 중 보조금 이외의 추가로 소요되는 경비는 수협중앙회에서 부담

6. 중요재산 관리 : 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

사업추진 절차

- 민간보조(비공모사업)



1. 사업신청단계

수협중앙회

- 사업관리주체 : 수협중앙회
- 수행절차 : 수협중앙회는 '23년 어업경영통계조사 사업 수행을 위한 사업추진계획 수립 후 시행

2. 사업자 선정단계

수협중앙회

- 사업자 선정주체 : 사업관리주체
- 어업경영통계조사를 위한 조사원 수당, 여비 지원 등과 함께 별도의 기준이 필요한 경우 자체적으로 마련·시행할 수 있음

3. 세부계획수립 및 시행 단계

해양수산부

- 해양수산부는 어업경영통계조사 사업 추진에 필요한 지원 요건 등을 반영한 사업시행지침 시달

4. 자금배정단계

해양수산부

- 해양수산부는 수협중앙회로부터 사업계획서【공통 제1호 서식】와 보조금 교부신청서【공통 제2호 서식】을 받아 검토하여 보조금 교부 결정 통지【공통 제3호 서식】및 보조금 교부
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리

수협중앙회

- 수협중앙회에서 사업계획서【공통 제1호 서식】와 보조금 교부신청서【공통 제2호 서식】및 기타 구비서류 등을 작성하여 보조금 교부 신청
- 해양수산부로부터 최종 승인된 사업계획서를 변경하고자 하는 경우에는 해양수산부와 사전협의하고 문서로 변경신청

5. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 사업의 추진상황을 점검하여 사업부진 예방

《사업비 집행·정산》

수협중앙회

- 어업경영통계조사 사업 집행에 대한 자체점검계획(연2회 이상)을 수립하고 실시한 후 그 결과를 해양수산부에 보고(상반기 7월 첫째주, 하반기 12월 첫째주)
- 보조사업 보고서 및 정산서 제출 등
 - 사업종료 후 보조사업 실적보고서【공통 제6-1호 서식】및 정산보고서【공통 제7호 서식】등을 해양수산부에 제출(회계연도 종료 후 2개월내)
 - * 보조사업 또는 간접보조사업에 대한 보조금 또는 간접보조금 총액 3억원이상인 경우 검증보고서(【공통 제6-2,3,4호 서식】)
 - ** 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금등은 세외 수입으로 계상하는 것을 원칙으로 하되, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자할 경우 사업계획에 미리 반영하거나 해수부와 사전 협의하여 사업계획을 변경한 후 사용 가능

해양수산부

- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

《제재》

해양수산부

- 「보조금의 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 및 동 사업시행지침에 따라 보조금 환수 사유가 발생한 경우 보조금과 이에 따른 이자 환수

6. 본 지침에 명시되지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국가재정법」, 「국고보조금통합지침」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」이 정하는 바에 의함

- * 단, 관련 규정의 범위 내에서 여건을 감안하여 수협중앙회가 세부 계획을 작성하여 시행할 수 있음

② 단위수협 감사 지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수산정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수산정책과	과 장 황준성 사무관 한지용 주무관 곽도진	044-200-5420 044-200-5429 044-200-5430

I. 사업개요

1. 목 적

- 단위수협의 부실방지 및 경영 건전성 확보 등을 위해 단위수협 감사업무 수행비 일부를 지원

2. 근거법령

- 수산업협동조합법 제169조(감독) 및 같은 법 시행령 제62조(감독권의 위임·위탁)

3. 성과목표 및 지표

- 단위수협의 경영 정상화를 통한 대국민 신뢰도 회복을 위하여 수협 감사결과 징계처분 인원 감소율을 성과지표로 설정
- 성과지표는 시정명령 이행률($(\text{시정명령 이행건수} / \text{시정명령건수}) \times 100$)로 산정

성과지표	'23년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		'19년	'20년	'21년	'22년		
수협감사결과 징계처분율(%)	72	-	-	-	70	사업 종료 후	$\text{시정명령 이행률} = \frac{\text{시정명령 이행 건수('20년)}}{\text{시정명령건수('20년)}} \times 100$

* '22년부터 성과지표 개선

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	8,499	8,499	8,499	8,499
- 국 비	1,200	1,200	1,200	1,200
- 자부담	7,299	7,299	7,299	7,299

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 단위수협을 지도·감독하는 수협중앙회(조합감사위원회)(비공모사업)

보조금법 제16조제2항 보조사업을 수행하는 자의 신청에 의하여 예산이 반영된 사업 중 그 신청자가 수행하지 않고는 보조사업의 목적을 달성 할 수 없다고 인정하는 경우

2. 사업자격 및 사업 운영

- 사업자 자격·운영 : 수협중앙회(민간경상보조)
- 사업자 선정 제외대상 : 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자는 선정에서 제외

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정을 취소

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상

- 단위수협의 회계, 재산, 조직 업무집행상황 전반에 대한 경영지도·감사를 하는 수협중앙회 소속 조합감사위원회의 운영 등 경상보조비 집행

* 수협법 제146조에 의거 격년제 감사 실시('23년 : 45개 조합 정기감사 등)

4. 지원자금의 사용용도

- 단위수협의 회계, 재산, 조직 업무집행상황 전반에 대한 경영지도 감사

5. 지원형태 및 사업의무량

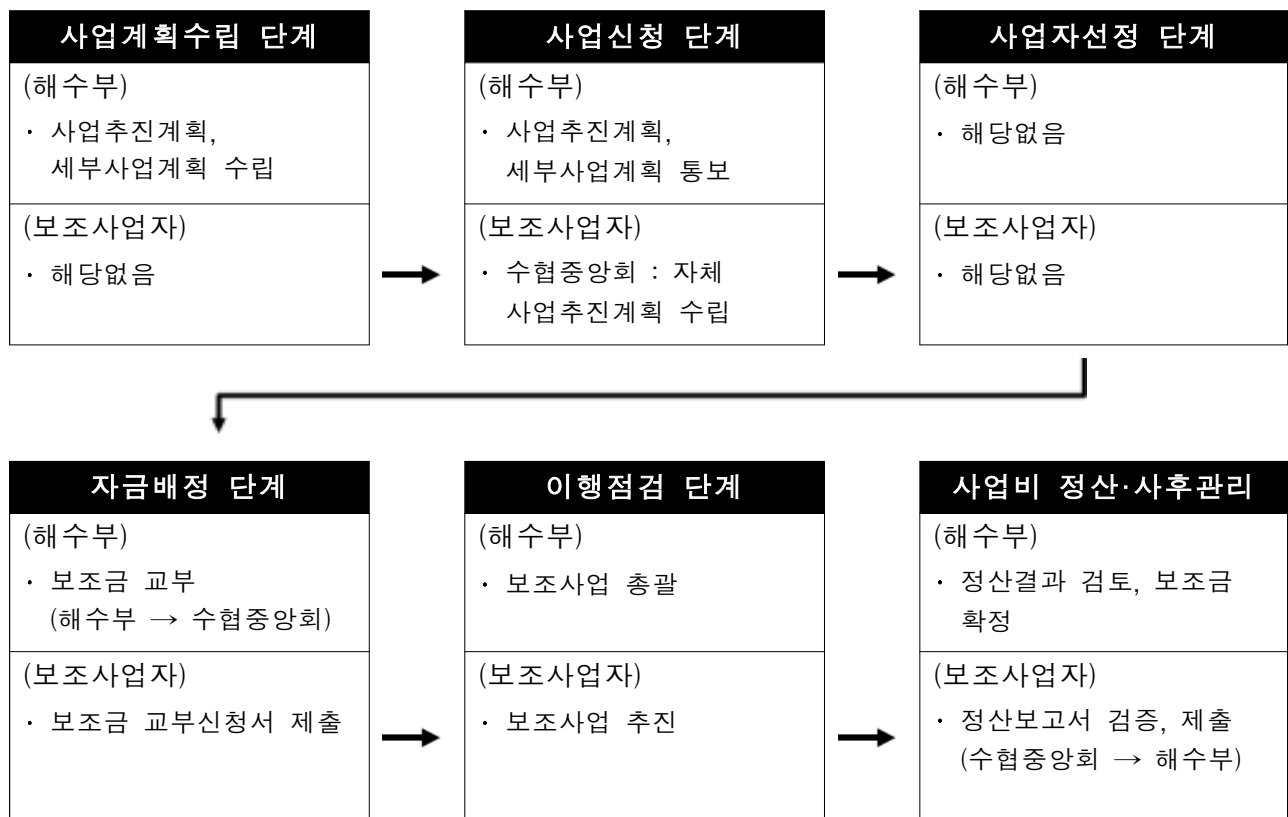
- 지원조건(재원) : 민간경상보조 / 국고 14.1%
- 지원기준 및 한도
 - 보조사업에 소요되는 경비중 보조금 이외의 추가로 소요되는 경비는 수협 중앙회에서 부담

6. 중요재산 관리 : 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

사업추진 절차

- 민간보조(비공모사업)



1. 사업신청단계

수협중앙회

- 사업관리주체 : 수협중앙회
- 수행절차 : 수협중앙회는 '23년 단위수협 감사업무 사업추진계획 수립 후 시행

2. 사업자 선정단계

수협중앙회

- 사업자선정주체 : 사업관리주체
- 단위수협 감사지원 사업은 민간경상보조사업 대상으로 수협중앙회 직접 수행

3. 세부계획수립 및 시행 단계

해양수산부

- 해양수산부는 수협중앙회 조합감사위원회의 감사업무수행 사업비 집행계획 등을 반영한 사업시행지침 시달

4. 자금배정단계

해양수산부

- 해양수산부는 수협중앙회로부터 사업계획서【공통 제1호 서식】와 보조금 교부신청서【공통 제2호 서식】를 받아 검토하여 보조금 교부 결정 통지【공통 제3호 서식】 및 보조금 교부
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리

수협중앙회

- 수협중앙회에서 사업계획서【공통 제1호 서식】와 보조금 교부신청서【공통 제2호 서식】 및 기타 구비서류 등을 작성하여 보조금 교부 신청

- 해양수산부로부터 최종 승인된 사업계획서를 변경하고자 하는 경우에는 해양수산부와 사전협의하고 문서로 변경신청

5. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 사업의 추진상황을 점검하여 사업부진 예방

《사업비 집행·정산》

수협중앙회

- 단위수협 감사 업무지원사업 집행에 대한 자체점검계획(연2회 이상)을 수립하고 실시한 후 그 결과를 해양수산부에 보고(상반기 7월 첫째주, 하반기 12월 첫째주)
- 보조사업 보고서 및 정산서 제출 등
 - 사업종료 후 보조사업 실적보고서【공통 제6-1호 서식】 및 정산보고서【공통 제7호 서식】 등을 해양수산부에 제출(회계연도 종료 후 2개월내)
 - * 보조사업 또는 간접보조사업에 대한 보조금 또는 간접보조금 총액 3억원이상인 경우 검증보고서(【공통 제6-2,3,4호 서식】)
 - ** 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금등은 세외 수입으로 계상하는 것을 원칙으로 하되, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자할 경우 사업계획에 미리 반영하거나 해수부와 사전 협의하여 사업계획을 변경한 후 사용 가능

해양수산부

- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

《제재》

해양수산부

- 「보조금의 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」

및 동 사업시행지침에 따라 보조금 환수 사유가 발생한 경우 보조금과 이에 따른 이자 환수

6. 본 지침에 명시되지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률», 「국가재정법», 「국고보조금통합지침», 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」이 정하는 바에 의함

* 단, 관련 규정의 범위 내에서 여건을 감안하여 수협중앙회가 세부 계획을 작성하여 시행할 수 있음

③ 유통정보시스템 운영지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수산정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수산정책과	과 장 황준성 사무관 한지용 주무관 곽도진	044-200-5420 044-200-5429 044-200-5430

I. 사업개요

1. 목 적

- 정부에서 직접 관리·운영 중이었던 수산물유통정보시스템을 수협중앙회로 이관함에 따라 이에 필요한 운영비 지원

2. 근거법령

- 수산업협동조합법 제9조(국가·공공단체의 협력 등)

3. 성과목표 및 지표

- 해당없음

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	414	414	414	414
- 국 비	414	414	414	414

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 수협중앙회(비공모사업)

보조금법 제16조제2항 보조사업을 수행하는 자의 신청에 의하여 예산이 반영된 사업 중 그 신청자가 수행하지 않고는 보조사업의 목적을 달성 할 수 없다고 인정하는 경우

2. 사업자 자격 및 사업 운영

- 사업자 자격·운영 : 수협중앙회(민간경상보조)
- 사업자 선정 제외대상 : 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자는 선정에서 제외

해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정 제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

- 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정을 취소

해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정 제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상

- 수산물유통정보시스템은 수산정책의 기준이 되는 국가통계를 운영하는 시스템으로 '17년부터 수협중앙회 이관에 따른 운영비 지원

4. 지원자금의 사용용도

- 수산물유통정보시스템 운영을 위한 관리비용 등 지원

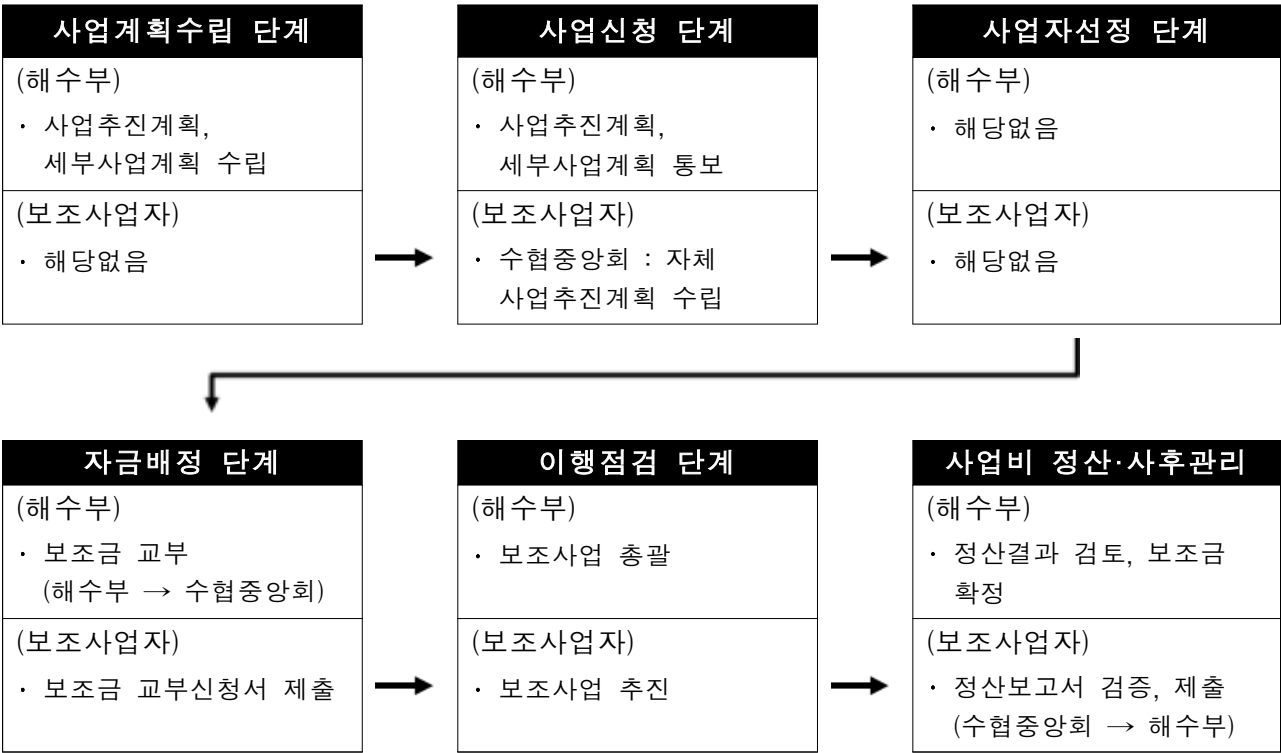
5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건(재원) : 민간경상보조 / 국고 100%
- 지원기준 및 한도
 - 보조사업에 소요되는 경비중 보조금 이외의 추가로 소요되는 경비는 수협중앙회에서 부담

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

사업추진 절차

○ 민간보조(비공모사업)



1. 사업신청단계

수협중앙회

- 사업관리주체 : 수협중앙회
- 수행절차 : 수협중앙회는 ‘23년 수산물유통정보시스템의 원활한 운영을 위한 세부계획 수립 후 시행

2. 사업자 선정단계

수협중앙회

- 사업자 선정주체 : 사업관리주체
- 수산물유통정보시스템 운영비 지원 등과 함께 별도의 기준이 필요한 경우 자체적으로 마련·시행할 수 있음

3. 세부계획수립 및 시행 단계

해양수산부

- 해양수산부는 수산물유통정보시스템 운영비 사업 추진에 필요한 지원 요건 등을 반영한 사업시행지침 시달

4. 자금배정단계

해양수산부

- 해양수산부는 수협중앙회로부터 사업계획서【공통 제1호 서식】와 보조금 교부신청서【공통 제2호 서식】를 받아 검토하여 보조금 교부 결정 통지【공통 제3호 서식】 및 보조금 교부
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리

수협중앙회

- 수협중앙회에서 사업계획서【공통 제1호 서식】와 보조금 교부신청서【공통 제2호 서식】 및 기타 구비서류 등을 작성하여 보조금 교부 신청
- 해양수산부로부터 최종 승인된 사업계획서를 변경하고자 하는 경우에는 해양수산부와 사전협의하고 문서로 변경신청

5. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 사업의 추진상황을 점검하여 사업부진 예방

《사업비 집행·정산》

수협중앙회

- 단위수협 감사 업무지원사업 집행에 대한 자체점검계획(연2회 이상)을 수

립하고 실시한 후 그 결과를 해양수산부에 보고(상반기 7월 첫째주, 하반기 12월 첫째주)

○ 보조사업 보고서 및 정산서 제출 등

- 사업종료 후 보조사업 실적보고서【공통 제6-1호 서식】 및 정산보고서【공통 제7호 서식】 등을 해양수산부에 제출(회계연도 종료 후 2개월내)

* 보조사업 또는 간접보조사업에 대한 보조금 또는 간접보조금 총액 3억원이상인 경우 검증보고서(【공통 제6-2,3,4호 서식】)

** 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외 수입으로 계상하는 것을 원칙으로 하되, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자할 경우 사업계획에 미리 반영하거나 해수부와 사전 협의하여 사업계획을 변경한 후 사용 가능

해양수산부

○ 정산 및 보조금 확정 절차

- 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

《제재》

해양수산부

- 「보조금의 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 및 동 사업시행지침에 따라 보조금 환수 사유가 발생한 경우 보조금과 이에 따른 이자 환수

6. 본 지침에 명시되지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국가재정법」, 「국고보조금통합지침」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」이 정하는 바에 의함

* 단, 관련 규정의 범위 내에서 여건을 감안하여 수협중앙회가 세부 계획을 작성하여 시행할 수 있음

④ 어업용 면세유 공급시설 지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수산정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수산정책과	과 장 황준성 사무관 김선하 주무관 최현숙	044-200-5420 044-200-5431 044-200-5432
단 체	수협중앙회 (단위수협)	팀 장 황호구 차 장 백진기 대 리 황상하	02-2240-3224 02-2240-3226 02-2240-3227

I. 사업개요

1. 목 적

- 노후한 급유시설의 교체 및 개보수를 통해 화재와 유류누출 사고로 인한 연안 어장 오염 등 해양 유류오염 사고 예방
- 어업용 면세유의 안정적 공급을 통해 어업인 대외경쟁력 강화 및 수산업 활성화 도모

2. 근거법령

- 조세특례제한법 제106조의2(농업·임업·어업용 및 연안여객선박용 석유류에 대한 부가가치세 등의 감면)
- 농·축산·임·어업용 기자재 및 석유류에 대한 부가가치세 영세율 및 면세 적용 등에 관한 특례규정
- 수산업협동조합법 제9조(국가·공공단체의 협력 등)
- 어업용 면세유류 공급 및 사후관리 요령, 유류공급사업 요령 (수협중앙회)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
노후시설개선실적 (누적)(%)	20	40	60	75	95	익년 초	[시설개선수(누적)/ C등급이하 시설수(35개*)]×100 * '22년까지는 C등급이하 시설수 92개

* 2021년에 실시한 안전진단 결과에 따라 2023년부터 5개년 목표치 재설정

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	'23년	'24년	'25년	'26년
합 계	1,480	1,480	1,480	1,480
- 국 비	740	740	740	740
- 지방비	-	-	-	-
- 자부담	740	740	740	740

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 어업용 면세유를 공급하는 수협중앙회 및 단위수협

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- 사업자격 : 수협중앙회 및 단위수협
- 사업운영 : (사업주관) 해양수산부, (사업관리, 보조사업자) 수협중앙회, (사업시행, 간접보조사업자) 단위수협
- 선정 제외 대상은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조제4항의 각 호와 같음

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제 13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 불법시위를 주최 또는 주도한 단체인 경우

- 보조금 교부 결정의 취소기준은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조제1항의 각 호와 같음

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실

- 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
- 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
- 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건의 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
- 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
- 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
- 2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙

3. 지원대상

- 수협 급유시설('18, '21년) 안전진단* 결과, 개·보수가 시급하여 개선대상으로 지정된 시설
 - * 급유시설 안전점검은 5년 주기로 실시('18년의 경우, '17.11월 지진이 발생한 포항 인근지역에 대해 안전진단 추가 실시)
- 항만공사, 매립공사, 방파제공사 등 국가 또는 지방자치단체에서 사업비를 지원하는 공사 등으로 인해 부득이하게 이전이 필요한 시설
- 지원대상은 급유시설 설치 및 이전을 위한 부지 확보 및 자부담 확보 필수

4. 지원자금의 사용용도

- 단위수협 유류공급시설의 교체(이전 포함) 및 개·보수 비용
 - * 급유소의 저장시설 및 배관시설 개선 비용(단순 보수작업은 제외)
- 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건【공통 4호 서식】에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음
 - * 동 시설은 중요재산으로 등록 후 10년간 처분제한 대상에 해당되며, 반기별로 그 변동현황을 해양수산부(수협중앙회)로 보고해야 함(「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」)

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건(재원) : 국고 50%, 자담 50%
 - * 사업추진을 위해 필요한 경우 자담분의 일부를 지자체에서 보조 가능

○ 지원기준 및 한도

- 총 사업비를 초과하는 경우 그 초과비용은 사업시행기관(단위수협)이 부담

6. 2023년도 사업계획

(단위 : 백만원)

조 합 명	사업규모(드럼)		구분	사 업 비		
				계	국 고	자담
합 계			4,356	2,103	2,253	
거제수협(지세포)	500 D/M	250 × 2기	교체	630	315	315
죽변수협(본점)	2,450 D/M × 2기	2,450 × 3기	증설	1,000	425	575
통영수협	4,100D/M×1기, 2,520D/M×1기	2,000D/M×4기, 200D/M×1기	교체 이전	2,726	1,363	1,363

* 부지 및 자부담 최종 확보 등 사업추진 가능 여부에 따라 변경 가능

7. 중요재산 관리

○ 중요재산 보고 및 공시 대상 : 어업용면세유공급시설

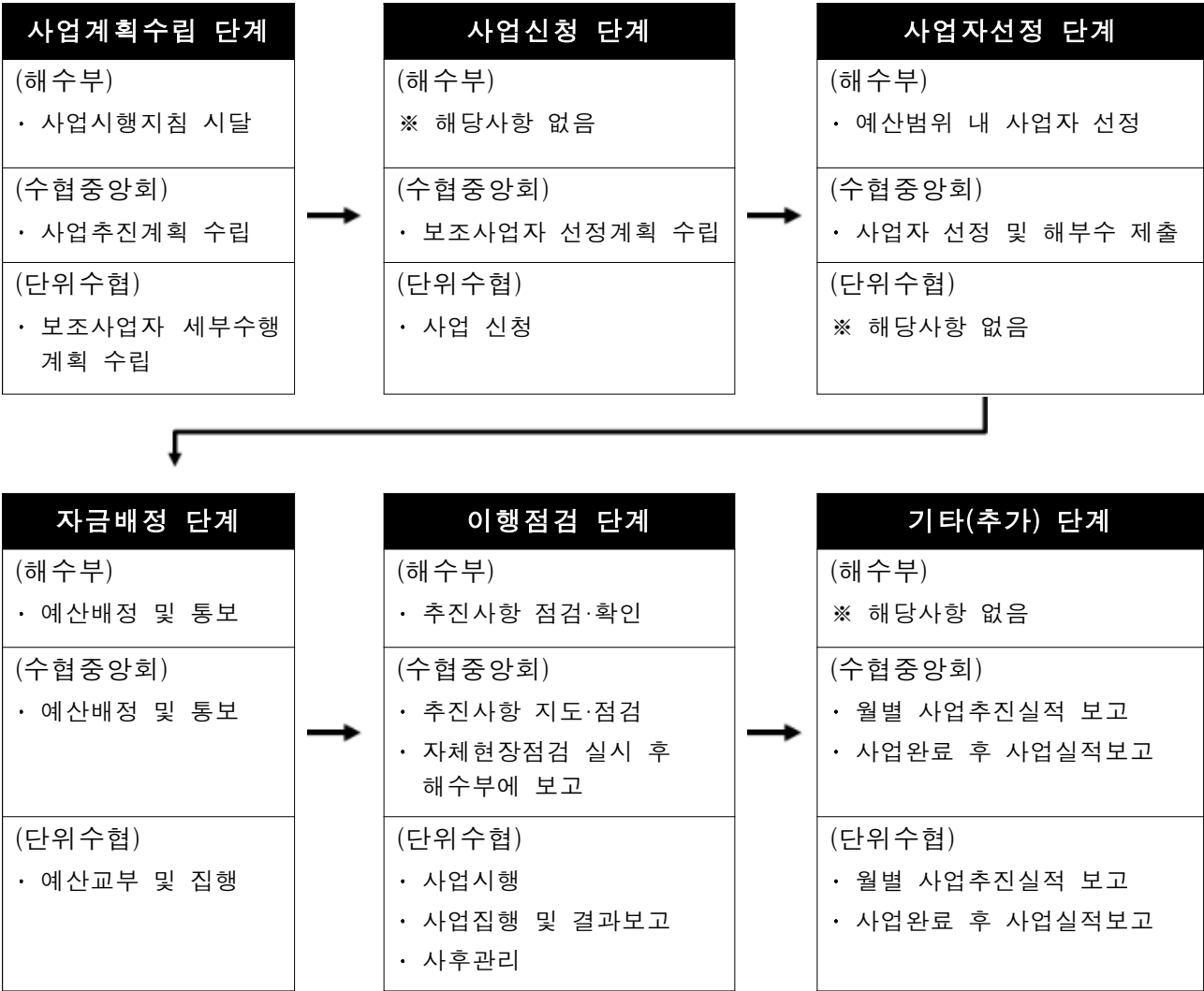
<참고> 「해양수산물부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)		
구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

○ e-나라도움을 통해 중요재산 공시관리 하여야 함

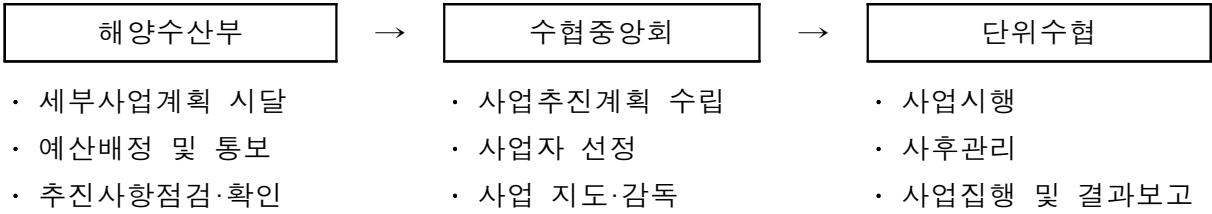
Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진 절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

- 2023년도 사업시행지침 시달(해양수산부) : 2022.12월
- 2023년도 사업계획 수립 및 제출(수협중앙회) : 2023. 1월
- 사업추진체계



3. 사업신청 단계

수협중앙회(단위수협)

- 사업관리주체 : 수협중앙회
- 공고시기 : 2022년 12월
- 사업신청 : 단위수협 → 수협중앙회 → 해양수산부
- 신청대상(부지 및 자부담 확보 필수)
 - 수협 급유시설('18, '21년) 안전진단 결과, 개·보수가 시급하여 개선대상으로 지정된 시설
 - 항만공사, 매립공사, 방파제공사 등 국가 또는 지방자치단체에서 사업비를 지원하는 공사 등으로 인해 부득이하게 이전이 필요한 시설

4. 사업자선정 단계

수협중앙회(단위수협)

- 사업자 선정
 - 수협중앙회는 지원금액의 적정성 판단 시, 급유시설 안전점검 결과 및 사업의 시급성 등을 고려하여 별도의 기준을 자체적으로 마련, 시행할 수 있음
 - 사업자 선정결과를 해양수산부로 제출 시에 해당 내용을 포함하여 제출
 - 선정 기준(우선기준 순)
 - 유류공급시설 설치 후 20년 이상 경과한 시설로서 안정성 우려에 따라 안전진단('18, '21년)을 실시한 결과 C등급 이하를 받은 시설
 - 항만공사, 매립공사, 방파제공사 등 국가 또는 지방자치단체에서 사업비를 지원하는 공사 등으로 인해 부득이하게 이전이 필요한 시설
 - 태풍, 집중호우, 지진, 해일 등의 자연재해로 인하여 우선 개·보수가 요구되는 시설
 - 이외에, 시설 노후화에 따른 유류유출 사고 방지를 위하여 긴급히 개·보수가 요구되는 시설
- * 선정시 사업시행을 위한 부지 및 자부담 확보 여부 확인 필수

○ 사업자 선정결과 제출 등

- 수협중앙회는 사업 대상자 선정결과를 해양수산부에 제출
 - * 사업시행 필요성 및 추진 가능성 등을 종합적으로 고려, 지원 우선순위를 선정하여 제출

○ 사업 신청 변경(단위수협→수협중앙회)

- 사업자(단위수협)가 사업을 포기하거나 기타 불가피한 사유로 신청을 변경해야 할 사유가 발생한 경우 해당 사업자는 사유가 발생한 날로부터 7일 이내에 사업관리 주체(수협중앙회)에 통지

해양수산부

○ 사업자 최종 선정

- 수협중앙회에서 제출한 선정결과(우선순위 고려)를 토대로 해양수산부에서 사업자 최종 선정(국비 확보 여부에 따라 조정 가능)
- 사업자 최종 선정 결과를 수협중앙회로 통보(정부안, 국회안 확정시)

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 수협중앙회로부터 사업계획서【공통 제1호 서식】와 보조금 교부신청서【공통 제2호 서식】를 받아 검토하여 보조금 교부 결정 통지【공통 제3호 서식】 및 보조금 교부
 - 보조금 지급기준 : 2회 이상 분할 교부

◆ 2024년부터는 2개년 사업으로 추진 예정이며, 2개년 사업비 계획은 아래와 같음
[1차년도] 총사업비 중 설계비 및 공사 선금금(공사비의 40%수준)에 해당하는 사업비
[2차년도] 1차년도 사업비 교부 잔액
* 2021회계연도 결산 검토보고서(상임위) 지적사항(사업추진방식 변경 및 연차별 추진 계획 수립 필요) 반영 추진

○ 사업비 정산 및 교부금 확정

- 보조사업의 실적이 법령에서 규정하는 사항 및 보조금의 교부신청 내용에 적합한지 여부 등을 심사하고, 심사결과 적합하다고 인정될 때에는 교부금 확정

- 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리
- 보조금액 최종 확정 후 집행 잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

수협중앙회

- 단위수협에서 제출한 사업계획 확정 후 사업계획서【공통 제1호 서식】를 첨부하여 보조금 교부신청서【별지 제2호 서식】 및 기타 구비서류를 작성하여 보조금 교부 신청
 - 최종 승인된 사업계획서를 변경하고자 하는 경우에는 해양수산부와 사전협의하고 문서로 변경신청
 - 보조사업 실적보고서 제출 및 사업비 정산 요청
 - 보조사업자는 사업완료 및 폐지의 승인을 얻은 때 또는 회계연도가 종료한 때에는 관련법령에 따라 “2개월 내에” 일선수협에서 제출한 계약서, 관련 증빙자료 등을 확인하는 등 검정실시 후 보조사업 실적보고서를 작성하여 해양수산부에 사업비 정산 요청(집행잔액과 보조금으로 발생한 이자, 보조사업의 수익금을 반납)
 - 보조사업 실적보고서 제출 시 「주식회사의 외부감사에 관한 법률」 제3조에 따른 감사인으로부터 정산보고서의 적정성에 대하여 검증을 받아야 함 (「보조금 관리에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제12조의2)
- * 정산보고서 제출 시 정산보고서를 검증 결과와 함께 제출하여야 함

단위수협

- 선정된 사업자는 추진일정, 추진내용 및 소요 사업비 등에 대한 세부사업계획서를 작성하여 수협중앙회에 제출
- 보조사업 실적보고서 제출 및 사업비 정산 요청
 - 사업이 완료된 때, 폐지의 승인을 얻은 때 또는 회계연도가 종료한 때에는 “1개월 내에” 보조사업 실적보고서를 작성하여 수협중앙회에 제출
 - 실적보고서 제출 시에는 보조 사업에 소요된 경비를 집행한 후, 그 경비를 재원별로 명백한 정산자료(계산서, 관련 증빙서류 및 보조금 입금통장사본 등)를 첨부

6. 이행점검단계

《사후관리》

수협중앙회

- 월별 사업추진실적 보고
 - 보조사업자(수협중앙회)는 매월 단위수협의 사업 추진실적을 취합하여 익월 10일까지 해양수산부로 보고
 - * 추진계획 대비 추진실적, 예산 집행상황 및 현장사진, 홍보실적 등 포함
- 자체현장점검계획을 수립하여 사업시행기관(단위수협)에 대하여 연 2회 이상 현장점검을 실시한 후 그 결과를 해양수산부에 보고
 - * 필요시 해양수산부와 합동점검 실시

단위수협

- 월별 사업추진실적 보고
 - 간접보조사업자(단위수협)는 매월 추진실적을 익월 5일까지 수협중앙회에 보고
 - * 추진계획 대비 추진실적, 예산 집행상황 및 현장사진, 홍보실적 등 포함
- 현장점검 수검 철저
 - 수협중앙회에서 실시하는 반기별 현장점검에 점검자료 준비 철저 등 성실하게 대응

《제재》

수협중앙회

- 신의성실의 원칙에 따라 이행하지 않을 경우 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관련법령에 따라 사업취소 등의 조치를 취하여야 함
- 또한 계약 불이행의 귀책사유에 따라 관련법령 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따라 보조금 회수 등 적절한 조치를 취하여야 함

《기타사항》

- 본 지침에 명시되지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국가재정법」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」이 정하는 바에 의함

⑤ 어촌계 통계조사

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수산정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수산정책과	과 장 황준성 사무관 한지용 주무관 곽도진	044-200-5420 044-200-5429 044-200-5430

I. 사업개요

1. 목 적

- 어촌계 통계조사(국가승인 통계 추진)의 수협중앙회 수행에 따른 조사 경비에 대한 인건비 및 여비 지원

2. 근거법령

- 수산업어촌발전기본법제32조(수산업 및 어촌 통계조사와 데이터베이스의 구축)

3. 성과목표 및 지표

- 해당없음

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	250	250	250	250
- 국 비	250	250	250	250

II. 2023 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 수협중앙회(비공모사업)

보조금법 제16조제2항 보조사업을 수행하는 자의 신청에 의하여 예산이 반영된 사업 중 그 신청자가 수행하지 않고는 보조사업의 목적을 달성 할 수 없다고 인정하는 경우

2. 사업자격 및 사업 운영

- 사업자 자격·운영 : 수협중앙회
- 사업자 선정 제외대상 : 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자는 선정에서 제외

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정을 취소

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상

- 국가승인통계 승인 예정인 어촌계 통계조사를 위탁 운영 예정인 수협중앙회에 국고보조금(조사원 수당, 여비 등) 지원

4. 지원자금의 사용용도

- 어촌계 통계조사 수행을 위한 경비(조사수당, 여비 등)

5. 지원형태 및 사업의무량

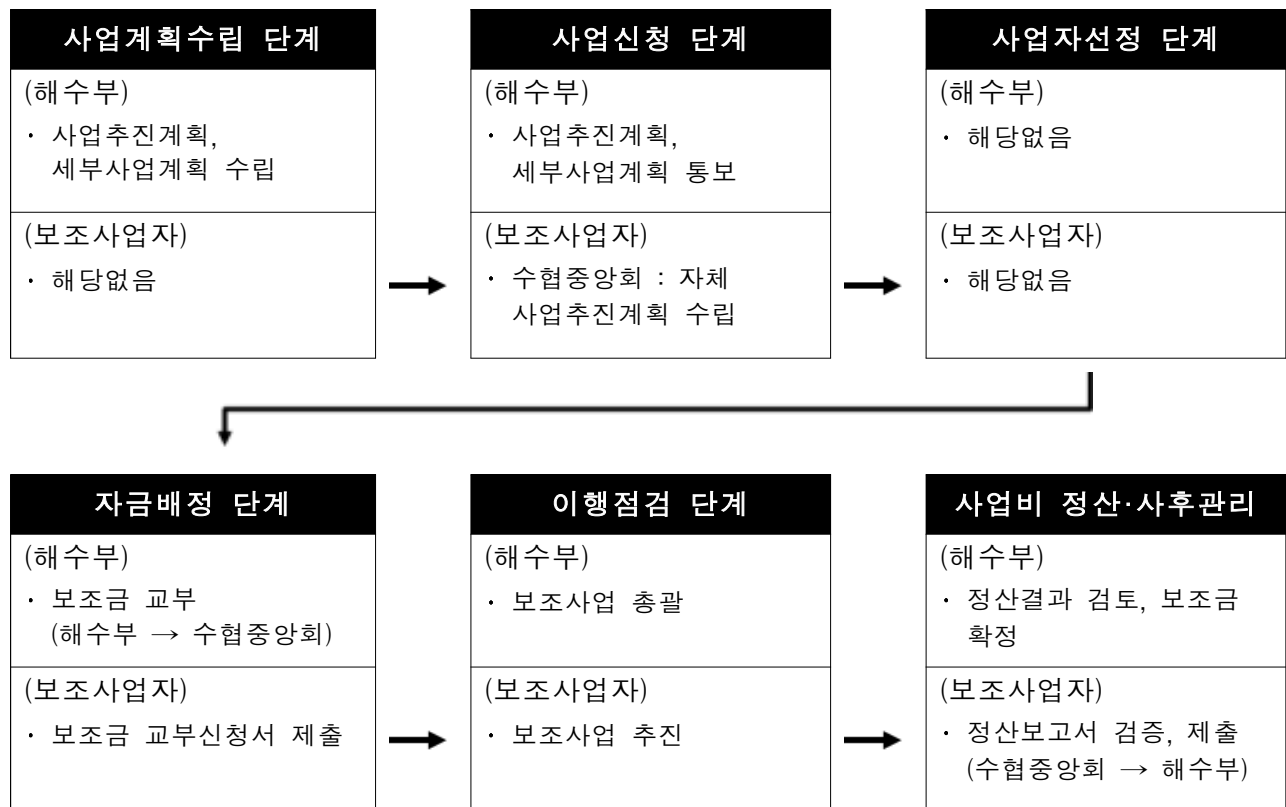
- 지원조건(재원) : 민간경상보조 / 국고 100%
- 지원기준 및 한도
 - 보조사업에 소요되는 경비 중 보조금 이외의 추가로 소요되는 경비는 수협중앙회에서 부담

6. 중요재산 관리 : 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

사업추진 절차

- 민간보조(비공모사업)



1. 사업신청단계

수협중앙회

- 사업관리주체 : 수협중앙회
- 수행절차 : 수협중앙회는 '23년 어촌계 통계조사 사업 수행을 위한 사업추진계획 수립 후 시행

2. 사업자 선정단계

수협중앙회

- 사업자 선정주체 : 사업관리주체
- 어촌계 통계조사를 위한 조사원 수당, 여비 지원 등과 함께 별도의 기준이 필요한 경우 자체적으로 마련·시행할 수 있음

3. 세부계획수립 및 시행 단계

해양수산부

- 해양수산부는 어촌계 통계조사 사업 추진에 필요한 지원 요건 등을 반영한 사업시행지침 시달

4. 자금배정단계

해양수산부

- 해양수산부는 수협중앙회로부터 사업계획서【공통 제1호 서식】와 보조금 교부신청서【공통 제2호 서식】을 받아 검토하여 보조금 교부 결정 통지【공통 제3호 서식】및 보조금 교부
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리

수협중앙회

- 수협중앙회에서 사업계획서【공통 제1호 서식】와 보조금 교부신청서【공통 제2호 서식】및 기타 구비서류 등을 작성하여 보조금 교부 신청
- 해양수산부로부터 최종 승인된 사업계획서를 변경하고자 하는 경우에는 해양수산부와 사전협의하고 문서로 변경신청

5. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 사업의 추진상황을 점검하여 사업부진 예방

《사업비 집행·정산》

수협중앙회

- 어촌계 통계조사 사업 집행에 대한 자체점검계획(연2회 이상)을 수립하고 실시한 후 그 결과를 해양수산부에 보고(상반기 7월 첫째주, 하반기 12월 첫째주)
- 보조사업 보고서 및 정산서 제출 등
 - 사업종료 후 보조사업 실적보고서【공통 제6-1호 서식】및 정산보고서【공통 제7호 서식】등을 해양수산부에 제출(회계연도 종료 후 2개월내)
 - * 보조사업 또는 간접보조사업에 대한 보조금 또는 간접보조금 총액 3억원이상인 경우 검증보고서(【공통 제6-2,3,4호 서식】)
 - ** 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금등은 세외 수입으로 계상하는 것을 원칙으로 하되, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자할 경우 사업계획에 미리 반영하거나 해수부와 사전 협의하여 사업계획을 변경한 후 사용 가능

해양수산부

- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

《제재》

해양수산부

- 「보조금의 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 및 동 사업시행지침에 따라 보조금 환수 사유가 발생한 경우 보조금과 이에 따른 이자 환수

6. 본 지침에 명시되지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국가재정법」, 「국고보조금통합지침」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」이 정하는 바에 의함

- * 단, 관련 규정의 범위 내에서 여건을 감안하여 수협중앙회가 세부 계획을 작성하여 시행할 수 있음

⑥ 남북수산업협력 연구과제 지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수산정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수산정책과	과 장 황준성 서기관 허남기 주무관 윤성하	044-200-5420 044-200-5425 044-200-5426

I. 사업개요

1. 목 적

- 해양환경, 수산분야를 대상으로 실질적인 통일 준비에 기여할 수 있는 효과적 방안 제시 연구를 위한 예산지원

2. 근거법령

- 수산업어촌발전기본법제42조(북한의 수산업 생산 등의 조사·연구)

3. 성과목표 및 지표

- 해당없음

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	500	500	500	500
- 국 비	500	500	500	500

II. 2023 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 수협중앙회(비공모사업)

보조금법 제16조제2항 보조사업을 수행하는 자의 신청에 의하여 예산이 반영된 사업 중 그 신청자가 수행하지 않고는 보조사업의 목적을 달성 할 수 없다고 인정하는 경우

2. 사업자격 및 사업 운영

- 사업자 자격·운영 : 수협중앙회
- 사업자 선정 제외대상 : 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자는 선정에서 제외

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정을 취소

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상

- 남북수산업협력 연구과제 지원 연구를 위탁 운영 중인 수협중앙회에 국고보조금(연구에 소요되는 전문인력 활용, 조사 경비 등) 지원

4. 지원자금의 사용용도

- 남북수산협력 연구과제 수행을 위한 경비(전문인력 활용, 조사 비용 등)

5. 지원형태 및 사업의무량

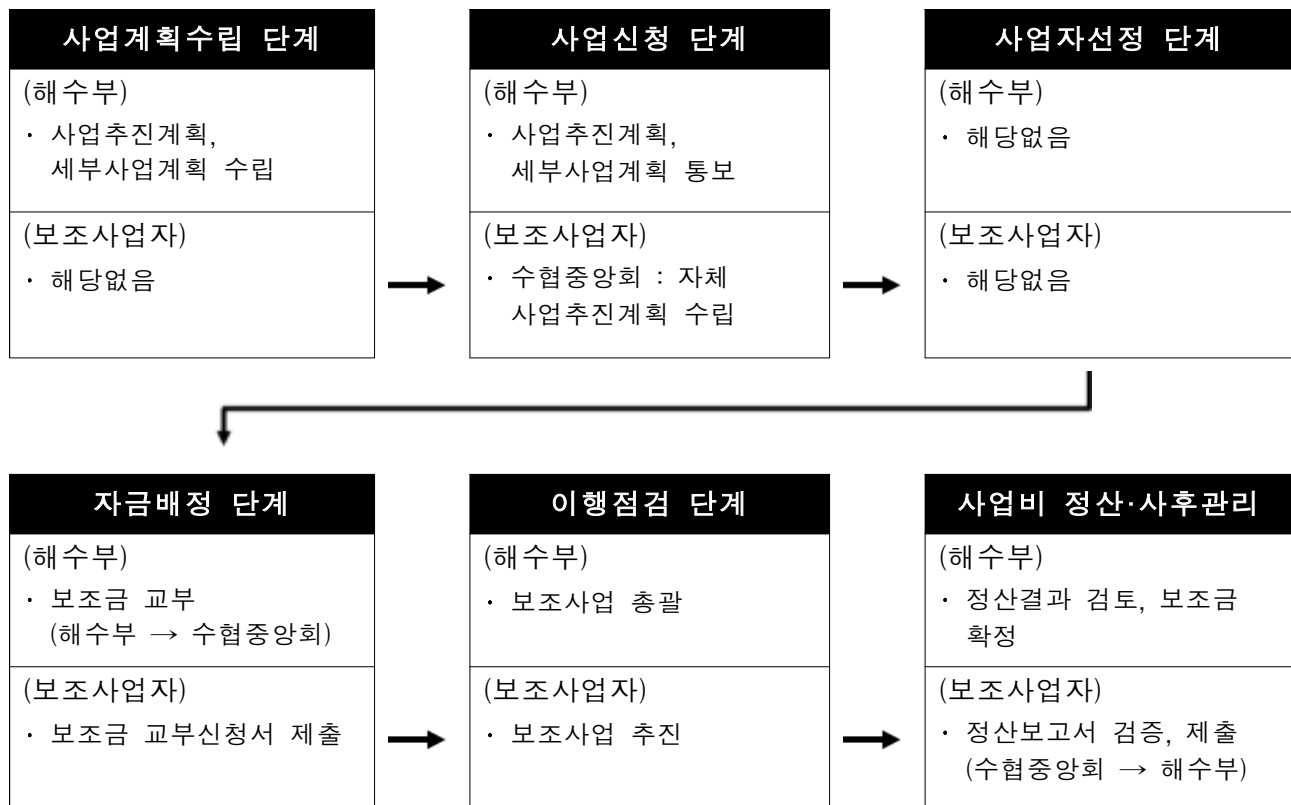
- 지원조건(재원) : 민간경상보조 / 국고 100%
- 지원기준 및 한도
 - 보조사업에 소요되는 경비 중 보조금 이외의 추가로 소요되는 경비는 수협중앙회에서 부담

6. 중요재산 관리 : 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

사업추진 절차

- 민간보조(비공모사업)



1. 사업신청단계

수협중앙회

- 사업관리주체 : 수협중앙회
- 수행절차 : 수협중앙회는 '23년 남북수산협력 연구과제 지원 사업 수행을 위한 사업추진계획 수립 후 시행

2. 사업자 선정단계

수협중앙회

- 사업자 선정주체 : 사업관리주체
- 남북수산협력 연구를 위한 조사 비용, 여비 지원 등과 함께 별도의 기준이 필요한 경우 자체적으로 마련·시행할 수 있음

3. 세부계획수립 및 시행 단계

해양수산부

- 해양수산부는 남북수산협력 연구 사업 추진에 필요한 지원 요건 등을 반영한 사업시행지침 시달

4. 자금배정단계

해양수산부

- 해양수산부는 수협중앙회로부터 사업계획서【공통 제1호 서식】와 보조금 교부신청서【공통 제2호 서식】을 받아 검토하여 보조금 교부 결정 통지【공통 제3호 서식】및 보조금 교부
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리

수협중앙회

- 수협중앙회에서 사업계획서【공통 제1호 서식】와 보조금 교부신청서【공통 제2호 서식】및 기타 구비서류 등을 작성하여 보조금 교부 신청
- 해양수산부로부터 최종 승인된 사업계획서를 변경하고자 하는 경우에는 해양수산부와 사전협의하고 문서로 변경신청

5. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 사업의 추진상황을 점검하여 사업부진 예방

《사업비 집행·정산》

수협중앙회

- 남북수산업협력 연구과제 사업 집행에 대한 자체점검계획(연2회 이상)을 수립하고 실시한 후 그 결과를 해양수산부에 보고(상반기 7월 첫째주, 하반기 12월 첫째주)
- 보조사업 보고서 및 정산서 제출 등
 - 사업종료 후 보조사업 실적보고서【공통 제6-1호 서식】및 정산보고서【공통 제7호 서식】등을 해양수산부에 제출(회계연도 종료 후 2개월내)
 - * 보조사업 또는 간접보조사업에 대한 보조금 또는 간접보조금 총액 3억원이상인 경우 검증보고서(【공통 제6-2,3,4호 서식】)
 - ** 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금등은 세외 수입으로 계상하는 것을 원칙으로 하되, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자할 경우 사업계획에 미리 반영하거나 해수부와 사전 협의하여 사업계획을 변경한 후 사용 가능

해양수산부

- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

《제재》

해양수산부

- 「보조금의 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 및 동 사업시행지침에 따라 보조금 환수 사유가 발생한 경우 보조금과 이에 따른 이자 환수

6. 본 지침에 명시되지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국가재정법」, 「국고보조금통합지침」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」이 정하는 바에 의함

- * 단, 관련 규정의 범위 내에서 여건을 감안하여 수협중앙회가 세부 계획을 작성하여 시행할 수 있음

⑦ 어촌지역활성화 지역연구

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수산정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수산정책과	과 장 황준성 사무관 한지용 주무관 곽도진	044-200-5420 044-200-5429 044-200-5430

I. 사업개요

1. 목 적

- 어촌소멸, 인력난 등 어촌이 직면한 위협에 대응하고 어촌사회의 지속적인 유지·발전을 위한 어촌계 조직의 개선 및 지원 방안 제시 연구를 위한 예산 지원

2. 근거법령

- 수산업협동조합법 제9조(국가·공공단체의 협력 등)

3. 성과목표 및 지표

- 해당없음

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	200	200	200	200
- 국 비	200	200	200	200

II. 2023 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 수협중앙회(비공모사업)

보조금법 제16조제2항 보조사업을 수행하는 자의 신청에 의하여 예산이 반영된 사업 중 그 신청자가 수행하지 않고는 보조사업의 목적을 달성 할 수 없다고 인정하는 경우

2. 사업자격 및 사업 운영

- 사업자 자격·운영 : 수협중앙회

- 사업자 선정 제외대상 : 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자는 선정에서 제외

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정을 취소

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상

- 어촌지역활성화 조사연구 사업을 위탁 운영 중인 수협중앙회에 국고보조금(조사원 수당, 여비 등) 지원

4. 지원자금의 사용용도

- 어촌지역활성화 조사연구 수행을 위한 경비(전문인력 활용, 조사 비용 등)

5. 지원형태 및 사업의무량

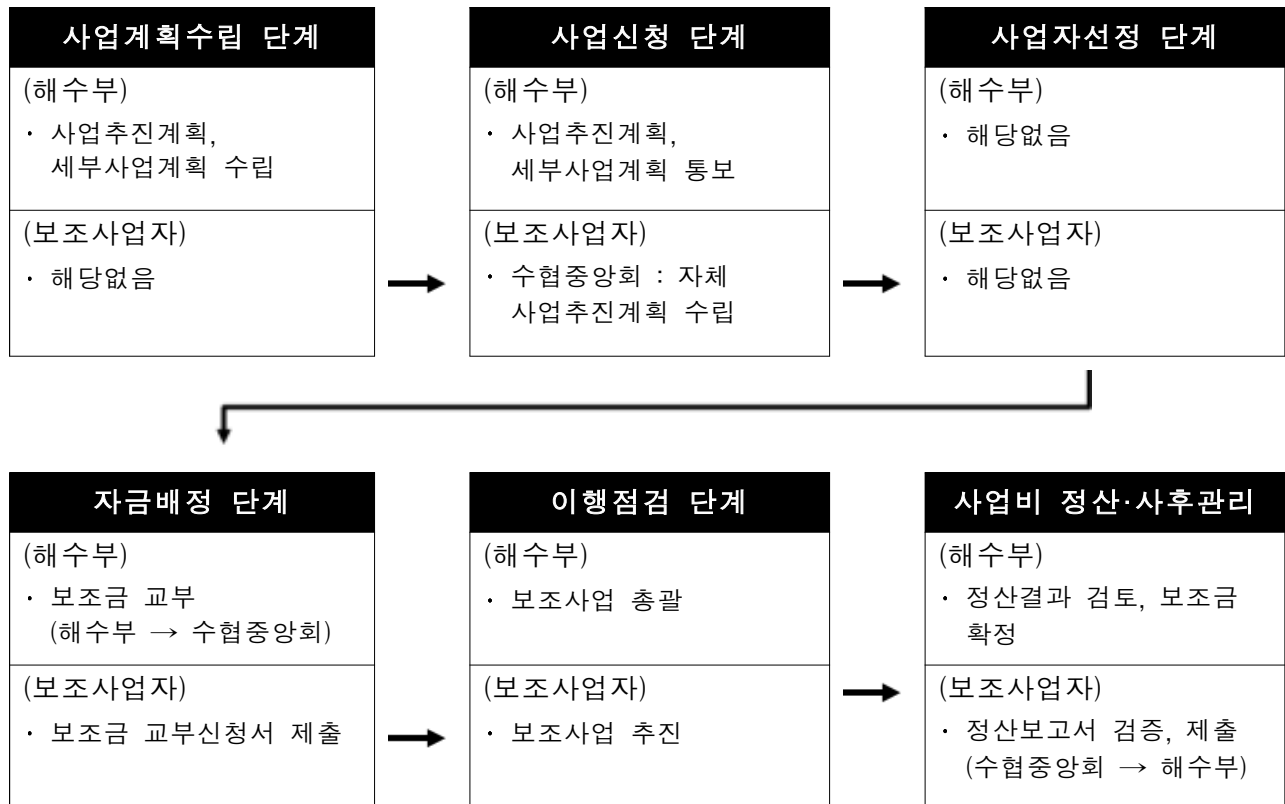
- 지원조건(재원) : 민간경상보조 / 국고 100%
- 지원기준 및 한도
 - 보조사업에 소요되는 경비 중 보조금 이외의 추가로 소요되는 경비는 수협중앙회에서 부담

6. 중요재산 관리 : 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

사업추진 절차

- 민간보조(비공모사업)



1. 사업신청단계

수협중앙회

- 사업관리주체 : 수협중앙회
- 수행절차 : 수협중앙회는 '23년 어촌지역활성화 조사연구 수행을 위한 사업 추진계획 수립 후 시행

2. 사업자 선정단계

수협중앙회

- 사업자 선정주체 : 사업관리주체
- 어촌지역활성화 조사연구를 위한 조사원 수당, 여비 지원 등과 함께 별도의 기준이 필요한 경우 자체적으로 마련·시행할 수 있음

3. 세부계획수립 및 시행 단계

해양수산부

- 해양수산부는 어촌계지역활성화 조사사업추진에 필요한 지원 요건 등을 반영한 사업시행지침 시달

4. 자금배정단계

해양수산부

- 해양수산부는 수협중앙회로부터 사업계획서【공통 제1호 서식】와 보조금 교부신청서【공통 제2호 서식】을 받아 검토하여 보조금 교부 결정 통지【공통 제3호 서식】및 보조금 교부
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : Matching 비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리

수협중앙회

- 수협중앙회에서 사업계획서【공통 제1호 서식】와 보조금 교부신청서【공통 제2호 서식】및 기타 구비서류 등을 작성하여 보조금 교부 신청
- 해양수산부로부터 최종 승인된 사업계획서를 변경하고자 하는 경우에는 해양수산부와 사전협의하고 문서로 변경신청

5. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 사업의 추진상황을 점검하여 사업부진 예방

《사업비 집행·정산》

수협중앙회

- 어촌지역활성화 조사연구 사업 집행에 대한 자체점검계획(연2회 이상)을 수립하고 실시한 후 그 결과를 해양수산부에 보고(상반기 7월 첫째주, 하반기 12월 첫째주)
- 보조사업 보고서 및 정산서 제출 등
 - 사업종료 후 보조사업 실적보고서【공통 제6-1호 서식】및 정산보고서【공통 제7호 서식】등을 해양수산부에 제출(회계연도 종료 후 2개월내)
 - * 보조사업 또는 간접보조사업에 대한 보조금 또는 간접보조금 총액 3억원이상인 경우 검증보고서(【공통 제6-2,3,4호 서식】)
 - ** 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금등은 세외 수입으로 계상하는 것을 원칙으로 하되, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자할 경우 사업계획에 미리 반영하거나 해수부와 사전 협의하여 사업계획을 변경한 후 사용 가능

해양수산부

- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

《제재》

해양수산부

- 「보조금의 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 및 동 사업시행지침에 따라 보조금 환수 사유가 발생한 경우 보조금과 이에 따른 이자 환수

6. 본 지침에 명시되지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국가재정법」, 「국고보조금통합지침」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」이 정하는 바에 의함

* 단, 관련 규정의 범위 내에서 여건을 감안하여 수협중앙회가 세부 계획을 작성하여 시행할 수 있음

① 지역별 창업투자 지원센터

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 해양수산부 수산정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수산정책과	과 장 황준성 사무관 이지연 주무관 황혜진	044-200-5420 044-200-5427 044-200-5428

I. 사업개요

1. 목 적

- 해양수산업의 창업 및 투자를 활성화하기 위해 지역별로 거점 센터를 선정·운영하여 아이디어와 기술을 보유한 창업자 및 유망 기업을 발굴하여 해양수산에 특화된 창업·기업 교육, 마케팅 등 맞춤형으로 지원

2. 근거법령

- 수산업·어촌 발전 기본법 제20조(벤처수산업 등의 육성)

제20조(벤처수산업 등의 육성) ① 국가와 지방자치단체는 수산업의 부가가치를 높이기 위하여 수산업 분야의 첨단과학기술 및 영어·경영기법을 개발하고, 벤처수산업 및 수산 관련 기업 등을 지원·육성하는 정책을 수립하고 시행하여야 한다.

- 해양수산 발전 기본법 제28조의2(해양수산분야 신산업 개발의 지원)

제28조의2(해양수산분야 신산업 개발의 지원) 정부는 해양수산분야의 신성장동력 창출 및 관련 산업의 육성을 위하여 필요한 시책을 마련하고, 이를 시행하여야 한다.

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
신규고용수	1,530	1,338	1,182	1,482	1,709	매년말	창업투자지원센터 통해 지원받은 업체에서 신규 일자리 창출수

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	10,500	10,500	10,500	10,500
- 국 비	5,250	5,250	5,250	5,250
- 지방비	5,250	5,250	5,250	5,250
- 자부담	-	-	-	-

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 지역전략산업 집적화단지 또는 혁신거점을 조성하여 연구개발, 시제품개발 등을 종합 지원하는 기관으로서 지역거점기관의 소속기관 또는 독립법인으로 설치된 기관

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- 사업자 자격 : 지역특화센터*(지역테크노파크, 지역특화센터 등)

* 신청시 지방비 납입가능 여부를 확인할 수 있는 지방비 납입확약서를 제출하여야 함

- 사업자 선정 제외대상

- 지자체와 사업비 매칭이 불가능한 경우
- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조제4항의 각호에 해당되는 경우

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 불법시위를 주최 또는 주도한 단체인 경우

- 사업자의 자격 박탈 : 「보조금법」 제30조 내지 제33조에 해당하는 경우, 국고보조금 통합관리지침 제16조를 위반하는 경우, 보조금 교부조건을 위반한 경우

- 또한, 사업자로 선정된 이후에 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조제1항에 해당되는 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 「보조금법」 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상

- 해양수산분야 우수기술 및 아이디어를 보유한 (예비)창업자 및 연관업체가 수행하는 해양수산기업 발굴 및 육성, 마케팅 지원 등
 - 기업발굴 : 창업기업 맞춤형 사업화, 창업·중소기업 컨설팅 및 해양수산창업 성장을 위한 산·학·연 공동연구 활성화
 - 기업육성 : 제품개발 및 과제발굴 활성화, 기업 혁신역량 강화, 단기 실용화 제품 기술개발 지원
 - 마케팅지원 : 브랜드 개발, 국내 및 해외 마케팅 지원

4. 지원자금의 사용용도

- 창업·중소기업 컨설팅 및 R&D 비용, 제품개발 및 브랜드 개발 등 사업수행기관 사업 프로그램에 따라 사업비 산정

5. 지원형태 및 사업의무량

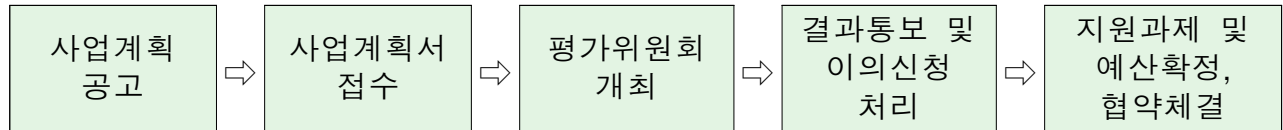
- 지원형태 : 국고 50%, 지방비 50%
- 지원기준 및 한도 : 각 지역별 창업투자지원센터 사업지원계획에 따름

6. 중요재산 관리 : 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요

- 사업관리주체 : 해양수산부
- 공고시기 : 사업시행연도 시작 전 3개월 이내
- 신청절차 :



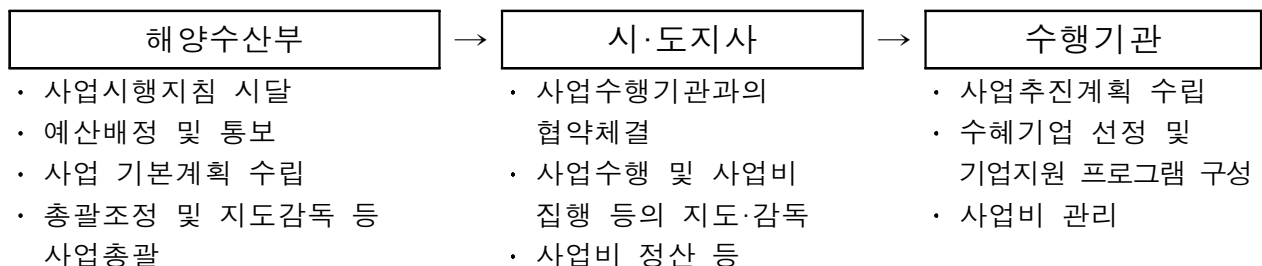
- 구비서류 : 사업공고 시 구비서류 공지
 - 문의처 : 해양수산부 홈페이지(<http://www.mof.go.kr>) 참조 또는 수산정책과(044-200-5427, 5428)
- 신청서 접수 : 신청서 및 사업계획서 제출
 - 제출장소 : 해양수산부 수산정책과(세종특별자치시 다솜2로 94 정부세종청사 5동)

2. 사업자 선정단계

- 사업자 선정주체 : 해양수산부 및 지자체
- 지원 금액의 적정성 판단 : 해양수산부 및 지자체
- 사업자 변경 : 해양수산부 및 지자체
- 사업자 선정결과 통지 등 : 해양수산부 및 지자체

3. 세부계획수립 및 시행단계

- '23년도 사업시행지침 시달 : 해양수산부
- 사업자 선정 모집 공고(시·도)
- 사업 추진체계



4. 자금배정단계

시·도(시·군·구)

- 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제7조, 해양수산 창업투자지원센터 운영 지침에 따라 보조금 교부신청서(공통지침-별지 제4호 서식) 및 사업계획서를 작성하여 해양수산부에 보조금 교부 및 자금송금 요청
- ※ 보조금 교부 및 자금송금 요청 시에는 예산확보 내역서를 첨부

해양수산부

- 시·도로부터 보조금 교부 신청을 받은 때에는 별다른 이상이 없는 경우 보조금 교부결정 통지(공통지침-별지 제6호 서식) 및 자금 교부

5. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 지역별 창업투자지원센터 운영지침에 따라 매년 12월 사업결과에 대한 평가위원회를 개최하여 성과 및 문제점 등을 평가하여 차년도 사업에 반영

시·도(시·군·구)

- 지역별 창업투자지원센터 운영지침에 따라 매년 4월 이후 전년도 사업의 정산보고서를 사업수행기관으로부터 제출받아 사업비 사용의 타당성 및 부정수급 여부 등을 조사

《제재》

- 「보조금법」 제30조 내지 제33조에 해당하는 경우, 국고보조금 통합관리지침 제16조를 위반하는 경우, 보조금 교부조건을 위반한 경우 해당 법에 따라 보조금 반환조치 및 보조사업 취소·중단 조치

사업수행기관

- 지급 보조금의 환수 등 : 기업 간의 협약을 체결하여 협약대로 사업비 집행이 이루어지지 않을 시에는 환수조치

6. 본 지침 명시되지 않은 사항은 지역별 해양수산 창업투자 지원센터 운영지침 및 사업수행기관 협약서 내용을 준용한다.

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항: 해당사항 없음

① 수산장비임대

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 소득복지과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	소득복지과	과 장 이종호 사무관 조민정 주무관 박가혜	044-200-5460 044-200-5465 044-200-5466

I. 사업개요

1. 목 적

- 수산장비 구입이 어려운 어가에 장비를 임대함으로써 장비 구입부담을 경감하고 기계화 촉진

2. 근거법령

- 「수산업·어촌 발전 기본법」 제24조(수산기자재산업 등의 육성 및 기계화·시설 현대화 촉진)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
수산장비임대 이용자 만족도	92점	-	-	90점	집계 예정	익년 2월	지원어가의 50%이상 조사 (7점 척도)

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	1,200	1,200	1,200	1,200
- 국 비	600	600	600	600
- 지방비	600	600	600	600

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- (사업집행주체) 특별·광역시장, 시장·군수·구청장
- (운영 및 위탁관리자) 수산장비를 임대·관리할 수 있는 전담조직 등을 확보한 사업집행주체(수산사무소 포함) 또는 사업집행주체와 사업추진계약을 체결한 지구별(업종)수협
 - * 사업집행주체는 지구별수협과 위탁관리계약을 체결하여 사업을 추진하며, 동 사업은 정부와 지자체가 전액 지원하는 사업으로 어업활동 외(낚시 등 유어) 영리목적의 임대사업을 할 수 없음.
 - * 관리자는 장비 관리, 임대 수수료 및 운영비 관리, 사후관리, 홍보, 대체 장비 구입 등 사업 운영 전반에 대해 책임 관리하여야 함.

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (지원자격) 사업계획을 수립하고 사업추진에 필요한 지방비를 적기에 확보 및 집행할 수 있는 지자체
 - * 최근 5년간 시·군·구의 수산장비임대사업을 한 경우 우선순위에서 배제 가능
 - * 사업년도 상반기내 지방비 미확보시 사업추진의사가 없는 것으로 간주 반납조치. 단, 타 지자체의 사업 포기에 따른 사업 추진의 경우는 예외로 함.
- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자* 및 최근1년 이내(시행년도 1월1일 기준) 수산관계 법령을 위반하여 어업의 면허·허가 취소 또는 어업정지 60일 이상 처분(과징금 등 준하는 처분 포함)을 받은 자는 수혜자(장비임대 및 이동수리소 이용)에서 제외

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제13조(보조사업자 선정기준) ④
사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2(보조사업 수행 배제)에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 불법시위를 주최 또는 주도한 단체인 경우

* 특히, 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 재산상의 이익을 취득한 사실로 유죄판결이 확정된 자(“부정수급 관여 계약업체 등”) 등 보조사업의 수행 배제대상 확인 철저

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자(위탁사업자)는 사업운영위탁 배제

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제23조(보조금 교부조건) ① 사업 담당부서의 장은 「보조금법」 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상

- 어업경영체 등록을 한 어업생산자(어업인·영어조합법인) 및 수협(수협어업권이 있는 경우) 등

4. 지원자금의 사용용도

○ (임대 장비 구입 및 제작)

- 어업현장에서 어업인이 직접 사용하여 어가에 실질적인 도움이 될 수 있는 수산장비로서 수산실용화기술개발사업으로 개발된 수산장비 우선 구매
- 시장·군수·구청장은 공동이용이 가능하고 지역실정에 적합하면서도 어가에 실질적인 도움이 될 수 있는 수산장비 구입(제조)
 - * 어선형해상크레인, 다목적 해상상작업대(크레인 및 선별기 포함), 수산물 선별기, 수차 등 공기공급장치, 어장 경운용 트랙터, 어업용 발전기, 활어차 등
- 장비 구입 및 제조를 위한 인건비, 수리비, 부품구입비, 시설부대경비 및 일반관리비 등

○ (임대 장비 관리시설)

- 임대장비 보관창고 설치 및 관리시설(임대장비 관리 전산시스템 등) 구축
- 보관창고가 기 확보되어 있는 경우 보관창고 설치 후 10년이 지난 경우에 한하여 시설 가능함.

5. 사업 운영

- (장비 임대 방안) 많은 어가가 이용할 수 있도록 1개월 이내의 단기 임대를 원칙으로 하며, 여성 및 고령어업인 등에 우선 임대할 수 있으며, 필요할 경우에는 1개월 이상의 장기임대는 가능하나 이 경우 사업집행주체가 수립한 수산장비 임대사업 관련 세부운영지침을 마련하여 운영하여야 함.

* (주의) 장비 임대시 장비별 취급자격이 없는 자에게는 대여를 할 수 없음.

- (수산장비 임대사업의 위탁 관리) 「지방자치법」 제104조 제3항 또는 「공유재산 및 물품관리법」 규정에 의거 수협에게 위탁할 수 있음.

- 시장·군수·구청장은 수산장비의 특성 상 위탁관리자가 수산장비를 구매하여야 할 경우에는 위탁관리자와 구매대행 협약 등을 체결하여야 함.

이 경우, 위탁관리자는 지원되는 자금의 사용 용도를 명확하고 상세하게 적시하여야 하며, 수산장비를 잘못 구입하거나 사용하지 못하는 장비를 구입하여 방치하고 있는 경우 시장·군수·구청장은 지원 자금 회수 조치

- * 장비 구입을 위한 전용 통장과 임대 실적 관리 전용 통장을 각각 개설·관리하여야 함

- 시장·군수·구청장은 구입한 수산장비에 대해 부득이하게 위탁관리자의 소유가 필요한 경우에는 해양수산부장관의 승인을 받아야 하며, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정(해양수산부 훈령 제590호)」 제53조 제1항에 의거 시설처분이 제한되고, 소유권 등기(록) 시 다음 사항을 부기등기(록)하여야 하며, 사업 정산시 부기등기(록) 서류를 제출받아 확인

- 동 수산장비는 보조금을 지원받아 취득한 재산이라는 사항

- 동 수산장비를 당초 목적인 용도 외 사용, 양도·교환·대여 및 담보로 제공할 수 없음

6. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건(재원) : 국고 50%, 지방비 50%

- 지원형태 : 자치단체자본보조

- 자금의 재원 : 농어촌구조개선특별회계

- * 현지 여건상 지원상한액을 초과가 불가피한 경우에는 사업집행주체의 사업비 추가 확보(지방비) 후 추진 가능

7. 지원한도액 기준 및 범위

- 지원기준 및 한도 : 1개소당 10억 원 이내

8. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 재산에 대해 보조금 관리에 관한 법률 제35조 및 동법 시행령 제15조, 제16조에 의거하여 관리해야 하며, 임대장비의 잘 보이는 부위에 다음과 같은 표지를 부착하여야 함.

<p>수산임대장비(기계)</p> <p>이 장비(기계)는 정부가 임대사업용으로 구입·제작한 장비(기계)입니다.</p> <p>0000년 00월 00일(준공일)</p> <p>○○ 시장·군수·구청장</p>

※ 규격 및 재질: 부착 기종에 따라 알맞은 규격으로 금속재질(알루미늄판) 또는 기계에 직접 판서

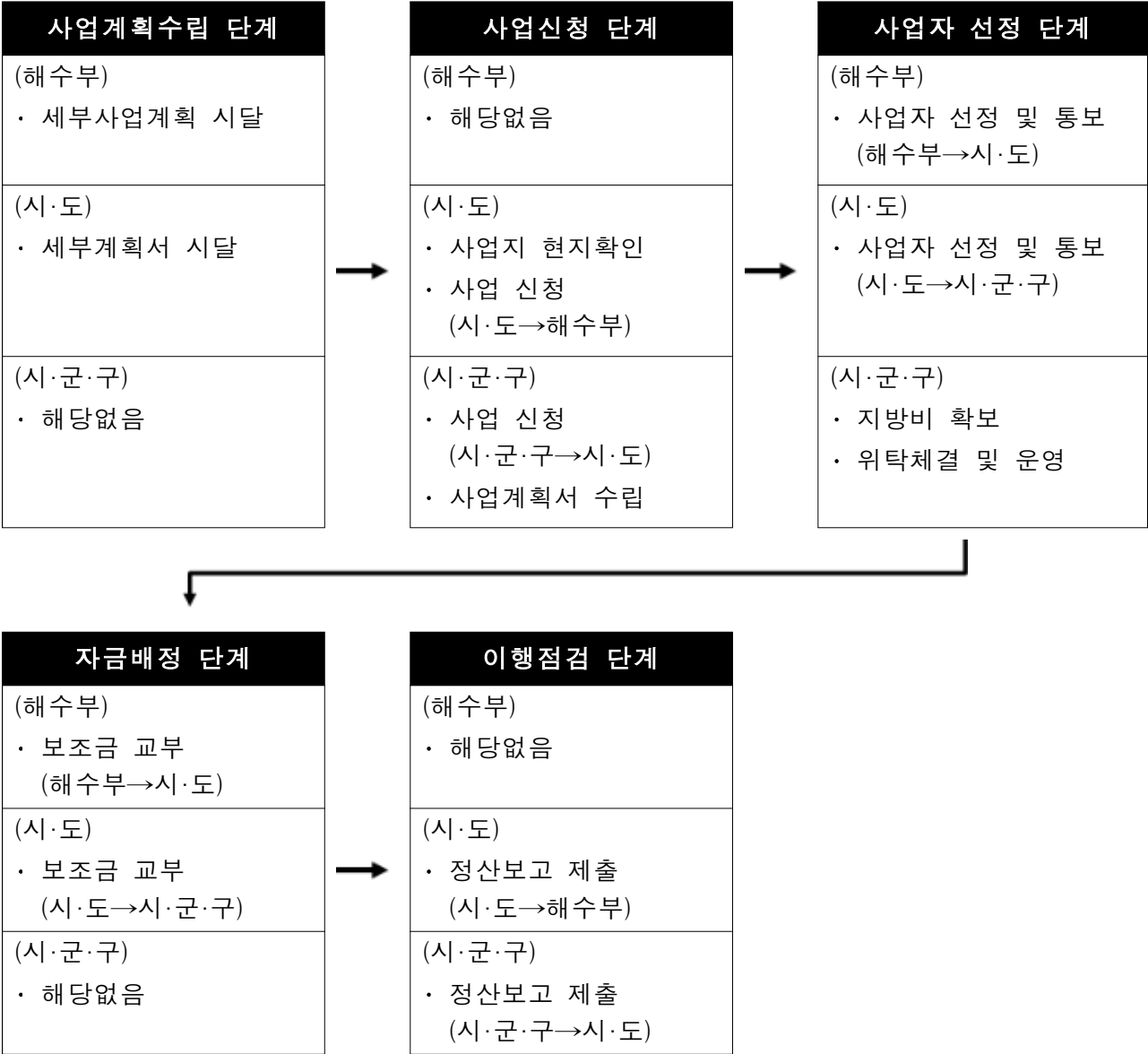
- 사후관리 책임자 : 시 · 도지사
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리

재산명	사후관리기간	처분제한기준	비고
임대 수산장비	- 「수산장비 임대사업 세부운영지침(또는 조례 등) 표준예시」의 '별표 4'에 따른 최소 내용연수 이상으로 심의위원회 의결을 거쳐 결정	- 교부 목적에 위배되는 용도로 사용하여서는 안 됨 - 사후관리기간 이후에는 시장·군수·구청장의 승인을 받아 처분가능 및 타 용도로 임의 사용금지	- 수산장비 내용연수가 경과해도 사용에 지장이 없는 수산장비는 계속 사용 - 수산장비 내용연수가 경과하지 않아도 수리비 과다 및 파손·망실되었을 경우 시·도지사의 승인을 얻어 폐기처분가능

- 보조금으로 취득한 중요재산을 취득 후 1개월 이내에 국고보조금 통합정보망을 통해 공시하고, 6개월 마다 변동현황을 수정 공시하여야 함

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 지원조건, 자원자금의 사용용도, 사업신청 절차방법, 세부계획 수립·시행 방법 등을 포함한 세부사업계획서(사업시행지침)을 수립하여 시·도 시달

시·도

- 세부사업계획서를 시·군·구에 시달
- 시·군·구에서 제출한 '23년도 사업신청서에 대한 현지확인 등 사업적합성 여부 및 사업추진 우선 순위를 검토하고 「해양수산부 국고보조금관리에 관한 규정」 제6조에 따라 해양수산부에 사업신청

시·군·구 및 수산사무소

- 세부사업계획서를 기준으로 「해양수산부 국고보조금관리에 관한 규정」 제6조에 따라 시·도에 사업신청
- 사업을 신청하고자 하는 시·군·구는 사업신청서[별지 제1호 서식]에 사업계획서[별지 제2-1호 서식]를 첨부하여 시·도에 제출(전년도 3월)
 - 시장·군수·구청장은 반드시 어업인을 대상으로 임대 수산장비 수요조사를 실시한 후 그 결과를 수산장비 구입계획에 반영하고, 어업현황 등 이용실태 등을 감안하여 수립
 - 시장·군수·구청장은 사업계획 수립시 특정인의 독점 사용이 우려되는 장비는 최소화하고, 어업현장에서 직접 사용하지 않고 수협에서만 사용하는 장비는 제외하여야 함. 또한, 향후 5년간 장비별 임대계획 및 특정인의 독점사용 방지계획을 사업계획서에 반영하여야 함
 - 시장·군수·구청장은 시·군·구별로 구성된 「수산장비임대사업 심의위원회」 심의를 거쳐 사업계획서를 최종 확정

<심의위원회 구성 및 운영>

- 심의위원회는 각계 전문가 및 어업인단체 등 10인 내외로 구성(심의위원장은 시·군·구 담당과장으로 함)
- 심의위원회는 지침에 따른 사업계획서 적정여부, 임대 수산장비 구입(임대장비 선정, 수의 계약시 업체 선정 등), 임대사업 운영계획 등을 심의
 - ☞ 심의위원회 구성, 기능, 운영 등에 관한 사항은 「수산장비 임대사업 운영에 관한 표준예시」 제18조~제20조 참조

3. 사업자 선정 단계

해양수산부

- 시·도지사가 제출한 사업신청서 및 사업계획서의 적정성, 지역 선정기준 등을 종합적으로 검토하여 시·도별 사업량을 확정하고 시·도에 통보(전년도 9월)

시·도

- 해양수산부 장관이 통보한 사업량을 기준으로 시·군·구가 제출한 사업신청서 및 사업계획서의 적정성, 임대장비의 수요조사서 첨부 여부(미첨부시 사업대상자에서 제외), 지역 선정기준 등을 종합적으로 검토하여 시·도별 사업량 및 사업 대상자를 확정하고 시·군·구에 통보(전년도 10월)
- 사업선정기준: 최근 3년간 임대사업 추진결과(임대실적, 홍보실적 등), 사업계획의 적정성, 해당지역 수혜어업인의 규모, 전담기술인력 및 조직 확보여부(계획포함), 장비 구입계획 및 운영 홍보의 적정성

시·군·구

- 시·도와 시·군·구에서는 해양수산부에서 선정 통보한 사업물량 및 사업대상자를 감안하여 지방비를 본예산으로 확보

4. 세부계획 수립 및 시행단계

시·군·구

- 사업대상자로 확정된 시장·군수·구청장은 세부사업계획을 수립하여 시·도지사에게 제출하고 시·도지사는 검토의견서를 첨부하여 해양수산부장관의 승인을 받아 추진일정에 따라 사업을 추진(당년도 2월 이후)
- 해양수산부장관이 사업계획서를 보완하도록 한 경우에는 사업계획서를 세부적으로 보완하여 시·도를 거쳐 해양수산부에 제출한 후 사업 추진
- 해양수산부에서 승인한 사업계획을 변경할 경우에는 변경사유서를 첨부하여 시·도를 거쳐 해양수산부의 변경 승인을 받아야 함
- 단, 전년도에 사업대상자를 미리 선정한 취지와 연내 사업계획의 마무리를 감안하여 대내외 환경변화 등 불가피한 경우를 제외하고는 사업계획 변경을 엄격히 제한

- 또한, 승인된 사업계획서보다 지자체의 자체 예산을 추가하여 사업을 확대 추진(수산장비 추가 구입 등)하고자 할 경우에는 시·도지사가 변경 승인하고 그 결과를 해양수산부에 제출
- 수산장비를 적기에 어가가 이용할 수 있도록 시·군·구는 운영규칙(계획)을 조기에 수립하고 수협 등에 수산장비 임대사업을 위탁할 경우 위탁계약을 체결하고 운영하여야 함

시·군·구 및 수협

- 임대장비 구입 및 이용에 따른 A/S 방안 강구 등 이용의 효율성을 높이기 위해 적절한 조치를 취하여야 함
- 장기임대할 경우에는 시·군·구의 승인 후 '수산장비 장기임대차 계약서(안) [별지 제2-6호 서식]'을 참조하여 별도의 임대차 계약을 체결하여야 함
 - * 장기임대 임대차계약서에는 임대기간, 임대장비 관리방안, 연 임대료 등에 관한 사항을 적시
- 임대료는 「공유재산 및 물품관리법」에 의한 사용료 산정 기준에 따라 산정(적정가격)하고 적정 가격 이하로 임대료를 받을 경우에는 시·군·구의 승인을 받아야 함.
- 사업 주요내용(임대대상 장비, 임대료, 임대신청방법 등)을 수록한 홍보물을 제작하여 어업인에게 사업홍보를 적극 실시하여야 함.

5. 자금배정단계

해양수산부

- 시·도에서 제출한 자금수요(보조금 교부신청)를 근거로 시·도별 국고보조금을 교부결정(당년도 3월)

시·도

- 시·군별, 분기별 자금수요를 파악하여 해양수산부에 제출 및 보조금 교부요청(당년도 3월)
- 해양수산부가 교부결정한 국고보조금액 범위 내에서 시·군별 국고보조금을 교부결정하고 자금 배정(당년도 3월)

시·군·구

- 분기별 자금수요를 파악하여 시·도에 제출하고 배정을 요청함(당년도 3월 이전)
 - 시장·군수·구청장은 수산장비 임대사업의 효율성을 제고하기 위하여 임대장비 구입 및 사후관리 분야로 구분하여 분기별로 자금수요를 파악하여 시·도에 제출
- 보조금 교부목적, 보조사업 내용 및 조건에 따라 보조사업을 성실히 수행하여야 하며, 이월액 및 불용액이 발생하지 않도록 노력하여야 함

6. 이행점검단계

《사후관리》

시·군·구 및 수산사무소

- 사업을 완료하거나 폐지의 승인을 얻은 때 또는 국가의 회계연도가 종료한 때에는 보조사업 실적(정산)보고서에 보조사업에 소요된 경비를 재원별로 명확히 작성하여 시·도에 제출하여야 함(익년도 1월이내)
- 보조금을 교부받은 후 보조금이 당해 사업에 사용되지 못하고 반환하게 된 경우에는 보조금과 이자를 함께 반환하여야 함
 - 임대장비 관리 담당공무원 및 위탁관리 수협의 담당자는 물품관리 교육 등을 받도록 하여 장비 관리대장(별지 제2-5호 서식)을 사후관리기간까지 작성 및 임대할 수 없는 장비 및 수요가 없는 장비 등이 방치 되지 않도록 효율적으로 관리하여야 함.
 - 특히, 임대장비의 목적외 사용(예, 양식장관리선을 낚시어선으로 사용) 등 부적절 운영에 대해 철저히 관리하여야 함
- 수산장비의 수리비 과다소요 및 파손 등의 「공유재산 및 물품관리법」에 따라 불용처리하고,
 - 더이상 어업인의 임대수요가 없는 수산장비는 반드시 불용처리하여 수산장비의 이용률을 높이도록 하여야 하며
 - 지방자치단체장은 수산장비를 관리하는 공무원을 대상으로 물품관리 교육을 이수하도록 하여, 임대장비를 효율적으로 관리하도록 하여야 함

시·도

- 사업시행 시·군·구 및 수산사무소를 대상으로 사업 추진현황 등에 대해 분기별로 1회 이상 사업추진현황을 현지 점검하고, 사업이 원활히 이루어지도록 지도·감독
 - 추진상황 및 사업비 집행실태, 임대수산장비 구입절차 적정 여부 등 사업 전반에 대하여 현지 점검하고, 사업이 조기에 추진되도록 지도하며, 특히 사업비의 이월 및 불용액이 발생하지 않도록 함
 - 수산장비임대사업 추진시 사업비를 이월할 경우 사업당해년도 12월까지 해양수산부 장관에게 이월 승인을 받아야 함.
- 시·군·구가 제출한 보조사업 실적보고서를 검토하여 보조사업에 소요된 경비를 재원별로 명확히 작성하여 해양수산부에 제출하여야 함(익년도 1월이내)

해양수산부

- 당해연도 사업추진현황 등에 대해 반기별로 1회 이상 현지 점검하고 사업이 원활히 이루어지도록 지도·감독하여야 함.
- 사업집행주체가 보조금을 다른 용도로 사용하거나 보조금 교부목적, 보조사업 내용 및 조건, 관련법령을 위반하였을 때에는 보조금의 교부결정 전액 또는 일부를 취소하고, 취소된 부분에 대한 보조금 국가 반환 조치할 수 있음.

《제재》

- 해양수산부에서 승인한 사업계획을 임의로 변경하여 추진한 시·군·구는 당초 계획대로 보완토록 하고 2년간 지원대상에서 제외
- 사업비 이월 및 불용액이 발생한 시·군·구는 2년간 지원 대상에서 제외할 수 있음(단, 불가피한 사유 발생시는 제외)
- 수산장비임대 추진과정에서 불미스러운 사례가 발생한 수산사무소는 3년간 지원대상에서 제외할 수 있고, 관련업체에 대해서는 보조금 관리에 관한 법률 제31조의2 등에서 정하는 기간 동안 정부지원사업 참여를 제한함

《임대사업소 운영 및 관리》

시·군·구

- 시장·군수·구청장은 수산장비를 구입한 후에 임대수산장비의 효율적인 관리 운영과 양식어업인이 수산장비를 적기에 이용할 수 있도록 수산장비 임대사업 관련 세부운영지침을 수립하여 운영하여야 함.
- * 별첨 “수산장비 임대사업 세부운영지침 표준예시”를 기준으로 지자체 실정에 맞게 수립 운영

7. 실적보고 및 성과측정단계

《실적보고 및 성과측정》

- 2023년도 수산장비 임대사업을 추진하고 있는 시·도지사(시장·군수·구청장)는 분기별 추진실적은 [별지 제2-2호 서식]으로 익월 10일까지, 사업이 완료된 경우에는 10일 이내에 실적 보고서를 [별지 제2-3호 서식]으로 해양수산부에 제출하여야 함
- 수산장비 임대사업소를 운영 중인 시·도지사는 당해연도 수산장비 임대사업 추진실적을 회계연도 종료후 1개월 이내에 [별지 제2-4호 서식]과 통장사본(PDF파일)을 해양수산부에 제출하여야 함
- 보조금통합관리망을 통하여 집행액, 집행잔액 및 보조금으로 발생한 이자를 산정하여 정산보고를 하여야 함
- 해양수산부는 시·도지사가 제출한 사업추진실적 보고서를 분석하여 사업성과를 측정함

《사업평가 및 환류단계》

- (계획) 시장·군수·구청장(시·도지사)는 사업목표 달성여부를 평가할 수 있도록 평가계획을 수립
 - 운영실적, 홍보노력, 제도개선 실적 등
- (평가) 사업 평가 결과 우수 시·군·구에 대한 포상 등의 인센티브를 부여할 수 있음
- (환류) 사업평가 결과 제기된 문제점 및 요구사항 등을 감안하여 다음연도 예산편성에 반영하고 사업시행지침 개선

Ⅳ. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1 . 2024년도 사업수요조사

- 사업내용 : 2023년과 동일
- 신청절차 : 시·군·구 → 시·도 → 해양수산부
- 제출서류
 - 사업신청서 1부(별지 제1호서식) 및 위탁사업자의 보조사업 이력서(해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 별지 제3호서식)와 시·도별 우선순위(1개소인 경우 불필요)
- 신청기한 : 2023. 2. 28.(해양수산부 접수)

2. 2024년도 지원대상자 선정

- 2024년도 사업신청서 및 세부계획서를 검토하여 '23. 9월 말까지 선정(정부 예산 일정에 따라 변경 가능)

[별지 제1호 서식]

수산장비 임대사업 신청서

신청기관					
담당자	소속(부서)	직위	성명	전화번호	FAX
사업구분	구 분	물량 (개소)	사업비(백만원)		
			합계	국고	지방비
	수산장비임대				
	이동수리소				
사업내용	구 분	사 업 내 용			
	수산장비임대	○ 구입장비 : 00장비(선), 00대(00톤급 0척)			
	이동수리소	○ 어촌계수 : 00개소 ○ 점검·수리 척수(기자재명) : 000척/년			
전담인력 확보내용	수산장비임대	00명 (정규직 00명, 비정규직 00명)			
	이동수리 계약업체	00개소 00명			
사업 세부운영지침 수립 여부		수립 (), 미수립 ()			
<p>해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제15조의 규정에 의해 수산장비임대사업을 신청합니다</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 자</p> <p style="text-align: right;">시장·군수 (인) 수산사무소장(인)</p> <p>해양수산부장관 귀하</p> <p>첨부서류 : 수산장비임대사업 또는 어업용기자재 이동·점검사업 계획서 1부</p>					

[별지 제2-1호 서식]

수산장비 임대사업 사업계획서(예시)

1. 사업 추진기관

- 사업 주관기관 :
- 위탁기관 :

2. 일반 현황(시·군·구)

☐ 어업 면허규모(면허건수, 면적, 생산량 등)

(‘20.12월 현재)

어촌계수	어가수	어업인수	면허 건수	면허면적(ha)	생산량(톤)

☐ 수산장비 임대사업으로 인한 기존 장비 보유현황

(‘20.12월 현재)

사업년도	수협명	총사업비	장비	년간 임대율	비 고
		백만원	종 대(척)	%	

3. 임대사업 개요

☐ 임대사업 추진방향

☐ 중장기 추진계획 수립 여부 :

※ 중장기 추진계획을 수립한 경우 그 내용을 별지로 첨부

4. 임대사업 수요조사 결과

- 조 사 자 :
- 조사기간 :
- 조사지역 :
- 조사대상 : 어업인 000명*(관내 읍·면·동 00개소)*

* 관내 어업인(2.일반현황)이 1,000명 이상인 경우 200명이상, 1,000명 미만의 경우 150명 이상 응답하여야함.

- 조사 결과 - 임대 유형, 임대 수산장비 구입, 기타

순위	장비명	임대희망 어업인(명)	비율 (%)	임대희망 일수(평균)	비고(사유)
1	어장관리선(00용도)				
2	해상크레인 바지선				
:					
소계		000명	100%		

○ 조사결과를 임대사업에 반영한 내용

구입 및 제작 장비	사 업 비 (천원)		
	계	국고보조	지방비
000장비 00대(척)			

5. 임대사업 소요금액

☐ 사업량 및 사업비

구입 및 제작 장비	사 업 비 (천원)		
	계	국고보조	지방비
000장비 00대(척)			

☐ 지방비 확보방안

※ 구체적으로 명시

☐ 임대 수산장비 구입 및 사후관리 지원 소요금액

구 분	총 사업비	임대 수산장비 구입		보관창고 건립		인건비		관리비
		수 량	소요금액	규 모	소요금액	인원	소요금액	
합 계	천원	0종 0대 (100%)	천원 (%)	평	천원 (%)	명	천원 (%)	천원 (%)

6. 세부 추진계획

☐ 운영관련 심의위원회 구성 및 운영계획

- 심의위원회 구성 현황
 - 위원현황 (5인 이상)

구분	성명	소속	직위	연락처	비고
위원장					
위원					
위원					
위원					
위원					

- 임 기 : 0년

- 심의위원회 연간 운영계획:

☐ 임대 수산장비 구입

장비명	규격	수량	단가	소요금액	공동사용 유무
		대	천원	천원	

☐ 임대 유형

임대 유형	대상 수산장비	임대 대상자	비고
장 기			
중 기			
단 기			

☐ 임대 수산장비 보관창고 확보내역 및 건축 여부

- 기 확보

면적	구조	설치 장소	설치시기	현재 사용용도	비고
m ²					

※ 사진 및 증빙서류(등기부 등본 등)를 첨부로 제출

- 건축필요 여부 (내용 및 비용 포함)

☐ 임대 수산장비 교육 및 사후관리 방안(구체적으로 작성)

- ① 임대 시 운전조작요령 교육방법
- ② 임대사업 전담인력 및 인건비 운영계획, 임대 수산장비 공제(보험) 가입계획, 임대 수산장비 관리방법 등
- ③ 향후 5년간 장비별 임대계획(임대기준, 임대절차, 임대 우선순위 등)
- ④ 특정인의 임대장비 독점사용 방지계획

7. 행정 사항

☐ 세부 운영 및 관리 지침 수립 등 추진계획

☐ 홍보계획

구 분	물량 또는 보도횟수	홍보 시기	비 고
리후렛			
지역방송, 지방지			
반상회보			
기 타			

☐ 사업 추진일정

※ 임대 수산장비 구입, 보관창고 리모델링, 조례제정, 사업비정산 등 사업수행에 필요한 주요사항에 대해 추진일정을 표기

☐ 임대사업 운영실적(과거 지원받은 실적이 있는 경우)

연도별	장비별	임대실적		운영실적(천원)			
		임차인수	임대일수	수 입		지출	잔액
				임대료	기타수입		
20	00						
	00						
20	00						
	00						

※ 연도별 운영실적은 장비별이 아닌 합계로 작성

수산장비 임대사업 추진상황 보고(분기)

1. 사업 추진기관

- 사업 주관기관 :
- 위탁기관 :
- 보조 사업개요

(단위 : 천원)

회계연도	보조사업명	사 업 비				
		계	국비	지방비		자부담
				시도	시군구	

2. 사업 계획 및 추진실적

- 구입(제조)장비 내역

장비명	규격	대수	구입(제조) 예정가	구입(제조) 방법	비고
			천원	수의계약 입찰계약	

- 추진실적

사업진도		()분기까지 사업비 집행내역							
주요추진내역	공정률	계		국고		지방비		자부담	
		계획	집행	계획	집행	계획	집행	계획	집행
	%								
	%								

※ 사업추진율 : 계약 5%, 착공 10%, 중도금 50%, 시운전 70%, 완공(인수) 100%

추진실적의 사업비는 실제 집행한 금액을 기재함

3. 사업 추진상 문제점(부진사유) 및 대책

4. 기타 참고사항

[별지 제2-3호 서식]

20○○년도 수산장비 구입(제조) 완료 및 정산결과보고

1. 사업 추진기관

- 사업 주관기관 :
- 위탁기관 : ※ 위탁체결서 사본 1부 제출
- 보조 사업개요

(단위 : 천원)

회계연도	보조사업명	사 업 비				
		계	국비	지방비		자부담
				시도	시군구	

2. 임대 장비 구입(제조)내역사업

장비명	규격	대수	제조업체	구입(제조)금액	구입(제조)방법
				천원	수계약 입찰계약

장비 사진	장비 사진
-------	-------

3. 임대사업 운영 조례 및 지침 수립 여부

시 군 명	제정 및 수립 여부	공포 및 시행일자
○○ 시		

※ 결재 사본 1부 첨부 제출

※ 구입한 실적이 있는 경우에는 그 세부내용 1부를 첨부로 제출

4. 임대 수산장비 보관창고 리모델링

위치	계 획		실 적		비 고
	면 적	구 조	면 적	구 조	
	m ²		m ²		

5. 사업 평가(기타의견)

* 부진원인 및 문제점, 대책, 사업효과 등 기재

6. 국비 보조금 정산 신청내역

(단위 : 원)

교부결정액	집행액	집행잔액	반납액		
			계	집행잔액	이자


이상과 같이 2000년도 수산장비 임대사업 완료 및 정산내역을 보고합니다

20 년 월 일

작성자 : 0000시·도 0000과 직급 해양수산0급 000 (인)
 000시·군·구 0000과 직급 해양수산0급 000 (인)
 000시·군·구 0000과 직급 해양수산0급 000 (인)

[별지 제2-4호 서식]

수산장비 임대사업 추진실적 (2023년 ○반기말 기준)

항 목	세부사항						비고
지 자 체	광 역 시 도 명	○○○○도(시) (과·담당자·전화번호)					
	기 초 단 체 명	○○○○군(시·구) (과·담당자·전화번호)					
위 탁 현 황	위 탁 수 협	○○○○수협 (업종별·지구별)					
	운 영 부 서	○○○○과(팀) (담당자 )					
	소 재 지						
	어 촌 계 수	○○개 어촌계 (사용대상 어가수)					
	주요생산품목						
	위 탁 연 월 일						
	주요위탁내용						
사 업 내 용	사 업 연 도						
	총 사 업 비	천원 (국 도 군)					
	장 비 현 황	장 비 명①	장 비 명②	장 비 명③	장 비 명④	장 비 명④	
	규 격						
	준공 및 등록일						
	세 부 사 업 비						
	사후관리기간						
	‘19년 연간 사 용 일 수						
	장 비 현 황	장 비 명⑤	장 비 명⑥	장 비 명⑦	장 비 명⑧	장 비 명⑧	
	규 격						
	준공 및 등록일						
	세 부 사 업 비						
	사후관리기간						
	‘19년 연간 사 용 일 수						
분 기 별 운 영 실 태	이 용 자 현 황 (누 계)	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	년간누계	
		명	명	명	명	명	
	어 가 당 이 용 률	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	년간누계	이용어민수/ 소속어민수
		%	%	%	%	%	
	보 유 장 비 이용율(일/대)	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	년간누계	운용횟수/ 장비개수
	임 대 수 입 액 (단 위 : 천 원)	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	년간누계	
	관 리 지 출 액 (단 위 : 천 원)	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	년간누계	주요지출내역

항 목	세부사항				비고
점 검 사 항	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	지침상 반기별 1회이상 점검실시
	점검일	점검일	점검일	점검일	
	점검자	점검자	점검자	점검자	
	이상유무	이상유무	이상유무	이상유무	
최 근 3 년 간 감사원등 외 부기관 감사 자료 및 지 적사항 , 사 후 조치내용					
기 타 운영상 건 의 사 항					

장비 사진	장비 사진
장비 사진	장비 사진
장비 사진	장비 사진

[별지 제2-5호 서식①]

수산장비 관리대장 (기계)

관리번호	○○수협-기종명-일련번호 (예시 : 세종수협- 어업용 크레인 - 1)
------	---

구입금액 (천원)	합계	국비	시·도비	시·군·구비

제 조 년 월 일	년 월 일	제 조 사	
제 조 번 호		전 화 번 호	
형 식 (재 질)		A / S 담 당 자 (연 락 처)	
규 격 (용 량)		하 자 보 수 기 간	년 월 일
용 도		비 고	

기 타 사 항 (부 속 기 계 류 등)	
----------------------------	--

사 진	
장 비	관리번호 명판

자산재평가

연월일	재평가액	재평가차액	과표또는평가액	평가자	기 록	대 조	비 고

수 리 내 역					
고장일시	고장내역	정비일자	정비내역	수리비	정비자 (업체명)

[별지 제2-5호 서식②]

수산장비 관리대장 (어선 및 바지선 등)

관리번호	○○수협-기종명-일련번호 (예시 : 세종수협-어장관리선 - 1)
------	--

구입금액 (천원)	합계	국비	시·도비	시·군·구비

진 수 년 월 일		년 월 일		선 적 항			
명 칭				(어 선) 등 록 번 호			
선 적 항				기 관	종 류	기 관	
총 톤 수 (톤)					마 력	마 력	
주 요 치 수 (m)	길 이				대 수	대	
	너 비				추 진 기 의 종 류	기	
	깊 이			선 체 재 질			
조 선 자				조 선 소 전 화 번 호			
A / S 담 당 자 (연 락 처)				하 자 보 수 기 간		년 월 일	

기 타 사 항 (부 속 기 계 류 등)	
----------------------------	--

사 진	
장 비	관리번호 명판

자산재평가

연월일	재평가액	재평가차액	과표또는평가액	평가자	기 록	대 조	비 고

수 리 및 정 비 내 역					
고장일시	고장내역	정비일자	정비내역	수리비	정비자

수산장비 장기임대차 계약서(예시)

○○수협(이하 "임대인"이라 한다)과 ○○○(이하 "임차인"이라 한다) 간에 다음과 같이 수산장비 장기 임대차에 관한 계약을 체결한다.

- 다 음 -

제1조(목적) 본 계약서는 제4조에 명시된 임대 수산장비의 원활한 임대차와 효율적 이용을 위하여 “임대인”과 “임차인”의 권리와 의무에 관한 사항 등을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 본 계약서에서 사용하는 용어들의 정의는 다음과 같다.

1. “장기임대”라 함은 임대 수산장비의 내용연수 동안 임차인이 관리 책임(보관, 고장수리 등)을 지면서 사용하는 것을 원칙으로 하여 임대하는 것을 말한다.
2. “내용연수”라 함은 「물품관리법」 제16조의2에 따른 조달청 고시(내용연수) 별표에서 규정한 것을 말한다.
3. “총임대료율”이라 함은 [임차인이 내용연수 동안 납부하는 임대료 합] ÷ [장비계구입가격] 을 말한다. 총임대료율은 「○○○공유재산관리조례」의 사용요율을 초과할 수 없다.

제3조(임대기간) 임대기간은 ○○○○년 ○○월 ○○일(인도일)부터 ○○○○년 ○○월 ○○일(○○월)까지로 정한다.

제4조(임대 수산장비) ① 임대 대상 수산장비는 아래와 같다.

장비명	관리번호	제조회사	규격	부속물	구입가격	내용연수

② 임대 수산장비는 ○○○○년 ○○월 ○○일 ○○○○(장소)에서 인도하며, 임차인은 인수 시 제1항의 내용과 실물이 일치하는지, 하자는 없는지 확인하여야 한다. 만약 불일치하는 부분이 있거나 하자가 있을 경우 임대인은 적절한 조치를 취하여야 한다.

제5조(임대료) ① 임대 수산장비의 임대료는 월○,○○○,○○○원으로 한다.

② 임차인은 임대인이 정하는 방법에 따라(임대료 징수방법이 정해지면 그 내용을 여기에 직접 기입해도 됨) 임대료를 매년 4회(또는 2회) 납부하여야 하며, 납부기간은 분기 익월 ○일까지로 한다.

③ 임차인이 제2항에서 정한 기일까지 제1항에 의한 임대료를 납부하지 않은 경우에는 납기일로부터 납부하는 날까지 연체이자율(연 15%(공유재산 및 물품관리법에 의한 기간별 연체요율로 징수할하여도 됨))을 적용한 연체금을 임대인에게 납부하여야 한다.

제6조(임대 수산장비 이용) ① 임차인은 임대 수산장비는 어업활동에만 반드시 사용하여야 한다.

② 임차인은 임대 수산장비로 작업을 할 경우에는 작업일지에 기록하여야 하며, 임대인의 요구가 있으면 작업일지를 제출하여야 한다.

제7조(임대 수산장비 관리) ① 임차인은 임대기간 동안 임차 수산장비에 대한 보관 및 수리 등 모든 관리책임을 진다. 임차 수산장비를 분실, 파손, 또는 임의처분하여 정상적인 작업 수행이 불가능하게 되었을 때에는 임차인은 임대인이 최초 취득한 구입금액에서 기납부한 임대료를 차감한 금액을 임대인에게 보상하여야 한다.

② 임대기간 중 수산장비의 유지, 보수 및 어업활동 등 운영에 필요한 모든 소요경비(수리비, 유류비, 보험료 등)는 임차인이 부담한다.

③ 임대 수산장비의 사용 중 발생한 사고에 대해서는 임차인이 책임을 진다.

④ 임차인은 임대 수산장비를 제3자에게 재임대하거나 담보목적으로 제공해서는 안된다.

제8조(임대 수산장비의 반환) ① 임차인은 계약기간이 종료되면 임차한 수산장비 및 부속물을 즉시 임대인에게 반환하여야 한다.

② 임차인이 원할 경우 해당 임대 수산장비를 반환하는 대신 잔존가액으로 매입할 수 있다.

제9조(해지) ① 임대인은 다음의 경우에 임차인에게 통지함으로서 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

1. 본 계약의 내용을 현저히 위반한 때
2. 본 계약의 이행이 불가능하다고 인정할 수 있는 상당한 이유가 있을 때

② 임차인은 다음의 경우에 임대인에게 통지함으로서 계약의 전부 또는 일부

를 해지할 수 있다.

1. 임차인의 건강 또는 일신상의 이유가 있거나 어업활동 중단 시

2. 본 계약의 이행이 불가능하다고 인정할 수 있는 상당한 이유가 있을 때

③ 본조 제1항제1호 및 제2항제1호의 사유로 계약을 해지할 때에는 임차인은 해지 연차의 임대료와 임대 수산장비의 정상적인 가동을 위하여 필요한 수리비 등의 비용을 납부하여야 한다. 다만, 제2항제1호의 사유는 제10조에 의해 계약이 승계될 때에는 본항을 적용하지 아니한다.

④ 임차인이 임대기간 만료 전에 특별한 이유없이 계약을 중도에 해지할 경우 위약금이 부과되며, 위약금은 잔여 임대기간 동안 납부해야 할 임대료의 70%로 한다.

제10조(계약의 승계) 임차인은 임대인의 동의가 있으면 본 계약을 다른 사람에게 승계할 수 있다. 승계 이후 계약의 조건이나 임대료 납부 등에 관한 모든 사항은 승계인이 임차인을 대신하여 책임진다.

제11조(조문해석) 본 계약에 정하지 아니한 사항과 본 계약의 해석에 관하여 이의가 있을 때에는 임대인과 임차인이 상호 협의하여 결정한다.

제12조(분쟁의 해결) ① 계약서에서 정한 사항 외에 계약의 수행 중 계약당사자간에 발생하는 분쟁은 계약당사자가 협의에 의하여 해결한다.

② 제1항의 분쟁이 협의에 의하여 해결되지 아니할 때에는 법원의 판결 또는 중재법에 의한 중재에 의하여 해결한다.

임대인과 임차인은 본 계약을 신의성실의 원칙에 따라 책임있게 계약하였음을 확인하고 이를 증명하기 위해 계약서 2부를 작성하여 각각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

임대인 주소 :

○○시장(군수) ○ ○ ○ (인) (또는 ○○수협장 ○ ○ ○ (인))

임차인 주소 :

전화번호 :

성명 : ○ ○ ○ (인)

[별지 제2-7호 서식]

수산장비 임대차 계약서(예시)

임대인		임차인	
		주소	
		성명	
		전화번호	
임대차양식장비			
장비명		수량	
임대차기간	년 월 일부터 년 월 일까지(일)		
임대료			
장비사용계획			
작업종류			
작업내용			

임대차계약조건

1. 임차인은 수산장비를 내 것처럼 아껴서 사용한다.
2. 사용 후 보관 시는 깨끗이 세척한 후 안전한 창고 내에 보관한다.(1일 이상 사용할 때)
3. 임차 후 발생한 고장수리비는 임차인이 부담한다.
4. 운전미숙, 부주의 등 임차인 과실로 발생한 고장은 임차인이 책임 수리한다.
5. 임대기간 중 소모되는 연료비는 임차인이 부담한다.
6. 임차인이 수산장비 사용 중 발생한 사고에 대해서는 민·형사상의 책임을 진다.
7. 사용 중인 수산장비를 분실 또는 파손하였을 때에는 임차인이 보상한다.
8. 임대기간 만료 시에는 깨끗이 세척 후 지체 없이 반납한다.
9. 임대기간 중 양식장비의 유지, 보수 및 기본운영에 필요한 소요경비(수리비, 연료비 등)는 임차인이 부담한다.
10. 이 계약서는 2부를 작성하여 각각 1부씩 보관한다.

위와 같이 수산장비임대차계약을 체결함.

년 월 일

임대인 : (인)

임차인 : (인)

② 이동수리소 지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 소득복지과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	소득복지과	과 장 이종호 사무관 조민정 주무관 박가혜	044-200-5460 044-200-5465 044-200-5466

I. 사업개요

1. 목 적

- 어업용 기자재 수리가 어려운 도서·벽지 취약 어촌지역에 어업용 기자재 무상 이동수리·점검으로 어업인 부담 경감 및 해난사고 예방에 기여

2. 근거법령

- 「수산업·어촌 발전 기본법」 제24조(수산기자재산업 등의 육성 및 기계화·시설 현대화 촉진)
- 「수산업·어촌 발전 기본법」 제28조(수산업 재해 예방 및 복구 등)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
이동수리소 이용자 만족도	92점	87점	92점	90점	집계 예정	익년2월	지원 어가의 50% 이상 조사 (7점 척도)

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	1,590	1,590	1,590	1,590
- 국 비	795	795	795	795
- 지방비	795	795	795	795

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- (사업집행주체) 시·도(수산사무소 포함)

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (지원자격) 사업계획을 수립하고 사업추진에 필요한 지방비를 적기에 확보 및 집행할 수 있는 지자체

3. 지원대상

- 도서·벽지(내수면 포함)등 육상의 수리업체와 멀리 떨어져 있어 어업용 기자재의 정기점검·수리 등이 어려운 어촌지역의 어업경영체 등록 어업인(영어조합법인, 어업회사법인, 수협은 제외)

4. 지원자금의 사용용도

- (수리대상)
 - 어선용 기관 : 디젤엔진, 선외기 엔진, 점화플러그, 연료배관, 빌지펌프 등
 - 어업용 장비 : 무전기, 어군탐지기, 어선 항해등, 레이더, GPS플러그 등
 - 양식용 장비 : 사료절단기, 냉동고, 베어링 등
 - 농·축산·임·어업용 기자재 및 석유류에 대한 부가가치세 영세율 및 면세적용 등에 관한 특례규정에 명시된 어업용 기자재
- (수리업체 위탁(용역)계약시 인건비) 정기점검 수리업체 직원의 인건비 및 관리비용(재료비, 인건비, 자재비, 소모품비, 피복비 등 작업에 필요한 제반 비용) 포함
- 소규모 부품 무상 교체비용

5. 지원형태 및 사업의무량

- (지원기준) 국비 50%, 지방비 50%
 - 지원형태 : 자치단체경상보조
 - 자금의 재원 : 농어촌구조개선특별회계
- * 현지 여건상 지원상한액을 초과가 불가피한 경우에는 사업집행주체의 사업비 추가 확보(지방비) 또는 시·도별 배정사업비 내에서 조정 가능

6. 지원한도액 기준 및 범위

- (지원한도) 1개소당 30백만원 이내
- (수리 및 부품교체) 당해 연도 1인당 2회 20만원 이내에서 지원이 가능하고 1회 10만원을 초과하여 지원할 수 없으며 이를 초과한 금액은 수요자가 부담함
 - 다만, 수산사무소장이 필요하다고 인정하는 경우에는 2회를 초과하여 지원할 수 있으나 당해 연도 1인당 지원한도를 초과하여 지원할 수 없음.(부품이 아닌 연료유 및 엔진오일 등은 무상지원 불가)
- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자* 및 최근1년 이내(시행년도 1월1일 기준) 수산관계 법령을 위반하여 어업의 면허·허가 취소 또는 어업정지 60일 이상 처분(과징금 등 준하는 처분 포함)을 받은 자는 수혜자(장비임대 및 이동수리소 이용)에서 제외

《해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정》

제13조(보조사업자 선정기준) ④사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우, 2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우, 3. 삭제

* 특히, 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 재산상의 이익을 취득한 사실로 유죄판결이 확정된 자 (“부정수급 관여 계약업체 등”) 등 보조사업의 수행 배제대상 확인 철저

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자(위탁사업자)는 사업운영위탁 배제

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 「보조금법」 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

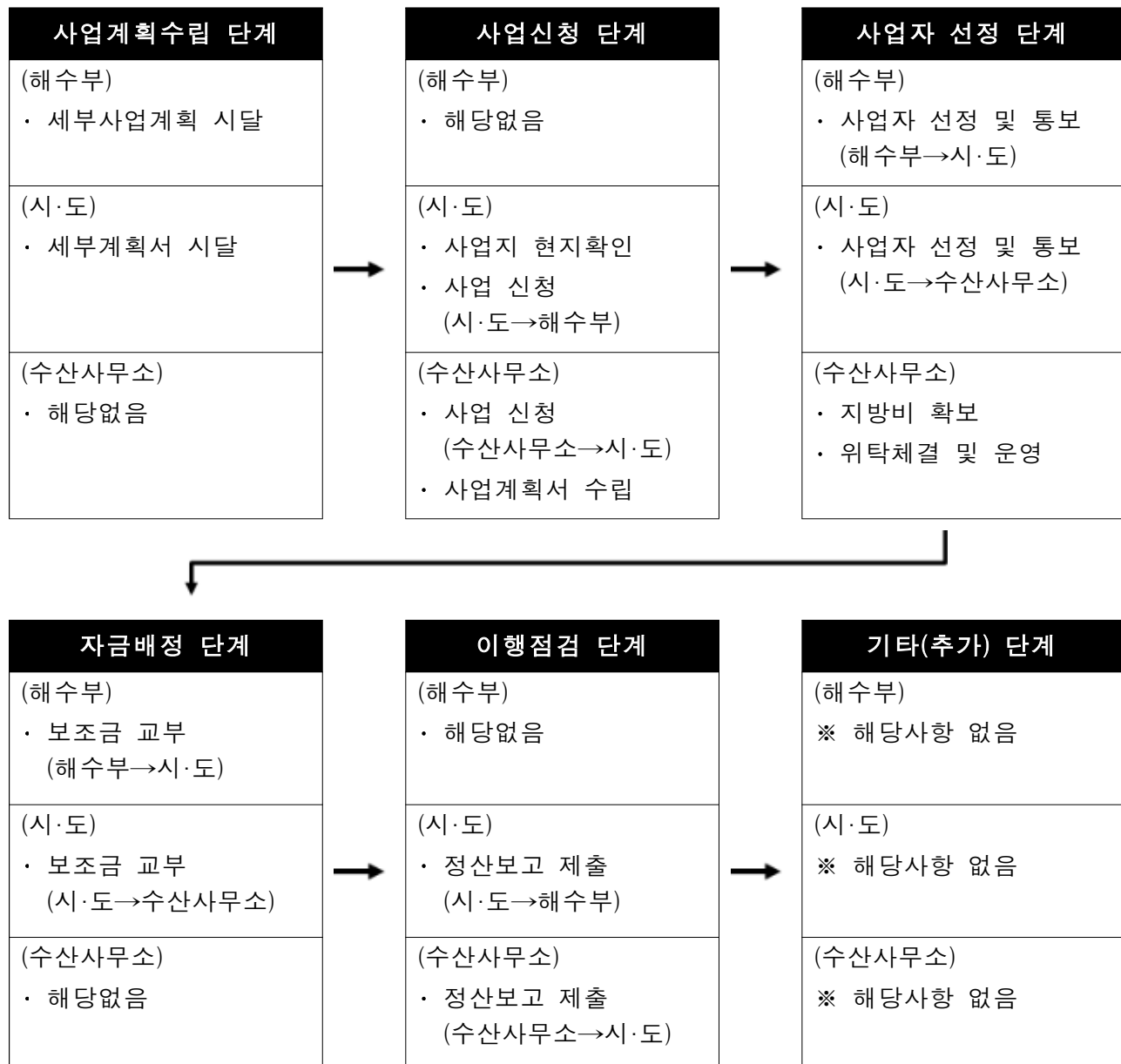
1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

7. 중요재산 관리

- 해당없음

III. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 지원조건, 자원자금의 사용용도, 사업신청 절차방법, 세부계획 수립·시행 방법 등을 포함한 세부사업계획서(사업시행지침)을 수립하여 시·도 시달

시·도

- 세부사업계획서를 수산사무소에 시달
- 수산사무소에서 제출한 '23년도 사업신청서에 대한 현지확인 등 사업적합성 여부 및 사업추진 우선순위를 검토하고 「해양수산부 국고보조금관리에 관한 규정」 제6조에 따라 해양수산부에 사업 신청

수산사무소

- 세부사업계획서를 기준으로 「해양수산부 국고보조금관리에 관한 규정」 제6조에 따라 시·도에 사업 신청
- 사업을 신청하고자 하는 수산사무소는 사업신청서[별지 제1호 서식]에 사업계획서를 첨부하여 시·도에 제출(전년도 3월)
 - 수산사무소장은 이동수리소 서비스 대상 어촌계와 어업용 기자재 수요량, 어업인 수, 육지로부터의 거리 및 지역 여건 등을 감안하여 사업계획 수립

3. 사업신청 단계

해양수산부

- 시·도지사가 제출한 사업신청서 및 사업계획서의 적정성, 지역 선정기준 등을 종합적으로 검토하여 시·도별 사업량을 확정하고 시·도에 통보(전년도 9월)

시·도

- 해양수산부 장관이 통보한 사업량을 기준으로 수산사무소가 제출한 사업계획서의 적정성을 검토하여 수산사무소에 통보(전년도 10월)

수산사무소

- 시·도와 수산사무소에서는 해양수산부에서 선정 통보한 사업 물량 및 사업 대상자를 감안하여 지방비를 본예산으로 확보

4. 사업자 선정 단계

수산사무소

- 수산사무소장은 수리가 가능한 업체로부터 운영계획서 및 소요예산을 제출 받아 검토한 후 예산의 범위 내에서 운영이 가능한 업체를 대상으로 설명회 및 평가회를 개최하여 적격한 업체를 선정(계약)
 - 수리업체 비경합시, 내부 자체심의회를 통해 적격 여부 판단 후 수리업체 선정
- 수리업체는 서비스 대상 어촌계와 가약정서[별지 제3-5호 서식]를 작성(3부)하고, 운영계획서[별지 제3-4호 서식]를 첨부하여 수산사무소장에게 약정승인을 요청하여야 함
- 수산사무소장은 수리업체와 어촌계가 작성한 운영계획서와 가약정서의 내용을 검토하여 하자가 없는 경우 약정서에 날인하고 쌍방에 통보함으로써 약정승인 조치
 - * 약정기간은 당해연도 내에서 개월 단위로 약정하며, 본 시행지침상의 약정 무효·해지·변경사유 등을 약정 당사자에게 서면으로 통지하여야 함
- 수산사무소장은 약정체결 승인을 완료한 때에는 그 결과를 [별지 제3-8호 서식]으로 해양수산부에 보고(당년도 3월)하고, 수산장비 임대사업소를 운영하는 시·군·구에도 통보
 - 임대사업소를 운영하는 시·군·구에서는 보유하고 있는 수산장비가 위치한 곳에서 가장 가까운 이동수리 현장에서 수리점검 받을 수 있도록 조치
- 수리업체는 약정서 및 운영계획서의 내용에 따라 1개월 단위로 이동 점검·수리를 하고, 추진상황(결과)보고서[별지 제3-6호 서식], 운영일지[별지 제3-7호 서식]와 함께 수리점검 및 교체부품 사진 등을 첨부하여 익월 15일까지 수산사무소장에게 제출

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 시·도에서 제출한 자금 수요(보조금 교부신청)를 근거로 시·도별 국고보조금을 교부결정(당년도 3월)

시·도

- 수산사무소의 분기별 자금 수요를 파악하여 해양수산부에 제출 및 보조금 교부 요청(당년도 3월)
- 해양수산부가 교부결정한 국고보조금액 범위 내에서 수산사무소별 국고보조금을 교부결정하고 자금 배정(당년도 3월)

수산사무소

- 분기별 자금수요를 파악하여 시·도에 제출하고 배정을 요청함(당년도 3월 이전)
- 수산사무소장은 수리업체로부터 추진상황 결과 보고서 및 보조금 지급신청서를 제출받은 날로부터 2주 이내에 보조금 교부결정 및 지급
 - 수산사무소는 수리업체의 수리·점검 당일 담당 공무원이 함께 수리 현장에서 수리·점검한 사항을 확인하고 교체부품 사진 등을 첨부한 어업용 기자재 이동수리·점검 추진상황(결과) 점검 보고서[별지 제3-8호 서식]를 작성·관리. 다만, 부득이한 사정으로 인하여 당일 현장에 참여가 불가능한 경우에는 7일 이내에 사후점검 실시(사유서 첨부)
 - * 도서(섬)가 많은 수산사무소의 경우에는 담당 공무원의 이동수리소 수리·점검 현장 동행에 소요되는 출장여비의 일부를 사업비에서 정산 가능
- 보조금 교부목적, 보조사업 내용 및 조건에 따라 보조사업을 성실히 수행하여야 하며, 이월액 및 불용액이 발생하지 않도록 노력하여야 함

6. 이행점검 단계

《사후관리》

수산사무소

- 사업을 완료하거나 폐지의 승인을 얻은 때 또는 국가의 회계연도가 종료한 때에는 보조사업 실적(정산)보고서에 보조사업에 소요된 경비를 재원별로 명확히 작성하여 시·도에 제출하여야 함(익년도 1월 이내)
- 보조금을 교부받은 후 보조금이 당해 사업에 사용되지 못하고 반환하게 된 경우에는 보조금과 이자를 함께 반환하여야 함

시·도

- 사업시행 수산사무소를 대상으로 사업 추진현황 등에 대해 분기별로 1회 이상 사업추진현황을 현지 점검하고, 사업이 원활히 이루어지도록 지도·감독
 - 추진상황 및 사업비 집행실태 이동수리소 운영 적정 여부 등 사업 전반에 대하여 현지 점검하고, 사업이 조기에 추진되도록 지도하며, 특히 사업비의 이월 및 불용액이 발생하지 않도록 함
- 시·군·구가 제출한 보조사업 실적보고서를 검토하여 보조사업에 소요된 경비를 재원별로 명확히 작성하여 해양수산부에 제출하여야 함(익년도 1월 이내)

해양수산부

- 당해연도 사업추진현황 등에 대해 반기별로 1회 이상 현지 점검하고 사업이 원활히 이루어지도록 지도·감독하여야 함.
- 사업집행주체가 보조금을 다른 용도로 사용하거나 보조금 교부목적, 보조사업 내용 및 조건, 관련법령을 위반하였을 때에는 보조금의 교부결정 전액 또는 일부를 취소하고, 취소된 부분에 대한 보조금 국가 반환 조치할 수 있음.

《제재》

- 해양수산부에서 승인한 사업계획을 임의로 변경하여 추진한 수산사무소는 당초 계획대로 보완토록 하고 2년간 지원대상에서 제외

- 사업비 이월 및 불용액이 발생한 수산사무소는 2년간 지원대상에서 제외할 수 있음(단, 불가피한 사유 발생시는 제외)
- 수산장비임대 추진과정에서 불미스러운 사례가 발생한 수산사무소는 3년간 지원대상에서 제외할 수 있고, 관련업체에 대해서는 보조금 관리에 관한 법률 제31조의2 등에서 정하는 기간 동안 정부지원사업 참여를 제한함

7. 실적보고 및 성과측정단계

《실적보고 및 성과측정》

- 수산사무소장은 매 분기별 추진실적(매분기 익월 10일까지)과 사업이 완료된 경우에는 10일 이내에 실적 보고서를 [별지 제3-3호 서식]으로 해양수산부에 각각 제출하여야 함
- 보조금통합관리망을 통하여 집행액, 집행잔액 및 보조금으로 발생한 이자를 산정하여 정산보고를 하여야 함
- 해양수산부는 시·도지사가 제출한 사업추진실적 보고서를 분석하여 사업성과를 측정함

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 사업신청 수요조사

- 사업내용 : 2023년과 동일
- 신청절차 : 수산사업소 → 시·도 → 해양수산부
- 제출서류
 - 사업신청서 1부(별지 제1호서식) 및 위탁사업자의 보조사업 이력서(해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 별지 제3호서식)와 시·도별 우선순위(1개소인 경우 불필요)
- 신청기한 : 2023. 2. 28.(해양수산부 접수)

2. 2024년도 지원대상자 선정

- 2024년도 사업신청서 및 세부계획서를 검토하여 '23. 9월 말까지 선정(정부 예산 일정에 따라 변경 가능)

[별지 제1호 서식]

수산장비 임대사업 신청서

신청기관					
담당자	소속(부서)	직위	성명	전화번호	FAX
사업구분	구분	물량 (개소)	사업비(백만원)		
			합계	국고	지방비
	수산장비임대				
	이동수리소				
사업내용	구분	사업내용			
	수산장비임대	○ 구입장비 : 00장비(선), 00대(00톤급 0척)			
	이동수리소	○ 어촌계수 : 00개소 ○ 점검·수리 척수(기자재명) : 000척/년			
전담인력 확보내용	수산장비임대	00명 (정규직 00명, 비정규직 00명)			
	이동수리 계약업체	00개소 00명			
사업 세부운영지침 수립 여부		수립 (), 미수립 ()			
<p>해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제15조의 규정에 의해 수산장비임대사업을 신청합니다</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;"> 신청자 시장·군수 (인) 수산사무소장(인) </p> <p>해양수산부장관 귀하</p> <p>첨부서류 : 수산장비임대사업 또는 어업용기자재 이동·점검사업 계획서 1부</p>					

[별지 제3-1호 서식]

어업용기자재 이동수리소 사업계획서(예시)

1. 사업 주관기관

2. 일반 현황

어촌계 수	어가 수	어업인 수	어선 수

3. 이동수리소 사업 계획

☐ 사업량 및 사업비

○ 이동수리소 운영 수 : 개, 총 사업비 : 천원

☐ 세부 운영내용 및 지원 소요금액

이동수리소 *일련번호로 기입	서비스 대상 어촌계명	점검·수리 기자재명	소요 금액 (천원)		점검·수리 계획
			소요금액		
			인건비		
			관리비		
			부품교체비		

※ 일괄위탁의 경우 소요금액 총액으로 표기

4. 사업 추진일정

※ 점검·수리업체 선정, 점검, 사업비 정산 등 사업수행에 필요한 주요사항에 대한 추진일정을 표기

[별지 제3-2호 서식]

이동수리·점검사업 추진실적(분기) 보고서

1. 사업계획 및 추진실적

시군 명	전년도 수리건수	계 획				실 적			
		수리건 수	사업비(천원)			수리건 수	사업비(천원)		
			계	국고	지방비		계	국고	지방비
	선박: 척 선박외: 건	선박: 척 선박외: 건				선박: 척 선박외: 건			

* 수리건수는 누계로 작성(예. 동일선박에 대해 2회 수리한 경우 2척으로 작성)

2. 이동수리소 ○분기 운영실적

구 분	내 용	구 분	내 용
운영기간		어가수	
이동수리소수		어업인수	
어촌계수		서비스대상	선박: 척, 선박외 : 건
점검일수		무상점검·수리	선박: 척, 선박외 : 건
점검회수		부품교체	○○ 개

* 무상점검·수리 건수는 누계로 작성(예. 동일선박에 대해 2회 무상 점검·수리한 경우 2척으로 작성)

3. ○분기 집행예산

합 계	인건비	관리비	부품교체비	기타
천원				

4. 기타 특이사항

* 부진원인 및 문제점, 대책, 사업효과 등 기재

이상과 같이 이동수리·점검사업 추진실적을 보고합니다

20 년 월 일

작성자 : ○○사무소

(인)

[별지 제3-3호 서식]

20○○년도 이동수리소 사업 완료 및 정산결과보고

1. 사업 추진기관

- 사업 주관기관 :
- 보조 사업개요

(단위 : 천원)

회계연도	보조사업명	사 업 비				
		계	국비	지방비		자부담
				시도	시군구	

2. 사업계획 및 추진실적

시군 명	전년도 수리건수	계 획				실 적			
		수리건 수	사업비(천원)			수리건 수	사업비(천원)		
			계	국고	지방비		계	국고	지방비
	어촌계 개소 선택: 척 선택외: 건	선택: 척 선택외: 건				어촌계 개소 선택: 척 선택외: 건			

구 분	내 용	구 분	내 용
운영기간		어가수	
이동수리소수		어업인수	
어촌계수		서비스대상	선택: 척, 선택외 : 건
점검일수		무상점검·수리	선택: 척, 선택외 : 건
점검회수		부품교체	○○ 개

<p>현장 수리사진</p>	<p>현장 수리 사진</p>
----------------	-----------------

3. 사업 평가(기타의견)

* 부진원인 및 문제점, 대책, 사업효과 등 기재

4. 국비 보조금 정산 신청내역

(단위 : 원)

교부결정액	집행액	집행잔액	반납액		
			계	집행잔액	이자

이상과 같이 2000년도 수산장비 임대사업 완료 및 정산내역을 보고합니다

20 년 월 일

작성자 : 0000시·도 0000과 직급 해양수산0급 000 (인)

000시·군·구 0000과 직급 해양수산0급 000 (인)

000시·군·구 0000과 직급 해양수산0급 000 (인)

수리 위탁업체 제출 서식

[별지 제3-4호 서식]

어업용기자재 이동수리소 운영 계획서

운 영 자	(업체명) (대표자명) (사업자등록번호)		
대상 어촌계명			
점검·수리 기자재명			
분야별 보유인력	(분야 : 기계, 전기, 통신 등) (자격증소지여부)		
점검·수리반 편성인원	(해당분야별 인원)		
점검·수리 계획	어촌계명	점검·수리장소	점검·수리일정
			00일/월
무상부품 교체 범위			
소요예산(월)	(인건비, 관리비, 부품교체비 등으로 구분하여 산출근거를 상세하게작성)		
특기사항			

이상과 같이 어업기자재 이동수리소 운영계획서를 제출합니다.

신 청 일 : 년 월 일

신 청 인 : 상 호
 대 표 (인)

[별지 제3-5호 서식]

어업용기자재 이동수리소 (표준) 약정서

어업용기자재 이동수리소사업시행지침(이하 “지침”이라 한다)에 의거 어업용기자재 이동점검·수리를 시행함에 있어, ()수산사무소장을 “갑”이라 하고, 지원대상 어촌계()를 “을”이라 하며, 이동점검·수리업체()를 “병”이라 하며, “갑”, “을”과 “병”은 다음과 같이 약정한다.

1. 약정기간 : 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지(개월)
2. 약정금액 : 원(월 원)
3. 약정내용

제1조(업체) “병”은 “을”에 대하여 운영계획서의 내용대로 어업용기자재 이동점검·수리를 실시하며, “을”은 “병”의 운영계획서에 따라 일정에 맞추어 점검·수리가 가능하도록 필요한 조치를 하여야 한다.

제2조(업체에 대한 보조금 지급) ①“갑”은 “병”이 운영계획서에 따라 성실히 해당 기자재에 대한 점검·수리활동을 이행한 것을 확인한 후, 약정금액에 따라 매월 보조금을 지급한다.

제3조(약정의 해약) ①“갑”은 다음의 사유가 발생하였을 경우 본 약정을 해지 또는 무효로 할 수 있다.

1. “병”이 허위 사실로 약정을 체결한 경우는 약정을 무효로 할 수 있다.
2. 사업의 착수가 늦거나 사실상 정지상태가 되어 소기의 성과를 기대하기 곤란하거나 완수할 수 없다고 인정되는 경우는 약정을 해지할 수 있다.
3. 기타 중요한 사유로 인하여 본 사업의 계속수행이 불가능하거나 불필요하다고 인정되는 경우 해지할 수 있다.

② 약정이 무효 되었을 경우 “갑”은 “병”에게 보조금을 지급하지 않으며, 약정이 해지되었을 경우에는 해약의 귀책사유에 따라 “갑”은 “병”에게 보조금을 지급하지 않을 수 있다.

제4조(어촌계와 업체와의 관계) ①“을”은 당초 “병”이 제시한 운영계획서상의 내용과 현저히 내용이 다르거나 미흡한 경우에는 지침에서 정한 절차에 따라 “갑”의 중재를 거쳐 약정 해지 또는 약정 변경 등을 요청할 수 있다.

②“병”은 “을”이 당초 “병”이 제시한 운영계획서상의 내용 등에 정당한 사유 없이 응하지 않거나, 운영일지 미 작성 등 사업을 수행하기 어려운 경우에는 지침에서 정한 절차에 따라 “갑”의 중재를 거쳐 약정해지 또는 약정 변경 등을 요청할 수 있다.

③“병”과 “을”간에 사업추진 과정 중에 발생하는 분쟁 및 이견 등에 대해 “갑”은 중재를 제공할 수 있으나 “병”과 “을”의 민사적인 협의를 통해 해결하는 것을 원칙으로 한다.

제5조(지침 및 약정의 준수) ①“병”은 지침에서 정하는 사항과 본 약정을 성실히 이행하여야 하며 이를 위반 시 보조금의 중단 및 회수 등의 조치를 받을 수 있다

②“을”은 지침에서 정하는 사항과 본 약정을 성실히 준수하여야 하며 이를 위반 시 지원 대상 어촌계에서 제외 등의 조치를 받을 수 있다.

제6조(지침의 적용) 지침의 제 조항은 이 약정서의 일부를 구성하는 것으로 한다.

제7조(해석) 이 약정서 내용의 해석상 이견이 있는 경우 또는 이 약정서에 정하지 아니한 사항에 관하여는 “갑”의 결정에 따르기로 한다.

제8조(특약) 어업용기자재 이동점검·수리를 시행함에 있어 해양수산부의 지침과 본 약정 제1조 내지 제7조에서 정한 내용의 범위 내에서 “갑”, “을”과 “병”간에 다음과 같이 특약사항을 정하여 운영한다.

--

위 약정사실을 증명하기 위하여 본 약정서 3부를 작성하고 “을”, “병” 쌍방과 “갑”이 서명 또는 날인하여 “갑”, “을”, “병”이 각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

“갑”	00 소장 :	인 또는 서명
“을”	성명 :	인 또는 서명
“병”	성명 :	인 또는 서명

붙임 : 어업용기자재 이동수리소 운영계획서 1부.

[별지 제3-6호 서식]

어업용기자재 이동수리소 추진상황(결과) 보고서

업 체 명	(상호) (대표자) (사업자등록번호)
어 촌 계 명	(어촌계명) (어촌계장) * 다수의 경우 어촌계별 별지로 작성
점 검·수리대상 기자재 명	
주 요 점 검·수리내 용	
부 품 무 상 교 환 내 역	
기 타 특 이 사 항	

이상과 같이 어업용기자재 이동수리소 운용결과를 보고하며, 보조금 지급을 요청합니다.

붙임 : 어업용기자재 이동수리소 운영 일지 1부.

20 년 월 일

보고자 : (인)

00 수산사무소장 귀하

[별지 제3-7호 서식]

어업용기자재 이동수리소 운영 일지

○ 일자/장소 :

○ 대상 어촌계 명 :

점검기자재	기자재 명	수량(점)	점검내용	
수리기자재	기자재 명	수량(점)	수리내용	
부품교환	기자재 명	수량(점)	부품교환	
			무상	유상
기타 특이사항				

작성자 : 업체명 직위 성명 (인)

확인자 : 어촌계명 직위 성명 (인)

[별지 제3-8호 서식]

어업용기자재 이동수리소 추진상황(결과) 점검 보고

업 체 명	(상호) (대표자) (사업자등록번호)
어 촌 계 명	(어촌계명) (어촌계장) * 다수의 경우 어촌계별 별지로 작성
점검·수리 기자재	(기자재별 점검·수리 대상 수량)
점검·수리 기간	
점검·수리 장소	
주요 점검·수리 내 용	(기자재별 점검·수리 수량, 부품교환 등)
기 타 특 이 사 항	
총 합 검 토 의 견	

이상과 같이 어업용기자재 이동수리소 추진상황(결과)을 점검 보고합니다.

20 년 월 일

점검 담당자 : (인)

00 수산사무소장 귀하

[별지 제3-9호 서식]

어업용기자재 이동수리소 약정체결 결과보고

☐ 체결일자 :

☐ 약정기간 : 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지(개월)

☐ 체결내용

업체명	어촌계명	대상 기자재명	점검·수리일	약정 금액(월)
			00일/월	

☐ 이동점검·수리반 편성

☐ 약정금액 산출내역

☐ 특이사항

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 소득복지과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	소득복지과	과 장 이종호 사무관 신상호	044-200-5460 044-200-5463

I. 사업개요

1. 목 적

- 국내외 어업여건 변화에 능동적인 대처와 어촌발전의 선도적 역할을 담당할 수 있는 수산전문인력 양성 및 기반구축

2. 근거법령

- 농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발 촉진에 관한 특별법 제24조(농업·수산업 기초인력 양성), 제32조(농어촌의 정보화 촉진)
- 농어촌구조개선특별회계법 제5조(농어촌특별세사업계정의 세입 및 세출)제2항
- 농어업 경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제9조(학교 등 농어업교육 지원), 제10조(후계농어업경영인의 선정 및 지원), 제23조(농어업인단체 등의 교육 운영 지원)
- 농어업·농어촌 및 식품산업 기본법 제29조(벤처농어업 등의 육성)
- 수산과학기술 진흥을 위한 시험연구 등에 관한 법률 제6조(기술보급 사업에의 반영 등)
- 수산업·어촌 발전 기본법 제16조(후계수산업경영인의 육성), 제17조(전업수산인의 육성), 제18조(여성수산인의 육성), 제22조(수산업 관련 단체의 육성), 제38조(어촌지역의 삶의 질 향상)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
어업인교육훈련 만족도(점)	86	80.5	82.2	83.6	86	익년 2월	(교육구성+교육활용+교육 내용+강사수준+교육진 행)/5 *100 교육구성, 교육활용, 교육내 용, 강사수준, 교육진행 (① 매우미흡,②미흡,③보통, ④ 만족, ⑤매우만족) ※리커트 5단계 척도 활 용
수산계 고등학교 졸업생의 수산계 진출비율(%)	37	신규	44.4	35.7	37	익년 4월	수산계진출 학생수/수산계 고교 졸업생 * 100

<측정방법 및 목표치 설정근거>

(1) 어업인교육훈련만족도

- 측정방법
 - 측정대상기간 : '23.1.1 ~ '23.12.31
 - 실적치 집계 완료 시점 : 2024.1월말 예정
 - 측정수행기관 : 시도
 - 측정대상 표본수 및 선정방법 : 교육 이수자 전체의 30% 이상
 - 조사대상 : 어업인교육훈련을 받은 어업인을 대상으로 무작위 30%를 설문 실시
 - 조사항목 : 교육구성, 교육활용, 교육내용, 강사수준, 교육진행(총 5개 항목)
 - 평정부여 방식 : 리커트 5점 척도(매우불만족 : 0점, 불만족 : 25점, 보통 : 50점, 만족 : 75점, 매우만족 : 100점) 측정 후 100점 기준으로 환산
- 추세치 설정의 합리성 : 최근3년('20~'22년) 실적 평균치(84점) 대비 2점 증가한 86점을 '23년 목표치로 설정('22년 목표치와 동일)

(2) 수산계 고등학교 졸업생의 수산계 진출비율

- 측정방법
 - 측정대상기간 : '23.1.1 ~ '23.12.31
 - 실적치 집계 완료 시점 : 2024.1월말 예정
 - 측정수행기관 : 시도
 - 측정대상 표본수 및 선정방법 : 수산계 졸업생 전수 진로파악
- 추세치 설정의 합리성 : 1차산업 기피 현상 등에 따라 연평균 17%의 급격한 감소 추세로 '22년 추세치는 23.2%로 예상되나, '22년 목표치와 동일한 37.0%로 목표치로 설정
 - * '21년 진출율 추세치 27.9%에서 연평균 감소율인 17%를 감안 한 추세치 : '22년 23.2%

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	14,133	16,082	13,982	12,225
- 국 비	12,275	14,275	12,175	10,418
- 지방비	1,446	1,247	1,247	1,247
- 자부담	412	560	560	560

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 수산계고교, 대학교, 농어촌희망재단, 수협중앙회, 한국해양수산연수원, 수산단체 등 어업인 교육훈련 및 기술지원과 관련이 있는 자 또는 단체

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- 어촌발전의 선도적 역할을 담당할 수 있는 수산전문인력 양성 및 기반 구축을 지원할 수 있는 자 또는 단체 모두가 사업자격이 있음
- 어업인 등을 대상으로 교육·포럼·기술교류 등의 행사를 실시 할 때는, “고농도 미세먼지 대응 어업인 행동요령”을 그 내용에 포함 하여야 함
- 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제13조에 규정에 따라 아래의 사항에 해당되는 경우 보조사업자 선정에서 제외
 - 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
 - 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
 - 불법시위를 주최 또는 주도한 단체인 경우
- 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제13조에 규정에 따라 아래의 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음
 - 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 보조금을 다른 용도에 사용한 경우

- 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
- 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
- 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

- 내역사업별 세부 사업지침에 사업별로 명시

4. 지원자금의 사용용도

- 내역사업별 세부 사업지침에 사업별로 명시

5. 지원형태 및 사업의무량

- (형태/회계) 자치단체 경상·자본 보조, 민간 경상보조 / 농어촌구조개선특별회계

6. 지원한도액 기준 및 범위

내역사업명	집행단위 사업명	지원 비율(%)
수산계 학교 지원	수산계 고교 특성화	국비 100%
	수산후계인력 장학금	국비 100%
	수산경영 대학과정	국비 50%, 지방비 40%, 자담 10%
일자리창출 및 기술지원	창업어가 멘토링	국비 50%, 지방비 50%
	일자리 지원센터	국비 70%, 자담 30%
	연구교습어장	국비 70%, 지방비 30%
	지도분석장비	국비 100%
	수산어업인기술보급	직접수행(과학원, 인재개발원)
어업인 역량강화	수산업 경영인 교육	국비 50%, 지방비 50%
	어촌지도자 교육	국비 50%, 지방비 50%
	단체 역량강화 교육	국비 70%, 자담 30%
	여성어업인 포럼	국비 90%, 자담 10%

7. 중요재산 관리

- 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요

사업추진 절차



* 상기프로세스는 일반적인 사항이며, 기타 상세내용은 내역사업별 추가 설명 참조

2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 사업자에 대한 예산 지원 계획을 시·도에 가내시 통보(정부안 확정 시)
- 사업자에 대한 확정 예산을 소속기관 및 보조사업자에 통보(예산 확정 시)
- 사업추진계획 및 세부사업계획 수립(매년 12월말)

보조사업자

- 사업추진계획 및 세부사업계획 수립·보고(매년 1월말)
 - * 세부사업시행계획에 세부단위별 사업내역, 추진일정, 예산집행계획을 구체적으로 기재

3. 사업신청단계

보조사업자

- 해양수산부 세부사업계획을 참고하여 수립된 자체 세부사업계획과 국고보조금 지급 신청서를 해양수산부로 제출

4. 사업자 선정단계

해양수산부

- 공모신청 사업은 평가위원회를 구성하여 사업성 심의를 통해 사업자 선정
 - 공모사업 : 수산계고교특성화 실습장비, 어업인 역량강화 등
- 계속 사업, 지자체 내시 사업 등 사업자가 지정된 사업은 사업계획서 검토 후 승인 통보
 - 부적합할 경우에는 지원 대상에서 제외하거나 사업량을 조정

소속기관

- 국립수산물과학원 연구교습어장(신규 연구과제만 해당), 수산기술동영상 제작(대상 어종, 품목 확정 후)은 공모를 통해 사업자 선정
 - 선정·확정된 결과에 대해서는 해양수산부에 보고(확정 시)

- 해양수산인재개발원의 경우 어업인역량강화 교육 프로그램 확정 후 보고 (해수부)

5. 자금배정단계

해양수산부

- 사업자가 제출한 교부신청서의 적정성 등을 확인하고 보조금 교부결정 및 송금

6. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 사업관리주체는 사업시행 중 사업자에게 타당성조사 진행 내용에 대해 중간보고하게 하여 보조사업 추진 현황을 연 1회 이상 지도·감독
 - 사업주관기관이 보조금을 다른 용도에 사용하거나 보조금 교부 목적과 보조사업 내용 또는 조건 및 관계법령을 위반하였을 때에는 보조금의 교부 결정 전액 또는 일부를 취소하고, 취소된 부분에 대한 보조금을 국가에 반환하도록 조치

소속기관

- 사업내용에 있어 주기적인 관리·감독과 사업비 변경, 세부계획 변경 등 사업 추진 시 변경된 사항이 발생되면 해양수산부장관에게 즉시 보고

보조사업자

- 사업내용에 있어 주기적인 관리·감독과 사업비 변경, 세부계획 변경 등 사업 추진 시 변경된 사항이 발생되면 해양수산부장관에게 즉시 보고
- 보조금으로 취득한 중요재산은 취득 즉시 e나라도움 시스템에 정보공개를 하고 아래의 기준으로 관리

재산명	사후관리기간	처분제한기준	비고
○ 장 비 ○ 건축물	5년(구입일로부터) 10년(준공일로부터)	보조금으로 취득한 재산은 해양수산부장관의 승인 없이 양도·교환 또는 대여하거나 담보에 제공 불가	

《정산보고》

해양수산부

- 보조사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

보조사업자

- 보조사업자는 해양수산부에서 실집행 현황을 관리 할 수 있도록 보조사업 집행 상황을 매분기말, 익월 10일까지 보고(별지 제1호 서식)
- 보조사업자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 2개월 이내에 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 보조사업 정산결과 보고(별지 제2호 서식)
- 기타 사항은 「해양수산 보조 및 융자사업에 관한 관리규정」 및 「보조금의 관리에 관한 법률」의 규정에 따름

《제재》

해양수산부

- 사업성과, 사업지도 및 감독이 미흡하거나 사업비의 이월·불용액이 발생한 지자체에 대하여는 다음연도 사업량 배정 시 불이익
- 보조금이 목적대로 사용되지 않거나, 부당 사용될 경우에는 보조금 회수는 물론 금후 3년간 사업자 선정대상에서 제외
- 본 지침에 명시되지 아니한 사항은 보조금의 관리에 관한 법률, 국가재정법, 관련규정이 정하는 바에 의함

보조사업자

- 해양수산부에서 보조금의 회수, 수정 시행, 보완 등의 제재 명령을 받은 보조사업주체는 명령을 이행하여야 함

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

지방자치단체

- 시장·군수는 관내 사업자를 대상으로 수요조사를 실시하여 시·도지사에게 제출
- 시·도지사는 시장·군수가 제출한 2023년도 사업신청 수요조사를 토대로 해양수산부에 2024년도 예산 신청(3~4월)
 - 신청 누락 시 예산 반영에 불이익이 있을 수 있음
- 해양수산부 사업담당자는 시·도지사가 제출한 예산신청서를 반영하여 2024년도 예산요구안 작성
- 해양수산부는 정부(안)에 대해 시·도에 통보(9월)
 - 시·도는 정부(안)에 따라 매칭 지방 예산 확보 추진
- 해양수산부는 2024년도 예산(안)을 기준으로 시·도별 사업량 배정(12월말)

민간보조사업자

- 사업의 확대를 희망하는 민간보조사업자는 사업 수요 및 확대 필요성 등을 사전에 조사하고 그 결과를 토대로 2024년도 예산수요를 해양수산부에 제출(3월말)
- 해양수산부 사업담당자는 민간보조사업자가 제출한 예산수요 등을 검토하여 2024년도 예산요구안 작성

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조사업자는 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해서 사업비를 집행·관리하여야 합니다(www.gosims.go.kr).
3. 보조금은 보조사업 목적인 해당 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 보조사업자는 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 보조사업 연간사업계획에 반영되지 않은 추가 자기부담이나 지방자치단체 매칭사업을 제외하고 자기부담금을 우선적으로 집행하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정(계좌)을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 합니다.
6. 해양수산부장관(이하 ‘우리부’)은 보조사업자에게 보조금을 최소 2회 이상 나누어 교부하며, 최종 교부 전까지 이미 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 보조금의 교부 여부를 결정합니다.
7. 우리부는 지자체보조사업 중 국비 선 교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보시 전액 반납하도록 할 수 있습니다.
8. 우리부는 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다. 이 경우 보조사업 수행에 따라 발생한 수익금은 우리부와 협의하여 국고 반환 또는 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 우리부의 승인을 얻어야 합니다.
 - 가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업변경 포함)하고자 하는 경우
 - 나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우

다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조사업자는 보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 보조사업비카드(신용카드, 체크카드 등 보조금 결제 전용 보조사업비카드) 사용을 원칙으로 하며, 보조금 지출시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용을 원칙으로 합니다. 유흥업소 등 보조사업비 카드 사용이 제한되는 업종에서의 보조금 사용은 정당한 집행으로 인정받을 수 없습니다.
3. 보조사업자는 보조금으로 금융리스와 관련한 집행을 할 수 없습니다. 만약 보조사업비의 일부를 금융리스로 집행한 경우에는 해당 금액만큼 보조금이 자기부담으로 변경된 것으로 간주합니다.
4. 민간보조사업자는 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역의 구매계약이나, 2억원을 초과하는 시설공사의 계약을 체결하는 경우에는 ① 조달청장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ② 지방자치단체의 장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ③ 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 계약을 체결하여야 합니다.
5. 총사업비 100억원 이상인 내역사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 ① 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토, ② 공사계약 체결(단, 민간보조사업자가 추진하는 계약체결에 한함), ③ 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토시에는 이를 조달청장에게 요청하여야 합니다. 다만, 지방자치단체 및 공공기관 등의 시설분야 전문인력이 관리·감독(기획, 설계 등)하는 사업은 상기 사항을 조달청장에게 의뢰하지 않을 수 있습니다. 그러나 이 경우에도 민간보조사업자가 추진하는 공사계약 체결은 조달청장에게 요청하여야 합니다.
6. 우리부는 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 집행점검 또는 현지조사를 할 수 있으며, 점검 결과 또는 조사 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 필요한 조치를 할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금을 지원받아 취득하거나 보조금 지원으로 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기에는 부기등기를 하여야 합니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 해당 보조금이 3억원 이상인 경우에는 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.
2. 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금운영관리지침」 중 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 합니다.

3. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
4. 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자 하고자 할 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획을 변경하여 사용할 수 있습니다.
5. 보조사업자는 제출한 보조사업 실적보고서를 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조에 따라 우리부의 심사를 받아야 합니다.
6. 우리부는 보조사업자가 정산보고서 제출을 지연할 경우 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금 집행잔액 및 이자와 관련하여 별도의 교부조건이 없는 경우 늦어도 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 해야 합니다.
8. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.
9. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.
10. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리
 - 가. 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후 재산처분의 제한을 받습니다.
 - 나. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 합니다. 또한 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고 처분, 담보제공 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서 정한 교부 목적 등을 위배한 사실이 확인 되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 상기 내용 이외의 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「2018년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」에 의거하여, 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

【별지 제2호 서식】

사 업 신 청 서

신 청 자	단 체 등의 명칭					
	성 명 (대표자명)		생년월일		전 화 번 호	() -
	주 소					
	종사경력	년	학력	년 월	학교(과) 졸업 중퇴	
	단체등의 형태	협동조합, 법인, 회사, 어촌계, 기타			참여어가수	호
신 청 내 용	사 업 명					
	사업예정지 (동 리 번지까지 기재)	신청사업과 관련된 면허 및 허가				
		종 류	허가번호 (허가기관)			
	사 업 비 (천원)	계	국 비 (%)	지방비 (%)	자부담 (%)	
사업내용별 규모 (량)						
<p>해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제15조제1항에 따라 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 신청자 (서명 또는 인)</p> <p>○ ○ (시장, 군수, 자치구청장) 귀하</p>						
<p>첨부서류 : 1. 사업계획서 1부. 2. 과거 3년간의 경영상태를 확인할 수 있는 자료(경영장부, 경영 일지 등) 사본 1부(기록실적이 있는 경우에 한함)</p>						

- (주) 1) 사업계획서는 세부사업계획에서 따로 정한 경우 외에는 지원금액이 1천만원 이상인 경우만 제출
- 2) 사업의 성격상 위 신청서의 서식이 부적합한 경우는 세부사업계획에서 서식을 따로 정하여야 함

【별지 제3호 서식】

사 업 계 획 서

1. 사업의 개요

2. 자산과 부채

자 산			부 채		
항 목	금 액	비 고	항 목	금 액	비 고

3. 보조사업 수행계획

4. 보조금액의 산출기초

5. 보조사업에 소요되는 경비의 사용방법

6. 보조사업에 소요되는 경비중 보조금 이외의 경비를 부담하는 자의 성명 및 부담하는 금액과 부담하는 방법

구 분	금 액	부 담 자	부 담 방 법

7. 보조사업의 효과

주요품목	생산량	생산효과	고용효과	비 고

8. 보조사업 수행후의 연간수지예산(명세)

수 입			지 출		
항 목	금 액	산출근거	항 목	금 액	산출근거

9. 사업비 명세

품명	규격	재질	단위	수량	단가	금액	비고

【별지 제4호 서식】

보조금교부신청서

1. 소 속 :

2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)

주 소 :

성명(명칭) :

3. 사업시행장소 또는 공장명

4. 보조사업의 내용

가. 용도(목적)

나. 시설규모

5. 보조금 교부신청액

원정

6. 사업에 요하는 총소요액

원정

가. 국 비

원정

나. 지방비

원정

다. 자부담

원정

7. 사업시행예정기간

가. 착공(착수)예정일

년 월 일

나. 준공(완료)예정일

년 월 일

위와 같이 ○○○○사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 보조금의 교부를 신청
하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

첨부서류 1.

2.

3.

신청자 주 소 :

성명(명칭) :

해양수산부장관 귀하

【별지 제5호 서식】

보조금교부결정통지서

수신 : ○ ○ ○ (보조사업자)

1. ○ ○ ○ 사업 추진을 위한 보조금을 다음과 같이 교부를 결정합니다.

☐ 보조사업명:

☐ 보조사업자:

☐ 사 업 개 요

○ 사업기간:

○ 사업규모:

(단위: 천원)

사업명	총사업비	국비	지방비	수익자부담
세부사업명				
(△△사업)				
(□□사업)				

* 괄호안은 내역사업명

○ 국고보조 비율 : ○○%

○ 사업내용 :

☐ 예 산 과 목 : 0000회계 00계정

분야	부문	프로그램	단위사업	세부사업	목·세목

☐ 교부결정내역

(단위: 천원)

세부사업명	예산액	기 교부액	교부 요청액	금회 교부액	교부잔액	비고
○ ○ 사업	A+B					
(△△사업)	A					
(□□사업)	B					

* 괄호안은 내역사업명 기재

2. 위의 교부결정에도 불구하고, 「보조금 관리에 관한 법률」 제21조와 제30조에 해당하는 경우, 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제24조를 위반하는 경우, 보조금 교부조건을 위반한 경우에는 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있습니다.

○ ○ ○ ○ 년 ○ ○ 월 ○ ○ 일

해양수산부장관

V. 내역사업별 세부 사업지침

① 수산계 고교 특성화

1. 지원대상 및 지원금의 사용용도

<지원대상>

- 정규교육과 차별화된 특성화 교육프로그램을 운영하여 예산을 집행할 수 있는 전담 인력과 조직, 교육과정 운영에 필요한 교육실습장 등을 확보한 지자체, 교육위탁기관/수산계 고등학교(9개교)
 - * 교육위탁기관 : 한국해양수산연수원 및 민간공모(잠수기술 등 특성 프로그램)
 - ** 수산계고교(9개교) : 인천해과고, 충남해과고, 여수해과고, 신안해과고, 완도수고, 포항해과고, 울릉고, 경남해과고, 제주성산고

<사용용도>

- (지자체경상보조) 정규 교육 이외에 학교에서 자체적으로 추진하는 수산계 특성화 교육프로그램 운영에 필요한 경상적 교육비
- (민간경상보조) 학교에서 자체적으로 수행하기 어려워 교육위탁기관을 통해 추진하는 수산계 특성화 교육프로그램 운영에 필요한 경상적 교육비
 - 자격 취득, 현장교육, 강사료 등 교육목적에 맞게 소요되는 비용
 - 고교의 지리적 환경과 여건을 감안, 지역별 특화된 현장 및 실습 프로그램 개발
 - * 학생의 전문성과 역량을 강화하는 맞춤형 프로그램을 자격증 및 취업일정과 연계추진
 - 학교 정규교육과 유사하거나 중복되지 않는 교육프로그램 운영
 - * 학교에서 자체 운영 불가능한 교육 프로그램 및 수산과 관련이 없는 타 분야 전문지식 습득 예산은 제외(교육가능여부는 해수부 담당에게 문의)

<특성화 프로그램 예시>

- * 학교자체프로그램(지자체경상보조) : 수산(해기사, 양식기능사 자격 등), 해양(스킨스쿠버 등), 기타(강사초빙, 산업체 방문)
- * 공통프로그램(민간경상보조) : 한국해양수산연수원(종합승선실습훈련, 현장실습훈련, 국제교류학습), 수산계 고교 수요를 받아 사업내용 및 사업자 선정(예: 잠수기능사 자격)

- (지자체자본보조) 수산계 고교 교육실습장비 설치 등에 소요되는 비용

<교육실습장비 예시>

- * 항해운영 : 원양선폴미션선박조종시뮬레이터, INMARSAT시뮬레이터, GMDSS 시뮬레이터, 연안선선박조종시뮬레이터, 레이더시뮬레이터, ECDIS시뮬레이터, VTS시뮬레이터, 액화물시뮬레이터, 내화구명정, 탱커실습장비, 어획물처리실습장비 등
- * 기관운영 : 기관시뮬레이터, 기관실습장비, 선박자동화시뮬레이터, 해양오염방지시뮬레이터, 자동제어실습장비, 냉동실습장비, 용접실습장비, 전기실습장비, 보조기계실습장비, 전자실습장비, 선반실습장비, 소화설비 등
- * 제조·가공 및 기타 분야 운영에 필요한 교육 장비 등

2. 사업운영

<자체프로그램>

- 취업 중심의 산학협력 프로그램 1개 이상 편성
- 특성화 교육에 필요한 실습교재(소모품 한정)는 사업비의 30% 이내로 편성
- 특성화 사업은 교육프로그램 비용으로만 사용(학교 홍보 및 활동비로 사용불가)

<공통프로그램>

- 종합승선실습훈련(3개월) : 항해실무, 기관실무, 어구·어법실습 등 승선
- 현장실습훈련(3개월) : 양식, 냉동·냉장, 가공·유통 등 산업체 현장실습

<현장실습훈련 선정 시 참고사항>

- 학교별로 별도의 선별과정을 거쳐 취업의지가 확고한 학생 우선 선정
- 현장실습훈련 참여 학생의 취업률을 학교별 다음연도 사업량 배정 등에 반영
- 현장실습 업체 선정 시, 평가기준에 따라 평가 후 순위에 따라 적절하게 배치

- 잠수기능사 자격 취득(3주) : 산업잠수 등 현장실습(잠정, 공모예정)

- * 수산계 고교의 수요조사를 바탕으로 공모 프로그램 선정

- 국제교류학습 : 공통프로그램 참여 학생과 학교를 중심으로 해외선진지 연수

<국제교류학습 선정 시 참고사항>

- 프로그램 참여 예정 2학년 포함가능, 공통프로그램 미참여 학교는 선정 제외
- 학생반은 인솔자(교사)를 포함하여 구성
- 참여 학생이 가장 많은 학교의 교사를 우선적으로 배정할 것
(참여 학생이 없는 학교의 교사는 인솔자 선정 불가)
- 수산현장 및 수산학교 방문 등의 일정이 60% 이상 되도록 연수계획 수립·추진

<실습장비 지원>

- 수산계 고교(9개교)를 대상으로 교육실습장비 수요 및 교육계획에 대한 공모를 통해 해양수산부에서 선정

* 졸업생 취업률을 평가항목으로 추가하여 가점부여(0~10점)

3. 보고사항 등

○ 사업계획서 제출 및 승인

- 해양수산부는 사업시행지침을 수립하여 해당 지자체 및 해양수산연수원에 시달
- 지자체는 수산계 고교에서 제출한 교육운영계획서 등을 검토하여 해양수산부에 사업계획서<서식1> 제출 및 승인 요청
- 해양수산연수원은 수산계 고교 교육수요를 반영하여 교육계획을 수립한 후, 해양수산부에 사업계획서 제출 및 승인 요청
- 해양수산부는 시·도 및 해양수산연수원의 사업계획서를 검토 후 승인 통보
- 시·도 및 해양수산연수원은 해양수산부에서 승인한 사업계획서를 변경 추진할 경우에는 해양수산부의 변경 승인을 얻어야 함
- 사업계획 변경 시 사업비 20% 이내는 시·도에서 자체 승인한 후 그 결과를 해양수산부에 보고하고, 20%를 초과할 경우 변경된 사업계획서 및 시·도 검토의견을 해양수산부로 제출하여 승인을 얻어야 함

- 현장점검 결과 보고(지자체) : 지자체는 관할 학교의 보조금이 보조사업의 목적과 계획에 맞게 정상 집행되고 있는지를 확인하고 보고 <서식2>

* 부정수급 발생우려, 집행 지연, 목적 외 예산 사용 등이 의심 될 시 현장 점검

○ 사업 집행상황 및 정산 보고

- 보조사업자는 해양수산부에서 실집행 현황을 관리 할 수 있도록 보조사업 집행 상황을 매분기말, 익월 10일까지 보고(공통지침-별지 제1호 서식)
- 보조사업자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 2개월 이내에 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 정산결과 보고(공통지침-별지 제2호 서식)

<서식1> 학교 자체프로그램 사업계획서

20○○년 수산계고교 특성화 추진계획(안)

(○○해양과학고등학교)

(학교 작성자 : 직급, 성명, 연락처(000-000-0000))

(시·도 작성자 : 직급, 성명, 연락처(000-000-0000))

1. 학과 및 학생현황(수산관련과)

□ 학년별 학생현황(예정자)

(단위 : 명 / 기준 : 당해연도 2월)

학년	학과	계		○○과		○○과		○○과		○○과		○○과	
		현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원
	계												
	3학년												
	2학년												
	1학년												

* 학급수 : 00과(3학년 0개, 2학년 0개, 1학년 0개), 00과(3학년 0개, 2학년 0개, 1학년 0개), 00과(3학년 0개, 2학년 0개, 1학년 0개), 00과(3학년 0개, 2학년 0개, 1학년 0개), 00과(3학년 0개, 2학년 0개, 1학년 0개), 00과(3학년 0개, 2학년 0개, 1학년 0개)

□ 졸업자 현황

○ 졸업자 취업현황

학과	졸업자수	취업		진학		군입대 (대기 포함)	기타 (미취업 등)
		수산계	비수산계	수산계	비수산계		
평균							
2019.2월							
2020.2월							
2021.2월							

○ 졸업자('22.2월) 취업분야

(단위 : 명)

학과	취업자수	수산계					비수산계
		승선	양식	가공·유통	냉동·냉장	기 타	
계							
정규취업							
일시취업							
기타							

○ 자격증 취득현황

프로그램명	2020년 실적		2021년 계획	
	인원	자격증명	인원	자격증명
계	000	00종		00종
	00	00자격증(00), 00자격증(00)		

2. 학교별 자체프로그램 추진계획

☐ 교육목적 및 방향

-
-

☐ 교육내용(특성화교육)

- 프로그램명
- 교육내용

교육내용	교육기간 (교육장소)	사업비 (백만원)	학과명	교육대상 (학년/인원)	취득가능 자격증
	0.00~0.00 (00교육장)			3학년 00명	00자격증 00개 00자격증 00개

* 사업비는 백만원 단위로 작성 / 교육대상은 학과별로 학년/인원으로 작성

- 소요예산

교육내용	사업비 (백만원)	산출근거	비고
계			

- 세부일정

- 프로그램명
- 교육내용

교육내용	교육기간 (교육장소)	사업비 (백만원)	학과명	교육대상 (학년/인원)	취득가능 자격증
	0.00~0.00 (00교육장)			3학년 00명	

* 사업비는 백만원 단위로 작성 / 교육대상은 학과별로 학년/인원으로 작성

- 소요예산

교육내용	사업비 (백만원)	산출근거	비고
계			

국고보조사업(수산계고교 특성화) 현장점검 결과

(○○해양과학고등학교)

☐ 점검 개요

○ (일시/장소)

○ (점검자)

* 수검자:

○ (점검사업)

○ (점검내용) ①보조금 집행의 적정성, ②정산업무 적정성, ③부정수급 여부 등

☐ 점검 결과

○ (보조금 집행)

-

○ (정산업무)

-

○ (부정수급)

-

○ (예산현황) 집행률 %, 실집행률 %로 사업 추진 양호

-

☐ 향후 계획

○ 부정수급, 집행 부적정, 집행률 저조 등 문제점 발견 시 대응방안

② 수산계 고교 공동실습선 건조

1. 지원대상 및 지원금의 사용용도

<지원대상>

- 한국해양수산연수원

<사용용도>

- (민간자본보조) 수산계 고교 공동실습선 건조를 위하여 국비 50%, 각 교육청 50% 부담

2. 사업운영

- 사업기간 : 2022년~2025년
 - 2022년 기본설계, 2022~2025년 실시설계 및 건조(턴키방식)
- 사업규모 : 3,090톤급 실습선 1척

3. 보고사항 등

- 실적보고 및 정산
 - 보조사업자는 회계연도 종료 후 2개월 이내에 실적보고서를 제출하여야 한다.
 - 실적보고 시에는 사업에 소요된 경비를 재원별로 명백히 한 정산보고서를 첨부하여야 한다.
 - 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인으로부터 정산보고서의 적정성에 대하여 검증을 받아야 한다
- 사후관리
 - 사업주관기관이 보조금을 다른 용도에 사용하거나 보조금 교부 목적과 보조사업내용 또는 조건 및 관계법령을 위반하였을 때에는 보조금의 교부결정 전액 또는 일부를 취소하고, 취소된 부분에 대한 보조금을 국가에 반환하도록 조치한다.

- 사업자는 사업시행으로 획득한 재산을 사업목적에 부합되게 사용하여야 하며, 사업주관기관의 장은 선량한 관리자로서 주의의무를 다하여야 하며, 해양수산시설이 효율적으로 활용되도록 사후관리를 철저히 하여야 한다.

○ 기타사항

- 본 지침에 규정되어 있지 않은 내용은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「국고보조금 통합관리지침», 「보조사업 정산보고서 작성지침», 「보조사업 정산보고서 검증지침», 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등에 따른다.

[별지 제1호서식]

보조금교부신청서

1. 소 속 :

2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)

주 소 :

성명(명칭) :

3. 사업시행장소 또는 공장명

4. 보조사업의 내용

가. 용도(목적)

나. 시설규모

5. 보조금 교부신청액

원정

6. 사업에 요하는 총소요액

원정

가. 국 비

원정

나. 지방비

원정

다. 자부담

원정

7. 사업시행예정기간

가. 착공(착수)예정일

년 월 일

나. 준공(완료)예정일

년 월 일

위와 같이 ○○○○사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 보조금의 교부를 신청
하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

첨부서류 1.

2.

3.

신청자 주 소 :

성명(명칭) :

해양수산부장관 귀하

사 업 계 획 서 (예시)

1. 사업개요

가. 사업목적

나. 추진방향

다. 근거법령

라. 필요성

마. 사업추진 조직 및 주요업무

바. 주요사업 내용

사. 성과지표(주 지표, 보조지표) 및 목표

* 주 지표는 지침 지표활용

아. 추진체계

2. 세부추진계획

* 주요과정별 세부 내용 및 기준, 방법, 대상선정 등

3. 세부 추진일정

4. 예산 세부내역

※ 사업성격에 따라 내용 조정 가능

실 적 보 고 서 (예시)

I. 사업개요

- 1 사업목적
- 2 추진방향
- 3 근거법령
- 4 사업개요
- 5 추진경과

II. 주요사업 내용(실적 및 성과)

- 1.
- 2.

III. 성과 및 향후계획

1. 성과(주 지표, 보조지표) 및 목표 달성도

* 성과지표 목표 달성내용, 기여도 등을 정량적, 정성적으로 기술

2. 문제점
3. 향후 계획

IV. 정산 내역서

※ 사업성격에 따라 내용 조정 가능

③ 수산 후계 인력 장학금

1. 지원대상 및 지원금의 사용용도

<지원대상>

- 수산계 고교 및 대학생을 대상으로 장학사업을 추진하는 (재)농어촌희망재단
 - (대학장학금) 해양수산계열 학과에 재학 중인 대학생(휴학생 제외) 중 어업인 본인 및 졸업 후 어업활동 의지가 강한 대학생
 - (고교장학금) 수산계 고교 재학생 중 졸업 후 해양수산계열 진출의지가 강한 학생

* 지원대상별 세부 요건은 농어촌희망재단의 장학금지원 세부신청요강 참조

<사용용도>

- 해양수산계열 고교생 및 대학생의 장학금 지급 및 운영에 소요되는 비용
 - 대학장학금 : 250만원/학기, 고교장학금 : 50만원/연(정액지원)

* 대학장학금의 경우 타 장학금과 중복 수령 시, 등록금 총액 범위를 초과할 수 없음

2. 사업운영

<지급절차>

- ① 수산후계 장학금 신청요강 공고(농어촌희망재단) → ② 장학금 신청(학생) → ③ 심사 및 추천(학교) → ④ 자격심의·선발 및 지급(농어촌희망재단)

* 평가 항목 : 거주지역, 해양수산관련 학과 관련성, 학과장 추천서, 어업활동 계획서 및 진로계획서, 성적 등

- (가산점) 저소득층 학생의 장학생 선발 기회 확대를 위해 신규 장학생 선발 시 소득 수준을 연계하여 가산점 부여

* 적용대상 : 수산후계 신규장학생 중 직전학기 소득분위가 0~8분위인 학생
(복학예정자는 마지막 학기 소득분위 적용)

* 가산점수 : 최대 10점

* 배점기준 : (0~2분위) 10점, (3~4분위) 8점, (5~6분위) 6점, (7~8분위) 4점

3. 보고사항 등

○ 사업계획서 제출 및 승인

- 해양수산부는 사업시행지침을 수립하여 보조사업자에 시달
- 보조사업자는 세부시행계획 제출 및 승인 요청
- 보조사업자는 해양수산부에서 승인한 사업계획서를 변경 추진 할 경우에는 해양수산부의 변경 승인을 얻어야 함

○ 사업 집행상황 및 정산 보고

- 보조사업자는 해양수산부에서 실집행 현황을 관리 할 수 있도록 보조사업 집행 상황을 매분기말, 익월 10일까지 보고(공통지침-별지 제1호 서식)
- 보조사업자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 2개월 이내에 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 정산결과 보고(공통지침-별지 제2호 서식)
- 보조사업자는 정산결과 보고 시 <서식>의 장학금 지원 결과 보고

<서식> 수산후계인력 장학금 지원 결과보고서

수산후계인력 장학금 지원 결과보고서

작성자 : 직위(급), 성명(연락처)

1. 사업개요

☐ 사업명

☐ 사업기간 : 20○○. 0. 0 ~ 0. 0

2. 지원결과 및 내용

☐ 장학금 지원대상

○ 계획 인원 :

○ 연령별·성별 지원현황

(단위 : 명)

구 분		계	남	여	1학년	2학년	3학년	4학년
대학생	신청자 수							
	지원자 수							
	반납자 수							
고교생	신청자 수							
	지원자 수							
	반납자 수							

* 지원자수는 반납자 수를 포함하여 작성

○ 지역별 지원현황

(단위 : 명)

구 분		계	○○군	○○시	○○군	○○시	○○군	○○시
대학생	신청자 수							
	지원자 수							
	반납자 수							
고교생	신청자 수							
	지원자 수							
	반납자 수							

* 지원자수는 반납자 수를 포함하여 작성

○ 반납자 발생 사유

구분	연번	성명	생년월일	학교	반납금액	반납일시	반납사유
대학	1						
	2						
고교	1						
	2						

3. 사업집행결과

☐ 집행내역

(단위 : 천원)

항목	산출내역	집행액
계		

☐ 미집행내역

○ 미 집행액 : 천원

○ 미집행사유

4. 문제점 및 개선방안

○ 문제점

-

-

-

○ 개선방안

-

-

* 참고자료 첨부

☐ 장학생 현황

○ 고등학생

연번	학교명	학과명	성명	주소 (시군구)	성별 (남/녀)	나이	휴대폰	E-mail

* 연번은 학교별로 명시

○ 대학생

연번	학교명	학과명	성명	주소 (시군구)	성별 (남/녀)	나이	휴대폰	E-mail

* 연번은 학교별로 명시

④ 수산경영 대학과정

1. 지원대상 및 지원금의 사용용도

<지원대상>

- 어업인을 교육 시킬 수 있는 수산교육대학 또는 교육 능력이 있는 대학

<지원 자금의 사용용도>

- 강사료, 국내외 현장방문, 워크숍 등 교육목적에 소요되는 비용 및 과정 홈페이지 운영, 교육자재(소모품) 구입 등 교육지원에 필요한 비용
 - * 자산취득 성격의 예산 집행 불가(예 : 컴퓨터, 프린터 등 사무용 기기)
 - * 수료식·입학식 행사비용 및 기념품 구매비용 과다지출 금지
 - * 강사료는 지역 여건에 맞도록 여비를 포함하여 산정하고, 현장방문, 국외연수 및 워크숍에 소요되는 비용은 실비로 산정
 - * 지방비는 사업성과 제고를 위해 지자체 여건에 따라 추가 및 축소 투입이 가능하나, 기본적으로 자부담은 최소 10%이상 투입되어야 함

2. 사업운영

<교육운영>

- 교육생은 수산업 종사자 또는 경영자를 대상으로, 교육생의 해당 경영체 발전구상을 명시한 입학동기·참여의지를 평가항목으로 반영하여 선발
- 교육시간은 100시간 이상으로 운영하며, 교육과정 중 이론교육은 전공과목이 80%이상 되도록 편성
 - * 현장학습 및 국외연수는 일 최대 4시간 인정, 국외연수 최대인정시간은 12시간
- 과정별 교육방향

과정명	목적	특성화(커리큘럼) 방향
수산 벤처과정	신기술과 새로운 아이디어를 수산업에 접목시켜 수산업의 새로운 활로를 개척해나갈 벤처인재 육성	▷ 벤처인력 육성을 위한 교과목 위주로 편성 ■ 마케팅, 창업과정, 수산가공학, 정부시책, 벤처 주요사례 등
수산업 전문가과정	분야별 전문특화 교육을 통해 수산전문인력 양성	▷ 과정 내용을 개론이 아닌 심화 과정 으로 개설 ■ 강사를 신지식인, 전업경영인, 선도우수경영인 등 전문가 집단 으로 구성
최고수산 경영자과정	수산업을 선도해나갈 리더급 인재 양성	▷ 전문경영자 양성을 위한 교과목 위주로 편성 ■ 리더쉽, 비즈니스 마케팅, 기업가 정신, 정부시책, 재무관리 등

- 지자체는 각 대학과정에서 제출한 해외연수 계획을 검토한 후 승인

<중점검토 사항>

- ① 해외연수의 타당성 여부(각 대학과정의 목적에 부합되는지 여부)
- ② 연수 참여자의 적정성 여부(학교 측 참여자는 담당교수 및 업무담당자로 제한, 교직원의 “나눠먹기식 해외연수” 금지)
- ③ 방문국가 및 방문지의 적정성 여부(해외연수가 관광성으로 판단되면 불허 조치)

- 효과적인 성과 달성을 위하여 수료생간 온·오프라인 네트워크 구축, 수료생을 관련분야 전문 강사로 활용, 수료생의 경영혁신사례집 발간 등의 노력 필요

<교육평가>

- 해양수산부는 3년 단위로 지자체(대학)의 사업을 평가하여 계속 지원 여부를 결정하며, 이때 수요에 따라 신규 지자체(대학)의 선정과 병행할 수 있음
- 교과 편성, 운영 등 과정 전반에 대한 평가를 위하여 외부전문가로 구성된 교육과정평가위원회(5인 이내) 등을 운영하여야 함
 - '23~25회계년도 운영과정에 대한 평가(정산 및 결과보고서를 기초로 행정평가, 현장평가, 만족도조사) 결과에 따라 '26~28회계년도 지자체(대학)을 선정

시도	수산대학	과정명	지원기준 학생 수		
			2022	2023	2024
계	8개 대학		350	350	350
부산	부경대	수산업전문가	25	25	25
강원	강릉원주대	최고수산경영자	20	20	20
충남	한서대	수산업전문가	25	25	25
전북	군산대	벤처과정	20	20	20
전남	조선대학(벤처대학)	벤처과정	50	50	50
	조선대학(벤처대학)	최고수산경영자	45	45	45
	전남대	최고수산경영자	50	50	50
경남	경상대 A	최고수산경영자	40	40	40
	경상대 B	수산업전문가	25	25	25
제주	제주대	최고해양수산업경영자	50	50	50

- 과정별 입학생은 지원기준 학생 수 이상이 되도록 하고, 미달 시 평가 및 다음 회계년도 예산 배정에 불이익을 줄 수 있음

3. 보고사항 등

○ 사업계획서 제출 및 승인

- 해양수산부는 사업시행지침을 수립하여 지자체에 시달
- 지자체는 대학에서 제출한 교육운영계획서<서식1>를 검토하여 해양수산부에 제출
- 지자체는 해양수산부에서 승인한 사업계획서를 변경 추진 할 경우에는 해양수산부의 변경 승인을 얻어야 함
- 사업계획서 중 사업비(국비) 변경 시 항목과 항목이 20%를 초과할 경우 시·도 검토의견을 첨부하여 해양수산부에 제출하여 승인을 얻어야 하며, 20% 이내일 경우 시·도 자체 승인하고 그 결과를 해양수산부에 제출

○ 사업 집행상황 및 정산 보고

- 지자체는 해양수산부에서 실집행 현황을 관리 할 수 있도록 보조사업 집행 상황을 매분기말, 익월 10일까지 보고(공통지침-별지 제1호 서식)
- 지자체는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 2개월 이내에 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 정산결과 보고(공통지침-별지 제2호 서식)
- 지자체는 정산결과 보고시 <서식2>의 교육결과 보고서 첨부

수산계 대학과정 교육운영계획서(○○○대학교 ○○과정)

작성자 : 직위(급), 성명(연락처)

1. 사업개요

☐ 목적

○

☐ 교육과정명(분야) :

☐ 교육기간 : 20○○. 0. 0 ~ 20○○. 0. 0 (00일간, 000시간)

☐ 교육대상

○ 대상 조건

-

-

○ 수강생 수 : 명

* 목표 입학자 수를 말함(반드시 명기 / 평가 및 예산배정에 반영)

☐ 교육장소

○

☐ 교육방법

(단위 : 시간, %)

구 분	강의	실습	현장견학	워크숍(토론)	해외견학
총 000시간	00시간(00%)	00시간(00%)	00시간(00%)	00시간(00%)	00시간(00%)

* 1일은 8시간으로 환산

2. 교육생 선발 절차 및 일정

☐ 교육과정 홍보 및 신입생 모집 : 20○○. 0. 0 ~ 0. 0

☐ 신입생 합격 통보 및 등록기간 : 20○○. 0. 0 ~ 0. 0

☐ 입학식 : 20○○. 0. 0

☐ 교육과정 추진 : 2014. 0. 0 ~ 20○○. 0. 0

☐ 수료식 : 20○○. 0. 0

3. 세부교육계획 및 일정

☐ 강사진 구성

소속	직위(급)	성명	연락처		
			사무실	핸드폰	E-메일

☐ 교육내용 및 계획

구분	교육내용	교육시간 (일, 시간)	강사 (내부/외부)	교육장소	비고

☐ 교육시설 및 교육기자재 보유현황

-
-

☐ 교육이수기준

-
-

☐ 교육이수자 사후관리

-
-

4. 소요예산

(단위 : 천원)

항목	산출내역	예산액			
		계	국비	지방비	자담
계					

* 지방비 : 국비에 따른 매칭지방비 + 순수지방비

5. 기대효과

- ☐
- ☐

6. 행정사항 및 향후계획

- ☐
- ☐

* 참고자료(대학별) : 운영규정, 교육생 신청서, 수료증 등

수산계 대학과정 교육결과보고서(○○○대학교 ○○과정)

작성자 : 직위(급), 성명(연락처)

1. 사업개요

☐ 교육과정명

☐ 교육기간 : 20○○. 0. 0 ~ 0. 0 (00일간, 000시간)

☐ 교육대상

○ 모집계획 인원 :

○ 모집 및 수료현황

- 연령별·성별

(단위 : 명)

구 분		계	남	여	20대	30대	40대	50대	60대	70대 ↑
모집	신청자 수									
	입학자 수									
수료자 수										

* 신청자수 : 입학신청원서 제출자수

- 지역별

(단위 : 명)

구 분	계	○○군	○○시	○○군	○○시	○○군	○○시
입학자 수							
수료							

○ 수강생 수가 모집계획 인원 미달 원인 및 대책

- 원인 :

- 대책 및 향후계획 :

○ 미수료 발생 원인 및 대책

- 원인 :

- 대책 및 향후계획 :

2. 교육결과 및 내용

☐ 교육방법

구 분	강의	실습	현장견학	워크숍(토론)	해외견학
총 000시간	00시간(00%)				

☐ 교육장소

-
-

☐ 교육생 사후관리

-
-

3. 교육성과 및 분석

☐ 성과분석

교육인원		교육시간		교육비용분석(원)		
계획	실적	계획	실적	1인당비용	시간당비용	교육생자부담

☐ 교육만족도 조사결과

* 작성요령 1) 교육생의 80% 이상을 대상으로 교육만족도를 조사하고, 표 안에는 인원수만 명기

2) 기타 주요 의견은 서술

교육인원			구분	측정 인원	만족도 측정(명)				
계	남	여			매우만족	만족	보통	미흡	매우미흡
			합계						
			교육구성						
			교육내용						
			강사수준						
			교육진행						
			교육활용						

-
-

☐ 교육계획 달성현황

구분	교육내용	교육시간 (일, 시간)	강사 (내부 0명 / 외부 0명)	교육장소	추진실적

4. 사업집행결과

○ 집행내역

(단위 : 천원)

항목	산출내역	집행액			
		계	국비	지방비	자담
계					

* 지방비 : 국비에 따른 매칭지방비 + 순수지방비

* 총사업비에 순수지방비가 포함된 경우 집행은 보조율에 따라 국비, 지방비, 자담을 선 집행하고, 추가 집행된 경우 순수 지방비를 집행액에 포함할 것(정산서 작성 시에도 동일하게 작성)

○ 미집행내역

- 미 집행액 : 천원(국비 00, 지방비 00, 자담 00)

- 미집행사유

5. 문제점 및 개선방안

○ 문제점

-
-
-

○ 개선방안

-
-
-

* 참고자료(과정별)

☐ 교육대상자 이수 현황

학번	성명	주소 (시·군·구)	주업종 (직업)	성별 (남/녀)	나이	휴대폰	E-mail	수료여부 (미수료 사유)

⑤ 창업어가 멘토링

1. 지원대상 및 지원금의 사용용도

<지원대상>

- (후견인 지원대상자) 어업인후계자로 선정된 지 3년 이내 어업인, 귀어 후 3년 이내인 자 및 당년(이월사업 포함) 귀어 창업자금 지원(예정) 자

* 신청일 기준이 아닌 회계년도 기준으로 정함('24회계년도에는 '21년 1월1일 이후 선정자)

- (후견인) 수산 신지식인, 수산·지도·연구직 퇴직공무원 및 수산계 대학교수 등 수산분야 전문가, 선도우수경영인, 전업경영인, 수산양식·제조기술사자격 중 소지자, 동종 어업분야에 10년 이상 종사한 어업인 등

* 자녀, 배우자, 본인 또는 배우자의 직계존속 및 형제자매의 후견인을 희망하는 자는 제외

<지원 자금의 사용용도>

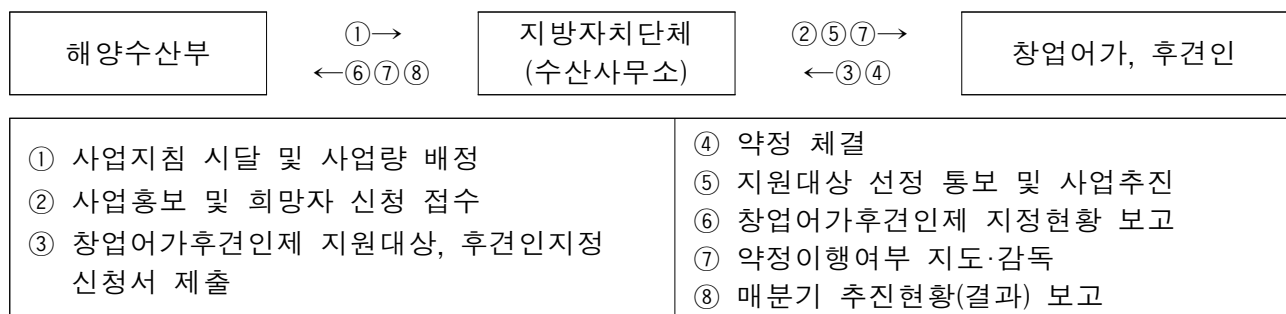
- 창업어를 기술 지원하는 후견인의 후견 비용 지급

2. 사업운영

<지원한도액 기준 및 범위>

- 창업어를 후견하는 후견인에 자금 지원
 - 창업어가 1인당 월 60만원 한도
 - 후견인은 창업어가에게 기술·경영 측면 등에 대한 교육·지도 등 제공
 - 후견인은 매월 최소 6회 이상 후견활동을 수행하되, 월 3회 이상은 반드시 창업어를 방문(방문 시에는 2시간 이상 활동)하여 후견활동 실시

<사업추진 절차>



<지자체 업무 지침>

- 사업 대상자 선정 시 아래의 우선순위를 고려하여 선정

<창업어가>

- ① 가장 최근에 창업한 자
- ② 어업인후계자 육성자금 지원규모가 큰 자
- ③ 창업어가의 업종(품종) 등을 고려하여 지원이 시급하다고 판단되는 자
- ④ 연령이 낮은 지원자

<후견인>

- ① 수산 신지식인
- ② 우수경영인(전업경영인, 선도우수경영인)
- ③ 수산·지도·연구직 퇴직공무원, 수산분야 전문가
- ④ 수산양식·제조기술사자격증 소지자
- ⑤ 동종 어업분야에서 10년 이상 종사한 어업인

※ 수산사무소 등의 장은 선정 우선순위에도 불구하고, 창업어가 및 후견인 선정인원의 각각 20% 범위 내에서 여성어업인을 우선 선정할 수 있다.

- 창업어가와 후견인을 연결할 때에는 창업어가의 희망을 최대한 반영하고, 가급적 창업어가와 후견인을 일대일로 약정 체결
 - 약정기간은 최소 1개월에서 최대 10개월까지, 개월 단위로 약정
 - 후견인 1인은 창업어가 2인 이내의 범위에서 후견 활동
- 약정 쌍방의 약정이행여부를 지도·감독하고 사후 제출서류를 보관·관리
- 창업어가의 후견인제 추진상황보고서를 제출받은 후 1주 이내 현장 확인을 하고 허위사실, 약정불이행 등 보고서 내용과 상이점이 없을 경우 월 60만원 한도로 후견인에게 지급
 - * 불가피한 사정으로 일단위로 보조금을 지급해야 할 경우, 월 60만원 한도로 일할 계산 가능
 - * 후견인의 추진상황(결과)보고서에 대한 현장 확인 시 창업어가후견인제 추진상황(결과) 점검보고서<서식5>를 작성하여 관리

3. 보고사항 등

- 사업계획서 제출 및 승인
 - 해양수산부는 사업시행지침을 수립하여 지자체에 시달
 - 지자체는 사업시행계획을 수립하고 해양수산부에 제출, 보조금 교부 요청

- 지자체는 해양수산부에서 승인한 사업계획서를 변경 추진 할 경우에는 해양수산부의 변경 승인을 얻어야 함
- 창업어가 및 후견인 지정을 사업연도 2월말까지 완료하고, 그 결과를 <서식6>(창업어가 및 후견인 지정현황)에 작성하여 해양수산부에 보고
 - * 추가선정 등 변경사항이 발생한 경우 익월 15일까지 보고
- 사업 집행상황 및 정산 보고
 - 지자체는 해양수산부에서 실집행 현황을 관리 할 수 있도록 보조사업 집행 상황을 매분기말, 익월 10일까지 보고(공통지침-별지 제1호 서식)
 - 지자체는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 2개월 이내에 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 정산결과 보고(공통지침-별지 제2호 서식)
 - 지자체는 분기별 실적보고(매분기 익월 10일) 및 회계연도 종료 시 실적보고(다음년도 1월15일)를 <서식7>(창업어가 후계인제 추진결과보고서)으로 보고

<서식1> 창업어가 멘토링 지원대상 신청서

창업어가 멘토링 지원대상 신청서

신청자	(성명)	(생년월일)	
①나 이(만)		②어업인후계자 육성자금지원액	(백만원)
주 소			
연락처		이메일 주소	
③후견희망업종	(주업종)	(부업종)	
④후견희망부문	(최우선)	(우선)	(차선)
⑤후견희망기간			
⑥자기소개 및 후 견을 받고자 하는 사유			
⑦기타 특이사항			
⑧확인란			
⑨개인정보 제공 및 처리 동의	<p>사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 본인의 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 제공에 동의합니다.</p>		

이상과 같이 20 년도 창업어가후견인사업에 참가하여 후견을 받고자 하니, 지원대
상자로 선정하여 주시기 바랍니다.

신 청 일 : 년 월 일

신 청 인 : (인)

별첨 : 우선순위 선정 해당 자료

<붙임> : 사업신청과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

< 개인정보 수집·이용 동의 사항 >

1. 개인정보의 수집·이용 목적
 - 농어민 지원을 위한 농수산 보조·융자 등의 사업추진 시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. 수집하려는 개인정보의 항목
 - 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등)
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 농수산 보조·융자 등의 사업 유효 기간 내
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

< 고유식별번호(주민등록번호 등) 수집·이용 동의 사항 >

1. 고유식별정보의 수집·이용 목적
 - 농어민 지원을 위한 농수산 보조·융자 등의 사업 추진시, 신청자의 본인확인, 신청대상물에 대한 소유권 등 확인, 년차별 지원내역 확인 및 수산사업 지원내역확인 등의 관리
2. 수집하려는 고유식별정보의 항목
 - 사업신청서의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)
3. 고유식별정보의 보유 및 이용기간
 - 농수산 보조·융자 등의 사업 유효 기간 내
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

< 개인정보의 제공 동의 사항 >

1. 개인정보를 제공받는 자
 - 농수산 보조·융자 등의 정책사업과 연관된 사업의 수행기관
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
 - 농수산 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무처리
3. 제공하는 개인정보의 항목
 - 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등)
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
 - 농수산사업과 연관된 업무의 추진 기간 내
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

<서식2-1> 창업어가 멘토링 후견인 지정 신청서

창업어가 멘토링 후견인 지정 신청서

①신청자	(성명)	(생년월일)	
주 소			
연락처		이메일 주소	
②후견희망업종	(주업종)	(부업종)	
③후견희망부문	(최우선)	(우선)	(차선)
④후견희망기간			
⑤자기소개	1. 주업종의 영어규모 2. 전체 경영규모 3. 영어경력(년)		
⑥운영계획 요약			
⑦기타 특이사항			
⑧확인란			
⑨개인정보 제공 및 처리 동의	사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 본인의 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 제공에 동의합니다.		

이상과 같이 20 년도 창업어가후견인사업에 참가하여 창업어가에 대한 후견을 하고자 하니, 대상으로 선정하여 주시기 바랍니다.

신 청 일 : 년 월 일
 신 청 인 : (인)

별첨 : 창업어가후견인 운영계획서

<붙임> : 사업신청과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

< 개인정보 수집·이용 동의 사항 >

1. 개인정보의 수집·이용 목적
 - 농어민 지원을 위한 농수산물 보조·융자 등의 사업추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. 수집하려는 개인정보의 항목
 - 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등)
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 농수산물 보조·융자 등의 사업 유효 기간 내
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

< 고유식별번호(주민등록번호 등) 수집·이용 동의 사항 >

1. 고유식별정보의 수집·이용 목적
 - 농어민 지원을 위한 농수산물 보조·융자 등의 사업 추진시, 신청자의 본인확인, 신청대상물에 대한 소유권 등 확인, 년차별 지원내역 확인 및 수산사업 지원내역확인 등의 관리
2. 수집하려는 고유식별정보의 항목
 - 사업신청서의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)
3. 고유식별정보의 보유 및 이용기간
 - 농수산물 보조·융자 등의 사업 유효 기간 내
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

< 개인정보의 제공 동의 사항 >

1. 개인정보를 제공받는 자
 - 농수산물 보조·융자 등의 정책사업과 연관된 사업의 수행기관
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
 - 농수산물 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무처리
3. 제공하는 개인정보의 항목
 - 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등)
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
 - 농수산물사업과 연관된 업무의 추진 기간 내
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

후견인 운영계획서

1. 후견활동계획

월	일	시간	장소	후견활동내용
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		

2. 후견활동확인

3월		4월		5월		6월		7월	
	(서명)		(서명)		(서명)		(서명)		(서명)

8월		9월		10월		11월		12월	
	(서명)		(서명)		(서명)		(서명)		(서명)

3. 후견활동평가 :

창업어가 멘토링(표준) 약정서

창업어가후견인제사업시행지침(이하 “지침”이라 한다)에 의거 창업어가후견인제를 시행함에 있어, ()수산사무소장을 “갑”이라 하고, 지원대상 창업어가()를 “을”이라 하며, 창업어가 후견인 ()을 “병”이라 하며, “갑”, “을”과 “병”은 다음과 같이 약정한다.

1. 약정기간 : 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지(개월)

2. 약정내용

제1조(후견) “병”은 “을”에 대하여 운영계획서의 내용대로 수산업관련 기술, 경영 및 정서적 측면의 후견을 실시하며, “을”은 “병”의 운영계획서에 따라 수산업관련 기술, 경영 및 정서적 측면의 후견을 받기 위하여 경영일지 작성 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제2조(후견인에 대한 보조금 지급) ①“갑”은 “병”이 운영계획서에 따라 성실히 후견활동을 이행한 것을 확인한 후, 월 60만원의 범위 내에서 지침에 따라 보조금을 지급한다.

제3조(약정의 해약) ①“갑”은 다음의 사유가 발생하였을 경우 본 약정을 해약 또는 무효화할 수 있다.

1. “병”이 허위 사실로 약정을 체결한 경우는 약정을 무효화할 수 있다.
2. 사업의 착수가 늦거나 사실상 정지상태가 되어 소기의 성과를 기대하기 곤란하거나 완수할 수 없다고 인정되는 경우는 약정을 해약할 수 있다.
3. 기타 중요한 사유로 인하여 본 사업의 계속수행이 불가능하거나 불필요하다고 인정되는 경우

②약정이 무효화되었을 경우 “갑”은 “병”에게 보조금을 지급하지 않으며, 약정이 해약되었을 경우에는 해약의 귀책사유에 따라 “갑”은 “병”에게 보조금을 지급하지 않을 수 있다.

제4조(창업어가와 후견인의 관계) ①“을”은 당초 “병”이 제시한 운영계획서상의 내용과 현저히 후견내용이 다르거나 미흡한 경우에는 지침에서 정한 절차에 따라 “갑”의 중재를 거쳐 약정해지 또는 약정 변경 등을 요청할 수 있다.

②“병”은 “을”이 당초 “병”이 제시한 운영계획서상의 후견 내용 등에 정당한 사유 없이 응하지 않거나, 경영일지 미작성 등 후견을 수행하기 어려운 경우에는 지침에서 정한 절차에 따라 “갑”의 중재를 거쳐 약정해지 또는 약정 변경 등을 요청할 수 있다.

<서식4> 창업어가 멘토링 추진상황(결과) 보고서

창업어가 멘토링 추진상황(결과) 보고서

①후견인	(성명)	(생년월일)
②창업어가1	(성명)	(생년월일)
③후견업종	(주업종)	(부업종)
전체후견기간		
④보고후견기간		
⑤후견의 주요 내용(요약)	0월0일 : 0월0일 :	
⑥기타 특이사항		

이상과 같이 20 년도 창업어가후견인사업의 후견추진상황(결과)을 보고하며, 보조금 지급을 요청합니다.

붙임 : 창업어가멘토링 운영 일지 1부.

20 년 월 일

보고자 : (인)

00 수산사무소장 귀하

[창업어가 멘토링 운영 일지]

(일시 :) 후견인 성명 : 창업어가 성명 :

후견 내용 주제	
주요내용	

<서식5> 창업어가 멘토링 추진상황(결과) 점검 보고서

창업어가 멘토링 추진상황(결과) 점검 보고

①후견인	(성명)	(생년월일)
②창업어가1	(성명)	(생년월일)
③후견업종	(주업종)	(부업종)
전체연수기간		
④보고후견기간		
⑤후견의 주요 내용	0월0일 : 0월0일 :	
⑥기타 특이사항		
⑦종합검토의견		

이상과 같이 20 년도 창업어가후견인사업의 후견추진상황(결과)을 점검 보고합니다.

20 년 월 일

점검 담당자 : (인)

00 수산사무소장 귀하

<서식6> 창업어가 및 후견인 지정현황

창업어가 및 후견인 지정현황

□ 지정현황

○ 사무소별 현황

(단위 : 명, 백만원)

구 분	계	00지소	00지소	00지소	00지소	00지소	00지소	00지소	00지소	00지소
창업어가										
후견인										
예 산										

○ 업종별·연령별 현황

(단위 : 명)

구 분	계	업종별			연령별					
		어선	양식	기타	20대	30대	40대	50대	60대	70대 ↑
창업어가										
후견인										

* 기타 :

* 후견인 : 신지식인 0, 선도우수경영인 0명, 퇴직공무원 0명(수산0, 지도0, 연구 0)

□ 약정체결현황

○ 사무소명

지역	분야(업종)	후견인			창업어가		후견내용
		성명(나이)	자격(경력)	연락처	성명(나이)	연락처	
시군명	양식(김)	000 (69세)	퇴직공무원(33년)		000 (43세)		김 양 식 · 종 료 생 산 (‘15.0~0월)
시군명	양식(미역, 다시마)	000 (65세)	퇴직공무원(32년)		000 (47세)		미 역 · 다 시 마 양 식 (‘15.0~0월)

○ 사무소명

지역	분야(업종)	후견인			창업어가		후견내용
		성명(나이)	자격(경력)	연락처	성명(나이)	연락처	
시군명	양식(김)	000 (69세)	퇴직공무원(33년)		000 (43세)		김 양 식 · 종 료 생 산 (‘15.0~0월)
시군명	양식(미역, 다시마)	000 (65세)	퇴직공무원(32년)		000 (47세)		미 역 · 다 시 마 양 식 (‘15.0~0월)

○ 사무소명

지역	분야(업종)	후견인			창업어가		후견내용
		성명(나이)	자격(경력)	연락처	성명(나이)	연락처	
시군명	양식(김)	000 (69세)	퇴직공무원(33년)		000 (43세)		김 양 식 · 종 료 생 산 (‘15.0~0월)
시군명	양식(미역, 다시마)	000 (65세)	퇴직공무원(32년)		000 (47세)		미 역 · 다 시 마 양 식 (‘15.0~0월)

<서식7> 창업어가 멘토링 추진결과 보고서

창업어가 멘토링 추진결과 보고서(분기 및 회계연도 종료시)

☐ 예산집행현황

(단위 : 회, 만원)

구 분		지원대상		지원분야 (예산 : 백만원)	지원내용(회, 만원)												
시 도 (명)	사무소 (명)	창업 어가 (성명)	후견인 (성명)		계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계					회												
					금액												
				양식(전복) (600만원)	회	60		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
					금액	600		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
				양식(해조류) (5백만원)	회												
					금액												
				양식(패류) (5백만원)	회												
					금액												
				양식(전복) (5백만원)	회												
					금액												
				양식(새고막) (5백만원)	회												
					금액												
				양식(내수면) (5백만원)	회												
					금액												
				양식(전복) (5백만원)	회												
					금액												

☐ 문제점 및 개선방안

○

☐ 건의사항

○

☐ 우수사례

○

☐ 기타

○

⑥ 어업인 일자리 지원센터

1. 지원대상 및 지원금의 사용용도

<지원대상>

- 어업인일자리 지원센터를 운영하는 수협중앙회 및 센터

<지원 자금의 사용용도>

- 일자리정보포털 운영 및 일자리지원센터 운영에 따른 인건비, 운영비 등

2. 보고사항 등

- 사업계획서 제출 및 승인

- 해양수산부는 사업시행지침을 수립하여 보조사업자에 시달
- 보조사업자는 사업시행계획을 수립하고 해양수산부에 제출, 보조금 교부 요청
- 보조사업자는 해양수산부에서 승인한 사업계획서를 변경 추진 할 경우에는 해양수산부의 변경 승인을 얻어야 함

- 사업 집행상황 및 정산 보고

- 보조사업자는 해양수산부에서 실집행 현황을 관리 할 수 있도록 보조사업 집행 상황을 매분기말, 익월 10일까지 보고(공통지침-별지 제1호 서식)
- 보조사업자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 2개월 이내에 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 정산결과 보고(공통지침-별지 제2호 서식)
- 보조사업자는 해양수산부에서 일자리 창출 실적을 관리 할 수 있도록 매 월 운영실적 보고(현행 보고 서식 유지)

⑦ 연구교습어장

1. 지원대상 및 지원금의 사용용도

<지원대상>

- 국립수산물과학원의 연구 승인을 받은 지자체

<지원 자금의 사용용도>

- 연구교습어장을 관리하고 운영하는데 소요되는 비용

2. 보고사항 등

- 사업계획서 제출 및 승인
 - 해양수산부는 사업시행지침을 수립하여 국립수산물과학원에 시달
 - 지자체는 사업시행계획을 수립하고 해양수산부에 제출
 - 국립수산물과학원은 해양수산부에서 승인한 사업계획서를 변경 추진할 경우에는 해양수산부의 변경 승인을 얻어야 함
 - 지자체는 사업종료 후 1개월 이내에 사업개요, 사업추진결과, 예산집행내역 등을 포함한 종료보고서를 국립수산물과학원에 공문으로 제출
 - 지자체에서 보조금정산 보고시 수신처에 관리기관인 국립수산물과학원을 추가하고, 수과원에서는 사업종료보고서와 보조금정산서의 예산집행내역 교차 확인

※ 제출 서식 및 세부사항은 연구·교습어장사업 운영 및 관리지침을 참조

⑧ 지도분석 장비

1. 지원대상 및 지원금의 사용용도

<지원대상>

- 어업기술지도 및 조사 등 지도·분석 시설을 운영하고 있는 지자체

<사용용도>

- 어장 환경 및 작황, 질병 발생여부, 품종별 어장 관리를 위한 어업 기술지도 및 조사 분석 등에 필요한 지도·분석 장비 구입

2. 보고사항 등

- 사업계획서 제출 및 승인

- 해양수산부는 사업시행지침을 수립하여 해당 지자체에 시달
- 지자체는 세부추진계획을 수립하여 해양수산부에 제출 및 교부 요청
- 지자체는 해양수산부에서 승인한 사업계획서를 변경 추진 할 경우에는 해양수산부의 변경 승인을 얻어야 함

- 사업 집행상황 및 정산 보고

- 보조사업자는 해양수산부에서 실집행 현황을 관리 할 수 있도록 보조사업 집행 상황을 매분기말, 익월 10일까지 보고(공통지침-별지 제1호 서식)
- 보조사업자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 2개월 이내에 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 정산결과 보고(공통지침-별지 제2호 서식)

⑨ 수산업경영인교육

1. 지원대상 및 지원금의 사용용도

<지원대상>

- 어업인 및 어업인 후계자(산업기능요원 포함)

<교육제외 대상>

- ① 전업경영인 및 선도우수경영인 만을 대상으로 하는 교육
 - * 어업인후계자 교육에 포함된 전업경영인 및 선도우수경영인 교육은 가능
- ② 어업인 후계자 대표 등 특정인을 대상으로 하는 교육
- ③ 수산업경영인 간부 등을 대상으로 하는 교육
- ④ 어촌지도자를 대상으로 하는 교육

<사용용도>

- 어업인 및 어업인 후계자를 대상으로 수산시책, 양식·어선어업 주요 기술, 인터넷 교육 등에 소요 되는 비용
 - * 어업인후계자 교육 수요 부족 시 일반 어업인으로 교육을 확대 운영 가능

2. 보고사항 등

- 사업계획서 제출 및 승인
 - 해양수산부는 사업시행지침을 수립하여 지자체에 시달
 - 지자체는 사업시행계획을 수립하고 해양수산부에 제출, 보조금 교부 요청
 - 지자체는 해양수산부에서 승인한 사업계획서를 변경 추진 할 경우에는 해양수산부의 변경 승인을 얻어야 함
- 사업 집행상황 및 정산 보고
 - 지자체는 해양수산부에서 실집행 현황을 관리 할 수 있도록 보조사업 집행 상황을 매분기말, 익월 10일까지 보고(공통지침-별지 제1호 서식)
 - 지자체는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 2개월 이내에 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 정산결과 보고(공통지침-별지 제2호 서식)
 - 지자체는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 2개월 이내에 교육과정, 내용, 기간, 수료인원 등을 포함한 교육결과 보고서 제출

⑩ 어촌지도자 교육

1. 지원대상 및 지원금의 사용용도

<지원대상>

- 어촌계장 및 어촌지도자

<사용용도>

- 어촌지도자 협의회 구성·운영 및 교육에 소요되는 비용

2. 사업운영

<협의회 운영>

- 어촌·수산업 발전의 자문 및 가교 역할을 담당할 지역별 어촌지도자협의회 구성
- 협의회 회장은 관계기관의 장, 회원은 수산업협동조합법에서 정하는 어촌계장 및 지역 우수지도자로 하며 그 임기는 재임기간으로 함
- 협의회는 수산업발전 자문, 어촌지역간의 갈등해소, 수산시책 홍보 및 모니터링, 수산기술보급사업 평가·자문, 기타 협의회 회장이 필요하다고 판단하여 부의하는 사항을 회의
- 연 1회 이상 정기회의 개최하여야 하며, 필요에 따라 수시 개최
- 협의회장은 회의소집에 참석한 회원에 한하여 소요경비를 지급하며, 1회 소집 시 지급 기준액은 회의참석수당 50천원, 관내여비 20천원, 임무수행 중 활동경비 110천원 이내로 한다.
 - * 지급시 회의참석확인서, 수당지급조서, 임무수행결과보고서 등 증빙자료 구비 필수
- 협의회장은 예산 불용 최소화를 위해 협의회 우수 회원을 대상으로 어촌발전을 위한 교육 및 현장교육(선진지 견학) 등을 지원

3. 보고사항 등

○ 사업계획서 제출 및 승인

- 해양수산부는 사업시행지침을 수립하여 지자체에 시달
- 지자체는 사업시행계획을 수립하고 해양수산부에 제출, 보조금 교부 요청
- 지자체는 해양수산부에서 승인한 사업계획서를 변경 추진할 경우에는 해양수산부의 변경승인을 얻어야 함

○ 사업 집행상황 및 정산 보고

- 지자체는 해양수산부에서 실집행 현황을 관리 할 수 있도록 보조사업 집행 상황을 매분기말, 익월 10일까지 보고(공통지침-별지 제1호 서식)
- 지자체는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 2개월 이내에 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 정산결과 보고(공통지침-별지 제2호 서식)
- 지자체는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 2개월 이내에 사업결과 보고서 제출

<서식1> 어촌지도자협의회 회의 개최결과

어촌지도자협의회 회의 개최결과

개최일시		장 소		참여인원	총00명
위원장	직급:	성명:	기타참여자	000외 0 명	
의 제	○ 개최 목적을 개조식으로 열거				
회의내용	○ 주요내용 기재 ○ 시책홍보, 교육훈련 내용 등				
임무부여 및 정책 모니터링	○ 임무 부여내용 ○ 우리부 정책에 대한 위원(어촌계장 등)들의 반응과 의견을 기록				
건의사항 및 조치결과	○ 건의사항 및 정책모니터링내용과 이에 대한 조치사항을 기록				
특이사항					
붙 임	1. 참석자명단 2. 교육자료 등				

* 참석자 현황(누계)

누계			1분기			2분기			3분기			4분기		
계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여

어촌지도자협의회원별 임무수행결과 보고서

○ 수신 : OO수산사무소장 귀하

○ 임무 수행사항

임무부여 일 자	주요내용	임무 수행 결과		
		일 시	장소	대상
어촌지도자협의회 개최 일자	어촌지도자협의회 개최 시 부여된 임무기재	00년00월00일	00회관, 직접방문 등	00명 (남 00, 여 00)

00년00월00일 어촌지도자협의회 개최 시 부여된 임무를 위와 같이 조치(홍보, 배부 등 구체적 사실 기재)하고, 그 결과를 제출합니다.

0000년 00월 00일

00시(도) 00구(군) 00동(읍,면) 00(직위) 000 (서명)

⑪ 어업인 단체역량강화 교육

1. 지원대상 및 지원금의 사용용도

<지원대상>

- 어업인 또는 어업인단체를 대상으로 역량강화 교육을 수행할 수 있는 기관 또는 단체

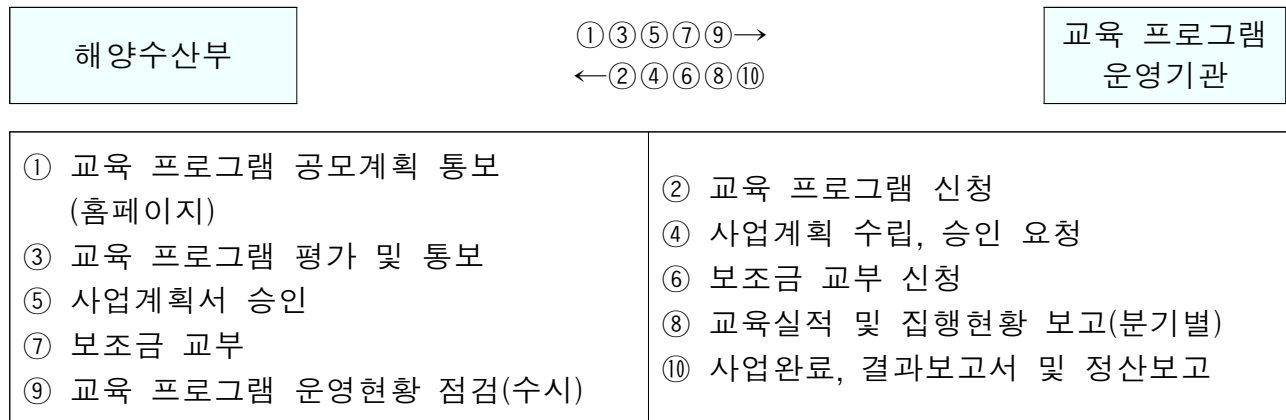
<사용용도>

- 어업인 또는 어업인 단체의 경영능력, 어업기술, 소득 증대방안, 정보교류, 학술대회, 국내외 박람회 및 우수사업장 방문 등 전문지식 교육에 소요되는 비용

* 단순한 행사 개최, 단체 운영 등을 위한 교육사업은 지원 불가

2. 사업운영

<공모절차>



3. 보고사항 등

- 해수부에서 '어업인 단체역량강화 교육' 수행기관(보조사업자) 공모 및 선정
- 사업계획서 제출 및 승인
 - 보조사업자는 사업이행계획을 수립하여 제출하고, 보조금 교부를 신청

- 보조사업자는 해수부에서 승인한 사업계획서를 변경 추진할 경우에는 해수부의 변경 승인을 얻어야 함

○ 사업 집행상황 및 정산 보고

- 보조사업자는 해양수산부에서 실집행 현황을 관리 할 수 있도록 보조사업 집행 상황을 매분기말, 익월 10일까지 보고(공통지침-별지 제1호 서식)
- 보조사업자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 2개월 이내에 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 정산결과(공통지침-별지 제2호 서식) 및 사업결과 보고서를 제출

○○○○교육 프로그램 운영계획서 (기관명 : ○○○)

작성자 : 직위(급), 성명(연락처)

※ 사업성격에 따라 내용 조정 가능

1. 사업 개요

- 교육내용(대상 포함) :
- 예산(국비, 자담) :
- 사업목적 및 필요성 :

2. 사업추진계획

가. 교육운영 능력

- 교육운영 전담인력

소속	직위/직급	성명	연락처	주요업무

- 교육시설 및 교육기자재 보유현황

교육명	교육시설	교육기자재
1) 단위사업명		
2) 단위사업명		

나. 사업내용

- 교육내용

교육명	교육내용	사업비(백만원)
1) 단위사업명		
2) 단위사업명		

○ 교육대상(대상조건, 선발기준 및 절차, 교육인원 수 등)

교육명	대상조건, 선발기준 및 절차, 시기	대상자 수
1) 단위사업명		
2) 단위사업명		

※ 교육 시 여성 비율 기재(예 총원 200명, 남 90명, 여110명)

○ 교육방법

교육명	교육시간 수					시기, 기간
	계	강의	실습	국내 전학	해외 전학	
계	00시간	00시간 (%)	00시간 (%)	00시간 (%)	00시간 (%)	
1) 단위사업명						
2) 단위사업명						

- 세부 내용

< 세부 내용 >

※ 전반적인 내용 파악이 가능하도록 교육 계획서(시간표, 교육내용 등) 등 작성

구 분	교육시간		주요 내용	비고
1일차 3월	14:00~14:20	20분	인사말씀(10분), 사진촬영(10분)	외부강사
	14:30~15:20	50분	00000 육성정책 설명	외부강사
	15:30~16:20	50분	수산자원관리 정책방향	외부강사
	16:30~17:20	50분	00리더십	외부강사
	17:30~18:20	50분	분임토의(한여련 발전방안)	전여련
	18:30~20:00	90분	저녁식사 및 대화의 시간	병천면 소재식당

다. 사업성과(성과지표)

○ 성과지표 결과 및 목표

성과지표	'19년 결과	'20년 계획	측정방식
■ 교육 인원수(명)			교육에 참여한 인원수
- 여성교육인원(명)			교육 인원 중 여성인원
■ 교육 수료율(%)			졸업인원/입학인원
■ 교육 만족도(점)			[(교육구성+활용도+내용+강사수준+교육진행)/5]×100

※ 상가지표는 반드시 포함되어야 하며, 필요시 지표 추가 가능(해당없는 경우 공란)

※ 사업단위로 작성(세부사업단위로 작성 하는 것이 아님)

라. 예산 세부내역

○ 산출근거

(단위 : 천원)

항목	산출내역	예산액			
		계	국비	지방비	자담
계					
1) 단위사업명	00명×00천 원×0일				
2) 단위사업명	00명×00천 원×0일				

○ 산출근거 ※ 작성예 : 사업내용에 맞게 변경 작성

(단위 : 원)

단위사업명	항목	금액(원)	산출내역
1) 단위사업명	회의비	1,000,000	행사참여자 사전 회의
	제작비	6,000,000	발표자료 : 200면×100원×300부
		2,000,000	500부×4,000원 (발송비 포함)
	수당	2,700,000	발표자:4명×300,000원, 토론자:4명×300,000원
		1,000,000	5명×200,000원(대학원생 도우미)
	소계	12,700,000	
2) 단위사업명			
	소계		
총계			

※ 지출비목은 보조사업 정산보고서 작성지침(기획재정부) 별표 1(보조비목·보조세목 별 산정기준) 참고

3. 기대효과

○

○

○

4. 행정사항 및 향후계획

○

○

○○○○교육 프로그램 결과보고서 (기관명 : ○○○)

작성자 : 직위(급), 성명(연락처)

※ 사업성격에 따라 내용 조정 가능

1. 사업 개요

- 교육내용(대상 포함) :
- 예산(국비, 자담) :
- 사업목적 :

2. 사업 결과

가. 교육기간

교육명	교육시간 수					시기, 기간
	계	강의	실습	국내 전학	해외 전학	
계	00시간	00시간 (%)	00시간 (%)	00시간 (%)	00시간 (%)	20○○. 0. 0 ~ 20○○. 0. 0
1) 단위사업명						
2) 단위사업명						

* 1일은 8시간으로 환산

나. 사업성과

- 성과(주 지표, 보조지표) 및 목표 달성도

성과지표	'20년 계획	'20년 결과	측정방식
■ 교육 인원수(명)			교육에 참여한 인원수
- 여성교육인원(명)			교육 인원 중 여성인원
■ 교육 수료율(%)			졸업인원/입학인원
■ 교육 만족도(점)			$[(\text{교육구성} + \text{활용도} + \text{내용} + \text{강사수준} + \text{교육진행}) / 5] \times 100$

* 교육프로그램 운영계획서에 명시한 성과지표별로 작성

* 사업단위로 작성(단위사업으로 작성 하는 것이 아님)

- 연령별, 성별 인원(명)

교육명	계	남	여	20대	30대	40대	50대	60대	70대 ↑
계									
1) 단위사업명									
2) 단위사업명									

- 지역별 인원(명)

교육명	계	부산	인천	울산	경기	강원	충북	충남	전북	전남	경북	경남	제주
계													
1) 단위사업명													
2) 단위사업명													

- 목표 인원 대비 수료 인원이 적은 이유 :

○ 교육성과 및 분석

- 교육비용

교육명	교육인원		교육시간		교육비용분석(원)	
	계획	실적	계획	실적	1인당비용	시간당비용
계						
1) 단위사업명						
2) 단위사업명						

- 교육 만족도 조사결과

- * 작성요령 1) 교육생의 80%이상을 대상으로 교육만족도를 조사
2) 기타 주요 의견은 서술

구분	교육인원			구분	만족도 (점)	측정인원	만족도 측정(명)				
	계	남	여				매우만족	만족	보통	미흡	매우미흡
계				합계							
				교육구성							
				교육활용							
				교육내용							
				강사수준							
				교육진행							

1) 단위사업명				합계							
				교육구성							
				교육활용							
				교육내용							
				강사수준							
				교육진행							
2) 단위사업명				합계							
				교육구성							
				교육활용							
				교육내용							
				강사수준							
				교육진행							

<참고자료>

○ 만족도 점수 계산식

- 교육구성 : $([\text{매우만족 표현자수}/\text{측정인원}]) \times 100\text{점} + ([\text{만족 표현자수}/\text{측정인원}]) \times 75\text{점} + ([\text{보통 표현자수}/\text{측정인원}]) \times 50\text{점} + ([\text{미흡 표현자수}/\text{측정인원}]) \times 25\text{점} = \text{○○점}$
- 교육활용, 교육내용, 강사수준, 교육진행 : 상동
- 전체만족도 : $(\text{교육구성 점수} + \text{교육활용 점수} + \text{교육내용 점수} + \text{강사수준 점수} + \text{교육진행 점수}) / 5(\text{항목수}) = \text{○○점}$
- * 만족도 측정항목이 더 있으면 포함하여 계산

다. 사업집행 결과

○ 집행내역

항목	산출내역	집행액(천원)			
		계	국비	지방비	자담
계					

○ 미집행 내역

- 미집행액 : 천원(국비 00, 자담 00)
- 미집행사유 :

⑫ 여성어업인 포럼

1. 지원대상 및 지원금의 사용용도

<지원대상>

- 여성어업인 포럼*을 수행할 수 있는 기관 및 단체(민간 공모)

* 권익·복지·경영 능력 분야 등 여성어업인 육성 방향에 대한 논의 및 우수 사례 공유

<사용용도>

- 여성어업인 포럼 개최에 소요 되는 비용(29백만원, 국고 90%)

2. 보고사항 등

- 해수부에서 ‘여성어업인 포럼’ 수행기관 공모, 보조사업자 선정

- 사업계획서 제출 및 승인

- 보조사업자는 사업이행계획을 수립하여 제출하고, 보조금 교부 신청
- 보조사업자는 해수부에서 승인한 사업계획서를 변경 추진 할 경우에는 해수부의 변경 승인을 얻어야 함

- 사업 집행상황 및 정산 보고

- 보조사업자는 포럼 개최 후 1개월 이내에 사업결과 보고서를 제출
- 보조사업자는 회계연도가 종료되었거나 보조사업이 완료된 때에는 2개월 이내에 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 정산결과 보고(공통지침-별지 제2호 서식)

① 낙도지역 어업인 안전쉼터 조성

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 소득복지과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	소득복지과	과 장 이종호 사무관 조민정 주무관 박가혜	044-200-5460 044-200-5465 044-200-5466

I. 사업개요

1. 목 적

- 낙도 등 어업인들이 작업 중 비·바람을 피할 수 있는 대피소, 탈의실, 기자재 보관 등의 기능을 갖춘 다목적 용도의 어업인 안전쉼터 조성함으로써 어작업의 효율성과 어업인 안전·위생 증진을 도모

2. 근거법령

- 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌 지역개발 촉진에 관한 특별법」 제29조

- ① 국가와 지방자치단체는 농어촌 주민의 생활편의를 증진하고, 경제활동 기반을 구축하기 위하여 다음 각 호의 사업을 지원하여야 한다.
8. 그 밖에 농어촌 주민의 생활편의 증진을 위한 사업

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
안전쉼터 조성 개소수	7	15	9	7	7	익년 1월	지자체 사업실적 확인

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	2,000	2,000	2,000	2,000
- 국 비	1,000	1,000	1,000	1,000
- 지방비	1,000	1,000	1,000	1,000

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 지자체

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (지원자격) 정주여건이 열악한 도서지역을 우선 지원하되, 쉽터 조성 후 사후관리를 위한 운영 관리위원회가 구성되었거나 구성 계획이 있는 지역

《정주여건이 열악한 도서지역 우선 지원 순위》

- ① 육지부(연육도서인 경우 연육도서) 선착장에서 도서(섬)지역 선착장까지 거리가 50km 이상인 도서
- ② 마을에 휴게공간(예, 어촌계 회관, 복지회관 등)이 없는 도서
- ③ 어업종사자가 10인 이상인 도서
- ④ 기타 조건불리 도서

※ 관리위원회를 구성하기 어려울 경우에는 해당 지역 어촌계와 연계하여 어선주협의회 등 단체가 운영하는 지역에 조성 가능

- (선정제외) 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조사업자 선정기준 준용

《해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정》

제13조(보조사업자 선정기준) ④사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우, 2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우, 3. 삭제

3. 지원대상 및 지원자금 사용용도

- 낙도지역 어업인들이 작업 중 비·바람을 피할 수 있는 대피소, 탈의실, 기자재 보관 등의 기능을 갖춘 시설(어업인 안전쉽터)을 신규로 건립하는 것에 한함
- 어업인 안전쉽터 조성사업 수행에 소요되는 실시설계, 건축 및 시공 등의 비용
- * 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며, 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

4. 지원형태 및 지원한도

- 사업시행주체 : 지방자치단체(시·도 또는 시·군·구)
- 지원조건(재원) : 국고 50%, 지방비 50%
- 지원기준 및 한도 : 1개소당 사업비 200백만원

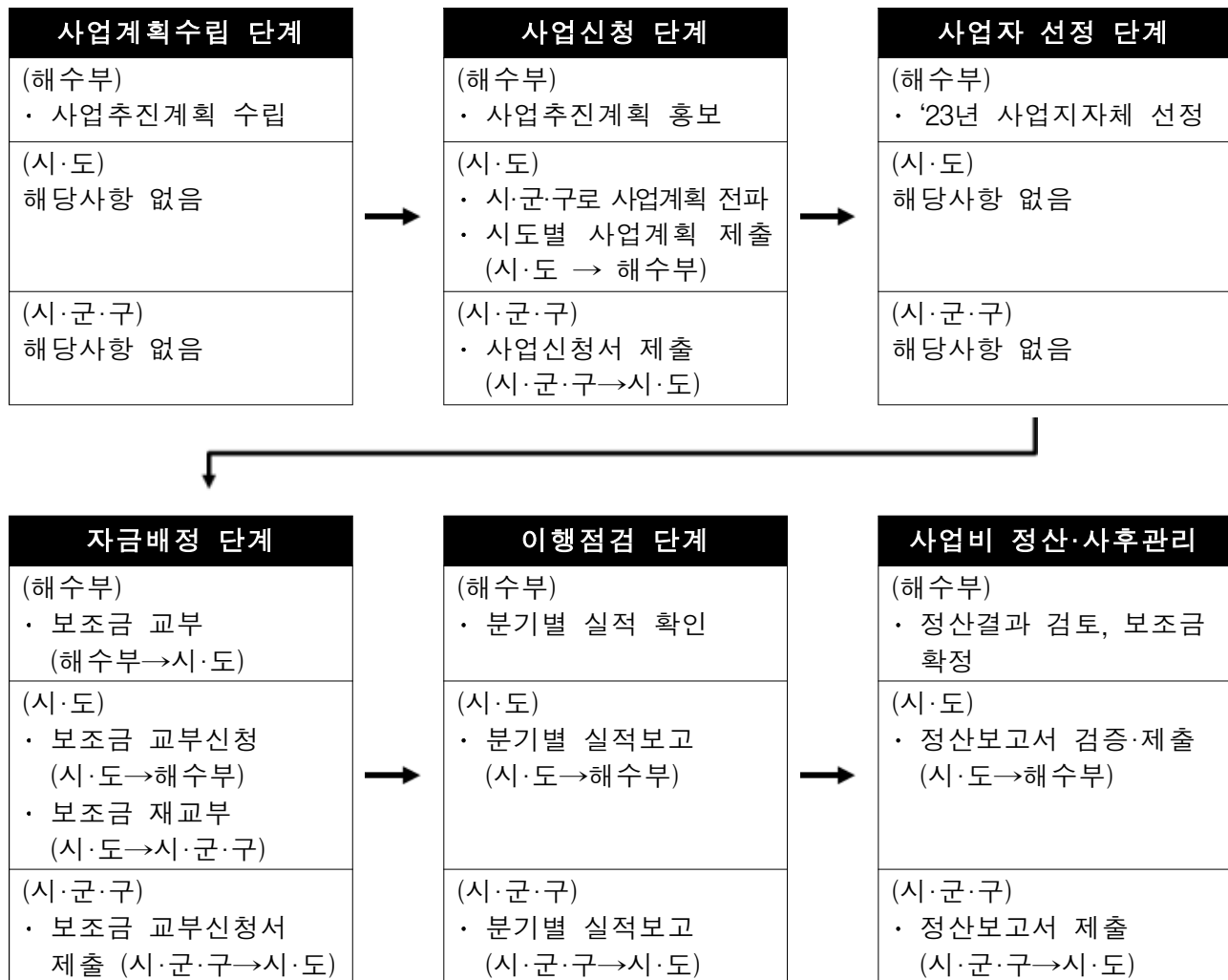
5. 중요재산 관리

- 중요재산 보고 및 공시대상

중요재산명	중요재산 구분	처분제한기간
낙도 어업인 안전쉼터	부동산	준공일로부터 50년

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 사업지침 및 예산 지원 계획을 시·도에 통보, 지자체 대상 수요 조사(예산 편성시)

3. 사업신청 단계

지자체

- 신청 : 신청서 제출(시·군·구 → 시·도 → 해수부)
- 구비서류 : 지방비 및 사업 부지 확보 계획 등

4. 사업자 선정 단계

해양수산부

- 전년도에 수요를 제출한 지자체를 사업대상자로 우선 함
- 해당연도 잔여 사업물량이 있을 경우 추가 수요 조사를 통해 사업 지자체 선정

지자체

- 사업대상자로 확정된 시·도에서는 【붙임】자료를 참고, 세부사업시행계획을 수립하여 1월 15일 이내 해양수산부에 제출
 - * 보조사업자인 시·도에서 각 해당 시·군·구 사업계획을 취합하여 제출
 - 세부사업시행계획 수립 시에는 지방비 및 부지확보 여부, 주민동의서 사전 행정절차 이행여부 등을 확인할 수 있는 서류 포함
 - * 세부사업시행계획에는 사업내역 및 추진일정, 예산집행계획을 구체적으로 기재

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 시·도의 교부신청서에 따라 보조금 교부 결정 및 송금
- 보조금 지급기준 : 2회 이상 분할 교부

지자체

- 사업계획서(공통 제2호서식)와 보조금 교부신청서(공통 제3호서식) 및 기타 구비서류 작성하여 보조금 교부 신청

6. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 분기별 사업추진실적 보고서를 제출받아 사업부진 예상 사업장을 대상으로 사업집행을 점검, 추진내용이 부진할 경우 원인 및 해소방안 강구
- * 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산집행 상황, 사업추진상 문제점, 애로사항 및 기타 사업관련 건의사항 등

지자체

- 보조사업 대상 시·도는 분기별 보조사업 실적보고서(별지 제1호 서식)를 분기별 익월 10일까지 해수부에 제출
- 사정의 변경으로 보조사업 내용을 변경하거나 보조사업에 드는 경비의 배분을 변경하려면 해양수산부장관의 사전 승인을 받아야 한다. 다만, 경미한 변경사항은 시행 전에 해양수산부장관에게 사전에 보고

《제재》

지자체

- 사업시행업체(또는 사업위탁기관)는 법령의 규정, 보조금의 교부결정의 내용 또는 법령에 의한 선량한 관리자로 성실히 보조사업을 수행하여야 하며, 그 보조금을 다른 용도로 사용하여서는 아니 됨

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조

및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 지급된 보조금 전액을 반납하도록 조치

《사업비 정산》

해양수산부

- 보조사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정하고 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

지자체

- 보조사업 대상 시·도는 보조사업 종료 후 3개월 내 또는 회계연도 종료시 당해연도 보조사업의 실적보고서와 정산 보고서(보조사업에 소요된 경비를 세부내역별로 구분한 세부집행내역서를 첨부)를 제출하여야 함
- 보조금으로 취득한 중요재산의 관리 : 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 함. 또한 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고, 그 처분 등에 있어서는 해수부의 승인을 받아야 함

《사후관리》

해양수산부

보조금 부정수급 적발시

- 보조사업 수행 배제 알림 등 : 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항 및 같은 법 시행령 제13조의3에 따라 보조금 수행 배제 등 사실 발생 시 다른 중앙관서의 장에게 수행배제 사실을 알리는 등 필요한 조치를 시행
- 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2 및 같은 법 시행령 제14조의2에 따라 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 보조사업자 등에게 제재부가금을 부과·징수
- 명단 등 공표 : 「보조금 관리에 관한 법률」 제36조의2 및 같은 법 시행령 제17조의2에 따라 부정수급 적발 이후 익년 3월 31일까지 해양수산부 인터넷 홈페이지에 보조사업자 등의 명단과 위반행위 내용 등을 1년간 게재

지자체

보조금으로 취득한 중요재산의 관리

- 시·도는 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하며, 처분 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 함

어촌계 등 사용자

□ 어업인 안전쉼터 유지·관리 조직 구성

- 어업인 안전쉼터는 마을공동체 협의에 따라 시설 유지관리 조직*(가칭 어업인 안전쉼터 관리위원회)을 고안하여 자율적으로 운영하여야 함

* 어촌계 또는 마을(청년회, 노인회, 부녀회 등), 필요시 인근 도서의 어촌계, 어촌계나 마을에서 운영하는 주식회사·사업체, 사회적 기업, 협동조합, 수협 등 관계된 단체의 협조를 얻어 운영·관리할 수 있는 조직 구성

〈어업인 안전쉼터 관리체계〉



- 어업인 안전쉼터 관리위원회를 통해 **운영 규약 제정·이행**을 하여야 함
 - 어업인 안전쉼터 관리위원회를 통해 이용자 선정, 유지관리비용, 시설물 관리 등의 내용을 담은 공동생활규약 등을 마련하여야 함
 - 어업인 안전 쉼터 운영을 위하여 이용자 등을 대상으로 이용료 징수에 대해서는 관리위원회에서 대상자, 금액 등을 결정할 수 있으며, 이로 인한 수익금은 시설의 운영 및 유지·관리비용으로 사용하여야 함
 - 어촌계, 어업인 및 마을주민들은 어업인 안전 쉼터의 목적 외 사용, 사유화 등에 유의하여 시설을 이용해야 하며, 외부인 대여 등을 통한 이익사업 불가, 어업인 편의시설로만 사용하여야 함
- 시설을 증·개축하거나 내부시설을 개·변조할 때는 사전에 지자체장의 승인을 받아야 함

□ 어업인 안전쉼터 안전관리

- 운영 관리위원회를 통해 어업인 안전쉼터 안전시설 관리 규약 등을 마련하여야 하며, 관리위원회는 쉼터의 안전시설을 지속적으로 정비하고, 지자체에 보고하여야 함
- 관리위원회는 이용자에게 건강상의 위해요인이 발생하지 아니하도록 시설 및 설비를 위생적이고 안전하게 관리하여야 하며, 특히 전기, 가스 사용 등에 관하여 매일 점검을 시행하여야 함
- 관리위원회는 안전사고의 예방에 최선을 다하여야 하며, 제반 사고에 대한 모든 책임을 지고, 관계법령을 준수하며 지자체장의 명령이나 처분 등 지시·감독 사항을 이행하여야 함

《사업평가 및 환류》

- 사업계획 대비 추진실적을 평가하여 우수지자체에 대한 사업물량 확대 및 우선배정 등의 인센티브를 부여
- 사업추진 실적 평가시 제기된 문제점 및 요구사항 등을 감안하여 다음해 예산편성에 반영하고 발굴된 문제점에 대한 개선 추진

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1 . 2024년도 사업수요조사

- 수요조사 : 시·군·구에서 사업자 수요조사 신청을 통해 조사 실시

- 사업신청 :

시·군·구	(3월말까지)
-------	---------

 →

시·도	(4월말까지)
-----	---------

 →

해양수산부

2. 2024년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2023년도 사업시행지침서 내용을 준용하여 신청하되, 사업시행지침서가 변경된 경우 변경된 지침서를 준용하여 신청

3. 기타

- 본 지침에 명시되지 아니한 사항은 보조금관리에관한법률, 국가재정법 등 관련 규정에서 정하는 바에 따르며, 별도 규정이 없는 경우 해양수산부장관에게 보고한 후 그 지시에 따라야 함

I. 목 적

- 낙도에 조성하는 ‘어업인 안전쉼터’의 디자인 가이드라인을 제시함으로써 향후 건축될 쉼터가 통일된 형태를 가지면서도 장소와 그 지역사회에 적합한 건축물이 될 수 있도록 유도

* 면적 : 84.00㎡ 내외 (25평 기준) / 주요기능 : 대피소, 탈의실, 세면장 등

II. 디자인 내용

1. 기능적 디자인

- 어업인들의 조업 환경을 향상시키기 위해 필요한 공간을 적절히 계획
- 공간의 활용을 고려하여 화장실, 샤워/탈의실을 한 공간에 계획

2. 상징적 디자인

- 쉼터의 입구 부분을 통일된 형태로 디자인하여 ‘쉼터’로의 상징성을 부여
- 바다의 수평선 위에 솟아 있는 섬과 쉼터라는 집의 이미지를 형상화 한 형태로 조성



3. 다양한 디자인

- 지역여건 및 주민의 선호를 고려하여 선택할 수 있도록 3가지 디자인 유형 제시
- 공간을 집약해서 구성한 집중형, 기능에 따라 분리하여 구성한 분산형, 한옥 구성 요소를 도입하여 실내, 실외의 다양한 공간으로 구성한 중정형을 제안
- 여러 사람이 작업 및 모이는 대피소와 부속 기능실(탈의실, 세면장)의 천정고를 구별하고 이를 건물에 반영하여 다양한 형태로 구성

4. 친환경 디자인

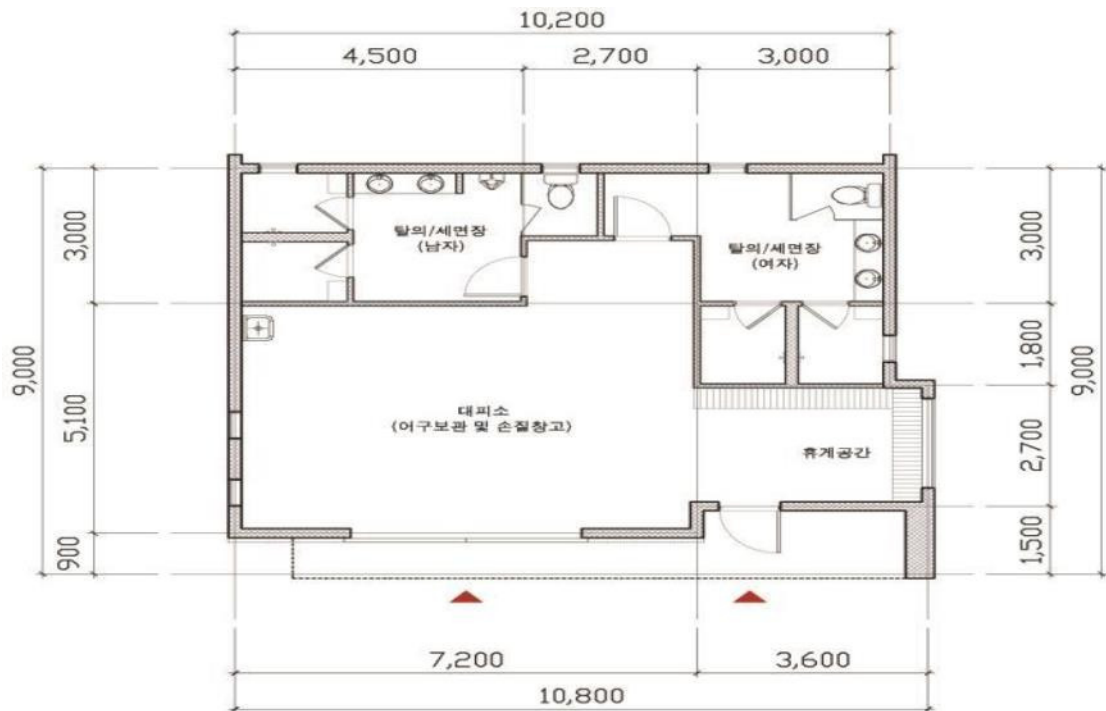
- 자연환기를 유도하는 창호와 입구 부분에 자연 친화적인 재료인 목재 사용

Ⅲ. 유형별 평면도 및 모델

1. 집중형 (공간 집약형)

- 공간 중심에 대피소 (어구 보관 및 손질 창고)를 두어 내부 공간을 최대한 활용 하도록 계획
- 출입구 부근에 작업 중 쉴 수 있는 휴게 공간을 별도 계획
- 개별 샤워실로 구성하고 내부에서 탈의 할 수 있도록 계획

< 평면도 >



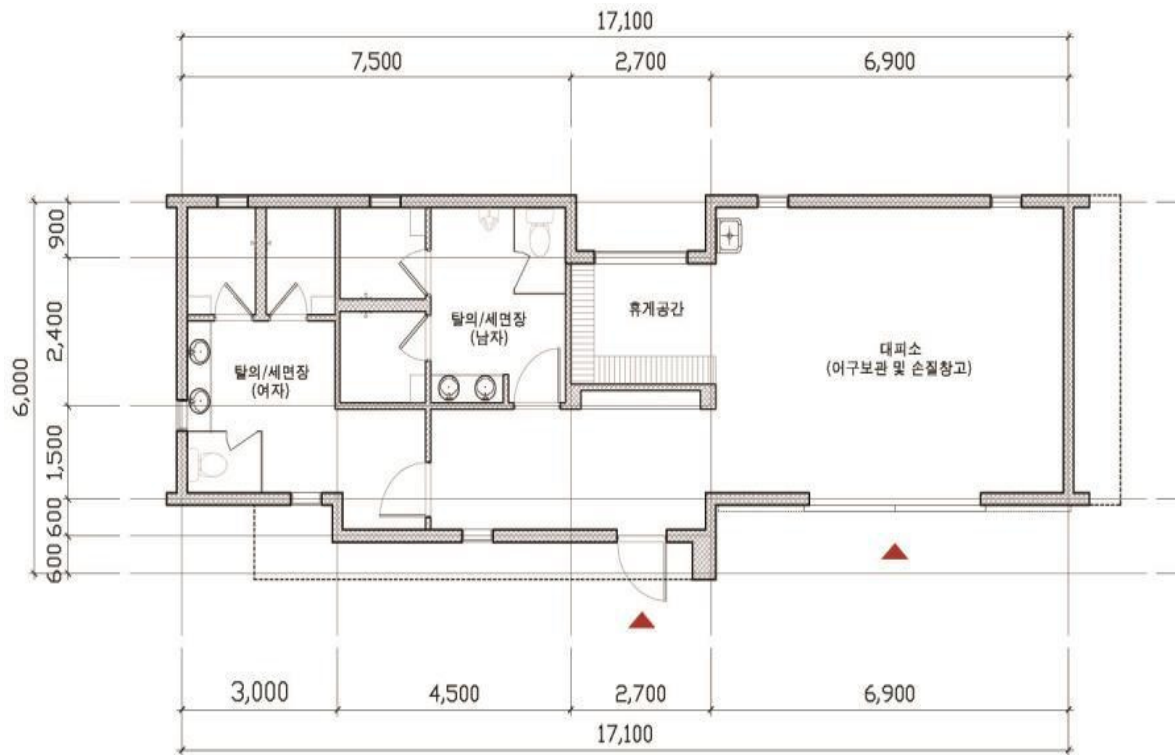
< 모델링 >



2. 분산형 (기능 분리형)

- 주된 기능(대피소)과 부속기능(탈의실, 세면장 등)을 분리하여 계획
- 두 기능 사이에 휴게 공간을 계획
- 개별 샤워실로 구성하고 내부에서 탈의 할 수 있도록 계획

< 평면도 >



< 모델링 >



3. 중정형 (마당 독립형)

- 중앙에 마당을 두고 대피소(어구보관 및 손질창고)를 단일 건물로 구성하고, 탈의실, 세면장을 남녀 구분하여 배치
- 마당은 대피소(어구보관 및 손질창고)의 확장 공간으로 사용하며 어업인들의 소통의 장으로 다양한 활동을 담을 수 있는 열린 공간으로 계획

< 평면도 >



< 모델링 >



IV. 유형별 특징 비교

구분	집중형	분산형	중정형
대지 점유면적	낮다	중간	높다
공간의 다양성	낮다	중간	높다
경제성	높다	중간	낮다

V. 적용하기

- 제안하는 3가지 디자인에 공통적으로 적용한 출입구 부분의 상징적인 형태와 재료는 본 가이드라인의 디자인을 유지해야 하며, 공간적 구성방법과 재료사용은 지역 여건과 특성에 따라 지자체별로 변화시켜 운영할 수 있음
- 집중형 적용 장소 : 어항 단지 내 부지가 정방형의 협소한 곳
- 분산형 적용 장소 : 어항 단지 내 부지가 장방형의 협소한 곳
- 중정형 적용 장소 : 어항 단지 내 부지에 여유가 있는 곳

【별지 제1호 서식】

○○년도 낙도지역 어업인 안전쉼터 추진실적보고서(분기)

1. 사업주체 :

2. 추진내용 : 00개소 조성(총 사업량)

○ 세부내용 (개소별로 단계별 추진내용 등을 작성)

도서명	착공일	준공일	공정(%)	상세 내역 및 부진원인
흑산도	2023.4.1	2023.10.1	100	○ 설계 용역(00.00), 공사 발주(00.00), 준공(00.00) ○ 잔액발생·불용 및 이월·사업실적 부진 사유 등

필요시 사진	필요시 사진
장소(날짜)	장소(날짜)

3. 예산집행실적 (개소별로 작성)

(단위 : 원)

도서명 (어촌계명)	사업 량	계 획			분기말 집행실적(누계)		
		국고보조	지방비	계	국고보조	지방비	계
계							
예) 흑산도 (하태)	1	50,000,000	50,000,000	100,000,000	50,000,000	50,000,000	100,000,000
예) 백령도 (진촌)	1	50,000,000	50,000,000	100,000,000	10,000,000	10,000,000	20,000,000

4. 대책 또는 건의사항

○

※ 작성요령

1. 예산집행은 원인행위액을 기준으로 작성
2. 사업추진내용은 단계별 추진내용을 기재
3. 부진사업에 대하여는 부진원인과 해결방안을 기재

② 외국인어업근로자 복지회관 건립

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 소득복지과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	소득복지과	과 장 이종호 사무관 조민정 주무관 박가혜	044-200-5460 044-200-5465 044-200-5466

I. 사업개요

1. 목 적

- 외국인 어업근로자 복지시설 신축 및 증·개축으로 외국인 어업근로자 인력의 안정적·체계적인 관리와 복지 향상을 위한 복합문화 공간 조성 등

2. 근거법령

- 「해양수산발전기본법」 제31조(해양수산전문인력의 양성 등)

3. 성과목표 및 지표

- 외국인 어업근로자 복지시설 건립 지원으로 어업근로자 권익 및 복지증진 도모
 - 외국인 어업근로자 복지시설 건립(숙소, 사무실, 휴게실, 샤워실 등)
 - 전국 주요 어항에 복지시설 건립

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
외국인 어업근로자 복지시설 건립(개소수)	2	-	2	1	- (‘22~’23, 2개년사업)	익년 2월	건립사업 정산서 (시·도→해양수산부)

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	800	800	800	800
- 국 비	400	400	400	400
- 지방비	400	400	400	400

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 사업시행주체 : 시·도, 시·군·구

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- 외국인 어업근로자 숙소건립을 필요로 하는 건립부지를 확보한 시·도, 시·군·구
- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자는 선정에서 제외

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

3. 지원대상

- 외국인 어업근로자 숙소건립을 필요로 하는 지자체

4. 지원자금의 사용용도

- 외국인 어업근로자의 안정적·체계적 관리와 국내외 어업근로자 복지증진을 위한 거주시설 건립 신축비와 개·보수비 지원
 - 설계 및 감리, 건축공사, 전기·통신·소방공사 등 건축비
- 우선적으로 외국인 어업근로자를 수용하여야 하며, 필요한 경우 내국 어업근로자도 사용 가능함

5. 지원형태 및 사업의무량

- 재 원 : 농어촌구조개선특별회계

- 지 원 율 : 국고 50%, 지방비 50% (지방재정에 따라 자부담 추가 가능)
- 사업기간 : 2~3년 (사업기간은 사업규모 및 추진일정에 따라 달라질 수 있음)
- 지원조건 : 부지 매입비 및 지원 한도액을 추가한 경우에는 사업집행 주체가 추가사업비(지방비 또는 자부담)를 부담하고, 사무용품과 물품, 비품 등 숙소운영에 필요한 경비는 수협 또는 사용자 단체에서 부담
- 시설기준 : 외국인근로자의 고용 등에 관한 법률 제22조(기숙사의 제공 등)
 - * 근로기준법 제100조 및 같은법 시행령 제55, 56, 57, 58조 준수
 - 근로자 복지 시설외 수협 및 단체의 판매장 등으로 시설 및 운영할 수 없음

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 사업량 및 예산
 - (지자체 보조) 외국인 어업근로자 복지회관 건립 : 400백만원(2개소)

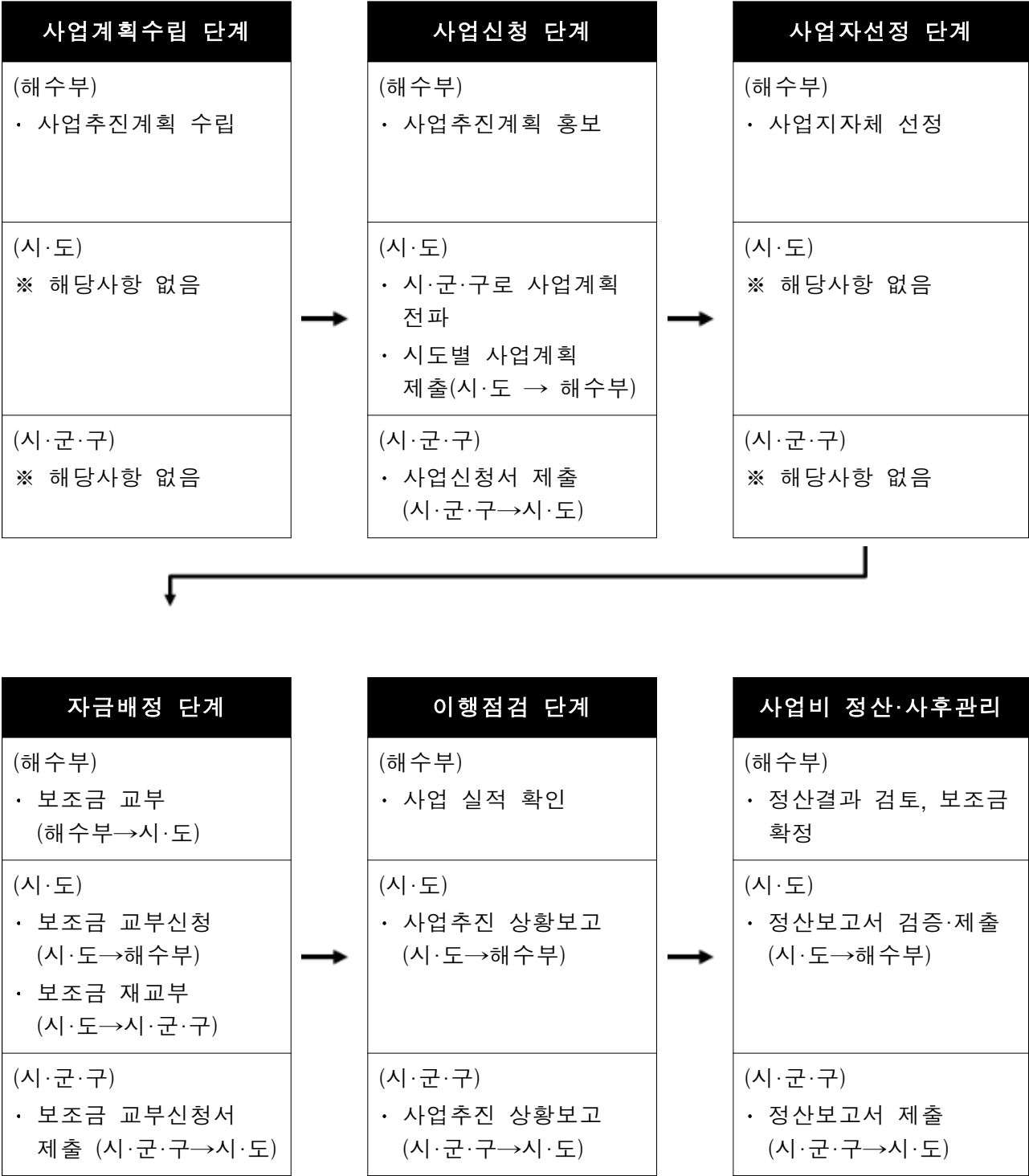
7. 중요재산 관리

- 중요재산 보고 및 공시대상

재산명	재산구분	사후관리기간
외국인 어업근로자 복지회관	부동산	준공일로부터 50년

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 지원요건, 자금용도, 사업계획서 작성방법 등을 포함한 사업시행지침을 수립하여 시·도에 시달(전년도 11월)

시·도(시·군·구)

- 시·도지사는 사업시행지침을 시·군·구에 시달하고 다음연도 사업계획서를 제출하도록 요구(당년도 1월)
- 시·군·구청장은 외국인 어업근로자 복지시설 건립수요 등을 종합적으로 판단·분석한 후 다음연도 사업계획서를 작성하여 시·도에 제출하고 사업신청(당년도 2월)
 - 수요조사 시 시장·군수 등은 해당 지역의 외국인 어업근로자 복지여건(지역주민의 설치 요구, 인근 외국인 어업근로자 숙소 등이 있는 경우와 주민 상호 협의 등 과정)을 충분히 고려하여 해당 지역의 민원발생 등을 최소화 하여야 함
- 시·도지사는 해양수산부가 통보한 사업시행지침을 기준으로 시·군·구에서 제출한 다음연도 사업계획서에 대한 현지 확인 및 타당성 등을 검토하여 해양수산부에 다음연도 사업계획서를 제출(별지 제1호 서식)하여 승인 요청함(당년도 3월)
 - * 부지 확보가 되어 있지 않은 경우 사업신청을 할 수 없음

3. 사업신청 단계

해양수산부

- 해양수산부는 외국인 어업근로자 복지회관 건립을 위한 수요 제출 요청(2월)
 - 부적합할 경우(부지 미확보·당초 사업계획 부지 변경 및 민원 미해결 등)에는 보완을 요청하거나 지원대상자에서 제외할 수 있음

시·도(시·군·구)

- 시·도(시·군·구)에서는 해양수산부 공모계획을 참고하여 자체사업계획 및 지방비 투자계획 등을 수립하여 사업 신청

4. 사업자선정 단계

해양수산부

- 시·도에서 제출한 다음연도 사업계획서를 검토 후 선정 및 승인 통보(당해 연도 12월)
 - 부적합할 경우(부지 미확보·당초 사업계획 부지 변경 및 민원 미해결 등)에는 보완을 요청하거나 지원대상자에서 제외할 수 있음
 - * 필요시 현지답사를 통해 사업 타당성 검토

시·도(시·군·구)

- 시·도지사는 해양수산부가 승인한 사업계획서를 해당 시·군·구에 통보하고 분기별로 사업지도 및 공사감독을 실시함
- 시장·군수·구청장은 시·도지사가 통보한 사업계획서에 따라 사업이 추진될 수 있도록 분기별로 사업지도 및 공사감독을 실시함

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 시·도에서 제출한 사업계획서 및 자금수요를 근거로 시·도별 국고보조금을 교부결정하고, 자금을 배정함
- 보조금 교부결정 후 필요하다고 인정될 경우에는 보조사업의 내용과 조건을 변경하거나 보조금 교부 결정액의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음
 - 사업 1차년도 전반기내 지방비 미확보 및 사업착수가 되지 않을 경우 보조금 교부 취소

시·도(시·군·구)

- 시·도지사는 시·군·구별 사업계획서 및 자금수요를 파악하여 해양수산부에 제출하고 배정을 요청
- 시·도지사는 해양수산부가 교부 결정한 국고보조금액 범위 내에서 시·군·구별 국고보조금을 교부결정하고, 자금을 배정(분기별)
- 시장·군수·구청장은 자금수요를 검토하여 시·도에 자금배정 요청(분기별)

- 보조금 교부 목적 및 보조사업 내용과 조건에 따라 보조사업을 성실히 수행하여야 하며, 이월액 및 불용액이 발생하지 않도록 노력해야 함
- 사업추진상 이월 사유가 발생할 시 사업연도 11월 30일까지 해양수산부에 이월승인 요청하여야 함.

6. 이행점검단계

《세부계획 수립 및 시행》

시·도(시·군·구)

- 시장·군수·구청장은 해양수산부가 승인한 사업계획서를 세부적으로 보완 작성한 후 사업을 추진함
- 시장·군수·구청장이 해양수산부에서 승인한 사업계획서를 변경 추진할 경우에는 시·도를 거쳐 해양수산부의 변경 승인을 얻어야 함(수시)
- 민원발생 예방 및 공사현장에 안내표지판 설치 및 통제 등 안전사고 예방 철저

《사후관리》

해양수산부

- 외국인 어업근로자 복지시설 사업추진 전반(공사상황, 진척률, 사업비 집행 적정성 등)에 대하여 연 2회 이상 현지점검 실시
- 사업주관기관이 보조금을 다른 용도에 사용하거나 보조금 교부 목적과 보조사업내용 또는 조건 및 관계법령을 위반하였을 때에는 보조금의 교부결정 전액 또는 일부를 취소하고, 취소된 부분에 대한 보조금을 국가에 반환하도록 할 수 있음

시·도(시·군·구)

- 시·도지사는 시설공사 추진상황, 시설 이상 유무, 사업비집행 적정여부 등에 대하여 반기별로 현지 점검하여 사업부진 예방 및 부실화를 사전에 차단하고 사업이 원활히 이루어지도록 지도·감독함
- 분기별 사업추진실적 보고

- 보조사업자는 매분기별 추진실적을 익월 10일까지 해양수산부에 보고
 - ※ 추진일정 대비 추진실적, 예산 집행상황 등 포함 [별지 제2호 서식]
- 사업을 완료하거나 폐지의 승인을 얻은 때 또는 국가의 회계연도가 종료한 때에는 보조사업실적 보고서에 보조사업에 소요된 경비를 재원별로 명백히 작성(별지 제2호 서식)하여 해양수산부에 제출하여야 함(익년도 2월까지)
- 보조사업의 수행에 관하여 해양수산부장관의 명령에 따라야 하며, 해양수산부장관의 명에 따라 관계공무원이 사업주관기관의 장부, 서류, 기타 재산을 검사하거나 관계자에게 질문할 때에는 성실히 이에 응하여야 함
- 보조금을 교부 받은 후 보조금으로 인해 발생한 이자는 정산시 보조금 잔액과 함께 반환하여야 함
- 지자체에서 보조금에 의하여 취득한 중요한 재산은 그 증감과 현재액을 명백히 하고 중요재산 공시하고 목적 외 사용, 양도·교환, 대여 또는 담보제공에 대한 승인은 지자체 위임되어 있음
- 준공 후 건물 전면부 표지판 부착 (110×80cm)

이 시설은 20○○년에 정부 지원을 받아 운영하는 것입니다.	
1. 사 업 명 : 외국인어업근로자복지회관 건립	
2. 사업규모 : 건축면적 ㎡ 연면적 ㎡ / 구조	
3. 사 업 비 : 원	
4. 사업기간 :	0000년 00월 00일(준공일) ○○ 시장·군수·구청장

- ※ 규격 및 재질: 부착 기종에 따라 알맞은 규격으로 금속재질(알루미늄판) 또는 건축물에 직접 판서
- 보조금으로 취득한 재산에 대하여 보조금 관리에 관한 법률 제35조 및 동법 시행령 제15조, 제16조에 의거 관리해야 함.
 - 다만, 공유 재산 및 물품관리법 제20조, 같은 법 시행령 제 12조에 따른 사용수익 허가는 같은 법 제27조 및 같은 법 시행령 제19조에 따라 수협 또는 어업인 단체에 관리 위탁 가능
- 보조금으로 취득한 재산에 대한 사후관리 기간은 법인세법 시행규칙 제15조제3항 [별표 5] 건축물 등의 기준내용연수 및 내용연수 범위 표에 따름

《제재》

해양수산부

- 사업지도 및 감독이 미흡하거나 사업비 이월 및 불용액이 발생한 시·도에 대하여는 익년도 사업배정 시 불이익조치

시·도(시·군·구)

- 해양수산부에서 승인한 사업계획을 임의로 변경 추진한 시·군·구에 대하여는 당초 계획대로 보완토록 하고 3년간 지원 대상에서 제외함
- 사업비 이월 및 불용액이 발생한 시·군·구에 대하여는 향후 5년간 추가 지원 대상에서 제외함(단, 불가피한 사유발생 시에는 제외)

《기타사항》

- (성과지표 측정) 익년도 1월에 당해 연도 사업 성과지표를 측정
 - 주관기관 : 해양수산부
 - 성과지표 : 외국인 어업근로자 복지시설 건립 개소 수
 - 산정방법 : 시·도에서 제출한 사업추진결과보고서 분석
- (사업평가) 매년 초 시·군·구의 사업추진실적을 분석하여 성과를 평가
 - 건립사업 실적·현황, 시설활용, 홍보노력 등
- (환류) 사업평가 결과 제기된 문제점 및 요구사항 등을 감안하여 '24년도 예산편성에 반영하고 평가결과가 미흡한 시·도에는 차기년도 사업량 축소 또는 배제

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1 . 2024년도 사업수요조사

- 사업내용 : 2023년과 동일
- 신청절차 : 2023년도 사업시행지침서 내용을 준용하여 신청하되, 사업시행지침서가 변경된 경우 변경된 지침서를 준용하여 신청(시·군·구 → 시·도 → 해양수산부)

- 첨부서류 : 사업계획서 1부(별지 제1호 서식)
- 신청기한 : 2023. 2월까지

2. 2024년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내 : 전년동일

《별지 제1호 서식》

외국인 어업근로자 복지회관 건립사업 계획서

사 업 명	○
현 황	○ 관내 외국인 어업근로자 수, 시설 이용 선원(국적별 표기) 수 등
사업기간	○
사업위치	○
부지확보	○ (예시) 00항 어항구 000㎡(공업지역), 대지 000㎡(일반상업지역) ※ 리모델링인 경우 건물 사진, 신규 설치인 경우 신축 부지 도시계획 확인원 및 부지사용관련 협의 완료 공문과 현장 사진 첨부
사업규모	○ 부지 ㎡, 건물면적 ㎡
사 업 비	○ 원(국비 원, 지방비 원, 자담 원)
시행주체	○
주요시설	○ 침실수 및 면적, 침실당 수용인원 반드시 기재
사업추진 일 정	(예시) ○ 사업준비 : 00년. 0월 ○ 착공 : 00년. 0월 ○ 준공 : 00년. 0월 ○ 정산 : 00년. 0월 ○ 일정 : 00년. 0월
사업완료 후 기대효과	○
비고	

□ 건립위치

대지 위치(지번)	
소유자	
대지면적(m ²)	
지역지구/용도	

현장 사진

□ 건립 규모

건축면적(m ²)	
건 립 규 모	지하 〇층, 지상 〇층
구 조	
기숙인원 및 실	명 / 실

☐ 소요되는 경비의 사용계획

(단위 : 천원)

사업내용 및 규모	재원별 부담계획				기 타
	계	국고보조	지방비부담	기타보조	
건 축 총 규 모 (㎡)					
1. 건 축 공 사					
2. 전 기 공 사					
3. 부대 설비 공사					
4. 설계 및 감리					

《별지 제2호 서식》

사업추진상황보고(20○○년 ○분기)

1. 사업명	외국인 어업근로자 복지회관 건립사업										
2. 지자체	(시·도)				(시·군·구)						
2. 사업자	명	칭									
	대	표	자								
	전	화	번	호							
3 사업내역	사업장주소										
	사	업	규	모	부지	m ² ,	건물	m ² (연면적	m ² ,	층)	
	사	업	비	총사업비	백만원(국비		, 지방비		, 자담)		
	기	숙	규	모	인		실				
4. 추진상황 * 날짜 기재	공		유	재	산	심	의	완	료		
	기		본	및		실		시	설	계	
	건		축		허		가				
	착				공						
	준		공		(예		정	일)	
	비		고		(참		고	일	정)
	전		체		공		정		대		비
	공		정		률		(%)
5. 사업비 집행내역 (단위 : 백만원)	계				집행실적(누계)						
	계	국비	지방비	자부담	계	국비	지방비	자부담			
6. 대	책										

《별지 제3호 서식》

외국인 어업근로자 복지회관 건립사업 정산서

1. 보조금 정산 신청 현황

(단위 : 원)

[illegible]

2. 사업 개요

사 업 명	
사업위치	
시행주체	
주요시설	

3. 공사 세부내용

(단위 : 원)

세부공사명	공사 규모	집행액
계		
	m ²	

사진		*여러 장면 필요	
공사전	부지	공사후	건축물

③ 어업활동지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 소득복지과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	소득복지과	과 장 이종호 사무관 조민정 주무관 박가혜	044-200-5460 044-200-5465 044-200-5466

I. 사업개요

1. 목 적

- 사고·질병, 교육, 임신 등으로 어업활동이 곤란한 어업인에게 영어활동을 유지할 수 있도록 어업을 대신할 인력 채용에 필요한 비용 지원

2. 근거법령

- 「수산업·어촌 발전 기본법」 제26조(어업경영체의 경영안정 및 구조개선 등의 지원)
- 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」 제12조(농어업인등의 복지증진), 제15조(업무상 재해를 입은 농어업인에 대한 지원)
- 「여성농어업인 육성법」 제11조의2(여성농어업인 도우미 지원사업의 시행) 제1항

3. 성과목표 및 지표

- 어업활동지원 사업 계획수량 달성 및 수혜어가 만족도 제고

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
어업활동지원 실적 상향율(%)	10	신규	-	10	집계 예정	익년 1월	어업활동지원 실적 보고

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	360	360	360	360
- 국 비	180	180	180	180
- 지방비	108	108	108	108
- 자부담	72	72	72	72

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 사업 지원 대상자격을 갖춘 어업경영체(신청인 : 어업경영체에 등록된 경영주)로 경영주 및 경영주의 어업인인 자

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (지원자격) 어업활동 지원사업을 추진하는 지자체
- (선정제외) 어업경영체에 등록된 어업법인의 경영주 및 경영주의 어업인 중 어업활동을 하지 않는 자(출하·유통·가공·판매·수출활동으로 고용된 자) 제외

3. 지원대상

- 사고·질병, 교육, 임신 등으로 영어활동이 곤란한 어업인*을 대상으로 하며, 세부 지원요건은 아래(1~6)와 같음

* 수산업·어촌발전기본법 제3조 제3호에 따른 어업인으로 어업경영체에 등록된 어업인

- 1) 1주일 이상 진단을 받아 요양(통원치료 등)을 필요로 하는 경우로 병·의원 확인이 있는 경우
 - 2) 3일 이상 입원한 경우
 - 3) 임신부 및 출산 후 3개월이 지나지 않은 경우
 - 4) 최근 3년 이내 4대 중증질환(암, 심장질환(고혈압 제외), 뇌혈관질환, 희귀난치성질환) 진단을 받은 자로 신청일 기준 최근 6개월 이내 통원치료를 받은 경우
 - 5) '어업인 교육과정'*에 참여한 여성어업인(전체 지원한도의 20% 이내, 최종 집행기관 기준)
- * 어업인 교육과정 : 해양수산부(소속기관 및 해수부 인가 어업인교육) 및 지방자치단체가 주관하는 1일(4시간) 이상 교육
- 6) 제1~2급 법정감염병(코로나19 포함) 자가격리자로 보건소 및 의료기관으로부터 통보를 받아 격리중인 경우

<어업인 교육과정(예시)>

- 해양수산부(해양수산인재개발원 포함) 주관 교육(여성어업인 포럼 포함)
- 지자체 수산업경영인 교육
- 해양수산부 공모 어업인교육 : 한수연 수산업경영인 교육, 수협 어촌개발리더 및 다문화 가정교육, 한여련 여성어업인교육, 해양수산신지식인 학술대회, 한국어촌어항협회 귀어 귀촌교육, 한국수산업경영학회 학술대회 등

<어업활동지원 신청 제외 대상>

- 어업경영체 등록시 가족종사원으로 등록이 되지 않은 가족이 사고를 당했거나 질병이 발생한 경우
- 수산업법 제47조(신고어업)제1항에 의한 나잠어업 및 맨손어업신고자
- 어업활동에 지장이 없을 정도의 단순부상과 질병은 1주일 이상 진단·입원의 경우에도 지원 대상에서 제외
- 어업법인에 고용되어 어업경영체에 등록된 자 중 직접적인 어업활동을 하는 자외 출하·유통·가공·판매·수출활동으로 고용된 자는 제외

4. 지원자금의 사용용도

- 사고·질병, 교육, 임신 등으로 영어활동이 곤란한 어업인의 어업활동을 대신 할 대체인력 인건비
 - * 가사일이나 어업외 활동 및 어장청소·어구 정리 등 단순한 일 처리를 위한 대체인력은 지원할 수 없음
 - ** 단, 수산업법 제68조(어구·시설물의 철거)에 따라 어장시설물 철거 기간 내 철거 작업, 청소·어구 정리를 위한 대체인력 지원 가능

5. 지원형태 및 지원한도

- 지원조건(재원) : 국고 50%, 지방비 30%, 이용 어가 자부담 20%
- 지원금액 : 영어를 대행한 대체인력에게 1일 100,000원(국고 50,000원) 이내로 시·도지사가 정하는 금액
 - ※ 임금이 100,000원/일을 초과하는 경우 국고는 50,000원(지방비 30,000원)만 지원(차액은 자부담), 100,000원/일 미만인 경우는 국고에서 50% 지원(지방비 30%, 자부담 20%)
- 지원일수 : 가구당 연간 30일 이내
 - 단, 임신부 및 출산의 경우와 4대 중증 질환일 경우 연간 60일 이내, 법정 감염병(코로나19 포함) 확진자 또는 격리자는 세대당 정부지침에서 정하는 격리기간에 한해 지원
 - * 대체인력에 대한 산재보험 가입검토 필요
 - ※ 가구원(어업인) 다수가 질병 등으로 어업이 곤란한 경우 1일 최대 30명까지(어업이 곤란한 어업인수 이내) 지원 가능(30인×1일 또는 1인×30일)

<상황별 지원일수>

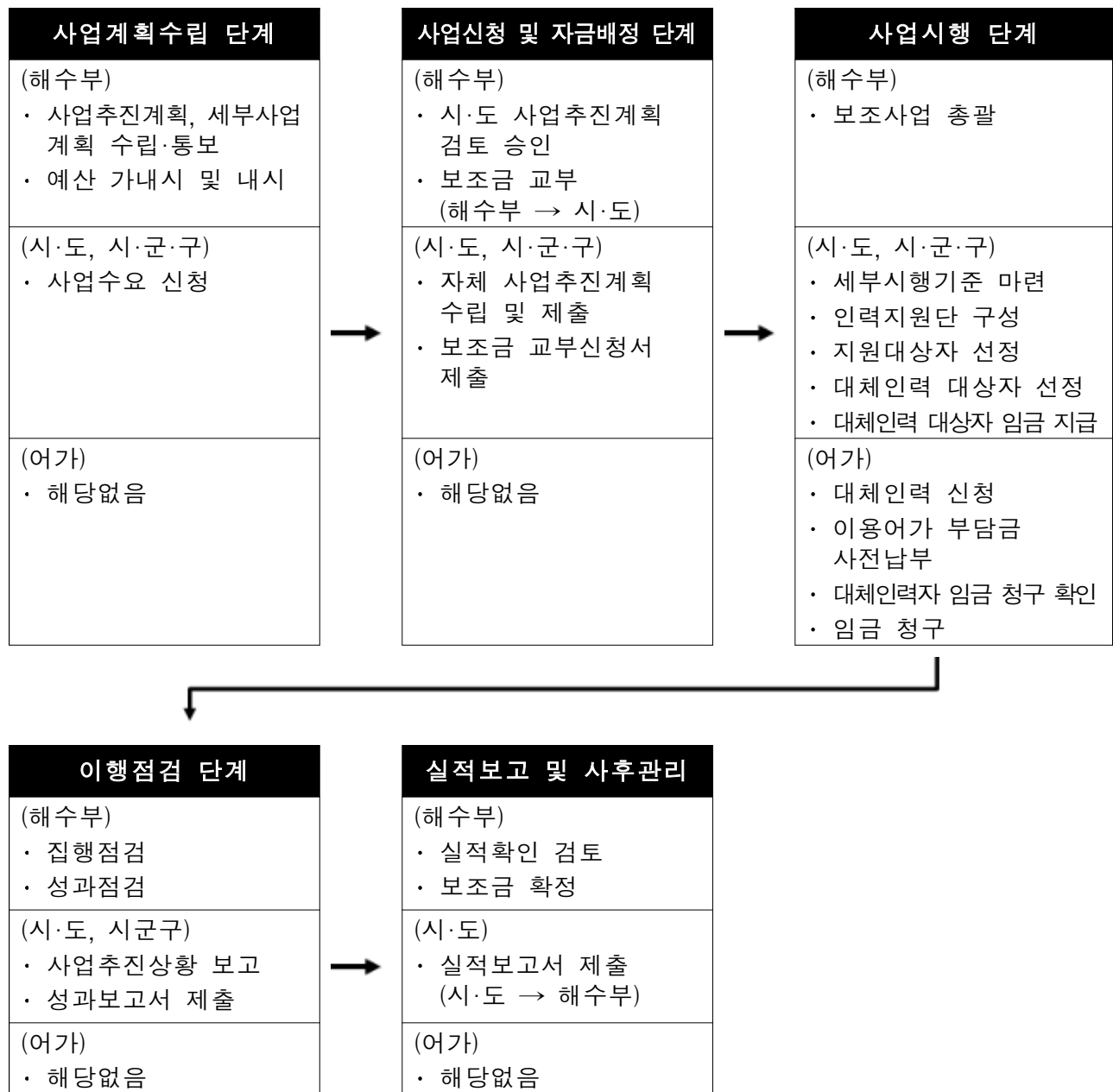
- 사고를 당한 경우 진단기한 내에서 지원받을 수 있음
- 통원·입원·교육은 통원·입원·교육일에 한해 지원

6. 중요재산 관리

- 해당없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 사업추진(시·도별 사업규모) 계획 수립
 - 시·도별 사업수요 및 예산 집행률 등 고려
- 사업자에 대한 예산 지원 계획을 시·도에 정부안(가내시) 통보
- 사업자에 대한 확정 예산을 시·도에 통보(매년 12월)
- 세부사업계획 수립(매년 12월말)

시·도

- 사업수요 제출
 - 최종사업집행기관(시·도, 시·군·구)의 수요 취합
 - * 해양수산부 별도요청(문서)에 따라 이행

3. 사업신청 및 자금배정 단계

해양수산부

- 각 시·도에서 제출한 사업추진계획의 적정성을 확인하고, 교부신청서에 의거 보조금 교부결정 및 자금 송금

시·도

- 시·도지사는 보조금교부신청서에 사업추진계획서 [별지 제1호 서식]을 첨부하여 제출하여야 함
- 사업계획은 임의로 변경할 수 없으며, 부득이한 사유로 사업계획을 변경하고자 하는 경우 해양수산부의 사전 승인을 받아야 함

4. 사업시행 단계

시·도

- 세부시행 기준 등 마련

- 사업의 효율적 추진과 이용여가의 편의도모를 위해 다음 사항을 포함한 세부시행기준을 별도로 수립하여 시행할 수 있음

- 1) 신청여가 자부담액 납부방법에 관한 사항
- 2) 대체인력자 선정기준
- 3) 어업활동지원 인력지원단 구성·운영
- 4) 대체인력자 활동상황 확인
- 5) 기타 사업을 효율적으로 추진하기 위해 필요한 사항

○ 어업활동지원 인력지원단 구성

※ 대체인력자 임무 : 사고·질병, 교육, 임신 등으로 영어활동이 곤란한 여가의 영어작업을 대행

- 관내 여가의 대체인력자 이용신청에 대비하여, 지역내·외 어업생산활동이 가능 유휴인력, 기존에 활동한 자 및 가능한 자 등을 적극 확보하여 「어업활동지원 인력지원단」 인력풀을 구성·관리하며, 신청여가가 추천한 대체인력자도 파견 전에 인력지원단에 등록하여 관리

* 어업활동지원 신청여가가 대체인력자를 추천할 경우 선정제외대상이 아닌 경우 우선적으로 선정 가능

○ 사업추진 홍보 및 교육

- 원활한 사업 추진을 위하여 홍보포스터 및 리플렛 등을 활용한 사업홍보를 실시하여야 함
- 사업성과 제고를 위한 대체인력자 교육을 시도 또는 시군 단위로 실시할 수 있음

○ 지원대상자 선정

- 시·도지사는 「어업활동지원 이용신청서」가 접수되면 신청내용에 대해 확인을 실시하고, 사업비 범위 내에서 지원대상자를 연중 선정하며, 선정결과를 신청여가와 파견될 대체인력자에게 통보
- 시·도지사는 선정결과 통보시에 신청여가명, 주소, 연락처, 작업장소, 작업종류, 작업량, 대체인력자 파견기간(작업일수), 작업시간, 대체인력자 임금과 여가부담액, 파견될 대체인력자의 주소와 성명 및 연락처 등을 구체적으로 명시하며, 신청여가와 대체인력자가 상호 연락하여 작업내용과 작업방법 등 필요한 정보를 사전에 교환하도록 하여야 함

- 대체인력자의 임금과 작업일수는 작업종류, 작업량, 당해지역 동일 작업 인건비 수준(부녀자, 노인 등), 동일 작업 1인당 1일 작업능력 등을 종합적으로 고려하여 지자체가 산정

* 1일 임금은 8시간(휴식시간 제외) 작업을 기준으로 하며, 어업활동지원 기간 동안 평균 8시간 작업 기준이 충족될 경우 1일 기준 임금으로 지급 가능

○ 대체인력자 선정

- 「어업활동지원 인력지원단원」 중에서 신청어가의 작업내용과 현지 확인결과를 참고하여 영어작업을 원활히 대행할 수 있는 자를 대체인력자로 선정
- 영어작업의 원활한 대행을 위해 신청어가가 대체인력자를 추천한 경우에는 추천받은 자를 대체인력자로 우선적으로 선정할 수 있음

<대체인력자 선정 제외대상>

- 대체인력자 신청자(이용어가)의 배우자, 직계 존·비속, 직계 존·비속의 배우자, 본인이나 배우자의 형제·자매 및 형제·자매의 배우자

○ 이용어가 부담금 사전 납입 조치

- 대체인력자 선정 결과에 따라 이용어가에게 부담금을 사전납부 받아야 하며, 사전납부가 곤란한 경우에는 대체인력자 파견 종료 시까지 납부하도록 조치하여야 함

○ 대체인력자 활동상황 확인

- 대체인력자 영어작업 대행 적정여부를 확인하고, 부적정한 경우 대체인력자 교체 등의 조치를 취하여야 함

○ 대체인력자 임금 지급

- 대체인력자의 작업일수, 작업시간, 작업물량 등 영어작업 대행사실을 확인한 후, 산정한 임금에 대한 국고 및 지방비 부담금과 이용어가가 미리 납부한 자부담액을 합하여 대체인력자가 지정한 계좌에 입금

어가

○ 어업활동지원 이용신청

- 대체인력자 이용을 원하는 어가는 「어업활동지원 이용신청서」(별지 제2호 서식)에 증빙서류(진단서, 입원확인서, 의사소견서, 진료기록 중 택1)를 첨부하여 거주지 시·도지사에게 신청하며 입원 등 직접 방문 신청이 불가능할 경우 전화 신청 가능 (단, 어가의 임의사용 후 사후신청은 불가능)

* 전화신청 시는 시·도 업무담당자가 이용신청서를 작성·접수하고 증빙서류 추후 제출

○ 신청 및 대체인력자 지원일수

구분	신청기간*	지원일수
1주일 이상 요양진단	진단일 이후 진단기간 내	최대 30일 이내
3일 이상 입원한 경우	입원 중 또는 퇴원 후 익일 30일 이내	최대 30일 이내
통원치료 시	통원치료 기간 중 또는 통원 치료 후 15일 이내	최대 30일 이내
임신 및 출산	임신 및 출산 후 90일 이내	최대 60일 이내
교육참여시	교육시작전 10일부터 교육 후 7일 이내	최대 30일 이내
4대 중증 질환	수술(입원) 및 퇴원(통원치료) 후 6개월 이내	최대 60일 이내
격리 시	자가격리 기간 중 또는 격리해제 후 30일 이내	정부지침에서 정하는 격리기간 이내

* 가료기간 및 진단기간이 도과한 경우 신청시점 의사소견서로 영어활동 가능여부 판단

※ 어업활동 대체인력 이용을 위한 신청할 수 있는 기간을 의미하며, 시도의 승인 없이 임의사용 후 사후신청이 가능한 기간을 의미하는 것은 아님

○ 이용어가 부담금 사전 납부

- 시도지사로부터 지원대상자로 선정통보를 받은 경우 이용어가는 대체인력자 파견 전에 지자체가 산정하여 통보한 자부담액을 지자체에 미리 납부하여야 함. 다만 지자체에서 인정하는 경우 사후납부(대체인력자 파견 종료 시까지는 반드시 납부) 가능

* “3. 사업시행단계 세부시행기준 등 마련”을 참고하여 사업시행 시·도에서 자체 세부계획을 수립하여 이용어가 부담금 납부방법 기준 마련 가능

○ 대체인력자 활동상황 확인

- 대체인력자 영어작업 대행 적정여부를 본인 또는 타인의 도움을 받아 확인하고, 부적정한 경우에는 시·도에 대체인력자 교체 등을 요구하여야 한다.

○ 대체인력자의 임금 청구 확인

- 대체인력자로부터 영어작업 대행에 따른 대체인력자 임금청구를 위한 확인요청이 있는 경우 영어대행 일수 등 내용이 적정한 경우 확인하여야 한다.

대체인력자

○ 대체인력자 임금 청구

- 이용어가에 대한 작업이 종료된 경우, 해당어가 어업대행 최초일로부터 10일이 경과된 경우(이용어가에 대한 기 청구가 있는 경우에는 미 청구된 어업대행 첫째날을

기준으로 함)에는 「어업활동지원 임금청구서」(별지 제3호 서식)를 작성하여 신청여가의 확인을 받아 소관 시·도지사에게 제출

5. 이행점검단계

《실적보고》

시·도

- 회계연도 종료시 익년 1월 10일까지 어업활동지원 성과보고서[별지 제5호 서식] 및 실적 및 정산보고서[별지 제6호 서식]에 따라 작성하여 해양수산부에 제출
- 보조금통합관리망을 통하여 집행액, 집행잔액 및 보조금으로 발생한 이자를 산정하여 정산보고를 하여야 함

해양수산부

- 시·도의 실적보고를 검토하여 보조금을 확정
 - 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

《사후관리》

해양수산부

- 사업주관기관이 보조금을 다른 용도에 사용하거나 보조금 교부 목적과 보조사업내용 또는 조건 및 관계법령을 위반하였을 때에는 보조금의 교부결정 전액 또는 일부를 취소하고, 취소된 부분에 대한 보조금을 국가에 반환하도록 조치하여야 함

《제재》

해양수산부

- 사업비 이월 및 불용액이 발생한 시·도에 대하여는 다음연도 사업량 배정시 불이익 조치

시·도

○ 보조금 부정수급 적발시

- 자금집행 등에 관한 사항: 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국가재정법」 등 관계규정이 정하는 바에 의함
- 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 지급된 보조금 전액을 반납하도록 조치

<부당 수혜자 예>

- 진단서나 입원서류 등을 허위로 제출하여 어업활동지원을 이용한 어가
- 대체인력자 활동일수, 활동시간, 작업량 등을 허위로 확인한 경우

- 제재부가금 부과·징수를 위한 행정사항 협조: 해양수산부에서 보조사업자 등에게 제재부가금 부과·징수시 행정사항 협조

○ 부당 수혜자에 대한 조치

- 대체인력자를 부당하게 이용한 어가 및 해당 대체인력자(귀책사유 있을시)는 향후 선정대상에서 제외

【별지 제1호서식】

20○○년도 어업활동지원 사업계획서

○ 시도명 :

○ 사업규모

(단위 : 일, 천원)

사업시행 주체	지원일수	예산액				비고
		계	국비	지방비	자담	
시·군·구						
계						

* 사업시행주체 : 최종 사업집행기관명

* 지원일수 = 예산액(계)/ 100,000원

○ 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
대체인력자 지원율(%)		-	-	-	-	익년1월	- 지원 인·일 - 지자체 행정조사
대체인력자 수혜어가 만족도(점)		-	-	-	-	익년1월	- 수혜어가의 10%이상 조사 (5점 척도) - 지자체 행정조사

【별지 제2호서식】

어업활동지원 이용신청서

신청인	성 명		주민번호	
	주 소		연락처	
대체 인력자 신청 기재 사항	사고·질병 발생일		사고질병 내용	어업작업사고, 교통사고 기타사고, 질병
	어업분야 (해당에 ○)	맨손어업, 어선어업, 내수면양식, 해면양식, 기타		작업장소
	신청일수			
	작업요청 구체적 내용, 작업량 등			
	지원 희망 단가(1일)	계 : 원 * 산출근거 : (국비) (지방비) (자담)		
대체 인력자 내역 (이용어가 가 추천시 신청인기 재)	성 명		주민번호	
	주 소		연락처	
<p>○ 상기와 같이 어업활동지원을 신청합니다.</p> <p>○ 해양수산분야 재정사업관리 기본규정에 의하여 신청하며 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정 기관이 본인의 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 고유식별번호(주민번호 등)의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 제공에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 본인은 개인정보동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 수집·이용·제공에 관한 고객 권리 안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;"> 신청인 성명 (서명 또는 인) 신청대리인 성명 (서명 또는 인) </p> <p style="text-align: right;">() 시·도지사, 시장·군수·구청장 귀하</p>				
<p>※ 구비서류</p> <p>- 진단서, 입원확인서, 의사소견서, 진료기록 중 택 1</p>				

(붙임) 개인정보 수집·이용·제공 동의서(대체인력자 수혜자용)

어업활동지원 사업의 대상자 적합 여부와 관련하여 귀 기관이 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	어업활동지원 사업 대상자 적합여부 판단	
수집·이용할 항목	<p>[필수적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인식별정보 : 성명, 주민번호 등 고유식별번호, 국적, 직업, 주소·전자우편주소·전화번호 등 연락처 ○ 기타 대체인력자 이용 적합 여부 판단을 위한 상담을 통해 생성되는 정보 <p>[선택적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인식별정보 외 이용신청서에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 주거 및 가족사항, 거주기간, 세대구성, 결혼여부 등 <p>※ 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다.</p>	
보유·이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 해양수산부 사업 보조·용자 등의 사업 유효기간 동안 위 이용목적을 위하여 보유·이용 됩니다.	
동의 거부 권리 및 부동의시 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 어업활동지원 사업의 이용이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 사업 대상자 적합 여부의 확인이 불가능하여 불이익을 받으실 수 있습니다.	
수집·이용 동의 여부	귀 기관이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의 합니다.	<p>▶ 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p> <p>▶ 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
고유식별정보 동의 여부	<p>귀 기관이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>고유식별정보 : [주민번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>	

2. 제공에 관한 사항

제공받는 자	해양수산부 보조·용자 등의 정책사업과 연관된 사업의 수행기관
제공받는 자의 이용목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 등 관련 사업수행기관에 대한 제공 - 해양수산부 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무 처리에 활용하거나, 공공기관 등에서 정책자료로 활용
제공한 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 등 관련 사업수행기관에 제공되는 개인 정보의 항목 - 개인식별정보 및 사업 이용신청서 항목
제공받은자의 개인정보 보유·이용기간	개인정보는 제공된 날부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사업 수행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용 됩니다.
동의 거부 권리 및 부동의시 불이익	위 개인정보의 제공에 관한 동의는 계약서 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 어업활동지원을 받으실 수 있습니다.
제공 동의 여부	귀 기관이 위와 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

【별지 제3호서식】

어업활동지원 임금청구서

[illegible]

【별지 제4호서식】

20○○년 어업활동지원 사업추진상황 보고서(분기보고)

○ 사업추진현황

(단위 : 어가, 인·일, 원)

사업 추진 주체	예산액						집행액					
	지원 어가수	지원 일수	계	국비	지방비	자담	지원 어가수	지원 일수	계	국비	지방비	자담
계												

* 사업시행주체 : 최종 사업집행기관명

** 사업추진 중인 사업 간단히 작성

○ 추진 중인 사업

사업추진주체	지원어가수	지원일수	추진 완료 예정일
계			

20○○년 어업활동지원 성과 보고서

○ 수혜어가 만족도

- 만족도 점수 : 점

<어업활동지원 수혜어가 만족도 조사 결과>

(단위 : 명)

수혜어가 만족도 조사	수혜자			만족도 측정(명)																				
	계	남	여	측정 인원	이용편의				지원시기				대체인력수준				도움정도				대가수준			
					매우만족	만족	보통	미흡	매우만족	만족	보통	미흡	매우만족	만족	보통	미흡	매우만족	만족	보통	미흡	매우만족	만족	보통	미흡
계																								
00군																								

- 수혜어가의 10%이상을 대상으로 조사

<만족도 점수 계산식>

- 이용편의 : $(\text{매우만족 표현자수} / \text{측정인원}) \times 100\text{점} + (\text{만족 표현자수} / \text{측정인원}) \times 75\text{점} + (\text{보통 표현자수} / \text{측정인원}) \times 50\text{점} + (\text{미흡 표현자수} / \text{측정인원}) \times 25\text{점} = \text{○○점}$
- 지원시기, 대체인력수준, 도움정도, 대가수준 : 상동
- 만족도 점수 : $(\text{이용편의 점수} + \text{지원시기 점수} + \text{대체인력수준점수} + \text{도움정도 점수} + \text{대가수준 점수}) / 5(\text{항목수}) = \text{○○점}$

【별지 제6호서식】

20○○년 어업활동지원 실적 및 정산보고서

1. 보조사업개요

- 보조사업자
- 보조사업 소요 총액 : 금000,000,000원(금 원)
- 보조금 교부내역

(단위 : 원)

구 분	총소요액 (국비+지방비)	국고보조금 결정액	국고보조금 수령액
금 액			
부 담 율	%	%	%

2. 사업 추진 실적

- 예산 집행 현황

(단위 : 어가, 인·일, 원)

사업 추진 주체	예산액						집행액					
	지원 어가수	지원 일수	계	국비	지방비	자담	지원 어가수	지원 일수	계	국비	지방비	자담
○○ 군												
계												

* 사업시행주체 : 최종 사업집행기관명

- 사업 이용 현황(사유)

사업추진주체	임신·출산	사고	질병	교육	기타
○○군					
계					

○ 수혜어가 통계자료

(단위 : 명)

사업추진주체	수혜어가 현황																	
	수혜 어가 성별 ¹⁾			수혜어가 출신국적			어가 수혜자 연령 ³⁾						어업분야					
	계	남	여	계	내국인	외국인 ²⁾	계	30대 미만	40대	50대	60대	70대 이상	계	맨손어업	어선어업	내수면양식	해수면양식	기타
계																		
○○군																		

1) 수혜어가 성별분류 : 1어가에서 남녀 모두 이용 시 이용일수가 많은 성으로 분류

2) 외국인 분류 : 국제결혼 등으로 이주한 어업인이 포함된 어가

3) 어가 수혜자 연령 : 수혜자 가 2인 이상인 경우 이용일수가 많은 자를 기준으로 함

4. 보조금 정산 신청내역

(단위 : 원)

교부결정액	집행액	집행잔액	반납액		
			계	집행잔액	이자

위와 같이 집행하였기에 정산서를 제출합니다.

20 년 월 일

보조사업자 : 기 관 명

작성자	○○수산사무소, ○○○과, 직급 ○○급 성명 ○○○
확인자	○○수산사무소, ○○○과, ○○○과장 성명 ○○○

□ 근거법령 : 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조(정의)

□ 법정감염병 : 제1급~제4급 감염병

* 격리가 필요한 1~2급 감염병만 동 사업 지원대상에 해당

유형	종류
제1급 감염병 (17종) 생물테러감염병 또는 치명률이 높거나 집단 발생의 우려가 커서 발생 또는 유행 즉시 신고하여야 하고, 음압격리와 같은 높은 수준의 격리가 필요	1. 에볼라바이러스병 2. 마버그열 3. 라싸열 4. 크리미안콩고출혈열 5. 남아메리카출혈열 6. 리프트밸리열 7. 두창 8. 페스트 9. 탄저 10. 보툴리눔독소증 11. 야토병 12. 신종감염병증후군 13. 중증급성호흡기증후군(SARS) 14. 중증호흡기증후군(MERS) 15. 동물인플루엔자 인체감염증 16. 신종인플루엔자 17. 디프테리아
제2급 감염병 (22종) 전파가능성을 고려하여 발생 또는 유행 시 24시간 이내에 신고하여야 하고, 격리가 필요	1. 결핵(結核) 2. 수두(水痘) 3. 홍역(紅疫) 4. 콜레라 5. 장티푸스 6. 파라티푸스 7. 세균성이질 8. 장출혈성대장균감염증 9. A형간염 10. 백일해(百日咳) 11. 유행성이하선염(流行性耳下腺炎) 12. 풍진(風疹) 13. 폴리오 14. 수막구균 감염증 15. b형헤모필루스인플루엔자 16. 폐렴구균 감염증 17. 한센병 18. 성홍열 19. 반코마이신내성황색포도알균(VRSA) 감염증 20. 카바페넴내성장내세균속균종(CRE) 감염증 21. E형간염 22. <u>코로나바이러스감염증-19 (질병관리청고시)</u> 23. <u>원숭이두창 (질병관리청고시)</u>
제3급 감염병 (26종) 발생을 계속 감시할 필요가 있어 발생 또는 유행 시 24시간 이내에 신고	1. 파상풍(破傷風) 2. B형간염 3. 일본뇌염 4. C형간염 5. 말라리아 6. 레지오넬라증 7. 비브리오패혈증 8. 발진티푸스 9. 발진열(發疹熱) 10. 찰진가무시증 11. 렘토스피라증 12. 브루셀라증 13. 공수병(恐水病) 14. 신증후군출혈열(腎症候群出血熱) 15. 후천성면역결핍증(AIDS) 16. 크로이츠펔트-야콥병(CJD) 및 변종크로이츠펔트-야콥병(vCJD) 17. 황열 18. 뎅기열 19. 큐열(Q熱) 20. 웨스트나일열 21. 라임병 22. 진드기매개뇌염 23. 유비저(類鼻疽) 24. 치쿤구니아열 25. 중증열성혈소판감소증후군(SFTS) 26. 지카바이러스 감염증
제4급 감염병 (23종) 1급감염병부터 제3급감염병까지의 감염병 외에 유행 여부를 조사하기 위하여 표본감시 활동이 필요	1. 인플루엔자 2. 매독(梅毒) 3. 회충증 4. 편충증 5. 요충증 6. 간흡충증 7. 폐흡충증 8. 장흡충증 9. 수족구병 10. 임질 11. 클라미디아감염증 12. 연성하감 13. 성기단순포진 14. 침균콘딜롬 15. 반코마이신내성장알균(VRE) 감염증 16. 메티실린내성황색포도알균(MRSA) 감염증 17. 다제내성녹농균(MRPA) 감염증 18. 다제내성아시네토박터바우마니균(MRAB) 감염증 19. 장관감염증 20. 급성호흡기감염증 21. 해외유입기생충감염증 22. 엔테로바이러스감염증 23. 사람유두종바이러스 감염증

※ 다만, 갑작스러운 국내 유입 또는 유행이 예견되어 긴급한 예방·관리가 필요하여 보건복지부장관이 지정하는 추가 감염병 포함

④ 어촌생활돌봄지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 소득복지과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	소득복지과	과 장 이종호 사무관 조민정 주무관 박가혜	044-200-5460 044-200-5465 044-200-5466

I. 사업개요

1. 목 적

- 어업인 및 어촌지역 고령·취약가구에 생활돌봄도우미를 지원하여 기초적인 가정생활 유지

2. 근거법령

- 「수산업·어촌 발전 기본법」 제26조(어업경영체의 경영안정 및 구조개선 등의 지원)
- 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」 제12조(농어업인등의 복지증진)
- 「여성농어업인 육성법」 제11조의2(여성농어업인 도우미 지원사업의 시행) 제1항

3. 성과목표 및 지표

- 생활돌봄도우미 지원사업의 원활한 추진으로 복지 증진

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
생활돌봄도우미 지원율(%)	90	97	20	20	집계 예정	익년 1월	실적보고서

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	76	76	76	76
- 국 비	53	53	53	53
- 지방비	-	-	-	-
- 자부담	23	23	23	23

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 지원 대상 자격을 갖춘 어업인 가구 및 어촌지역 거주자 또는 사회복지시설

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (사업자격) 수협중앙회(지역수협포함)

3. 지원대상

- 아래에 해당하는 어업인 가구
 - 중위소득 50%이하 가구로 가사 활동이 어려운 가구
 - 임신부 및 출산 후 3개월 이내로 가사활동이 어려운 가구
 - 소득, 재산에 관계없이 특별재난지역(어촌지역외 포함)으로 선포된 지역내 가사활동이 어려운 가구
- 아래에 해당하는 어촌 거주자 또는 사회복지시설*
 - 만 65세 이상가구(독거노인 포함)와 수급자(중위소득 50% 이하)
 - 다문화 가정, 조손(祖孫)가구, 장애인 가구로 가사 활동이 어려운 가구
 - 읍·면지역의 「사회복지사업법」에 의한 사회복지시설

* 어촌거주 지원대상 가구는 어업활동과는 관련 없으며 실제 어촌 지역에 거주하면 지원

<용어해설>

- 1) “어업인”이란 다음의 어느 하나에 해당하는 사람을 말함
 - 어업경영을 통한 수산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람
 - 1년 중 60일 이상 어업에 종사하는 사람
 - 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제16조제2항에 따라 설립된 영어조합법인의 수산물 출하·유통·가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람
 - 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제19조제3항에 따라 설립된 어업회사법인의 수산물 유통·가공·판매활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람
- 2) “어촌”이란 다음의 어느 하나에 해당하는 지역을 말한다.
 - 읍·면의 전지역
 - “읍·면의 전지역” 이외 <별첨 1>에서 정하는 지역

4. 지원자금의 사용용도

- 생활돌봄 서비스를 제공을 위해 방문하는 생활돌봄도우미(자원봉사자) 활동 비용

5. 지원형태 및 지원한도

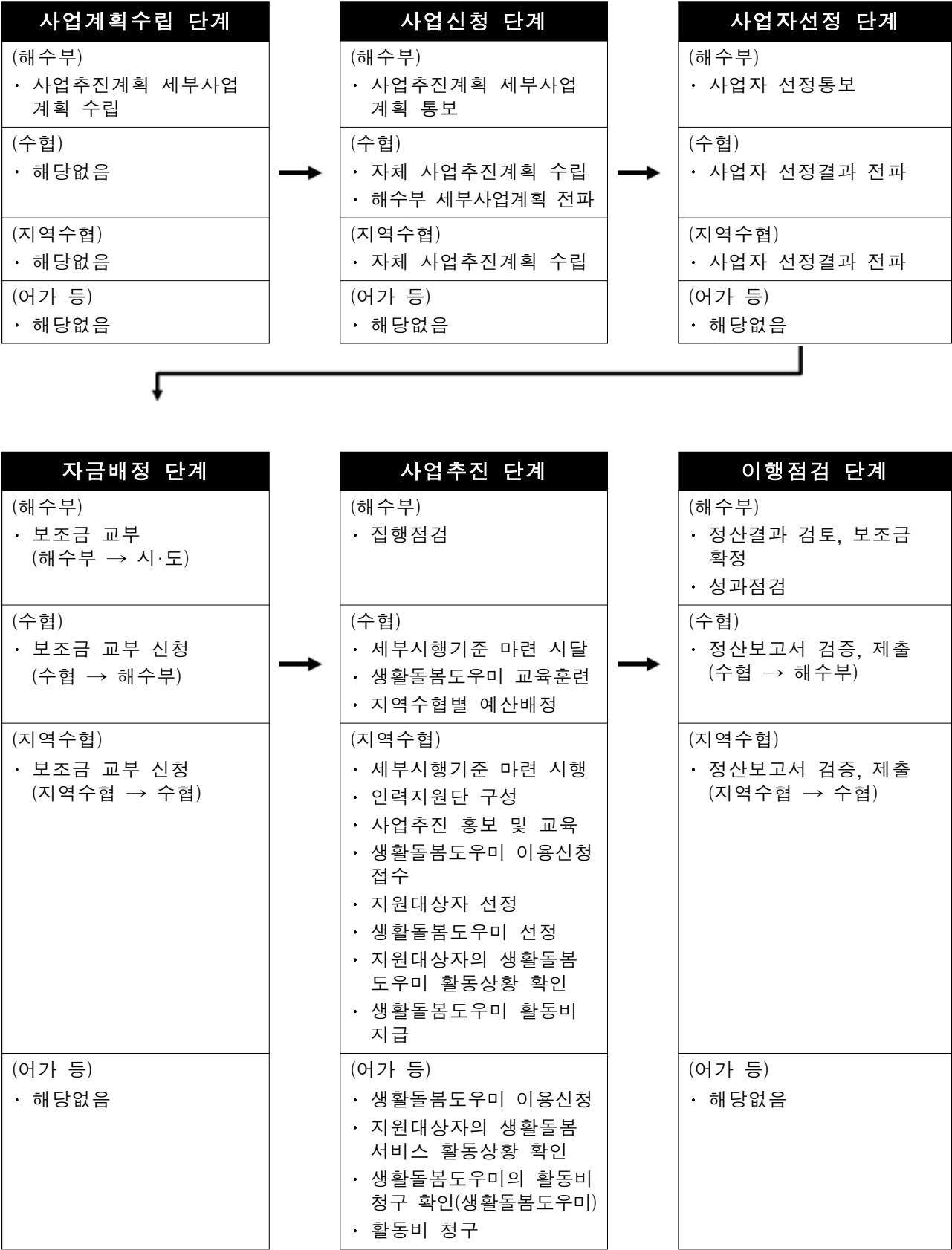
- 지원조건 : 국고 70%(13,300원/회), 수협 자부담 30%(5,700원/회)
- 지원내용 : 가사서비스 제공을 위해 방문하는 생활돌봄도우미(자원봉사자) 활동비용으로 1인당 19,000원/회 지급
- 지원일수
 - 지원대상 가구당 **연간 30일(회)** 이내(특별재난지역으로 선포 후 1개월이내 기간중 지원)
 - 사회복지시설, 임신부 및 출산 후 3개월 이내 어업인 가구 **연간 60일(회)** 이내
- 지원방법 : 생활돌봄도우미(자원봉사자)는 가구당 1회에 1명이 방문하는 것을 원칙으로 함. 다만 해당 가구의 특성, 가사량 등을 감안하여 2명 이상 파견할 수 있으나 1가구당 연간 지원일수를 초과할 수 없음
 - * 생활돌봄도우미를 2인 이상 파견할 때 수협담당자는 다수인 파견사유서[별지 제 3호서식]을 작성하여 보관하여야 함

6. 중요재산 관리

- 해당없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 사업추진(시·도별 사업규모) 계획 수립
 - 시·도별 사업수요 및 예산 집행률 등 고려
- 사업자에 대한 예산 지원 계획을 보조사업자(예정자 포함)에 가내시 통보
- 세부사업계획 수립(매년 11월말)

3. 사업신청 단계

해양수산부

- 사업수요 조사(12월경)
- 세부사업계획 통보

수협중앙회

- 해양수산부 세부사업계획을 관련 시군구 지구별 및 업종별수협에 전파
- 자체 사업계획 수립

<사업계획서 목차 예시>

1. 사업개요
 - 가. 사업목적
 - 나. 추진방향
 - 다. 근거법령
 - 라. 필요성
 - 마. 사업추진 조직 및 주요업무
 - 바. 주요사업 내용
 - 사. 성과지표(주 지표, 보조지표) 및 목표
 - * 주 지표는 지침 지표활용
 - 아. 추진체계
2. 세부추진계획
 - * 주요과정별 세부 내용 및 기준, 방법, 대상선정 등
3. 세부 추진일정
4. 예산 세부내역
 - ※ 사업성격에 따라 내용 조정 가능

- 사업수요 제출
 - 최종사업집행기관(지역수협)의 수요 취합
 - * 해양수산부 별도요청(문서)에 따라 이행

4. 사업자선정 단계

해양수산부

- 사업자 및 사업규모 선정 통보(12월 경)

수협중앙회

- 사업자 선정결과 및 사업규모를 지역수협에 전파

지역수협

- 사업자 선정결과 및 사업규모를 지역민 등에 전파

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 수협에서 제출한 사업추진계획의 적정성을 확인하고, 교부신청서에 의거 보조금 교부결정 및 자금 송금

수협중앙회

- 보조금교부신청서에 사업계획서를 첨부하여 해양수산부에 제출하여야 함
- 사업계획은 임의로 변경할 수 없으며, 부득이한 사유로 사업계획을 변경하고자 하는 경우 해양수산부의 사전 승인을 받아야 함

지역수협

- 자금배정을 수협에 요청

6. 이행점검 단계

《사업추진》

해양수산부

- 연 1회 이상 점검하여 사업이 원활히 이루어지도록 지도·감독하여야 함

수협중앙회

- 세부시행 기준 마련 지역수협에 시달
 - 사업의 효율적 추진과 이용가구 등의 편의 도모를 위해 다음사항을 포함한 세부시행기준을 별도로 수립하여 시행할 수 있음
 - 1) 생활돌봄도우미 지원대상자 선정기준(우선지원 기준)
 - 2) 생활돌봄도우미 선정기준
 - 3) 지역수협 생활돌봄도우미 인력지원단 구성·운영
 - 4) 생활돌봄도우미 활동사항 확인
 - 5) 생활돌봄도우미 지원 대상가구 선정위원회 구성·운영(필요시)
 - 6) 기타 사업을 효율적으로 추진하기 위한 사항
- 생활돌봄도우미 교육훈련
 - 생활돌봄도우미 활동이 실효성 있게 추진될 수 있도록 생활돌봄도우미가 응급처치과정, 보건·복지 관련 교육 등을 수료할 수 있도록 지원하여야 함
- 지역수협별 예산 배정

지역수협

- 세부시행 기준 마련 시행
 - 사업의 효율적 추진과 이용가구 등의 편의 도모를 위해 다음 사항을 포함한 세부시행기준을 별도로 수립하여 시행할 수 있음
 - 1) 생활돌봄도우미 지원대상자 선정기준(우선지원 기준)
 - 2) 생활돌봄도우미 선정기준
 - 3) 지역수협 생활돌봄도우미 인력지원단 구성·운영
 - 4) 생활돌봄도우미 활동사항 확인
 - 5) 생활돌봄도우미 지원 대상가구 선정위원회 구성·운영(필요시)
 - 6) 기타 사업을 효율적으로 추진하기 위한 사항

○ 생활돌봄도우미 인력지원단 구성

- 관내 어업인 및 어촌주민의 생활돌봄도우미 이용신청에 대비하여, 지역내·외 가사작업 가능 유희인력, 생활돌봄도우미로 활동한 자 및 가능한 자 등을 적극 확보하여 「생활돌봄도우미 인력지원단」 인력풀을 구성·관리하며, 신청어가가 추천한 생활돌봄도우미도 파견 전에 인력지원단에 등록하여 관리하여야 함

○ 사업추진 홍보 및 교육

- 원활한 사업 추진을 위하여 홍보포스터 및 리플렛 등을 활용한 사업홍보를 실시하여야 함
- 사업성과 제고를 위한 관련 교육을 시·도 또는 시·군(지역수협) 단위 등으로 실시할 수 있음

○ 생활돌봄도우미 이용신청 접수

- 지역수협은 '지방자치단체'와 협조하여 전년도 연말까지 관내 취약가구에 대해 일제조사를 실시하고 생활돌봄 지원이 필요하다고 판단되는 가구는 지역수협 사업담당자가 「생활돌봄도우미 이용신청서」 [별지 제1호 서식]를 작성하여 직접 신청·접수하며,
- 일제조사 시 누락되었거나 연도 중 생활돌봄도우미 지원이 필요한 가구가 추가 발생한 경우에는 해당가구가 직접 방문 또는 전화로 신청하거나, 이러한 사실을 인지한 지역수협 사업담당자가 직접 신청서를 작성·접수

○ 지원대상자 선정

- 지역수협은 일제조사 명단 및 추가 사업신청자를 대상으로 지원대상자를 선정하고, 사업이용어가 명단을 기록·관리하여야 함
- ※ 지역수협은 지원대상자 선정과정의 투명성 및 공정성 확보를 위해 행정기관과의 유기적인 업무협조체계 구축을 위해 「생활돌봄도우미 지원 대상가구 선정 위원회」를 구성할 수 있음

○ 지역수협은 가급적 전년도 연말 이전에 지원 대상을 확정하고 선정결과를 신청가구, 파견될 생활돌봄도우미에게 통보

- ※ 신청가구 및 파견될 생활돌봄도우미 통보 : [별지 제4호 서식]
- ※ 신청자와 생활돌봄도우미가 사전에 연락하여 필요한 정보를 교환하도록 하여야 함
- 가구별 지원기간과 지원횟수는 정해진 한도 내에서 사업비 규모와 관내 지원대상 가구 수 등을 종합적으로 고려하여 지역수협이 산정

○ 생활돌봄도우미 선정

- 생활돌봄도우미 임무 : 취약가구를 방문하여 취사(반찬제공 포함)·세탁·청소 등 생활돌봄서비스 제공 , 다문화 가정 및 65세이상 가구의 한글교실·안부체크·말벗 활동 또는 각종 복지서비스 설명·안내
 - 코로나19 등 대면서비스 불가시 비대면 서비스(비대면 반찬제공, 전화 안부체크, 화상 한글교실 등) 가능
 - ※ 1회 방문시 2시간 이상의 가사서비스 제공하는 것을 기준으로 함. 기초 생활돌봄서비스 외 수혜자에 대한 위생 및 건강상태 등 이상이 있어 보다 전문적인 관리가 필요하다고 판단될 때에는 지자체(사회복지부서 등)에 알려 조치할 수 있도록 하여야 함

- 지역수협이 이미 구성하여 관리하고 있는 「생활돌봄도우미 인력지원단원」 중에서 신청가구의 사정을 고려하여 가사서비스를 원활히 수행할 수 있는 자를 생활돌봄도우미로 선정
- 신청자가 생활돌봄도우미를 추천한 경우에는 원활한 생활돌봄서비스 수행을 위해 우선적으로 선정할 수 있음
 - ※ 생활돌봄도우미 신청대상자의 배우자 및 동거인, 직계 존·비속, 직계 존·비속의 배우자, 본인이나 배우자의 형제·자매 및 형제·자매의 배우자는 생활돌봄도우미로 선정할 수 없음

○ 생활돌봄도우미 활동상황 확인

- 생활돌봄도우미의 생활돌봄서비스 제공과정을 수시로 확인하여야 하며, 부적정한 경우 생활돌봄도우미 교체 등의 조치
 - ※ 생활돌봄도우미에게 신청가구의 생활돌봄서비스 제공에 필요한 정보를 제공하고, 신청가구가 가사사정을 설명할 수 없는 경우에는 지역수협 사업담당자가 대신 설명

○ 생활돌봄도우미 활동비 지급

- 지역수협은 생활돌봄서비스 제공 사실을 확인한 후 국고부담금과 수협부담금을 합하여 생활돌봄도우미가 지정한 계좌에 입금

어가 등

○ 생활돌봄도우미 이용신청

- 생활돌봄도우미 이용을 원하는 어업인 및 어촌주민은 「생활돌봄도우미 이용신청서」[별지 제1호 서식]를 작성하여 직접 지역수협을 방문하여 신청하거나, 전화로 신청할 수 있음

○ 생활돌봄도우미 활동상황 확인

- 생활돌봄도우미의 생활돌봄서비스 제공과정을 수시로 확인하여야 하며, 부적정한 경우 생활돌봄도우미 교체 등의 조치를 요구

○ 생활돌봄도우미의 활동비 청구 확인

- 생활돌봄도우미로부터 생활돌봄도우미 활동비 청구를 위한 확인 요청이 있는 경우 생활돌봄도우미 활동일자 및 시간 활동내용 적정한 경우 확인

생활돌봄도우미

○ 생활돌봄도우미 활동비 청구

- 생활돌봄서비스를 제공한 생활돌봄도우미는 「생활돌봄도우미(자원봉사자) 활동비 청구서」[별지 제2호 서식]를 작성하고 수혜자 또는 사업담당자의 확인을 받아 그 서식을 지역수협에 제출

* 활동비 신청은 수시로 가능하나, 수혜자별로 월 1회씩 모아서 신청

《사업평가 및 환류》

해양수산부

- 수협의 사업성과 및 실적보고서를 바탕으로 평가*를 실시하고, 그 결과를 다음연도 예산 배정에 반영

* 평가대상사업 및 내용 : ① 예산 집행율, ② 이용어가 만족도

수협

- 사업추진실태에 대해 수시 지도·점검
- 매분기 익월 10일까지 지역수협에서 제출한 분기별 사업추진 상황보고서를 취합한 분기별 사업추진 상황보고서[별지 제6호 서식]를 해양수산부에 제출

지역수협

- 매분기 익월 5일까지 분기별 사업추진 상황보고서[별지 제5호 서식]를 수협에 제출

《실적보고 및 정산》

지역수협

- 사업추진 상황에 대한 수시 지도·점검
- 보조사업을 완료한 후 사업비정산 및 정산결과를 수협에 제출하여야 함

수협

- 사업이 종료되거나, 회계연도 종료 시에는 2개월 이내에 e-나라도움(보조금 통합관리망)을 통하여 정산보고하고 [별지 제7호 서식]에 의거 정산보고서 등이 포함된 실적보고서를 제출하여야 한다.

해양수산부

- 수협의 실적보고를 검토하여 보조금 확정
 - 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

《사후관리》

해양수산부

- 사업주관기관이 보조금을 다른 용도에 사용하거나 보조금 교부 목적과 보조사업 내용 또는 조건 및 관계법령을 위반하였을 때에는 보조금의 교부결정 전액 또는 일부를 취소하고, 취소된 부분에 대한 보조금을 국가에 반환하도록 조치

《제재》

해양수산부

- 사업비 이월 및 불용액이 발생한 시·도에 대하여는 다음연도 사업량 배정 시 불이익 조치

지역수협

○ 보조금 부정수급 적발시

- 자금집행 등에 관한 사항: 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국가재정법」 등 관계규정이 정하는 바에 의함
- 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 지급된 보조금 전액을 반납하도록 조치

<부당 수혜자 예>

- 근거서류 등을 허위로 제출하여 지원받은 경우
- 도우미 활동일수, 활동시간, 작업량 등을 허위로 확인한 경우

- 제재부가금 부과·징수를 위한 행정사항 협조: 해양수산부에서 보조사업자 등에게 제재부가금 부과·징수 시 행정사항 협조

○ 부당 수혜자에 대한 조치

- 생활돌봄도우미를 부당하게 지원받은 자 및 해당 도우미(귀책사유 있을시)는 향후 선정대상에서 제외

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

○ 해당사항 없음

<별첨 1> “읍·면의 전지역” 이외의 지역 중 어촌지역

1. 「지방자치법」 제2조제1항제2호나 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시조성을 위한 특별법」 제15조에 따른 시의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항에 따라 지정된 주거·상업·공업지역 외의 용도지역
2. 「지방자치법」 제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역
가. 도시지역의 녹지지역 중 생산·보전녹지지역
나. 관리지역 중 생산·보전관리지역
다. 농림·자연환경보전지역
3. 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령」 제2조제3항제2호에 따라 2002.8.14.이후 개발제한구역에서 해제되어 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제30조제1호나목(1)의 제1종일반주거지역으로 지정된 집단취락지구지역(다만, 「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 지역은 제외한다)
4. 제주특별자치도는 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시조성을 위한 특별법」 제203조의 규정에 의거 농어촌지역으로 지정한 동 지역을 포함

[별지 제1호 서식]

생활돌봄도우미 이용신청서

신청인	성 명 (시설명)	()	생년월일 (성별)	년 월 일생 ()
	주 소	(신청자 주소) (사회복지시설 주소)		
	전화번호 (핸드폰)			
	신청사유		희망서비스	
	신청일수		희망시기	
	특이사항			
생활돌봄 도우미 (신청인이 추천시 신청인이 기재)	성 명		생년월일	년 월 일생 ()
	주 소			
	전화번호 (핸드폰)		도우미선정 통보일시	
<p>○ 상기와 같이 생활돌봄도우미를 신청합니다.</p> <p>○ 해양수산분야 재정사업관리 기본규정에 의하여 신청하며 사업신청과 관련하여 사업대상자</p> <p style="padding-left: 40px;">선정기관이 본인의 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 고유식별번호(생년월일 등)의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 제공에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 본인은 개인정보동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 수집·이용·제공에 관한 고객 권리 안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">20 년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">신청인 성명 (서명 또는 인)</div> <div style="text-align: center;">신청대리인 성명 (서명 또는 인)</div> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">○○수협조합장 귀하</p>				

(붙임) 개인정보 수집·이용·제공 동의서(생활돌봄도우미 수혜자용)

어촌생활돌봄지원 사업의 대상자 적합 여부와 관련하여 귀 기관이 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	어촌생활돌봄지원 사업 대상자 적합여부 판단	
수집·이용할 항목	<p>[필수적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 국적, 직업, 주소·전자우편주소·전화번호 등 연락처 기타 생활돌봄도우미 이용 적합 여부 판단을 위한 상담을 통해 생성되는 정보 <p>[선택적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> 개인식별정보 외 이용신청서에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보 <ul style="list-style-type: none"> 주거 및 가족사항, 거주기간, 세대구성, 결혼여부 등 <p>※ 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다.</p>	
보유·이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 해양수산부 사업 보조·용자 등의 사업 유효기간 동안 위 이용목적을 위하여 보유·이용 됩니다.	
동의 거부 권리 및 부동의시 불이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 생활돌봄도우미 사업의 이용이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 사업 대상자 적합 여부의 확인이 불가능하여 불이익을 받으실 수 있습니다.	
수집·이용 동의 여부	귀 기관이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의 합니다.	<p>▶ 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p> <p>▶ 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
고유식별정보 동의 여부	<p>귀 기관이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>고유식별정보 : [주민번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>	

2. 제공에 관한 사항

제공받는 자	해양수산부 보조·용자 등의 정책사업과 연관된 사업의 수행기관
제공받는 자의 이용목적	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관 및 금융기관 등에 대한 제공 해양수산부 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무처리에 활용하거나, 공공기관 및 금융기관에서 정책자료로 활용
제공한 개인정보 항목	<input type="checkbox"/> 공공기관 및 금융기관 등에 제공되는 개인 정보의 항목 - 개인식별정보 및 사업 이용신청서 항목
제공받은자의 개인정보 보유·이용기간	<p>개인정보는 제공된 날부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다.</p> <p>동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사업수행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용 됩니다.</p>
동의 거부 권리 및 부동의시 불이익	위 개인정보의 제공에 관한 동의는 계약서 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 생활돌봄도우미 지원을 받으실 수 있습니다.
제공 동의 여부	귀 기관이 위와 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

[별지 제2호 서식]

생활돌봄도우미(자원봉사자) 활동비 청구서

신청인 (자원봉사자)	성 명		생년월일	년 월 일생 ()
	주 소		전화번호	
수혜자 (도움받은 자)	성 명 (시설명)		생년월일	년 월 일생 ()
	주 소		전화번호	
《생활돌봄도우미 활동사항》				
활동일자 및 시간		활동내용		수혜자 또는 수협담당자 확인(인/서명)
				※ 수혜자 확인을 못 받는 경우, 수협담당자가 확 인
활동비 신 청	금 액 : 일금 한글 원 (₩)			
	※ 산출내역 : 1회 활동비 (원) × 활동횟수(회)			
	입금은행명		예금주	
	계좌번호			
<p>상기와 같이 생활돌봄도우미 활동비를 신청하며, 활동 내용이 사실임을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">청구인(자원봉사자) 성명 : (인/서명)</p> <p style="text-align: right;">○○ 수협조합장 귀하</p>				
<p>상기와 같이 생활돌봄도우미 활동했음을 확인합니다.</p> <p>○ 확인자 : 수협담당자 성명 : (인/서명)</p>				

[별지 제3호 서식]

다수인 파견 사유서

아래와 같이 생활돌봄도우미를 파견합니다.

파견예정일			파견자수	
수혜자 (수혜시설)	성명 (시설명)		생년월일 (시설등록번호)	
	주소		전화번호	
다수인 파견사유	<p><예시1> 장기간 봉사서비스 받지 못해 업무량 과다</p> <p><예시2> 수리할 집기 등이 많아 다수 파견함</p> <p><예시3> 정원 정비를 하기 위한 인원 1인 추가파견</p> <p><예시4> 청소1명, 취사 및 밑반찬 1명 등</p> <p><예시5> 수혜자가 공격적 성향을 보여 안전을 고려 2인 파견</p> <p><예시6> 수혜자가 거동이 불편하여 목욕을 시키기 위해 2인 이상 필요</p>			
확인자	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div>20 년 월 일</div> <div>수협담당자 소속 성명 : (인/서명)</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">○○수협조합</div>			

※ 생활돌봄도우미를 1일(회) 2인 이상 파견 시 작성하여 확인을 받은 후 수협에서 보관
 ※ 시설등록번호 : 경로당 등 사회복지시설 고유번호, 설치신고증번호

[별지 제4호 서식] 신청가구 및 생활돌봄도우미 통보용

생활돌봄도우미 지원대상 선정 결과 통보서

지원대상	성 명 (경로당명)		생년월일	
	주 소			
	전화번호 (핸드폰)			
생활돌봄 도우미	성 명		생년월일	
	주 소			
	전화번호 (핸드폰)			
지원내용	지원서비스			
	지원일시 및 일수(횟수)			
	특이사항			
<p>상기와 같이 지원대상 가구(경로당 등 복지시설), 생활돌봄도우미 선정, 지원일시 및 지원일수(횟수) 등을 확정·통보합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">○○ 수협조합장 (인)</p>				
<p>상기와 관련 문의사항이 있는 경우 ○○수협으로 문의하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 담당자 ○○○(tel 000-000-0000)</p>				

※ 생활돌봄도우미가 2인 이상인 경우 칸을 추가하여 작성

[별지 제5호 서식]

분기별 사업 추진상황 보고서 (지역수협 작성용)

○ 지역수협 명 :

(단위 : 원)

[illegible]

※ 엑셀 파일로 작성

분기별 사업 추진상황 보고서(수협 작성용)

(단위 : 수·개소, 일, 원)

시도	시군	지역수협명	지원현황															
			계				어업인 가구				어촌주민 가구				경로당 등			
			수	지원일수	집행액		수	지원일수	집행액		수	지원일수	집행액		개소	지원일수	집행액	
					국비	수협			국비	수협			국비	수협			국비	수협
계																		
									</									

※ 엑셀 파일로 작성

[별지 제7호 서식]

00년도 어촌생활돌봄지원 사업 정산보고서

☐ 집행금액 : 금000,000,000원(원)

☐ 집행내역

(단위 : 원)

구분				집행금액	비고
시도	도우미 투입인원	지원가구(개소)	지원일수		

◎ 작성요령

- 도우미 투입인원 및 지원개소는 누계가 아닌 실제 참여 및 지원개소임
- 지원일수는 총 지원된 일수임

☐ 이자반납 금액 : 금000,000,000원

* 은행에서 발급받은 이자 배당 원천징수영수증 제출

☐ 국고지원금 통장 및 카드관리

사업명	은행명	계좌번호	카드번호

◎ 작성요령

- 국고 통장에서 발급된 카드가 1개 이상일 경우 모두 기재
- 집행내역을 알 수 있도록 통장내역 사본 제출
- 해당 연도 현장지원센터 사업 종료 시 통장 해지, 다음 연도 사업 시작 시 신규 통장 발급(이자 관련 문제 해소)

① 경영이양 직불제

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수산직불제팀입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수산직불제팀	팀 장 강희정 사무관 홍원식	044-200-5451 044-200-5470

I. 사업개요

1. 목 적

- ☐ 어업경영을 이양하고 은퇴하는 고령 어업인의 소득안정과 젊은 후계어업인 유입 촉진을 통한 어촌공동체 유지 및 활성화 도모

2. 근거법령

- ☐ 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제14조 (경영이양 직접지불제도의 시행)

3. 성과목표 및 지표

- ☐ 어업 경영을 이양하고 은퇴하는 고령 어업인에게 경영이양 직접지불금을 지급함으로써 은퇴 어업인의 소득안정과 어촌의 공익적 기능 유지

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
경영이양률(%)	100	-	-	2	3	매년 말	(당해 연도 경영이양 실적 / 당해 연도 경영이양 목표치)×100

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	500	1,004	1,507	2,009
- 국 비	500	1,004	1,507	2,009
- 지방비	-	-	-	-
- 자부담	-	-	-	-

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- ☐ 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제2호에 따라 어업경영 관련 정보 등을 등록(변경등록을 포함한다)한 어업인 중 「수산업협동조합법 제15조에 따른 어촌계의 계원 자격(「내수면어업법」 제15조에 따른 내수면어업계의 계원 포함)을 만 55세 이하의 젊은 후계 어업인에게 이양하고 은퇴하려는 고령의 어업인으로서 아래 요건을 모두 갖춘 자로 함
 - 경영이양 직접지불금 지급대상자 선정 신청일(이하 “선정 신청일”이라 한다)을 포함하여 이전 10년 이상 계속하여 어촌계원 자격을 유지하고 있는 어업인
 - 선정 신청일 현재 만 65세 이상 만 75세 미만인 어업인

<“경영이양”의 개념>

- 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」에 따라 시행하는 경영이양 직불제의 “경영이양”이란 만 65세 이상 만 75세 미만인 어업인이 어촌계원 자격을 만 55세 이하의 어업인에게 이양하고 어촌계를 영구적으로 탈퇴하는 것을 말함

2. 신청자격 및 지급요건 등

☐ 신청자격

- 지원대상자 요건을 갖춘 어업인 중 경영이양 직접지불금 지급대상자 선정 신청 연도의 직전 3년간 결산보고서 등으로 증명할 수 있는 소득이 있는 어촌계의 계원일 것

□ 신청 제외 대상

- 특별자치도지사·시장·군수 또는 자치구의 구청장(이하 “특별자치도지사 등”이라 한다)과 약정을 체결한 자가 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 약정을 체결하거나 탈퇴 전에 소속해 있던 어촌계에 재가입하거나 다른 어촌계의 계원으로 가입하여 약정이 해제된 경우
- 약정이 해제 또는 해지된 경우 환수되어야 하는 금액을 완납하지 아니한 어업인
- 경영이양을 받고자 하는 사람이 경영이양 직접지불금 지급 신청자의 배우자나 직계존비속인 경우
- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조4항 및 제23조1항의 각 호에 해당하는 사람은 선정 및 보조금 교부 제외

▶ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

□ 지급요건

- 경영이양 직접지불금 지급대상자 선정통지서를 받은 날부터 약정체결 전일까지 어촌계원 자격을 만 55세 이하의 후계 어업인에게 이양하고 해당 어촌계 탈퇴를 완료한 경우 경영이양 직접지불금을 지급

3. 지원단가 및 지급액 산정

□ 재 원 : 농어촌구조개선특별회계

□ 지 원 율 : 국고 100%

□ 지원단가 : 신청 연도 직전 최근 3년간 어촌계 1인당 평균 결산소득의 60% (연간 최대 1,440만원까지)를 지급

○ 어촌계 1인당 평균 결산소득이 200만원 이하는 120만원을 정액으로 지급하고, 200만원 초과 2,400만원 이하는 60%를 지급하며, 2,400만원 초과는 1,440만원을 정액으로 지급

○ 지원단가는 연간 최소 120만원에서 최대 1,440만원까지만 지원

* ‘결산소득’이라 함은 기본적으로 어촌계 결산보고서 상 ‘수입’을 말하며, 결산보고서에서 용어를 다르게 사용하는 경우 ‘수입’에 준하는 사항을 의미함

** 「국고금 관리법」 제47조제1항에 따라 지급액에서 10원 미만의 끝수가 있을 때에는 그 끝수는 계산하지 아니함

*** 직불금 지급액 산출 예시

· 최근 3년 평균 어촌계 결산보고서 상 ‘수입’이 10,000만원이고, 어촌계원이 10명인 경우, 어촌계원 1인당 평균 결산소득은 1,000만원(=10,000만원/10명)임

구분	2019년	2020년	2021년	3년 평균
어촌계 결산소득(A) (결산보고서 상 '수입')	9,000만원	10,000만원	11,000만원	<u>10,000만원</u>
어촌계원수(B)	9명	10명	11명	<u>10명</u>
어촌계원 1인당 평균 결산소득(A/B)	1,000만원	1,000만원	1,000만원	<u>1,000만원</u>

→ 지급액 기준 ‘200만원 초과 2,400만원이하’의 범위에 포함되므로 지급비율 60%를 적용하여 연간 600만원(=1,000만원의 60%)의 직불금을 지급

□ 지급액 산정 : 지원단가 × 지급기간(연)

□ 행정비 : 직불금의 2% 내외로 배정

* 직불제의 효율적인 운영을 위해 경영이양 직불제 사업 관련 전산 등 보조인력 인건비, 행정서식 등 제작 및 구입, 관내출장여비 등 집행(집행 관련 서류 5년간 보관)

4. 지급방법 및 지급시기

□ 지급방법 : 약정체결일로부터 경영이양 직접지불금 지급액을 시행규칙〔별표 1〕의 경영이양 직접지불금 연령별 지급기간의 총 월수로 나누어 매월 경영이양 직접지불금 지급대상자 본인 계좌로 입금

* 경영이양 직접지불금 지급대상자가 사망한 경우 약정을 해지하고 지급 중지

□ 지급시기 : 약정 체결일이 속하는 월의 다음 월부터 매월 15일에 지급
(15일이 공휴일 또는 토요일인 경우 그 전일에 지급)

5. 경영이양 직접지불금의 환수 및 세부 환수절차

□ 환 수

- 특별자치도지사등은 약정기간 중 약정을 해제 또는 해지한 경우에 경영이양 직접지불금 지급을 중단하고, 이미 지급한 경영이양 직접지불금의 전부 또는 일부를 환수하여야 함
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 공익직접지불금을 신청 또는 수령한 경우, 공익직접지불금을 수령하기 위해 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 어업경영체에 등록한 경우 이미 지급한 금액의 5배 이내의 금액을 부당이득금에 추가하여 징수

위반 행위	제재부가금 부과율
○ 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 공익직접지불금을 지급받은 경우	500%
○ 공익직접지불금을 수령하기 위해 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 어업경영체에 등록한 경우	300%

- 다만, 사망으로 인해 약정을 해지한 경우 사망한 날이 속한 달에 지급한 직불금은 환수에서 제외

□ 세부 환수절차

- 특별자치도지사등은 약정을 해제 또는 해지한 때에는 약정 해제 또는 해지일로부터 7일 이내에 약정을 체결한 자에게 경영이양 직접지불금 반환을 통지하고 통지일로부터 30일 이내에 직불금을 반환하도록 하여야 함
- 특별자치도지사등은 경영이양 직접지불금의 반환을 통보받은 자가 반환하지 않는 때에는 다음 절차에 따라 환수 조치를 하여야 함

- 반환통지를 받고 30일 이내에 반환하지 아니하는 때에는 반환독촉장을 3회에 걸쳐 매 납기경과 후 7일 이내에 발부하고 납부기한은 독촉일로부터 15일 이내로 함
- 반환독촉을 받고도 경영이양 직접지불금은 반환하지 아니하는 경우에는 채권보전을 위한 가압류, 가처분 등 법적 조치

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업계획 수립단계

해양수산부

- ☐ 사업추진계획 및 사업지침 수립·시달

특별자치도지사등

- ☐ 세부사업계획 및 세부사업지침 수립
 - 사업의 목표, 세부 추진계획, 특별자치도·시·군·구별 지급대상 인원과 그에 필요한 예산, 조사·교육 및 홍보계획 등

2. 사업신청 단계

읍·면·동

- ☐ 읍·면·동에서는 사업내용을 특별자치도·시·군·구 등의 홈페이지, 신문, 생활정보지, 반상 회보, 특별자치도·시·군·구 홍보지 등에 게재하는 등 홍보(연중)
- ☐ 경영이양 직접지불금 선정 신청서(이하 “신청서”라 한다)를 받은 읍·면·동 담당직원은 신청서를 제출한 어업인에 대하여 신청자격과 요건 등을 확인

▶ 담당공무원 확인사항

- 어업경영체 등록사항
- 신청일 현재 신청인의 나이 정보(신청인의 주민등록표 등본, 가족관계 증명)
- 신청인의 어촌계원 명부 정보, 어촌계 결산보고서 정보
- 조건불리지역 직접지불금 수령 정보

어업인

- 경영이양 직접지불금을 받으려는 어업인은 신청서(시행규칙 별지 제5호 서식) 및 구비서류를 거주지 관할 읍·면·동장에게 제출

▶ 신청서 제출 시 구비서류

- 신청인이 소속된 어촌계의 계원 명부(신청일까지 신청인이 10년 이상 계속하여 어촌계원 자격을 유지했는지를 확인할 수 있는 명부를 말합니다) 사본 1부
- 신청연도의 직전 3년간 어촌계의 총 소득을 증명하는 결산보고서 사본 1부

- 신청시기 : 특별자치도·시·군·구별 2023년도 경영이양 직접지불금 사업한도 및 예산의 범위 내에서 연중 신청 가능

- 사업자 선정(60일) 및 약정체결(30일) 일정 등을 감안하여 만 65세 이상 만 75세 미만의 생년월일이 도달하기 전 3개월 전부터 사전 신청 가능

3. 사업자 선정단계

읍·면·동

- 읍·면·동 담당직원은 신청서류 검토, 현지조사 등 신청자의 적격여부를 확인하고 그 확인결과를 30일 이내에 특별자치도지사등에게 제출
 - 신청서류 : 기재사항 누락 여부, 구비서류와의 일치 여부, 신청자의 자격요건 적합여부 등 검토
 - 현지조사 : 신청인의 어촌계원 자격 유지(10년 이상) 여부, 신청자격 및 지급요건 적합 여부, 연령 등 기타 요건에 해당하는지 여부를 조사하고, “현지조사서” 작성 비치
- 읍·면·동장은 특별자치도지사등으로부터 선정결과를 통보받은 경우 10일 이내에 시행규칙 별지 제6호 서식에 따른 선정통지서를 신청인에게 통보

특별자치도지사등

- 특별자치도지사등은 읍·면·동으로부터 신청서를 제출받은 날부터 20일 이내에 지급대상자를 선정하여 읍·면·동장에게 알려야 함

▶ 지급대상자 선정 우선순위

- 1순위 : 신청인의 나이가 많을수록 우선(같은 나이일 경우 생일이 빠른 자가 우선)
- 2순위 : 어촌계원 자격 유지기간이 오래된 사람이 우선
- 3순위 : 경영이양을 받을 사람의 나이가 어릴수록 우선

□ 특별자치도지사등은 지급요건 등에 적합한 신청자를 직불금 지급대상자로 선정한 경우 아래 내용을 포함한 ‘경영이양 직접지불금 지급 약정’을 체결

- 1. 경영이양직접지불금 지급대상자의 인적사항
- 2. 약정 체결 전 지급대상자가 속한 어촌계명
- 3. 지급액 및 지급기간
- 4. 지급대상자 준수사항
- 5. 약정의 해제 및 해지에 관한 사항
- 6. 그 밖에 경영이양직접지불금의 지급 및 사후관리 등에 필요한 사항

4. 지급요건 이행점검

해양수산부(지방해양수산청)

□ 해양수산부(지방해양수산청)는 특별자치도지사등의 협조를 받아 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제26조제1항 및 같은 법 시행령 제20조제3항에 따른 직불금 수령을 위한 준수사항 이행여부 조사 등 해양수산부 장관으로부터 위임받은 사항들에 대해 점검·관리(반기 1회)

특별자치도지사등

- 특별자치도지사등은 적정한 사후관리방안을 마련하여 주기적으로 경영이양자의 약정내용 준수 여부 등을 확인·점검하고, 직불금의 지급요건 등을 위반하거나, 아래 어느 하나에 해당하면 약정을 해제 또는 해지하여야 함
- 약정의 상대방이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 약정을 체결한 경우(해제)
 - 약정의 상대방이 탈퇴 전에 소속해 있던 어촌계에 재가입하거나 다른 어촌계의 계원으로 가입한 경우(해제)
 - 약정의 상대방이 사망한 경우(해지)
 - 그 밖에 약정에서 정한 해제 또는 해지 사유가 발생한 경우

5. 자금배정, 직불금 지급 단계

가. 자금배정 및 교부

- 해양수산부는 특별자치도지사등의 신청에 따라 정부의 '세출예산 배정계획'의 범위 내에서 월별 또는 분기별로 자금을 배정

나. 경영이양 직불금 지급

- 특별자치도지사등은 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움) 및 지방재정관리시스템(e-호조)을 이용하여 매월 15일에 경영이양자에게 직불금을 지급
 - * 어업인 등은 e-나라도움 등에 직접 가입하여 집행되지 아니하며, 직불금 담당자가 경영이양 직접지불금 수령자 정보를 직접입력(엑셀서식 등)하는 것으로 수행

6. 대상자 관리 및 제재 등

가. 대상자 관리

- 특별자치도지사등은 경영이양 직접지불금 지급대상자의 직불금 지급요건 유지 여부 및 어촌계 재가입 여부 등을 수시로 점검하고 관리

나. 제 재

- ① 지급요건 불이행시, ② 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 직불금을 받은 경우 등
- 「수산직불제법」 등 관계법령에 따라 부당이득금 환수, 제재부과금 징수 및 처벌 등 조치

※ 부당이득금 환수(법 제22조제1항)

- 법 제21조제1항 각 호에 해당하는 사유가 있음에도 불구하고 공익직접지불금 전부 또는 일부를 이미 지급한 경우에는 해당 공익직접지불금 수령자에 대하여 이미 지급한 금액(부당이득금)을 즉시 환수
 - 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 공익직접지불금을 신청 또는 수령한 경우
 - 제14조의 요건을 갖추지 못한 경우
 - 제19조(공익직접지불금 수령을 위한 준수사항) 각 호의 의무를 이행하지 아니한 경우
 - 제20조제4항의 의무를 이행하지 아니한 경우(관계 공무원 등의 조사 등에 정당한 사유 없이 이를 거부·방해하거나 기피하여서는 아니 됨)

- 착오 또는 경미한 과실로 사실과 다르게 신청하거나 잘못 수령한 경우

※ 제재부가금의 부과(법 제22조제2항)

- 법 제21조제1항제1호의 사유가 있는 경우에는 이미 지급한 금액의 5배 이내의 금액(제재부가금)을 제1항에서 정한 부당이득금에 추가하여 징수할 수 있음

※ 벌칙(법 제30조)

- 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금

7. 보고사항

- ☐ 특별자치도지사등은 분기별 사업추진상황, 자금집행현황 등을 매분기 익월 15일까지 해양수산부에 제출
- 「보조금 관리에 관한 법률」, 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」, 기획재정부의 「국고보조금 운영관리 지침」, 해양수산부의 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따라 보조금을 교부받은 후 원칙적으로 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 없으며, 다음 회계연도로 이월할 경우 해양수산부 장관의 승인을 거쳐야 하며, 이월액은 다른 용도로 사용 불가

8. 성과측정단계

<성과지표 측정>

- ☐ 성과지표 : 경영이양률(%)
 - 경영이양률(%) = (당해 연도 경영이양 실적/당해 연도 경영이양 목표치)×100

- 9. 본 세부사업계획에서 명시되지 않은 사항은 지역여건, 법령 및 사업지침의 취지를 감안하여 지방자치단체가 세부계획을 작성하여 시행할 수 있으며, 지방자치단체가 세부계획을 작성한 경우 이를 해양수산부장관에게 제출하여야 한다.

[별표 1]

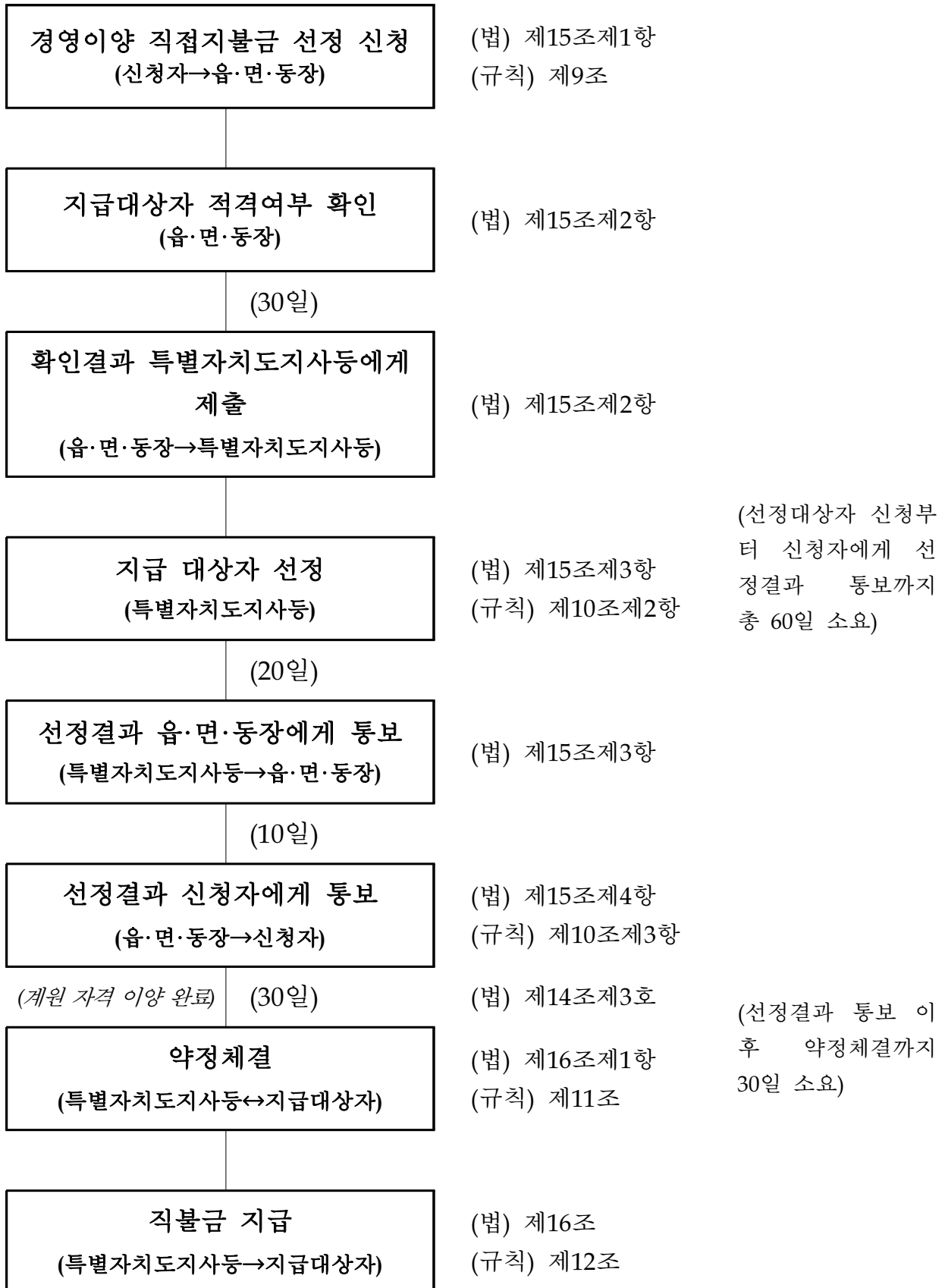
경영이양직접지불금의 연령별 지급기간(제12조제1항 관련)

연령	지급기간
만 65세	10년
만 66세	9년
만 67세	8년
만 68세	7년
만 69세	6년
만 70세	5년
만 71세	4년
만 72세	3년
만 73세	2년
만 74세	1년

비고

지급기간은 법 제16조제1항에 따른 약정을 체결한 날이 속하는 달의 다음 달부터 계산한다.

< 경영이양 직불제 사업추진 절차 >



(선정대상자 신청부터 신청자에게 선정결과 통보까지 총 60일 소요)

(선정결과 통보 이후 약정체결까지 30일 소요)

경영이양 직불제 사업시행지침 관련 서식

■ 수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙 [별지 제5호서식]

경영이양직접지불금 지급대상자 선정신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다.

(3쪽 중 1쪽)

접수번호	접수일	처리기간	60일	
신청인	성명	생년월일		
	주소			
	전자우편	전화번호 또는 휴대전화번호		
어촌계	어촌계명			
	소재지	시·군	읍·면·동	리	도로명주소

「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제15조제1항 및 같은 법 시행규칙 제9조제1항에 따라 위와 같이 경영이양직접지불금 지급대상자로 선정하여 줄 것을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○읍·면·동장 귀하

신청인 제출서류	1. 신청인이 소속된 어촌계의 계원 명부(신청일까지 신청인이 10년 이상 계속하여 어촌계원 자격을 유지했는지를 확인할 수 있는 명부를 말합니다) 사본 1부 2. 신청연도의 직전 3년간 어촌계의 총 소득을 증명하는 결산보고서 사본 1부	수수료
담당 공무원 확인사항	주민등록표 등본 및 가족관계증명서	없음

작성방법

- 글자는 검정색을 사용하여 한글로 명확히 적어야 합니다.
- “신청인”란에는 신청인의 인적사항을 적습니다.
- “어촌계”란에는 신청인이 속한 해당 어촌계명과 어촌계 주소지를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제17조제1항에 따른 전자정보시스템과 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 공무원의 확인에 동의하지 않으면 해당 서류를 직접 제출해야 합니다. 이 경우 해당 서류를 제출하지 않으면 경영이양직접지불금의 지급이 제한될 수 있습니다.

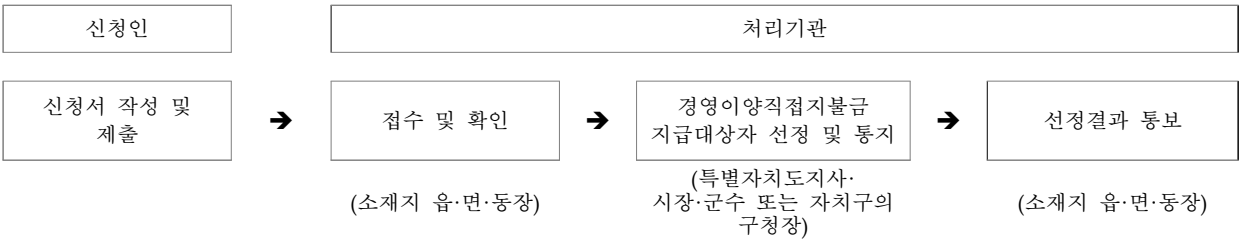
년 월 일
동의자(신청인) (서명 또는 인)

개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의

- 1. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 해양수산부 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관(이하 “공공기관”이라 합니다)의 수산업·어촌 관련 용자·보조금 등의 관리 등을 위한 기초자료로 이용하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
 - 2. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 이용하여 해양수산부 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 공공기관 등으로부터 어업경영정보의 등록·변경등록, 공익직접지불금 등 보조금 정보, 그 밖의 안내 정보를 문자메시지 또는 우편으로 받아보는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
 - 3. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」에 따른 공익직접지불금 및 그 밖의 수산업·어촌 관련 용자·보조금 등의 지급대상자 신청, 선정 심사 및 공개, 보조금 등의 부정·중복 지원 방지 등을 위한 확인 자료로 활용하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
 - 4. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제5조에 따른 등록정보(이하 “등록정보”라 합니다)의 확인, 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 따른 신청·점검·지급 등을 위해 관계 행정기관 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 관할 세무서, 공공기관 등에 제공하고, 신청·등록정보와 관련된 개인정보를 제공받아 활용하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
- ※ 위의 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의는 어업경영체 등록이 말소되는 날까지 유효하며(등록정보를 변경하는 경우에도 이하 같습니다), 해양수산부 및 그 소속기관과 지방자치단체는 등록 말소 후에도 보조금 등 수령 정보 관리 등을 위해 위 개인정보를 보유·이용할 수 있습니다.
- ※ 위의 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 공익직접지불금의 지급이 제한될 수 있습니다.

년 월 일
동의자(신청인) (서명 또는 인)

처리절차



개인정보 수집·이용·제공·조회에 관한 사항

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영이양직접지불금 지원 시 신청 정보의 사실 여부 확인, 지급대상자의 적격 여부 확인, 보조금 등의 부정·중복지원 방지 등 사업 수행에 필요한 범위에서 활용
수집·이용하려는 개인정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보: 신청인·배우자·직계존비속의 성명, 주민(외국인)등록번호 등 고유식별정보(법인등록정보), 주소·전화번호 등 연락처 ■ 어촌계 정보: 어촌계 소재지, 경영이양직접지불금 지급을 위한 어촌계 결산보고서 또는 이에 준하는 서류 ■ 그 밖의 지원과 관련하여 확인이 필요한 정보: 가족관계등록 전산정보, 조건불리지역직접지불금 수령 정보
개인정보의 보유 및 이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집·이용 동의일부터 사업 시행 기간까지(사후관리기간을 포함합니다)

2. 제공·조회에 관한 사항

개인정보를 제공 받는 자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관계 중앙행정기관과 그 소속기관, 지방자치단체, 국민건강보험공단 등 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영이양직접지불금 신청대상, 자격 유무 및 적격 여부 심사를 위한 자료로 활용 ■ 경영이양직접지불금의 부정·중복 수령 여부 확인을 위한 자료로 활용
제공·조회 및 요청할 개인정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보: 신청인·배우자·직계존비속의 성명, 주민(외국인)등록번호 등 고유식별정보(법인등록정보), 주소·전화번호 등 연락처 ■ 어촌계 정보: 어촌계 소재지, 경영이양직접지불금 지급을 위한 어촌계 결산보고서 또는 이에 준하는 서류 ■ 그 밖의 지원과 관련하여 확인이 필요한 정보: 가족관계등록 전산정보, 조건불리지역직접지불금 수령 정보
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제공·조회 동의일부터 사업 시행기간까지(경영이양직접지불금 신청대상, 자격 유무 및 적격 여부 확인, 경영이양직접지불금 등 중복 지원 방지, 사후관리 등 사업 시행을 위해 필요한 범위에서만 보유·이용합니다)

경영이양직접지불금 지급대상자 선정통지서

성명			생년월일	
주소			전화번호 또는 휴대전화번호	
어촌계명				
어촌계 소재지	시·군	읍·면·동	리	도로명 주소

「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제15조제4항 및 같은 법 시행규칙 제10조제3항에 따라 귀하께서 경영이양직접지불금 지급대상자로 선정되었음을 알려드리오니 기한 내에 약정을 체결하시기 바랍니다.

년 월 일

○○읍·면·동장 직인

약정 체결을 위한 준비사항	신분증, 도장, 예금통장 사본 및 어촌계 총회 의사록(만 55세 이하의 어업인에게 소속 어촌계의 계원 자격을 이양했는지를 확인할 수 있는 자료를 말합니다) 사본
----------------------	---

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

경영이양 직접지불금 지급약정서(표준안)

(신규, 재 약정)

1. 경영이양 직접지불금 지급액 등

○ 지급대상자 인적사항

- 성명 :
- 생년월일 :
- 주소 :

○ 경영이양 어촌계 :

○ 직접지불금 지급액

- 총지급액 : 금 원(₩)
- 월지급액 : 금 원(₩)

○ 직접지불금 지급기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일(총 년[월])

위 지급대상 경영이양 직접지불금을 지급함에 있어 ○○시·군·구를 “갑”이라 하고 을(를) “을”이라 하여 다음과 같이 약정을 체결한다.

2. 약 정 내 용

제1조(경영이양 직접지불금의 지급방법 및 지급시기) ① “갑”은 위 지급대상 경영이양 직접지불금(이하 “직불금”이라 한다. 이하 같다)을 이 약정체결 후 “을”에게 지급한다.

② 제1항에 따른 직불금은 이 약정을 체결한 날이 속하는 월의 다음 월부터 직불금 지급기간 동안 매월 15일에 지급한다. 다만, 15일이 공휴일 또는 토요일인 경우에는 그 전날에 지급한다.

③ 직불금은 “을”이 지정한 본인의 예금계좌에 입금하는 방법으로 지급한다.

제2조(지급대상자 준수사항) “을”은 이 약정 체결 전 계원 자격을 이양 완료하고 탈퇴한 어촌계에 재가입하거나 다른 어촌계의 계원으로 가입할 수 없다.

제3조(약정의 해지·해제) ① “갑”과 “을”은 상대방의 동의 없이 일방이 이 약

정을 해지·해제할 수 없다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 “갑”은 “을”에게 약정해지 예정일 20일전까지 통지하고 이 약정을 해지 또는 해제할 수 있다.

1. “을”이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 약정을 체결한 경우
2. “을”이 탈퇴 전에 소속해 있던 어촌계에 재가입하거나 다른 어촌계의 계원으로 가입한 경우
3. “을”이 직불금 지급기간 중에 사망한 경우

② “을”이 제1항에 따른 약정의 해지 또는 해제 통보에 대하여 이의 제기가 있을 경우에는 “갑”은 확인한 후 자체심의를 거쳐 정당하면 지급약정의 해지·해제 통보를 취소하고 미지급한 직불금을 지급하여야 한다.

제4조(직불금의 반환 등) ① 제3조제1항에 따라 약정이 해지·해제된 때에는 “을”은 다음 각 호와 같이 이미 지급받은 직불금의 전부 또는 일부를 “갑”이 정한 기한 내에 “갑”에게 반환하여야 한다.

1. 제3조제1항 제1호 또는 제2호에 해당하는 경우에는 “갑”은 약정을 해제하고 “을”은 이미 수령한 직불금 총액과 매월 수령한 직불금에 대하여 직불금을 수령한 다음 날부터 반환하는 날까지의 기간에 대하여 반환하여야 하며, 향후 5년간 동 사업에 참여할 수 없다.
2. 제3조제1항제3호에 해당하는 경우에는 “갑”은 직불금 지급을 중지한다. 이 경우 약정의 해지사유가 발생한 날(명확하지 않은 경우 해지사유가 발생한 사실을 안 날)부터 해지일까지 지급한 직불금을 환수한다.

② 제3조제1항제1호에 따라 직불금의 반환이 발생하였을 경우 「수산직불제법」 제22조제2항에 따라 반환해야 하는 직불금의 5배 이내의 제재부가금을 납부하여야 한다.

제5조(통지의무) “을”은 제1조에 따른 직불금을 수령한 후 다음 각 호의 사항이 발생한 때에는 지체 없이 “갑”에게 서면으로 통지하여야 한다.

1. 주소의 변경
2. 제1조제3항에 따른 본인의 직불금 지급 예금계좌번호의 변동
3. 제2조의 지급대상자 준수사항을 위반한 경우
4. 제3조제1항제3호 및 제4호에 따른 약정 해지사유가 발생한 경우
5. 출생연월일 및 주민등록번호의 정정

제6조(통지의 효력) ① “갑”은 “을”이 신고한 최종 주소로 서면통지 또는 기타 서류 등을 발송한 경우에는 보통의 송달기간이 경과한 때에 도달한 것으

로 본다.

② “을”이 제5조제1호에 따른 통지의무를 게을리 함으로써 “갑”이 제1항에 따라서 발송한 서면통지 또는 기타 서류가 “을”에게 도달하지 아니한 경우에는 보통의 송달기간이 경과한 때에 도달한 것으로 본다.

③ “갑”이 “을”에 대한 통지 등의 사본을 보존하고 그 발신 사실 및 연월일을 장부 등에 명백히 기재한 경우에는 발송한 것으로 본다.

제7조(해석) 이 약정서의 해석에 관하여 이의가 있거나 “갑”, “을” 쌍방의 의견이 다른 때에는 약정체결 당시의 「수산직불제법」, 「직불금 관리에 관한 법률」 및 “해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정” 등에서 규정하는 바에 따른다.

제8조(정보의 제공 및 이용) 본 약정내용에 대하여 해양수산부장관이 관계법령에서 정하는 공무상의 목적으로 이용하기 위하여 문서로 요청하는 경우 “갑”은 특별한 사유가 없는 한 이를 제공하여야 한다.

제9조(지급약정 중도 해지 또는 해제자 등의 사후조치) “을”은 “갑”과 체결한 지급약정 사항을 성실하게 이행하여야 하며, 중도에 지급약정이 해지 또는 해제되었을 경우에 환수되어야 하는 금액을 완납하지 않으면 향후 동사업의 직불금 신청대상자에서 제외됨을 확약한다.

제10조(출생연월일 정정) ① 출생연월일 및 주민등록번호 정정의 효력은 장래를 향하여 발생하며, 직불금 지급기간 종료시점을 재 산정하여 약정을 변경한다.

“을”은 본 약정의 주요 내용에 대하여 충분한 설명을 듣고 이해하였으며, 위 약정사실을 증명하기 위하여 약정서 2부를 작성하고 “갑”, “을” 쌍방이 서명 또는 날인하여 각각 1부씩 보관한다.

년 월 일

“갑”

○○특별자치도·시·군·구
○○특별자치도지사·시장·군수·구청
장 (인)

“을”

성명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 :

주소 :

② 수산자원보호 직불제

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수산직불제팀입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수산직불제팀	팀 장 강희정 사무관 신충훈	044-200-5451 044-200-6011

I. 사업개요

1. 목 적

- 수산업·어촌의 공익기능 증진을 위해 수산자원의 적극적 보호활동을 지원하여, 지속가능한 어업구조로 전환을 가속화

2. 근거법령

- 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」(이하, 법) 제17조(수산자원보호 직접지불제도의 시행)

3. 성과목표 및 지표

- TAC 등 수산자원보호 의무를 이행하는 자에게 직불금을 지급하여 수산자원 관리 강화를 통한 지속가능한 어업으로의 전환을 가속화

성과지표	2023 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
수산직불금 지급 어선(척)	650	-	-	628	-	매년 말	년도별 직불금 지급 어선

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	11,934	11,934	11,934	11,934
- 국 비	11,934	11,934	11,934	11,934
- 지방비	-	-	-	-
- 자부담	-	-	-	-

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 수산자원의 지속가능한 이용을 위하여 휴어 등 강화된 자원보호 의무를 이행하는 어업인 등과 「수산업법」 제41조에 따른 허가를 받은 「상법」상 회사

2. 신청 자격 및 신청 제외대상자

□ 신청 자격(아래의 각 요건에 모두 해당)

- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」(이하, 농어업경영체법) 제4조제1항제2호에 따라 어업경영 관련 정보 등을 등록한 어업인 등과 「수산업법」 제41조에 따른 허가를 받은 「상법」상 회사(이하, 어업인 등)
- 법 시행령 제6조에 따라 해양수산부장관이 정하여 고시하는 준수 의무 중에서 기본의무와 2개 이상의 선택의무 이행계획서를 제출한 어업인 등
 - * (기본의무) 총허용어획량 할당 / (선택의무) ① 일시적·자율적 조업중단, ② 어선감척, ③ 해양쓰레기 수거, ④ 그 밖의 의무
 - * 선택의무 중 '어선감척'은 근해어업에 한해 평가대상에는 포함되나 선택의무 이행계획수에서는 제외되며, '생분해성 어구 사용' 등은 '그 밖의 의무'에 포함하고 '그 밖의 의무' 내 항목 중 다수를 설정하더라도 선택의무 이행계획 수는 1개로 간주

□ 신청 제외대상자

- 감척대상 어선(감척관련 행정절차가 진행 중인 어선과 신청서 제출이후 감척대상에 포함된 경우 포함)
 - * 신청서 제출 이후 감척대상 포함 구성원(어선)은 의무이행 점검대상에서 제외
- 신청일 이전 3년 이내에 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 어업경영체에 등록하거나, 수산자원보호 직접지불금을 수령한 경우
- 신청일 이전 1년 이내에 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 수산자원보호 직접지불금을 신청한 경우
- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조제4항 및 제23조제1항의 각호에 해당하는 사람은 선정 및 보조금 교부 제외

▶ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당하는 경우

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지급 요건

- 직불금 신청일로부터 지급일까지 「농어업경영체법」 제4조제1항제2호에 따라 어업경영 관련 정보 등이 등록되어 있을 것(어업경영체 등록이 불가한 상법상 회사는 제외)
- 직불금 신청일로부터 지급일까지 어업허가가 유효할 것
 - * 허가번호가 변경되지 않는 어선대체의 경우는 대상에 포함되나, 매매, 증여 및 상속으로 인한 지위승계로 허가자가 변경되거나 직불금 신청 후 중도에 허가번호가 변경되는 경우는 대상에서 제외. 단, 시도간 상호 어선대체로 허가번호만 변경되는 경우는 사업 대상에 포함
 - * 단체 구성원으로 신청서 제출 이후 허가번호가 변경되는 경우, 해당 어선은 의무이행 점검대상에서 제외
- 직불금 신청년도에 어업인 등이 제출한 기본의무와 2개 이상의 선택의무(준수의무별 이행기준 및 이행방법 등은 별도 통보 예정)를 이행점검절차 종료일('23.9.30)까지 이행할 것
 - * 기본의무(총허용어획량, 자율적어획량 제한)의 경우, 유보량 배정 및 전배 등은 이행점검 종료일('23.9.30)까지 완료된 사항에 대해서만 인정 가능하고 종료일 이후 사항은 불인정
- 조업일수 산정기간('22.10.1. ~ '23.9.30.) 내 조업일수가 60일 이상일 것

<해양수산부장관이 고시한 수산자원보호 직불금 준수의무>

구분		근거법령	기준
기본 의무	총허용어획량 할당	「수산자원관리법」 제36조	가. 근해어업 : 해양수산부장관 또는 시·도지사가 정하는 총허용어획량을 할당받아 준수할 것(총허용어획량 시범사업을 통해 할당받아 준수한 경우도 포함) 나. 연안어업 등 : 해양수산부장관 또는 시·도지사가 정하는 총허용어획량을 할당받아 준수하거나(총허용어획량 시범사업을 통해 할당받아 준수한 경우도 포함), 자율적 어획량 제한 등 어획량을 제한할 것
선택 의무	일시적·자율적 조업중단	-	업종(근해어업), 지역의 업종(연안어업) 등 수산자원보호 효과를 기대할 수 있는 단위(연안어업의 경우 최소 20척 이상)로 자율 휴어기(최소 연속하는 15일 이상)를 설정하여 운영할 것 * 특정어종에 대한 휴어기 설정시 법령에서 정하고 있는 금어기 등은 휴어기 설정기간으로 산정되지 않음 * 자율 휴어기에 어선원의 고용안정을 위한 방안이 포함되는 경우 선정시 가점 부여 가능 * 자율 휴어기는 기간을 연속적으로 설정하는 경우에만 인정
	어선 감척	「연근해어업의 구조개선 및 지원에 관한 법률」 제9조, 제10조	해당 연도 연근해어업 구조개선 시행계획에 따른 업종별 감척 목표 달성에 적극 협조할 것
	생분해성 어구 사용	「수산자원관리법」 제27조	사용하는 어구 중 일부를 생분해성 어구로 대체할 것
	해양포유류 흔적저감장치 부착	「수산업법」 제64조의2	해양포유류 흔적을 저감할 수 있는 장치를 어구에 부착할 것
	해양쓰레기 수거	-	조업 중 또는 휴어기간 중 해양쓰레기를 수거할 것
	그 밖의 의무	-	그 밖에 어업의 종류별 특성에 맞는 수산자원 및 해양환경 보호 의무를 설정하여 준수할 것
최소 조업일수			해당 연도에 60일 이상 조업할 것 (‘23년도 사업은 ’22.10.1~’23.9.30일 기준으로 산정)
<참고사항> ◆ 기본의무(총허용어획량 할당)와 2개 이상의 선택의무를 지정하여 수산자원보호의무 이행 ○ 지급신청단체의 준수의무 이행계획서에 대한 전문가 적합성 검토(평가)를 통하여 직불금 우선 지급대상 후보단체를 선정하고, 그 이행여부를 점검하여 최종 지급대상자 선정 ○ 준수의무별 평가 배점은 차등 적용하고, 기본의무 중 ‘총허용어획량 할당’과 선택의무 중 ‘일시적·자율적 조업중단’ 항목은 다른 항목보다 상대적으로 높은 배점 부여			

4. 직불금 신청 및 지급대상자 선정

- (직불금 신청) 수산자원보호 직불금을 지급 받고자 하는 어업인 등이 구성된 단체(이하, 지급신청 단체)*가 수산자원보호 직불제 사업 참여(직불금) 신청

* 신청단체 최소 참여 어선 척수는 근해어선의 경우 10척 이상, 연안어선의 경우 20척

이상으로 구성하여야 신청할 수 있음. 다만, 연안어선이 해양수산부 및 지자체의 TAC 할당 및 준수에 참여할 경우 10척 이상 시 신청 가능

- 신청 단체는 직불금 신청시 구성원들의 합의로 기본의무 및 선택의무 이행에 관한 계획서*를 작성하고 신청서에 첨부하여 신청하여야 함

* 준수의무 이행계획서 작성 대상기간 : '23.1.1.~ 9.30까지(직불금을 당해연도 내에 지급을 완료하기 위해서는 '23.9.30.까지 준수의무 확인이 불가피함).

- (지급대상자 선정) 신청자격을 충족하는 지급신청 단체의 준수의무 계획을 평가(준수의무별 평가배점비중 및 배점기준에 따라 점수화)하여 예산 범위와 평가 순위에 따라, 직불금 우선지급대상 후보단체 및 예비지급대상 후보단체를 선정하고, 준수의무 이행계획의 이행여부를 연중 점검(상시, 집중)하여 최종 선정된 지급대상단체(구성원)에 직불금 지급

* (평가) 신청 단체에서 제출한 의무이행계획 등 단체신청서 내용을 평가위원회에서 평가

* (우선지급대상 후보) 평가에 따른 지급대상 순위를 기준으로 지급예산 예산범위 내 순위에 포함된 단체를 말하고 의무이행 점검 이후 결과에 따라 직불금 지급

* (예비지급대상 후보) 평가에 따른 지급대상 순위를 기준으로 지급예산 예산범위 외 순위인 단체를 말하고, 우선지급대상 후보단체(구성원) 부적격 발생 시 잔여 예산범위 내에서 지급대상이 될 수 있는 단체, 의무이행 점검 이후 결과에 따라 직불금 지급

5. 지원자금의 사용용도

- 수산자원보호 의무 이행 등에 따른 직접직불금으로서 제한사항 없음

6. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건(재원) : 국고 100%(농어촌구조개선특별회계)

7. 지원한도액 기준 및 범위

- 소규모어선직불금(2t 이하) : 어선 1척당 150만원 정액 지급
- 톤수비례직불금(2t 초과) : 어선 1척당 톤수비례직불금 지급단가의 구간별 단가에 따라 톤수별*로 차등 지급, 구간별 해당 톤수에 기준 단가를 곱하고 구간별 금액을 합산하여 산정

* 선단조업 : 선단을 이루어 조업하는 업종은 본선의 톤수를 기준으로 지급하되, 허가받은 어선(본선) 외에 부가하여 허가받은 '부속선'의 톤수는 10%만 인정

<톤수비례직불금 지급단가>

구간 (어선 톤수)	1구간 (10톤 이하)	2구간 (10~20톤)	3구간 (20톤 초과)
기준 단가	75만 원/톤	70만 원/톤	65만 원/톤

- 지급상한톤수 : 수산자원보호 직불금의 지급상한톤수는 개인은 최대 90톤 (6,000만원), 법인은 최대 140톤(9,250만원)으로 한정

* 개인 또는 법인이 여러 척의 어선을 참여하여 합산 톤수가 지급상한 톤수를 초과한 경우에도 직불금 지급은 지급상한톤수를 초과할 수 없음

<톤수비례직불금 지급예시>

	예시		직불금 지급
비선 단 조업	139톤 어선	개 인	개인 지급상한톤수인 90톤만 인정 (75만원 x 10톤)+(70만원 x 10톤)+(65만원 x 70톤) = 6,000만 원
		법 인	139톤 인정 (75만원 x 10톤)+(70만원 x 10톤)+(65만원 x 119톤) = 9,185만 원
	9.77톤 어선	개 인	9.77톤 인정 (75만원 x 9.77톤) = 732만 7,500원
		법 인	9.77톤 인정 (75만원 x 9.77톤) = 732만 7,500원
선 단 조업	100톤 본선 150톤 부속선	개 인	본선 100톤, 부속선은 150톤의 10%인 15톤 인정하여 총 115톤 이나, 개인 지급상한톤수인 90톤만 인정 (75만원 x 10톤)+(70만원 x 10톤)+(65만원 x 70톤) = 6,000만원
		법 인	본선 100톤, 부속선은 150톤의 10%인 15톤만 인정하여 총 115톤 인정 (75만원 x 10톤)+(70만원 x 10톤)+(65만원 x 95톤) = 7,625만원
	90톤 본선 600톤 부속선	개 인	본선 90톤, 부속선은 600톤의 10%인 60톤 인정하여 총 150톤이 나, 개인 지급상한톤수인 90톤만 인정 (75만원 x 10톤)+(70만원 x 10톤)+(65만원 x 70톤) = 6,000만원
		법 인	본선 90톤, 부속선은 600톤의 10%인 60톤 인정하여 총 150톤이 나, 법인 지급상한톤수인 140톤만 인정 (75만원 x 10톤)+(70만원 x 10톤)+(65만원 x 120톤) = 9,250만원

- 지급방법

- 직불금 지급대상 후보자로 선정된 자의 수산자원보호 직불금 준수 의무 이행 여부를 확인한 후에 직불금을 지급
- 직불금은 최종 지급대상자로 선정된 자의 계좌에 입금하는 방법으로 지급

- 지급대상어선 중 총톤수 2톤 이하의 어선은 '소규모어선직불금'을 지급하고, 그 외의 어선은 '톤수비례직불금'을 지급

○ 지급제한

- (개인의 직불금 지급 제한) 지급대상 후보자가 지급요건을 충족하지 못한 경우 직불금의 전부 또는 일부 지급 제한
- (단체 구성원의 직불금 지급 제한) 이행점검결과 단체 구성원들의 부적격 비율에 따라 직불금의 전부 또는 일부 지급 제한
- (예비 직불금 지급대상 후보단체 지급 제한) 예비 지급대상 후보단체는 단체의 순위에 따라 기준 직불금 지급이 가능한 순위까지 우선 지급하고 잔여 예산이 기준 직불금 이내인 경우, 차순위 단체의 구성원에게 일률 감액하여 지급

○ 지급시기

- 준수 의무 이행여부 점검과 기타 행정절차가 완료 이후 11월부터 직불금 지급

○ 행정비 : 직불금의 1.7% 내외로 배정 가능

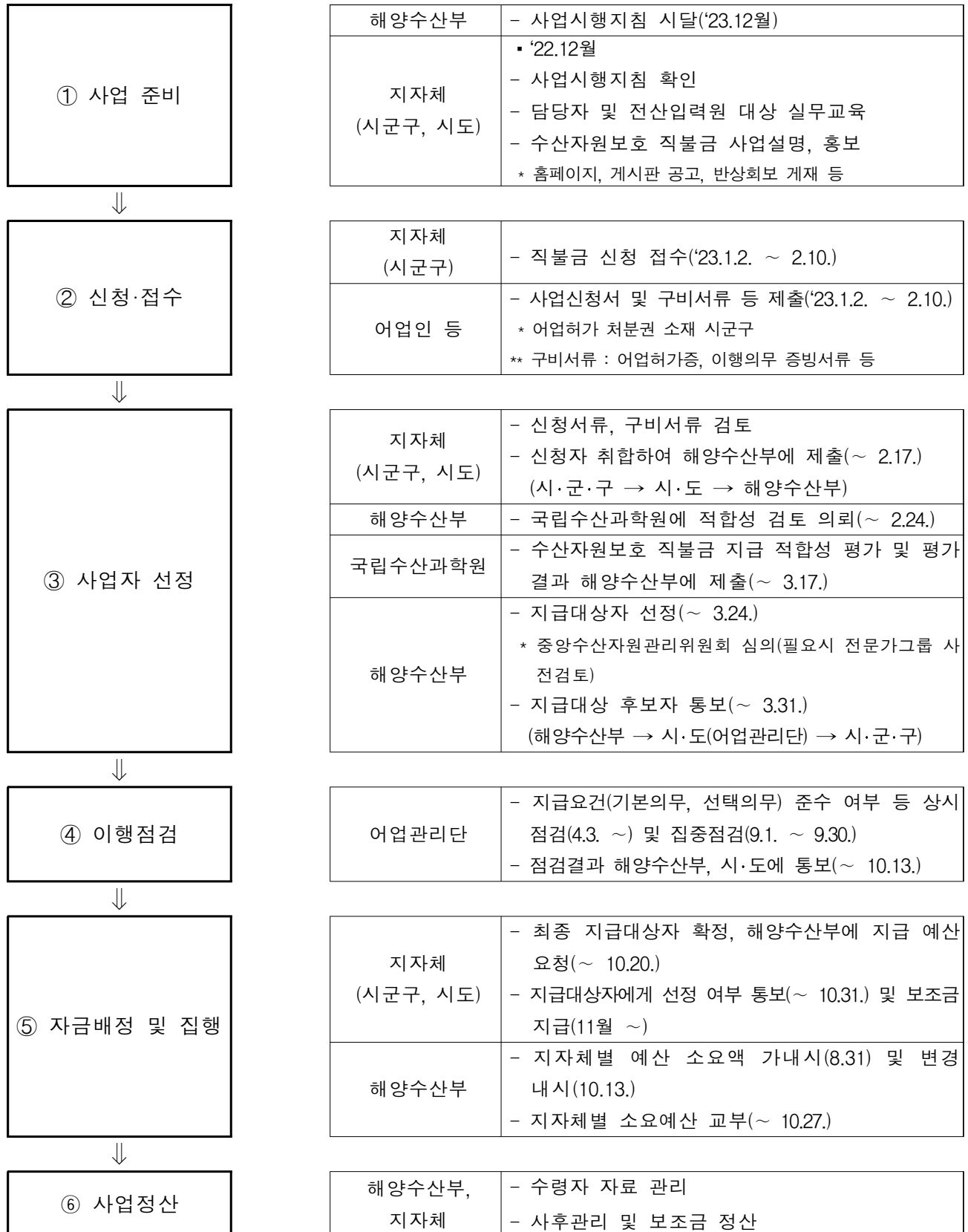
- * 예산 및 기금운영계획 집행지침에 따라 지자체에서 편성하여 집행(210목과 220목으로 사용가능, 업무추진비와 자산취득비 용도 사용 금지, 집행 관련 서류는 5년간 보관)

8. 중요재산 관리

○ 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



* 동 일정은 이행점검 상황 등에 따라 변경될 수 있음

2. 사업계획수립 단계

해양수산부

□ '23년 사업시행지침 지자체(시·도) 시달('22. 12월)

시·도, 시·군·구

□ 시·도·특별자치도지사 및 시장·군수·구청장(이하, 시·도지사 등)은 수산자원보호 직불제 사업시행지침을 어업인 등이 알기 쉽도록 다양한 방법으로 홍보('22.12월)

○ 자치단체 홈페이지, 게시판 공고(시·군·구, 읍·면·동), 반상회보 게재 등

▶ 공고에 포함할 내용

- ① 수산자원보호 직불금 신청의 자격, 신청 제외 대상자, 신청방법 및 지급대상자 선정, 지급요건, 지원금액, 지급제한, 지급시기 및 지급방법
- ② 거짓이나 부정한 방법으로 보조금 수령 시 최대 5배 환수, 가산금 부과 및 벌칙에 관한 사항
- ③ 그 밖에 수산자원보호 직불금 신청 및 지급절차 등에 있어 시장·군수·구청장이 필요하다고 인정하는 사항

3. 사업신청 단계

시·도, 시·군·구

□ 사업신청 접수

- 수산자원보호 직불금 신청 접수('23.1.2~2.10.), 신청자(단체)에게 아래의 사항을 반드시 안내
 - 직불금 지급절차(지급신청단체 중에서 지급대상 후보단체 선정, 3월 → 준수 의무 이행여부 점검, 4~10월 → 직불금 지급, 11월~) 안내
 - 직불금 신청자 전원에게 직불금을 지급하는 것이 아니며, 지급대상후보자로 선정되고 준수 의무 이행여부 점검결과 최종선정된 자에게만 지급(지급 대상 후보단체는 준수 의무 이행에 따른 수산자원보호 효과와 예산의 규모 등을 감안하여 연안어업과 근해어업을 구분하고 시도별로 배정하여 선정할 수 있음)
 - 수산자원보호 의무이행 계획의 설정 기간은 '23.1.1~9.30.까지로 설정할 것을 안내

사업대상자

□ 사업신청

- 수산자원보호 직접지불금을 지급받고자 하는 어업인 등으로 구성된 단체(협회, 단체, 조합 등을 말하며, 이하 '지급신청단체'라 함)는 신청서 등 아래의 자료를 지급신청단체가 속한 시·군구에 제출
 - 수산자원보호 직접지불금 지급대상단체 선정신청서(별지 제1호 서식)
 - 구성원의 합의로 작성한 수산자원보호의무 이행 세부계획서(별지 제2호 서식)
 - 지급신청단체에 속한 구성원의 지급대상자 선정신청서(별지 제3호 서식)
 - 별지 제1호 서식 ~ 별지 제3호 서식에 대한 증빙자료
- 지급신청단체의 참여 척수(최소 구성원)는 근해어선의 경우 10척 이상, 연안어선의 경우 20척 이상으로 구성되어야 직접지불금 지급신청을 할 수 있음. 다만, 연안어선이 해양수산부 및 지자체의 TAC할당 및 준수에 참여할 경우 10척 이상으로 구성된 단체도 신청 가능
 - * 지급신청 단체의 구성은 연안어업과 근해어업의 혼합구성은 불가하고 연안어업 단체는 연안어업허가자로만, 근해어업 단체는 근해어업허가자로만 구성되어야 함(연안어업과 근해어업의 평가기준 상이)
- 상기 지급신청 단체에 속한 어업인 등은 본인이 직접 작성하고 서명한 수산자원보호 직접지불금 지급대상자 선정신청서(지침 별지 제3호 서식), 수산자원보호 의무 이행계획서 및 증빙자료(별지 제4호 서식)를 단체에 제출

▶ 선정신청서 제출시 단체에 속한 구성원의 구비서류

- ① 직접지불금 입금 통장 사본
- ② 수산물 판매 영수증 사본 등 어업 생산실적 증명자료(위판실적 등 확인되는 경우는 제출 불필요)
- ③ 지급대상자 선정 신청서(별지 3호서식) 및 수산자원보호의무 이행계획서(별지 제4호 서식, 단, 별지 제2호서식의 내용과 동일한 경우 생략 가능)

□ 사업신청기간 : '23. 1. 2 ~ 2. 10.

□ 사업신청장소 : 지급신청 단체가 속한 지자체(시·군·구)

4. 사업자선정 단계

시·도, 시·군·구

- 지급신청단체와 이에 속한 어업인 등이 신청한 신청서류와 구비서류 등을 검토하여 미비사항 보완
- (준수의무 설정) 단체에서 신청한 직불금 지급요건(신청 자격요건인 기본의무와 2개 이상의 선택의무) 충족 여부, 단체 신청서의 수산자원보호의무 이행 세부 계획서와 지급신청단체에 속한 어업인별 의무이행계획서의 동일 여부 확인
 - * 기본의무는 단체 구성원 전원이 참여해야 하며, 선택의무는 단체 구성원수의 4/5이상 참여해야 점수 부여(단, 해수부/지자체가 정하는 TAC에 참여하지 않는 연안어선 단체가 일시적/자율적 조업중단 의무를 선택하는 경우에는 최소 20척 이상 참여 필요)
 - (기본의무/총허용어획량 할당) 자율적 참여 단체의 경우, 대상어종 및 총허용어획량, 어선별 할당량, 이행실적 확인(위판실적, 관리대장, 조업일지 등) 및 증빙서류(위판실적, 구매확인서, 세금계산서 등) 등이 구비되었는지 확인
 - 기본의무는 필수 의무임에 따라 평가 배점비중이 높고 배점 기준도 엄격하게 적용되며, 요건 미충족시 직불금 전액 미지급 됨을 지도
 - (일시적/자율적 조업중단) 연속하는 날짜로 15일 이상 설정했는지 확인
 - 업종별·어종별 법정 조업제한 기간(금어기 등)은 일시적/자율적 조업중단 기간에 인정되지 않으므로 이에 대한 확인
 - 일시적/자율적 조업중단은 연속되는 날짜 기준으로 15일 이상 출입항기록(조업목적)이 없을 경우 의무준수로 인정하며, 연속되는 날짜가 아니거나 15일 미만인 경우 등은 '그 밖의 의무'로 신청하도록 안내
 - 최소 15일~30일 이상 연속하는 날짜를 설정해야 하며, 법정 조업제한 기간 전·후로 휴어기간을 설정한 경우는 연속하여 설정한 것으로 인정하되, 휴어의 길이(장기/단기), 휴어의 시기(산란기/생육기/성어기/어한기 등) 등에 따른 수산자원보호 효과 등을 종합평가하여 점수 차등배점

< 연속한 날짜 설정 인정 예시 >

< 자율휴어 > 3.27 ~ 3.31 (5일)	< 법정 조업제한기간 > 4.1 ~ 4.30	< 자율휴어 > 5.1 ~ 5.10 (10일)
------------------------------	-----------------------------	------------------------------

* 자율휴어기간이 법정 조업제한 기간 앞 뒤로 이격되어 있더라도 이 경우에 한하여 자율휴어기간을 연속한 날짜로 설정한 것으로 인정

- (그 밖의 의무) 지침에서 정한 기본의무와 선택의무의 기준을 충족하지 못하는 사항은 그 밖의 의무로 신청하도록 안내
 - 그 밖의 의무를 다수 설정하여 신청하더라도 선택의무는 1개로 간주되며, 신청한 다수의 의무 중 1개라도 미이행 판정시 직불금 지급이 제한됨
- (단체 최소 구성원수) 단체 구성요건인 최소 척수 이상 참여(근해어선과 연안어선의 혼합 구성은 불가하며, 혼합 구성 단체는 적합성 평가시 제외)
- 시장·군수·구청장은 단체가 제출한 수산자원보호 직불금 신청서 등에 대해 아래의 (별지 제5호 서식)으로 단체별 확인 목록을 작성하여 취합된 신청서류 사본과 구비서류 사본을 시·도지사에게 제출하고, 시·도지사는 이를 취합하여 직불금 신청결과를 지침 별지 제5호 서식에 따라 해양수산부장관에게 제출(~2.17.)
 - 수산자원보호 직불제 신청내역 확인 목록(별지 제5호 서식)
 - * (준수의무 내용 변경) 신청서 제출 이후 준수의무내용 변경은 원칙적으로 불가. 다만, 시도지사가 의무이행계획 시기 도래 등을 감안하여 수산자원보호 효과에 변동사항이 없다고 판단되는 경우에는 해양수산부장관과 협의하여 준수의무 내용을 변경할 수 있음
- 수산자원보호 직불금 신청자가 사업을 중도 포기하는 경우 시장·군수·구청장은 시·도지사에게 이를 알려야 하고, 시·도지사는 중도 포기한 사항을 해양수산부장관에게 제출
 - * 사업 참여 중 중도포기한 구성원에 대해서는 이행점검결과 부적격으로 처리

해양수산부

- 해양수산부장관은 시·도지사가 제출한 자료를 바탕으로 수산자원보호 직접직불금 대상자 선정을 위해 국립수산물품질관리원장에게 적합성 평가를 요청(~2.24.)
 - 지급신청단체와 이에 속한 구성원이 제출한 신청서류 및 구비서류 등이 적정하지 않은 경우(의무별 설정기준 미준수 및 증빙자료 미비 등), 해양수산부장관 직권으로 직불금 지급 대상 적합성 평가 대상에서 제외할 수 있고 제외시 해당 시·도지사에게 통지하고 통지 받은 시·도지사는 신청 단체에 통지
 - * 신청서 및 구비서류가 적정하지 않은 단체(구성원)는 해수부에서 1차 직권 제외·통지하고, 적합성 평가 과정에서 추가로 확인된 부적격 판정 건의 경우에도 추가 제외 및 통지

국립수산과학원

□ 적합성 평가

- 직불금 지급신청단체의 구성원이 허가받은 어업과 주 어획물 등을 고려하여, 지급신청단체가 선택한 의무(기본의무, 선택의무) 이행에 따른 수산자원보호 효과(필요성, 가능성, 시급성 등)를 분석
- 준수의무별 평가배점 및 배점기준에 따른 분석 결과를 점수화하여 지급신청단체별로 직불금 지급 우선순위 판단
- 단체가 제출한 수산자원보호 직불금 신청서 등과 지자체가 제출한 수산자원보호 직불제 신청내역 확인목록(별지 제5호 서식)의 일치 여부를 확인하고 제출 서류와 확인 목록이 불일치 할 경우, 불일치 사항에 대해 해당 단체 관할 지자체에 수정 등 확인(공문 또는 메일 등)하여 적합성 평가를 실시하며, 수정된 신청내역 확인목록(별지 제5호 서식)은 적합성 평가결과 제출 시 해양수산부장관에게 함께 제출 (~3.17.)

□ 적합성 평가결과 제출

- 국립수산과학원장은 적합성 평가 결과를 해양수산부 장관에게 제출 (~3.17.)
 - * 신청 단체 수에 따라 제출기한은 연장 될 수 있음

해양수산부

□ 지급대상 후보자 선정

- 필요시 전문가그룹(우리부·학계·기관 등) 검토 진행
- 국립수산과학원의 적합성 평가결과(필요시 전문가그룹 검토결과도 포함)와 예산을 감안하여 「수산자원관리법」 제54조에 따른 중앙수산자원관리위원회 심의를 통해 직불금 우선지급대상 후보(단체 및 구성원) 및 예비지급대상 후보(단체 및 구성원) 선정(~3.24.)
- 다만, 예비지급대상 후보(단체 및 구성원)는 우선지급대상 후보(단체 및 구성원)의 의무 미이행 등으로 부적격되어 잔여 예산이 발생할 경우, 후보 순위에 따라 이행점검을 실시하고 적격시 직불금이 지급됨에 유의
 - * 우선지급대상 후보(단체 및 어선)의 의무 이행계획 점검시 예비지급 대상 후보(단체 및 어선)의 이행점검을 병행하여 실시 할 수 있음

▶ 동일 순위일 경우 지급대상 후보단체 선정 우선순위

- ① 적합성 검토 결과 기본의무 점수가 높은 단체
- ② 적합성 검토 결과 선택의무 중 배점비중이 높은 선택의무 점수가 높은 단체

□ 지급대상 후보자 통보

- 해양수산부장관은 어업관리단장과 시·도지사에게 선정된 지급대상 후보단체 등을 통보하고, 시·도지사는 통보받은 결과를 시장·군수·구청장에게 전달
- 시장·군수·구청장은 수산자원보호 '직불금 우선지급대상자 선정 통지서'(별지 제7호 서식)와 '직불금 예비지급대상자 선정통지서'(별지 제7-1호 서식)를 지급 신청단체와 구성원에게 통보(~3.31.)

5. 이행점검단계(직불금 지급 적격여부 점검)

해양수산부, 어업관리단

□ 이행점검 대상

- 수산직불제법 시행령 제8조에 따른 기본요건(기본의무, 선택의무, 연간 60일 이상 조업 여부)

□ 이행점검 시기

- (상시점검) 어업관리단장은 지급대상 후보단체 등을 통보받은 날부터('23.4.3.) 우선지급대상 후보단체와 그 구성원 등(예비지급대상 후보단체와 그 구성원 포함)이 신청한 기본의무 및 선택의무에 대한 이행여부 상시점검* 실시(4.3. ~ 9.30.)

* 총어획할당량 및 입출항 기록 등 상시 시스템 점검, 필요시 현장 점검 추진

- (집중점검) 어업관리단장은 우선지급대상 후보단체와 그 구성원 등(예비지급대상 후보단체와 그 구성원 포함)이 신청한 기본의무 및 선택의무에 대한 이행여부를 집중점검* 실시(9.1. ~ 9.30.)

* 증빙자료 현장 확인 등 현장점검 필요 의무준수에 대한 현장 집중점검 실시

□ 이행점검 방식

- (상시점검) 업종별·점검항목별 특성을 감안하여 해당 어업관리단의 자체 계획에 따라 상시적으로 관리시스템 점검 및 현장점검 실시(4.3. ~ 9.30.)

- (집중점검) 수산공익직불제 관리시스템을 통해 확인 가능한 사항(TAC 참여여부, 업종별 감척목표 달성여부 등) 외의 사항에 대해 현장 점검을 원칙으로 실시. 다만, 어선조업 등 현장 여건을 감안하여 사진자료 제출 등으로 현장 점검 갈음 가능

☐ 점검결과 통보

- 어업관리단장은 우선지급대상 후보단체(어선)에 대한 이행점검 결과를 (지침 별지 제8호 서식)에 따라 해양수산부장관과 시·도지사에게 통보(~10.13.)

☐ 예비지급대상 후보단체(어선) 추가 이행점검

- 직불금 우선 지급대상 후보단체(어선)에 대한 이행 점검결과, 직불금 지급 부적격 판정에 따라 예산의 범위 내에서 예비 지급대상 후보단체(어선)의 추가점검이 필요한 경우에는 어업관리단장은 추가 이행점검을 실시하고, 그 결과를 해양수산부장관과 시·도지사에게 통보(~10.13.)

* 다만, 여건에 따라 우선 지급대상 후보단체 이행점검 시 예비 지급대상 후보단체의 이행 점검을 병행하여 실시할 수 있음

사·도, 시·군·구

☐ 점검 대상

- 수산직불제법 제19조에 따른 공익직접지불금 수령을 위한 준수사항
 - 직불금 지급일까지 직불금 지급대상 후보 어선(주)의 수산업·어촌 관련 교육 이수, 수산관련법령 준수여부, 어업경영정보 등록 및 변경등록 여부, 어업허가 유효여부 등

☐ 어업관리단의 이행점검 협조

- 이행점검과 관련하여 현장점검시 장소제공, 어업관리단장의 지급대상 후보단체 등에 대한 현장점검 후 소명·보완이 있을 경우 자체점검 및 자료 송부 등

6. 자금배정 및 집행단계

사·도, 시·군·구

- ☐ 지급대상자 확정 및 사업비 요청(시·군·구 → 시·도 → 해양수산부)

- 시장·군수·구청장은 지급대상후보자 선정결과와 어업관리단의 이행점검 결과를 참조하여 이행점검을 마감하고 최종 지급대상자 확정
 - 지자체는 최종 지급대상자 확정시 지자체의 이행점검 결과를 반영하여 최종 확정
- 시·군·구는 지급대상자 확정 결과를 시·도에 제출하고, 시·도에서는 최종 지급대상자 확정 결과와 지자체별 지급 소요액*을 해양수산부에 요청(~10.20.)
 - * 우선지급대상자 확정액 + 예비대상자 지급예상액

□ 지급대상자 통보

- 시장·군수·구청장은 수산자원보호 직불금 지급대상자에게 직불금 최종 지급 여부를 통보(~10.31.)
 - 지급대상자에게 통보시 지급제한사항(거짓·부정 신청, 최소 조업일수 이상 조업, 어업허가 유효, 경영체등록 및 변경등록, 교육이수, 수산관계법령 준수 등)을 포함하여 통보
 - * 예비 지급대상 후보자 중 최종 지급대상자로 선정된 예비 지급대상 후보자는 어업관리단의 추가이행점검 결과가 통보되면 같은 방법으로 검토 후 최종 지급여부 통보

□ 직불금 지급 제한

- (개인에 대한 직불금 지급 제한) 수산자원보호직불금 지급대상 후보자가 지급요건을 충족하지 못한 경우 아래와 같이 직불금의 전부 또는 일부를 지급 제한

구분		지급 제한	이행 기간
1	거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 공익직접지불금을 신청 또는 수령한 경우	전부 미지급	신청년도의 직불금 지급일까지
2	공익직접지불금을 수령하기 위해 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 어업경영체에 등록한 경우		
3	직불금 신청과 관련된 수산자원보호 준수의무를 이행하지 않거나, 해당 연도 조업일수가 60일 이하인 경우		
4	관계 공무원 등의 조사등에 성실히 협조하지 않거나 정당한 사유 없이 이를 거부·방해하거나 기피한 경우		
5	어업허가가 유효하지 않은 경우		
6	수산업·어촌의 공익기능 증진을 위한 관련 교육을 미이수한 경우	1차 위반 시 10퍼센트, 2차 위반 시 20퍼센트, 3차 이상 위반 시 40퍼센트씩 미지급	
7	「수산업법」, 「어선법」, 「수산자원관리법」 등 수산관계법령 위반한 경우		
8	착오 또는 경미한 사실로 사실과 다르게 신청하거나 잘못 수령한 경우		
9	「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제2호에 따라 등록된 어업경영정보의 중요한 사항이 변경된 경우에는 14일 이내에 변경등록을 하지 않은 경우		

- (이행점검 결과에 따른 단체 구성원의 직불금 지급 제한) 어업관리단의 지급신청 단체에 대한 이행점검결과, 단체가 제출한 수산자원보호의무 이행 세부계획서 대비 구성원들의 의무 이행률이 저조하여 본래의 목적을 현저하게 달성할 수 없다고 판단될 경우 해당 단체 구성원들에 대한 직불금의 전부 또는 일부 제한
- (일부제한) 전체 구성원 중 20%이상 50% 미만이 부적격 판정시, 직불금을 받을 각 구성원들에게 아래와 같이 동 지침에 따라 산정된 직불금의 일부를 감액하여 지급

직불금 지급 부적격 구성원 비율	직불금 수령 구성원의 감액 비율	비고
20% 이상 30% 미만	10%	<ul style="list-style-type: none"> ■ 감액에 따른 직불금은 10원 단위 절사 ■ 인원산출 계산에 따라 소수점 발생시 소수점 첫째자리에서 하위비율은 ‘올림’ 처리하고 상위비율은 ‘버림’ 처리
30% 이상 40% 미만	20%	
40% 이상 50% 미만	40%	

< 예시 : 직불금 지급 부적격 구성원 비율 산정 >

전체 구성원이 21명일 경우	직불금 지급 부적격 구성원 비율	비율에 따른 인원	실제 적용인원
	20% 이상 30% 미만	4.2명 ~ 6.3명 미만	5명 ~ 6명
	30% 이상 40% 미만	6.3명 ~ 8.4명 미만	7명 ~ 8명
	40% 이상 50% 미만	8.4명 ~ 10.5명 미만	9명 ~ 10명

- (전부제한) 전체 구성원 중 50%이상이 직불금 지급 부적격 판정시 대상 단체 구성원 모두에게 직불금 미지급
- (중도포기) 직불금 지급대상 후보자 선정 통보 이후 중도에 포기하는 구성원은 직불금 지급 부적격 구성원으로 간주
- (예비 지급대상 후보단체 구성원의 지급 제한) 예비지급대상 후보단체는 후보 순위에 따라 우선 순위 단체에 기준 지급금을 우선 지급하고 잔여 예산이 기준 지급금 지급에 부족할 경우, 차순위 단체 구성원에게 일률 감액하여 지급

□ 수령자 정보공개에 관한 사항

- 수령자 정보공개 : 시·도, 시·군·구
 - 정보공개 내용 : 성명(법인명), 어업허가 종류
 - 공개 기간 및 방법 : 지급 대상자 통보 이후 시·도, 시·군·구의 홈페이지에 15일 이상
 - 정보를 열람하고자 하는 자는 열람 목적과 본인의 개인정보 등을 제공

- 정보공개에 대한 이의신청 : 공개된 내용과 신청 내용에 차이가 있는 경우 읍·면·동에 서면으로 이의신청

※ 이의신청을 받은 읍·면·동에서는 현지조사를 실시한 후 그 결과를 이의신청자, 직불금 신청자에게 통보

□ 직불금 지급

- 각 시·군·구는 지급대상자에게 보조금 지급(11월~)
 - 지급제한사항 최종 확인 후 지급
 - 지급 방법
 - 직불금 지급대상자로 선정된 자의 수산자원보호 직불금 준수 의무 이행 여부를 확인한 후에 직불금을 지급
 - 직불금은 지급대상자로 선정된 자의 계좌에 입금하는 방법으로 지급
 - 지급대상어선 중 총톤수 2톤 이하의 어선은 '소규모어선직불금'을 지급하고, 그 외의 어선은 '톤수비례직불금'을 지급
- * 우선지급대상 후보는 상기 지급기준에 따라 지급하고, 예비지급대상 후보자 또한 지급기준에 따라 지급하되 예산이 부족한 경우 차순위 단체에 잔여 예산을 일률 감액하여 지급 가능

해양수산부

□ 사업비 배정 및 보조금 지급(해양수산부 → 시·도 → 시·군·구)

- 해양수산부는 지급대상자 통보 결과를 토대로 시·도별 소요예산액 가내시(~8.31) 및 변경 확정내시(~10.13.)
- 해양수산부는 각 시·도별 수산자원보호 직불금 소요예산액 교부(~10.27.)

7. 사후관리

시·도, 시·군·구

□ 환수

- 시·도지사 등은 수산자원보호 직불금의 지급요건을 충족하지 못하는 자에게 직불금의 전부 또는 일부를 이미 지급한 경우에는 해당 직불금 수령자에게 이미 지급한 수산자원보호 직불금을 즉시 환수
- * 직불금 부당수령에 대한 전적인 책임은 직불금을 지급받고자 하는 사업 신청자 본인 및 작성해준 사람에게 있음

□ 단체에 대한 제재

- 수산자원보호 직불금을 이미 지급받은 자가 직불금 신청과 관련된 수산자원 보호 준수 의무를 이행하지 않았을 경우, 해당 직불금 수령자가 포함된 단체를 아래와 같이 제재

구분	총허용어획량	일시적·자율적 조업중단	감척	그 외 자원보호의무 (생분해성어구 사용 등)
미이행 어선이 포함된 단체	1, 2차 경고 3차 차기년도 직불금 신청 제한	1, 2차 경고 3차 차기년도 직불금 신청 제한	1, 2차 경고 3차 차기년도 직불금 신청 제한	해당없음

□ 세부 환수절차

- 시·도지사 등은 수산자원보호 직불금을 지급받은 자의 환수 사유가 발생한 경우 7일 이내에 직불금 반환을 통지하고 통지일로부터 30일 이내에 직불금을 반환하도록 조치
- 시·도지사 등은 직불금의 반환을 통보받은 자가 반환하지 않는 때에는 다음 절차에 따라 환수 조치
 - 반환통지를 받고 30일 이내에 반환하지 아니하는 때에는 반환독촉장을 3회에 걸쳐 매 납기경과 후 7일 이내에 발부하고 납부기한은 독촉일로부터 15일 이내
 - 반환독촉을 받고도 직불금을 반환하지 아니하는 경우에는 채권보전을 위한 가압류, 가처분 등 법적 조치

□ 제재부가금

- 시·도지사 등은 직불금을 지급받은 자가 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 직불금을 지급받은 경우 이미 지급한 금액의 5배를 추가로 징수
- 시·도지사 등은 직불금을 지급받은 자가 직불금을 수령하기 위해 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 어업경영체에 등록한 경우 이미 지급한 금액의 3배를 추가로 징수
- 단, 부과권자는 그 행위가 경미한 부주의에 해당하는 경우에는 제재부가금의 2분의 1 범위에서 그 금액을 감경 가능
- 제재부가금의 부과·징수절차는 「국고금관리법 시행규칙」을 준용하며, 이 경우 납입고지서에는 이의신청방법 및 이의신청기간을 함께 기재

8. 보고사항

- 시·도지사는 다음의 사항을 수산직불금 관리시스템에 입력하고 서식을 다운받아 해양수산부장관에게 공문으로 보고
 - 수산자원보호 직불금 신청 결과(지침 별지 제6호 서식) : 2.27일까지
 - 수산자원보호 직불금 지급대상자 확정 결과(지침 별지 제9호 서식) : 10.13일까지
 - 수산자원보호 직불금 지급(정산) 결과(지침 별지 제10호 서식) 보고 : 익년도 2월말까지
 - 「보조금 관리에 관한 법률」, 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」, 기획재정부의 「국고보조금 운영관리 지침」, 해양수산부의 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따라 보조금을 교부받은 후 원칙적으로 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 없으며, 익년도로 이월할 경우 해양수산부 장관의 승인을 거쳐야 하며, 이월액은 다른 용도로 사용 불가

- 9. 본 세부사업계획에서 명시되지 않은 사항은 지역여건을 감안하여 지방자치단체가 세부 계획을 작성하여 시행 가능

IV. 2022년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 사업신청시기 개시 이전에 사업신청과 관련한 가이드라인 배포 예정

수산자원보호 직불제 사업시행지침 관련 서식

◆ 「수산자원보호 직불제 사업지침」 별지 서식

- [별지 제1호서식] 수산자원보호 직접지불금 지급대상단체 선정신청서(단체)
- [별지 제2호서식] 수산자원보호의무 이행 세부계획서(단체)
- [별지 제3호서식] 수산자원보호 직접지불금 지급대상자 선정신청서(개인)
- [별지 제4호서식] 수산자원보호 의무 이행계획서 및 증빙자료(개인)
- [별지 제5호서식] 수산자원보호 직불제 신청내역 확인 목록(지자체, 평가기관)
- [별지 제6호서식] 수산자원보호 수산직불금 신청 결과
- [별지 제7호서식] 수산자원보호 직접지불금 우선지급대상 후보자 선정통지서
- [별지 제7-1호서식] 수산자원보호 직접지불금 예비지급대상 후보자 선정통지서
- [별지 제8호서식] 수산자원보호 수산직불금 이행점검 결과
- [별지 제9호서식] 수산자원보호 수산직불제사업 보조금 지급대상자 확정 결과
- [별지 제10호서식] 수산자원보호 수산직불제사업 보조금 정산 결과

[별지 제1호 서식]

수산자원보호 직접지불금 지급대상단체 선정신청서(단체)

신청업종, 단체인원 / 참여인원		신청업종 : 단체인원 : 명		참여인원 : 명 참여어선수 : 척	
단체	단체명				
	대표자명				
주 소					
대표 연락처	사무실		팩스		
	e-mail		휴대폰		
대상 단체 선정을 위한 개인정보 제공 및 이용에 대하여 동의합니다.					
2023. . .					
신청자 성명 : (인) 또는 (서명)					
해양수산부장관 귀하					

[별지 제2호 서식]

수산자원보호의무 이행 세부계획서

2023. 00. 00_[제출일]

[단체명]

1

단체 현황

업종	허가수(어업인수)		주요어획어종
근해채낚기	○○건(○○명)	경북 ○○건, 강원 ○○건, 제주 ○○건	갈치(70%), 오징어(20%), 기타(10%)
근해연승	○○건(○○명)	경북 ○○건, 강원 ○○건, 제주 ○○건	

* 주요 어획어종은 신청 단체의 구성원의 주요어획어종을 표기하되, 어획어종별 어획량 비중을 () 내에 백분율(%)로 표기

2

자원보호의무 이행 계획

1. 필수업무

구분	참여어선 수	기준연도 (어종별 어획량)	대상어종 및 기간	할당량	할당량 설정근거	이행실적 확인서류 및 증빙 자료
기 본 의 무	① 해수부/ 지자체에 서 정한 할당량 준수	총 00명 중 00명 참여	-	오징어 22.7~23.6	1,000톤 (어선별 할당량 별첨)	해수부 /지자체 할당 어선별 할당량 배분증명서, 수협위판기록, 수산자원공단 또는 지자체 소진량 확인 등
		총 00명 중 00명 참여	-	대게 22.7~23.6	200톤 (어선별 할당량 별첨)	
		총 00명 중 00명 참여	-	꽃게 22.7~23.6	300톤 (어선별 할당량 별첨)	
	② 자율적으 로 정한 할당량 준수	총 00명 중 00명 참여	2022 (오징어 1,500톤)	오징어 23.1~9	1,000톤 (어선별 할당량 별첨)	수협위판기록 (100%)
		총 00명 중 00명 참여	2020~2022 (문어 500톤)	문어 23.1~9	200톤 (어선별 할당량 별첨)	수협위판 50% + 사매매 50%
		총 00명 중 00명 참여	2022 (쭈꾸미 400톤)	쭈꾸미 23.1~9	300톤 (어선별 할당량 별첨)	수협위판 70% + 사매매 30%

* 상기 내용은 '예시'임. ①과 ②중 해당하는 부분에 작성하며, 2개 이상 어종에 대해 어획량을 규제하는 경우에는 각각 구분하여 작성

2. 선택의무

일시적/자율적 조업중단	참여어선 수	주요어획 어종 및 전면 조업중단 기간	증빙 자료
	총 00명 중 00명 참여	오징어 23.6.1-6.30(1개월) (해당기간 전면 조업중단)	출입항기록
해양쓰레기 수거	참여어선 수	수거 계획량 및 기간	증빙 자료
	총 00명 중 00명 참여	(근해)총 00톤(척당 00톤) 23.1.1~9.30. (연안)총 00kg(척당 00kg) 23.1.1~9.30.	쓰레기 수거업체 영수증 등 수거량(Kg 환산) 확인이 가능한 자료
어선 감척	단체의 어업종류명		증빙 자료
	근해연승		-
그 밖의 의무	<이행할 의무 및 참여어선 수>	<이행할 내용, 기간 등>	<증빙 자료>
	생분해성 어구 사용 총 00명 중 00명 참여	조기자망, 대게통발 등	생분해성 어구 보급사업 보조금 교부확정서 등
	해양포유류 혼획저감장치 부착 총 00명 중 00명 참여	근해안강망, 연안개량안강망 등	혼획저감장치 부착 사진 등
	휴무일 지정 총 00명 중 00명 참여	매주 토요일 휴무 23.1.1-9.30 (해당기간 전면 조업중단)	출입항기록
	어구 제한 총 00명 중 00명 참여	저인망어구 54→ 66 mm이상 사용 23.1.1-9.30 통발 사용갯수 제한 (2,500개→2,000개) 23.1.1-9.30	회의록, 세부이행계획, 준수사진 등
	채포 채장·체중 제한 총 00명 중 00명 참여	채포금지채장 체중 설정 (감성돔 25→80cm, 대문어 600→ 650 g)	회의록, 세부이행계획, 준수사진 등
	종자방류 총 00명 중 00명 참여	낙지 10만, 꽃게 20만미 '23.6	회의록, 종자구매내역, 방류사진 등

* 상기 내용은 '예시'임. 선택한 의무가 있는 경우에만 작성(해당사항 없는 경우 공란)하되, 선택의무별로 단체 구성원수의 4/5이상 참여해야 점수 부여(단, 해수부/지자체가 정하는 TAC에 참여하지 않는 연안어선의 일시적/자율적 조업중단은 최소 20척 이상 참여 필요)

* 그 밖의 의무를 2개이상 설정하는 경우에는 각각 구분하여 작성

참여 어업인 명단(TAC)

[illegible]

참고서식

* 필수업무인 ‘총허용어획량 할당 및 준수’ 확인 및 증빙서류를 ‘수협위판기록’으로 작성한 경우에만 작성, 제출

총허용어획량 개인(업체) 간 구매 확인서				
판매자				
성명		생년월일		
주소		전화번호		
구매내역				
연번	일 자	품 목	수 량	금 액
<p>위와 같이 구매하였음을 확인합니다.</p> <p>상 호 : 사업자 등록번호 : 주 소 : 연락처 : 성 명 : (인)</p>				
※ 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」에 근거하여 해양수산부에서 시행하는 수산자원보호직불금 지급요건 확인을 위한 개인간 매매 증빙자료로 활용됩니다.				

[별지 제3호 서식]

수산자원보호직접지불금 지급대상자 선정신청서(개인)

(3쪽 중 1쪽)

접수번호				접수일			
신청인	성명(대표자명)			법인명			
	주소(법인소재지)			주민등록번호(법인등록번호)			
	전자우편			전화번호 또는 휴대전화번호			
	입금계좌	(은행명)	(예금주)	(계좌번호)			
어업허가 (면허, 신고) 현황	어업경영체 등록여부		[] 등록(등록번호:) [] 그 외(「상법」상 회사에 해당하는 경우)				
	구분	허가(면허, 신고)번호	어업의 종류	허가(면허, 신고)기간	포획물·채취물		
	주 어업						
	그 외의 어업						
	그 외의 어업						
	사용 어선	어선의 종류	어선번호	어선의 명칭	총톤수	마력	
지급요건 (준수의무)	기본의무		선택의무				
	TAC준수	자율적 어획량 제한	일시적/자율적 조업중단	해양쓰레기 수거	그 밖의 의무		
	[]	[]	[]	[]	[]		

전년도 어업생산실적

어획금액(원)	어획량(톤)
---------	--------

「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제7조제1항 및 「수산업·어촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙」 제13조제1항에 따라 위와 같이 수산자원보호직접지불금 지급대상자 선정을 신청합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

신청인 제출서류	1. 직접지불금 입금 통장 사본 2. 수산물 판매 영수증 사본 등 어업 생산실적 증명자료(담당 공무원 확인사항란 제4호에 따라 확인되는 정보는 제외합니다) 3. 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제6조에 따른 의무 이행에 관한 계획서	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다) 2. 어업 허가·면허·신고 정보 3. 어업경영체 등록(변경등록)확인서 4. 수산물 위판 정보 등 어업 생산실적 증명자료(해당 사항이 있는 경우에만 확인합니다) 5. 총허용어획량 배분량 할당증명서(시범사업 할당증명서를 포함합니다)	

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제17조제1항에 따른 전자정보시스템과 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 공무원의 확인에 동의하지 않으면 해당 서류를 신청인이 직접 제출해야 합니다. 이 경우 해당 서류를 제출하지 않으면 수산자원보호직접지불금의 지급이 제한될 수 있습니다.

년 월 일

동의자(신청인)

(서명 또는 인)

개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의

1. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 해양수산부 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관(이하 “공공기관”이라 합니다)의 수산업·어촌 관련 융자·보조금 등의 관리 등을 위한 기초자료로 이용하는 것에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 거부
 2. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 이용하여 해양수산부 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 공공기관 등으로부터 어업경영정보의 등록·변경등록, 공익직접지불금 등 보조금 정보, 그 밖의 안내 정보를 문자메시지 또는 우편으로 받아보는 것에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 거부
 3. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」에 따른 공익직접지불금 및 그 밖의 수산업·어촌 관련 융자·보조금 등의 지급대상자 신청, 선정 심사 및 공개, 보조금 등의 부정·중복 지원 방지 등을 위한 확인 자료로 활용하는 것에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 거부
 4. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제5조에 따른 등록정보(이하 “등록정보”라 합니다)의 확인, 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 따른 신청·접점·지급 등을 위해 관계 행정기관 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 관할 세무서, 공공기관 등에 제공하고, 신청·등록정보와 관련된 개인정보를 제공받아 활용하는 것에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 거부
- ※ 위의 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의는 어업경영체 등록이 말소되는 날까지 유효하며(등록정보를 변경하는 경우에도 이하 같습니다), 해양수산부 및 그 소속기관과 지방자치단체는 등록 말소 후에도 보조금 등 수령 정보 관리 등을 위해 위 개인정보를 보유·이용할 수 있습니다.
- ※ 위의 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 공익직접지불금의 지급이 제한될 수 있습니다.

년 월 일

동의자(신청인)

(서명 또는 인)

작성방법

1. 글자는 검정색을 사용하여 한글로 명확히 적어야 합니다.
2. “신청인”란에는 신청인의 인적사항 또는 법인 등록사항을 적습니다.
3. “입금계좌”란에는 수산자원보호직접지불금을 수령할 계좌정보를 적습니다.
4. “어업허가(면허,신고)현황”란에는 신청인이 수산자원보호직접지불금 지급대상 선정을 신청하고자 하는 허가·면허·신고 어업을 종류별로 적습니다. 이 경우 포획물·채취물란에는 대표적인 2~3종만 적고, 사용어선란에는 해당 허가·면허·신고 시에 등록된 모든 어선의 종류, 어선번호, 어선의 명칭(선명), 총톤수, 마력을 적습니다.
※ 어업허가(면허,신고)현황란에 적힌 내용은 어업허가대장(어업권관리대장)에 따른 내용과 동일해야 합니다.
6. “지급요건(준수의무)”란에는 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제6조에 따른 의무 이행 사항 중 신청연도에 참여할 해당사항이 있는 난에 √표시를 합니다.
7. “전년도 어업생산실적”란에는 신청연도의 전년도 어획량과 어획금액을 적습니다. 이 경우 어획량은 어종을 불문하고 전체 어획량을 적습니다.

개인정보 수집 · 이용 · 제공 · 조회에 관한 사항

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 수산자원보호직접지불금 지원 시 신청 정보의 사실 여부 확인, 지급대상자의 지급요건 충족 여부 확인, 보조금 등의 부정·중복지원 방지 등 사업 수행에 필요한 범위에서 활용
수집·이용하려는 개인정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> 개인식별정보: 신청인의 성명(법인의 명칭), 주민(외국인)등록번호 등 고유식별정보(법인등록정보), 주소·전화번호 등 연락처 어업경영정보: 어업 면허/허가/신고 정보(어업종류 및 번호), 수산자원보호직접지불금 지급요건 및 준수 의무 충족 여부, 어업경영체 등록정보, 불법어업 여부 그 밖에 지원과 관련하여 확인이 필요한 정보: 수산자원보호직접지불금 수령 금융계좌정보
개인정보의 보유 및 이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> 수집·이용 동의일부터 사업 시행 기간까지(사후관리기간을 포함합니다)

2. 제공·조회에 관한 사항

개인정보를 제공 받는 자	<ul style="list-style-type: none"> 관계 중앙행정기관과 그 소속기관, 지방자치단체, 국민건강보험공단 등 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 수산자원보호직접지불금 신청 대상, 지급요건 심사를 위한 자료로 활용 수산자원보호직접지불금의 부정·중복 수령 여부 확인을 위한 자료로 활용
제공·조회 및 요청할 개인정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> 개인식별정보: 신청인의 성명(법인의 명칭), 주민(외국인)등록번호 등 고유식별정보(법인등록정보), 주소·전화번호 등 연락처 어업경영정보: 어업 면허/허가/신고 정보(어업종류 및 번호), 수산자원보호직접지불금 지급요건 및 준수 의무 충족 여부, 어업경영체 등록정보, 불법어업 여부 그 밖에 지원과 관련하여 확인이 필요한 정보: 수산자원보호직접지불금 수령 금융계좌정보
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> 제공·조회 동의일부터 사업 시행기간까지(수산자원보호직접지불금 신청대상, 지급요건 충족 여부 확인, 수산자원보호직접지불금 등 중복 지원 방지, 사후관리 등 사업 시행을 위해 필요한 범위에서만 보유·이용합니다)

[별지 제4호 서식]

수산자원보호 의무 이행계획서 및 증빙자료(개인)

□ 참여단체명 : ○○○협회, 단체, 조합 등

1. 필수업무

구분		기준연도 (어종별 어획량)	대상어종 및 기간	할당량	할당량 설정근거	이행실적 확인서류 및 증빙 자료
기 본 의 무	① 해수부/지 자체에서 정한 할당량 준수	-	오징어 22.7~23.6	1,000톤 (어선별 할당량 별첨)	해수부 / 지자체 할당	어선별 할당량 배분증명서, 수협위판기록, 수산자원공단 또는 지자체 소진량 확인 등
		-	대게 22.7~23.6	200톤 (어선별 할당량 별첨)		
		-	꽃게 22.7~23.6	300톤 (어선별 할당량 별첨)		
	② 자율적으로 정한 할당량 준수	2022 (오징어 1,500톤)	오징어 23.1~9	1,000톤 (어선별 할당량 별첨)	수협위판기록 (100%)	수협위판기록
		2020~2022 (문어 500톤)	문어 23.1~9	200톤 (어선별 할당량 별첨)	수협위판 50% + 사매매 50%	수협위판기록, 구매확인서 세금계산서 등
		2022 (쭈꾸미 400톤)	쭈꾸미 23.1~9	300톤 (어선별 할당량 별첨)	수협위판 70% + 사매매 30%	수협위판기록, 구매확인서 세금계산서 등

* 상기 내용은 '예시'임. ①과 ②중 해당하는 부분에 작성하며, 2개 이상 어종에 대해 어획량을 규제하는 경우에는 각각 구분하여 작성

2. 선택의무

일시적/자율적 조업중단	주요어획 어종 및 전면 조업중단 기간		증빙 자료
	오징어 23.6.1-6.30(1개월)		출입항기록
해양쓰레기 수거	수거 계획량 및 기간		증빙 자료
	(근해) 척당 00톤 23.1.1~9.30. (연안) 척당 00kg 23.1.1~9.30.		쓰레기 수거업체 영수증 등
그 밖의 의무	< 이행할 의무 >	< 이행할 내용, 기간 등 >	< 증빙 자료 >
	생분해성 어구 사용	조기자망, 대게통발 등	생분해성 어구 보급사업 보조금 교부확정서 등
	해양포유류 혼획저감장치 부착	근해안강망, 연안개량안강망 등	혼획저감장치 부착 사진 등
	휴무일 지정	매주 토요일 휴무 23.1.1-9.30	출입항기록
	어구 제한	저인망어구 54- 66 mm이상 사용 23.1.1-9.30 통발 사용갯수 제한 (2,500개- 2,000 개) 23.1.1-9.30	회의록, 세부이행계획, 준수사진 등
	채포 체장·체중 제한	채포금지체장 체중 설정 (감성돔 25-80cm, 대문어 600- 650 g)	회의록, 세부이행계획, 준수사진 등
	종자방류	낙지 10만 꽃게 20만미 '23.6	회의록, 종자구매내역, 방류사진 등

* 상기 내용은 '예시'임. 선택한 의무가 있는 경우에만 작성(해당사항 없는 경우 공란)

* 그 밖의 의무를 2개 이상 설정하는 경우에는 각각 구분하여 작성

[별지 제5호 서식]

수산자원보호 직불제 신청내역 확인목록

□ 근해어업 직불제 신청

신청단체명: / 점검기관명 : 0000도·시·군, 평가기관

구분	준수 사항	평가 지표	체크리스트	O/X	세부 신청 내역
단체	구성원수	10척 이상 구성(TAC 참여 척수)	10척 이상		신청 척수 : 척
	단체구성	연근해 혼합 구성 불가	근해어업 단일 구성		
	신청제한	전년도 입출항 기록 중 조업 목적 출입항 50% 미만인 어선은 신청불가	50% 미만 어선 유무		미만 어선 : 척
	생산어종	복수 어종 어획 단체의 경우 적합성 평가 시 어종별 생산 비율에 따라 평가 점수 산정	주요 어획 어종별 어획량 비중 작성		
의무 설정		기본의무와 2개 이상 선택의무 설정	의무 설정 적정		기본의무 : 개 선택의무 : 개
이행 계획 기간		준수 의무 계획 기간 (단, TAC는 TAC 기간과 동일하게 설정)	이행기간 적정		준수의무 기간: '00.0.00~0.00 TAC 시행: '00.0.00~'00.0.00
기본	TAC 준수	총허용어획량 준수	구성원 전원 참여		TAC 참여 : 척
선택	일시적·자율적 조업중단	참여율	구성원 중 80% 이상 참여	80% 이상 참여	구성원 참여율 : %
		법령 금어기	자율 휴어기 내 법령금어기 포함시 적합성 평가 제외	법령 금어기 포함 여부	
		기간*	연속 15일 이상 설정	기간 15일 이상 연속	기간: '00.0.00 ~ '00.0.00 중단일수: 일
	해양 쓰레기 수거	참여율	구성원 중 80% 이상 참여	80% 이상 참여	구성원 참여율 : %
		수거량	척당 1톤 이상 수거	척/1톤 이상 설정	수거량 : 톤
	어선 감척	자율감척 대상	해수부 체크사항		
		감척 대상 미포함			
	그 밖의 의무	최대 3개 항목(배점 20점 이하)	3개 항목 이상 또는 배점 20점 초과		설정 의무 수 : 개
	생분해성 어구	단체 구성원의 80% 이상 사용	80% 이상 참여		참여율 : %
	해양포유류 혼획저감	구성원의 80% 이상 혼획저감장치 부착	80% 이상 참여		참여율 : %
	휴무일	휴무일 40일 이상 지정(합산 기준)	40일 이상 지정		휴무일 : 일
			구성원 80% 이상 참여		참여율 : %
	어구 제한**	어구사용량 제한 또는 그물코 크기 제한** 시행 등	법적 의무보다 강화된 의무 설정		어구사용량 : 개 이하 *법적기준 어구량 그물코 크기 : mm *법적기준 그물코 mm 이하
			구성원 80% 이상 참여		참여율 : %
	채포 체장·체중 제한**	채포 체장·체중 제한 시행	법적 의무보다 강화된 의무 설정		체장 : (어종명) cm *법적기준 : (어종명) cm 이하 체중: (어종명) g *법적기준 : (어종명) g 이하
			구성원 80% 이상 참여		참여율 : %
	증빙서류	증빙서류	증빙자료 확인		증빙자료 : 단체협약서 등
			구성원 80% 이상 참여		참여율 : %
	기타 의무	이행점검 가능한 기타 수산자원보호 의 무 제시	증빙자료 확인		증빙자료 : 단체협약서 등
			구성원 80% 이상 참여		참여율 : %

* 대상 어종의 금어기를 제외한 조업중단 일수 기입, 준수의무 이행계획 기간인 '23.1.1.~9.30. 내 작성

** 어구제한과 채포체장·체중제한은 「수산업법」 및 「수산자원관리법」 등의 기준보다 강화된 기준만 인정

□ 연안어업 직불제 신청

신청단체명: / 점검기관명 : 0000도·시·군, 평가기관

구분	준수 사항	평가 지표	체크리스트	O/X	세부 신청 내역
단체	구성원수	20척 이상 (TAC 참여시 10척 이상)	20척 이상(10척 이상)		신청 척수 : 척
	단체구성	연근해 혼합 구성 불가	연안어업 단일 구성		
	신청제한	전년도 입출항 기록 중 조업 목적 출입항 50% 미만인 어선은 신청불가	50% 미만 어선 유무		미만 어선 : 척
	생산어종	복수 어종 어획 단체의 경우 적합성 평가 시 어종별 생산 비율에 따라 평가 점수 산정	주요 어획 어종별 어획량 비중 작성		
의무 설정		기본의무와 2개 이상 선택의무 설정	의무 설정 적정		기본의무 : 개 선택의무 : 개
이행 계획 기간		준수 의무 계획 기간 (단, TAC는 TAC 기간과 동일하게 설정)	이행기간 적정		준수의무 기간: '00.0.00~0.00 TAC 시행: '00.0.00~'00.0.00
기본	TAC 준수	해수부/지자체 할당량 (법적 관리어종 + 시범어종)		구성원 전원 참여	TAC 참여 : 척
				법정 관리어종 포함	법정 관리어종 :
	자율적 어획량 제한	어종별 할당량 수준	기준연도 대비 할당량 수준	어획량/할당량 제시	대상어종 : 기준연도 어획량 : 할당량 :
			구성원 전원참여	구성원 전원 참여	
		설정 근거	기준연도 위판 기록	위판/사매매 제시	위판 기록 : 00% 사매매 기록 : 00%
선택		개인-단체 할당량	개인의 어종별 할당량의 합과 단체의 어종별 총 할당량 동일 여부		
	일시적·자율적 조업중단	참여율	구성원 중 80% 이상 참여	80% 이상 참여	구성원 참여율 : %
		법령 금어기	자율 휴어기 내 법령금어기 포함시 적합성 평가 제외	법령 금어기 포함 여부	
		기간*	연속 15일 이상 설정	기간 15일 이상 연속	기간: '00.0.00 ~ '00.0.00 중단일수: 일
	해양 쓰레기 수거	참여율	구성원 중 80% 이상 참여	80% 이상 참여	구성원 참여율 : %
		수거량	척당 50kg 이상 수거	척/50kg 이상 설정	수거량 : 톤
	그 밖의 의무	최대 3개 항목(배점 20점 이하)		3개 항목 이상 또는 배점 20점 초과	설정 의무 수 : 개
	생분해성 어구	단체 구성원의 80% 이상 사용		80% 이상 참여	참여율 : %
	해양포유류 혼획저감	구성원의 80% 이상 혼획저감장치 부착		80% 이상 참여	참여율 : %
	휴무일	휴무일 40일 이상 지정(합산 기준)		40일 이상 지정	휴무일 : 일
				구성원 80% 이상 참여	참여율 : %
	어구 제한**	어구사용량 제한 또는 그물코 크기 제한** 시행 등		법적 의무보다 강화된 의무 설정	어구사용량 : 개 이하 *법적기준 어구량 그물코 크기 : mm *법적기준 그물코 mm 이하
				구성원 80% 이상 참여	참여율 : %
	채포 체장·체중 제한**	채포 체장·체중 제한 시행		법적 의무보다 강화된 의무 설정	체장 : (어종명) cm *법적기준 : (어종명) cm 이하 체중: (어종명) g *법적기준 : (어종명) g 이하
				구성원 80% 이상 참여	참여율 : %
	종자방류	종자방류		증빙자료 확인	증빙자료 : 단체협약서 등
				구성원 80% 이상 참여	참여율 : %
	기타 의무	이행점검 가능한 기타 수산자원보호 의무 제시		증빙자료 확인	증빙자료 : 단체협약서 등
				구성원 80% 이상 참여	참여율 : %

* 대상 어종의 금어기를 제외한 조업중단 일수 기입, 준수의무 이행계획 기간인 '23.1.1.~9.30. 내 작성

** 어구제한과 채포체장·체중제한은 「수산업법」 및 「수산자원관리법」 등의 기준보다 강화된 기준만 인정

[별지 제7호 서식]

수산자원보호직접지불금 우선지급대상 후보자 선정통지서

신청인	성명 (대표자명)		법인명	
	주소 (법인소재지)		생년월일 (법인등록번호)	
	전자우편		전화번호 또는 휴대전화번호	

어업 허가· 면허· 신고사항	어업허가· 면허·신고 정보	()어업(허가·면허·신고번호:) (허가·면허·신고기간:) ()어업(허가·면허·신고번호:) (허가·면허·신고기간:) ()어업(허가·면허·신고번호:) (허가·면허·신고기간:)
	어선정보	(어선번호:) (선명:) (총톤수: , 마력수:) (어선번호:) (선명:) (총톤수: , 마력수:) (어선번호:) (선명:) (총톤수: , 마력수:) (어선번호:) (선명:) (총톤수: , 마력수:) (어선번호:) (선명:) (총톤수: , 마력수:) (어선번호:) (선명:) (총톤수: , 마력수:)

기본의무	선택의무		
총허용 어획량 할당	일시적/ 자율적 조업중단	해양쓰레기 수거	그 밖의 의무

「수산업·어촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제7조제2항 및 「수산업·어촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙」 제14조제4항에 따라 위와 같이 수산자원보호직접지불금 우선지급대상 후보자로 선정되었음을 알려드립니다.

년 월 일

특별자치도지사·
시장·군수·구청장

직인

[별지 제7-1호 서식]

수산자원보호직접지불금 예비지급대상 후보자 선정통지서

신청인	성명 (대표자명)		법인명	
	주소 (법인소재지)		생년월일 (법인등록번호)	
	전자우편		전화번호 또는 휴대전화번호	

어업 허가· 면허· 신고사항	어업허가· 면허·신고 정보	()어업(허가·면허·신고번호:) (허가·면허·신고기간:)
		()어업(허가·면허·신고번호:) (허가·면허·신고기간:)
		()어업(허가·면허·신고번호:) (허가·면허·신고기간:)
	어선정보	(어선번호:) (선명:) (총톤수: , 마력수:)
		(어선번호:) (선명:) (총톤수: , 마력수:)
		(어선번호:) (선명:) (총톤수: , 마력수:)
		(어선번호:) (선명:) (총톤수: , 마력수:)
(어선번호:) (선명:) (총톤수: , 마력수:)		
(어선번호:) (선명:) (총톤수: , 마력수:)		

기본의무	선택의무		
총허용 어획량할당	일시적/ 자율적 조업중단	해양쓰레기 수거	그 밖의 의무

「수산업·어촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제7조제2항 및 「수산업·어촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙」 제14조제4항에 따라 위와 같이 수산자원보호직접지불금 예비지급대상 후보자로 선정되었음을 알려드립니다. 예비지급대상 후보자는 우선지급대상 후보자가 직불금 지급대상에서 제외될 경우, 해당 단체가 제출한 의무 준수여부 이행점검 후 잔여예산의 범위 내에서 직불금을 지급할 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

특별자치도지사·
시장·군수·구청장

직인

[별지 제10호 서식]

1. 수산자원보호 직불제사업 보조금 지급 사업현황										(단위 : 건수)	
보조금 지급대상											
어업허가별 건수											
시도	시군구	계									
		외 끝이 대형저인망									
		쌍 끝이 대형저인망									
		동해구외 끝이 중형저인망									
		서남해구외 끝이 중형저인망									
		서남해구 쌍 끝이 중형저인망									
		대형트롤									
		동해구 중형트롤									
		대형선망									
		소형선망									
		근해채낚기									
		기선권현망									
		근해자망									
		근해안강망									
		근해복수망									
		근해자리돔틀망									
		잠수기									
		근해장어통발									
		근해통발									
		근해문어단지									
		근해평망									
		근해민승									
		연안개량안강망									
		연안선망									
		연안통발									
		연안조망									
		연안선인망									
		연안자망									
		연안틀망									
		연안복합									
		정지성구획									
		이동성구획									
2. 수산자원보호 직불제사업 보조금 지급 집행현황 (단위 : 천 원, %)										3. 수산자원보호 직불제사업 행정비 집행현황 (단위 : 천 원, %)	
시도	시군구	예산액(교부액)	실지금액	잔액(반납액)	예산액(교부액)	실지금액	잔액(반납액)	예산액(교부액)	실지금액	잔액(반납액)	
		계	계	계	계	계	계	계	계	계	국비

③-1 배합사료 직불제

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 양식산업과입니다.

담당기관	담당과	담당업무	담당자	전화번호
해양수산부	양식산업과	친환경수산물 생산지원 직불	과 장 강미숙 사무관 이광호 주무관 이수진	044-200-5630 044-200-5631 044-200-5632
지방자치단체 (시·도 및 시·군·구)	해양수산물과 (시·군·구)		사무분장규정에 따름	-

I. 사업개요

1. 목 적

- ☐ 양식어류 생산과정에 배합사료 사용을 지원함으로써 수산자원 보호, 해양환경 보전 등의 공익적 의무를 성실히 이행하게 하여 지속 가능한 양식어업 생산체계 확립

2. 근거법령

- ☐ 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제18조 (친환경수산물생산지원 직접지불제도의 시행)

3. 성과목표 및 지표

- ☐ 배합사료 사용률

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
배합사료 사용비중(%)	29.5	26.7	27.6	29.3	-	익년도 3월말	(배합사료사용량/양식장사 료총사용량)*100

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	18,486	22,534	22,534	22,534
- 국 비	18,486	22,534	22,534	22,534

II. 사업 주요내용

1. 사업대상자

- 생태계 및 해양환경 보전을 위해 해양수산부장관이 정한 최소품질기준을 충족하는 배합사료를 사용하는 어업인 및 법인 등

2. 지원자격 및 조건

□ 지원자격

- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 어업경영정보를 등록한 어업인, 어업법인, 생산자단체
- 「양식산업발전법」 제10조 및 제43조에 따라 양식업의 면허 또는 양식업의 허가를 받아 어류 양식어업을 경영 중인 어업인, 생산자단체(수협, 어촌계, 영 어조합법인, 협업 등), 유한회사 및 주식회사
- 육상수조식 및 해상 가두리 양식장에서 넙치류, 가자미류, 볼락류, 돔류 등을 사육하는 양식장
- 대상 외 어종에 대하여도 생사료 사용이 많아 배합사료로 전환하는 경우엔 해양수산부의 정책목표, 예산 지원 가능범위 등을 고려하여 지원가능

□ 지원조건

- 국립수산물과학원 사료연구센터에 배합사료 공급업체로 등록된 업체가 배합사료 관리시스템을 통해 등록한 최소품질기준에 맞는 배합사료를 사용할 것
- 「수산직불제법」에 따라 공익직접직불금 수령을 위한 준수사항을 이행한 자

• 「수산직불제법」 제19조(공익직접지불금 수령을 위한 준수사항)

- ① 수산업·어촌의 공익기능 증진을 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 관련 교육 이수할 것
 - ② 「수산업법」 등 대통령령으로 정하는 수산 관계 법령(별표1)을 준수할 것
 - ③ 그 밖의 수산업·어촌의 공익기능 증진을 위하여 대통령령으로 정한 사항을 이행할 것
- * 「수산직불제법 시행규칙」 [별표 2]의 기준에 따라 지급제한기간에 해당하지 않아야 하며, 위반사항에 따라 전부 또는 일부 미지급 될 수 있음

□ 사업자 선정 제외대상

- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」에 따라 어업경영정보를 등록하지 않은 경영체
- 최근 2년 이내(당해 사업연도 기준) 말라카이트그린 등 양식시설 사용금지 물질을 의도적으로 사용하여「수산생물질병관리법」등 관련 법령에 해당되는 불법행위 사실이 확인된 자
- 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조4항 및 제23조1항의 각 호에 해당하는 사람은 선정 및 보조금 교부 제외

• 해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건의 내용 또는 법령에 따른 해양수산물 장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상

□ 지원대상 양식장

- 치어기부터 출하기까지 배합사료(EP, SEP)를 사용하여 넙치류, 가자미류, 볼락류, 돔류를 양식하는 육상수조 양식장 및 해상 가두리 양식장

□ 대상사료

- 아래 최소품질기준을 충족하면서 국립수산물과학원 사료연구센터에 등록된 배합사료 공급업체에서 공급하고 배합사료 관리시스템에 등록된 사료
- 「사료관리법」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제12조의 규정에 의하여 표시된 배합사료(EP : Extruded Pellet 및 SEP : Soft Extruded Pellet) 단, 분말사료 및 종묘용 배합사료는 대상에서 제외

○ 최소품질기준

구분	최소품질기준	
	단백질(%)	지방(%)
넙치류	54% 이상	6% 이상
가자미류	52% 이상	5% 이상
블락류	47% 이상	
돔류	44% 이상	

- 조사기관 : 국립수산물과학원 사료연구센터
- 조사방법 : 등록된 배합사료 중 지역별로 사료등록업체 시판사료 3종을 무작위로 선정하여 일반성분(조단백질, 조지방 등) 분석(5개 지역, 배합사료업체 3개 시료, 총 15개 시료)
- 배합사료 판정심의위원회 구성 운영 : 배합사료 품질심사 및 판정 등의 업무를 위하여 위원회를 구성·운영할 수 있음
- 사후조치 : 품질기준 미충족 사료 확인 시 해당 사료의 공급을 즉각 중단 조치(국립수산물과학원 사료연구센터 → 시·도 → 시·군·구 통보)하고, 시·군·구에서 어가에 동 사료 사용배제 통보

4. 지원형태 및 지원한도

☐ 자금재원 : 농어촌구조개선특별회계(농어촌특별세사업 계정)

☐ 지원형태 : 국고 100%

☐ 지급단가

(1포: 20kg)

구분*	최소 품질기준		1포 당 지급단가	
	조단백	조지방		곤충분**
넙치류	54% 이상	6% 이상	9,680원	15,870원
가자미류	52% 이상	5% 이상		
블락류	47% 이상	5% 이상		
돔류	44% 이상	5% 이상		

* 넙치류, 가자미류, 블락류, 돔류 외 어종은 사업배정 이후 재정여건을 감안하여 기획재정부와 협의를 통해 지원여부 검토

** 곤충분 사료란 곤충분이 7% 이상 포함되고, 배합사료 판정심의위원회에서 자가품질검사, 공급역량 등을 토대로 선정한 것에 한정

□ 지원한도 : 어가(법인)등 경영체 당 최대 2.3억원 한도

□ 사업자의 자격 박탈

- 사업목적에 반하여 생사료를 사용했거나, 사용했다고 충분히 의심되는 경우, 다만 아래와 같은 경우는 예외로 생사료를 사용할 수 있음
 - 저수온기 등 국립수산물과학원 사료연구센터에서 배합사료 사용이 불가능하다고 인정한 기간에 한하여 예외적으로 생사료 사용을 허용한다. 이때, 생사료가 과도하게 사용되지 않도록 생사료 구입, 사용, 사용 후 보관량을 시·군·구청장에게 신고하고, 시·군·구청장은 이를 확인하여야 한다.
 - 어병 예방·치료 등을 목적으로 생사료에 투약하여 사용하거나 조기 출하가 불가피한 사업자(폐업 또는 도산업체 포함) 및 양식장 정비 등을 위해 원상복구를 전제로 일시적으로 사육어류를 이동, 양성하는 경우 등 시장·군수·구청장이 인정한 경우는 생사료 사용을 허용. 이때, 생사료가 과도하게 사용되지 않도록 생사료 구입, 사용, 사용 후 보관량을 시·군·구청장에게 신고하고, 시·군·구청장은 이를 확인하여야 함.
- * 폐사원인의 판정이 어려운 경우에는 국립수산물과학원 등 전문기관 및 수산질병관리사에게 폐사원인을 의뢰하여 확인
- 그 외 특별한 사유로 인정하는 경우
- 배합사료 사용대장(별지 제6호 서식) 불성실 작성, 양식장에 배합사료 사용대장 미비치, 배합사료 사용대장의 열람을 거부하거나 허위로 작성한 자
- 부정하거나 허위로 배합사료 구매 세금계산서를 제출한 자
- 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」 및 「보조금 관리에 관한 법률」등 관련 법령 등 법령에 따른 권한 있는 자가 배합사료 투여실적 등을 확인하는데 협조하지 않거나 고의적으로 방해하는 자
- 사업대상자의 어장에서 면허 면적 초과, 불법양식 시설 등을 하였을 경우
- 생사료 사용에 필요한 기기(분쇄기, 혼합기 및 생사료 보관을 위한 냉동창고 사용) 등을 철거 또는 봉인하지 않은 사업자
- * 배합사료를 일반창고 용도로 사용하거나, 생사료 예외 사용을 위해 필요한 경우, SEP 사료 및 대량 폐사어 발생 시 일정 기간 냉동고로 사용하는 것은 허용, 이 경우 매월 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장의 확인·감독을 받아야 함
- 말라카이트그린 등 사용금지 물질을 의도적으로 사용하여 「수산생물질병관리법」등 관련 법령에 해당하는 불법행위 사실이 확인된 자

5. 지급방법 및 지급시기

□ 지급방법 : 매월 실제 배합사료 구입비용에 지급단가를 곱하여 산출된 금액을 사업수행자가 등록한 계좌로 입금

□ 지급시기 : 매월 25일*

* 해당 월의 25일이 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일(토요일 포함)인 경우 공휴일(토요일 포함)의 전날 또는 다음날에 지급할 수 있다.

□ 행정비 : 직불금의 2% 내외로 배정

* 직불제의 효율적인 운영을 위해 사업 관련 사무용품 구입, 이행점검비, 회의비, 사업홍보리플렛, 담당공무원 여비, 전산 보조원 인건비, 통지서 발송 우편료 등 사용 가능(집행관련 서류 5년간 보관)

** 예산 및 기금운용계획 집행지침(기재부)에 따라 지자체에서 편성하여 운영비(210목)나 여비(220목)로 사용 가능하며, 업무추진비, 자산취득비, 연구용역비 등 용도로는 사용금지

6. 환수 및 세부 환수절차

□ 환수 및 제재부가금

○ 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제21조제1항 각 호에 해당하는 사유가 있음에도 직불금의 전부 또는 일부가 지급된 경우 수령자에 대해 부당하게 지급된 금액을 즉시 환수하여야 한다.

- 다만, 제21조제1항 중 제1호(거짓이나 그 밖의 부당한 방법으로 공익직불금을 신청 또는 수령한 경우)나 제2호(직불금을 수령하기 위하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 어업경영체에 등록한 경우)의 경우 부당하게 지급된 금액 외에 부당하게 지급받은 금액의 5배 이내의 범위에서 추가로 제재부가금을 징수할 수 있음

○ 부당하게 지급받은 금액과 제재부가금을 납부기한까지 완납하지 아니하면 그 기한 다음 날부터 부당이득금 또는 제재부가금을 모두 완납하는 날의 전날까지의 기간에 대하여 체납된 금액에 대하여 이자를 가산하여 징수, 이 경우 가산금 징수기간은 60개월을 초과할 수 없음

- 부당이득금, 제재부가금, 가산금을 납부기한까지 납부하지 않은 때에는 국세체납처분의 예에 따라 징수할 수 있음

○ 사업을 중도에 포기하는 경우 포기 시점 이후에 지급된 금액은 환수하여야 한다.

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

사업추진 절차



* 일정은 지자체 사정에 따라 변동 가능

1. 사업계획수립 단계

해양수산부

- ☐ 사업자에 대한 예산 지원 계획을 시·도에 가내시 통보
- ☐ 사업 시행지침 의견조회 및 통보('22. 12)
- ☐ 친환경수산물 배합사료 직접지불제 신청 홍보('23. 1월)

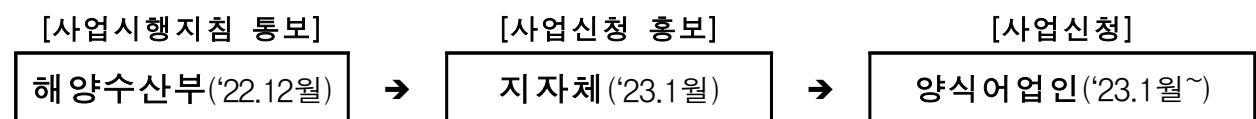
시·도·특별자치도

- ☐ 사업계획 수립 및 제출('23. 1월말)
 - 친환경수산물 생산지원 직접지불제 홍보계획
 - 사업량 배정심의위원회* 구성 및 운영계획
 - * 해양수산부에서 배정한 사업량에 대한 재배정을 위한 심의·의결 기구
 - 시·군·구 자체점검, 시·도 점검 등 부정수급 관리계획 수립
 - 기타 시·도 및 시·군·구별 직접지불제 운영을 위해 필요한 사항
- ☐ 친환경수산물 배합사료 직불제 신청 홍보('23. 1월)

시·군·구

- ☐ 사업계획을 수립하여 시·도지사에게 제출('23. 1. 6. 까지)
 - 홍보계획, 부정수급 관리계획 등을 포함

2. 사업신청 단계



사업대상자

☐ 사업신청

- 친환경 수산물 생산지원(배합사료) 직접지불금 받고자 하는 어업인 등은 직불금 지급대상자 신청서 및 첨부서류를 갖추어 관할 시·군·구에 제출

▶ 신청서 제출 시 구비서류

- ① 친환경 수산물 생산지원(배합사료) 직접지불금 지급대상자 선정신청서(별지 제1호 서식)
- ② 양식업 면허·허가 정보 등을 확인할 수 있는 서류
- ③ 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」제4조에 따른 어업경영체 등록(변경등록) 확인서
- ④ 사육현황 및 배합사료 사용계획서(별지 제2호 서식)
- ⑤ 직접지불금 입금 통장 사본
- ⑥ 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」제9조 제3호가목에 따른 배합사료의 사용 여부를 증명할 수 있는 서류
- ⑦ 연간 품종별 생산량 및 매출을 증명할 수 있는 서류
- ⑧ (협업 및 어촌계 어업권인 경우) 지분 또는 행사자임을 증명할 수 있는 서류 사본
* 단, 협업 및 어촌계가 전부 참여하는 경우에는 행사자 전원의 동의서 1부로 같음

☐ 사업신청기간 : '23. 1. 11.(수) ~ 1. 31.(화)

☐ 신청 장소 : 양식장 소재지 시·군·구청

시·군·구

☐ 시장·군수·구청장은 친환경 수산물 생산지원 직불제 사업시행지침을 어업인 등이 알기 쉽도록 다양한 방법으로 홍보 및 사업자선정 모집 공고('23. 1. 11~ 1. 31.)

- 자치단체 홈페이지, 게시판 공고(시·군·구, 읍·면·동), 반상회보 게재 등

☐ 사업소요 제출('23. 2. 10.까지)

- 신청 접수된 어가수, 면적, 예상지원 금액 등 보조금 지급대상자 친환경수산물(배합사료)생산지원 직접지불금 선정신청 접수결과 보고서(별지 제3호 서식)를 시·도지사에게 제출

시·도·특별자치도

- ☐ 시·도·특별자치도지사는 친환경 수산물 생산지원 직불제 사업시행지침을 어업인 등이 알기 쉽도록 다양한 방법으로 홍보('23. 1)
 - 시·도 홈페이지 게시판 등을 통해 공고
- ☐ 사업소요 제출('23. 2. 10.까지)
 - 시·군·구에서 제출한 보조금 지급대상자 선정신청 접수결과 보고서(별지 제3호 서식)를 해양수산부에 제출

3. 사업자 선정 단계

해양수산부

- ☐ 사업량 배정('23. 2. 15.까지)
 - 시·도에서 제출된 신청 접수결과 보고서의 총물량을 재정여건, 지역안배 등을 감안하여 사업량 배정

시·도·특별자치도

- ☐ 사업량 재배정('23. 2. 20.까지)
 - 해양수산부로부터 배정받은 사업량을 시·군·구에 재배정하되, 이 경우 각 시·도에 설립된 사업량 배정 심의위원회의 심의·의결 후 배정

【사업량 배정 심의위원회 역할】

- ① 배합사료 사용량, 과거의 생산실적 등을 고려하여 지원액 등 적절성 판단
- ② 배합사료 사용계획의 타당성 등을 고려하여 별도의 기준을 자체적으로 마련, 시행 가능

- ☐ 사업자 선정결과 보고('23. 2. 28.까지)
 - 시·군·구에서 제출된 사업자 선정 결과보고서(별지 제5호 서식)를 해양수산부에 제출

시·군·구

□ 사업자 선정 주체 : 시장·군수·구청장

- 시장·군수·구청장 등은 어업인 등이 제출한 신청서류 및 구비서류 등을 검토한 후 사업대상자를 선정하고 그 결과(별지 제5호 서식)를 시·도지사에게 보고

□ 사업의 포기 및 사업량 재배정 등

- 사업자가 사망하거나 기타 불가피하게 사업 중도포기 사유가 발생한 때에는 해당 사업자는 포기 사유가 발생한 날로부터 10일 이내에 시·군·구에 친환경 수산물(배합사료) 생산지원 직접지불금 사업 포기각서를 제출하여야 한다.
- 사업 포기각서를 제출받은 시·군·구에서는 사업포기로 인한 잔여 사업량을 해당 시·군·구 사업대상자에게 재배정 할 수 있다. 이 경우 재배정 사유, 재배정량, 재배정 사업자 등 재배정 결과를 10일 이내에 시·도지사를 거쳐 해양수산부장관에게 제출하여야 한다.
- 시·군·구에 배정된 사업량 중 사업 추진 시 발생한 미사용분은 해양수산부와 협의 후 자체 조정하여 사용할 수 있다.

□ 사업자 선정결과 통지 등

- 시장·군수·구청장은 '23. 2. 28.까지 친환경 수산물(배합사료) 생산지원 직접지불금 지급대상자 선정통지서(별지 제4호 서식)를 사업대상자에게 통보하여야 한다.
- 시장·군수·구청장은 직접지불금 지급대상자로 선정된 자에게 준수사항 이행여부, 조사 협조 의무 위반, 부정수급 시 제재 관련 사항 등을 반드시 미리 알려야 한다.
- 시·군·구에서는 수산정보통합시스템에 사업대상자 신청 및 선정결과 정보를 '23. 3. 31.까지 등록하고, 이행점검 및 교육이수 현황, 직불금 지급현황 등을 기록·관리하여야 한다.

4. 이행점검

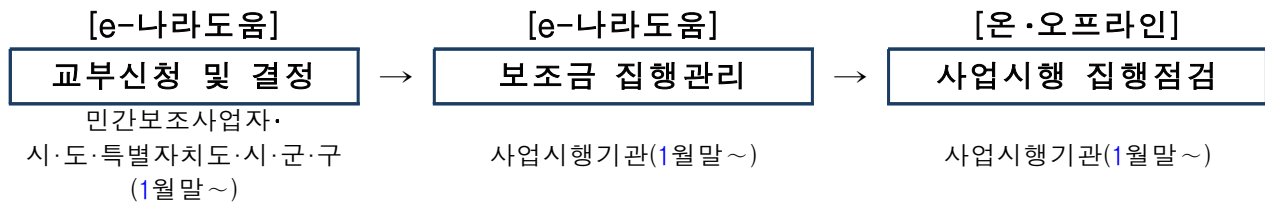
해양수산부

- ☐ (해양수산부) 연 1회 이상 임의의 사업현장(2개 이상)을 직접 방문하여 생사료 사용여부, 부정수급 여부 등 점검
- ☐ (국립수산물과학원 사료연구센터) 배합사료 공급업체로 등록된 사료업체의 제조현장에 불시에 방문하여 시료를 채취하고, 채취한 시료의 품질 적합성 검사
 - 품질기준 미준수시 즉시 해당 배합사료 공급업체에 통보하고 배합사료 공급업체 목록에서 제외하고, 변경된 공급업체 목록을 해양수산부, 시·도·특별자치도, 시·군·구에 통보
 - 사업참여 양식장에서 사용하는 배합사료 공급실태를 정기적으로 모니터링
 - 모니터링 방법 : 생존율, 성장도, 배합사료 공급실태 등에 대한 표본조사
 - ☞ 매년 12월 모니터링 결과 발표
 - 시·군·구 배합사료 사용자 교육 시 교육 요원 지원 등 협조

시·도(시·군·구)·특별자치도

- ☐ 배합사료 사용량 등을 점검하고 분기별 생사료 사용여부(분쇄기, 생사료용 냉동창고 사용여부 등) 불시점검 실시
 - 의무이행이 불성실하여 생사료 사용이 의심되는 어장에 대하여는 어체 해부검사를 실시하여 생사료 사용여부를 확인하여야 한다. 이 경우, 국립수산물과학원 사료연구센터 등 전문기관에 검사를 요청할 수 있다.
- ☐ 시장·군수·구청장은 사업대상 모든 양식장에 대하여 배합사료 사용실태를 매분기(3개월)마다 1회 이상 조사를 실시하고, 시·도는 결과를 취합하여 매분기의 익월 17일까지 해양수산부에 보고(별지 제8호 및 별지 제9호 서식)
- ☐ 사업수행자의 배합사료 사용 이행여부를 파악하기 위해 사료 저장고, 분쇄 및 혼합기 등 생사료 사용여부에 대하여 점검
- ☐ 시장·군수·구청장은 연 2회 이상 배합사료 사용 교육을 실시(해양수산부에 결과보고)하여야 하고, 이를 위해 국립수산물과학원 사료연구센터와 적극 협조하여야 한다.

5. 자금배정 및 집행단계



해양수산부

- ☐ (해양수산부) 지자체의 국고보조금 교부신청서에 따라 보조금 교부결정 및 송금(해양수산부 → 시·도)

<확인할 사항>

- ① 연초 배정 사업량, 배합사료 구입량, 누적 사용량(연초 배정 사업량과 누적 사용량 비교), 사용잔량(구입영수증, 배합사료 사용대장 등 확인)
- ② 사용 배합사료의 적합성(배합사료 관리시스템을 통해 국립수산물과학원 사료연구센터에서 승인 또는 적합하다고 인정한 배합사료인지 여부를 확인)
- ③ 사업수행자가 제출한 정산자료와 사료회사(대리점)가 제출(FAX 등)한 거래실적 확인서(사업자에게 발급한 세금계산서 등 확인)를 대조

- ☐ (국립수산물과학원 사료연구센터) 배합사료 품질, 안전성 점검 후 친환경 수산물(배합사료) 생산지원 직불금 대상 배합사료 품질관리 및 관계 기관 통보

* 매달 변경사항 통보, 국립수산물과학원 사료연구센터 → 해양수산부, 시·도·특별자치도, 시·군·구

<배합사료 공급업체 등록관리>

* 직불금 지급대상 목록에 포함되기 위해서는 국립수산물과학원 사료연구센터에 이행각서(별지 제7호 서식)와 사료성분등록증(「사료관리법」 시행규칙 별지 제8호)을 제출 및 등록

【배합사료 공급업체 등록기준】
① 사업자등록증 사본(「사료관리법」에 따라 배합사료를 제조하는 사료회사)
② 이행각서

시·도·특별자치도

- ☐ 해양수산부로부터 교부받은 보조금의 재배정(시·도 → 시·군·구)

시·군·구

☐ 친환경수산물(배합사료) 생산지원 직접지불금 지원기간

- '23. 1. 1 ~ '23. 12. 31(1.1일부터 선정된 날까지 배합사료 사용입증이 가능한 경우에 한함. 입증이 불가능한 경우 선정된 날부터 12.31일까지 지원)
 - * 다만, 사업포기자 발생 등으로 새로 대상자로 선정된 사람의 경우 선정된 날부터 당해 연도 12월 31일까지 지원한다.

☐ 보조금 지급기준 및 정산시점 등

- 정산시점 : 사업 개시 후 매월 말
- 정산방법
 - 매월 7일까지 사업수행자로부터 사업수행자 명단, 정산서류 등을 제출받아 매월 17일까지 보조금을 지원받는 사업자가 전월(前月)에 해양수산부장관이 지정한 배합사료를 사용하였는지 여부 등을 확인하고, 등록된 계좌로 25일까지 입금
 - * 12월은 12. 15.까지 정산서류 제출 및 12. 31.까지 지급(업무형편에 따라 조정 가능)

☐ 시·군·구청장은 사업수행자의 의무사항(배합사료 사용계획서 내용을 이행, 배합사료 사용대장 작성 등)을 성실히 이행하지 아니한 경우는 정산대상에서 제외할 수 있다.

☐ 수령자 정보공개에 관한 사항

- 수령자 정보공개 : 특별자치도·시·군·구
 - 정보공개 내용 : 성명(법인명), 어업면허 및 허가 보유 여부, 공익직접지불금의 종류, 수령금액
 - 공개 기간 및 방법 : 특별자치도·시·군·구의 홈페이지에 직불금이 지급된 날부터 15일 이상
 - 정보를 열람하고자 하는 자는 열람 목적과 개인정보 등을 제공
 - 정보공개에 대한 이의신청 : 공개된 내용과 신청 내용에 차이가 있는 경우 시·군·구에 서면으로 이의신청
 - ※ 이의신청을 받은 시·군·구에서는 현지조사를 실시한 후 그 결과를 이의신청자, 직불금 신청자에게 통보

- ☐ 보조사업자(상위보조사업자 포함)는 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제42조에 따라 보조금통합관리망(e-나라도움)을 통하여 월 1회 이상 점검을 실시하고 그 결과를 전송해야 한다.
- 교부한 보조금의 세부 집행내역, 매월 집행실적 및 집행마감 결과, 보조사업자가 지방자치단체인 경우 지방재정관리시스템과의 월 집행마감 결과 대조 후 일치 여부 등 확인 필요

사업수행자

- ☐ 사업수행자(또는 배합사료 공급업체 등)는 매월 말 기준 정산자료(배합사료 구매세금계산서, 배합사료 사용 대장 등)를 익월 7일까지 관할 시·군·구에 제출
- ☐ 사업수행자는 사업자 선정 이후 양식어종, 규모 등 사육현황이 변경될 경우 관할 시·군·구에 신고하여야 한다.

6. 사후관리

시·도(시·군·구)·특별자치도

- ☐ 지급 보조금의 환수 등
 - 어병, 재해 등의 이유로 사업을 중도 포기한 경우, 동 사업자에 대해 사업 포기 시점 이후 지급된 보조금은 전액 환수 조치한다.
 - 아래와 같이 생사료를 사용하는 경우, 사업을 중도 포기하거나 거짓 또는 부정한 방법으로 직접지불금을 받은 것으로 보지 않는다.
 - 저수온기 등 국립수산물과학원 사료연구센터에서 배합사료 사용이 불가능하다고 인정한 기간에 한하여 예외적으로 생사료 사용을 허용한다. 이때, 생사료가 과도하게 사용되지 않도록 생사료 구입, 사용, 사용 후 보관량을 시·군·구청장에게 신고하고, 시·군·구청장은 이를 확인하여야 한다.
 - 어병 예방·치료 등을 목적으로 생사료에 투약하여 사용하거나 조기 출하가 불가피한 사업자(폐업 또는 도산업체 포함) 및 양식장 정비 등을 위해 원상복구를 전제로 일시적으로 사육 어류를 이동, 양성하는 경우 등 시장·군수·구청장이 인정한 경우는 생사료 사용을 허용한다. 이때, 생사료가 과도하게 사용되지 않도록 생사료 구입, 사용, 사용 후 보관량을 시·군·구청장에게 신고하고, 시·군·구청장은 이를 확인하여야 한다.

* 폐사원인의 판정이 어려운 경우에는 국립수산물과학원 등 전문기관 및 수산물질병관리사에게 폐사원인을 의뢰하여 확인

- 그 외 특별한 사유로 인정하는 경우

□ 배합사료 공급업체(사료회사)는 아래 사항에 대하여 위반 시 동 사업에서 즉시 제외한다.

○ 등록된 배합사료 이외의 제품을 제공한 경우

○ 사업지침에 제시한 품질기준을 충족하지 못한 경우

□ 본 지침에 명시되지 아니한 사항은 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」, 「보조금의 관리에 관한 법률」, 「국가재정법」, 「수산사업자금집행관리기본규정」이 정하는 바에 의한다.

□ 사업수행자는 배합사료 사용, 질병 등과 관련 국립수산물과학원 등 국가 또는 지방자치단체 연구기관의 협조요청이 있을 경우 적극 협조하여야 한다.

○ 어업인 등이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 친환경수산물(배합사료) 생산지원 직접지불금을 받은 것으로 판명된 경우에는 보조금을 지급하지 않으며, 그 사유가 발생한 기간 동안 이미 지급한 보조금은 회수 조치(특별한 경우 5배 이내 가산금)하고, 해당 어업인 등은 향후 3년간 친환경수산물(배합사료) 생산지원 직접지불제 사업신청 참여를 제한한다.

□ 회수 조치된 보조금은 국고(농특회계) 세입금으로 반납조치한다

○ 환수절차 : 반납고지서 발급(시·군·구) → 어업인 등 반납 → 시·군·구 계좌 → 시·도 계좌 → 농특회계 계좌(납입)

○ 각 시·도지사는 친환경수산물(배합사료) 생산지원 직접지불금 부당수령자 현황 및 부당수령금 환수실적을 해양수산부장관에게 보고

7. 기타사항

□ 본 지침 명시되지 않은 사항은 지역여건, 법령 등을 감안하여 지자체가 세부 계획을 작성하여 시행할 수 있다.

[별표 1] 수산 관계 법령

■ 수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령 [별표 1]

수산 관계 법령(제13조 관련)

1. 「낙시 관리 및 육성법」
2. 「내수면어업법」
3. 「농수산물 원산지 표시에 관한 법률」
4. 「농수산물 품질관리법」
5. 「소금산업진흥법」
6. 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」
7. 「수산생물질병 관리법」
8. 「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」
9. 「수산업법」
10. 「수산업협동조합법」
11. 「수산자원관리법」
12. 「수산종자산업육성법」
13. 「식물신품종 보호법」
14. 「양식산업발전법」
15. 「어선법」
16. 「어선안전조업법」
17. 「어업자원보호법」
18. 「어장관리법」
19. 「연근해어업의 구조개선 및 지원에 관한 법률」
20. 「원양산업발전법」
21. 「자율관리어업 육성 및 지원에 관한 법률」
22. 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」

[별표 2] 공익직접지불금 지급제한의 세부적인 기준 및 제한기간

■ 수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙 [별표 2]

공익직접지불금 지급제한의 세부적인 기준 및 제한기간(제20조 관련)

1. 일반기준

- 가. 위반행위가 둘 이상인 경우로서 그에 해당하는 각각의 지급제한 기준이 다른 경우에는 그 중 무거운 처분기준에 따른다.
- 나. 제2호사목부터 자목까지의 위반행위 횟수에 따른 지급제한 기준은 지급신청연도를 포함하여 최근 3년 이내에 지급제한을 받은 자가 지급신청연도에 다시 같은 유형의 위반행위로 적발된 경우에 적용한다.
- 다. 나목에 따라 가중된 지급제한 처분을 하는 경우 가중처분의 적용 차수는 그 위반행위 전 처분 차수(나목에 따른 기간 내에 지급제한이 둘 이상 있었던 경우에는 높은 차수를 말한다)의 다음 차수로 한다.
- 라. 제2호에 따른 지급제한 기간은 지급신청연도를 포함하여 계산한다.
- 마. 처분권자는 위반행위의 동기, 내용 및 위반의 정도 등을 고려하여 제2호에 따른 지급제한 기간이 1년인 경우에는 지급제한 기간을 2년으로 가중할 수 있고, 제2호에 따른 지급제한 기간이 3년인 경우에는 지급제한 기간을 2년으로 감경할 수 있다.

2. 개별기준

위반사항	근거 법조문	지급제한 기준	지급제한 기간
가. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 공익직접지불금을 신청 또는 수령한 경우	법 제21조 제1항제1호		
1) 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 신청한 경우		해당 공익직접지불금 미지급	1년
2) 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 수령을 한 경우		해당 공익직접지불금 미지급	3년
나. 공익직접지불금을 수령하기 위해 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 어업경영체에 등록한 경우	법 제21조 제1항제2호	공익직접지불금 미지급	3년
다. 법 제8조 또는 제14조의 요건을 갖추지 못한 경우	법 제21조 제1항제3호	해당 공익직접지불금 미지급	1년
라. 법 제13조제1항에 따른 지급요건을 갖추지 못한 경우	법 제13조 제4항		
1) 어업인이 조건불리지역에 거주하지 않게 된 경우		조건불리지역직접지불금 미지급	1년

2) 운영위원회가 어촌마을공동기 금을 목적 외로 사용한 경우		1차	경고	
		2차	어촌마을공동기 금 미지급	1년
		3차	어촌마을공동기 금 미지급	3년
마. 법 제17조제2항에 따른 준수의 무를 이행하지 않은 경우	법 제21조 제1항제4호	수산자원보호직접지불 금 미지급		1년
바. 법 제18조제2항 및 영 제9조에 따른 준수의무를 이행하지 않은 경우	법 제21조 제1항제4호	해당 양식면적의 친환경 수산물 생산지원 직접지불금 미지급		1년
사. 법 제19조제1호에 따른 의무를 이행하지 않은 경우	법 제21조 제1항제5호	해당 공익직접지불금 별로 1차 위반 시 10 퍼센트, 2차 위반 시 20퍼센트, 3차 이상 위 반 시 40퍼센트씩 미 지급		
아. 법 제19조제2호에 따른 의무를 이행하지 않은 경우	법 제21조 제1항제5호	해당 공익직접지불금 별로 1차 위반 시 10 퍼센트, 2차 위반 시 20퍼센트, 3차 이상 위 반 시 40퍼센트씩 미 지급		
자. 법 제19조제3호에 따른 의무를 이행하지 않은 경우	법 제21조 제1항제5호	해당 공익직접지불금 별로 1차 위반 시 10 퍼센트, 2차 위반 시 20퍼센트, 3차 이상 위 반 시 40퍼센트씩 미 지급		
차. 법 제20조제4항의 의무를 이행 하지 않은 경우	법 제21조 제1항제6호	해당 공익직접지불금 미지급		1년
카. 착오 또는 경미한 사실로 사실 과 다르게 신청하거나 잘못 수 령한 경우	법 제21조 제1항제7호	해당 공익직접지불금 미지급		1년

[별지 제1호 서식]

■ 수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식]

친환경수산물(배합사료) 생산지원 직접지불금 지급대상자
선정신청서

(3쪽 중 1쪽)

접수번호	접수일		처리기간		60일				
신 청 인	성 명 (대표자명)			양식장명 (법 인 명)					
	주 소 (법인소재지)			주민등록번호 (법인등록번호)					
	전자우편			전화번호 또는 휴대전화번호					
	입금계좌	(은행명)		(예금주)	(계좌번호)				
인허가 및 양식현황	어업경영체 등록여부		[]등록(등록번호:) []그 외(「상법」상 회사에 해당하는 경우)						
	양식품종	면허·허가 번호	양식장소재지(어장소재지)				양식장 인허가 면적 (ha)	품종별 양식면적 (ha)	과거 지급 현황 (횟수)
			시·군·구	읍·면	리·동	지번 (지선)			
	합 계							-	
배합사료 사용계획	양식품종	연간 양식생산량(톤/년)		연간 배합사료 사용 계획량(톤/년)		사용 예정 제품명			
	합 계					-			

「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제10조제1항 및 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙」 제15조제2항에 따라 위와 같이 친환경수산물생산지원직접지불금 지급대상자 선정을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

신청인 제출서류	1. 양식업면허·허가 정보 등을 확인할 수 있는 서류 2. 직접지불금 입금 통장 사본 3. 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제9조제3호가목에 따른 배합사료의 사용 여부를 증명할 수 있는 서류 4. 연간 품종별 생산량 및 매출을 증명할 수 있는 서류	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다) 2. 어업경영체 등록(변경등록)확인서	

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제17조제1항에 따른 전자정보시스템과 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 공무원의 확인에 동의하지 않거나 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제17조제1항에 따른 전자정보시스템, 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 해당 정보를 확인할 수 없는 경우에는 해당 정보를 확인할 수 있는 서류를 직접 제출해야 합니다. 이 경우 해당 서류를 제출하지 않으면 친환경수산물 생산지원 직접지불금의 지급이 제한될 수 있습니다.

년 월 일

동의자(신청인) (서명 또는 인)

개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의

1. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 해양수산부 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관(이하 “공공기관”이라 합니다)의 수산업·어촌 관련 융자·보조금 등의 관리 등을 위한 기초자료로 이용하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
 2. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 이용하여 해양수산부 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 공공기관 등으로부터 어업경영정보의 등록·변경등록, 공익직접지불금 등 보조금 정보, 그 밖의 안내 정보를 문자메시지 또는 우편으로 받아보는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
 3. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」에 따른 공익 직접지불금 및 그 밖의 수산업·어촌 관련 융자·보조금 등의 지급대상자 신청, 선정 심사 및 공개, 보조금 등의 부정·중복 지원 방지 등을 위한 확인 자료로 활용하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
 4. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제5조에 따른 등록정보(이하 “등록정보”라 합니다)의 확인, 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 따른 신청·점검·지급 등을 위해 관계 행정기관 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 관할 세무서, 공공기관 등에 제공하고, 신청·등록정보와 관련된 개인정보를 제공받아 활용하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
- ※ 위의 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의는 어업경영체 등록이 말소되는 날까지 유효하며(등록정보를 변경하는 경우에도 이하 같습니다), 해양수산부 및 그 소속기관과 지방자치단체는 등록 말소 후에도 보조금 등 수령 정보 관리 등을 위해 위 개인정보를 보유·이용할 수 있습니다.
- ※ 위의 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 공익직접지불금의 지급이 제한될 수 있습니다.

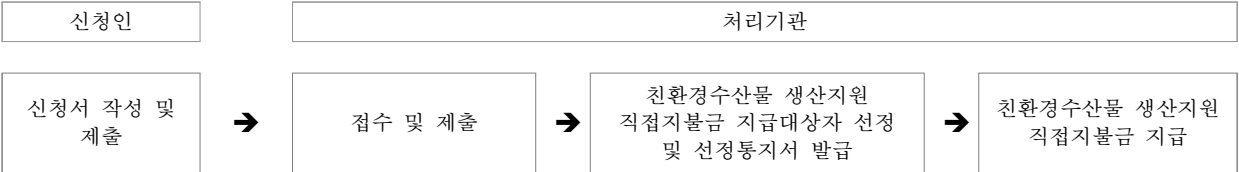
년 월 일

동의자(신청인) (서명 또는 인)

작성 방법

1. 글자는 검정색을 사용하여 한글로 명확히 적어야 합니다.
- 2.“신청인”란에는 신청인의 인적사항 또는 법인 등록사항을 적습니다.
- 3.“입금계좌”란에는 친환경수산물생산지원직접지불금을 수령할 계좌정보를 적습니다.
- 4.“인허가 및 양식현황”란 중 “어업경영체 등록여부”란에는 해당란에 √표시를 하며 등록한 경우 등록번호를 ()안에 적고, 그 외 란에는 양식품종별로 신청인이 인허가 받은 면허·허가 정보를 적습니다.
- 5.“배합사료사용계획”란에는 양식품종별로 연간 양식생산량 및 배합사료 사용계획, 사용 예정인 제품명(공급업체명을 같이 적습니다)을 적습니다.

처리절차



(특별자치도지사·시장·군수 또는 자치구의 구청장)

개인정보 수집·이용·제공·조회에 관한 사항

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 친환경수산물생산지원직접지불금 지원 시 신청 정보의 사실 여부 확인, 지급요건의 충족 여부 확인, 보조금 등의 부정·중복지원 방지 등 사업 수행에 필요한 범위에서 활용
수집·이용하려는 개인정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보: 신청인의 성명(법인의 명칭), 주민(외국인)등록번호 등 고유식별정보(법인등록정보), 주소·전화번호 등 연락처 ■ 어업경영정보: 양식업면허·허가 정보(어업종류 및 번호), 어업경영체 등록정보 ■ 그 밖에 지원과 관련하여 확인이 필요한 정보: 배합사료 공급업체와의 거래 정보, 친환경수산물생산지원직접지불금 수령 금융계좌정보
개인정보의 보유 및 이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집·이용 동의일부터 사업 시행 기간까지(사후관리기간을 포함합니다)

2. 제공·조회에 관한 사항

개인정보를 제공 받는 자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관계 중앙행정기관과 그 소속기관, 지방자치단체, 국민건강보험공단 등 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 친환경수산물생산지원직접지불금 신청대상, 지급요건 충족 여부 심사를 위한 자료로 활용 ■ 친환경수산물생산지원직접지불금의 부정·중복 수령 여부 확인을 위한 자료로 활용
제공·조회 및 요청할 개인정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보: 신청인의 성명(법인의 명칭), 주민(외국인)등록번호 등 고유식별정보(법인등록정보), 주소·전화번호 등 연락처 ■ 어업경영정보: 양식업면허·허가 정보(어업종류 및 번호), 어업경영체 등록정보 ■ 그 밖에 지원과 관련하여 확인이 필요한 정보: 배합사료 공급업체와의 거래 정보, 친환경수산물생산지원직접지불금 수령 금융계좌정보
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제공·조회 동의일부터 사업 시행기간까지(친환경수산물생산지원직접지불금 신청대상, 지급요건 충족 여부 확인, 친환경수산물생산지원직접지불금 등 중복 지원 방지, 사후관리 등 사업 시행을 위해 필요한 범위에서만 보유·이용합니다)

[별지 제2호 서식]

사육현황 및 배합사료 사용 계획서													
성 명					면허번호								
소유면적 (수조)	ha(m ²)				시설칸수 (수조수)		: m× m ()						
사육현황	어 종												
	입식년도												
	중 량(g)												
	미수(천미)												
금후입식 예상량	입식예정일												
	어 종												
	미수(천미)												
배합사료 사용계획 기간표시 (↔)	월별 품종별	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
배합사료 투여계획	공급업체명												
	톤												
사육일지 작성여부 (기간)													
기타참고사항													

[별지 제3호 서식]

친환경수산물(배합사료) 생산지원 직접지불금 선정신청 접수 결과보고

1. 어종별 어가수 및 어장면적

(단위 : ha, 천원)

시·군		합계					해상 가두리					육상 수조식				
		품종명	어가수	사료종류	배합사료신청량	예산지원액	품종명	어가수	사료종류	배합사료신청량	예산지원액	품종명	어가수	사료종류	배합사료신청량	예산지원액
합계				일반												
○○군				곤충분												
○○군																
○○군																
○○군																
○○군																

2. 면허(허가)형태별 어가수 및 어장면적

(단위 : ha, 천원)

시·군		합계				해상 가두리				육상 수조식			
		어가수	면적	사료량	예산지원액	어가수	면적	사료량	예산지원액	어가수	면적	사료량	예산지원액
합계	개인												
	어촌계												
	협업												
	기타												
○○군	개인												
	어촌계												
	협업												
	기타												

3. 사업추진실적 및 계획

(단위 : 천원)

구분	사업자 선정			집행 실적		추가소요 예상액
	어가수	면적(ha)	사업비	총예산액	실집행액	
계						

[별지 제4호 서식]

■ 수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙 [별지 제12호서식]

친환경수산물(배합사료) 생산지원 직접지불금 지급대상자
선정통지서

신청인	성명 (대표자명)		양식장명 (법인명)	
	주소 (법인소재지)		생년월일 (법인등록번호)	
	전자우편		전화번호 또는 휴대전화번호	

양식장 현황	양식품종	면허·허가 번호	양식장소재지(어장소재지)	양식장 인허가면적 (ha)	품종별 양식면적 (ha)
	합계				

배합사료 사용계획	양식품종	연간 양식생산량(톤/년)	연간 배합사료 사용 계획량(톤/년)
	합계		

「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제10조제2항 및 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙」 제16조제2항에 따라 위와 같이 친환경수산물생산지원직접지불금 지급대상자로 선정되었음을 알려드립니다.

년 월 일

특별자치도지사·
시장·군수·구청장

직인

친환경수산물(배합사료) 생산지원 직접지불금 선정 결과보고

1. 어종별 어가수 및 어장면적

(단위 : ha, 톤, 천원)

시·군	합계					해상 가두리					육상 수조식				
	품명	어가수	사료종류	배합사료 신청량	예산 지원액	품명	어가수	사료종류	배합사료 신청량	예산 지원액	품명	어가수	사료종류	배합사료 신청량	예산 지원액
합계															
○○군															
○○군															
○○군															
○○군															
○○군															

2. 면허(허가)형태별 어가수 및 어장면적

(단위 : ha, 천원)

시·군	합계				해상 가두리				육상 수조식			
	어가수	면적	사료 량	예산 지원 금액	어가수	면적	사료 량	예산 지원 금액	어가수	면적	사료 량	예산 지원 금액
합계	개인											
	어촌계											
	협업											
	기타											
○○군	개인											
	어촌계											
	협업											
	기타											

3. 사업추진실적 및 계획

(단위 : 천원)

구분	사업자 선정			집행 실적		추가소요 예산액
	어가수	면적(ha)	사업비	총예산액	실집행액	
계						

〔별지 제6호 서식〕

배합사료사용대장

□ 면허(허가)번호 :

☐ 사업자명(어업인단체) :

[illegible]

배합사료 공급관련 이행 각서

소속 : (사업자 등록번호 :)
주소 :
생년월일 :
성명 : (연락처 : ☎ /FAX)

상기 본인은 친환경수산물(배합사료) 생산지원 직접지불금 사업을 추진함에 있어 다음 사항을 철저히 준수하고 불이행에 따른 법적, 행정적 불이익에 대하여는 본인이 감수하겠음을 각서합니다.

다 음

1. 배합사료 지원사업의 최종 결산에 필요한 거래명세서 등의 장부를 확인, 열람할 수 있도록 관계기관의 관계관에게 적극 협조한다.
2. 부당한 방법으로 보조금을 인출하도록 직접 또는 간접으로 협조하는 경우 즉시, 그에 상응하는 사범당국에 고발과 배합사료 양식장 공급대상 업체에서 제외조치를 받게 되어도 이의를 제기하지 않는다.

20 년 월 일

국립수산과학원장 귀하

[별지 제8호 서식]

배합사료 사용실태 조사 결과 보고('00년 ○월)

☐ 배합사료 사용실태

(○○시·도)

어장 및 사업자	점검일자	점검결과	점검자	비고

[별지 제9호 서식]

배합사료 지원사업 집행실적 보고(○월)

□ 사업비 집행실적

(단위: 가구, ha, 톤, 천원)

지역별	예산액	전년 이월	예산 현액	실집행액(○월말)						향후 추진 내역		
				어가구	면적	사료량	지원 금액	행정비	총 금액	이월액	불용액	집행 예상
계												

※ 기재요령

- 실집행액 : 1월부터 당월까지 누계실적
- 예산액 : 2023년 배정된 사업비, 예산현액 : 예산액 + 전년이월,
집행예상 : 12월말까지 실집행 예상액

□ 어종별 어가수 및 어장면적

(단위 : ha, 톤, 천원)

시·군		합계					해상 가두리					육상 수조식				
		품종 명	어가 수	사료 종류	배합 사료 신청 량	예산 지원 액	품종 명	어가 수	사료 종류	배합 사료 신청 량	예산 지원 액	품종 명	어가 수	사료 종류	배합 사료 신청 량	예산 지원 액
합계																
○○군																
○○군																
○○군																
○○군																
○○군																

□ 집행부진 사유 및 향후 전망

○ 집행부진 사유

-

○ 향후 전망

-

③-2 친환경 수산물 인증 직불제

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 양식산업과입니다.

담당기관	담당과	담당업무	담당자	전화번호
해양수산부	양식산업과	친환경 수산물 생산지원 직불	과 장 강미숙 사무관 이광호 주무관 이수진	044-200-5630 044-200-5631 044-200-5632
지방자치단체 (시·도 및 시·군·구)	해양수산물 (시·군·구)		사무분장규정에 따름	-

I. 사업개요

1. 목 적

- ☐ 친환경어업 실천 어업인에게 소득 감소분 및 생산비 차이를 보전함으로써 친환경어업의 확산과 해양환경보전 등의 공익적 기능 제고

2. 근거법령

- ☐ 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제18조

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
친환경 수산물 인증확대(건수)	125	84	90	127	124(p)	익년도 1월말	내부 보고자료에 의해 확인

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	9,379	12,506	12,506	12,506
- 국 비	9,379	12,506	12,506	12,506

II. 사업 주요내용

1. 사업대상자

- ☐ 「수산업·어촌발전기본법」제3조제3호에 따른 어업인으로서 신청일 현재 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」제19조 또는 제34조의 규정에 따라 유기·무항생제 등 인증을 받은 어업인 및 법인
- ☐ 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」제4조 제1항에 따라 어업경영정보를 등록한 어업인, 어업법인, 생산자단체

2. 지원자격 및 요건

- ☐ 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」제19조 또는 제34조에 따라 인증을 받고 인증기준을 준수하여 친환경 수산물을 생산하는 자로서 「농수산물품질관리법」제70조제2항에 따른 위해요소중점관리기준을 이행하는 자
 - 다만, 위해요소중점관리기준 이행은 「양식산업발전법」제43조에 따라 육상해수양식업 또는 육상등 내수양식업으로 허가받은 양식업체에 한하여 적용
- ☐ 「수산직불제법」에 따라 공익직접지불금 수령을 위한 준수사항을 이행한 자

• 「수산직불제법」 제19조(공익직접지불금 수령을 위한 준수사항)

- ① 수산업·어촌의 공익기능 증진을 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 관련 교육 이수할 것
 - ② 「수산업법」 등 대통령령으로 정하는 수산 관계 법령(별표1)을 준수할 것
 - ③ 그 밖의 수산업·어촌의 공익기능 증진을 위하여 대통령령으로 정한 사항을 이행할 것
- * 「수산직불제법 시행규칙」 [별표 2]의 기준에 따라 지급제한기간에 해당하지 않아야 하며, 위반사항에 따라 전부 또는 일부 미지급 될 수 있음

3. 지원대상

- ☐ 지원대상
 - 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제19조 또는 제34조에 따라 인증을 받고 인증기준을 준수하여 친환경 수산물을 생산하는 어업인 등
 - * 단, 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」제2조제2호에 따른 “친환경 수산물(유기수산물, 무항생제수산물)”에 한하여 지원

- 사업기간* 중 친환경어업을 충실히 이행하고 인증기관의 이행점검 결과 적격으로 통보받은 양식장

* 사업기간은 매년 1월~12월까지로 하되, 인증 유효기간을 토대로 일할하여 매년 12월 인증 직불금 지급(예, 5월 1일에 인증 받은 경우, 지급단가×유효기간(245일)÷365일)

- 신청일 현재 친환경 수산물 인증을 획득하여야 하며, 사업기간(지급대상 선정일 ~ '23.12.31) 중 인증이 만료되는 경우 반드시 인증기간 종료 전 인증이 갱신*되어야 보조금 지급대상자로 인정

* 단, 인증기간 종료 2개월 전까지 갱신 신청을 한 경우 인증기관의 관리 중인 것으로 인정

□ 지원 제외대상

- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」에 따라 어업경영정보를 등록하지 않은 경영체, 사업기간 중「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」제24조에 따라 친환경 수산물 인증이 취소되거나 인증이 종료되는 경우
- 사업기간 중 「농수산물 품질관리법」 제78조에 따라 위해요소중점관리기준을 이행하지 않거나 불성실하게 이행하여 행정처분을 받거나 등록을 취소한 경우
- 사업대상자로 선정되었다 하더라도 사업기간(1.1~12.31) 중 인증갱신을 못 받은 경우(인증기간 종료 2개월 전까지 갱신 신청을 하지 못한 경우 포함) 또는 신청일 현재 인증이 유효하나 당해연도 사업기간 중 인증 유효기간이 연속되지 못한 경우 지급대상자에서 제외
- 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조4항 및 제23조1항의 각 호에 해당하는 사람은 선정 및 보조금 교부 제외

• 해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건의 내용 또는 법령에 따른 해양수산물 장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

4. 지원자금의 사용용도

☐ 친환경어업 실천 어업인의 소득 감소분 및 생산비 차이에 대한 일부 지원

5. 지원형태 및 사업범위

☐ 자금재원 : 농어촌구조개선특별회계(농어촌특별세사업 계정)

☐ 지원형태 : 국고 100%

☐ 지급단가

(단위 : 천 원/ha)

인증종류	미역류	김류	다시마류	매생이	뽕장어	횡다리새우	홍합류	넙치류	전복	숭어
유기수산물	1,215	1,060	1,983	1,191	272,924	10,965	2,683	242,563	12,270	145,088
무항생제	-	-	-	595	136,462	5,483	1,342	121,282	6,135	72,544
활성처리제비사용	607	530	991	-	-	-	-	-	-	-
유기지속	607	530	991	595	136,462	5,483	1,342	121,282	6,135	72,544
인증종류	왕우렁이	숭어	미꾸라지	향어	메기	파래				
유기수산물	48,359	66,594	22,636	18,173	22,336	604				
무항생제	24,179	33,297	11,318	9,087	11,168	-				
활성처리제비사용	-	-	-	-	-	302				
유기지속	24,179	33,297	11,318	9,087	11,168	302				

* 예시이며, 위 품목 외 추가로 인증을 받은 품목도 지원대상이 됨

☐ 지원한도 면적 : 어가(경영체)당 최대 60ha까지 신청 가능하나 예산 범위에 따라 조정될 수 있음

- 생산자단체가 공동으로 신청하는 경우 각 구성원의 신청 면적 합이 60ha를 초과할 수 있음. 이 때 각 구성원의 지급한도는 60ha를 초과할 수 없으며, 각 구성원이 행사계약을 체결한 경우 각 구성원의 지급한도는 행사계약서상 각 구성원의 행사계약 면적을 초과할 수 없음

* 예시) 단체에 소속된 개별 생산자 A(60ha), B(70ha), C(50ha)의 경우 단체 대표가 180ha를 신청, A, B, C는 각각 60ha, 60ha, 50ha에 대한 직불금 수령

6. 지급방법 및 지급시기

☐ 친환경 수산물을 계속하여 생산하는 경우 최초 지급 연도*로부터 인증면적 단위로 3~5년간만 지급 (불연속적인 경우 3~5회만 지급)

* 단, 최초 지급 시 사업기간(1.1~12.31) 도중 참여한 경우 해당연도 직불금을 수령한 것으로 간주

- ☐ 같은 양식장이 친환경 수산물 인증어가, 인증단계(유기·무항생제 등)를 달리 하는 경우에도 총 3년(3회) 지급, 유기인증의 경우 추가 2년(2회) 지급

* 최초 인증양식장(유기·무항생제 인증 종류 무관) 3년(3회)+유기는 추가 2년(2회) 지급

인증 종류	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
유기수산물	○	○	○	○	○	-	-
무항생제	○	○	○	-	-	-	-
활성처리제비사용	○	○	○	-	-	-	-
유기지속	-	-	-	-	-	○(50%)	○(50%)

* 지급 한도는 추가 검토 후 변동 가능

- ☐ 신청기간 이후(당해 연도 사업기간 중)에 인증종류가 변경된 경우(무항생제 등→유기 또는 유기→무항생제 등)에는 인증별 유지기간에 따라 직불금 지급

- 유기지속직불금은 유기수산물을 생산하여 직불금을 최장 5년(5회)간 지급 받은 양식장에 대해 유기인증자격을 유지하는 경우에 유기직불금의 50%를 기한 없이 지속 지급

- ☐ 행정비 : 직불금의 2% 내외로 배정

* 직불제의 효율적인 운영을 위해 사업 관련 사무용품 구입, 이행점검비, 회의비, 사업홍보 리플렛, 담당공무원 여비, 전산 보조원 인건비, 통지서 발송 우편료 등 사용 가능(집행관련 서류 5년간 보관)

** 예산 및 기금운용계획 집행지침(기재부)에 따라 지자체에서 편성하여 운영비(210목)나 여비(220목)로 사용 가능하며, 업무추진비, 자산취득비, 연구용역비 등 용도로는 사용금지

7. 환수 및 세부 환수절차

- ☐ 환수 및 제재부가금

- 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제21조제1항 각 호에 해당하는 사유가 있음에도 직불금의 전부 또는 일부가 지급된 경우 수령자에 대해 부당하게 지급된 금액을 즉시 환수하여야 한다.
- 다만, 제21조제1항 중 제1호(거짓이나 그 밖의 부당한 방법으로 공익직접지불금을 신청 또는 수령한 경우)나 제2호(거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 어업경영체에 등록한 경우)의 경우 부당하게 지급된 금액 외에 부당하게 지급받은 금액의 5배 이내의 범위에서 추가로 제재부가금을 징수할 수 있음
- 부당하게 지급받은 금액과 제재부가금을 납부기한까지 완납하지 아니하면 그 기한 다음 날부터 부당이득금 또는 제재부가금을 모두 완납하는 날의 전날까지의 기간에 대하여 체납된 금액에 대하여 이자를 가산하여 징수, 이 경우 가산금 징수기간은 60개월을 초과할 수 없음

- 부당이득금, 제재부가금, 가산금을 납부기한까지 납부하지 않은 때에는 국세채납처분의 예에 따라 징수할 수 있음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업계획수립 단계

해양수산부

- ☐ 사업대상자에 대한 예산 지원 계획을 시·도에 통보
- ☐ 사업시행지침 의견조회 및 통보('22. 12월)
- ☐ 친환경 수산물 생산지원 인증 직접지불제 신청 홍보('23. 1)

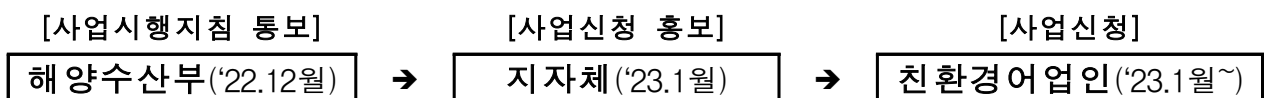
시·도·특별자치도

- ☐ 사업계획 수립 및 제출('23. 1. 25)
 - 친환경 수산물 생산지원 인증직불제 홍보계획
 - 사업량 배정심의위원회* 구성 및 운영계획
 - * 해양수산부에서 배정한 사업량에 대한 재배정을 위한 심의·의결 기구
 - 시·군·구 자체점검, 시·도 점검 등 부정수급 관리계획
 - 기타 시·도 및 시·군·구별 직접지불제 운영을 위해 필요한 사항
- ☐ 친환경 수산물 생산지원 인증 직불제 신청 홍보('23. 1)

시·군·구

- ☐ 사업계획을 수립하여 시·도지사에게 제출('23. 1)
 - 홍보계획, 부정수급 관리계획 등을 포함

2. 사업신청 단계



시·도·특별자치도

- ☐ 시·도·특별자치도지사는 친환경 수산물 생산지원 직불제 사업시행지침을 어업인 등이 알기 쉽도록 다양한 방법으로 홍보('23. 1)

○ 시·도 홈페이지 게시판 등을 통해 공고

시·군·구

- ☐ 시장·군수·구청장은 친환경 수산물 생산지원 직불제 사업시행지침을 어업인 등이 알기 쉽도록 다양한 방법으로 홍보('23. 1)

○ 자치단체 홈페이지, 게시판 공고(시·군·구, 읍·면·동), 반상회보 게재 등

사업대상자

☐ 사업신청

- 친환경 수산물 생산지원 인증직불금을 받고자 하는 어업인 등은 직불금 지급대상자 신청서 및 첨부서류를 갖추어 관할 시·군·구에 제출
- 단체인증을 받은 생산단체의 경우 구성원의 신청내역을 종합하여 단체 명의로 공동 신청 가능

▶ 신청서 제출 시 구비서류

- ① 친환경 수산물 (유기수산물·무항생제수산물 등) 생산지원 직접지불금 지급대상자 선정신청서(별지 제1호 서식)
- ② 「해양수산물 소관 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 시행규칙」 제13조에 따른 인증서 사본
- ③ 「농수산물 품질관리법 시행규칙」 제88조제3항에 따라 발급받은 위해요소중점관리 기준 이행시설 등록증 사본
- ④ 양식업 면허·허가 정보 등을 확인할 수 있는 서류
- ⑤ 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」제4조에 따른 어업경영체 등록(변경등록) 확인서
- ⑥ 직접지불금 입금 통장 사본
- ⑦ 연간 인증품목 생산량 및 매출을 증명하는 서류
- ⑧ (단체명의 공동 신청의 경우) 소속생산자별 정보, 입금계좌, 인증종류, 품목, 양식장 소재지·면적 등이 포함된 세부 신청현황

- ☐ 사업신청기간 : '23. 1. 11. ~ 2. 28.

- ☐ 신청 장소 : 양식장 소재지 시·군·구청

3. 사업자 선정 단계

시·군·구

☐ 사업자 선정 주체 : 시장·군수·구청장

- 시장·군수·구청장 등은 어업인 등이 제출한 신청서류 및 구비서류 등을 검토한 후 사업대상자를 선정하고 그 결과를 시·도지사를 거쳐 해양수산부에 (별지 제2호 서식)으로 보고('23. 3. 10.까지)되도록 조치
- 신청자격, 인증단계별·품목별 지급단가, 어가당 지급한도, 지급기간 초과여부 등을 검토하여 부적격자 제외 및 지원단가 조정
- * 시·군·구 담당자는 인증기관이 교부한 친환경 수산물 인증서를 참고하여 인증기간, 인증면적 등을 반드시 확인하여야 함

☐ 신청내역의 변경

- (사업대상자 변경) 관할 시장·군수·구청장은 사업대상자로 선정된 어업인이 사망, 양식장 매도·임대차 등 불가피한 사유로 「친환경농어업법」 제33조에 따라 인증사업자의 지위를 승계한 경우, 사업대상자의 정보 변경 가능
- * 사업대상 양식장의 어업인이 변경되더라도 해당 인증품을 계속하여 생산하는 경우에는 인증 지위를 승계할 수 있으며 직불금은 승계한 어업인에게 지급
- ** 인증사업을 승계받은 자는 인증직불금 최종 수령일 전까지 인증정보 및 어업경영체 등록, 수산공익직불제 교육 이수를 완료하여야 함
- (인증기관) 사업 신청 후 인증기관을 달리하여 인증을 취득한 경우
- (인증종류) 사업 신청 후 인증종류(유기·무항생제·활성처리제 비사용)가 변경된 경우
- (양식장현황) 신청 양식장의 주소(지번)변경, 인증면적 감소 등의 사유로 인증서 상의 양식장 현황이 변경된 경우
- * 인증내용이 변경된 경우에는 기존 인증 유효기간과 변경된 인증서 상의 유효기간이 연속되어야 함(인증기간 종료 2개월 전에 갱신 신청을 한 경우 포함)

☐ 변경신청 기간 : 변경 및 승계 승인일자로부터 30일 이내

☐ 신청방법

- 해당 시장·군수·구청장에게 국립수산물품질관리원 등 인증기관에서 교부한

변경된 인증서 사본을 첨부하여 친환경 수산물 생산지원 직불금 사업신청 변경신고서(별지 제3호 서식)를 제출

- 변경신청을 받은 시장·군수·구청장은 변경된 정보를 즉시 현행화

해양수산부

- 사업량 배정(해양수산부 → 시·도, '23. 3. 20.까지)

- 시·도에서 제출된 신청 접수결과 보고서의 총 물량을 재정여건, 지역안배 등을 감안하여 사업량 배정

시·도·특별자치도

- 사업량 재배정(시·도 → 시·군 구, '23. 3. 31.까지)

- 해양수산부로부터 배정받은 사업량을 시·군·구에 재배정하되, 이 경우 각 시·도에 설립된 사업량 배정 심의위원회의 심의·의결 후 시·군·구에 배정

【사업량 배정 심의위원회 역할】

- ① 과거의 친환경 인증 실적 등을 고려하여 지원액 등 적절성 판단
- ② 인증계획 등을 고려하여 별도의 기준을 자체적으로 마련·시행 가능

시·군·구

- 사업대상자 선정결과를 어업인 등에게 통보(시·군·구 → 신청인, '23. 3. 31.까지)

- 시·군·구에서는 배정된 사업량에 따라 친환경 수산물 생산지원 직불금을 신청한 어업인 등에게 선정 여부를 통지(별지 제4호 서식)

* 단, 이행점검 결과 및 인증 유효기간 종료 2개월 전까지 갱신 신청을 하지 않은 경우 등에 따라 지급대상에서 제외될 수 있음을 반드시 고지

- 사업대상자 신청 및 선정결과 수산정보통합시스템에 등록('23. 4. 30.까지)

- 시·군·구에서는 수산정보통합시스템에 사업대상자 신청 및 선정결과 정보를 등록하고, 이행점검 및 교육이수 현황, 직불금 지급현황 등을 기록·관리하여야 함

4. 이행점검 단계

□ 시·군·구 및 인증기관(국립수산물품질관리원으로서 소속 지원을 포함한다)에서는 친환경 수산물 생산지원 직불금 사업대상자가 「해양수산부 소관 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원 등에 관한 법률」시행규칙 제9조와 제39조의 인증기준에 따른 친환경어업 이행 여부 및 인증 변동사항 유무 등을 확인하여야 함

□ 기관별 점검 사항

○ (국립수산물품질관리원) 인증정보의 유효성 및 인증기준 이행여부

- 시·군·구에서 직불금 사업대상자 친환경 수산물 인증정보(인증번호, 인증사업자, 인증면적 등)를 요청하는 경우 신청정보와 비교하여 일치 여부를 해당 시·군·구에 전송
- 국립수산물품질관리원은 업무포털시스템 상 기재되어 있는 친환경 수산물 인증정보를 확인하며, 생산자단체의 개별구성원이 신청하는 경우 각 구성원의 신청 면적의 총합이 국립수산물품질관리원 업무포털시스템 상 해당 단체의 인증면적을 초과할 수 없음(필요시, 시·군·구에 개별구성원의 행사계약서 면적 확인 요청)
- m^2 으로 환산이 필요한 '책' 등 기타 면적 단위는 시·군·구 자체적으로 확인하되, 기타 면적 단위를 m^2 으로 환산한 면적과 이를 합한 개별 생산자 면적 총합은 국립수산물품질관리원 업무포털시스템 상 인증면적을 초과할 수 없음

○ (시·군·구) 어업경영체 등록 및 지급한도 초과여부, 중복신청 여부, 친환경 수산물 인증여부 등

- 국립수산물품질관리원으로부터 받은 인증정보의 유효성을 확인하고, 개별 구성원의 행사계약서 면적 등을 최종적으로 확인, 인증기준 위반 의심 어가 현장점검 의뢰

○ 이행점검 요청(시·군·구 → 국립수산물품질관리원)

- 시·군·구에서는 친환경 수산물 생산지원 인증직불금 사업대상자의 신청정보에 대해 국립수산물품질관리원에 인증번호별로 인증사업자, 인증면적, 생산자 수 등 인증정보 검증 요청('23. 4. 30.까지)

○ 이행점검 기간 : '23. 4. 1. ~ 11. 30.

- (시·군·구) 국립수산물품질관리원에서 점검 회신한 인증정보 확인 후 조치
- (인증기관) 인증기준 위반이 의심되는 사업신청자에 대해 통보일 기준 유효한 인증인지 여부 조사 실시(수시)

○ 검증결과 회신(국립수산물품질관리원 → 시·군·구 및 해양수산부)

- 국립수산물품질관리원에서는 이행점검 요청에 따라, 인증의 유효성 여부를 확인하여 시·군·구에 회신(정기/수시, '23. 11. 30.까지)하고 최종 이행점검 결과를 해양수산부에 보고('23. 12. 10.까지)

5. 자금배정 및 집행단계

해양수산부

□ 사업비 배정 및 보조금 지급(해양수산부 → 시·도 → 시·군·구)

- 해양수산부는 각 시·도별 친환경 수산물 생산지원 직불금 소요 예산액 교부
- 각 시·도(시·군·구)는 친환경 어업인 등에게 보조금 지급('23. 12월)

시·군·구

□ 사업대상자 확정 및 사업비 요청(시·군·구 → 시·도)

- 시장·군수·구청장은 인증기관의 이행점검 결과를 참조하여 이행점검을 마감하고 최종 지급대상자 확정('23. 11. 30.까지)
- 사업비 지급대상자 확정 후 시·도에 제출하고, 시·도에서는 지자체별 지급 소요 예산액 교부('23. 12. 10.까지)

□ 수령자 정보공개에 관한 사항

- 수령자 정보공개 : 특별자치도·시·군·구
 - 정보공개 내용 : 성명(법인명), 어업면허 및 허가 보유 여부, 공익직접지불금의 종류, 수령금액
 - 공개 기간 및 방법 : 특별자치도·시·군·구의 홈페이지에 직불금이 지급된 날부터 15일 이상
 - 정보를 열람하고자 하는 자는 열람 목적과 개인정보 등을 제공

- 정보공개에 대한 이의신청 : 공개된 내용과 신청 내용에 차이가 있는 경우
시·군·구에 서면으로 이의신청

※ 이의신청을 받은 시·군·구에서는 현지조사를 실시한 후 그 결과를 이의신청자, 직불금 신청자에게 통보

6. 자금 집행 후 관리 단계

《사후관리》

- 친환경 수산물 생산지원 직불금 신청자가 「친환경 농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제24조에 따라 인증이 취소되거나 동법 제21조에 따라 유효기간이 종료되었으나 인증갱신 신청을 하지 않은 경우, 인증을 자진 포기하는 등 친환경 수산물 생산을 중단한 경우에는 보조금을 지급하지 않음
 - 직불금 지급 후에도 당해 사업연도 내(1.1~12.31) 인증취소, 인증종료, 인증포기 등의 사유가 발생한 경우 보조금 회수 조치
- 국립수산물품질관리원에서는 이행점검 종료(11.30) 후에도 당해연도 말(12.31)까지 친환경 수산물 인증 직불제 사업대상자에 대한 인증취소 등 행정처분 여부 및 인증종료, 인증면적 등 인증정보 변경사항을 해당 시·군·구에 통보
- 보조사업자(상위보조사업자 포함)는 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 제42조에 따라 보조금통합관리망(e-나라도움)을 통하여 월 1회 이상 점검을 실시하고 그 결과를 전송해야 한다.
 - 교부한 보조금의 세부 집행내역, 매월 집행실적 및 집행마감 결과, 보조사업자가 지방자치단체인 경우 지방재정관리시스템과의 월 집행마감 결과 대조 후 일치 여부 등 확인 필요

《제재》

- 어업인 등이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 친환경 수산물 생산지원 직불금을 받은 것으로 판명된 경우에는 보조금을 지급하지 않으며, 그 사유가 발생한 기간 동안 이미 지급한 직불금은 회수 조치하고, 해당 어업인 등은 향후 3년간 친환경 수산물 생산지원 직불금 사업 참여 제한
- 회수 조치된 보조금은 국고(농특회계) 세입금으로 반납 조치

□ 환수절차 : 반납고지서 발급(시·군·구) → 어업인 등 반납 → 시·군·구 계좌
→ 시·도계좌 → 농특회계 계좌(납입)

□ 각 시·도지사는 친환경 수산물 생산지원 직불금 부당수령자 현황 및 부당수령금 환수실적을 해양수산부에 보고

7. 성과측정단계

<성과지표 측정>

□ 성과지표 : 친환경 수산물 인증 건수(매년 12.31. 기준)

- 국립수산물품질관리원은 매년 12.31. 기준으로 친환경 수산물 인증 건수를 해양수산부에 보고

8. 본 지침에 명시되지 않은 사항은 지역여건, 법령 등을 감안하여 지자체가 세부 계획을 작성하여 시행할 수 있다.

[참고]

사업 추진 체계

< 세부계획 >

< 시기 >

< 주요내용 >

① 지침시달 및 홍보	(’22.12월~ ’23.1.31)	<ul style="list-style-type: none"> · 친환경 수산물 직접지불제 사업시행지침 시달 · 사업지침 설명, 공고·홍보(시·군·구, 읍·면·동)
② 사업신청	(1.1~2.28)	<ul style="list-style-type: none"> · 친환경 수산물직불금 신청(양식장 소재지 시·군·구)
③ 사업대상자선정 및 결과보고	(3.1~3.10)	<ul style="list-style-type: none"> · 사업대상자 선정(시·군·구, 2.28.) · 선정결과 보고(시·도 → 해양수산부, 3.10.)
④ 사업량 배정통보	(3.11~3.31)	<ul style="list-style-type: none"> · 시·도별 사업량 배정 통보(해양수산부, 3.20.) · 사업대상자 선정 결과 어업인 통보 (시·군·구 → 신청인, 3.31.까지)
⑤ 이행점검	(4.1~11.30)	<ul style="list-style-type: none"> · 지자체에서 국립수산물품질관리원에 이행점검 요청(시·군·구 담당자, 4.30.까지) · 이행여부 확인결과에 따른 확인·수정 후 이행점 검 재차 요청(시·군·구 담당자) · 인증기관에서 이행점검 결과 통보(국립수산물품질 관리원→시·군·구, 11.30.까지 / 해수부 12.10.까지)
⑥ 사업대상자 확정 및 소요예산 신청	(12.1~12.10)	<ul style="list-style-type: none"> · 부적격대상자 검토 후 이행마감 조치를 통한 소 요액 신청(시·군·구 → 시·도, 12.10.까지)
⑦ 보조금 지급	(12.15~12.31)	<ul style="list-style-type: none"> · 소요예산액 교부(시·도 → 시·군·구) · 보조금 지급(시·군·구 → 어업인)

[별표 1] 수산 관계 법령

■ 수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령 [별표 1]

수산 관계 법령(제13조 관련)

1. 「낙시 관리 및 육성법」
2. 「내수면어업법」
3. 「농수산물 원산지 표시에 관한 법률」
4. 「농수산물 품질관리법」
5. 「소금산업진흥법」
6. 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」
7. 「수산생물질병 관리법」
8. 「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」
9. 「수산업법」
10. 「수산업협동조합법」
11. 「수산자원관리법」
12. 「수산종자산업육성법」
13. 「식물신품종 보호법」
14. 「양식산업발전법」
15. 「어선법」
16. 「어선안전조업법」
17. 「어업자원보호법」
18. 「어장관리법」
19. 「연근해어업의 구조개선 및 지원에 관한 법률」
20. 「원양산업발전법」
21. 「자율관리어업 육성 및 지원에 관한 법률」
22. 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」

[별표 2] 공익직접지불금 지급제한의 세부적인 기준 및 제한기간

■ 수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙 [별표 2]

공익직접지불금 지급제한의 세부적인 기준 및 제한기간(제20조 관련)

1. 일반기준

- 가. 위반행위가 둘 이상인 경우로서 그에 해당하는 각각의 지급제한 기준이 다른 경우에는 그 중 무거운 처분기준에 따른다.
- 나. 제2호사목부터 자목까지의 위반행위 횟수에 따른 지급제한 기준은 지급신청연도를 포함하여 최근 3년 이내에 지급제한을 받은 자가 지급신청연도에 다시 같은 유형의 위반행위로 적발된 경우에 적용한다.
- 다. 나목에 따라 가중된 지급제한 처분을 하는 경우 가중처분의 적용 차수는 그 위반행위 전 처분 차수(나목에 따른 기간 내에 지급제한이 둘 이상 있었던 경우에는 높은 차수를 말한다)의 다음 차수로 한다.
- 라. 제2호에 따른 지급제한 기간은 지급신청연도를 포함하여 계산한다.
- 마. 처분권자는 위반행위의 동기, 내용 및 위반의 정도 등을 고려하여 제2호에 따른 지급제한 기간이 1년인 경우에는 지급제한 기간을 2년으로 가중할 수 있고, 제2호에 따른 지급제한 기간이 3년인 경우에는 지급제한 기간을 2년으로 감경할 수 있다.

2. 개별기준

위반사항	근거 법조문	지급제한 기준	지급제한 기간
가. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 공익직접지불금을 신청 또는 수령한 경우	법 제21조 제1항제1호		
1) 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 신청한 경우		해당 공익직접지불금 미지급	1년
2) 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 수령을 한 경우		해당 공익직접지불금 미지급	3년
나. 공익직접지불금을 수령하기 위해 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 어업경영체에 등록한 경우	법 제21조 제1항제2호	공익직접지불금 미지급	3년
다. 법 제8조 또는 제14조의 요건을 갖추지 못한 경우	법 제21조 제1항제3호	해당 공익직접지불금 미지급	1년
라. 법 제13조제1항에 따른 지급요건을 갖추지 못한 경우	법 제13조 제4항		

1) 어업인이 조건불리지역에 거주하지 않게 된 경우		조건불리지역직접지불금 미지급	1년
2) 운영위원회가 어촌마을공동기금을 목적 외로 사용한 경우		1차 경고	
		2차 어촌마을공동기금 미지급	1년
		3차 어촌마을공동기금 미지급	3년
마. 법 제17조제2항에 따른 준수 의무를 이행하지 않은 경우	법 제21조 제1항제4호	수산자원보호직접지불금 미지급	1년
바. 법 제18조제2항 및 영 제9조에 따른 준수 의무를 이행하지 않은 경우	법 제21조 제1항제4호	해당 양식면적의 친환경 수산물 생산지원 직접지불금 미지급	1년
사. 법 제19조제1호에 따른 의무를 이행하지 않은 경우	법 제21조 제1항제5호	해당 공익직접지불금별로 1차 위반 시 10퍼센트, 2차 위반 시 20퍼센트, 3차 이상 위반 시 40퍼센트씩 미지급	
아. 법 제19조제2호에 따른 의무를 이행하지 않은 경우	법 제21조 제1항제5호	해당 공익직접지불금별로 1차 위반 시 10퍼센트, 2차 위반 시 20퍼센트, 3차 이상 위반 시 40퍼센트씩 미지급	
자. 법 제19조제3호에 따른 의무를 이행하지 않은 경우	법 제21조 제1항제5호	해당 공익직접지불금별로 1차 위반 시 10퍼센트, 2차 위반 시 20퍼센트, 3차 이상 위반 시 40퍼센트씩 미지급	
차. 법 제20조제4항의 의무를 이행하지 않은 경우	법 제21조 제1항제6호	해당 공익직접지불금 미지급	1년
카. 착오 또는 경미한 사실로 사실과 다르게 신청하거나 잘못 수령한 경우	법 제21조 제1항제7호	해당 공익직접지불금 미지급	1년

[별지 제1호 서식]

■ 수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙 [별지 제9호서식]

친환경 수산물(유기수산물·무항생제수산물 등) 생산지원
직접지불금 지급대상자 선정신청서

(3쪽 중 1쪽)

접수번호	접수일		처리기간	60일
신청인	성명 (대표자명)	양식장명 (법인명)		
	주소 (법인소재지)	주민등록번호 (법인등록번호)		
	전자우편	전화번호 또는 휴대전화번호		
	입금계좌	(은행명)	(예금주)	(계좌번호)

인허가 현황	양식업종류	[]면허(면허번호:) []허가(허가번호:)
	어업경영체 등록여부	[]등록(등록번호:) []그 외(「상법」상 회사에 해당하는 경우)
	HACCP 등록여부	[]등록(등록번호:) []HACCP 등록 대상에 해당되지 않음

인증 품목	인증 종류	인증 양식장 소재지 (해역의 경우 어장 위치)				양식장 면적 (ha)	인증 면적 (ha)	전년도 인증품 생산량 (톤/년)	전년도 인증품 생산금액 (천원/년)	과거 지급 현황 (횟수)
		시·군· 구	읍·면	리·동	지번 (지선)					
합 계										-

「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제10조제1항 및 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙」 제15조제1항에 따라 위와 같이 친환경 수산물생산지원직접지불금 지급대상자 선정을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

신청인 제출서류	1. 「해양수산물 소관 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 시행규칙」 제13조에 따른 인증서 사본 2. 「농수산물 품질관리법 시행규칙」 제88조제3항에 따라 발급받은 위해요소중점관리기준 이행시설 등록증 사본 3. 양식업면허·허가 정보 등을 확인할 수 있는 서류 4. 직접지불금 입금 통장 사본 5. 연간 인증품목 생산량 및 매출을 증명하는 서류	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다) 2. 어업경영체 등록(변경등록)확인서	

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제17조제1항에 따른 전자정보시스템과 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 공무원의 확인에 동의하지 않는 경우에는 해당 서류를 직접 제출해야 합니다. 이 경우 해당 서류를 제출하지 않으면 친환경 수산물생산지원직접지불금의 지급이 제한될 수 있습니다.

년 월 일

동의자(신청인) (서명 또는 인)

개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의

- 1. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 해양수산부 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관(이하 “공공기관”이라 합니다)의 수산업·어촌 관련 용자·보조금 등의 관리 등을 위한 기초자료로 이용하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
- 2. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 이용하여 해양수산부 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 공공기관 등으로부터 어업경영정보의 등록·변경등록, 공익직접지불금 등 보조금 정보, 그 밖의 안내 정보를 문자메시지 또는 우편으로 받아보는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
- 3. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」에 따른 공익직접지불금 및 그 밖의 수산업·어촌 관련 용자·보조금 등의 지급대상자 신청, 선정 심사 및 공개, 보조금 등의 부정·중복 지원 방지 등을 위한 확인 자료로 활용하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
- 4. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제5조에 따른 등록정보(이하 “등록정보”라 합니다)의 확인, 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 따른 신청·점검·지급 등을 위해 관계 행정기관 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 관할 세무서, 공공기관 등에 제공하고, 신청·등록정보와 관련된 개인정보를 제공받아 활용하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
- ※ 위의 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의는 어업경영체 등록이 말소되는 날까지 유효하며(등록정보를 변경하는 경우에도 이하 같습니다), 해양수산부 및 그 소속기관과 지방자치단체는 등록 말소 후에도 보조금 등 수령 정보 관리 등을 위해 위 개인정보를 보유·이용할 수 있습니다.
- ※ 위의 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 공익직접지불금의 지급이 제한될 수 있습니다.

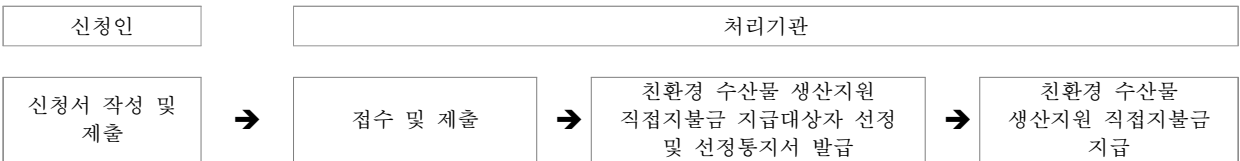
년 월 일

동의자(신청인) (서명 또는 인)

작성 방법

- 1. 글자는 검정색을 사용하여 한글로 명확히 적어야 합니다.
- 2. “신청인”란에는 신청인의 인적사항 또는 법인 등록사항을 적습니다.
- 3. “입금계좌”란에는 친환경 수산물생산지원직접지불금을 수령할 계좌정보를 적습니다.
- 4. “양식업종류”란에는 신청인이 인허가 받은 양식업의 종류에 √표시를 한 후 ()안에 면허·허가번호를 적습니다. 이 때 면허·허가번호는 유기수산물 또는 무항생제수산물 등으로 인증받은 품목을 생산하는 양식장에 관한 정보를 적습니다.
- 5. “어업경영체 등록여부”란에는 해당란에 √표시를 하며 등록한 경우 등록번호를 ()안에 적습니다.
- 6. “HACCP 등록여부”란에는 해당란에 √표시를 하며 등록한 경우 등록번호를 ()안에 적습니다.
- 7. “인증품목”란에는 유기수산물, 무항생제수산물 또는 활성처리제 비사용 수산물로 인증받은 품목을 적습니다.
- 8. “인증종류”란에는 유기수산물, 무항생제수산물 또는 활성처리제 비사용 수산물 중 하나를 적습니다.
- 9. “양식장 면적”란에는 양식장면허·허가를 받은 전체 면적을 적습니다.
- 10. “인증면적”란에는 양식장의 면허·허가 면적 중 유기수산물, 무항생제수산물 또는 활성처리제 비사용 수산물로 인증받은 품목을 생산하는 면적을 적습니다.
- 11. “전년도 인증품 생산량”란에는 품목별로 전년도 유기수산물, 무항생제수산물 또는 활성처리제 비사용 수산물로 인증받은 품목의 생산량을 적습니다.
- 12. “전년도 인증품 생산금액”란에는 품목별로 전년도 유기수산물, 무항생제수산물 또는 활성처리제 비사용 수산물로 인증받은 품목의 생산금액을 적습니다.
- 13. “과거지급현황”란에는 품목별로 친환경 수산물생산지원직접지불금을 지급받은 횟수를 적습니다.

처리 절차



(특별자치도지사·시장·군수 또는 자치구의 구청장)

개인정보 수집·이용·제공·조회에 관한 사항

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 친환경 수산물생산지원직접지불금 지원 시 신청 정보의 사실 여부 확인, 지급대상자의 지급요건 충족 여부 확인, 보조금 등의 부정·중복지원 방지 등 사업 수행에 필요한 범위에서 활용
수집·이용하려는 개인정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보: 신청인의 성명(법인의 명칭), 주민(외국인)등록번호 등 고유식별정보(법인등록정보), 주소·전화번호 등 연락처 ■ 어업경영정보: 양식업면허·허가 정보(어업종류 및 번호), 친환경 수산물 인증정보, 어업경영체 등록정보, HACCP 이행시설 등록정보 ■ 그 밖에 지원과 관련하여 확인이 필요한 정보: 친환경 수산물생산지원직접지불금 수령 금융계좌정보
개인정보의 보유 및 이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집·이용 동의일부터 사업 시행 기간까지(사후관리기간을 포함합니다)

2. 제공·조회에 관한 사항

개인정보를 제공 받는 자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관계 중앙행정기관과 그 소속기관, 지방자치단체, 국민건강보험공단 등 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 친환경 수산물생산지원직접지불금 신청대상, 지급요건 충족 여부 심사를 위한 자료로 활용 ■ 친환경 수산물생산지원직접지불금의 부정·중복 수령 여부 확인을 위한 자료로 활용
제공·조회 및 요청할 개인정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보: 신청인의 성명(법인의 명칭), 주민(외국인)등록번호 등 고유식별정보(법인등록정보), 주소·전화번호 등 연락처 ■ 어업경영정보: 양식업면허·허가 정보(어업종류 및 번호), 친환경 수산물 인증정보, 어업경영체 등록정보, HACCP 이행시설 등록정보 ■ 그 밖에 지원과 관련하여 확인이 필요한 정보: 친환경 수산물생산지원직접지불금 수령 금융계좌정보
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제공·조회 동의일부터 사업 시행기간까지(친환경 수산물생산지원직접지불금 지급요건 충족 여부 확인, 친환경 수산물생산지원직접지불금 등 중복 지원 방지, 사후관리 등 사업시행을 위해 필요한 범위에서만 보유·이용합니다)

[별지 제2호 서식]

친환경 수산물 생산지원 직불금 지급대상자 선정 신청 세부현황

[illegible]

작성 방법

① 신청인: 친환경 수산물 생산지원 직불금 변경 신청인(법인 포함)의 인적사항을 기재

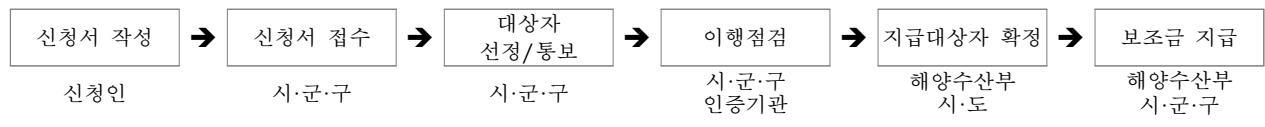
* 법인의 경우 법인등록번호 및 대표자의 생년월일 동시 기재

② 신청 변경사항

- 사업대상자: 당초 신청한 어업인의 사망, 농지의 매도·임대차 등 불가피한 사유로 인증 지위를 승계한 경우
- 인증기관: 사업신청 후 인증기관을 달리하여 인증을 취득한 경우
- 인증종류: 사업신청 후 인증종류(유기·무항생제)가 변경된 경우
- 양식장현황: 신청양식장의 주소변경, 면적 감소 등의 사유로 인증서상 양식장현황이 변경된 경우

③ 입금계좌: 신청내용 변경에 따라 직불금을 수령할 어업인의 계좌를 기재

처리 절차



행정정보 공동이용 등에 대한 동의

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제17조에 따른 정보시스템과 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 공무원의 확인에 동의하지 않거나 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제17조에 따른 정보시스템, 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 해당 정보를 확인할 수 없는 경우에는 해당 정보를 확인할 수 있는 서류를 신청인이 직접 제출해야 합니다. 이 경우 해당 서류를 제출하지 않으면 친환경 수산물 생산지원 직접지불금의 지급이 제한될 수 있습니다.

신청인

(서명 또는 인)

개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의

1. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 해양수산부 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관(이하 “공공기관”이라 합니다)의 수산업·어촌 관련 용자·보조금 등의 관리 등 어업경영체 육성 및 지원 등을 위한 기초자료로 이용하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
2. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 이용하여 해양수산부 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 공공기관 등으로부터 어업경영정보의 등록·변경등록, 수산공익직접지불금 등 보조금 정보, 그 밖의 안내 정보를 문자메시지 또는 우편으로 받아보는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
3. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」에 따른 공익직접지불금 및 그 밖의 수산업·어촌 관련 용자·보조금 등의 지급대상자 신청, 선정 심사 및 공개, 보조금 등의 부정·중복 지원 방지 등을 위한 확인 자료로 활용하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
4. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제5조에 따른 등록정보(이하 “등록정보”라 합니다)의 확인, 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 따른 신청·점검·지급 등을 위하여 관계 행정기관 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 관할 세무서, 공공기관 등에 제공하고, 신청·등록정보와 관련된 개인정보를 제공받아 활용하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부

※ 위의 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의는 어업경영체 등록이 말소되는 날까지 유효하며(등록정보를 변경하는 경우에도 이하 같습니다), 해양수산부 및 그 소속기관과 지방자치단체는 등록 말소 후에도 보조금 등 수령 정보 관리 등을 위하여 위 개인정보를 보유·이용할 수 있습니다.

※ 위의 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 공익직접지불금의 지급이 제한될 수 있습니다.

년 월 일

동의자(신청인)

(서명 또는 인)

[별지 제4호 서식]

■ 수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙 [별지 제11호서식]

친환경 수산물(유기수산물·무항생제수산물 등) 생산지원
직접지불금 지급대상자 선정통지서

신청인	성명 (대표자명)		양식장명 (법인명)	
	주소 (법인소재지)		생년월일 (법인등록번호)	
	전자우편		전화번호 또는 휴대전화번호	

인허가 현황	양식업 정보	[]면허(면허번호:) []허가(허가번호:)	
	HACCP 등록 정보	[]등록(등록번호:) []HACCP 등록 대상에 해당되지 않음	

인증 품목	인증 종류	인증 양식장 소재지 (해역의 경우 어장위치)				양식장 면적 (ha)	인증 면적 (ha)	인증 생산량 (톤/년)	인증 생산금액 (천원/년)
		시·군· 구	읍·면	리·동	지번 (지선)				
합 계									

「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제10조제2항 및 「수산업·어촌 공익기능 증진을 위한 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙」 제16조제2항에 따라 위와 같이 친환경 수산물생산지원직접지불금 지급대상자로 선정되었음을 알려드립니다.

년 월 일

특별자치도지사·
시장·군수·구청장

직인

수산 ICT융합 지원사업

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수산직불제팀입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수산직불제팀	팀 장 강희정 주무관 강병주	044-200-5451 044-200-5456

I. 사업개요

1. 목 적

- 양식장 등 수산업(생산·가공·유통·소비 등) 현장에 정보통신기술(ICT)을 적용하는 수산 ICT융합사업 지원으로 수산업 생산성 향상 및 경쟁력 제고

2. 근거법령

- 「수산업·어촌 발전 기본법」 제41조(수산업 및 어촌지역의 정보화 촉진), 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제51조(수산물 유통정보화 사업), 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제20조(농업법인 및 어업법인의 지원)

3. 성과목표 및 지표

- 수산 ICT융합 지원사업을 통해 수산업(생산·가공·유통·소비단계 등) 현장에 정보통신기술(ICT)을 적용한 후와 사업시행 이전 대비 생산성 향상

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
생산성 향상(%)	30.0	34.4	30.0	34.0	30.0	사업종료 후 지자체결과 보고	(사업시행이후 생산량 - 사업 시행이전 생산량) / 사업시행 이전생산량 * 100 * 사업시행 지자체별 생산성 증가율 평균

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	1,600	1,600	1,600	1,600
- 국 비	640	640	640	640
- 지방비 및 자부담	960	960	960	960

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 「수산 ICT융합 지원사업」 과제공모에 응모 가능한 지방자치단체*

* 지원대상 과제에 양식장 수산인(어업경영체) 등 수산인 반드시 참여

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- 사업자 자격

- 지방자치단체(지방비) 및 어업경영체에 등록된 수산인(자부담)의 추진의지가 있으며 양식장 등 수산업 현장에 환경센서 및 전산장비 등을 설치할 수 있는 환경을 갖추고 있는 대상 장소의 수산인이 참여하여 과제(계획서) 응모가 가능한 지방자치단체

- 사업자 선정 제외대상

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자는 선정에서 제외

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정을 취소

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건의 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

- 양식장 등 수산업(생산·가공·유통·소비 등) 현장에 정보통신기술(ICT)을 적용하여 수산업의 생산성 향상 및 경쟁력 제고를 위한 지방자치단체를 대상으로 과제 공모를 거쳐 현장실사 및 평가를 통해 선정된 과제
 - 사업을 통해 생성된 데이터는 국가와 지방자치단체가 공유
 - 대상사업 예시
 - 양식장에 환경센서를 설치하여 수온, CO2 등을 실시간 수집하고 수집된 정보는 스마트폰을 통해 실시간 모니터링 하며 급이 여부 등을 결정하는 양식장 관리시스템
 - 굴 박신장별 실시간 생산량 측정 및 굴 수협위판장 정보연계 등
 - 기타 양식장, 가공업체 등 수산업 현장의 시설정보와 ICT를 적용한 정보시스템 관리체계 개발 등
- * 세부 대상과제(예시)는 수산 ICT융합 지원사업 추진계획(공모 시) 참조

4. 지원자금의 사용용도

- 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」, 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음
- * 수산 ICT융합 지원사업의 국고보조금은 지자체 자본보조이므로 지자체가 주관이 되어 예산비목에 맞게 집행해야 하며, 과제지원 대상자인 민간인 지원금으로 변경하거나 민간인이 집행하여서는 안됨

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건(재원) : 농어촌구조개선특별회계 자치단체 자본보조(330-03)
- 지원기준 및 한도 : 국고 40%, 지방비 및 자부담 60%(자부담 10%이상 권고)

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 지원한도액 : 총사업비 16억원 규모 중 국비 40%(6.4억원) 이내
 - 1개 과제당 최대 8억원 규모 중 국비 40%(3.2억원) 이내 지원
- 기준 및 범위 : 수산 ICT융합 지원사업에 공모하여 선정된 과제를 대상으로 1개 과제당 국비 3.2억원 이내 지원

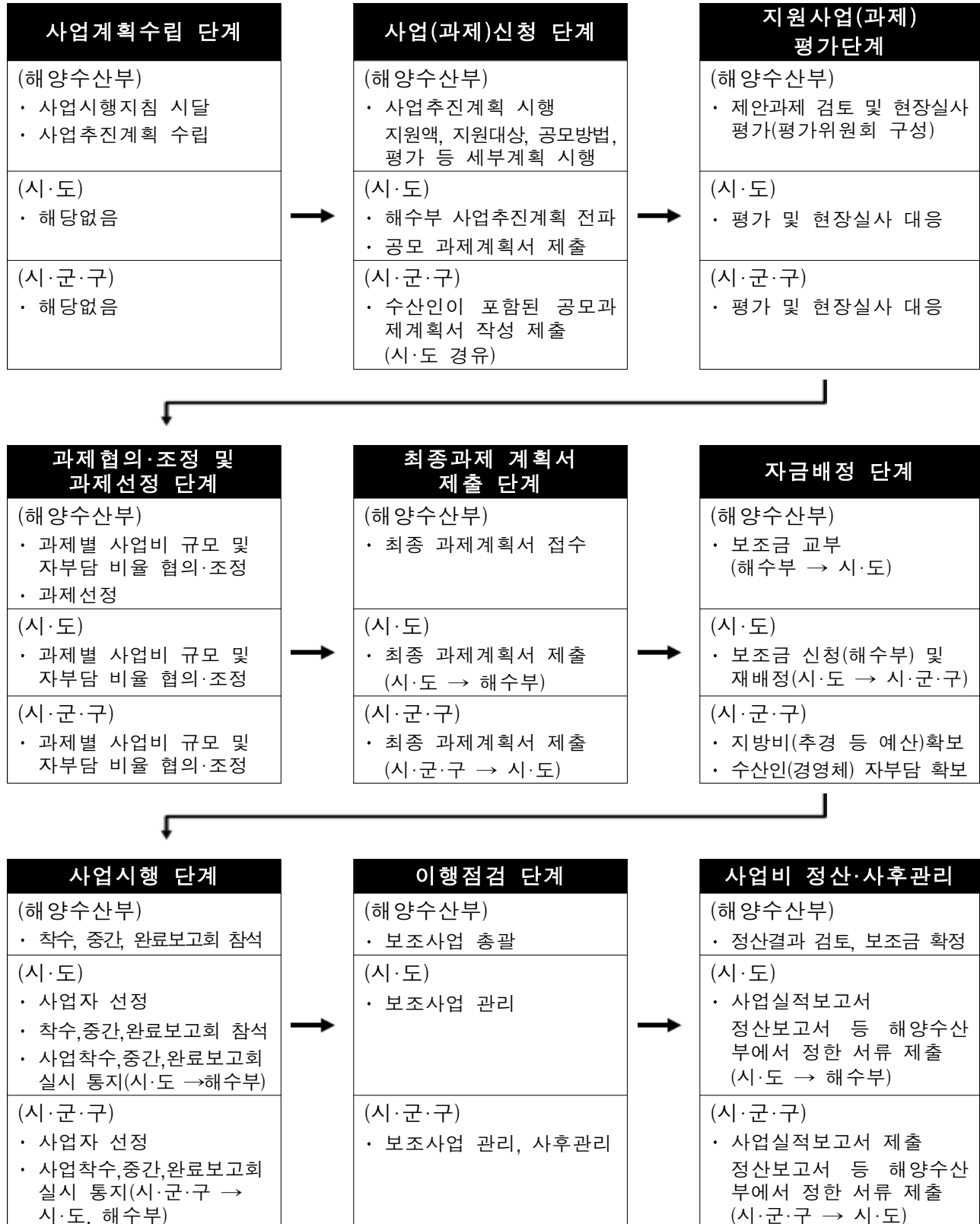
7. 중요재산 관리

- 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

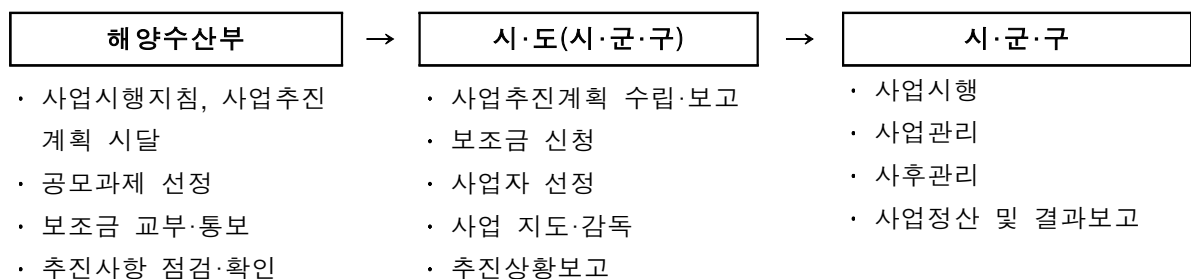
1. 사업추진절차의 개요

- 계획수립·과제공모(해양수산부) ⇒ 과제신청(지자체) ⇒ 공모과제 평가·선정, 자금배정(해양수산부) ⇒ 사업시행(지자체) ⇒ 정산·사후관리(해양수산부)



2. 사업계획수립 단계

- 2023년 사업시행지침 시달
- 2023년 수산 ICT융합 지원사업 추진계획 수립('22.5월)
 - 공모대상, 지원규모, 선정(평가)방법, 과제평가위원회 구성 등 사업추진계획 수립
 - * 지방자치단체의 사업이월 방지와 지방비가 지방자치단체 본 예산에 편성되도록 전년도 상반기에 공모·선정 추진
 - * 공모·선정(전년 상반기)⇒지자체 예산편성(전년 10월경)⇒지자체 사업시행(차년 1~12월)
- 수산 ICT융합 지원사업 대상 과제공모 공고('22.5월)
 - 지방자치단체에 문서 통보
 - * 필요 시 보조금 국고지원규모 내에서 추가공모 실시
- 사업 추진체계



3. 사업신청단계

시·도(시·군·구)

- 사업주관(수행)기관 및 공고시기 : 지방자치단체 / 2022. 5월(필요시 추가공모)
- 지방자치단체는 해양수산부에서 과제공모 세부추진계획을 통지받은 때에는 즉시 수산업(생산·가공·유통 등) 현장의 수산인 등이 참여할 수 있도록 공지
 - 사업종류, 지원(자격·조건·기한 등), 신청방법, 선정기준 등
 - 민간사업자 선정 시에는 보조금 수행대상 배제, 교부제한, 중복수급 여부 및 추진의지, 자부담, 현장시설 적정성 등을 고려
- 신청절차 및 구비서류 : 과제공모 기간 이내에 수산인 등이 참여한 과제신청서(별지 제1호 서식), 과제계획서(별지 제2호 서식) 등 서류 제출

○ 신청서 접수

- 수산 ICT융합 지원사업 과제공모를 신청하고자 하는 지방자치단체(시·도, 시·군·구)는 지정된 공모 기한 이내로 해양수산부(수산직불제팀)에 서류 제출(접수)

4. 사업자 선정단계

해양수산부

○ 사업자 공모(선정) 주체 : 해양수산부(수산직불제팀)

○ 지원금액의 적정성 판단

- 공모과제에 대한 과제선정 평가위원회를 구성하여 지방자치단체 응모과제에 대한 현장실사 및 과제(계획서) 검토 등 심사기준*에 따라 평가·선정

* 공모사업의 추진의지, 과제효과, 현장적합, 지원규모 및 사업범위 등 종합적 적정성 검토

- 현재 국가연구기관에서 개발된 스마트 양식 요소기술(수질환경 제어 및 데이터 수집장치, 스마트 양식 운영 소프트웨어 등)을 활용 가능한 양식장의 경우 가점 부여
- 공모과제 평가를 통해 고득점 순으로 국비 지원액 이내에서 선정
- 필요한 경우 대상 지방자치단체와 선정 과제의 지원규모(사업내용, 지원비 등) 적정성에 대해 협의·조정을 실시하며, 협의·조정 결과에 따라 과제 내용을 수정한 최종 과제계획서 등 제출 요청

○ 사업자 선정결과 통보

- 최종적으로 확정된 과제에 대하여 국고지원규모 등 지방자치단체에 통보

시·도(시·군·구)

○ 수산 ICT융합 지원사업 공모과제에 참여할 수산인 등을 공지·선정

- 수산인 등을 선정 시에는 보조금 수행대상(배제), 교부제한, 중복수급, 추진의지, 자부담가능 등 검토 및 현장시설 적합성 등을 고려

○ 선정된 과제는 사업주관기관인 해당 지방자치단체에서 직접 사업수행

- 다만, 원활하고 체계적인 사업관리가 가능한 경우 수협, 지방자치단체 연구소·산하기관과 공식(문서) 협약(MOU) 체결을 통해 수산 ICT융합 지원

사업을 대행하여 수행할 수 있으며, 이 경우에 반드시 해양수산부에 사전 승인을 받은 후 실시

- 해당 지방자치단체에서 협약을 체결하여 사업추진을 할 경우에는 사업추진(계획·발주·계약·수행·관리 등) 및 절차 등을 보조금·사업시행지침·계약법·소프트웨어사업 등 관련 법률·규정에 따라 사업 추진상황 점검
- 지방자치단체는 선정된 과제계획서에 따라 자체 세부사업계획을 수립하여 시행하고 세부사업계획서를 해양수산부에 제출
 - * 시스템 구축에 관한 사업절차 및 장비 설치에 관해서는 전문기관·부서(정보화 부서 등)의 의견을 반드시 참고하여 수행
- 선정 과제의 참여 수산인(자부담인)을 변경하거나 과제계획서 사업내용을 변경할 경우에는 반드시 해양수산부에 사전 승인을 받은 후 수행
- 지방자치단체는 선정과제의 협의·조정 사항이 있는 경우에 수정한 최종 과제계획서를 해양수산부에 제출
 - [별지 제1호 서식] 과제신청서, [별지 제2호 서식] 과제계획서, [별지 제3호 서식] 운영계획 확인서, [별지 제4호 서식] 공동주관기관 참여확약서, [별지 제5호 서식] 자부담금 출자확약서
 - * 자부담금의 규모, 조달방안, 관련 증빙서류를 포함하여 제출
 - * 과제신청기관은 대표주관기관을 지정한 경우 공동주관기관 참여확약서를 과제신청서에 첨부
- 지방비 확보 추진(본 예산, 추경 등 편성), 해양수산부 2023년 사업시행지침 및 관련 법률·규정에 의거 사업수행

5. 자금배정단계

해양수산부

- 해양수산부는 시·도로부터 보조금 교부 신청*을 받아 보조금 교부 결정 통지 및 보조금 교부
 - * 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 「별지 제4호서식」 보조금교부신청서 작성·제출
- 보조금 지급기준 및 정산시점
 - 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
 - 정산 : 지방자치단체에서 사업완료 등에 따라 제출한 사업실적보고서(정산

보고서 및 해양수산부에서 정한 서류)의 적절성 여부 등 검토

* 보조사업자는 [별지 제6호서식] 보조금 교부조건 숙지 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「별지 제6호서식」 보조금교부결정통지서' 수령

6. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부는 사업보고회 참석 등 집행상황을 점검하여 정상 추진여부 등 사업부진 예방
- 지방자치단체에서 제출한 정산보고서, 결과보고서 등을 통한 사업측정
 - 지방자치단체는 사업성과측정을 위해 해양수산부에서 요구하는 사업성과 측정 지표(생산성 향상 비교) 결과보고서 등 제출

시·도(시·군·구)

- 지방자치단체는 사업추진(시스템 개발)과 관련하여 사업(착수·중간·완료)보고회의 사전 통지 및 사업 진행상황을 해양수산부에 보고
- 지방자치단체는 과제의 정상 추진을 위하여 주기적인 집행상황 점검
 - 시스템 구축사업 정산(완료)을 위해 재원별로 구분하여 증빙서류 확인, 시스템 구축 준공검수, 현장 확인 및 사진촬영 등 근거자료 첨부
 - 「보조금의 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 및 동 사업시행지침에 따라 보조금 반환 사유가 발생한 경우 보조금과 이에 따른 이자 환수 등 법률에 따라 조치
- 지방자치단체는 전담책임자를 지정함은 물론 정기적 실태조사, 현장점검 등을 통한 사후관리 감독 철저
 - 지방자치단체에서는 구축한 시스템의 지속적인 운영·관리를 위해 사후관리에 필요한 세부계획(예산분담, 역할, 지원방법 등)을 수립하여 관리
 - 시설의 효율적인 운영관리를 위해 선량한 관리자의 의무를 다하도록 지도 관리
- 지방자치단체는 사업성과 달성여부를 측정할 수 있도록 평가계획을 수립

○ 보조금으로 취득한 중요재산 관리

- 지방자치단체는 보조금으로 취득한 자산은 교부목적에 위배되는 용도변경 및 시설양수양도를 할 수 없으며 관련규정에 따라 사후관리를 하여야 함

* 단, 합병·통합 등 불가피한 사유발생 시에는 시·도지사의 사전승인을 받아 가능

○ 단계별 보고사항

보고사항	보고기관	피보고기관	보고기일	비고
사업과제계획서	지자체(사업자)	해양수산부장관	교부신청 시	
사업추진실적	지자체(사업자)	해양수산부장관	개발착수·중간·완료보고 시	
사업비검정 및 정산, 결과	지자체(사업자)	해양수산부장관	사업종료 후 3개월 이내	

《제재》

해양수산부

- 「보조금의 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 및 동 세부사업계획에 따라 보조금 반환 사유가 발생한 경우 보조금과 이에 따른 이자 환수 등 보조금 반환
- 부정 보조금 교부, 보조금의 다른 용도사용, 사업내용 변경, 보조사업 인계·중단, 부정수급 등 사전 승인없는 부당한 행위가 발생할 경우 「보조금의 관리에 관한 법률」 등 관련 규정에 따라 처벌, 보조사업 수행대상에서 배제
 - 부당한 사업집행 등이 발생한 해당 지방자치단체에 관련 사항에 대한 조치와 결과보고를 요구

시·도(시·군·구)

- 지방자치단체는 「보조금의 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 및 동 세부사업계획에 따라 보조금 반환 사유가 발생한 경우 보조금과 이에 따른 이자 반납
- 지방자치단체는 정당한 사유 없이 사업을 포기하거나, 부정한 사업집행(사업비, 사업추진 등) 및 사업내용 변경, 부정수급 등을 행한 과제참여 수산인(자부담인)은 사업지원 제한
- 부당한 사업집행 등이 발생한 경우 지방자치단체에서는 해당 사항을 조사하여 이에 대한 조치와 결과를 해양수산부에 보고

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 해당사항 없음

【별지 제1호 서식】과제신청서

수산 ICT융합 지원사업 과제신청서						
과 제 명						
주 관 기 관	※주관기관이 다수일 경우 대표주관기관명으로 작성					
과 제 책 임 자	소속		직위		성명	
사 업 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일					
사 업 비	합계		신청금액	천원		
			자부담금	천원		
<p>수산 ICT융합 지원사업을 불임과 같이 신청함에 있어 향후 지원과제로 선정될 경우 주관기관의 업무를 비롯한 소유권 양수, 운영환경 조성, 제도 정비 등 과제와 관련된 전반적인 사항에 대한 주관기관으로서 제반 역할을 성실히 수행할 것을 약속합니다.</p> <p>불 임 : 과제계획서 1부.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 년 월 일 과제책임자 인 주관기관의 장 직인 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h2 style="margin: 0;">해양수산부 장관 귀하</h2> </div>						

【별지 제2호 서식】과제계획서

과제명				
공동주관기관				
과제담당자	성명		부서명	
	직위(급)		전화/이메일	
사업기간				
소요재원	총 ○○○천원(국고 ○○%, 지자체 ○○%, 자부담 ○○%)			
필요성	※ 해당 과제 제안 배경 및 경위			
사업 목표	※ IT 신기술 적용을 통해 달성하고자 하는 목표			
주요 사업 내용	※ 본 과제에서 개발할 응용 SW 대상업무, 대상기관, 적용범위, 주요 내용, 과제완료 후 제공될 서비스 및 프로세스 개선 내용 등			
운영계획	※ 동 과제의 성공 및 확산을 위해 필요한 사항 및 향후 운영계획			
기대효과	※ 성과 증진, 효율성 향상 등 정성적 효과 및 인건비 절감, 업무절차 단축, 생산성 향상, 수산인 소득 증대 등 정량적 효과 서술			

※ 1~2장 내외 핵심내용 중심으로 작성(참고자료는 추가 작성 제출 가능)

【별지 제3호 서식】운영계획 확인서

수산 ICT융합 지원사업 운영계획 확인서											
과 제 명											
주관기관											
<p>수산 ICT융합 지원사업의 원활한 구축 착수 및 향후 운영을 위해 아래의 사항에 대해 확인합니다.</p> <p>- 아 래 -</p> <table border="1"><thead><tr><th>항목</th><th>확인내용</th></tr></thead><tbody><tr><td>주관기관 자부담금 확보여부</td><td></td></tr><tr><td>운영계획, 운영예산 확보 및 지원여부</td><td></td></tr><tr><td>통신회선비 확보 및 지원여부</td><td></td></tr><tr><td>표준화 방안 준수</td><td></td></tr></tbody></table> <p>년 월 일</p> <p>주관기관(신청기관)의 장 직인</p> <p>해양수산부 장관 귀하</p>		항목	확인내용	주관기관 자부담금 확보여부		운영계획, 운영예산 확보 및 지원여부		통신회선비 확보 및 지원여부		표준화 방안 준수	
항목	확인내용										
주관기관 자부담금 확보여부											
운영계획, 운영예산 확보 및 지원여부											
통신회선비 확보 및 지원여부											
표준화 방안 준수											

【별지 제4호 서식】공동주관기관 참여확약서

공동주관기관 참여확약서						
과 제 명						
대표주관기관						
과제책임자	소속		직위		성명	
사 업 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일					
사 업 비	합계	천원	신청금액	천원		
			자부담금	천원		
공동주관기관	기관명		책임자			
	기관명		책임자			
	기관명		책임자			
<p>당 <u>주관기관명</u>은 해양수산부에서 시행하는 상기 과제를 수행하기 위하여 대표주관기관인 <u>대표주관기관명</u>과 함께 관련 규정 및 지침에 의거 성실히 수행할 것을 확약합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>년 월 일</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>대표주관기관장 : (직인)</p> <p>과 제 책 임 자 : (인)</p> <p>공동주관기관장 : (직인)</p> <p>공동주관기관책임자 : (인)</p> <p>공동주관기관장 : (직인)</p> <p>공동주관기관책임자 : (인)</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>해양수산부 장관 귀하</p> </div>						

【별지 제5호 서식】자부담금 출자확약서

자부담금 출자확약서

과 제 명

주관기관

자부담금

일금

원정(₩

)

※ 주관기관이 다수일 경우 대표주관기관명으로 작성

<자부담금 내역>

기관명	자부담금	비율(%)	비고
합 계			

※ 다수의 주관기관이 출자하는 경우 기관별 자부담금 출자 금액 제시

년

수산 ICT융합 지원사업으로 신청한

과 제 명

의 성공적 추진을 위하여

상기금액을 자부담금으로 출자할 것을 확약하며,

이를 이행하지 않을 경우 과제

확정 이후라도 과제선정 취소 등의 제재조치를 감수할 것을 확약합니다.

년

월

일

주관기관(신청기관)의 장

직인

해양수산부 장관 귀하

【별지 제6호 서식】 보조금 교부조건

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조금은 보조사업 목적인 「2023년 수산 ICT융합 지원사업」 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
3. 보조사업자는 교부신청서상의 자부담액을 신의성실의 원칙에 따라 당해 보조사업에 전액 집행하여야 하며 타당한 사유 없이 감액 집행한 경우에는 정산시 동률의 국고 보조금을 감액 조치할 수 있습니다.
4. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여『별도의 계정』을 설정하고 자체의 수입 및 지출과 명백히 구분하여 계리하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부신청시 제출한 보조사업 추진계획에 따라 효율적이고 투명하게 집행을 하여야 합니다.
6. 각 중앙관서의 장은 지자체보조사업 중 국비 선교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보시 전액 반납하도록 하여야 합니다.
7. 해양수산부 장관은 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다.
8. 보조사업자는 보조금을 교부 받은 후 보조금이 당해사업에 사용되지 못하고 반환하게 된 경우에는 보조금과 이자를 함께 반환하여야 합니다.(보조금의 이자는 기타재산수입과목으로 납입)
9. 보조사업자는 해양수산부장관의 명에 의하여 이 보조사업자의 장부, 서류, 기타, 재산을 검사하거나 관계자에게 질문할 때에는 성실히 이에 응하여야 합니다.

[보조사업 수행시]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 해양수산부 장관(이하 ‘우리 부’)의 승인을 얻어야 합니다.
 - 가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요 되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업변경 포함)하고자 하는 경우
 - 나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우
 - 다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하

거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조금과 관련된 제반 규정에 위반되는 사실이 발견된 때나 보조사업자가 보조금을 다른 용도에 사용하거나 보조금 교부목적과 보조사업의 내용 또는 조건 및 관계법령에 위반하였을 때에는 시정을 명하거나 현지조사를 할 수 있으며, 보조금의 교부결정의 전액 또는 일부를 취소하고 취소된 부분에 대한 보조금은 국가에 반환명령을 할 수 있습니다.
3. 보조사업자는 사업완료, 폐지승인, 회계연도 종료 후 일정 기한(민간보조사업의 경우 2개월, 지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 해당 보조사업실적보고서를 제출하여야 합니다.

[보조사업 정산시]

1. 보조사업자는 국가 회계연도가 종료한 때 또는 보조사업을 완료한 때에는 그때로부터 2개월 이내에 보조사업비 사업실적 보고서(보조사업에 소요된 경비를 재원별로 명백히 한 계산서 포함)를 제출하여야 합니다.
2. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
3. 보조사업 수행에 따라 발생한 수익금은 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.
4. 다음의 정산잔액은 소정의 절차를 거쳐서 즉시 반납하여야 합니다.
 - 이미 교부된 보조금이 확정된 교부금액을 초과한 경우 그 초과액
 - 사업비 정산액이 교부결정 한 사업계획서 예산집행계획보다 감소한 경우 그 감소 차액
 - 집행증빙서류가 집행내역과 일치하지 않을 경우에 그 차액
5. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.
6. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.
7. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리
 - 가. 보조사업자는 보조금으로 취득한 것으로서 법령 또는 해양수산부장관이 정하는 중요한 재산에 대하여는 그 증감과 현재액을 명백히 하여야 하며 해양수산부장관의 승인 없이 보조금교부 목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도, 교환 또는 대여할 수 없습니다.

나. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 합니다. 또한 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고, 그 처분 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

※ 상기 내용 이외의 사항은 『보조금의 예산 및 관리에 관한 법률』, 『2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침』에 의거하여, 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

피해보전직불금 지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수산정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수산정책과	과 장 황 준 성 서기관 이 지 연 주무관 황 혜 진	044-200-5420 044-200-5427 044-200-5428
시·도, 시·군·구	수산담당과	지자체 FTA 피해보전직불금 담당자	

I. 사업개요

1. 목 적

- 자유무역협정의 이행으로 수입량이 급격히 증가하여 가격 하락의 피해를 입은 품목의 생산자에게 가격 하락의 일정 부분을 지원함으로써 농어업인 등의 경영안정을 도모하고 피해를 보전

2. 근거법령

- 「자유무역협정 체결에 따른 농어업인 등의 지원에 관한 특별법」 제6조(자유무역협정의 이행에 따른 피해보전)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
피해보전직불금 지원 대상 품목의 가격지 지율(%)	100	111.8	106.3	116.6	집계 예정	'24.3월	기준가격 대비 사업년도 실적을 백분율화 *(당해년도 평균가격+피해보전직불 금)/기준가격

* 기준가격 : 해당연도 직전 5년간 평균가격 중 최고·최저치를 제외한 3년간 평균가격 × 90%

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	1,763	1,763	1,763	1,763
- 국 비	1,763	1,763	1,763	1,763
- 지방비	-	-	-	-
- 자부담	-	-	-	-

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 지원가능 품목(시행령 제4조)

협정에 따라 관세가 감축 또는 철폐되거나, 관세할당물량이 증가하는 수산물

(1) 협정의 범위

※ [붙임 1] 협정의 범위

- '22. 12. 31일까지 발효된 자유무역협정(FTA) 및 포괄적경제동반자협정(CEPA)

(2) 수산물의 범위 (법 제2조제10호)

- 「수산물품질관리법」 제2조제1호의 수산물 및 같은 법 제2조제4호의 수산가공품

2. 지원대상 품목(시행령 제4조)

지원 가능 품목 중 “자유무역협정 이행에 따른 어업인등 지원센터”의 조사·분석과 “자유무역협정 이행에 따른 어업인등 지원위원회”의 심의를 거쳐 해양수산부장관이 피해보전직접지불금 지원대상품목으로 선정한 품목

(1) 지원대상품목의 조사·분석

가. 조사·분석 기관 : 자유무역협정 이행에 따른 어업인등 지원센터

- * 법 제20조에 따라 한국해양수산개발원을 센터로 지정·운영 중, 이하 ‘어업인등 지원센터’라 함

나. 조사·분석 대상 품목

- ① 어업인등 및 생산자단체*가 해양수산부가 정하는 기간 내에 피해보전직접지불금 지원대상 품목으로 선정해 줄 것을 해양수산부장관에게 신청하여 해양수산부장관이 조사·분석을 지시한 품목(법 제4조제1항)

- * 어업인등 및 생산자단체의 범위 (법 제2조제6호, 시행령 제4조제1항)

- (어업인등) 「수산업법」 제2조제13호에 따른 어업자 및 「양식산업발전법」 제2조제12호에

다른 양식업자와 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조 제5호에 따른 어업법인, (생산자단체) 「수산업·어촌 발전 기본법」 제3조제5호에 따른 생산자단체

② 해양수산부장관이 정한 모니터링품목

- 국내 유통량(생산+수입) 중, 생산량과 총수입량이 각각 5% 이상이면서 개별 협정상대국으로부터의 수입량이 1% 이상인 품목

* 생산량, 총수입량, 협정상대국으로부터의 수입량 기준은 2017~2021년 평균임

** 협정상대국으로부터의 수입량은 협정에 따라 관세가 감축 또는 철폐되거나, 관세할당 물량이 증가한 품목에 한함

- 그 간 어업인등 지원위원회가 '피해보전직접지불금 지원대상품목'으로 심의·의결한 품목

다. 조사·분석 내용(법 제7조제1항)

※ [붙임 2] 피해보전직불금 지원대상품목 조사·분석 내용(상세)

- ① 협정의 이행에 따라 해당 연도 평균가격이 기준가격 미만으로 하락했는지 여부
- ② 협정의 이행에 따라 해당연도 총수입량이 기준총수입량을 초과했는지 여부
- ③ 협정의 이행에 따라 해당연도 협정상대국으로부터의 수입량이 기준수입량을 초과했는지 여부
- ④ 피해보전직접지불금 산정 요소인 수입기여도의 산정방식 및 절차와 관련하여 관계학계 및 전문가로 구성된 검증위원회를 구성하여 정밀검증 실시

라. 조사·분석 결과의 보고

- 어업인등 지원센터는 매년 3월 31일까지 조사·분석결과를 해양수산부장관에게 보고

(2) 행정예고 및 어업인 이의신청 접수·검토

- 어업인등 지원위원회에서 수입기여도를 최종 결정하기 이전, 행정예고를 통해 어업인등 지원센터 등에서 조사·분석·검증한 피해보전직접지불금 지원대상품목과 해당 품목별 수입기여도(안)을 공고하고 이의제기 절차 안내
 - 신청 기간 : 행정예고 공고일로부터 20일 이상
 - 이의신청 방법 : 행정예고문에서 정한 이의신청서 제출
 - 이의신청 검토 : 해양수산부 및 어업인등 지원센터에서 이의신청 내용 재검증

(3) 심의·의결

가. 심의·의결 기관 : 자유무역협정 이행에 따른 어업인등 지원위원회

* 법 제19조에 따라 운영 중, 이하 ‘어업인등 지원위원회’라 함

나. 심의·의결 내용 : 어업인등 지원센터에서 조사·분석한 결과의 타당성 및 조사·분석 결과에 기초한 피해보전직접지불금 대상품목 및 품목별 수입기여도

* 이의신청 재검증 내용을 포함

(4) 지원대상품목 선정 및 수입기여도 확정·고시

가. 선정기관 : 해양수산부장관

나. 대상품목 : 어업인등 지원위원회가 피해보전직접지불금 지원대상품목으로 심의·의결한 품목과 수입기여도

다. 선정방법 : 해양수산부 고시

(5) 2023년 지원대상품목 및 품목별 수입기여도

※ [붙임 2] 피해보전직접지불금 지원대상품목 조사·분석 내용(상세)

가. 분석대상 : 해양수산부 자체 모니터링 품목과 어업인·생산자 단체 신청 품목 등 고려하여 선정 (※'23년 3월 분석대상 품목 확정 예정)

나. 분석방법 : 어업생산동향조사(통계청)와 무역통계(관세청)를 활용하여 품목별 가격·수입량 통계 산출(시행규칙 제3조)

다. 대상품목 : '23년 7월 선정 고시 예정

품목	가격(원/kg)			총 수입량(톤)			FTA 수입량(톤)		
	기준	2022년	증감률 (%)	기준	2022년	증감률 (%)	기준	2022년	증감률 (%)

라. 대상품목별 해당 FTA 및 기준일자

* 피해보전직접지불금은 피해 품목을 해당 FTA 발효일 이전부터 생산한 자에게 지급
(해당 FTA가 1개 이상일 경우 발효일이 가장 늦은 FTA 발효일을 기준으로 설정)

품목	해당 FTA	기준일자 (기준 FTA)

마. 품목별 수입기여도 및 kg당 지급액

품목	기준가격(원) [A]	'22년 평균가격(원) [B]	지급단가(원) [C=(A-B)×95%]	조정계수(%) [D]	kg당 지급액(원) [E=C×D]

3. 지급대상자(법 제6조)

지원대상품목을 해당 협정의 발효일 이전부터 생산한 어업인등으로서 피해보전직접지불금 지급을 신청하고, 해양수산부장관에게 피해보전직접지불금 지급대상자로 선정된 자

* 신청 및 선정 방법 : <III. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할> 참고

4. 신청 자격(다음 각 요건을 모두 충족한 자)

(1) 어업인등에 해당하는 자

가. 어업인 : 「수산업법」 제2조제13호에 따른 어업자 및 「양식산업발전법」 제2조제12호에 따른 양식업자

나. 어업법인 : 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 어업법인(영어조합법인과 어업회사법인)

* 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」에 따라 어업경영체로 등록한 자

(2) 피해보전직접지불금 지원대상품목을 해당 협정의 발효일 이전부터 생산한 자

가. 생산한 자 : 해당 협정의 발효일 이전부터 지원대상품목을 포획·채취·양식하였음을 증명할 수 있거나, 포획·채취·양식하여 판매함으로써 소득을 얻었음을 증명할 수 있는 자

나. 피해보전직접지불금 지급대상자가 신청 전에 어업 경영을 그만둔 경우 : 신청 가능

(3) 자기의 비용과 책임으로 지원대상품목의 포획·채취·양식 등을 직접 수행(일부만 위탁하는 경우 포함)한 자

가. 일부 위탁 : 자기의 비용과 책임으로 지원대상품목의 포획·채취·양식에 필요한 작업 중 일부를 직접 수행하고, 그 결과물인 수산물이 본인에게 최종 귀속하는 경우

- (4) 2022년에 지원대상품목을 판매하여 가격 하락의 피해를 입은 자
- (5) 2022년 「수산업법」, 「양식산업발전법」, 「어선안전조업법」, 「수산자원관리법」, 「어장관리법」, 「내수면어업법」 및 「원양산업발전법」에 의한 어업정지·영업정지 또는 그에 준하는 행정처분 이상의 처분을 받지 아니한 자

5. 지원형태의 기준

※ [붙임 3] 평균생산량 산출방법(상세)

(1) 지원 형태 : 자치단체경상보조

(2) 재원 : 수산발전기금

(3) 지원 기준 : 평균생산량 × 지급단가 × 조정계수(수입기여도)

가. 평균생산량 산출기준

① 어선을 이용하는 어업

- 어선 톤당 평균생산량 × 신청인이 소유한(면허·허가를 받거나 신고한) 어선의 톤수*

* 어선의 톤수는 부속선을 포함한 총톤수 기준

② 양식어업

- 단위면적당 평균생산량 × 실제 양식에 이용된 것으로 확인된 면적*

* 동일 양식장에서 2개 이상의 품목을 생산(양식)하기 위하여 양식장을 구획(또는 양식시설 구분 등)한 경우에는 해당 지원대상품목의 생산에 사용된 면적(수면적)으로 산출

** 허가 및 면허 사항으로 수면적 확인이 어려운 경우 지자체 현지조사를 통해 확인

③ ① 또는 ②에 해당하지 않는 어업

- 어선톤당 평균생산량이 산출되는 경우 ①의 방식을, 단위면적당 평균생산량이 산출되는 경우 ②의 방식을 적용함

④ ①, ② 또는 ③에 따라 산출된 어선톤당 평균생산량 또는 단위면적당 평균생산량이 '0'이거나, ①, ② 또는 ③에서 평균생산량이 산출되었음에도 불구하고 특별한 어업법 또는 양식법으로 인해 평균생산량 적용이 곤란한 경우

- 어업인 등이 본인의 평균생산량을 판매영수증*을 통해 증빙한 생산량** 인정

* 사실관계를 다른 경로로 확인할 수 있는 영수증(수협 위판 영수증, 도매시장 판매내역서, 택배영수증, 유통·가공업체와의 납품장부, 세금계산서)

** 해당연도 직전 5년간의 생산량의 최고·최저치를 제외한 3년간의 평균

나. 지급단가 : (기준가격* - 지원대상품목의 '22년 평균가격**) × 95%

* 기준가격 : 해당 연도 직전 5년간의 평균가격 중 최고치와 최저치를 제외한 3년간의 평균가격에 100분의 90을 곱하여 산출한 가격

** 통계청장이 매월 조사·발표하는 어업생산동향조사에 따른 해당 품목의 해당연도 생산금액을 생산량으로 나누어 산출한 단위중량당 평균가격 (시행규칙 별표2 제1호다목)

다. 조정계수 : 어업인등 지원위원회의 심의를 거쳐 해양수산부장관이 정하는 값

(4) 지원 한도액 : 어업인 개인 당 3,500만원, 어업법인 법인 당 5,000만원

* 지원대상 품목별 지원 한도액 (2개 이상의 지원대상 품목을 중복하여 생산하는 어업인등은 각각 품목별로 지원 한도액 적용)

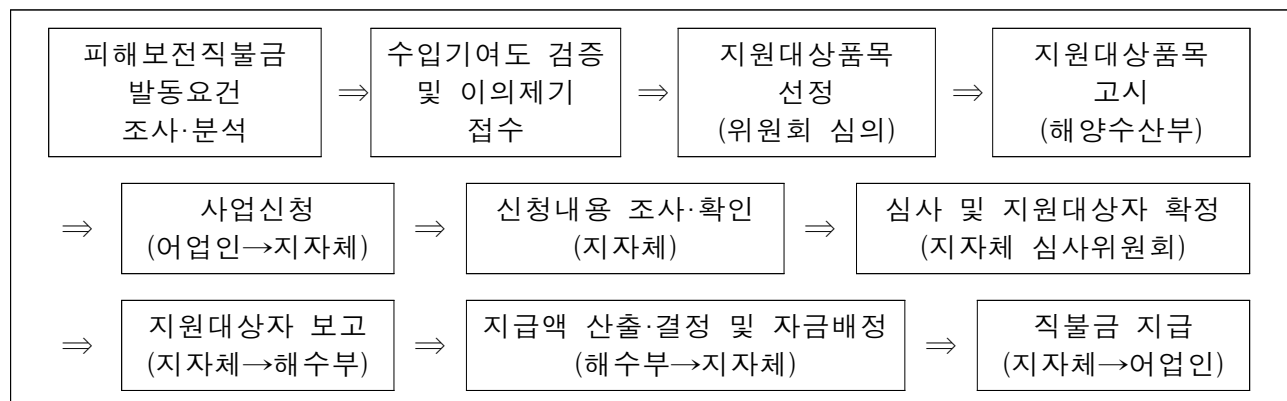
(5) 지급 시기 : 2023년 12월 31일까지

6. 중요재산 관리 : 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

※ 시·군·구는 필요한 경우 해당 시·군·구의 관할 하에 있는 읍·면·동의 협조를 받아 피해보전 직접지불금 지급 업무를 추진할 수 있음

<사업추진절차의 개요>



1. 조사·분석 단계

해양수산부

- 해양수산부장관은 피해보전직불금 지원대상품목 선정을 추진함을 시·도지사 및 관련 기관·단체장에게 시달하고, 어업인등 및 생산자단체로부터 품목선정 신청 접수를 안내

시·도 및 시·군·구

- 시·도 및 시·군·구는 2023년 피해보전직접지불금 지원대상품목 선정과 관련된 자체 홍보 계획을 수립하여 지역 어업인등 및 생산자단체에 홍보
 - 시·도 및 시·군·구 홍보지, 지방지, 인터넷 홈페이지 등에 게재
 - 반상회 또는 어촌계·어업인 대표 및 지역 수협·생산자단체 대표와의 간담회 개최 등을 통한 홍보

어업인등 및 생산자단체

: 지원대상품목 선정 신청

- (1) 신청 내용 : 자유무역협정의 이행으로 수입량이 급격히 증가하여 가격 하락의 피해가 입은 품목을 피해보전직접지불금 지원대상품목으로 선정해 줄 것
- (2) 신청 방법 : 피해보전직접지불금 지원대상품목 선정 신청서(별지 제1호 서식)를 작성하여 시·군·구 담당과에 우편·팩스로 제출

시·도 및 시·군·구

- 시장·군수·구청장은 어업인 및 생산자단체 등의 신청서를 접수하여 시·도지사에게 접수 결과(별지 제2호 서식)를 보고하고, 시·도지사는 해양수산부 장관에게 보고
 - * 시·군·구(신청 기간 마감 후 5일 이내) → 시·도(시·군·구 결과 보고 완료 후 5일 이내) → 해양수산부

해양수산부

- 어업인등 및 생산자단체가 피해보전직접지불금 지원대상품목으로 선정해 줄 것을 신청한 품목에 대하여, 해양수산부는 해당 품목에 대응하는 수입품목의 HS code, 해당 품목의 국내 평균가격 조사 장소를 특정 후 어업인등 지원센터에 조사·분석을 지시

어업인등 지원센터

- 어업인등 지원센터는 피해보전직접지불금 지원대상품목 선정을 위한 조사·분석결과를 2023년 3월 31일까지 해양수산부장관에게 보고

2. 지원대상품목 및 수입기여도 이의신청 단계

해양수산부

- 해양수산부장관은 어업인등 지원센터의 조사·분석 결과를 토대로 피해보전 직접지불금 지원대상품목 및 수입기여도에 대해 행정예고 방식으로 이의신청절차 진행

어업인등 및 생산자단체

: 지원대상품목 및 수입기여도 이의 신청

- (1) 신청 방법 : 행정예고문에서 정한 이의신청서를 지방자치단체를 경유해서 제출하거나, 해양수산부 수산정책과에 우편 혹은 팩스로 제출
- (2) 신청 기간 : 행정예고 공고일로부터 20일간

해양수산부·어업인등 지원센터

: 이의신청 건 재검증

- 행정예고 종료일로부터 10일 이내 재검증 실시

3. 지원대상품목 선정 및 조정계수(수입기여도) 심의 단계

해양수산부

- 해양수산부장관은 어업인등 지원위원회에 아래 사항을 요청
 - 어업인등 지원센터의 조사·분석 결과를 심의하여 2023년 피해보전직접지불금 지원대상품목을 의결
 - 지원대상품목의 가격 하락에 수입 증가가 미친 영향 등을 고려하여 지원대상품목별 조정계수(수입기여도) 심의·의결

어업인등 지원위원회

- 어업인등 지원센터가 조사·분석한 내용의 적정성, 타당성 등을 심의하여 2023년 피해보전직접지불금 지원대상품목을 의결하고, 품목별 조정계수 결정
 - * 이의신청이 있는 경우 재검증 사항을 포함하여 심의·의결

4. 사업 신청 단계

해양수산부

- 해양수산부장관은 어업인등 지원위원회의 심의·의결에 따라 선정된 2023년 피해보전직접지불금 지원대상품목을 시·도지사 및 관련 기관·단체장에게 시달하고, 국가법령정보센터(법제처) 및 해양수산부 홈페이지 등을 통해 고시
- 해양수산부장관은 어업인등 지원위원회의 심의·의결로 결정된 지원대상품목별 조정계수를 시·도지사에게 통보

시·도 및 시·군·구

- 시·도 및 시·군·구는 관련 기관(수협 등)과 협조하여 지역 특성에 맞게 자체 홍보계획을 수립·실시

< 홍보 예시 >

- ◆ 시·도 및 시·군·구 홍보지, 지방지, 인터넷 홈페이지 등에 게재
- ◆ 수산정보통합시스템을 활용하여 직불금 지급 요건에 부합하는 어업인 등을 발굴하여 중점 홍보
- ◆ 반상회 또는 어촌계·어업인 대표 및 지역 수협·생산자단체 대표와의 간담회 개최 등을 통한 홍보

어업인등

: 피해보전직접지불금 신청

(1) 신청 기간

- 피해보전직접지불금을 받으려는 자는 해양수산부장관이 정하는 날까지 신청

* 지급신청기간 : 고시일로부터 2023. 8. 31. 까지(잠정)

(2) 신청 방법

가. 신청 방법 : 어업인등은 피해보전직접지불금 지급신청서(별지 제3호 서식) 및 첨부서류를 갖추어 지원대상품목의 어선·어구·시설 등을 관할하는 시장·군수·구청장에게 제출

* 시장·군수·구청장은 어업인등이 지급신청서 및 첨부서류를 갖추어 제출하면 어업인등으로 하여금 접수 여부 확인을 위해 피해보전직접지불금 지급신청서 접수대장(별지 제4호 서식)에 자필 서명토록 하여 접수 여부를 관리하여야 함

나. 지원대상품목이 같은 시·도 내 2개 이상의 시·군·구에서 생산되는 경우 :

규모가 가장 큰 어선·어구·시설 등을 관할하는 시장·군수·구청장에게 제출
다. 지급을 신청한 지원대상품목의 어선·어구·시설 등이 시·도를 달리하는 경우
: 규모가 가장 큰 어선·어구·시설 등을 관할하는 시·도의 시장·군수·구청장
에게 제출

(3) 신청서 제출 시 첨부 서류

가. 지원대상품목을 실제 생산하는 어업인등임을 증명하는 서류

① 생산사실확인서 : 관내생산확인서(별지 제5호의1) 또는 관외생산확인서(별지 제5호의2)

* 관내생산 : 피해보전직접지불금 지급 신청을 받은 시·도 내의 생산(지급 신청을 받은 시·군·구를 기준으로 다른 시·도 중 연접한 시·군·구 내의 생산을 포함)

** 관외생산 : 피해보전직접지불금 지급 신청을 받은 시·도와 다른 시·도의 생산

- 어촌계장, 수산업협동조합장 등의 확인을 받지 못하는 경우 : 신청지역 거주자 2명의 확인을 추가로 받아야 함

- 관내생산 외 2개 이상의 시·도에 관외생산이 있는 경우 : 각각의 시·도별로 관외생산확인서를 확인하여 제출해야 함

* 예) 강원도·경남도에 지원대상품목의 생산지를 보유하고 지원대상품목을 생산한 신청인이 경남도 통영시에 지급 신청을 하는 경우, 강원도 관외생산지 확인서를 작성하여 통영시장에게 제출

- 관외생산지가 「군사기지 및 군사시설 보호법」 제2조제7호에 따른 민간인통제선 북쪽지역에 소재한 경우에는 소재지 읍·면·동의 담당공무원의 확인으로 관외생산지 소재지 어촌계장과 소재지 거주자 3명의 확인을 같음

② 2022년도 판매기록 : 다음 서류 중 어느 하나의 서류

- 지원대상품목의 2022년도 판매를 증명하는 서류 : 수협의 전산출력물·영수증, 도매시장 등의 판매대금 입금 내역, 택배영수증 등(간이 영수증, 보관증 등은 제외되며, 지원대상품목의 품목명이 명확히 기재된 영수증만 인정)

- 2022년 이전의 지원대상품목 수산종자 등의 구매를 증명하는 서류

* 종자 입식 이후 출하까지의 기간을 고려하여 2022년도 출하가 입증되어야 함

- 지원대상품목의 2022년도 계약 생산 및 판매를 확인하는 계약서 등의 서류 : 유통업체와 어업인 간 계약서, 일부 위탁계약서 등

- 수산물이력제 증빙서류 및 그 밖에 지원대상품목의 2022년도 생산·판매를 증명하는 서류*

* 증명 서류에 품목명이 명시된 경우에 한하여 인정하는 것을 원칙으로 하되, 어업허가 내용이 해당품목으로 특정된 경우나 기타 증빙 등을 근거로 지자체가 인정하는 경우 예외적으로 인정 가능

- 국세청의 ‘부가가치세 면세사업자 수입금액증명’로 증명할 경우, 동 자료만으로 해당품목 생산·판매 확인이 어려울 때는 품목확인이 가능한 입식신고서 등 타 자료를 함께 제출해서 증명 가능

- (입식신고서로 증빙하는 경우) 종자 입식 이후 출하까지 기간을 고려하여 2022년 출하가 입증되어야 하며, 입식 시점 이후 전부 폐사로 인한 지원금·보험금 등을 수령했을 경우 지원 대상에서 제외

나. 협정의 발효일 이전부터 해당 품목을 생산하였음을 입증하는 서류

: 다음 서류 중 어느 하나의 서류

- ① 해당 협정 발효일 이전의 지원대상품목 판매를 증명하는 서류 : 수협의 전 산출력물·영수증, 도매시장 등의 판매대금 입금 내역, 택배영수증 등
(간이 영수증, 보관증 등은 제외되며, 지원대상품목의 품목명이 명확히 기재된 영수증만을 인정)
- ② 해당 협정 발효일 이전의 지원대상품목 수산종자 등의 구매를 증명하는 서류
- ③ 해당 협정 발효일 이전의 지원대상품목 계약 생산을 확인하는 계약서 등의 서류 : 유통업체와 어업인 간 계약서, 일부 위탁계약서 등
- ④ 수산물이력제 증빙서류 및 그 밖에 해당 협정 발효일 이전부터 지원대상품목 생산·판매를 증명하는 서류
- ⑤ 기타 중앙 정부 및 지자체가 발급한 증명서 등 해당 협정의 발효일 이전부터 지원대상품목을 포획·채취·양식하였음을 증명할 수 있는 서류
- ⑥ 협정 발효일 이전 해당품목 생산사실 확인서(별지 제5호의3 서식)

※ 첨부 서류 관련 참고 사항

- ① 상기에 해당하는 어업인 제출 서류가 미비하거나 확인이 곤란한 경우, ‘수산정보통합시스템’ 및 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 확인이 가능한 경우에는 동 서류를 어업인이 별도로 구비하지 않고 시·군·구(지자체) 담당자가 시스템을 통해 확인하는 것으로 갈음
- ② 2개 이상의 지원대상품목에 대하여 피해보전직접지불금 지급을 신청하는 자는 각각의 품목별로 해당 서류를 첨부해야 함
 - 다만, 법률·규정에 따라 시장·군수·구청장 등에게 보고한 ‘어획실적 자료’ 또는 ‘어업경영체

등록정보' 등으로 시장·군수·구청장이 이를 확인할 수 있는 경우에는 제출하지 않아도 됨

- ③ 어업인의 제출서류로는 지원대상품목의 생산여부를 확인하기 곤란한 경우, 서류의 보완을 요구하거나 별도의 확인서를 징구할 수 있음

5. 신청서 접수(전산입력) 단계

시·군·구(지자체)

(1) 지급신청서 접수 및 전산 입력 : 시장·군수·구청장

가. 지급신청서 접수 기간 : 고시일로부터 2023년 9월 8일까지(잠정)

나. 지급신청서 전산 입력 기간 : '수산정보통합시스템'의 2023년 피해보전직불금 지원대상품목 확정 후~신청서 접수 기간 종료 이후 2023년 9월 23일까지(잠정)

- 어업인등 지원센터에서 2023년 7월 29일(잠정)까지 '수산정보통합시스템'에 2023년 피해보전직불금 지원대상품목을 확정 입력한 후, 생산지 소재지 관할 시·군·구 담당자가 수산정보통합시스템에 지급신청서를 입력

다. 접수 시 확인 사항 : 신청서의 항목별 기재 사항과 첨부 서류 구비 여부 등

(2) 지원대상품목 해당 여부 확인

(3) 지급대상자 적격 여부 확인

가. 해당 생산지의 생산자임을 입증하기 위한 생산사실확인서 확인

나. 2022년도 판매기록을 입증하기 위한 서류 확인

다. 협정 발효일 이전부터 지원대상품목을 생산하던 자임을 입증하는 서류 확인

라. 구비서류와 전산자료 등을 활용한 확인

- 시·군·구(지자체) 담당자는 제출한 서류를 확인 후 신청 정보를 '수산정보통합시스템'에 입력하고, 신청인이 제출한 신청서류, 관리시스템 및 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 어업인의 자격유무 및 적격여부*를 확인

* 어업면허·허가·신고 여부, 신청자격 증빙서류 적격여부(생산사실확인서, 2022년 수산물 판매실적, 협정 발효일 이전 생산·판매실적, 행정처분 여부, 지원금·보험금 수령여부 등)

- 전산입력 기간 이후 등록내용의 수정·변경이 필요시 상기 절차에 따라 처리하고 그 사유를 신청서 등에 표기 후 보관

6. 지급대상자 선정 단계

시·군·구(지자체)

(1) 현지(서면) 조사

가. 조사 기간 : 신청서 접수 기간 종료 후 2023년 10월 21일까지(잠정)

* 신청서 및 첨부서류가 미비한 경우 해당 신청인에게 보완 요청 이후 현지(서면) 조사 진행

나. 조사 내용

- ① 피해보전직접지불금을 신청한 어업인등이 해당 협정의 발효일 이전부터 지원대상품목을 생산하였는지 여부
- ② 피해보전직접지불금을 신청한 어업인등이 제출한 신청서의 지원대상품목 생산 기간, 생산 지역 등의 내용이 신청서 및 첨부 서류의 내용과 일치하는지 여부
- ③ 어업권(면허·허가·신고)의 지분권자가 다수인 경우, 대표 지분권자의 피해보전직접지불금 신청 사실을 다른 지분권자가 알고 있는지 여부(별지 제5호의4 서식), 직불금 신청 자격을 충족하지 아니한 지분권자가 있는지 여부 등

다. 조사 방법

- 신청서 및 첨부 서류의 내용이 사실과 일치하는지 여부를 확인하기 위해 현지조사와 서면조사를 병행하여야 하며, 현지 조사 확인서(별지 제6호의1 서식)를 작성
- 관외생산의 경우 해당 생산지를 관할하는 시·군·구에 현지 조사를 의뢰하여야 하며, 해당 시·군·구에 신청서 등을 전산, FAX 등으로 전송
 - 현지 조사를 의뢰 받은 시·군·구는 현지 조사 후 확인서(별지 제6호의1 서식)를 작성하여 우편, FAX 등으로 현지 조사를 의뢰한 시·군·구에 전송
- 피해보전직접지불금 지급 신청을 받은 시장·군수·구청장은 관내생산과 관외생산 확인 결과를 종합하여 피해보전직접지불금 신청 내용 확인 결과서(별지 제6호의2 서식)를 작성하고 신청인에게 즉시 그 내용을 알려야 함

- 수협, 도매시장 등의 공문서 또는 수산정보통합시스템 등으로 신청 어업인의 지원대상품목 생산 사실을 확인할 수 있는 경우에는 현지조사(관내·관외)를 생략할 수 있으며, 이 경우 관외 생산지를 관할하는 시·군·구에 현지 조사를 의뢰하지 아니함

(2) 확인 결과에 대한 이의 신청

가. 이의 신청 접수기관 : 시장·군수·구청장

나. 이의 신청 대상 : 시장·군수·구청장이 확인한 내용과 신청인이 신청한 내용에 차이가 있는 경우

다. 이의 신청 방법 : 피해보전직접지불금 확인 결과에 대한 이의신청서(별지 제 6호의3 서식)를 작성하여 시장·군수·구청장에게 제출

* 이의신청서를 제출하는 경우에는 이를 확인할 수 있는 서류를 첨부하여야 함

라. 이의 신청 기간 : 시장·군수·구청장이 확인 결과를 알린 후 10일 이내

(3) 심사위원회 심사

가. 심사 기간 : 2023년 11월 4일까지(잠정)

나. 위원장 : 시장·군수·구청장

* 지자체의 사정에 따라 부시장·부군수·부구청장 등이 대신할 수 있음

다. 위원 : 심사위원회는 위원장을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성하되, 다음 각 호에 해당하는 자로 구성한다.

- ① 해당 시·군·구를 관할 구역으로 하거나 사업 구역으로 하는 수산업협동조합 등 생산자 단체의 장이 추천하는 그 임직원
- ② 해당 시·군·구를 관할 구역으로 하거나 사업 구역으로 하는 수산사무소 등 어업 관련 기관에 종사하는 사람
- ③ 감정평가사, 회계사, 학계전문가 및 관련 분야에 대하여 학식과 경험이 풍부한 사람

라. 위원장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 해촉할 수 있다.

- ① 피해보전직접지불금 신청자의 지원대상품목 생산 여부 확인과 관련하여 부정한 행위를 하거나 권한을 남용한 때
- ② 심사 중 알게 된 정보를 다른 사람에게 제공 또는 누설 할 때

③ 질병·부상 등의 사유로 직무 수행이 곤란하게 된 때

④ 그 밖에 위원의 품위를 손상하는 행위를 한 경우

마. 임기 : 2년

바. 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

사. 위원회는 신청자의 피해보전직접지불금 지급 신청 내용의 사실 여부 등을 심사하되, 다음 각 사항은 집중 심사한다.

① 피해보전직접지불금 지급 신청자의 이의 신청이 있는 경우 그 내용

② 관외생산지에 대한 신청 내용과 현지 조사 결과

③ 동일 허가 또는 면허에 중복으로 신청한 사람들의 실제 생산자 확인

④ 그 밖에 위원장이 심사 의뢰하는 사항

(4) 조사 및 심사 결과 보고

○ 피해보전직접지불금 지급신청인의 신청서 및 첨부 서류에 대한 현지 조사, 이의신청서 확인, 심사위원회 심사 등이 완료되면 시장·군수·구청장은 신청 내용 등을 최종 점검한 후 확인 및 심사 결과서(별지 제7호 서식)를 작성하여 시·도지사에게 보고하고, 그 결과를 '수산정보통합시스템'을 통하여 승인받는다.

* 보고 기한 : 2023년 11월 10일까지(잠정)

○ 시·도지사는 시·군·구의 확인 및 심사 결과서를 종합하여 결과서(별지 제7호 서식)를 작성하고, 이를 해양수산부장관에게 보고하고, 그 결과를 '수산정보통합시스템'을 통하여 승인받는다.

* 보고 기한 : 2023년 11월 15일까지(잠정)

7. 자금 요청 단계

해양수산부

○ 지급 신청 총액 산출 : 해양수산부장관은 시·도 결과서(별지 제7호 서식)에 따라 산출된 지원대상품목별 지급 신청 총액을 최종 검토

* 어업인등 지원위원회의 심의·의결로 지원대상품목별 조정계수(수입기여도)가 조정(변경)되는 경우에는 해당 사실을 시·도지사에게 통보

시·도 및 시·군·구

(1) 자금 요청 : 2023년 11월 18일까지(잠정)

(2) 요청 내용 : 시·도지사는 지원대상품목별로 해양수산부장관이 통보한 조정 계수를 적용하여 피해보전직접지불금 신청인 개인별 지급액을 산정하고 개인별·법인별 한도액을 고려한 최종 지급액을 확정 후 그 결과에 따라 해양수산부장관에게 피해보전직접지불금 자금을 요청(별지 제8호 서식)

(3) 피해보전직접지불금 지급결정서 통보 : 2023년 11월 23일까지(잠정)

- 시장·군수·구청장은 피해보전직접지불금 자금 요청 후, 지체 없이 피해보전 직접지불금 지급대상자로 결정된 신청인에게 피해보전직접지불금 지급결정서(별지 제9호 서식)를 통보

8. 자금 배정 및 집행 단계

해양수산부

: 자금 배정

- 해양수산부장관은 시·도에서 보고한 피해보전직접지불금 자금 요청서를 검토 후 시·도에 배정 통보

시장·군수·구청장

: 직불금 지급

(1) 지급 시기 : 2023년 12월 31일까지

(2) 직불금 지급 : 시·도는 해양수산부에서 배정된 자금을 해당 시·군·구에 송금

- 시장·군수·구청장은 송금된 자금을 지급대상자의 계좌에 입금
- 계좌 입금 시 어업인등이 피해보전직접지불금 임을 분명히 알 수 있도록 보내는 사람 이름으로 “피해직불”이라는 용어를 반드시 명기

(3) 보고 : 시·도지사는 피해보전직접지불금 지급 결과를 해양수산부장관에게 보고(별지 제10호 서식)하고, 시장·군수·구청장은 직불금 수령자 관리대장을 작성·관리(별지 제11호 서식)

* 보고 기한(정산보고) : 2024년 2월 28일까지

9. 이행 점검 단계

《사후관리》

해양수산부

- 사업추진현황, 자금집행 현황 등을 점검하여 사업 부실화 및 부당 집행 사전 방지
 - 점검일정 : 매년 1회 이상
 - 점검항목 : 사업추진 실적, 보조금 집행현황, 세부시행계획 수립 적정성 등
- 사업추진 실적 보고는 국회 등 필요에 따라 월별로 제출을 요구할 수 있다

《제재》

시·도(시·군·구)

- 보조금 부정수급 적발시
 - 보조사업 수행 배제 알림 등: 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항 및 같은 법 시행령 제13조의3에 따라 보조금 수행 배제 등 사실 발생 시 다른 중앙관서의 장에게 수행배제 사실을 알리는 등 필요한 조치를 시행
 - 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2 및 같은 법 시행령 제14조의2에 따라 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 보조사업자 등에게 제재부가금을 부과·징수
 - 명단 등 공표: 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의2 및 같은 법 시행령 제17조의2에 따라 부정수급 적발 이후 익년 3월 31일 까지 해양수산부 인터넷 홈페이지에 보조사업자 등의 명단과 위반행위 내용 등을 1년간 게재
- 부당 지급된 피해보전직접지불금의 환수
 - 법 제21조제1항에 따라 다음 각 호에 해당하는 경우에는 지급된 금액을 환수
 - ① 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지급을 받은 경우
 - ② 과오 지급된 경우
 - 지원금을 환수하는 경우에는 국세 징수 또는 지방세 징수의 예를 따름
 - 시·도지사는 부당수령자 현황 및 부당수령금 환수실적을 보고(별지 제12호 서식)

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항 : 해당사항 없음

□ 피해보전직불금 지원가능품목

- 협정에 따라 관세가 감축 또는 철폐되거나, 관세할당물량이 증가한 수산물 (시행령 제4조)

□ 협정의 범위

- 2022년 12월 31일까지 발효된 자유무역협정(FTA) 및 포괄적 경제동반자협정(CEPA)
 - 한·칠레 FTA, 한·싱가포르 FTA, 한·EFTA FTA, 한·아세안 FTA, 한·인도 CEPA, 한·EU FTA, 한·페루 FTA, 한·미 FTA, 한·터키 FTA, 한·호주 FTA, 한·캐나다 FTA, 한·중 FTA, 한·베트남 FTA, 한·뉴질랜드 FTA, 한·콜롬비아 FTA, 한·중미 FTA, 한·영국 FTA, RCEP, 한·이스라엘 FTA, 한·캄보디아 FTA

< 표 > 대상 협정별 신청 자격(협정발효일 이전부터 생산한 자)

구 분	신청 자격
한·칠레 FTA 지원대상품목인 경우	2004. 4. 1. 이전부터 생산한 자
한·싱가포르 FTA 지원대상품목인 경우	2006. 3. 2. 이전부터 생산한 자
한·EFTA FTA 지원대상품목인 경우	2006. 9. 1. 이전부터 생산한 자
한·아세안 FTA 지원대상품목인 경우	2007. 6. 1. 이전부터 생산한 자
한·인도 CEPA 지원대상품목인 경우	2010. 1. 1. 이전부터 생산한 자
한·EU FTA 지원대상품목인 경우	2011. 7. 1. 이전부터 생산한 자
한·페루 FTA 지원대상품목인 경우	2011. 8. 1. 이전부터 생산한 자
한·미국 FTA 지원대상품목인 경우	2012. 3. 15. 이전부터 생산한 자
한·터키 FTA 지원대상품목인 경우	2013. 5. 1. 이전부터 생산한 자
한·호주 FTA 지원대상품목인 경우	2014. 12. 12. 이전부터 생산한 자
한·캐나다 FTA 지원대상품목인 경우	2015. 1. 1. 이전부터 생산한 자
한·중국 FTA 지원대상품목인 경우	2015. 12. 20. 이전부터 생산한 자
한·베트남 FTA 지원대상품목인 경우	2015. 12. 20. 이전부터 생산한 자
한·뉴질랜드 FTA 지원대상품목인 경우	2015. 12. 20. 이전부터 생산한 자
한·콜롬비아 FTA 지원대상품목인 경우	2016. 7. 15. 이전부터 생산한 자
한·중미 FTA 지원대상품목인 경우	2019. 10. 1. 이전부터 생산한 자
한·영국 FTA 지원대상품목인 경우	2021. 1. 1. 이전부터 생산한 자
역내포괄적경제동반자협정(RCEP)	2022. 2. 1. 이전부터 생산한 자
한·이스라엘 FTA 지원대상품목인 경우	2022. 12. 1. 이전부터 생산한 자
한·캄보디아 FTA 지원대상품목인 경우	2022. 12. 1. 이전부터 생산한 자

① 협정의 이행에 따라 해당 연도 평균가격이 기준가격 미만으로 하락했는지 여부 (법 제7조제1항제1호)

* 기준가격 : 해당 연도 직전 5년간의 평균가격 중 최고치와 최저치를 제외한 3년간의 평균가격에 100분의 90을 곱하여 산출한 가격

** 단, 협정 발효 연도의 경우에는 협정의 발효일부터 해당 연도 말일까지의 평균가격이 기준가격 미만으로 하락한 경우

② 협정의 이행에 따라 해당 연도 총수입량이 기준총수입량을 초과했는지 여부 (법 제7조제1항제2호)

* 기준총수입량 : 해당 연도 직전 5년간의 연간 총수입량 중 최고치와 최저치를 제외한 3년간의 평균총수입량(단, 협정 발효 연도의 경우에는 협정의 발효일부터 해당 연도 말일까지의 일수를 1년으로 나눈 비율을 곱하여 산출한다)

** 단, 협정 발효 연도의 경우에는 협정의 발효일부터 해당 연도 말일까지의 기간 동안 수입된 물량으로 산출

③ 협정의 이행에 따라 해당 연도 협정상대국으로부터의 수입량이 기준수입량을 초과했는지 여부 (법 제7조제1항제2호)

* 기준수입량 : 해당 연도 직전 5년간의 연간 총수입량 중 최고치와 최저치를 제외한 3년간의 평균 수입량에 수입피해발동계수를 곱하여 산출한 양(단, 협정 발효 연도의 경우에는 협정의 발효일부터 해당 연도 말일까지의 일수를 1년으로 나눈 비율을 곱하여 산출한다)

** 수입피해발동계수 : 시장점유율(국내생산량에 수입량을 더하고 수출량을 뺀 값으로 협정상대국 수입량을 나눈 비율)을 기준으로 다음 값을 적용

시장점유율		수입피해발동계수
$\frac{\text{협정 상대국 수입량}}{\text{국내생산량} + \text{총수입량} - \text{총수출량}}$	10% 미만	1.15
	10~30% 미만	1.10
	30% 이상	1.05

*** 단, 협정 발효 연도의 경우에는 협정의 발효일부터 해당 연도 말일까지의 기간 동안 수입된 물량으로 산출한다

※ 하나의 품목이 2개 이상의 협정 상대국에서 수입량 요건을 충족할 경우에는 최근 발효된 FTA를 기준으로 협정 상대국 수입량 요건을 충족한 것으로 본다.

④ 피해보전직접지불금 산정 요소인 수입기여도의 산정방식 및 절차와 관련하여 관계학계·전문가로 구성된 검증위원회를 구성하여 정밀 검증

□ 평균생산량 산출방법 (FTA 농어업법 시행규칙 별표 제2호)

- 해당 연도 직전 5년간의 어업(업종)별·어종별 어선 톤당 또는 단위면적당 평균생산량의 최고치와 최저치를 제외한 3년간의 평균생산량

- 「통계법」 제17조 및 같은 법 시행령 제22조에 따라 통계청장이 매년 조사·발표하는 어업생산동향조사에 따른 해당 품목의 생산량을 지자체에서 집계하는 허가정수의 어선톤수 또는 양식어업권통계의 양식면적으로 나누어 산출

* 단, 정치망어업 또는 각망 등 면허·허가 면적으로 산출 가능한 경우는 면적을 기준으로 산출

※ 산출 예시 : A업종의 경우

1. 어선 톤당 평균생산량(전국) 산출

A업종	'17	'18	'19	'20	'21
어선톤수	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx
생산량	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx
톤당 생산량	a	b (최소)	c	d	e (최대)

∴ ('A'업종의 어선 톤당 평균생산량)
= a, c, d의 평균

2. 어선 톤당 평균생산량을 지역별로 배분하여 지역별 어선 톤당 평균생산량 산출

2-1. 지역별 생산성계수 산출

갑지역 A업종	'17	'19	'20
어선톤수	x.xx	x.xx	x.xx
생산량	x.xx	x.xx	x.xx
톤당 생산량	a'	c'	d'

∴ ('갑'지역 'A'업종의 생산성계수)
= $\frac{a', c', d' \text{의 평균}}{\text{전국 A업종 어선톤당 평균생산량}}$

2-2. 지역별 어선톤당 평균생산량

: 어선 톤당 평균생산량(전국) × 지역별 생산성계수

- 위 기준으로 산출할 수 없는 경우 어업인등 지원센터가 조사·분석한 값

붙임 4

피해보전직불금 사업 추진절차

업무절차	시 기	주 요 내 용
① 조사·분석	'23. 1~3월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 피해보전직접지불제 지원대상품목 선정 추진 (해양수산부) ◆ 사업설명 및 홍보 (시·도 및 시·군·구) ◆ 지원대상품목 선정 신청 (어업인등 및 생산자단체) <ul style="list-style-type: none"> ※ <별지 1>, <별지 2> ◆ 조사·분석 (어업인등 지원센터)
↓		
② 지원대상품목 및 수입기여도 심의	'23. 4~7월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 지원대상품목·수입기여도 공고 및 이의신청 접수 ◆ 지원대상품목 선정 및 조정계수 심의(어업인등 지원위원회) ◆ 피해보전직접지불금 지원대상품목 고시(해양수산부)
↓		
③ 사업 신청	'23. 7~9월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 피해보전직접지불금 지급신청서 제출 (어업인등) <ul style="list-style-type: none"> ※ <별지 3>, <별지5호의1>, <별지5호의2>, <별지5호의3> ◆ 신청서 접수 및 전산 입력 (시·군·구) ※ <별지 4>
↓		
④ 지급대상자 선정	'23. 9~11월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 어업인등 여부 및 면적, 생산 사실 등을 현지조사와 서면을 통해 조사·확인 (시·군·구) <ul style="list-style-type: none"> ※ <별지 6호의1>, <별지 6호의2> ◆ 확인결과에 대한 이의 신청 (어업인등) ※ <별지 6호의3> ◆ 심사위원회 심사 및 사업대상자 확정 (시·군·구) ◆ 사업대상자 확정 결과 보고 (시·군·구 → 시·도 → 해수부) <ul style="list-style-type: none"> ※ <별지 7>
↓		
⑤ 자금요청 및 배정	'23. 11월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 조정계수를 반영하여 지급 신청액 산출 (시·군·구) ◆ 자금배정 요청 (시·도 → 해수부) ※ <별지 8> ◆ 피해보전직접지불금 지급결정서 통보 (시·군·구) <ul style="list-style-type: none"> ※ <별지 9> ◆ 자금 배정 (해수부 → 시·도 → 시·군·구)
↓		
⑥ 직불금 지급	'23.11~12월	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 지급대상자 통장 계좌 입금 (시·군·구) ◆ 지급결과 보고 (시·군·구 → 시·도 → 해수부) <ul style="list-style-type: none"> ※ <별지 10>, <별지 11>, <별지 12>

피해보전직접지불금 지원대상품목 선정 신청서

신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)		생년월일(법인등록번호)	
	주소(소재지)		전화번호	

신청인의 생산현황	※ 해당되는 항목에 √표를 합니다.			
	어업인 []		어업법인 []	생산자단체 []
	생산 품목	생산 기간	2022년 생산규모(어선톤수)	
	면허등 번호			

신청 품목			
----------	--	--	--

신청 근거	[피해 발생 내용]		
	[피해를 유발한 수입 품목명 및 수입 국가]		

「자유무역협정 체결에 따른 농어업인 등의 지원에 관한 특별법 시행령」 제4조제1항 및 2023년 피
해보전직접지불금 사업시행지침에 따라 위와 같이 피해보전직접지불금 지원대상품목 선정을 신청합
니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

구비서류	없음	수수료 없음
------	----	-----------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

피해보전직접지불금 지원대상품목 선정 신청서 접수 결과

(시·도 또는 시·군·구명)

신청 품목	신청인	신청 내용
	성 명 (*)	<div><피해 발생 내용></div> <div><피해를 유발한 수입품목명 및 수입 국가></div>
	성 명 (*)	<div><피해 발생 내용></div> <div><피해를 유발한 수입품목명 및 수입 국가></div>
	성 명 (*)	<div><피해 발생 내용></div> <div><피해를 유발한 수입품목명 및 수입 국가></div>
	성 명 (*)	<div><피해 발생 내용></div> <div><피해를 유발한 수입품목명 및 수입 국가></div>
	성 명 (*)	<div><피해 발생 내용></div> <div><피해를 유발한 수입품목명 및 수입 국가></div>
	성 명 (*)	<div><피해 발생 내용></div> <div><피해를 유발한 수입품목명 및 수입 국가></div>
	성 명 (*)	<div><피해 발생 내용></div> <div><피해를 유발한 수입품목명 및 수입 국가></div>

* 어업인, 어업법인, 생산자단체 해당 여부를 표기

피해보전직접지불금 지급신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 30일
------	------	----------

신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)	생년월일(법인등록번호)
	주소(소재지)	전화번호

신청내용	신청품목	소재지(시·군, 읍·면, 리·동)	생산기간	생산규모(어선톤수(톤) 또는 시설면적(ha))
	면허등 번호			

* 어장의 면적은 실제 생산에 이용한 시설면적(수면적) 기재

입금계좌	예금주	예금기관
	계좌번호	

「자유무역협정 체결에 따른 농어업인 등의 지원에 관한 특별법 시행령」 제5조제1항 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항에 따라 위와 같이 피해보전직접지불금의 지급을 신청하며, 해당 사무에 필요한 행정정보를 이용(처리)하는데 동의합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

구비서류	뒤 쪽 참조	수수료 없음
------	--------	--------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

구 비 서 류

※ 지원대상품목을 실제 생산하는 어업인등임을 증명하는 서류

1. (생산 사실 확인서) 관내생산확인서 및 관외생산확인서

2. 2022년도 판매 기록을 증명하는 다음 서류 중 어느 하나의 서류

- ① 지원대상품목의 2022년에 판매를 증명하는 서류 ⇒ 수협·전산출력물·영수증, 도매시장 등의 판매대금 입금 내역, 택배영수증 등(간이 영수증, 보관증 등은 제외되며, 지원대상품목의 품목명이 명확히 기재된 영수증만을 인정)
- ② 2022년 이전의 지원대상품목 수산종자 등의 구매를 증명하는 서류
* 종자 입식 이후 출하까지의 기간을 고려하여 2022년 출하가 입증되어야 함
- ③ 지원대상품목의 계약 생산 및 판매를 확인하는 계약서 등의 서류 ⇒ 유통업체와 어업인간 계약서, 일부 위탁계약서 등
- ④ 수산물이력제 증빙서류 및 그 밖에 지원대상품목의 2022년에 생산·판매를 증명하는 서류
- ⑤ 사실상 판매를 확인할 수 있는 증빙서류 (※ 품목명이 확인되는 경우에 한함)(양식어업 : 입식신고서)
* 기타 서류로 국세청의 '부가가치세면세사업자수입금액증명'에서 품목명이 확인되는 경우 인정할 수 있으며, 품목명이 미기재되는 경우에는 입식신고서 등 타 증빙을 함께 활용하여 지자체 인정 가능
** 판매추정자료에 품목명이 정확히 명시된 경우에 인정하는 것이 원칙, 어업허가 내용이 해당품목으로 특정되거나 기타 증빙을 근거로 지자체가 인정하는 경우 예외적으로 인정 가능
☞ (입식신고서로 증빙하는 경우) 종자 입식 이후 출하까지 기간을 고려하여 2022년 출하가 입증, 입식시점 이후 전부폐사로 인한 지원금·보험금 등을 수령했을 경우 지원대상 제외

※ 협정의 발효일 이전부터 해당 품목을 생산하였음을 입증하는 서류

1. 다음 서류 중 어느 하나의 서류

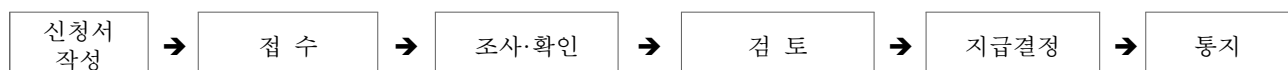
- ① 해당 연도의 지원대상품목 판매를 증명하는 서류 ⇒ 수협·전산출력물·영수증, 도매시장 등의 판매대금 입금 내역, 택배영수증 등(간이 영수증, 보관증 등은 제외되며, 지원대상품목의 품목명이 명확히 기재된 영수증만을 인정)
- ② 해당 연도의 지원대상품목 수산종자 등의 구매를 증명하는 서류
* 종자 입식 이후 출하까지의 기간을 고려하여 해당 연도의 출하가 입증되어야 함
- ③ 해당 연도의 지원대상품목 계약 생산을 확인하는 계약서 등의 서류 ⇒ 유통업체와 어업인간 계약서, 일부 위탁계약서 등
- ④ 수산물이력제 증빙서류 및 그 밖에 해당 연도의 지원대상품목 생산·판매를 증명하는 서류
- ⑤ 기타 중앙 정부 및 지자체가 발급한 증명서 등 해당 협정의 발효일 이전부터 지원대상품목을 포획·채취·양식하였음을 증명할 수 있는 서류

《신청서를 받은 시·군·구 담당자가 법률·규정에 따라 제출된 '어획실적 자료' 또는 '어업경영체 등록정보' 등을 통해 확인 가능하면 별도의 서류를 제출하지 않아도 되며, 어업인이 제출한 서류로는 지원대상품목의 생산 여부를 확인할 수 없을 경우에는 서류의 보완을 요구하거나 별도의 확인서를 징구할 수 있음》

작 성 방 법

- 신청인란은 신청품목 생산자의 성명 등을 적되, 생산자가 법인인 경우에는 그 명칭 및 대표자의 성명, 법인의 등록번호 및 소재지 등을 각각 적습니다.
- 신청내용란은 피해보전직접지불금 지원대상품목으로 선정된 품목 중 신청인이 신청하는 품목, 생산 소재지, 생산기간, 생산규모를 적습니다.
 - 생산기간란에는 신청품목을 실제 생산한 기간(년·월·일)을 적습니다.
 - 생산규모란에는 실제 생산에 이용한 어선의 톤수(어선어업) 또는 시설면적(양식어업, 정치망 및 각망어업)을 적습니다.
- 면허 등의 번호란은 해당 어업의 면허·허가 또는 신고 번호를 적습니다.

처리절차



신청인

처리기관 : 시·군·구(피해보전직접지불금 담당부서)

피해보전직접지불금 지급신청서 접수대장

접수 번호	접수 일자	신청자 내역			서명	전산입력 확인	비고
		주소	생년월일	성명			

관내생산 확인서(어업)

신청인	성명 (법인명)			생년월일 (법인등록번호)		
	주소			전화번호		
신청내용 (업종별)	어업 등록 사항 (면허·허가·신고)	어선톤수(톤) 또는 시설면적(ha)	어선·어장 이용규모(톤, ha)			
			지원대상품목	지원대상품목 외	비고	

2023년 피해보전직접지불제도 사업시행지침에 따라 신청인이 피해보전직접지불금 지원대상품목의 지급을 신청하는 지역의 생산자임을 확인합니다.

구분	성명	생년월일	날짜	서명
신청 지역 어촌계장, 수산업협동조합장, 원양산업협회장, 생산자단체(사단법인)의 대표				
* 어촌계장, 수산업협동조합장 등의 확인을 받지 못하는 경우에는 신청 지역 거주자 2명의 확인이 필요합니다.				
신청 지역 거주자				
신청 지역 거주자				

* 거짓임을 알고도 확인서를 허위로 작성하여 준 자는 「형법」 제137조(위계에 의한 공무집행방해)에 의거 처벌(5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금) 등 불이익을 받을 수 있습니다.

시장·군수·구청장 귀하

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

관외생산 확인서(어업)

신청인	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)		
	주소		전화번호		
신청내용 (업종별)	어업 등록 사항 (면허·허가·신고)	어선톤수(톤) 또는 시설면적(ha)	어선·어장 이용규모(톤, ha)		
			지원대상품목	지원대상품목 외	비고

2023년 피해보전직접지불제도 사업시행지침에 따라 신청인이 피해보전직접지불금 지원대상품목의 지급을 신청하는 지역의 생산자임을 확인합니다.

구분	성명	생년월일	날짜	서명
해당 지역 어촌계장, 수산업협동조합장, 원양산업협회장, 생산자단체(사단법인)의 대표				
해당 지역 거주자				
해당 지역 거주자				
해당 지역 거주자				

※ 해당 지역 어촌계장과 생산지 소재지 거주자 3명의 확인을 받되, 어촌계장의 확인을 받지 못하는 경우에는 해당 지역 거주자 2명의 확인이 추가로 필요합니다.(수협조합장, 원양협회장의 확인을 받는 경우는 제외)

해당 지역 거주자				
해당 지역 거주자				

※ 「군사기지 및 군사시설 보호법」 제2조제7호에 따른 민간인통제선 북쪽 지역의 경우에는 신청 지역 읍·면·동 담당 공무원의 확인으로 신청 지역 이·통장과 신청 지역 거주자 3명의 확인을 갈음할 수 있습니다.

해당 지역 읍·면·동의 담당 공무원				
------------------------	--	--	--	--

* 거짓임을 알고도 확인서를 허위로 작성하여 준 자는 「형법」 제137조(위계에 의한 공무집행방해)에 의거 처벌(5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금) 등 불이익을 받을 수 있습니다.

시장·군수·구청장 귀하

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

협정 발효일 이전 해당품목 생산사실 확인서

신청인	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)		
	주소		전화번호		
신청내용 (업종별)	어업 등록 사항 (면허·허가·신고)	어선톤수(톤) 또는 시설면적(ha)	어선·어장 이용규모(톤, ha)		
			지원대상품목	생산년도 (○○년○○월)	비고

2023년 피해보전직접지불제도 사업시행지침에 따라 신청인이 피해보전직접지불금 지원대상품목의 협정 발효일 이전 해당 품목 생산한 사실을 확인합니다.

구분	성명	생년월일	날짜	서명
신청 지역 어촌계장, 수산업협동조합장, 원양산업협회장, 생산자단체(사단법인)의 대표				
* 어촌계장, 수산업협동조합장 등의 확인을 받지 못하는 경우에는 신청 지역 거주자 2명의 확인이 필요합니다.				
생산지 소재지 거주자				
생산지 소재지 거주자				

* 거짓임을 알고도 확인서를 허위로 작성하여 준 자는 「형법」 제137조(위계에 의한 공무집행방해)에 의거 처벌(5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금) 등 불이익을 받을 수 있습니다.

시장·군수·구청장 귀하

<확인 결과>

생산품목	어선톤수(톤) 또는 시설면적(ha)	생산년도	이상 유무	주요 내용
			(있음, 없음)	

년 월 일

확 인 자

소속 직위 성명 (서명)

소속 직위 성명 (서명)

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

지분권자(행사계약자) 피해보전직접지불금 지급 사실 동의서

(○○ 시·도)(지원대상품목 : ○○)

2023년 피해보전직접지불제도 사업시행지침에 따라 대표자가 피해보전직접지불금을 지급 신청하는데 동의합니다.

※ 직불금 신청 자격을 충족하지 아니한 지분권자가 있는 것으로 확인되는 경우, 해당 지분권자의 지분율만큼 직불금이 제외됩니다.

※ 동의서를 허위로 작성한 자는 「형법」 제137조(위계에 의한 공무집행방해)에 의거 처벌(5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금) 등 불이익을 받을 수 있습니다.

신청내용(대표자 기입)					
대표자		어업 등록 사항 (면허·허가·신고번호)		어선·어장 이용규모(톤, ha)	

연번	성명	직불금 신청내용 인지 및 동의여부(○/×)	서명	비고* (주소지, 연락처 등)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* 진위여부 확인을 위해 지자체 필요시 비고란에 주소지, 연락처 등 기입 요청 가능

피해보전직접지불금 신청 내용 확인 결과서(어업)

1. 신청 내용

신청인	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)		
	주소		전화번호		
신청내용 (업종별)	어업 등록 사항 (면허·허가·신고)	어선톤수(톤) 또는 시설면적(ha)	어선·어장 이용규모(톤, ha)		
			지원대상품목	지원대상품목 외	비고

2. 확인 결과

확인 기간	관내 생산		확인 기관	관내 생산	
	관외 생산			관외 생산	
신청 내용			확인 결과		
어업 등록지 및 등록 사항(면허·허가·신고)		어선톤수 또는 면적(ha)	이상 유무	주요 내용	
			(있음, 없음)		
			(있음, 없음)		
			(있음, 없음)		
			(있음, 없음)		
			(있음, 없음)		

2023년 피해보전직접지불제도 사업시행지침에 따라 신청인의 신청 내용을 위와 같이 확인하였음을 알려드립니다. 확인 결과에 이의가 있으신 경우에는 2023년 피해보전직접지불금 사업시행지침 별지 제6호의3 서식에 따라 이의신청서를 작성하시어 본 결과서를 받으신 날짜로부터 10일 이내에 해당 시·군·구에 제출하여 주시기 바랍니다.

년 월

일

시장 · 군수 · 구청장

직인

피해보전직접지불금 확인 결과 이의신청서

신청인	성명(법인인 경우 명칭 및 대표자 성명)	생년월일(법인등록번호)
	주소(소재지)	전화번호

이의신청 내용	이의신청 내용
	이의신청 근거

2023년 피해보전직접지불금 사업시행지침에 따라 위와 같이 이의신청 합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	1. 이의신청서 1부 2. 이의신청 근거를 증명하는 서류 1부	수수료 없음
------	---------------------------------------	-----------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

피해보전직접지불금 현지 확인 및 심사 결과서

(시·도 또는 시·군·구명)

1. 총 계

(단위 : 명, 톤, ha, 천원)

지원대상품목	총 지급대상자	지급 대상 규모 (톤수 또는 면적)	지급 신청 총액
	①	②	③

- ① 현지 확인 및 심사위원회 심사를 통해 최종 확인된 지급대상자의 전체 인원 수를 지원대상품목별로 적습니다.
- ② 현지 확인 및 심사위원회 심사를 통해 최종 확인된 전체 어선톤수 또는 면적을 지원대상품목별로 적습니다.
- ③ 지원대상품목별 지급 대상 어선톤수 또는 면적에 어선톤당 또는 단위면적당 평균생산량과 지급 단가 및 조정계수를 곱하여 산출합니다.(지급 신청 총액 = 지급 대상 어선톤수 또는 면적 × 어선톤당 또는 단위면적당 평균생산량 × 지급 단가 × 조정계수)

2. 시·군·구별

(1) A 시·군·구

(단위 : 명, 톤, ha, 천원)

지원대상품목	업종	총 지급대상자	지급 대상 규모 (톤수 또는 면적)	지급 신청 총액
	(*)			

* 허가·면허·신고에 따른 업종을 기재합니다.

(2) B 시·군·구

(단위 : 명, 톤, ha, 천원)

지원대상품목	업종	총 지급대상자	지급 대상 규모 (톤수 또는 면적)	지급 신청 총액

3. 지급대상자 명단

(1) 지원대상품목 ①

(단위 : 톤, ha)

성명	생년월일	어업등록지	유형	업종	생산규모 (톤수 또는 면적)
			(*)	(**)	

* 어업인, 어업법인 중 해당 사항을 기재합니다.

** 허가·면허·신고에 따른 업종 및 번호 등을 기재합니다.

(2) 지원대상품목 ②

(단위 : 톤, ha)

성명	생년월일	어업등록지	유형	업종	생산규모 (톤수 또는 면적)

(3) 지원대상품목 ③

(단위 : 톤, ha)

성명	생년월일	어업등록지	유형	업종	생산규모 (톤수 또는 면적)

피해보전직접지불금 자금 요청서

(○○ 시·도)

(단위 : 명, 톤, ha, 천원)

구 분		지급대상자	지급 대상 규모 (톤수 또는 면적)	자금 소요액
합 계		①		
○○시·군·구	품목(1)			
	품목(2)			
	품목(3)			
	품목(4)			
○○시·군·구	품목(1)			
	품목(2)			
	품목(3)			
	품목(4)			
○○시·군·구	품목(1)			
	품목(2)			
	품목(3)			
	품목(4)			
○○시·군·구	품목(1)			
	품목(2)			
	품목(3)			
	품목(4)			
○○시·군·구	품목(1)			
	품목(2)			
	품목(3)			
	품목(4)			
○○시·군·구	품목(1)			
	품목(2)			
	품목(3)			
	품목(4)			

① 현지 확인 및 심사위원회 심사를 통해 최종 확인된 지급대상자의 전체 인원 수를 지원대상품목별로 적습니다.

피해보전직접지불금 지급결정서

1. 성명 :
2. 생년월일 :
3. 주소 :
4. 피해보전직접지불금 지급결정액 : 원(금 원)
5. 지급내용

품목	톤수(톤) 또는 면적(ha)	어선통당 또는 단위면적당 평균생산량	지급단가 (원)	조정계수	지급액 (원)

6. 지급방법 : 신청인이 지정한 예금계좌에 입금
7. 입금계좌(예금기관명, 계좌번호, 예금주) :
8. 입금예정일자 :

「자유무역협정 체결에 따른 농어업인 등의 지원에 관한 특별법 시행령」 제 5조제3항 및 같은 법 시행규칙 제2조제3항에 따라 위와 같이 피해보전직접지불금을 지급하기로 결정하였음을 통지합니다.

년 월

일

시장 · 군수 · 구청장

직인

피해보전직접지불금 지급 결과 보고

(○○ 시·도)

(단위 : 명, 톤, ha, 천원)

구 분		지급대상자	지급 대상 규모 (톤수 또는 면적)	자금 배정액	지급액
합 계		①			
○○시·군·구	품목(1)				
	품목(2)				
	품목(3)				
	품목(4)				
○○시·군·구	품목(1)				
	품목(2)				
	품목(3)				
	품목(4)				
○○시·군·구	품목(1)				
	품목(2)				
	품목(3)				
	품목(4)				
○○시·군·구	품목(1)				
	품목(2)				
	품목(3)				
	품목(4)				
○○시·군·구	품목(1)				
	품목(2)				
	품목(3)				
	품목(4)				

[별지 제11호 서식]

(작성일자 : . .)

피해보전직접지불금 수령자 관리대장(○ 읍·면·동)							관리 번호	
피해보전직접 지불금 수령자		성 명			생년월일			
		주 소			전화번호			
신청 내역	신청일	신청 품목	어업 등록지 및 등록 사항 (면허·허가·신고)			영어(營漁) 기간		생산규모 (톤수(톤) 또는 면적(ha))
지급 내역	지급품목	지급일자	톤수(톤) 또는 면적(ha)	어선톤· 단위면적당 평균생산량	지급 단가(원)	조정 계수	지급액 (원)	입금계좌
								○ ○수협(은행) ○ ○ ○ - ○ ○ -
과거 지급 내역	지급품목	지급일자	톤수(톤) 또는 면적(ha)	어선톤· 단위면적당 평균생산량	지급 단가(원)	조정 계수	지급액 (원)	입금계좌
								○ ○수협(은행) ○ ○ ○ - ○ ○ -

피해보전직접지불금 부당수령자 현황 및 환수실적

(○○ 시·도)(지원대상품목 : ○○)

부당수령자 현황				회수 현황			회수 사유
성명	지급기준*	지급액 (천원)	지급일	회수기준	회수액	회수일	

* 지급 기준은 톤수 또는 면적(ha)을 의미

* 시·군·구청장 → 시·도지사 → 해양수산부장관에게 보고

① 해외어장 자원조사

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 원양산업과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	원양산업과	과 장 이규선 사무관 이석진	044-200-5360 044-200-5363

I. 사업개요

1. 목 적

- 국제적인 수산자원관리와 조업규제 강화로 조업어장이 축소됨에 따라 새로운 해외어장·어종을 개척·개발하기 위한 자원조사
- 국제수산기구에서 결정·채택한 자원관리보존조치의 이행 및 자원관리보존 조치 채택을 위한 과학조사·시험연구에 참여하는 업체의 소요경비 등을 지원하여 해외에서의 해양수산물자원 확보 촉진

2. 근거법령

- 「원양산업발전법」 제21조(해외수산 자원조사 및 연구의 촉진)

3. 성과목표 및 지표

- 안정적인 어장 확보를 위해 국제회의 국내 유치 및 재정적·과학적 기여와 국제수산기구 대응 강화

성과지표	2023 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
해외어장자원조사 수역 어업생산량(천톤)	96.9	71.1	98.8	120.8	-	다음해 1월 20일경	해외어장자원조사 수역 생산량 (수산정보통합시스템 기준)

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	750	750	750	750
- 국 비	750	750	750	750
- 자부담	-	-	-	-

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

○ 원양어업자

- 「원양산업발전법」 제6조에 따른 원양어업허가를 받은 자

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

○ 「원양산업발전법」 제6조에 따른 원양어업허가를 받은 자 중 사업대상자 선정 절차를 통해 선정된 원양어업자

- * 「원양산업발전법」 제13조 제1항부터 제4항까지의 준수사항(불법어업 행위 금지 등)을 위반하여 수사가 진행 중이거나, 같은 법 제33조(벌칙), 제34조(양벌규정), 36조(과태료) 및 같은법 시행규칙 제20조(행정처분 절차 등)에 따른 조치가 진행 중인 경우 등에는 지원 대상에서 제외할 수 있음

○ 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자는 선정에서 제외

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

○ 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정 취소 및 부정수급 행위 시 제재 및 벌칙 부과

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

- 해외어장 자원조사, 국제수산물기구 관할구역 등 과학조사, 지역수산물기구 보존조치 이행자료 수집 및 시험연구 사업

4. 지원자금의 사용용도

- 해외어장 자원조사, 국제수산물기구 관할구역 등 과학조사, 지역수산물기구 보존조치 이행자료 수집 및 시험연구 사업에 참여하는 업체에 소요경비 등

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원형태 : 민간경상보조
- 지원조건 : 국고보조 100%(정액보조)
- 사업시행기관 : 보조사업자(한국원양산업협회)
- 사업기간
 - 실제 자원조사에 소요된 기간을 말하며, 왕복 항해기간을 포함함

- 보조사업자의 사업계획서와 보조금 지원규모에 따라 산정하며, 1일 실조업 일수는 1회 이상 투·양망이 이루어진 날을 기준으로 함

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 사업에 참여하는 선박의 소요 경비 중 “별표” 사업비 항목별 지원기준의 사업비 범위 내 지원
- 지원금액의 결정 시에는 아래 표 기준에 따름

사 업 비	지원액	비 고
6억원 미만 (평균 4.5억원)	2.0억원	
6억원 이상 12억원 미만 (평균 9억원)	3.5억원	
12억원 이상 24억원 미만 (평균 18억원)	5.0억원	
24억원 이상 (평균 36억원)	7.0억원	

* 자원조사의 시급성·어장성·파급성 등의 인정 수준, 동일수역에 2척 이상이 공동으로 자원조사에 참여 등에 대해서는 지원금액의 20% 범위 내에서 조정 가능

** 정책적으로 자원조사가 필요한 해역, 어종 등에 대해서는 위 규정에도 불구하고 별도로 정할 수 있음

- 소요경비가 사업비에 미달하는 경우에는 실제 소요된 경비(항목별 지원기준 내)만 지원하며, 사업비를 초과하는 경비는 자부담으로 함
- 보조사업자는 사업 기간 중의 조업 일지, 영수증 등 각종 증빙서류를 첨부하여 정산하여야 함

7. 중요재산 관리

- 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



사업체계

<해양수산부>

- 사업계획 수립 및 사업집행지침 수립·시달
- 대상수역 및 사업자 선정
- 보조금 교부결정, 개산금 지급, 보조금 확정 및 보조금 정산

<국립수산물과학원>

- 자원조사, 과학조사 및 시험연구 세부추진계획 수립(사업자와 협의)
- 어장, 쿼터할당 유지를 위한 RFMO 보존조치 이행자료 수립계획 수립
- 대상수역 관할 국제수산물기구에 사업 계획 통보
- 과학조사, 시험연구 및 RFMO 보존조치 이행자료 수집
- 종합결과보고서 제출(인쇄)
- 연구원 및 읍서버 보수 및 여비지급

<(특)한국원양산업협회>(이하 “원양협회”)

- 보조금 교부신청, 개산금 신청 및 정산서 제출
- 대상사업에 대한 결과보고서 제출(사업종료 후 30일내)
- 사업대상자가 사업을 중도 포기하는 경우 해양수산부에 사업비를 전액 반납하여야 함
- 사업대상자가 부득이한 사유로 사업계획을 변경하고자 하는 경우 해양수산부의 사전승인을 받아야 함

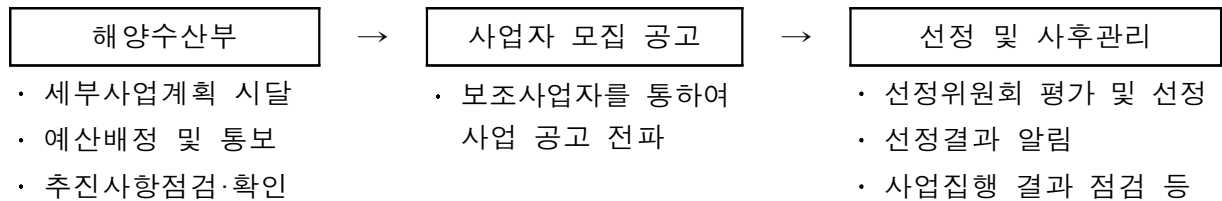
<원양어업자>

- 사업계획서 작성(원양협회, 국립수산물과학원 제출·협의)
- 원양협회를 경유 해양수산부에 보조금 교부신청, 개산금 신청, 정산서 제출 및 대상사업 결과보고서 제출(사업종료 후 30일내)
- 일일 어획실적보고서 제출(국립수산물과학원)
- 읍서버 보험가입(출국일부터 귀국일까지 한국소재 보험회사에 읍서버 임금 기준으로 해외근로자 재해보장보험, 직급 전용상품으로 보장금액 250백만원 이상)

2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 2023년도 세부사업계획 수립(해양수산부) : 2023.1월
- 사업자 선정 모집 공고 : 2023.2월~



3. 사업신청 단계

해양수산부

- 매년 자원조사, 과학조사 및 시험연구 사업자를 공모하여 사업희망자로부터 사업계획서를 제출받음
- 매년 과학조사, 시험연구 및 RFMO 보존조치 이행자료 수집에 대해 국립수산물과학원으로부터 사업계획서를 제출받음
- 2023년 공모 시기 : 2023. 2~3월, 필요시 추가공모 실시
- 신청절차 : 해외어장 자원조사 사업계획서(별지 제1호 서식)를 공모기한 내 제출
- 사업계획서에는 참여 선박의 입출항 및 항해, 조업 계획 및 예상 소요경비, 예상 어획량 및 판매수익 등을 포함하여야 함

4. 사업자선정 단계

해양수산부

- “해외어장 자원조사 대상수역 선정위원회(이하 “선정위원회”라 함)”에서 사업자 선정
- 선정위원은 원양어업 관련 업무 및 학식이 풍부한 자로 5명 이내로 위촉하며, 해양수산부 수산정책관이 위원장이 되고, 원양산업과장, 국립수산물과학원 원양자원과장을 당연직으로 하며, 학계 또는 연구소 등 2명 이상을 추가 위촉 할 수 있음

- 선정위원회는 전년도 사업 평가 및 당해연도 사업 대상수역을 선정하되, 과반수의 찬성으로 의결함
- 사업 대상수역 선정은 사업희망자의 사업계획서 및 동 계획서 발표 등을 듣고 “별지 제2호 서식”의 평가표에 의거 평가하고 70점 이상 득점자 중 예산사정 등을 감안하여 선정
 - 대상수역이 연안국 배타적경제수역(EEZ)인 경우에는 선정위원회에서 조사의 필요성을 인정(어업협정 등)하는 경우를 제외하고는 배제
- 평가는 ① 어장성(자원분포, 어획량 등 자원적 측면/가능성), ② 파급성(타 업계의 진출가능성), ③ 안정성(장기적인 상업조업의 가능성), ④ 경제성(예상 조업경비의 상대적 비교), ⑤ 시급성(현 관련업계의 현안사항 및 국제규제 대응 적정성) 등 평가요소별로 20점 만점(좋은 20~16, 보통 12, 나쁨 8~4)으로 평가

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 해양수산부는 원양협회로부터 보조금 교부 신청을 받아 보조금 교부 결정 통지 및 보조금 교부
 - 사업 계획 적정여부 및 추진 일정 등을 확인

원양협회

- 원양협회는 사업대상자에 보조금 교부시 반드시 사업계획서를 확인하여 적정성 등을 검토 확인 후 보조금 교부
- 기타 사업비 집행·관리에 관한 사항은 예산관련 법령 및 수산사업자금 집행관리 기본규정에 정하는 바에 따름

보조사업자

- 보조사업자는 구체적인 예상소요경비 내역을 작성하여 원양협회를 경유(원양협회 비 회원사는 직접 신청), 해양수산부에게 보조금 교부신청을 하여야 함
- 보조금의 교부신청, 교부결정(취소, 변경포함), 집행절차 등은 「국가재정법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」,

「해양수산 보조 및 용자사업에 관한 관리규정」에서 정하는 바에 따름

- 해양수산부는 해외수역에서 시험조업을 실시하는 사업의 특성을 감안하여 보조사업자의 신청이 있는 경우 개산금을 지급함
- 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여는 별도 계정을 설정하고 자체 수입과 지출을 명백히 구분하여 정리하여야 함
- 보조사업자가 일방적으로 시험조업을 중단하거나, 자원조사 시 시험조업 통제에 불응 또는 각종 보고내용을 불성실하게 작성·제출할 경우에는 보조금 관리에 관한 법률 제30조 및 제31조의 규정에 의거 보조금의 교부결정을 취소·반환하게 할 수 있음

6. 사업시행 단계

보조사업자

< 시험어업 >

- 보조사업자는 사업계획서에 시험조업이 포함된 경우 시험조업을 실시하여야 함
- 보조사업자는 참여 선박에 국립수산과학원에서 지정한 연구원 또는 옵서버가 승선할 경우 사관급에 준한 대우 및 자료수집에 적극 협조하여야 함
- 보조사업자는 참여 선박의 안전 등 불가피한 경우를 제외하고는 국립수산과학원에서 지정한 연구원 또는 옵서버의 협조요구(통제)에 따라야 함
- 참여 선박이 여러 척으로 시험조업을 실시할 경우에는 1척을 지휘선으로 지정하고 지휘선 선장의 통제하에서 시험조업을 실시하여야 함
- 지휘선 선장은 국립수산과학원 연구원 또는 옵서버의 시험조업과 관련된 업무요청에 적극 협조하여야 함
- 보조사업자는 사업계획서에 적시된 사업기간 동안 해외어장 자원조사 사업을 성실히 수행하여야 하며 해양수산부 승인 없이 다른 조업활동 등을 할 수 없음
- 보조사업자는 업무와 관련하여 수집된 일체의 자료를 외부에 공개하지 않아야 하며, 업무 수행 중 요청한 자료 이외의 자료를 수집하여 사적 이용 및 외부에 제공하지 않아야 함

< 어획물 처리 >

- 사업에 참여한 선박이 시험조업으로 어획한 수산물에 대하여는 사업자의 소유로 함
- 다만, 국립수산물과학원에서 지정한 연구원 또는 읍서버가 어종별 생물학적 조사를 위해 현장에서 조사하거나, 육상에서 전문가의 조사·연구를 위해 필요한 경우에는 시료를 제공하여야 함

< 일일 어획실적 보고 >

- 보조사업자는 일일 어획실적을 매일 국립수산물과학원장에게 보고하여야 함

< 시험조업시 준수사항 >

- 시험조업 시에는 국제수산물규범과 시험조업 수역을 관할하고 있는 국제수산물 기구 등의 자원보존관리조치 등을 철저히 준수해야 하며, 저층어업에 따른 취약한 생태계가 확인되는 수역에서는 저층조업을 할 수 없음

7. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 「보조금법」 및 사업시행지침 등 관련 규정에 따라 보조사업 추진내용의 적정 및 부정수급 여부 등 사업 수행상황을 점검
 - 점검일정 : 연 1회 이상
 - 점검내용 : 사업 추진실적, 집행현황, 부정수급 등 사업 수행상황을 점검

《제재》

해양수산부

- 사업비 지급 후 다음의 사항이 확인된 경우 지급된 보조금 즉시 회수
 - 허위 또는 기타 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 것으로 확인된 경우
 - 지원대상자의 지원요건에 부적합한 자로 판명된 경우

- 기타 관련기관 등에 지원된 보조금을 회수함이 정당하다고 판단되는 사항이 발견되었을 경우
- 지침위반사례 적발, 언론 등 사회적 문제 야기, 사업실태점검 비협조 및 정당한 사유 없이 정산보고서 제출을 지연한 경우 다음연도 보조금 교부 결정 시 지연기간 등에 따라 보조금을 삭감할 수 있음
- 지연기간에 따른 보조금 삭감비율 : 3개월 10%이내, 6개월 20%이내, 12개월 50%이내
- 지침위반 사례 적발 시 삭감비율 : 1회 20%이내, 2회 30%이내, 3회 50%이내

원양협회

- 보조금이 지원목적 외의 용도로 사용되지 않도록 사업자를 지도·감독
- 보조금이 교부 목적대로 사용되지 않거나, 부당하게 사용될 경우에는 보조금의 전부 또는 일부를 회수하고, 향후 3년간 사업자 선정대상에서 제외

《사업비 정산》

보조사업자

- 보조사업자는 사업이 종료 또는 중단된 때에는 종료(중단)일로부터 30일 이내(불가피한 경우 사유서 제출)에 사업에 소요된 경비를 재원별 예산집행 내역서와 증빙서류 및 사업결과 보고서를 첨부하여 원양협회(원양협회 비 회원사는 직접제출)를 경유하여 해양수산부에 보조금 정산서를 제출하여야 함
- 어선고장, 어구파손 등과 사업자의 사정으로 인하여 최소한의 실질적인 시험조업 기간을 완료하지 못하였을 경우에는 시험조업 전체일수에서 시험조업에 참여한 해당 일수의 비율을 사업비에 적용하여 정산함. 다만 천재지변 등 해양수산부장관이 인정하는 경우에는 그러하지 아니함

《사업평가》

보조사업자

- 사업을 종료한 때에는 “별지 제3호 서식”의 사업 결과보고서를 사업종료 후 30일 이내에 보조금 정산서와 함께 원양협회(원양협회 비 회원사는 직접제출)를 경유하여 해양수산부장관에게 제출하여야 함

- 사업 종료후 조업 수역에 대한 경제성 분석에 필요한 자료를 “별지 제4호 서식”에 따라 작성하여 원양협회(원양협회 비 회원사는 직접제출)를 경유하여 제출하여야 함

국립수산물연구원

- 업체에서 제출하는 시험조업 결과와 별도로 연구원 및 옵서버 승선 시험조업 결과보고서를 제출하여야 하며, 과학조사 및 시험연구를 종료하였을 경우에는 조사결과보고서를 제출하여야 함

《사업 추진결과 환류》

해양수산부

- 기존 허가어선이 시험조업에 참여(연 3개월 이상)하여 어장성 등이 확인된 때에는 동 선박에 대해 시험조업 수역 어업허가 우선 검토
- 새로운 선박을 도입하여 시험조업에 참여(2년 이상, 연 3개월 이상)하여 어장성 등이 확인된 때에는 동 선박에 대해 시험조업 수역 어업허가 우선 검토

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 해당사항 없음

【별표】 사업비 항목별 지원기준

<사업비 항목별 지원기준>

항 목	내 용
○ 어구비	○ 어구비는 완성망 각 1세트 및 시험 조업에 필요한 어구비 적용
○ 유류비	○ 연료유는 조사사업 기간 동안의 실제 사용량 적용 ○ 윤활유는 연료유의 1% 범위내에서 인정 ○ 해외구입시 현지 구입가격을 적용
○ 선박수리비	○ 해외수역 자원조사 시험조업에 필요한 수리비, 다만, 선체 수리비용은 1년중 실조업일수에 해당하는 경비만 인정
○ 포장비	○ 어획물 포장에 필요한 수량만 인정
○ 선용품비	○ 조사사업 기간중에 필요한 최소한의 물품허용(당해연도 원양영어자금 수요조사 결과보고) 범위내 ○ 수입품목은 L/C 가격을, 해외구입품은 현지가격을, 국내구입품은 시중가격을 적용
○ 의약품비	○ 조사사업 기간중에 필요한 물품허용
○ 보험료	○ 선체 및 선원 보험료중 조사사업 기간 동안의 금액만 인정
○ 주부식비	○ 단체계약의 급식비 기준 적용(조사사업 기간)
○ 선원급여	○ 대상선원은 어선검사증서상 승선 선원 수(실 승선원) ○ 월급여는 출어선의 선원근로계약 임금 지급기준 적용
○ 운반비	○ 어획량 운반 및 어구·선용품 등의 운반비
○ 오퍼서버보험료	○ 해외근로자 재해보장보험료 전액

【별지 제1호 서식】

2023년 해외어장 자원조사 사업계획서(서식)

수신 : 해양수산부(원양산업과)

(Tel : 044-200-5364, FAX : 044-200-5379, E-mail : OOOOOO@korea.kr)

발신 :

대 상 수 역	* 경위도 또는 해구 등으로 명시(도면 첨부)		
대 상 어 종	* 조사대상 주어종 및 부수어종으로 구분 명시		
조 사 시 기	* 주 조사시기(월단위) 명시		
조사 필요성	* 조사요청 배경, 향후 기대효과		
조 사 방 법	<p>* 조업여건, 어구, 어법, 타국조업동향, 생산통계자료 및 조사과정시 유의사항 등 면수에 제한없이 가급적 상세히 기술</p> <p>- 사업추진계획 등 참고자료 첨부</p> <p>○</p> <p>-</p> <p>○</p> <p>-</p> <p>○</p> <p>-</p>		
정보제공업체명 (또는 개인명)		전화번호 (fax)	
주 소		E-mail	

[붙임]

소요경비 산출

항 목	지원기준	소요경비(작성예)
계		
○ 어구비	○ 시험조업에 필요한 어구비	
○ 유류비	○ 연료유 : 실제 사용량 ○ 윤활유는 연료유의 1% 범 위내에서 인정	(1) F.O ① 조업 KL × 日 = KL ② 항해 KL × 日 = KL ③ 체항 KL × 日 = KL ④ 총계 KL → 천원 (2) L.O 및 잡유 KL × 1% = 천원
○ 선박수리비	○ 시험조업에 필요한 수리비, (선체 수리비용은 1년중 사 업기간에 해당하는 경비만 인정)	
○ 포장비	○ 어획물 포장에 필요한 수량	
○ 선용품비	○ 조사사업 기간중에 필요한 최소한의 물품허용(당해연 도 원양영어자금 수요조사 결과보고서 범위내)	
○ 의약품비	○ 조사사업 기간중 필요한 의 약품	
○ 보험료	○ 조사기간 중 가입기간 및 금 액(선체 및 선원)	
○ 주부식비	○ 단체계약의 급식비 기준 적용	日 × 名 × \ / 日 = 천원
○ 선원급여	○ 대상선원은 어선검사증서상 승선 선원 수(실 승선원) ○ 선원단체계약 임금 지급기 준 적용	
○ 운반비	○ 어획물 운반 및 어구,선용품 등의 운반비	
○ 옵서버보험료	○ 해외근로자 재해보장보험료 전액	

【별지 제2호서식】 대상수역 선정 평가표

2023년 해외어장 자원조사 대상수역 선정 평가표

순서	대상업체	대상수역	총계	어장성 (20점)	파급성 (20점)	안정성 (20점)	경제성 (20점)	시급성 (20점)
1								
2								
3								
4								

* 평가방법 : 각 평가요소별로 20점 만점으로 평가(좋은 20~16, 보통 12, 나쁨 8~4)

20 . . .

평가자 : (소속)

(성명)

(서명)

〈시험조업 결과보고서〉

1. 소속회사 :
2. 어 선 명 : (톤수 : 마력 :)
3. 선 장 명 :
4. 시험조업일 : 20 . . .~ . . .(일간)

출항일	출항지	시험조업일자		입항일	입항지	총소요일
		개시	종료			

5. 어종별 어획량 :

붙임 : 1. 시험조업 결과보고서 1부
2. 경제성분석 자료 1부

20 년도 해외어장 자원조사 사업에 참여하여 붙임과 같이
자원조사 결과보고서를 제출합니다.

20 년 월 일

사업자대표 (인)

☐ 시험조업기간 : 20 . . . ~ . . . (월 일)

☐ 주 조업수역 :

☐ 조업현황

출항일	출항지	조업일자		입항일	입항지	총소요일
		개시	종료			

☐ 어선재원

선 명	
선 질	
톤 수	
주기마력	
속 력	
어창용적	
동결능력	
유창용적	
승무원수	

☐ 시험조업실적(트롤, 저인망, 선망, 봉수망)

조업실적 일자별	조업환경							어획량(톤)		
	조업 위치	인망 시간 (H:M)	인망 회수 (회)	예망 속도 (K'T)	어획 수심 (M)	망고 (M)	표층 수온 (℃)	어 종		어획 소계
어획소계										

☐ 시험조업실적(연승, 채낚기, 통발, 외줄낚시)

<div> <div>조업실적</div> <div>일자별</div> </div>	조업환경						어획량(톤)		
	조업위치	투승 시간 (H:M)	양승 시간 (H:M)	낚시(통발)) 갯수	어획 수심 (M)	표층 수온 (℃)	어 종		어획 소계 (미/kg)
어획소계									

☐ 시험조업결과

(1) 어장성

(2) 어장특성

(3) 향후 대책

〈경제성분석 자료〉

1. 어업수익 관련 자료

- ① 시험조업 기간 동안에 어획한 수산물의 종류별 생산량
- ② 어획한 수산물의 유통경로
- ③ 가공 가능한 방법 및 예상가격

2. 어업비용 관련 자료

- ① 시험조업기간 동안 발생한 비용을 모두 기입
- ② 시험조업기간 중에 발생한 비용
- ③ 1년 동안 조업을 가정할 경우에 발생할 비용

※ 단, 서식에서 빠진 비용항목이 있을 경우에는 추가 기입

□ 시험조업기간 중 발생한 어업비용

항 목			금 액	
			산 출 내 역	시험조업기간
출어비	어구비			
	연료비			
	용기대			
	저장대			
	선용품비			
	주부식비			
	후생비			
	수리비			
임금 및 일반관리비	선원 임금	고정급		
		성과급		
	사무비			
	공제 및 보험료			
	운반비			
	판매비			
	조세공과			
	기타관리비			
	감가상각비			
총 계				

□ 1년 조업을 가정할 경우에 발생할 어업비용

항 목			금 액	
			산출 근거식	1년 조업비용 (환산)
출어비	어구비			
	연료비			
	용기대			
	저장대			
	선용품비			
	주부식비			
	후생비			
	수리비			
	항만·대리점비			
임금 및 일반관리비	선원 임금	고정급		
		성과급		
	사무비			
	공제 및 보험료			
	운반비			
	판매비			
	조세공과			
	기타관리비			
	감가상각비			
총 계				

☐ 시험조업 생산량

어획일시	어종명	어획량

☐ 가공 및 예상가격

가 공 방 법	예상 가공비용	예상 가공가격

② 해외선원 묘지관리

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 원양산업과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	원양산업과	과 장 이규선 사무관 이성재	044-200-5360 044-200-5361

I. 사업개요

1. 목 적

- 원양어업에 종사하다가 사망한 어선원의 유족과 원양선원의 사기와 긍지를 제고
 - 원양어업에 종사하기 위해 원양어선에 승선하였던 선원이 해외에서 사망하여 안장된 해외에 있는 선원 묘지의 개·보수와 위령탑 등 추모 조형물(원양어업 개척비* 포함) 등 설치, 시신이나 유해나 유골의 국내 이장(移葬) 등 지원
 - * 해외에서 사망한 원양어선원을 위해 우리나라에 설치한 조형물

2. 근거법령

- 「원양산업발전법」 제26조의2(해외 원양어업 선원 묘지의 국내 이장 등)

3. 성과목표 및 지표

- 해외에 산재되어 있는 묘지의 보존 및 체계적인 관리

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
선원묘지 유지관리 개소수	5	5	5	5	5	12월	사업완료 보고서

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	82	82	82	82
- 국 비	74	74	74	74
- 지방비	-	-	-	-
- 자부담	8	8	8	8

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 한국원양산업협회
 - 원양산업자가 원양산업의 건전한 발전과 공동이익을 도모하기 위하여 해양수산부장관의 인가를 받아 설립된 한국원양산업협회를 사업대상자로 함

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조사업자 선정기준 준용

3. 지원대상

- 해외 선원묘지 개·보수 및 국내이장
 - * 라스팔마스, 테네리페, 수리남, 사모아, 피지, 타이티, 앙골라, 세네갈 등
- 추모조형물 설치·관리(원양어업개척비 포함)

4. 지원자금의 사용용도

- 해외선원묘지의 납골당·위령비 등 추모조형물 건립 비용과 노후화, 부식, 침하 등에 따른 개보수 및 묘역 관리·정비(명예해양수산물관, 한인회 등의 현지 선원묘지 관리인 출장비 포함)
- 해외선원묘지 유해, 유골의 국내 이장 및 지원에 소요되는 경비(명예해양수산물관, 한인회 등의 현지 선원묘지 관리인 출장비 포함)와 이에 따른 제반비용
- 해외선원묘지 관리 및 국내이장 지원 관련 대국민 홍보비

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원형태: 국고보조 90%, 자부담 10%
- 사업 시행지역: 라스팔마스, 테네리페, 수리남, 사모아, 피지, 타이티, 앙골라, 세네갈 등

6. 지원한도액 기준 및 범위

구 분	예 산	비 고
○ 해외선원묘지 관리	개소당 2천만원 이내	
○ 추모조형물 설치 및 관리	기당 2백만원 이내	
○ 해외선원묘지 국내 이장 지원	5천만원 이내	
○ 홍보	3천만원 이내	

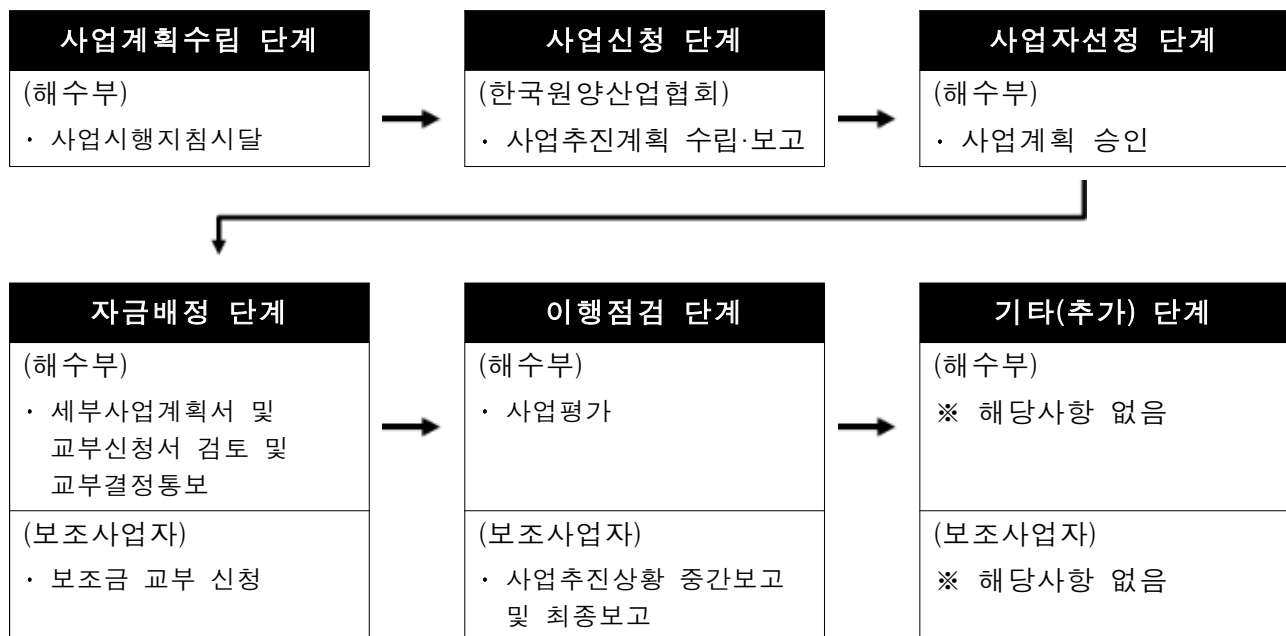
* 단, 지원한도를 초과하여 집행하고자 할 시에는 사전 승인을 얻어야 함

7. 중요재산 관리

- 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

- (해양수산부) 사업시행지침을 수립하여 한국원양산업협회에 시달
- (한국원양산업협회) 사업시행지침에 따라 사업추진계획을 수립하여 보고

3. 사업신청단계

한국원양산업협회

- 한국원양산업협회는 사업시행지침에 따라 사업추진계획을 수립하여 보고
 - 사업추진계획에는 국내 이장, 묘지 개·보수 및 신규발굴, 추모조형물의 관리, 사업홍보 등 세부 일정과 예산집행 계획을 구체적으로 포함
 - 세부사업의 수요를 자체 조사하고 사업대상(국내이장, 묘지 개·보수, 조형물 관리 등)의 상태, 사업의 필요성, 기대효과 등을 검토하여 해양수산부와 협의 후 선정

< 사업대상 선정기준 >

- 선원묘지 및 추모조형물 관리 : 현재 상태, 사업 추진 필요성, 사업의 기대효과 등 검토
- 국내이장사업 : 이장 대상자의 정보, 이장신청자와의 관계 등을 검토·확인

4. 자금배정단계

한국원양산업협회

- 한국원양산업협회는 사업계획 제출 시 또는 사업계획을 승인 받은 후 보조금 교부신청서를 해양수산부에 제출

해양수산부

- 해양수산부에서는 세부사업 계획서 및 교부신청서를 검토하고 교부결정 통보

6. 이행점검단계

《사업이행》

한국원양산업협회

- 해외선원묘지 개·보수 및 국내이장지원 사업 수요 조사 실시
- 선원묘지 및 추모조형물 개·보수 사업 추진 및 현지 실태 점검 실시
- 해외 선원 유해의 국내 이장 및 유골 전달식 개최

- 동 사업의 활성화를 위해 홍보(신문, TV, 잡지 등) 추진
- 사업 추진 중간·결과보고 제출

《사후관리》

한국원양산업협회

- 해양수산부장관에게 사업추진상황 중간보고를 7월 말까지 보고
- 사업완료시에는 최종보고서 초안, 실적 및 정산(통장입출금 내역, 영수증 등)내역 보고
- 사업 정산이 완료된 이후 1개월 이내 사업완료보고서를 제출
 - * 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등 관계 규정에 의함

해양수산부

- 선원묘지 유지관리가 연내에 예정대로 완료되었는지 여부를 평가
 - 성과지표 : 선원묘지 유지관리 개소수
 - 측정산식 : 사업완료 보고서
 - 성과지표 측정 : 당해 연도 추진실적 완료보고서 토대로 달성여부를 측정
- 사업자가 제출한 정산자료를 검토하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행 잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

《제재》

해양수산부

- 사업비 지급 후 다음의 사항이 확인된 경우에는 지급된 보조금을 즉시 회수
 - 허위 또는 기타 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 것으로 확인된 경우
 - 지원대상자의 지원요건에 부적합한 자로 판명된 경우
 - 기타 관련기관 등이 지원된 직불금을 회수함이 정당하다고 판단되는 사안이 발견되었을 경우

- 본 지침에 명시되지 않은 사항은 관계법령 또는 별도 지시하는 바에 의함

《기타사항》

해양수산부

- 평가결과에 따라 사업지침 개정 등 추진하여 사업의 효율적 추진 도모
- 사업 성과평가 결과에 따라 예산편성방향과 제도개선사항 환류

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 해당사항 없음

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조사업자는 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해서 사업비를 집행·관리하여야 합니다(www.gosims.go.kr).
3. 보조금은 보조사업 목적인 해당 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 보조사업자는 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 보조사업 연간사업계획에 반영되지 않은 추가 자기부담이나 지방자치단체 매칭사업을 제외하고 자기부담금을 우선적으로 집행하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정(계좌)을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 합니다.
6. 해양수산부장관(이하 ‘우리부’)은 보조사업자에게 보조금을 최소 2회 이상 나누어 교부하며, 최종 교부 전까지 이미 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 보조금의 교부 여부를 결정합니다.
7. 우리부는 지자체보조사업 중 국비 선 교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보 시 전액 반납하도록 할 수 있습니다.
8. 우리부는 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다. 이 경우 보조사업 수행에 따라 발생한 수익금은 우리부와 협의하여 국고 반환 또는 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 우리부의 승인을 얻어야 합니다.

가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업 변경 포함)하고자 하는 경우

나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우

다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조사업자는 보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 보조사업비카드(신용카드, 체크카드 등 보조금 결제 전용 보조사업비카드) 사용을 원칙으로 하며, 보조금 지출시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용을 원칙으로 합니다. 유흥업소 등 보조사업비 카드 사용이 제한되는 업종에서의 보조금 사용은 정당한 집행으로 인정받을 수 없습니다.
3. 보조사업자는 보조금으로 금융리스와 관련한 집행을 할 수 없습니다. 만약 보조사업비의 일부를 금융리스로 집행한 경우에는 해당 금액만큼 보조금이 자기부담으로 변경된 것으로 간주합니다.
4. 민간보조사업자는 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역의 구매계약이나, 2억원을 초과하는 시설공사의 계약을 체결하는 경우에는 ① 조달청장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ② 지방자치단체의 장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ③ 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 계약을 체결하여야 합니다.
5. 총사업비 100억원 이상인 내역사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 ① 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토, ② 공사계약 체결, ③ 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토시에는 이를 조달청장에게 요청하여야 합니다. 다만, 지방자치단체 및 공공기관 등의 시설분야 전문인력이 관리·감독(기획, 설계 등)하는 사업은 상기 사항을 조달청장에게 의뢰하지 않을 수 있습니다. 그러나 이 경우에도 민간보조사업자가 추진하는 공사계약 체결은 조달청장에게 요청하여야 합니다.
6. 우리부는 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 집행점검 또는 현지조사를 할 수 있으며, 점검 결과 또는 조사 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 필요한 조치를 할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금을 지원받아 취득하거나 보조금 지원으로 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기에는 부기등기를 하여야 합니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 해당 보조금이 3억원 이상인 경우에는 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.

2. 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금 통합관리지침」 제30조에 따라 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 합니다.
3. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
4. 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자 하려는 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획을 변경하여 사용할 수 있습니다.
5. 보조사업자는 제출한 보조사업 실적보고서를 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조에 따라 우리부의 심사를 받아야 합니다.
6. 우리부는 보조사업자가 정산보고서 제출을 지연할 경우 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금 집행잔액 및 이자와 관련하여 별도의 교부조건이 없는 경우 늦어도 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 해야 합니다.
8. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.
9. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.
10. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리
 - 가. 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후 재산처분의 제한을 받습니다.
 - 나. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 합니다. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고 처분, 담보제공 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서

정한 교부목적 등을 위배한 사실이 확인되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 상기 내용 이외의 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」에 따라 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

< 첨부 >

원양어선원 해외표지관리사업 추진상황 보고

1. 사업명 :
2. 회계명 :
3. 사업주체 :
4. 사업추진내용 :
5. 추진현황

(단위 : 천원)

세부 사업명	0000년 계획						집행실적(누계)					
	사업량	국고 보조	융자	지방비	자담	계	사업량	국고 보조	융자	지방비	자담	계

일정		사업공정 (%)	연간진도(%)		부진원인 또는 문제점
착공일	준공예정일		계획	실적	

6. 대책 또는 건의사항

※ 작성요령

1. 예산집행은 원인행위액을 기준으로 하되, 자기자금은 실행행액을 기재한다.
2. 사업추진내용은 6하 원칙에 의한 단계별 추진내용을 기재한다.
3. 부진사업에 대하여는 근본적인 부진원인과 동 해결방안을 기재한다.

③ 원양산업 통계조사

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 원양산업과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	원양산업과	과 장 이재영 사무관 이은재	044-200-5360 044-200-5366

I. 사업개요

1. 목 적

- 원양어업 선사의 생산·경영실태를 파악하고 국적선사의 어선별 생산, 선원 승선현황 및 어로원가 등을 조사
 - 국가의 원양어업 정책수립, 연구기관의 연구 분석 및 평가, 관련 업체의 원양어업 활동을 위한 기초정보를 제공
- 불법·비보고·비규제 어업의 사례, 원양수산물 생산현황, 관련 종사자 현황 등을 조사하여 대국민 정보 제공
 - 원양산업발전법에서 규정하고 있는 원양산업 실태조사를 실시하여 5년마다 인터넷 홈페이지에 공표

2. 근거법령

- 「통계법」 제18조(통계작성의 승인) 국가승인통계 제114048호
- 「원양산업발전법」 제16조의2 및 같은 법 시행규칙 제26조의2(실태조사)

3. 성과목표 및 지표

- 원양어업통계 간행물 작성 및 발간
 - 원양어업(단독) 생산 및 경영실태 위주 조사(국가승인통계)
 - 해외합작원양어업 및 원양어업관련사업체 병행 조사

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
원양어업통계 간행물 작성	1	1	1	1	1	익년 1월	통계간행물 발간

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	90	95	95	95
- 국 비	90	95	95	95
- 지방비	-	-	-	-
- 자부담	-	-	-	-

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- (특)한국원양산업협회(해외수산협력센터, 이하 ‘한국원양산업협회’)
 - 원양어업 관련 통계의 체계적인 유지 관리를 위해 원양 수산물 생산통계 작성 등을 담당하고 있는 한국원양산업협회를 사업대상자로 함

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- 사업자 자격 : 한국원양산업협회(원양산업발전법 제28조, 같은 법 시행령 제15조)
 - 원양산업발전법 제28조(원양산업협회의 설립) 및 같은 법 시행령 제15조(원양산업협회의 사업)에 의거, 한국원양산업협회에서 추진

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각 호에 해당할 경우 보조금 교부 결정을 취소

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

- (지원대상) : 한국원양산업협회
 - 원양어업 관련 원양 수산물 생산통계 작성과 관련된 사업 용도로 사용

4. 지원자금의 사용용도

- (지원자금의 사용용도)
 - 원양어업 단독기업체, 합작기업체 및 관련사업체 통계조사 실시, 결과표 작성 및 간행물 발간 비용 지원
 - 불법·비보고·비규제 어업의 사례 등 원양산업 실태조사 항목 추가 조사 등
 - 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건(재원) : 국고 100%
- 사업 의무량
 - 원양(단독)기업체 : 일반현황, 생산·경영·수출실태, 어선별 생산실태, 선원 승선현황 및 어로원가 실태 등에 대한 전수조사
 - 원양(합작, 관련사업)기업체 : 일반현황, 생산현황 위주 조사 등
 - 실태조사 : 불법·비보고·비규제 어업의 사례, 원양수산물 생산현황, 관련 종사자 현황 등 조사

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 지원액 : (민간경상 보조) 90백만원
- 기준 및 범위
 - 위탁사업비 : 인건비, 여비, 조사경비 등
 - 연구개발비 : 통계분석, 자문연구, 연구개발 등

7. 중요재산 관리

- 해당사항 없음

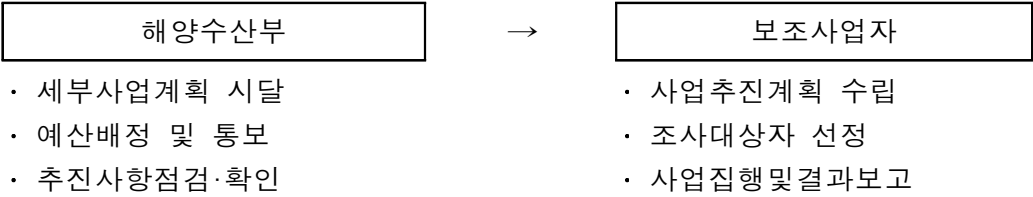
Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

- 해양수산부는 사업시행지침(세부사업계획 포함) 수립 및 한국원양산업협회에 통보
- 한국원양산업협회는 세부사업추진계획을 수립하여 해양수산부장관에 보고 후 사업신청



3. 사업신청단계

한국원양산업협회

- 한국원양산업협회는 사업시행지침에 따라 사업추진계획을 수립하여 보고
 - 사업추진계획에는 조사내용, 조사대상, 추진일정, 예산집행계획 등 세부일정과 사업홍보 등 세부일정등을 포함하여 구체적으로 포함

4. 사업자 선정단계

- 선정방식 : 모집단의 변동사항 파악·정비 후 조사대상자 선정
 - ※ 현지조사가 필요한 경우 현지 확인점검 등을 통해 지원 대상자가 누락되지 않도록 할 것
- 선정기준
 - (단독기업체) 해양수산부로부터 원양어업허가를 받은 원양어업 단독기업체와 그 기업의 보유어선 (생산실적이 있으나 도산, 휴·폐업한 업체·어선과 허가유예는 제외하되 생산·수출 실적 포함, 생산실적이 없는 업체·어선은 제외)
 - (합작기업체) 해양수산부에 합작신고를 한 모든 합작 기업체와 그 기업의 보유어선 (생산실적이 있으나 도산, 휴·폐업한 업체·어선은 생산실적 포함, 생산실적이 없는 업체, 어선은 제외)
 - (관련사업체) 대한민국 국민이 단독·합작으로 원양어업 생산물 또는 시설·자금투자, 기술용역 제공, 자금융자를 통해 얻은 수산자원으로 운반·가공·유통·판매·양식 등을 하는 사업체

5. 자금배정단계

해양수산부

- 원양산업 통계조사사업 세부사업계획서 및 보조금 교부신청서 검토 후 보조금 교부결정 및 송금
- 절차 : 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관계규정에 의함
 - ※ 보조금 지급 시, 「보조금교부결정통지서」, 「보조금 교부조건」을 보조사업자에게 통보

한국원양산업협회

- 세부사업계획 제출 시 또는 사업계획을 승인 받은 후 보조금 교부신청서 (개산금 신청서)를 해양수산부에 제출
- 내역사업별로 지급 요청한 사업비에 대하여 적법하게 집행될 수 있도록 조치

6. 이행점검단계

《사업이행》

한국원양산업협회

- 원양어업 통계조사 활용을 위해 이용자 현황파악 및 의견 수렴 등을 실시
- 통계 개선사항을 반영하여 조사표 및 결과표 설계
- 조사지침서 등 현장조사 자료를 작성하여 조사담당자에 대한 교육 실시
- 조사 대상에 대한 면접조사 및 온라인조사, 문헌조사를 실시하고 전문가 및 내부 관계자를 통해 작성된 자료에 대한 검증을 실시
- 원양어업 합작 및 관련 사업체에 대해 병행조사를 실시하고 통계자료 집계 및 분석을 실시
- 분석된 자료를 해양수산부에 보고 및 승인 받은 후 공표 및 간행물 발간

《사후관리》

한국원양산업협회

- 해양수산부장관에게 사업추진상황 중간보고를 7월 말까지 보고
 - 사업완료시에는 실적 및 정산(영수증 등)내역 보고
 - 사업 정산이 완료된 이후 2개월 이내 사업완료보고서를 제출
- * 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등 관계 규정에 의함

해양수산부

- 원양어업 통계조사가 연내에 예정대로 완료되었는지 여부를 평가
 - 성과지표 : 원양어업통계 간행물
 - 측정산식 : 간행물 발급
 - 성과지표 측정 : 당해 연도 추진실적 완료보고서 및 간행물 발급을 토대로 달성여부를 측정
- 자금집행 현황 등을 매월 1회 이상 점검하여 부당 집행 사전 방지(e-나라도움)
 - 점검일정 : 매월 1회 이상
 - 점검항목 : 보조금 집행현황 등
- 사업추진 실적 보고는 국회 등 필요에 따라 월별로 제출을 요구할 수 있음
- 사업자가 제출한 정산자료를 검토하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행 잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

《제재》

해양수산부

- 사업비 지급 후 다음의 사항이 확인된 경우 지급된 보조금 즉시 회수
 - 허위 또는 기타 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 것으로 확인된 경우
 - 지원대상자의 지원요건에 부적합한 자로 판명된 경우
 - 기타 관련기관 등에 지원된 보조금을 회수함이 정당하다고 판단되는 사항이 발견되었을 경우

《기타사항》

- 본 지침에 명시되지 않은 사항은 관계법령 또는 별도 지시하는 바에 의함

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- “해당사항 없음”

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조사업자는 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해서 사업비를 집행·관리하여야 합니다(www.gosims.go.kr).
3. 보조금은 보조사업 목적인 해당 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 보조사업자는 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 보조사업 연간사업계획에 반영되지 않은 추가 자기부담이나 지방자치단체 매칭사업을 제외하고 자기부담금을 우선적으로 집행하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정(계좌)을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 합니다.
6. 해양수산부장관(이하 ‘우리부’)은 보조사업자에게 보조금을 최소 2회 이상 나누어 교부하며, 최종 교부 전까지 이미 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 보조금의 교부 여부를 결정합니다.
7. 우리부는 지자체보조사업 중 국비 선 교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보 시 전액 반납하도록 할 수 있습니다.
8. 우리부는 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다. 이 경우 보조사업 수행에 따라 발생한 수익금은 우리부와 협의하여 국고 반환 또는 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 우리부의 승인을 얻어야 합니다.
 - 가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업 변경 포함)하고자 하는 경우
 - 나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우

다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조사업자는 보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 보조사업비카드(신용카드, 체크카드 등 보조금 결제 전용 보조사업비카드) 사용을 원칙으로 하며, 보조금 지출시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용을 원칙으로 합니다. 유흥업소 등 보조사업비 카드 사용이 제한되는 업종에서의 보조금 사용은 정당한 집행으로 인정받을 수 없습니다.
3. 보조사업자는 보조금으로 금융리스와 관련한 집행을 할 수 없습니다. 만약 보조사업비의 일부를 금융리스로 집행한 경우에는 해당 금액만큼 보조금이 자기부담으로 변경된 것으로 간주합니다.
4. 민간보조사업자는 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역의 구매계약이나, 2억원을 초과하는 시설공사의 계약을 체결하는 경우에는 ① 조달청장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ② 지방자치단체의 장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ③ 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 계약을 체결하여야 합니다.
5. 총사업비 100억원 이상인 내역사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 ① 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토, ② 공사계약 체결, ③ 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토시에는 이를 조달청장에게 요청하여야 합니다. 다만, 지방자치단체 및 공공기관 등의 시설분야 전문인력이 관리·감독(기획, 설계 등)하는 사업은 상기 사항을 조달청장에게 의뢰하지 않을 수 있습니다. 그러나 이 경우에도 민간보조사업자가 추진하는 공사계약 체결은 조달청장에게 요청하여야 합니다.
6. 우리부는 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 집행점검 또는 현지조사를 할 수 있으며, 점검 결과 또는 조사 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 필요한 조치를 할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금을 지원받아 취득하거나 보조금 지원으로 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기에는 부기등기를 하여야 합니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 해당 보조금이 3억원 이상인 경우에는 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.

2. 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금 통합관리지침」 제30조에 따라 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 합니다.
3. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
4. 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자 하려는 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획을 변경하여 사용할 수 있습니다.
5. 보조사업자는 제출한 보조사업 실적보고서를 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조에 따라 우리부의 심사를 받아야 합니다.
6. 우리부는 보조사업자가 정산보고서 제출을 지연할 경우 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금 집행잔액 및 이자와 관련하여 별도의 교부조건이 없는 경우 늦어도 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 해야 합니다.
8. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.
9. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.
10. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리
 - 가. 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후 재산처분의 제한을 받습니다.
 - 나. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 합니다. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고 처분, 담보제공 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서

정한 교부목적 등을 위배한 사실이 확인되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 상기 내용 이외의 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」에 따라 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

< 붙임 >

원양산업 통계조사 사업 추진상황 보고

(년 반기)

1. 사업명 :

2. 회계명 :

3. 사업주체 :

4. 사업추진내용 :

5. 추진현황

(단위 : 천원)

세부 사업명	년 계획						집행실적(누계)					
	사업량	국고 보조	융자	지방비	자담	계	사업량	국고 보조	융자	지방비	자담	계

일정		사업공정 (%)	년간진도(%)		부진원인 또는 문제점
착공일	준공예정일		계획	실적	

6. 대책 또는 건의사항

※ 작성요령

- 예산집행은 원인행위액을 기준으로 하되, 자기자금은 실적집행액을 기재한다.
- 사업추진내용은 6하 원칙에 의한 단계별 추진내용을 기재한다.
- 부진사업에 대하여는 근본적인 부진원인과 동 해결방안을 기재한다.

④ 러시아감독관 승선선박 지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 원양산업과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	원양산업과	과 장 이규선 사무관 이석진	044-200-5360 044-200-5363

I. 사업개요

1. 목 적

- 러시아 배타적경제수역(EEZ)에 입어하는 오징어채낚기 어선의 조업을 감시·감독하기 위해 러시아 감독관 승선 선박(이하 ‘선도선박’이라 함)의 운항 경비 일부를 지원하여 러시아 조업규정 철저 준수 및 안정적 조업 유지

2. 근거법령

- 원양산업발전법 제18조(국제수산협력사업의 촉진 및 지원)
 - 국제수산협력체계 구축과 원양산업을 영위하는 기업의 해외수산자원확보 등 국제수산협력의 촉진을 위한 시책 강구(제1항)
 - 국제수산 관련 기관·단체의 국제수산협력활동 촉진 지원(제3항)

3. 성과목표 및 지표

- 러시아수역 내 안정적인 조업쿼터 확보

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	810	810	810	810
- 국 비	567	567	567	567
- 자부담	243	243	243	243

※ 사업비 : 810백만원(국고 70%, 자부담 30%)

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 러시아 입어업체(전국근해오징어채낚기연합회)
 - 「대한민국정부와 소비에트사회주의공화국연방정부의 법적 승계자인 러시아 연방 정부간의 어업분야 협력에 관한 협정」에 따라 러시아 배타적경제수역에서 조업을 하고자 하는 어업인

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- 「수산업법」 제41조 및 「원양산업발전법」 제6조에 따른 어업허가를 받은 자 중 사업 대상자 선정 절차를 통해 선정된 어업인
- 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자는 선정에서 제외

※ 해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정 취소 및 부정수급 행위 시 제재 및 벌칙 부과

※ 해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른 해양수산물부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받

은 경우

2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실

가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제

나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금

다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표

라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙

3. 삭제

4. 삭제

5. 삭제

3. 지원대상

- 러시아 EEZ 입어를 위한 선도선박 운용경비

4. 지원자금의 사용용도

- 근해채낚기어선의 러시아 EEZ 입어를 위한 선도선박 운용경비 지원

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원형태 : 민간경상보조
- 지원조건 : 국고보조 70%, 자부담 30%
 - * 정부지원 한도 내 보조, 초과분은 자부담으로 충당
- 사업시행기관 : 보조사업자(수협중앙회)

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 러시아감독관 승선선박 지원 : 567백만원(국비)

7. 중요재산 관리

- 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



<해양수산부>

- 사업계획 수립 및 사업집행지침 수립·시달
- 보조금 교부 결정, 개산금 지급, 보조금 확정 및 보조금 정산

<수협중앙회>

- 보조금 교부 신청, 개산금 신청 및 정산서 제출
- 대상사업에 대한 결과보고서 제출(사업종료 후 30일내)
- 사업대상자가 사업을 중도 포기하는 경우 해양수산부에 사업비를 전액 반
납하여야 함
- 사업대상자가 부득이한 사유로 사업계획을 변경하고자 하는 경우 해양수산

부의 사전승인을 받아야 함

<어업인>

- 사업계획서 작성(수협중앙회 제출·협의)
- 수협중앙회를 경유 해양수산부에 보조금 교부 신청, 개산급 신청, 정산서 제출 및 대상사업 결과보고서 제출(사업종료 후 30일내)

2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 사업시행지침 수립(매년 1월)
 - * 사업 추진 예산, 방법 등 포함 사업계획 수립

3. 사업신청 단계

해양수산부

- 보조사업 신청 안내 및 사업시행지침 시달

수협중앙회

- 사업대상자가 제출한 사업계획서 취합·검토하여 해양수산부 제출

어업인

- 사업계획서 작성·제출
 - * 사업계획서에는 입어 선박 목록 및 소요 예상금액 등을 포함하여야 함

4. 사업자 선정 단계

해양수산부

- 사업대상자가 제출한 사업계획서를 검토하여 사업자 및 사업계획서 확정

수협중앙회

- 사업계획을 검토하여 사업자 선정

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 해양수산부는 수협중앙회로부터 보조금 교부 신청을 받아 보조금 교부 결정 통지 및 보조금 교부
 - * 사업 계획 적정여부 및 추진 일정 등을 확인

수협중앙회

- 사업대상자에 보조금 교부 시 반드시 사업계획서를 확인하여 적정성 등을 검토 확인 후 보조금 교부
- 기타 사업비 집행·관리에 관한 사항은 예산 관련 법령 및 수산사업자금 집행관리 기본규정에 정하는 바에 따름

어업인

- 구체적인 예상소요경비 내역을 작성하여 수협중앙회를 경유, 해수부에 보조금 교부신청을 하여야 함
- 보조금의 교부신청, 교부결정(취소, 변경포함), 집행절차 등은 「국가재정법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「2023도 예산 및 기금운용계획 집행지침」, 「해양수산 보조 및 융자사업에 관한 관리규정」에서 정하는 바에 따름
- 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여는 별도 계정을 설정하고 자체 수입과 지출을 명백히 구분하여 정리하여야 함
- 해양수산부는 해외수역에서 운항을 하는 사업의 특성을 감안하여 보조사업자의 신청이 있는 경우 개산급을 지급함
- 보조사업자가 일방적으로 사업을 중단하거나, 통제에 불응 또는 각종 보고서를 불성실하게 작성·제출할 경우에는 보조금 관리에 관한 법률 제30조 및 제31조의 규정에 의거 보조금의 교부결정을 취소·반환하게 할 수 있음

6. 사업시행 단계

어업인

- 보조금의 사용은 선도선박 운항에 소요되는 경비로만 지불하되 초과금액은 자부담으로 충당하여야 함
- 보조사업자는 선박의 안전 등 불가피한 경우를 제외하고는 러시아 감독관의 협조요구(통제)에 따라야 함
- 보조사업자는 선도선박 운영과 관련한 특이사항이 발생하는 경우 수협중앙회와 해수부에 보고하여야 함

7. 이행점검 단계

《사후관리》

해양수산부

- 「보조금법」 및 사업시행지침 등 관련 규정에 따라 보조사업 추진내용의 적정 및 부정수급 여부 등 사업 수행상황을 점검
 - 점검일정 : 연 1회 이상
 - 점검내용 : 사업 추진실적, 집행현황, 자부담 확보 상황, 부정수급 등 사업 수행상황을 점검

《제재》

해양수산부

- 사업비 지급 후 다음의 사항이 확인된 경우 지급된 보조금 즉시 회수
 - 허위 또는 기타 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 것으로 확인된 경우
 - 지원대상자의 지원요건에 부적합한 자로 판명된 경우
 - 기타 관련기관 등에 지원된 보조금을 회수함이 정당하다고 판단되는 사항이 발견되었을 경우

- 지침위반사례 적발, 언론 등 사회적 문제 야기, 사업실태점검 비협조 및 정당한 사유 없이 정산보고서 제출을 지연한 경우 다음연도 보조금 교부 결정 시 지연기간 등에 따라 보조금을 삭감할 수 있음
- 지연기간에 따른 보조금 삭감비율 : 3개월 10%이내, 6개월 20%이내, 12개월 50%이내
- 지침위반 사례 적발 시 삭감비율 : 1회 20%이내, 2회 30%이내, 3회 50%이내

수협중앙회

- 보조금이 지원목적 외의 용도로 사용되지 않도록 사업자를 지도·감독
- 보조금이 교부 목적대로 사용되지 않거나, 부당하게 사용될 경우에는 보조금의 전부 또는 일부를 회수하고, 향후 3년간 사업자 선정대상에서 제외

《사업비 정산》

보조사업자

- 보조사업자는 사업이 종료 또는 중단된 때에는 종료(중단)일로부터 30일 이내(불가피한 경우 사유서 제출)에 사업에 소요된 경비를 재원별 예산집행 내역서와 증빙서류 및 사업결과 보고서를 첨부하여 수협중앙회를 경유하여 해수부에 보조금 정산서를 제출하여야 함
- 사업이 종료된 때 수협중앙회는 보조사업자로부터 제출받은 정산서를 면밀히 검토하여 해양수산부에 제출하여야 함
- 사업비는 선도선박의 운항에 필요한 경비에 한하며, 기호식품 등은 인정되지 아니함

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 해당사항 없음

⑤ 원양산업 관련 회의 개최

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 원양산업과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	원양산업과	과 장 이규선 사무관 이석진	044-200-5360 044-200-5363

I. 사업개요

1. 목 적

- 국제적인 어업환경 변화(연안국의 자원자국화 및 공해상 조업규제 강화)로 인해 원양업계의 해외수역 조업 여건이 악화됨에 따라 지원 등을 통해 안정적인 해외 수산식량자원 확보

2. 근거법령

- 원양산업발전법 제18조(국제수산협력사업의 촉진 및 지원), 「원양산업발전법 시행령」 제10조(국제수산협력사업의 경비 지원), 「원양산업발전법 시행령」 제10조의2(국제수산 관련 기관 및 단체)

3. 성과목표 및 지표

- 러시아수역 내 안정적인 조업쿼터 확보

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	100	100	100	100
- 국 비	90	90	90	90
- 자부담	10	10	10	10

※ 사업비 : 100백만원(국고 90%, 자부담 10%)

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 한국원양산업협회

2. 사업자격 및 사업운영, 선정 제외대상

<사업자격>

- 한국원양산업협회, 수협중앙회, 한국어촌어항공단, 한국수산자원공단 등 해양·수산업 관련 공공기관·단체
- * 공공기관 : 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관

<선정 제외대상>

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자는 선정에서 제외

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정 취소 및 부정수급 행위 시 제재 및 벌칙 부과

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른

<p>해양수산부장관의 처분에 위반한 경우</p> <p>라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우</p> <p>마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우</p> <p>2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실</p> <p>가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제</p> <p>나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금</p> <p>다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표</p> <p>라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙</p> <p>3. 삭제</p> <p>4. 삭제</p> <p>5. 삭제</p>

3. 지원대상

- 러시아 수역의 조업쿼터 확보를 위한 한·러 어업협상, 원양어업 활성화를 위한 설명회 개최 등 경비

4. 지원자금의 사용용도

- 러시아 수역의 조업쿼터 확보를 위한 한·러 어업협상, 원양어업 활성화를 위한 설명회 등을 개최하는 경비 지원

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원형태 : 민간경상보조
- 지원조건 : 국고보조 90%, 자부담 10%
 - * 정부지원 한도 내 보조, 초과분은 자부담으로 총당
- 사업시행기관 : 보조사업자(한국원양산업협회)

6. 지원한도액 기준 및 범위

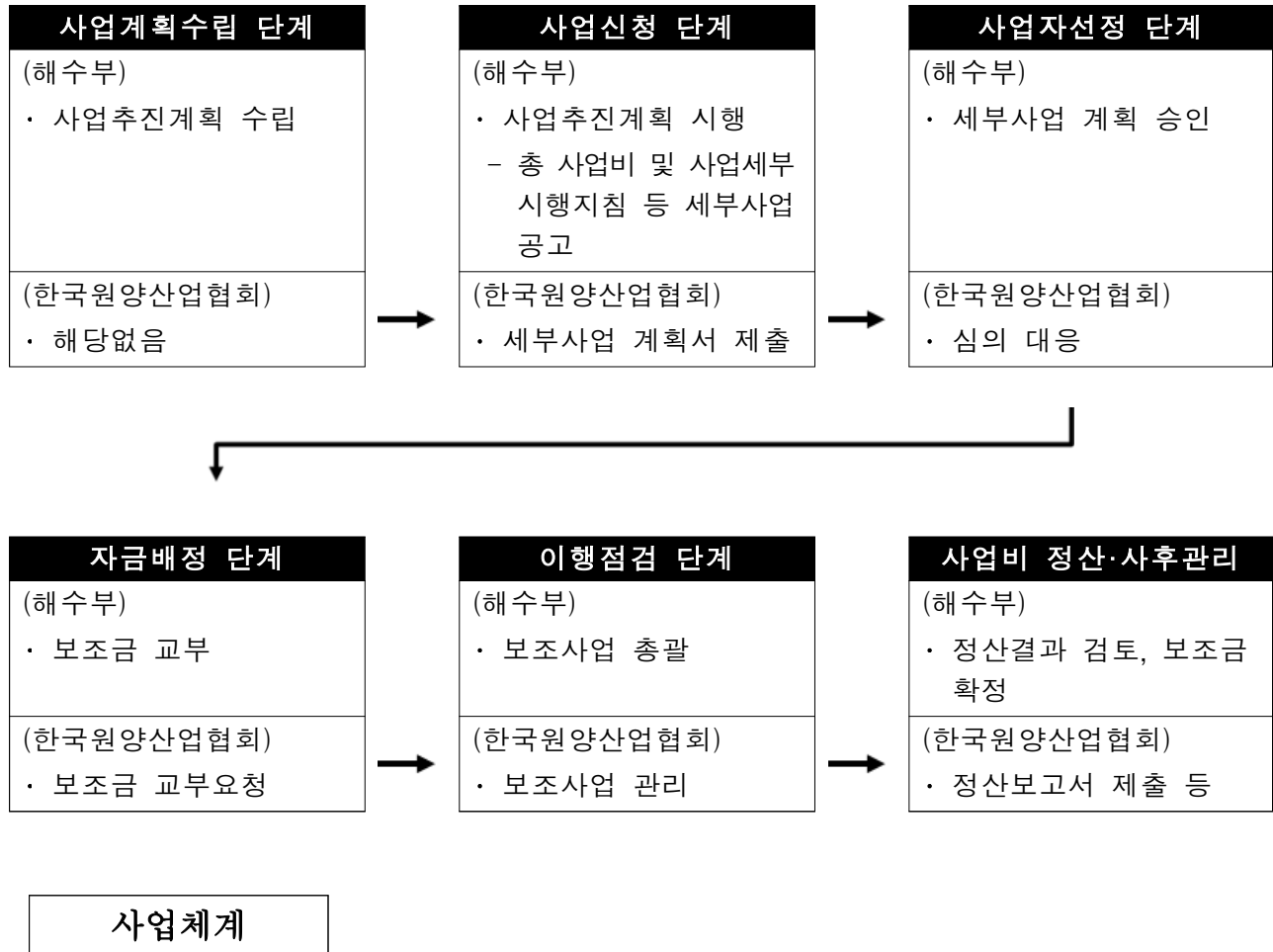
- 원양산업 관련 회의 개최 경비 지원 : 90백만원(국비)

7. 중요재산 관리

- 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



<해양수산부>

- 사업계획 수립 및 사업집행지침 수립·시달
- 보조금 교부결정, 개산금 지급, 보조금 확정 및 보조금 정산

<한국원양산업협회>

- 보조금 교부신청, 개산금 신청 및 정산서 제출
- 대상사업에 대한 결과보고서 제출(사업종료 후 30일내)
- 사업대상자가 사업을 중도 포기하는 경우 해양수산부에 사업비를 전액 반납하여야 함
- 사업대상자가 부득이한 사유로 사업계획을 변경하고자 하는 경우 해양수산부의 사전승인을 받아야 함

2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 사업세부시행지침 수립(1월)
 - 사업 추진 예산, 방법 등 포함 사업계획 수립

3. 사업신청 단계

해양수산부

- 보조사업 신청 안내 및 사업시행지침 시달

수협중앙회

- 사업계획서 작성·제출

4. 사업자선정 단계

해양수산부

- 사업대상자가 제출한 사업계획서 검토·승인

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 해양수산부는 보조사업자로부터 보조금 교부 신청을 받아 보조금 교부 결정 통지 및 보조금 교부
 - 사업 계획 적정여부 및 추진 일정 등을 확인

한국원양산업협회

- 보조사업자는 구체적인 예상소요경비 내역을 작성하여 해양수산부에게 보조금 교부신청을 하여야 함
- 보조금의 교부신청, 교부결정(취소, 변경포함), 집행절차 등은 「국가재정법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」,

「해양수산 보조 및 융자사업에 관한 관리규정」에서 정하는 바에 따름

- 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여는 별도 계정을 설정하고 자체 수입과 지출을 명백히 구분하여 정리하여야 함
- 보조사업자가 일방적으로 사업을 중단하거나, 통제에 불응 또는 각종 보고서를 불성실하게 작성·제출할 경우에는 보조금 관리에 관한 법률 제30조 및 제31조의 규정에 의거 보조금의 교부결정을 취소·반환하게 할 수 있음

6. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 「보조금법」 및 사업시행지침 등 관련 규정에 따라 보조사업 추진내용의 적정 및 부정수급 여부 등 사업 수행상황을 점검
 - 점검일정 : 연 1회 이상
 - 점검내용 : 사업 추진실적, 집행현황, 자부담 확보 상황, 부정수급 등 사업 수행상황을 점검

《제재》

해양수산부

- 사업비 지급 후 다음의 사항이 확인된 경우 지급된 보조금 즉시 회수
 - 허위 또는 기타 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 것으로 확인된 경우
 - 지원대상자의 지원요건에 부적합한 자로 판명된 경우
 - 기타 관련기관 등에 지원된 보조금을 회수함이 정당하다고 판단되는 사항이 발견되었을 경우
- 지침위반사례 적발, 언론 등 사회적 문제 야기, 사업실태점검 비협조 및 정당한 사유 없이 정산보고서 제출을 지연한 경우 다음연도 보조금 교부 결정시 지연기간 등에 따라 보조금을 삭감할 수 있음
 - 지연기간에 따른 보조금 삭감비율 : 3개월 10%이내, 6개월 20%이내, 12개월 50%이내

- 지침위반 사례 적발 시 삭감비율 : 1회 20%이내, 2회 30%이내, 3회 50%이내

《사업비 정산》

한국원양산업협회

- 보조사업자는 사업이 종료 또는 중단된 때에는 종료(중단)일로부터 30일 이내(불가피한 경우 사유서 제출)에 사업에 소요된 경비를 재원별 예산집행 내역서와 증빙서류 및 사업결과 보고서를 첨부하여 해양수산부에 보조금 정산서를 제출하여야 함

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 해당사항 없음

⑥ 옵서버 승선경비 지원 및 육성

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 국제협력총괄과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	국제협력총괄과	과 장 유은원 연구사 이주영	044-200-5330 044-200-5334

I. 사업개요

1. 목 적

- 원양어획량 확인, 어획물 해상전재 감시 등을 수행하는 옵서버의 승선경비 지원 및 옵서버제도 운영 기반 구축
- 해외어장 확보, 지속가능한 조업활동을 위한 IUU어업 예방 및 감시, 과학 자료 수집 활동, 국가 의무사항인 옵서버 양성을 위한 교육비 및 옵서버 수집정보 관리 DB 구축 등 지원

2. 근거법령

- 「원양산업발전법」 제18조(국제수산협력사업의 촉진 및 지원) 및 제21조(해외수산자원조사 및 연구의 촉진), 같은 법 시행령 제20조(업무의 위탁)
- 「국가재정법」 및 「보조금 관리에 관한 법률」

3. 성과목표 및 지표

- 활동 중인 옵서버 수 전년대비 증가율

성과지표	2023 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
옵서버 수 전년대비 증가율(% , 누계)	10%	33 (57명)	7 (61명)	7 (68명)	15 (83명) 잠정*	12월 말	(금년 옵서버 수 - 작년 옵서버 수) / 작년 옵서버수 x 100 * 전년대비 10% 이상 증원 목표치 설정

* 신규 양성교육 추가 실시(11.28.~12.9.) 예정으로 교육 종료 후 최종 집계 예정

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	1,370	1,375	1,380	1,385
- 국 비	1,370	1,375	1,380	1,385
- 자부담	-	-	-	-

※ 사업비 : 1,370백만원(국고 100%)

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : 한국수산자원공단

2. 사업자격 및 사업운영, 선정 제외대상

<사업자격>

- 수협중앙회, 한국수산자원공단, 한국어촌어항공단, 한국원양산업협회 등 해양·수산관련 공공기관·단체
- * 공공기관 : 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관

<선정 제외대상>

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자는 선정에서 제외

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정을 취소

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 분명하게 적어야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 않은 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조·제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

○ 읍서버 승선경비지원

- 국가간 어업협정에 따른 수역 및 지역수산물관리기구 관리수역 등에서 조업하는 원양어업자

○ 최근 2년간 「원양산업발전법」 제13조제1항부터 제4항까지의 준수사항(불법어업 행위 금지 등)을 위반하여 처벌을 받은 원양어업자는 지원대상에서 제외

- 처벌일로부터 2년간 지원대상에서 제외. 단, 처벌일이 다른 여러 개의 처벌이 존재하는 경우, 각각의 처벌일로부터 지원대상 제외기간을 재산정

○ 읍서버 육성관리

- 한국수산자원공단

4. 지원자금의 사용용도

○ 읍서버 승선경비지원

- 국가간 어업협정에 따른 수역 및 지역수산물관리기구 관할 수역 등에서의

자원보존관리조치 이행을 위해 원양어선에 승선하여 조업·해상전재 감시, 과학자료 조사 읍서버에 대한 승선 경비 지원

- * 해상전재 감시 읍서버 승선비용의 국제기구(IATTC, IOTC, ICCAT, WCPFC) 분담금, 읍서버의 승선에 따른 임금, 여비(항공료 등 교통비, 숙식비), 보험료, 읍서버 안전 등을 위한 장구 구입비 등 지원

○ 읍서버 육성관리

- 읍서버 양성 및 교육비 등의 읍서버 프로그램 운영비, 읍서버 수집 정보 관리DB 구축 및 관리인원 인건비 등

5. 지원한도액 기준 및 범위

○ 읍서버 승선경비지원 지원한도액 : 12억원

- 승선경비지원 한도액은 승선경비지원 대상 13개소에 대한 국제기구 등의 승선요구율과 최근 3개년 동안의 지원 실적을 고려하여 사업대상자가 사업계획 수립 시 기준을 마련하고 해양수산부의 승인을 얻어 집행
- * 다만, 국가간 어업협정수역과 국제기구 수역간의 기준금액을 변경하는 경우에는 해양수산부의 사전 승인을 받아 집행
- 각 개소당 국고 지원 비율 50%를 초과할 수 없으며, 모든 지원 개소는 50% 이하의 정률로 지원
- * 다만, 내국인 읍서버의 안전 등을 위한 장구 구입비와 국가에서 실시하는 과학 조사 등에 참여하는 읍서버에 대한 경비는 해양수산부의 사전 승인을 받아 국고 100% 지원 가능

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ 국가간 어업협정수역 : 195백만원○ 국제기구 관할수역 : 10억5백만원 |
|---|

○ 읍서버 육성관리 지원한도액 : 1.7억원

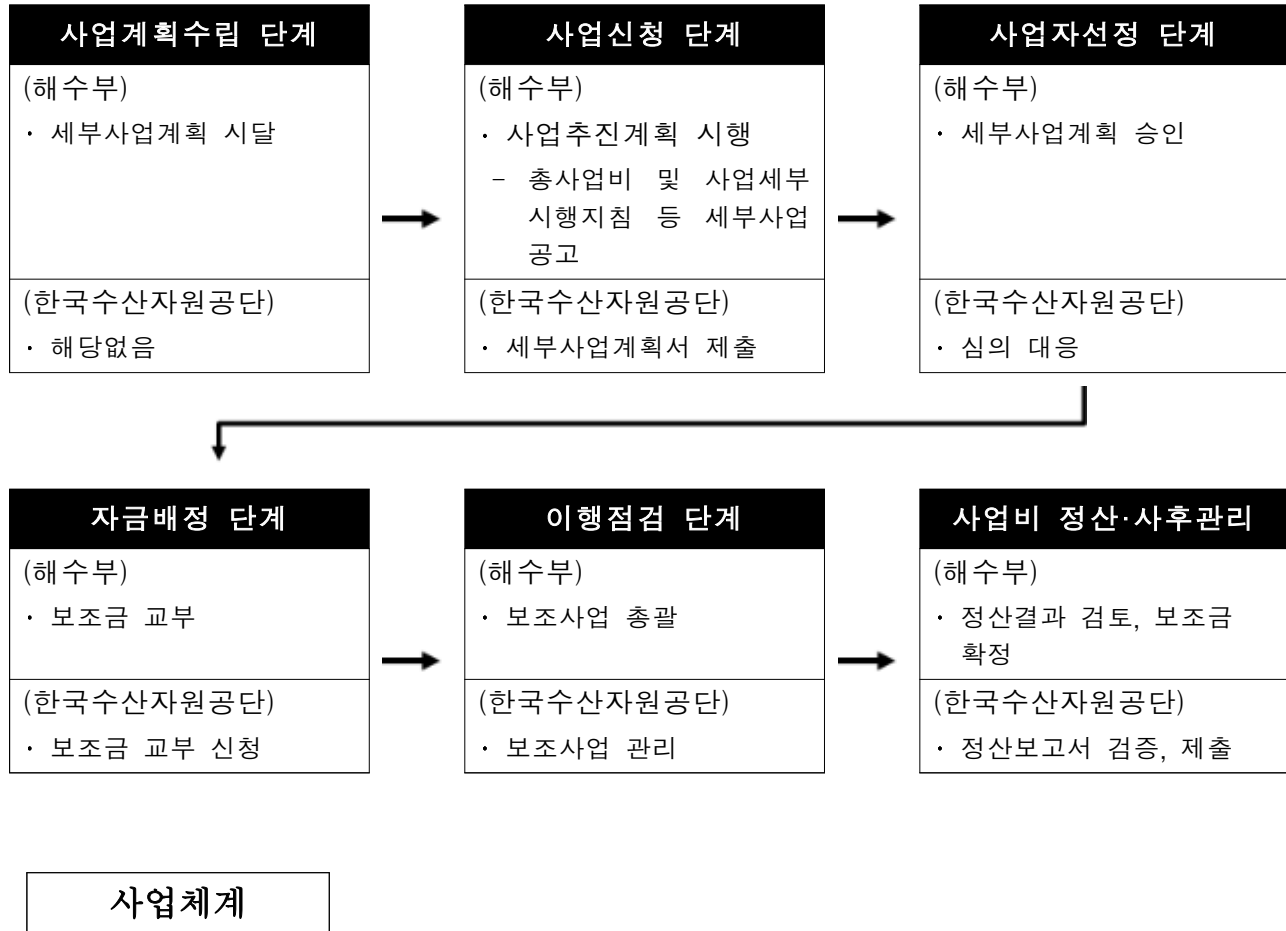
- 읍서버 양성 및 교육 등 프로그램 운영 비용, 정보 관리 DB 구축 비용, 관리 인원 인건비는 국고 100% 지원
- 사업대상자는 사업계획 수립 시 항목별 예산 집행 기준을 마련하고 해양수산부의 승인을 얻어 집행

6. 중요재산 관리

○ 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



<해양수산부>

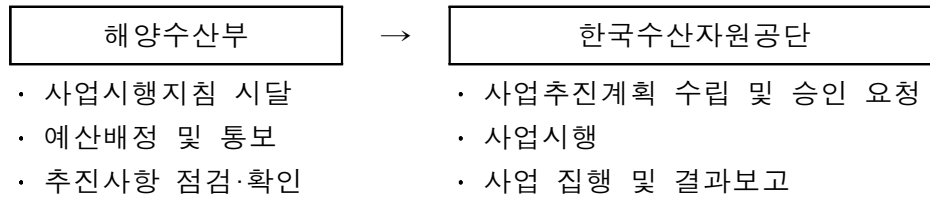
- 사업계획 수립 및 사업집행지침 수립·시달
- 보조금 교부결정, 개산급 지급, 보조금 확정 및 보조금 정산

<한국수산자원공단>

- 보조금 교부신청, 개산급 신청 및 정산서 제출
- 대상사업에 대한 결과보고서 제출(사업종료 후 60일내)
- 사업대상자가 사업을 중도 포기하는 경우 해양수산부에 사업비를 전액 반납하여야 함
- 사업계획 변경 : 사업대상자가 부득이한 사유로 사업계획을 변경하고자 하는 경우 해양수산부의 사전승인을 받아야 함

2. 사업계획수립 단계

- 사업자 선정모집공고: 해당사항 없음
- 사업 추진체계



3. 사업신청 단계

해양수산부

- 해양수산부는 당해 연도 읍서버 승선통보지원 및 육성 사업 시행지침을 수립, 한국수산자원공단에 통보

한국수산자원공단

- 한국수산자원공단은 당해 연도 읍서버 승선통보지원 및 육성사업 시행지침을 통보받은 날로부터 15일 이내에 세부사업추진계획을 수립하여 해양수산부에 승인요청
 - 사업추진계획은 전년도 예산에 반영된 금액을 기본으로 수립하며, 여건 변화, 신규수요 등을 반영할 수 있음
 - * 수역별·지역수산기구별·업체별 읍서버 승선 계획, 소요인원 및 확보방안, 승선 시기, 분기별 지출계획, 소요내역, 단가 등

4. 사업자선정 단계 : 해당사항 없음

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 한국수산자원공단으로부터 보조금 교부신청을 받은 때에는 특별한 사유가 없는 경우 자금의 조기집행과 사업의 원활한 추진 및 정산을 위해 1/4분기 내 보조금 교부결정 통지 및 송금

- 보조금 지급시 붙임 1. 보조금교부결정통지서(“해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정” 별지 제6호서식)을 한국수산자원공단 이사장에게 통보

한국수산자원공단

- 한국수산자원공단은 보조사업의 목적과 내용, 사업에 소요되는 경비, 그 밖에 필요한 사항 등 사업계획서(한국수산자원공단 자체서식)와 붙임 2. 보조금 교부신청서(“해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정” 별지 제4호 서식)를 작성하여 해양수산부에 보조금 교부신청
- 내국인 읍서버 승선계약을 체결한 원양어업자는 부담금(경비의 50% 이상)을 매월 “한국수산자원공단”으로 선입금 조치하고, “한국수산자원공단”은 국고보조금(최대 50%)을 포함하여 해당 읍서버 예금계좌에 매월 입금해야 함
 - 단, 사업의 원활한 추진을 위하여 부담금을 사전에 납부하지 않은 원양어업자와 당월 보조금 지급을 미신청한 원양어업자에 대하여는 읍서버 경비를 지급하지 않음
- 외국인 읍서버 승선경비, 국제기구 분담금 등은 원양어업자가 12.20일까지 지출 증빙서류를 첨부하여 “한국수산자원공단”에 경비지원요청서를 제출함
 - 단, 12.20일까지 경비지원요청서(증빙서류 포함) 미제출 읍서버 경비에 대해서는 지급하지 않음
 - 당해 연도 내에 집행한 경비 중, 경비지원요청서 제출 기한 내에 실제 집행 완료한 건에 한해 지원

6. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해수부장관(혹은 한국수산자원공단 이사장)은 사업 점검을 위하여 현지실사 등 실태조사를 실시할 수 있음
 - 현지실사 시 당해 연도 수업추진계획에 반영하여 추진할 수 있음

한국수산자원공단

- 분기별 익월 10일까지 붙임3. 읍서버 승선경비지원 및 육성 사업 추진상황 보고(“읍서버 승선경비지원 및 육성 사업 시행지침” 별지 제1호서식)를 해양수산부에 제출
- 대상사업에 대한 결과보고서 제출(사업종료 후 60일 이내)

《제재》

- 사업비 지급 후 다음 사항이 확인된 경우 지급된 보조금을 즉시 회수함
 - 허위 또는 기타 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 것으로 확인된 경우
 - 기타 관련기관이 보조금 회수가 정당하다고 판단하는 사안이 발견된 경우

《사업비 정산》

한국수산자원공단

- 보조사업자는 사업이 종료 또는 중단된 때에는 종료(중단)일로부터 60일 이내(불가피한 경우 사유서 제출)에 사업에 소요된 경비를 재원별 예산집행 내역서와 증빙서류 및 사업결과 보고서를 첨부하여 해양수산부에 보조금 정산서를 제출하여야 함

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 본 지침서에 명시되지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률», 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 또는 별도 지시하는 바에 의함

붙임 읍서버 승선경비지원 및 육성 사업 추진상황 보고

< 붙임 >

읍서버 승선경비지원 및 육성 사업 추진상황 보고
(연도 분기)

1. 사업명 :

2. 회계명 :

3. 사업주체 :

4. 사업추진내용 :

5. 추진현황

(단위 : 천원)

세부사업명	계 획		집행실적(누계)		추진사항 및 일정	완료예정일
	사업량	총사업비	사업량	총사업비		

세부사업명	사업공정 (%)	년간 진도(%)		부진원인 또는 문제점
		계획	실적	

6. 대책 또는 건의사항

※작성요령

1. 예산집행은 원인행위액을 기준으로 하되, 자기자금은 실집행액을 기재한다.
2. 사업추진내용은 6하원칙에 의한 단계별 추진내용을 기재한다.
3. 부진사업에 대하여는 근본적인 부진원인과 동 해결방안을 기재한다.

⑦ 해외진출 및 협상전문관 지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 국제협력총괄과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	국제협력총괄과	과 장 유은원 연구사 이주영	044-200-5330 044-200-5334

I. 사업개요

1. 목 적

- 국제수산물규범 논의 대응, 해외수산물자원 확보, 양자입어협정 체결 지원을 위한 국제수산물 협상 전문인력 양성, 협상 지원·운영비 및 민간전문가 참석 지원
- 원양산업 관련 투자정보 조사·제공, 해외 명예해양수산물관 운영·관리 및 사업추진 등을 위한 지원

2. 근거법령

- 「원양산업발전법」 제18조(국제수산물협력사업의 촉진 및 지원), 제19조(원양산업종합정보시스템의 구축), 제22조(명예해양수산물관 제도 운영), 같은 법 시행령 제20조(업무의 위탁)
- 「국가재정법」 및 「보조금 관리에 관한 법률」

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
원양어업 조업쿼터 확보량(천톤)	55	47.9	66.0	61.8	52.5	매년 말	우리가 가입한 8개 지역수산물관리기구*의 어획할당량 총합

* 대서양참치보존위원회(ICCAT), 중서부태평양수산물위원회(WCPFC) 등 8개의 어획할당량 산정 대상 지역수산물관리기구

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	-	-	-	-
- 국 비	659	659	659	659
- 자부담	-	-	-	-

※ 사업비 : 659백만원(국고 100%)

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 보조사업자 : (특)한국원양산업협회(해외수산협력센터, 이하 '원양협회')

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

<사업자격>

- 원양산업발전법 시행령 제15조(원양산업협회의 사업)에 따라 원양협회는 원양산업 발전을 위한 국제협력 촉진 및 원양산업에 관한 조사·연구 및 정보화, 원양산업 종사자에 대한 교육훈련 등을 수행
- 같은 시행령 제20조(업무의 위탁)에 따라 원양산업종합정보시스템의 구축·운영, 명예해양수산관이 제공하는 원양산업 관련 정보의 접수 및 관리를 원양협회에 위탁

<선정 제외대상>

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 경우 선정에서 제외

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외해야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정을 취소

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 분명하게 적어야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 않은 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조·제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

- 지원 대상
 - 보조사업자: (특)한국원양산업협회(해외수산협력센터, 이하 ‘원양협회’)

4. 지원자금의 사용용도

- 국제수산협상전문관 관리 및 역량강화 비용
- 국제회의 참석 지원: 국외여비 등
- 국제수산기구 민간전문가 참석 지원 : 국외여비 등
- 해외투자 정보 조사·제공 및 원양산업종합정보시스템 운영 : 해외투자 관련 정보 조사 비용, 시스템 유지·보수, 정보 업데이트 관련 비용 등
- 해외투자 전문교육비

- 원양산업 및 정부간 공적개발원조(ODA) 관련 사업비
- 관련 사업추진을 위한 인건비
- 협력센터 운영 및 홍보 관련 제반비용
- 명예해양수산물 제도 운영 : 보고사항 관리 및 홍보, 수당지급

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건(재원) : 국고 100%(정률 보조)
- 지원기준 및 한도
 - 총 소요 금액내에서 정부지원 한도내 보조하고 초과분은 자부담
- 사업의무량
 - 원양산업종합정보시스템 운영 1식
 - 명예해양수산물 유지·관리
 - 해외투자 정보조사 1개국
 - 해외투자 전문 교육 1회
 - 민간전문가 (양자·다자 협력) 회의 참석(입어협정 등)
 - 국제협상대응 회의 참석 (UN FAO, OECD, CITES 등 일반기구 회의 및 양자협상 참여, FAO 세계수산대학 설립 관련 실무 수행, WCPFC, ICCAT, IOTC 등 10여개 지역수산기구의 작업반·분과위원회 등 정례회의 참석)
 - 전문관 역량강화 교육훈련

6. 지원한도액 기준 및 범위

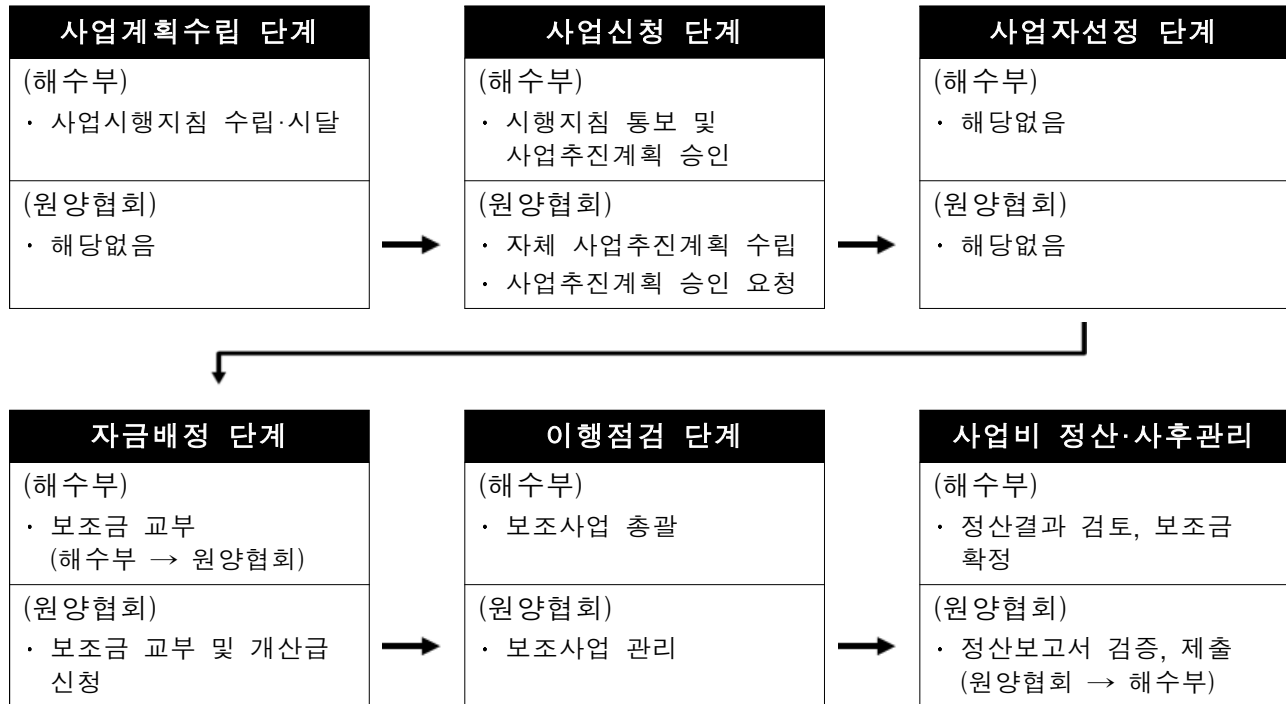
- 지원기준 및 한도 : 국고 100%(정률 보조)

7. 중요재산 관리

- 해당사항 없음

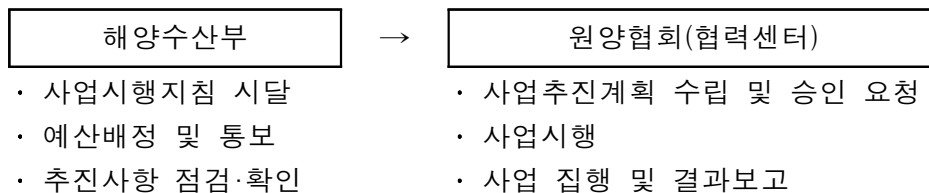
Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

- 사업자 선정모집공고: 해당사항 없음
- 사업 추진체계



3. 사업신청단계

해양수산부

- 해양수산부는 당해년도 해외진출 및 협상전문관 지원사업 시행지침을 수립, 원양협회(협력센터)에 통보
- 원양협회(협력센터)로부터 당해연도 해외진출 및 협상전문관 지원사업 세부 사업추진계획을 통보받고 검토 후 10일 내 정정요구(5일 이내 정정요구 후 재정정요구 혹은 승인통보) 혹은 승인통보

한국원양산업협회

- 원양협회(협력센터)는 통보받은지 15일 이내 당해연도 해외진출 및 협상전문관 지원사업 세부사업추진계획을 수립하여 해양수산부에 승인요청
- 해양수산부로부터 당해연도 해외진출 및 협상전문관 지원사업 세부사업추진계획 정정요구를 받았을 때는 5일 이내 정정 후 재승인요청

4. 사업자 선정단계

- 해당없음

5. 자금배정단계

- 절차 : 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관계규정에 의함
- 자금배정 : 해양수산부 ⇒ 한국원양산업협회(해외수산협력센터)

해양수산부

- 원양협회(협력센터)로부터 보조금 교부 신청을 받은 때에는 특별한 사유가 없는 경우 자금의 조기집행과 사업의 원활한 추진 및 정산을 위해 1/4분기내 보조금 교부 결정 통지 및 송금
- 보조금 지급시 보조금교부결정통지서 (“해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정” 별지 제6호서식) 보조금 교부조건을 원양협회장(협력센터장)에게 통보

한국원양산업협회

- 원양협회장(협력센터장)은 보조사업의 목적과 내용, 사업에 소요되는 경비, 그 밖에 필요한 사항 등 사업계획서[별지 제5호서식] 와 원양산업협회장이 별도로 정하는 서류가 있을 경우 이를 첨부하여 해양수산부에 보조금 교부신청
- 세부 집행 계획

- 명예해양수산물 63백만
- 원양산업종합정보시스템 운영 및 투자정보 제공 31백만
- 해외투자 전문교육 4백만
- 국제협상 및 대응 47백만
- 민간전문가 참석지원 50백만
- 해외수산협력센터 운영 및 관리 464백만

- 그 간 집행상태, 사업수요에 따라 임금수준 변동, 사업계획 등에 따라 총 예산의 범위 내에서 세부사업별 지원액을 변경하여 집행할 수 있으며, 사전에 해양수산부 장관의 승인을 득해야 함

○ 사업자의 자격 박탈

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음

6. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 해양수산부장관은 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 현장조사를 할 수 있음

한국원양산업협회

- 원양협회는 추진실적을 매 분기 종료 후 10일까지 해양수산부에 제출
- 원양협회는 보조사업을 완료하였을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그 때로부터 2개월 이내에 보조사업실적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출
- 사업비 정산은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등 관계규정에 의함
 - 보조금이 3억원 이상(자부담 제외)인 사업은 회계법인 등 검증기관으로부터 정산보고서를 검증받아 정산보고서와 함께 제출하여야하며, 보조금이 10억원 이상(자부담 제외)인 경우 「국고보조금 운영관리지침」중 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사 결과를 함께 제출하여야 함

《제재》

해양수산부

- 사업비 지급 후 다음 사항이 확인된 경우 지급된 보조금을 즉시 회수함

- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 것으로 확인된 경우
- 기타 관련기관이 보조금 회수가 정당하다고 판단하는 사안이 발견된 경우

한국원양산업협회

- 보조사업자는 사업이 종료 또는 중단된 때에는 종료(중단)일로부터 60일 이내(불가피한 경우 사유서 제출)에 사업에 소요된 경비를 재원별 예산집행 내역서와 증빙서류 및 사업결과 보고서를 첨부하여 해양수산부에 보조금 정산서를 제출하여야 함

《기타사항》

- 본 지침에 명시되지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률», 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」(해양수산부훈령 제590호, '21.5.4), 해외수산협력센터 운영지침(해외수산협력센터 규정, '18.1.1) 또는 별도 지시하는 바에 의함

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 해당사항 없음

⑧ 해상전자저울 설치 지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 원양산업과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	원양산업과	과 장 이규선 사무관 이석진	044-200-5360 044-200-5363

I. 사업개요

1. 목 적

- 러시아 배타적경제수역(EEZ)에 입어하는 모든 선박에 해상용 전자저울 설치를 의무화함에 따라 러시아 EEZ에 입어하는 근해오징어채낚기 어선에 해상전자저울 설치 비용 일부를 지원하여 조업규정 철저 준수 및 안정적인 조업 유지

2. 근거법령

- 원양산업발전법 제18조(국제수산협력사업의 촉진 및 지원)
 - 국제수산협력체계 구축과 원양산업을 영위하는 기업의 해외수산자원확보 등 국제수산협력의 촉진을 위한 시책 강구(제1항)
 - 국제수산 관련 기관·단체의 국제수산협력활동 촉진 지원(제3항)

3. 성과목표 및 지표

- 러시아수역 내 안정적인 조업쿼터 확보

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	558	-	-	-
- 국 비	279	-	-	-
- 자부담	279	-	-	-

※ 사업비 : 558백만원(국고 50%, 자부담 50%)

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 러시아 입어업체(전국근해오징어채낚기연합회)

* 「대한민국정부와 소비에트사회주의공화국연방정부의 법적 승계자인 러시아연방정부간의 어업분야 협력에 관한 협정」에 따라 러시아 배타적경제수역에서 조업을 하고자 하는 어업인

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- 「수산업법」 제41조에 따라 근해채낚기어업 허가를 받은 자 중 러시아 배타적경제수역에 입어하기 위해 해상전자저울 설치를 희망하는 어업인
- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자는 선정에서 제외

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정 취소 및 부정수급 행위 시 제재 및 벌칙 부과

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받

은 경우

2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

- 러시아 EEZ에 입어하기 위해 해상전자저울 설치를 희망하는 어업인

4. 지원자금의 사용용도

- 러시아 EEZ에 입어하는 근해채낚기어선에 해상전자저울 설치 보조 지원

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원형태 : 민간경상보조
- 지원조건 : 국고보조 50%, 자부담 50%
 - * 정부지원 한도 내 보조, 초과분은 자부담으로 총당
- 사업시행기관 : 보조사업자(수협중앙회)

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 해상전자저울 설치 지원 : 279백만원(국비)
 - * 지원한도액을 초과하지 않은 범위 내에서 실 구매가액의 보조 지원율로 지원

7. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야함

- 사업관리기관(해수부)은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야함
(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)

재산명	사후관리기간	처분제한기준	비고
해상전자 저울	재산처분 제한 기한은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	보조금으로 취득한 재산은 해양수산 부장관의 승인 없이 양도·교환 또는 대여하거나 담보 제공 불가(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등)	

- 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 함. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고, 그 처분 등에 있어서는 해수부의 승인을 받아야 함

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요

사업계획수립 단계	사업신청 단계	사업자 선정 단계
(해수부) · 사업추진계획 수립	(해수부) · 사업시행지침 시달	(해수부) · 사업자 및 사업계획서 확정
(어업인) · 해당없음	(수협중앙회) · 해수부 사업추진계획 전파 및 공고	(수협중앙회) · 사업계획서 검토, 사업자 선정
	(어업인) · 사업계획서 작성 제출	(어업인) · 해당없음
↓		
자금배정 단계	이행점검 단계	사업비 정산·사후관리
(해수부) · 보조금 교부·지급 (해수부 →수협중앙회)	(해수부) · 보조사업 집행현황 점검	(해수부) · 정산결과 검토, 보조금 확정
(수협중앙회) · 보조금 교부 신청· 지급 (수협중앙회 →어업인)	(수협중앙회) · 보조사업 추진, 결과 보고	(어업인) · 정산보고서 제출 (어업인 →수협중앙회 →해수부)
	(어업인) · 보조금 집행	

사업체계

<해양수산부>

- 사업계획 수립 및 사업집행지침 수립·시달
- 보조금 교부 결정, 개산급 지급, 보조금 확정 및 보조금 정산

<수협중앙회>

- 보조금 교부 신청, 개산급 신청 및 정산서 제출
- 대상사업에 대한 결과보고서 제출(사업종료 후 30일내)
- 사업대상자가 사업을 중도 포기하는 경우 해양수산부에 사업비를 전액 반납하여야 함
- 사업대상자가 부득이한 사유로 사업계획을 변경하고자 하는 경우 해양수산부의 사전승인을 받아야 함

<어업인>

- 사업계획서 작성(수협중앙회 제출·협의)
- 수협중앙회를 경유 해양수산부에 보조금 교부 신청, 개산급 신청, 정산서 제출 및 대상사업 결과보고서 제출(사업종료 후 30일내)

2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 사업시행지침 수립(매년 1월)
 - * 사업 추진 예산, 방법 등 포함 사업계획 수립

3. 사업신청 단계

해양수산부

- 보조사업 신청 안내 및 사업시행지침 시달

수협중앙회

- 사업대상자가 제출한 사업계획서 취합·검토하여 해양수산부 제출

어업인

- 사업계획서 작성·제출
 - * 사업계획서에는 입어 선박 목록 및 소요 예상금액 등을 포함하여야 함

4. 사업자 선정 단계

해양수산부

- 사업대상자가 제출한 사업계획서를 검토하여 사업자 및 사업계획서 확정

수협중앙회

- 사업계획을 검토하여 사업자 선정

5. 자금배정 단계

해양수산부

- 해양수산부는 수협중앙회로부터 보조금 교부 신청을 받아 보조금 교부 결정 통지 및 보조금 교부
 - * 사업 계획 적정여부 및 추진 일정 등을 확인

수협중앙회

- 사업대상자에 보조금 교부 시 반드시 사업계획서를 확인하여 적정성 등을 검토 확인 후 보조금 교부
- 기타 사업비 집행·관리에 관한 사항은 예산 관련 법령 및 수산사업자금 집행관리 기본규정에 정하는 바에 따름

어업인

- 구체적인 예상소요경비 내역을 작성하여 수협중앙회를 경유, 해수부에 보조금 교부신청을 하여야 함
- 보조금의 교부신청, 교부결정(취소, 변경포함), 집행절차 등은 「국가재정법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」, 「해양수산 보조 및 융자사업에 관한 관리규정」에서 정하는 바에 따름
- 교부받은 보조금에 대하여는 별도 계정을 설정하고 자체 수입과 지출을 명백히 구분하여 정리하여야 함
- 일방적으로 사업을 중단하거나, 통제에 불응 또는 각종 보고서를 불성실하게 작성·제출할 경우에는 보조금 관리에 관한 법률 제30조 및 제31조의 규정에 의거 보조금의 교부결정을 취소·반환하게 할 수 있음

6. 사업시행 단계

어업인

- 보조금의 사용은 해상전자저울 설치 경비로만 지불하되 초과금액은 자부담으로 충당하여야 함
- 해상전자저울 설치와 관련한 특이사항이 발생하는 경우 수협중앙회와 해수부에 보고하여야 함

7. 이행점검 단계

《사후관리》

해양수산부

- 「보조금법」 및 사업시행지침 등 관련 규정에 따라 보조사업 추진내용의 적정 및 부정수급 여부 등 사업 수행상황을 점검
 - 점검일정 : 연 1회 이상
 - 점검내용 : 사업 추진실적, 집행현황, 자부담 확보 상황, 부정수급 등 사업 수행상황을 점검

《제재》

해양수산부

- 사업비 지급 후 다음의 사항이 확인된 경우 지급된 보조금 즉시 회수
 - 허위 또는 기타 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 것으로 확인된 경우
 - 지원대상자의 지원요건에 부적합한 자로 판명된 경우
 - 기타 관련기관 등에 지원된 보조금을 회수함이 정당하다고 판단되는 사항이 발견되었을 경우
- 지침위반사례 적발, 언론 등 사회적 문제 야기, 사업실태점검 비협조 및 정당한 사유 없이 정산보고서 제출을 지연한 경우 다음연도 보조금 교부 결정시 지연기간 등에 따라 보조금을 삭감할 수 있음
 - 지연기간에 따른 보조금 삭감비율 : 3개월 10%이내, 6개월 20%이내, 12개월 50%이내
 - 지침위반 사례 적발 시 삭감비율 : 1회 20%이내, 2회 30%이내, 3회 50%이내

수협중앙회

- 보조금이 지원목적 외의 용도로 사용되지 않도록 사업자를 지도·감독
- 보조금이 교부 목적대로 사용되지 않거나, 부당하게 사용될 경우에는 보조금의 전부 또는 일부를 회수하고, 향후 3년간 사업자 선정대상에서 제외

《사업비 정산》

어업인

- 사업이 종료 또는 중단된 때에는 종료(중단)일로부터 30일 이내(불가피한 경우 사유서 제출)에 사업에 소요된 경비를 재원별 예산집행 내역서와 증빙서류 및 사업결과 보고서를 첨부하여 수협중앙회를 경유하여 해수부에 보조금 정산서를 제출하여야 함
- 사업이 종료된 때 수협중앙회는 제출받은 정산서를 면밀히 검토하여 해양수산부에 제출하여야 함

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 해당사항 없음

PART

수산분야

9. 국립수산물품질관리원

Ministry of Oceans and Fisheries



▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 국립수산물품질관리원 수산물안전과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
국립수산물품질관리원	수산물안전과	과 장 장옥진 사무관 오영진	051-400-5690 051-400-5650

I. 사업개요

1. 목 적

- 염전 생산시설의 현대화를 통해 천일염의 고급화 및 현지 가격 안정에 기여하고, 생산자 개인이 개별적으로 수행해온 수집, 저장, 선별, 유통 시스템을 규모화, 집단화, 현대화하여 처리비용을 절감할 수 있도록 유통구조를 개선

2. 근거법령

- 「소금산업 진흥법」 제3조, 제14조, 제15조, 제16조, 제17조

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
■ 염전 안전성 조사 건수(단위 : 건)	112	96	100	104	108	매년 12월	○ 당해연도 염전 안전성조사 건수

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	13,338	14,700	14,700	14,700
<input type="checkbox"/> 천일염포장재 지원	900	1,000	1,000	1,000
- 국 비	270	300	300	300
- 지방비	270	300	300	300
- 자부담	360	400	400	400
<input type="checkbox"/> 염전바닥재개선	5,247	7,000	7,000	7,000
- 국 비	1,574	2,100	2,100	2,100
- 지방비	1,574	2,100	2,100	2,100
- 자부담	2,099	2,800	2,800	2,800
<input type="checkbox"/> 천일염장기저장시설설치	900	900	900	900
- 국 비	270	270	270	270
- 지방비	270	270	270	270
- 자부담	360	360	360	360
<input type="checkbox"/> 염전취수용배관설치	400	400	400	400
- 국 비	120	120	120	120
- 지방비	120	120	120	120
- 자부담	160	160	160	160
<input type="checkbox"/> 천일염생산시설자동화지원*	3,227	5,000	5,000	5,000
- 국 비	968	1,500	1,500	1,500
- 지방비	968	1,500	1,500	1,500
- 자부담	1,291	2,000	2,000	2,000
<input type="checkbox"/> 천일염산지종합처리장 설비지원	2,333	0	0	0
- 국 비	700	0	0	0
- 지방비	700	0	0	0
- 자부담	933	0	0	0
<input type="checkbox"/> 천일염소비촉진홍보**	331	400	400	400
- 국 비	298	360	360	360
- 자부담	33	40	40	40

* 내역사업 : ①자동채염기, ②반자동포장기계, ③수문급·배수자동화시스템, ④함수자동정화처리장치 ⑤전동대파기, ⑥이동수레자동화

** 내역사업 : ①소비촉진홍보, ②소금박람회 개최 지원

① 천일염포장재 지원

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 지원자격 및 요건을 갖춘 자 중에서 시장·군수가 시·군 자체적으로 구성된 심의회를 거쳐 지원대상자로 선정한 자

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (사업자격) 지방자치단체, 공기업, 천일염 영어조합법인, 어업회사법인, 농업협동조합, 수산업협동조합, 천일염관련 협동조합, 개인 및 법인(천일염 생산자)
 - 「소금산업 진흥법」에 따른 우수천일염 인증을 받은 업체의 경우 우선 지원할 수 있음
- (제외대상) ① 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조제4항에 해당하는 자, ② 영어조합법인과 어업회사법인 등 수산업 관련 법인의 경우 설립 후 운영 실적이 1년 이하인 법인, ③ 염전에서 전년도 및 당해연도에 농약사용이 적발되거나 잔류농약이 검출된 염전 및 염전근로자의 자유의사에 어긋나는 근로강요행위가 적발된 염전 및 천일염 생산자

※ 해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 따른 보조사업자 선정기준을 준용하며, 이에 따라 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

○ 지원대상

- 천일염 포장재 지원(20kg 이하 규격, 우수천일염 인증업체 우선지원)

○ 지원규모

- box형 포장재(20kg이하 규격) 및 일반 포대형 포장재, 또는 2중 코팅 포대형 포장재[20kg이하 규격으로 재봉틀에 의한 봉인(이력제 스티커 부착 시 스티커와 함께 재봉)으로 제작]

4. 지원자금의 사용용도

○ 「3. 지원대상」에 명시된 사업 용도에 적합하게 사용하여야 함

- 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건(재원) : 국비 30%, 지방비 30%, 자부담 40%(농어촌구조개선특별회계)
 - * 일반 포대형은 국비 25%, 지방비 25% 자부담 50%

6. 지원한도액 기준 및 범위

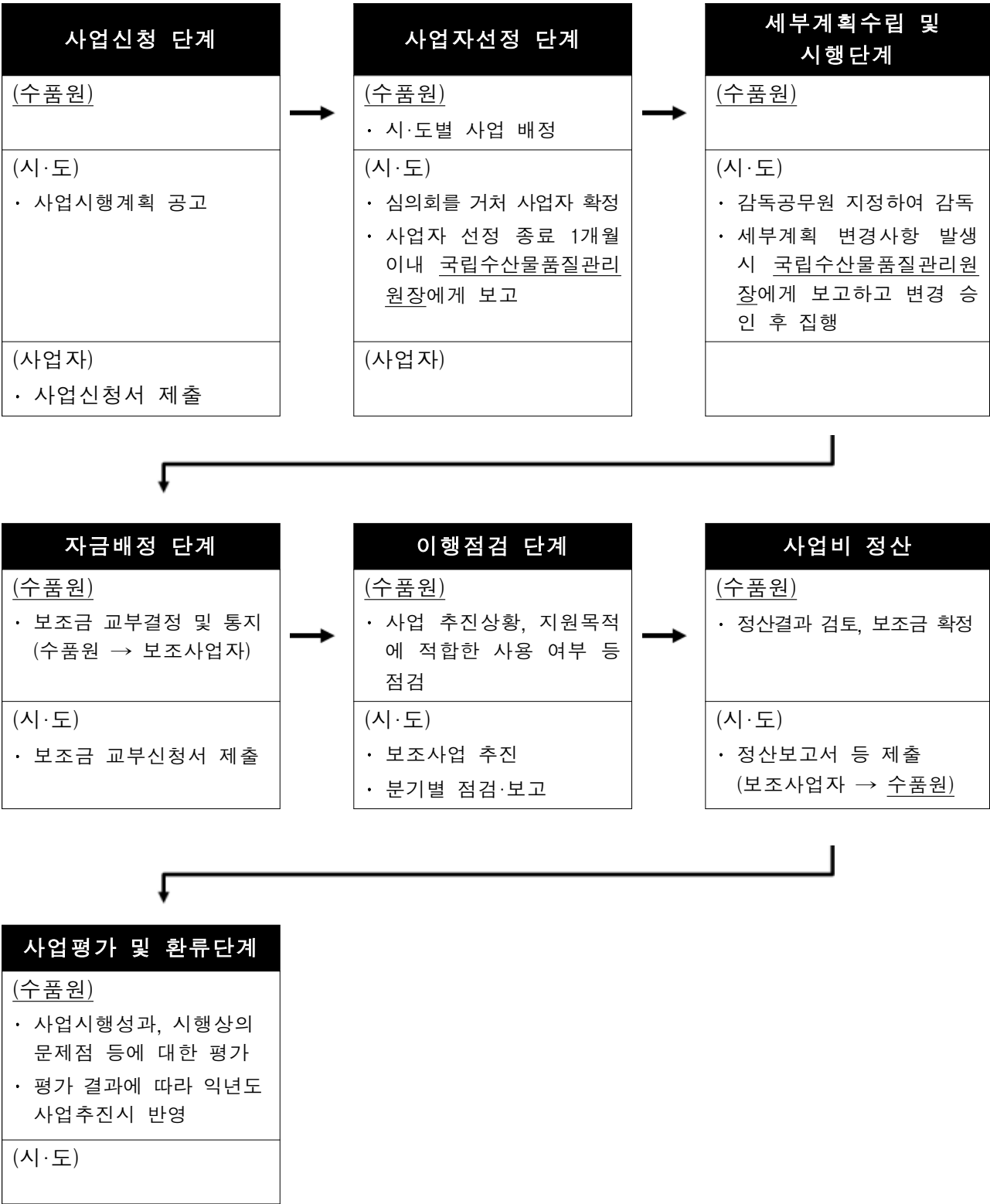
- 사업별 지원금액
 - box형 포장재 개당 국고 315원이하(개당 사업비 1,050원의 30%)
 - 2중 코팅 포대형 포장재 개당 국고 105원이하(개당 사업비 350원의 30%)
 - 일반 포대형 포장재 개당 국고 88원이하(개당 사업비 350원의 25%)
- ※ 단, 필요시 국립수산물품질관리원의 승인을 받아 포장재 단가 조정 가능
- 사업시행 주관기관 : 시장·군수

7. 중요재산 관리

- 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

사업자 및 지자체

〈포장재 디자인 및 규격 등〉

- 시장·군수는 소규모 영어조합법인, 작목반에게 지원하는 포장재는 해당 지자체에서 디자인, 규격 등을 확정하여 지원하는 것이 원칙
- 다만, 지역여건상 법인 혹은 작목반이 결성되어 있지 않은 경우에는 시장·군수가 지정하는 업체에서 포장재를 공동 구매할 경우 지원 가능
- 천일염 포장자동화 설비, 기타 관련설비 등이 시설되어 대규모로 처리 가능한 천일염산지종합처리장은 디자인, 규격 등 자체 선정 가능

〈포장재 제작업체 선정 등〉

- 시장·군수는 사업자가 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 “지방자치단체의 계약대행” 규정을 적용하여 포장재 제작업체 선정을 요청할 경우 이에 응해야 함
- 부실사업 방지를 위해 반드시 감독공무원을 지정하여 감독
- 시장·군수는 사업이 원활히 진행되는지 감독하고 사업지침에 따른 완료 여부를 현장에서 확인

3. 사업신청단계

시·도(시·군)

- 시장·군수는 지자체별 홈페이지, 게시판, 반상회보, 방송매체 등을 통하여 사업 시행계획을 공고하고, 사업신청서를 받아야 함.

사업자

- 사업자는 사업 공고내용을 확인하여 시군에서 공고한 신청기한까지 사업신청서를 제출

4. 사업자선정단계

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 시·도지사가 보고한 사업 물량을 토대로 시·도별 사업 배정

시·도(시·군)

- 시·도지사는 시장·군수에게 사업량 배정 통보
- 시장·군수는 자체적으로 구성된 심의회를 거쳐 사업대상자를 확정하고 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 사업대상자를 확정하여 [별지 2호 서식]으로 사업자 선정이 종료된 후 1개월 이내에 국립수산물품질관리원 원장에게 보고

5. 자금배정단계

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 사업자로부터 보조금 교부 신청을 받아 보조금 교부결정 통지 및 보조금 교부
 - 사업자선정 적합여부, 보조금 지원 자격 및 요건 적정여부, 사업비 확보 여부 등을 확인

시·도(시·군)

- 시·도지사는 사업대상자가 확정되면 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률에 따라 국립수산물품질관리원에 보조금 교부 신청*
 - * 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 별지 제4호서식(교부금신청서) 제출
- 시·도지사는 대상 시·군에 보조금 교부 시 사업 대상자별로 지원자격 및 요건, 사업지침 적합여부 등을 검토한 후 보조금 교부
- 시장·군수는 보조금을 집행하고자 할 경우에는 사업실적에 따라 집행
 - 시장·군수는 사업실적에 따라 집행하고자 할 때에는 자부담을 우선하여 집행하게 하고 집행실적을 확인한 후 지원비율에 따라 사업자금을 집행

- 시장·군수는 보조금을 집행하고자 할 경우에는 지원비율 준수 및 이미 지급한 보조금이 있을 경우 당해 보조금이 적정하게 사용되었는지를 확인
- 보조사업자(시·도, 시·군·구 등 간접보조사업자 포함)는 국고보조금통합관리시스템을 통해 사업비를 집행·관리하여야 함(e나라도움, www.gosims.go.kr)
- 기타 사업비 집행·관리에 관한 사항은 예산관련 법령, 국고보조금 운영관리 지침, 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 및 수산사업자금 집행관리 기본규정이 정하는 바에 따름

6. 이행점검단계

《사후관리》

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 사업 추진 상황, 지원목적에 적합한 사용 여부, 지자체의 지방비 확보 상황 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 예방
 - 점검시기 : 년 1회 이상
 - 점검방법 : 국립수산물품질관리원(주관)
 - 점검항목 : 계획대비 추진실적, 보조금 집행상황 등
- 사업 지도·감독이 미흡한 시·도는 다음연도 사업량 배정 시 불이익 부여
 - * 필요시, 지자체 담당자간 교차 점검을 실시하도록 하거나, 사전 통지 없는 불시 점검을 할 수 있으며, 해당 지자체에서는 적극 협조하여야 함

사업관리 주체

- 시장·군수는 해당 사업장에 대해 분기별 1회 이상 현지 점검 등을 실시하고 익월 10일까지 [별지 4호서식]으로 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 해당 시·군 사업에 대해 반기별 1회 이상 사업장 현지점검 등을 실시하고 그 결과를 정리하여 익월 10일까지 [별지 5호 서식]으로 국립수산물품질관리원에 보고

《제재》

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치
- 「소금산업 진흥법」 제49조의2에 따라 염전근로자의 자유의사에 어긋나는 근로강요행위가 적발된 경우 지원된 자금을 환수할 수 있음

《사업비정산》

사업관리주체

- 사업관리 기관(시장·군수)은 회계연도 종료 또는 사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 사업비를 정산하여야 함
 - 시장·군수는 사업비의 집행 및 정산에 대해 책임을 짐
 - 시장·군수는 [별지 3호 서식]에 따른 정산서를 국고보조, 지방비, 자부담으로 구분하고 사업비 집행액을 기재된 증빙서류 따라 작성하여 시·도지사에게 보고
 - 사업관리 기관(시장·군수)은 증빙서류에 의심이 갈 때에는 관련기관 또는 거래업체에 조회하여 사실여부 확인
 - 기타 사실 확인이 불가능하거나 명확하지 않을 경우 객관적 시각에서 검정 및 정산을 실시하고 관계증빙서류를 관할 세무서에 통보
 - 시·도지사는 [별지 6호 서식]에 따라 사업비 정산 결과를 국립수산물품질관리원에 보고(다음연도 1월말까지)
- * 이월 등으로 기준일까지 정상적인 정산이 어려울 경우, 국립수산물품질관리원과 협의하여 해당연도 12월 말 기준으로 가정산하여 우선 보고하고 추후 정산이 마무리되면 실 정산보고 실시

Ⅳ. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2024년도 사업수요조사

- 시장·군수는 관내 사업자를 대상으로 2024년도 사업 수요조사를 실시하여 시·도지사에게 제출하고, 시·도지사는 시장·군수가 제출한 사업신청 수요조사를 토대로 국립수산물품질관리원에 2024년도 예산 신청(3월말)
- 국립수산물품질관리원은 시·도지사가 제출한 예산신청서를 반영하여 2024년도 예산요구안 작성
- 국립수산물품질관리원은 정부(안)에 대해 시·도에 가내시 통보(9월)
 - 시·도는 정부(안)에 따라 예산 확보 추진
- 국립수산물품질관리원은 시·도별 사업 예산 확정 알림(국회 예산 확정일에 따름)

2. 2024년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2023년도 사업지침 내용을 준용하여 신청

3. 기타사항

- 기타 동 사업지침에서 정하지 아니한 바는 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름

② 염전바닥재개선

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 지원자격 및 요건을 갖춘 자 중에서 시장·군수가 시·군 자체적으로 구성된 심의회를 거쳐 지원대상자로 선정한 자

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (사업자격) 지방자치단체, 공기업, 천일염 영어조합법인, 어업회사법인, 농업협동조합, 수산업협동조합, 천일염관련 협동조합, 개인 및 법인(천일염 생산자)
 - 「소금산업 진흥법」에 따른 우수천일염 인증을 받은 업체의 경우 우선 지원할 수 있음
- (제외대상) ① 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조제4항에 해당하는 자, ② 영어조합법인과 어업회사법인 등 수산업 관련 법인의 경우 설립 후 운영 실적이 1년 이하인 법인, ③ 염전에서 전년도 및 당해연도에 농약사용이 적발되거나 잔류농약이 검출된 염전 및 염전근로자의 자의의사에 어긋나는 근로강요행위가 적발된 염전 및 천일염 생산자

※ 해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 따른 보조사업자 선정기준 준용하며, 이에 따라 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소 할 수 있음

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

○ 지원대상

- 염전 결정지 바닥재

○ 시설기준

- 천일염 바닥재는 「식품위생법」에 따른 「식품공전」에서 정하는 기구 및 용기·포장의 기준 및 규격에 적합한 것이어야 함
- 천일염 바닥재(타일)의 제품규격은 「한국산업표준(KS)」 인증심사기준에 따라 뒤틀림, 치수의 불규칙, 흡수율, 내균열성, 내마모성, 꺾임강도, 내동해성, 내약품성 항목에 대하여 적합하여야 함.
- PVC 재질의 경우에는 프탈레이트계 가소제를 사용하지 않아야 함
- 다만, 제조 공정상의 비의도적인 혼입 가능성을 감안하여 프탈레이트 가소제의 총 함유량은 「어린이제품 안전 특별법」 제25조에 따른 공급자 적합성 확인대상 어린이제품에 관한 안전기준의 어린이용 장신구 부속서 11에 따라 시험하였을 때 재질 중의 다이에틸헥실프탈레이트(DEHP), 디부틸프탈레이트(DBP), 부틸벤질프탈레이트(BBP)의 총 함유량이 0.1% 이하로 허용

4. 지원자금의 사용용도

- 「3. 지원대상」에 명시된 사업 용도에 적합하게 사용하여야 함
 - 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

5. 지원형태 및 사업 의무량

- 지원조건(재원) : 국비 30%, 지방비 30%, 자부담 40%(농어촌구조개선특별회계)

6. 지원한도액 기준 및 범위

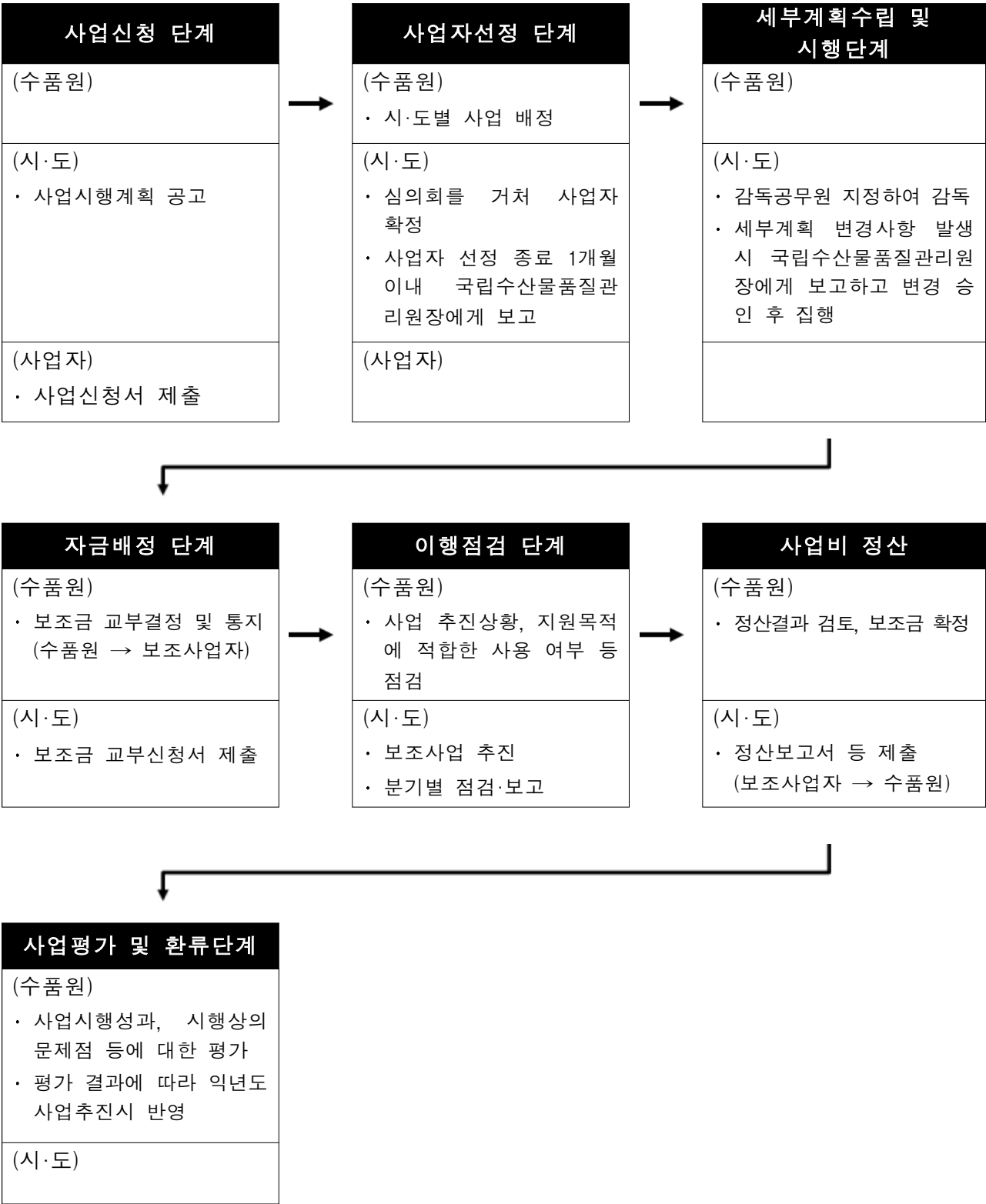
- 사업별 지원금액
 - 타일옹기 소재 : m²당 국고 6,000원이하(m²당 사업비 20,000원의 30%)
 - 친환경 장판소재 : m²당 국고 3,000원이하(m²당 사업비 10,000원의 30%)
 - * 기존의 친환경 장판소재를 다시 친환경 장판소재로 변경하는 경우. 단, 비친환경 장판소재를 친환경 장판소재로 교체하는 경우에는 m²당 국고 4,500원(m²당 사업비 15,000원의 30%)
 - ** 타일·옹기 소재로 개선하고자 할 경우 우선적으로 지원
- 사업시행 주관기관 : 시장·군수

7. 중요재산 관리

- 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

사업자 및 지자체

<설계 및 시설업체 선정>

- 가. 시장·군수는 사업자가 표준 설계도서 제공을 요청할 경우 표준 설계도서를 작성하여 제공하여야 함
- 나. 시장·군수는 사업자가 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 “지방자치단체의 계약대행” 규정을 적용하여야 하며, 시공은 공급업체 직접 추진 단, 현지 및 시공 여건상 사업자 직접 시공이 필요한 경우 사업자가 직접 추진 가능
- 다. 매년 1월말까지 전라남도 신안군수는 공고 등을 통해 염전바닥재 공급업체로부터 공급제품에 대한 단가, 제품규격(KS)성적서, AS규정, 제품 시험 성적서 등을 제출받아 동 지침에 따른 기준을 충족한 제품에 한하여 공급 제품으로 결정하여야 하며, 사업자는 선정된 제품으로 시공하여야 함.
 - 신안군수는 단가 등 제출받은 내용을 홈페이지, 게시판 등을 통하여 공고하고, 전라남도, 국립수산물품질관리원에 보고하고, 인천광역시, 경기도, 충청남도, 전라북도에 알려주어야 함
- 라. 시장·군수는 부실공사 방지를 위해 반드시 감독공무원을 지정하여 감독
- 마. 시장·군수는 사업이 원활히 진행되는지 감독하고 계획서 및 설계서대로 준공되었는지 현장 확인 이행

< 바닥재 제품 검사>

- 가. 시장·군수는 사업자가 시공할 바닥재 제품을 계약한 경우 제품명·단가 등 계약조건과 제조사의 시험성적서가 동 지침의 기준을 충족하는지 여부 등을 확인하여야 함
- 나. 시장·군수는 사업자가 바닥재 교체 시공을 하기 전에 관내 시공 건수의 10%를 무작위 추출하여 공인된 검사기관에 동 지침에 따른 기준에 적합한지를 검사 의뢰하여야 함. 이 경우 검사수수료는 보조사업비로 집행한다.
 - * 시공건수는 동일한 시기에 1개 염전에 1개의 제품을 시공하는 것을 1건으로 보며, 시기·염전·제품 등이 다른 경우 별개의 건수로 산정
 - ** 10% 산출 시 1건이 안 되는 경우 1건으로 처리하고, 소수점 이하는 버림

다. 시장·군수는 나호에 따른 검사 결과를 반기에 1회 이상 홈페이지 등에 게시하여야 함

라. 시험 결과 기준을 충족하지 못하는 경우 시장·군수는 즉시 시·도, 신안군 및 국립수산물품질관리원에 통보하여야 함. 사업자에게는 기준을 충족하는 다른 제품*으로 시공할 것을 지시하여야 하며, 재시공여부를 확인하여 국립수산물품질관리원에 보고하여야 함

* 당해 선정된 부적합 제품이 아닌 다른 공급제품, 재시공되는 제품에 대한 검사 수수료는 부적합 판정 받은 공급업체에서 부담하여야 함

마. 신안군수는 기준을 충족하지 못한 제품을 납품한 공급업체에게 즉시 이 사실을 통보하여야 함. 또한, 통보 후 3년 내 재발 시 동 생산업체 및 공급업체의 모든 염전 바닥재 제품에 대해서 선정대상에서 제외하고, 재발 통보 후 3년간 사업에서 배제됨을 공급업체에 통보하여야 함

* 불합격된 바닥재는 공급업체가 회수하여 폐기물 처리하여야 함

3. 사업신청단계

시·도(시·군)

- 시장·군수는 지자체별 홈페이지, 게시판, 반상회보, 방송매체 등을 통하여 사업 시행계획을 공고하고, 사업신청서를 받아야 함
- 다만, 지자체별 천일염 생산시기 등 사업 추진 가능 시기를 고려하여 조기에 사업시행계획 수립 및 신청 절차 추진 가능

사업자

- 사업자는 사업 공고내용을 확인하여 시군에서 공고한 신청기한까지 사업신청서를 제출하여야 한다.

4. 사업자선정단계

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 시·도지사가 보고한 사업물량을 토대로 시·도별 사업 배정

시·도(시·군)

- 시·도지사는 시장·군수에게 사업량 배정 통보
- 시장·군수는 자체적으로 구성된 심의회를 거쳐 사업대상자를 확정하고 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 사업대상자를 확정하여 [별지 2호 서식]으로 사업자 선정이 종료된 후 1개월 이내에 국립수산물품질관리원 원장에게 보고

5. 자금배정단계

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 사업자로부터 보조금 교부 신청을 받아 보조금 교부결정 통지 및 보조금 교부
 - 사업자선정 적합여부, 보조금 지원 자격 및 요건 적정여부, 사업비 확보 여부 등을 확인

시·도(시·군)

- 시·도지사는 사업대상자가 확정되면 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률에 따라 국립수산물품질관리원에 보조금 교부 신청*
 - * 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 별지 제4호서식(교부금신청서) 제출
- 시·도지사는 대상 시·군에 보조금 교부 시 사업 대상자별로 지원자격 및 요건, 사업지침 적합여부 등을 검토한 후 보조금 교부
- 시장·군수는 보조금을 집행하고자 할 경우에는 사업실적에 따라 집행
 - 시장·군수는 사업실적에 따라 집행하고자 할 때에는 자부담을 우선하여 집행하게 하고 집행실적을 확인한 후 지원비율에 따라 사업자금을 집행
 - 시장·군수는 보조금을 집행하고자 할 경우에는 지원비율 준수 및 이미 지급한 보조금이 있을 경우 당해 보조금이 적정하게 사용되었는지를 확인
- 보조사업자(시·도, 시·군·구 등 간접보조사업자 포함)는 국고보조금통합관리시스템을 통해 사업비를 집행·관리하여야 함(e나라도움, www.gosims.go.kr)
- 기타 사업비 집행·관리에 관한 사항은 예산관련 법령, 국고보조금 운영관

리 지침, 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 및 수산사업자금 집행 관리 기본규정이 정하는 바에 따름

6. 이행점검단계

《사후관리》

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 공사 추진상황, 바닥재의 적정설치 여부, 지자체의 지방비 확보 상황 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 예방
 - 점검시기 : 년 1회 이상
 - 점검방법 : 국립수산물품질관리원(주관)
 - 점검항목 : 계획대비 추진실적, 시설물 적정설치여부, 보조금 집행상황 등
- 사업 지도·감독이 미흡한 시·도는 다음연도 사업량 배정 시 불이익 부여
 - * 필요시, 지자체 담당자간 교차 점검을 실시하도록 하거나, 사전 통지 없는 불시 점검을 할 수 있으며, 해당 지자체에서는 적극 협조하여야 함

사업관리 주체

- 시장·군수는 해당 사업장에 대해 분기별 1회 이상 현지 점검 등을 실시하고 익월 10일까지 [별지 4호서식]으로 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 해당 시·군 사업에 대해 반기별 1회 이상 사업장 현지점검 등을 실시하고 그 결과를 정리하여 익월 10일까지 [별지 5호 서식]으로 국립수산물품질관리원에 보고

《제재》

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치

- 「소금산업 진흥법」 제49조의2에 따라 염전근로자의 자유의사에 어긋나는 근로강요행위가 적발된 경우 지원된 자금을 환수할 수 있음

《사업비정산》

사업관리주체

- 사업관리 기관(시장·군수)은 회계연도 종료 또는 사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 사업비를 정산하여야 함
 - 시장·군수는 사업비의 집행 및 정산에 대해 책임을 짐
 - 시장·군수는 [별지 3호 서식]에 따른 정산서를 국고보조, 지방비, 자부담으로 구분하고 사업비 집행액을 기재된 증빙서류 따라 작성하여 시·도지사에게 보고
 - 사업관리 기관(시장·군수)은 증빙서류에 의심이 갈 때에는 관련기관 또는 거래업체에 조회하여 사실여부 확인
 - 기타 사실 확인이 불가능하거나 명확하지 않을 경우 객관적 시각에서 검정 및 정산을 실시하고 관계증빙서류를 관할 세무서에 통보
 - 시·도지사는 [별지 6호 서식]에 따라 사업비 정산 결과를 국립수산물품질관리원에 보고(다음연도 1월말까지)
- * 이월 등으로 기준일까지 정상적인 정산이 어려울 경우, 국립수산물품질관리원과 협의하여 해당연도 12월 말 기준으로 가정산하여 우선 보고하고 추후 정산이 마무리되면 실 정산보고 실시

Ⅳ. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2024년도 사업수요조사

- 시장·군수는 관내 사업자를 대상으로 2024년도 사업 수요조사를 실시하여 시·도지사에게 제출하고, 시·도지사는 시장·군수가 제출한 사업신청 수요조사를 토대로 국립수산물품질관리원에 2024년도 예산 신청(3월말)
- 국립수산물품질관리원은 시·도지사가 제출한 예산신청서를 반영하여 2024년도 예산요구안 작성
- 국립수산물품질관리원은 정부(안)에 대해 시·도에 가내시 통보(9월)

- 시·도는 정부(안)에 따라 예산 확보 추진
- 국립수산물품질관리원은 시·도별 사업 예산 확정 알림(국회 예산 확정일에 따름)

2. 2024년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2023년도 사업지침 내용을 준용하여 신청

3. 기타사항

- 기타 동 사업지침에서 정하지 아니한 바는 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름

③ 천일염장기저장시설 설치

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 지원자격 및 요건을 갖춘 자 중에서 시장·군수가 시·군 자체적으로 구성된 심의회를 거쳐 지원대상자로 선정한 자

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

○ 지원자격

- (중형) 개인 및 법인(천일염 생산자), 공기업, 천일염 영어조합법인, 어업회사법인, 농업협동조합, 수산업협동조합, 천일염 관련 협동조합, 대한염업조합, 지방자치단체

- (소형) 개인 및 법인(천일염 생산자), 어업회사법인

- 「소금산업 진흥법」에 따른 천일염 인증을 받은 업체의 경우 우선 지원할 수 있음

- (제외대상) ① 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조제4항에 해당하는 자, ② 중형장기저장시설의 경우, 영어조합법인과 어업회사법인 등 수산업 관련 법인의 경우 설립 후 운영 실적이 1년 이하인 법인, ③ 염전에서 전년도 및 당해연도에 농약사용이 적발되거나 잔류농약이 검출된 염전 및 염전근로자의 자유의사에 어긋나는 근로강요행위가 적발된 염전 및 천일염 생산자

※ 해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 따른 보조사업자 선정기준 준용하며, 이에 따라 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소 할 수 있음

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

○ 지원대상

- 중형저장창고 : 저장창고 및 부대시설(부지 매입비 제외)
- 소형저장창고 : 저장창고(부지 매입비 제외)

○ 설치규모

- 중형 장기저장 시설의 경우 최소한의 면적(중형 990㎡, 3천톤)이상으로 시설하되 현지 여건을 고려하여 가감 가능하며 이 경우 기준 면적의 20%이상을 가감시킬 수는 없음
- 소형 장기저장시설의 경우 최소한의 면적(85㎡, 250톤) 이상으로 시설하되 현지 여건을 고려하여 가감 가능하며, 기준면적의 20%이상을 가감시킬 수 없음.
 - * 소형 저장시설의 경우, ‘13년 천일염품질관리사업에 의한 ‘저장창고 표준설계’ 활용 권고

※ 단, 필요시 국립수산물품질관리원의 승인을 받아 기준 면적을 추가적으로 가감 가능

○ 시설기준

구분	내 용
중형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 부지는 집단화된 염전과 인접한 곳으로 주변 환경과 조화가 가능한 지역을 우선하여 선정하여야 함 ○ 시설 내부는 식용에 적합한 친환경 자재를 사용하여야 하며 간수 배출이 가능하고, 자연건조가 되도록 시설하여야 함 ○ 저장·이송 작업을 위한 장비 및 시설 등을 갖추어 것 ○ 저장공간은 품질별로 저장이 가능하도록 이동식 칸막이 등으로 구분하여 시설할 것을 권장함
소형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 부지는 염전 허가 부지 내 <ul style="list-style-type: none"> * 염전 허가 부지 내 설치함에 따른 구비시설변경 사항 발생할 경우 필요시, 「소금산업진흥법」에 따라 소금제조업 변경허가 실시 ○ 시설 내부는 식용에 적합한 친환경 자재를 사용하여야 하며 간수 배출이 가능하고, 자연건조가 되도록 시설하여야 함 ○ 저장공간은 품질별로 저장이 가능하도록 이동식 칸막이 등으로 구분하여 시설할 것을 권장함 ○ 기존 소금 창고의 변경 또는 증축은 불가함

4. 지원자금의 사용용도

- 「3. 지원대상」에 명시된 사업 용도에 적합하게 사용하여야 함(단, 시설부지 매입비는 사업비 지원에서 제외)
 - 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며, 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건(재원) : 국비 30%, 지방비 30%, 자부담 40%(농어촌구조개선특별회계)

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 사업별 지원금액
 - 중형 : 개소당 국고 270,000천원 이하(총사업비 900,000천원의 30%)
 - 소형 : 개소당 국고 22,500천원 이하(총사업비 75,000천원의 30%)
- 사업시행 주관기관 : 시장·군수
- 소형 저장시설을 우선 선정하여 지원하고 중형 저장시설 지원의 경우 해당 기초 자치단체(시·군·구)에 배정된 예산의 50%를 넘을 수 없음.
 - ※ 단, 필요시 국립수산물품질관리원의 승인을 받아 지원 추진 가능

7. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식] 중요재산현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)

재산명	사후관리기간		처분제한기준
	부터	까지	
천일염 장기저장시설	준공일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

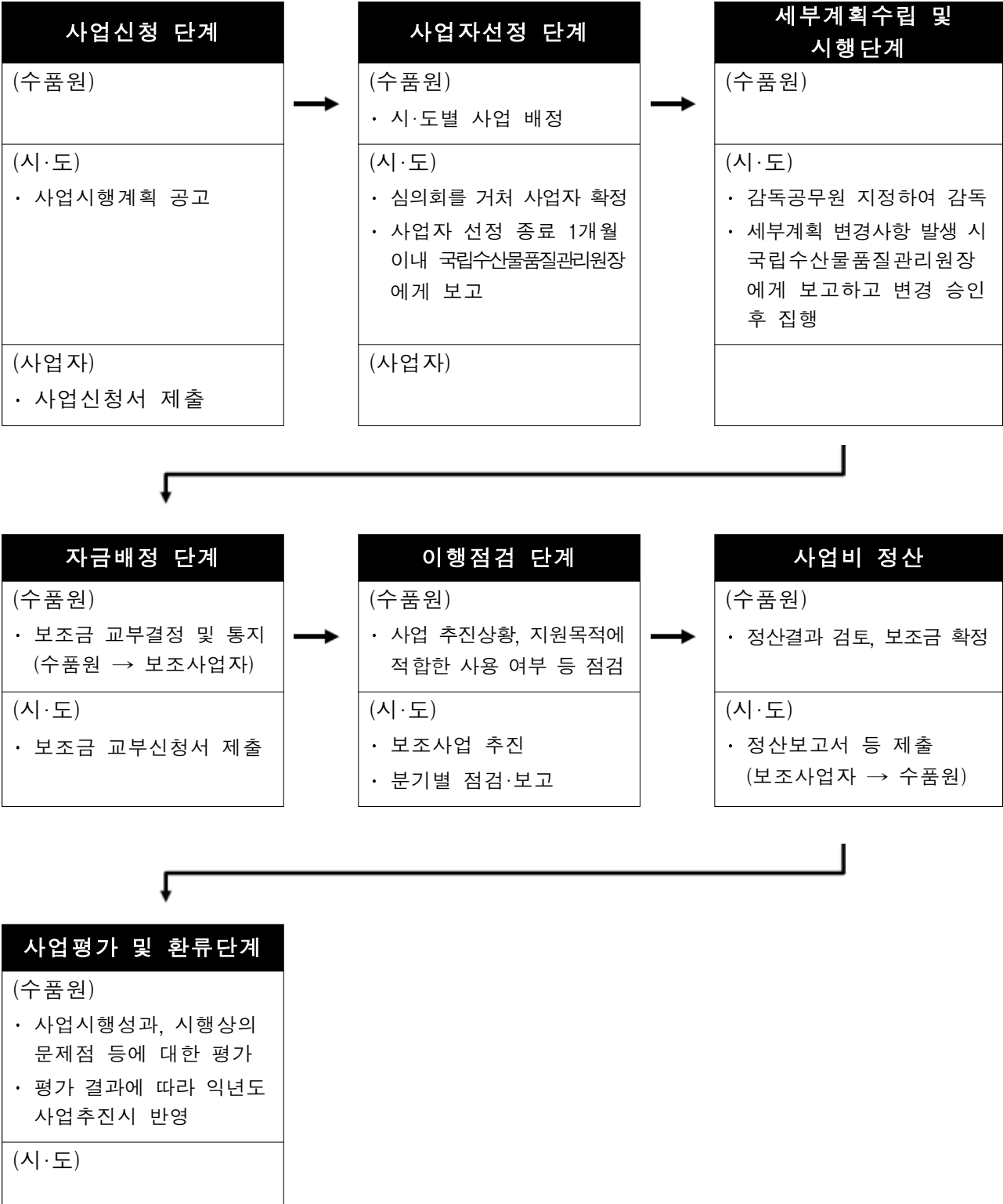
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정
- 보고사항

보고사항	보고기관	피보고기관	보고기일
사업계획서	시장·군수	시·도지사	
사업대상자 선정결과	시장·군수 (시·도지사)	시·도지사 (국립수산물품질관리원장)	
사업비 정산 실적	시장·군수 (시·도지사)	시·도지사 (국립수산물품질관리원장)	

- 시장·군수는 완료사업장에 대해 연 1회 이상 사용실태를 조사하여 [별지 7호 서식]의 관리대장을 작성하여야 함
- 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 함. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고, 그 처분 등에 있어서는 해수부의 승인을 받아야 함

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

지 자 체

- 시장·군수는 사업자가 제출한 장기저장시설 설치 및 운영계획 및 세부 사업시행계획 및 변경사항에 대해 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 장기저장시설 설치 및 운영계획 및 세부 사업 시행계획에 대해 검토하여 적정 여부를 시장·군수에 통보

사 업 자

- (사업계획 수립) 사업자로 확정되면 설치사업계획서 [별지 1호 서식] 및 세부 사업시행계획(월별 공정계획서 포함)을 수립하여 시장·군수의 승인을 받아 사업 시행
- (사업계획 변경) 사업 대상자는 사업대상 지역, 시설규모 등 주요계획을 변경하고자 할 경우에는 시장·군수의 승인을 받은 후 변경 시행

3. 사업신청단계

시·도(시·군)

- 시장·군수는 지자체별 홈페이지, 게시판, 반상회보, 방송매체 등을 통하여 사업 시행공고를 하여 사업신청서를 받아야 함
- 시장·군수는 적절한 사업대상자를 선정하여 시·도지사에게 추천
 - 저장시설 예정부지가 건축법, 환경보전법, 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 기타 관련 법령 저촉 여부를 사전 확인 후 필요한 방안 조치 강구
 - 시장·군수는 사업신청자의 사업계획서 심사 및 현지조사, 시군 심의회를 거쳐 기업화·규모화 가능성, 운영자금 확보 능력, 지역 및 주변 환경 등을 고려하여 우선순위를 정하고 적격자를 선정하여 시·도지사에게 추천
- 시·도지사는 시장·군수가 추천한 사업대상자를 확정하고 사업량을 국립수산물품질관리원에 보고
 - 시·도지사는 시장·군수가 추천한 사업대상자에 대해 적격 여부를 검토하여 확정된 후 국립수산물품질관리원에 보고

사업자

- 장기저장시설 설치를 희망하는 사업자는 설치사업계획서 [별지 1호 서식]를 작성하여 시장·군수에게 제출
 - * 장기저장시설 부지를 확보하였거나, 사업 시행 예정시기까지 확보할 예정임을 증명할 수 있는 증빙서류를 함께 제출

4. 사업자 선정단계

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 시·도지사가 보고한 사업물량을 토대로 시·도별 사업 배정

시·도(시·군)

- 시·도지사는 시장·군수에게 사업량 배정 통보
- 시장·군수는 자체적으로 구성된 심의회를 거쳐 사업대상자를 확정하고 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 사업대상자를 확정하여 [별지 2호 서식]으로 사업자 선정이 종료된 후 1개월 이내에 국립수산물품질관리원 원장에게 보고

5. 자금배정단계

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 사업자로부터 보조금 교부 신청을 받아 보조금 교부결정 통지 및 보조금 교부
 - 사업자선정 적합여부, 보조금 지원 자격 및 요건 적정여부, 사업비 확보 여부 등을 확인

시·도(시·군)

- 시·도지사는 사업대상자가 확정되면 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률에 따라 국립수산물품질관리원에 보조금 교부 신청
- 시·도지사는 대상 시·군에 보조금 교부 시 사업 대상자별로 지원자격 및 요건, 사업지침 적합여부 등을 검토한 후 보조금 교부

- 시장·군수는 보조금을 집행하고자 할 경우에는 사업실적에 따라 집행
 - 시장·군수는 사업실적에 따라 집행하고자 할 때에는 자부담을 우선하여 집행하게 하고 집행실적을 확인한 후 지원비율에 따라 사업자금을 집행
 - 시장·군수는 보조금을 집행하고자 할 경우에는 지원비율 준수 및 이미 지급한 보조금이 있을 경우 당해 보조금이 적정하게 사용되었는지를 확인
- 보조사업자(시·도, 시·군·구 등 간접보조사업자 포함)는 국고보조금통합관리시스템을 통해 사업비를 집행·관리하여야 함(e나라도움, www.gosims.go.kr)
- 기타 사업비 집행·관리에 관한 사항은 예산관련 법령, 국고보조금 운영관리 지침, 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 및 수산사업자금 집행관리 기본규정이 정하는 바에 따름

6. 이행점검단계

《사업추진상황 관리》

사업관리 주체

- 시장·군수는 해당 사업장에 대해 분기별 1회 이상 현지 점검 등을 실시하고 익월 10일까지 [별지 4호서식]으로 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 해당 시·군 사업에 대해 반기별 1회 이상 사업장 현지점검 등을 실시하고 그 결과를 정리하여 익월 10일까지 [별지 5호 서식]으로 국립수산물품질관리원에 보고

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 공사 추진상황, 지원시설 적정설치 여부, 지자체의 지방비 확보 상황 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 예방
 - 점검시기 : 년 1회 이상
 - 점검방법 : 국립수산물품질관리원(주관)
 - 점검항목 : 계획대비 추진실적, 시설물 적정설치여부, 보조금 집행상황 등
- 사업 지도·감독이 미흡한 시·도는 다음연도 사업량 배정 시 불이익 부여
 - * 필요시, 지자체 담당자간 교차 점검을 실시하도록 하거나, 사전 통지 없는 불시 점검을 할 수 있으며, 해당 지자체에서는 적극 협조하여야 함

《제재》

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치
- 「소금산업 진흥법」 제49조의2에 따라 염전근로자의 자유의사에 어긋나는 근로강요행위가 적발된 경우 지원된 자금을 환수할 수 있음

《사업비정산》

사업관리 주체

- 사업관리 기관(시장·군수)은 회계연도 종료 또는 사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 사업비를 정산하여야 함
 - 시장·군수는 사업비의 집행 및 정산에 대해 책임을 짐
 - 시장·군수는 [별지 3호 서식]에 따른 정산서를 국고보조, 지방비, 자부담으로 구분하고 사업비 집행액을 기재된 증빙서류 따라 작성하여 시·도지사에게 보고
 - 사업관리 기관(시장·군수)은 증빙서류에 의심이 갈 때에는 관련기관 또는 거래업체에 조회하여 사실여부 확인
 - 기타 사실 확인이 불가능하거나 명확하지 않을 경우 객관적 시각에서 검정 및 정산을 실시하고 관계증빙서류를 관할 세무서에 통보
 - 시·도지사는 [별지 6호 서식]에 따라 사업비 정산 결과를 국립수산물품질관리원에 보고(다음연도 1월말까지)
- * 이월 등으로 기준일까지 정상적인 정산이 어려울 경우, 국립수산물품질관리원과 협의하여 해당연도 12월 말 기준으로 가정산하여 우선 보고하고 추후 정산이 마무리되면 실 정산보고 실시
- 염전근로자의 자유의사에 어긋나는 근로강요행위가 적발된 경우 지원된 자금을 회수할 수 있음

《사후관리》

사업관리주체

- 사업관리기관(시장·군수)은 천일염 장기저장시설 전담 책임자를 지정하여 정기적인 실태조사, 현장점검 등을 통한 사후관리·감독 철저
 - 시설의 효율적인 운영관리를 위해 선량한 관리자의 의무를 다하도록 지도
 - 천일염 품질관리, 상품화, 수급조절 및 가격안정을 통한 천일염 유통구조 개선이 이루어지도록 노력

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2024년도 사업수요조사

- 시장·군수는 관내 사업자를 대상으로 2024년도 사업 수요조사를 실시하여 시·도지사에게 제출하고, 시·도지사는 시장·군수가 제출한 사업신청 수요조사를 토대로 국립수산물품질관리원에 2024년도 예산 신청(3월말)
- 국립수산물품질관리원은 시·도지사가 제출한 예산신청서를 반영하여 2024년도 예산요구안 작성
- 국립수산물품질관리원은 정부(안)에 대해 시·도에 가내시 통보(9월)
 - 시·도는 정부(안)에 따라 예산 확보 추진
- 국립수산물품질관리원은 시·도별 사업 예산 확정 알림(국회 예산 확정일에 따름)

2. 2024년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2023년도 사업지침 내용을 준용하여 신청

3. 기타사항

- 기타 동 사업지침에서 정하지 아니한 바는 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름

④ 염전취배수용배관설치

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 지원자격 및 요건을 갖춘 자 중에서 시장·군수가 시·군 자체적으로 구성된 심의회를 거쳐 지원대상자로 선정한 자

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (사업자격) 지방자치단체, 공기업, 천일염 영어조합법인, 어업회사법인, 농업협동조합, 수산업협동조합, 천일염관련 협동조합, 개인 및 법인(천일염 생산자)
 - 「소금산업 진흥법」에 따른 우수천일염인증을 받은 업체의 경우 우선 지원할 수 있음
- (제외대상) ① 「해양수산물부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조제4항에 해당하는 자, ② 영어조합법인과 어업회사법인 등 수산업 관련 법인의 경우 설립 후 운영 실적이 1년 이하인 법인, ③ 염전에서 전년도 및 당해연도에 농약사용이 적발되거나 잔류농약이 검출된 염전 및 염전근로자의 자유의사에 어긋나는 근로강요행위가 적발된 염전 및 천일염 생산자

※ 해양수산물부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산물부 국고보조금 관리에 관한 규정」 따른 보조사업자 선정기준 준용하며, 이에 따라 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소 할 수 있음

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

○ 지원시설

- 취·배수관 설치 및 인·배수로, 저수지 정비 또는 취·배수문 등
- * 취·배수관 설치 유무와 관계없이 취·배수시설 정비 사업 추진 가능

○ 시설기준

- 식품안전에 적합한 친환경 자재 및 소재를 사용하여야 함
- 「식용천일염의 생산에 관한 안전관리 기준」에 적합한 바닷물을 염전 저수지에 공급하거나 염전주변환경 정비를 통한 안전하고 깨끗한 고품질천일염 생산을 위한 취·배수용 배관 및 인·배수로 설치
- 취·배수용 배관 및 인·배수로 정비를 통한 주변으로부터 오염 물질 혼입 방지

4. 지원자금의 사용용도

- 「3. 지원대상」에 명시된 사업 용도에 적합하게 사용하여야 함

※ 단, 시설부지 매입비는 사업비 지원에서 제외

- 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

5. 지원형태

- 지원조건(재원) : 국비 30%, 지방비 30%, 자부담 40%(농어촌구조개선특별회계)

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 사업별 지원금액

- 대규모 취배수용 배관설치 : 개소당 국고 60백만원 이하~15백만원이상
(총사업비 200백만원~50백만원의 30%)
- 소규모 취배수용 배관설치 : 개소당 국고 10.5백만원 이하~4.5백만원 이상
(총사업비 35백만원~15백만원의 30%)

- 사업시행 주관기관 : 시장·군수

7. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)

재산명	사후관리기간	처분제한기준
염전취·배수용배관 시설	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

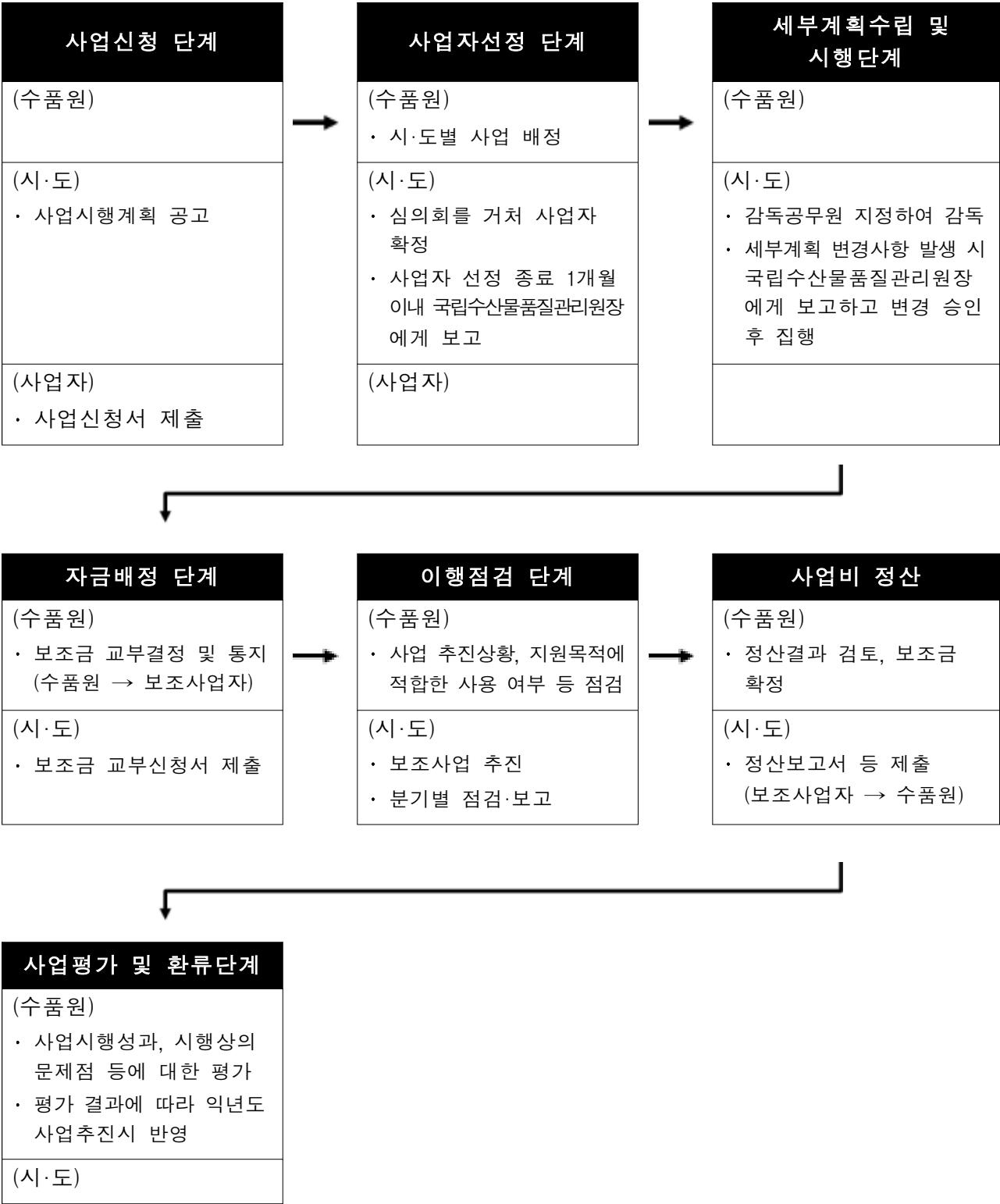
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정
- 보고사항

보고사항	보고기관	피보고기관	보고기일
사업계획서	시장·군수	시·도지사	
사업대상자 선정결과	시장·군수 (시·도지사)	시·도지사 (국립수산물품질관리원장)	
사업비 정산 실적	시장·군수 (시·도지사)	시·도지사 (국립수산물품질관리원장)	

- 시장·군수는 완료사업장에 대해 반기에 1회 이상 사용실태를 조사하여 [별지 7호 서식]의 관리대장을 작성하여야 함
- 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 함. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고, 그 처분 등에 있어서는 해수부의 승인을 받아야 함

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

지 자 체

- 시장·군수는 사업자가 제출한 장기저장시설 설치 및 운영계획 및 세부 사업시행계획 및 변경사항에 대해 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 장기저장시설 설치 및 운영계획 및 세부사업 시행계획에 대해 검토하여 적정 여부를 시장·군수에 통보

사 업 자

- (사업계획 수립) 사업자로 확정되면 염전 취·배수용배관 설치계획서 및 세부사업시행계획(월별 공정계획서 포함)을 수립하여 시장·군수의 승인을 받아 사업 시행
- (사업계획 변경) 사업 대상자는 사업대상 지역, 시설규모 등 주요계획을 변경하고자 할 경우에는 시장·군수의 승인을 받은 후 변경 시행

사업자 및 지자체

〈설계 및 시설업체 선정〉

가. 설 계

- 사업대상자가 건설 법령에서 정한 설계 유자격자에게 의뢰하여 설계서를 작성하고 시장·군수에게 설계서의 적정성 여부를 승인받아야 한다.(설계변경 포함)
- 시장·군수는 설계서 내역을 검토하여 보완사항 등 필요한 조치 이후 승인하여야 한다.(설계변경 포함)

나. 시 공

- 해당분야 관련법에 의한 면허를 가진 자(일반 또는 전문건설)로서 시공능력, 시공실적, 기술자 확보, 경영상태 등을 감안하여 하자보수와 A/S보장이 확실한 자에 한하여 참여 허용
- 시장·군수는 적절한 시공 사업자가 선정될 수 있도록 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 “지방자치단체의 계약대행” 규정을 적용하여 경쟁 입찰 적용 원칙

다. 부실공사 방지를 위한 감독공무원 지정 선택 운영

- 시장·군수는 감독 공무원을 지정하고 준공 시 설계서대로 준공되었는지 현장 확인 이행

3. 사업신청단계

시·도(시·군)

- 시장·군수는 지자체별 홈페이지, 게시판, 반상회보, 방송매체 등을 통하여 사업 시행공고를 하여 사업신청서를 받아야 한다.
- 시장·군수는 적격한 사업대상자를 선정하여 시·도지사에게 추천
 - 염전취·배수용배관 예정부지가 건축법, 환경보전법, 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 기타 관련 법령 저촉 여부를 사전 확인 후 필요한 방안 조치 강구
 - 취·배수용배관 및 인·배수로 시설 예정부지가 「공유수면관리 및 매립에 관한 법률」 등에서 허용하는 범위 내의 사업인지를 사전 검토*
 - * 법령 저촉 여부, 토지소유자 기공승낙서 확인 등
 - 시장·군수는 사업신청자의 사업계획서 심사 및 현지조사, 시군 심의회를 거쳐 사업계획의 적정성, 사업의 시급성과 효과 등을 고려하여 우선순위를 정하고 적격자를 선정하여 시·도지사에게 추천
- 시·도지사는 시장·군수가 추천한 사업대상자를 확정하고 사업량을 국립수산물품질관리원에 보고
 - 시·도지사는 시장·군수가 추천한 사업대상자에 대해 적격 여부를 검토하여 확정 후 국립수산물품질관리원에 보고

사업자

- 염전취·배수용배관 설치를 희망하는 사업자는 설치사업계획서 [별지1-1호 서식]를 작성하여 시장·군수에게 제출
 - * 타인 소유의 부지를 사용할 경우 소유자의 “기공승낙서”를 첨부하여야 함

4. 사업자 선정단계

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 시·도지사가 보고한 사업물량을 토대로 시·도별 사업 배정

시·도(시·군)

- 시·도지사는 시장·군수에게 사업량 배정 통보
- 시장·군수는 자체적으로 구성된 심의회를 거쳐 사업대상자를 확정하고 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 사업대상자를 확정하여 [별지 2호 서식]으로 사업자 선정이 종료된 후 1개월 이내에 국립수산물품질관리원 원장에게 보고

5. 자금배정단계

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 시·도로부터 보조금 교부 신청을 받아 보조금 교부결정 통지 및 보조금 교부
 - 사업자선정 적합여부, 관련 규정 준수 여부, 사업비 확보 여부 등을 확인

시·도(시·군)

- 시·도지사는 사업대상자가 확정되면 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률에 따라 국립수산물품질관리원에 보조금 교부 신청
- 시·도지사는 대상 시·군에 보조금 교부 시 사업 대상자별로 지원자격 및 요건, 사업지침 적합여부 등을 검토한 후 보조금 교부
- 시장·군수는 보조금을 집행하고자 할 경우에는 사업실적에 따라 집행
 - 시장·군수는 사업실적에 따라 집행하고자 할 때에는 자부담을 우선하여 집행하게하고 집행실적을 확인한 후 지원비율에 따라 사업자금을 집행
 - 시장·군수는 보조금을 집행하고자 할 경우에는 지원비율 준수 및 이미 지급한 보조금이 있을 경우 당해 보조금이 적정하게 사용되었는지를 확인

- 보조사업자(시·도, 시·군·구 등 간접보조사업자 포함)는 국고보조금통합관리시스템을 통해 사업비를 집행·관리하여야 함(e나라도움, www.gosims.go.kr)
- 기타 사업비 집행·관리에 관한 사항은 예산관련 법령, 국고보조금 운영관리 지침, 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 및 수산사업자금 집행관리 기본규정이 정하는 바에 따름

6. 이행점검단계

《사업추진상황 관리》

사업관리 주체

- 시장·군수는 해당 사업장에 대해 분기별 1회 이상 현지 점검 등을 실시하고 익월 10일까지 [별지 4호서식]으로 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 해당 시·군 사업에 대해 반기별 1회 이상 사업장 현지점검 등을 실시하고 그 결과를 정리하여 익월 10일까지 [별지 5호 서식]으로 국립수산물품질관리원에 보고

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 공사 추진상황, 지원시설 적정설치 여부, 지자체의 지방비 확보 상황 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 예방
 - 점검시기 : 년 1회 이상
 - 점검방법 : 국립수산물품질관리원(주관)
 - 점검항목 : 계획대비 추진실적, 시설물 적정설치여부, 보조금 집행상황 등
- 사업 지도·감독이 미흡한 시·도는 다음연도 사업량 배정 시 불이익 부여
 - * 필요시, 지자체 담당자간 교차 점검을 실시하도록 하거나, 사전 통지 없는 불시 점검을 할 수 있으며, 해당 지자체에서는 적극 협조하여야 함

《제재》

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송

법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치

- 「소금산업 진흥법」 제49조의2에 따라 염전근로자의 자유의사에 어긋나는 근로강요행위가 적발된 경우 지원된 자금을 환수할 수 있음

《사업비정산》

사업관리 주체

- 사업관리 기관(시장·군수)은 회계연도 종료 또는 사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 사업비를 정산하여야 함
 - 시장·군수는 사업비의 집행 및 정산에 대해 책임을 짐
 - 시장·군수는 [별지 3호 서식]에 따른 정산서를 국고보조, 지방비, 자부담으로 구분하고 사업비 집행액을 기재된 증빙서류 따라 작성하여 시·도지사에게 보고
 - 사업관리 기관(시장·군수)은 증빙서류에 의심이 갈 때에는 관련기관 또는 거래업체에 조회하여 사실여부 확인
 - 기타 사실 확인이 불가능하거나 명확하지 않을 경우 객관적 시각에서 검정 및 정산을 실시하고 관계증빙서류를 관할 세무서에 통보
 - 시·도지사는 [별지 6호 서식]에 따라 사업비 정산 결과를 국립수산물품질관리원에 보고(다음연도 1월말까지)
 - * 이월 등으로 기준일까지 정상적인 정산이 어려울 경우, 국립수산물품질관리원과 협의하여 해당연도 12월 말 기준으로 가정산하여 우선 보고하고 추후 정산이 마무리되면 실 정산보고 실시
- 염전근로자의 자유의사에 어긋나는 근로강요행위가 적발된 경우 지원된 자금을 회수할 수 있음

《사후관리》

사업관리주체

- 사업관리기관(시장·군수)은 사업 전담 책임자를 지정하여 정기적인 실태조사, 현장점검 등을 통한 사후관리·감독 철저
 - 시설의 효율적인 운영관리를 위해 선량한 관리자의 의무를 다하도록 지도

Ⅳ. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2023년도 사업수요조사

- 시장·군수는 관내 사업자를 대상으로 2024년도 사업 수요조사를 실시하여 시·도지사에게 제출하고, 시·도지사는 시장·군수가 제출한 사업신청 수요조사를 토대로 국립수산물품질관리원에 2024년도 예산 신청(3월말)
- 국립수산물품질관리원은 시·도지사가 제출한 예산신청서를 반영하여 2024년도 예산요구안 작성
- 국립수산물품질관리원은 정부(안)에 대해 시·도에 가내시 통보(9월)
 - 시·도는 정부(안)에 따라 예산 확보 추진
- 국립수산물품질관리원은 시·도별 사업 예산 확정 알림(국회 예산 확정일에 따름)

2. 2024년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2023년도 사업지침 내용을 준용하여 신청

3. 기타사항

- 기타 동 사업지침에서 정하지 아니한 바는 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름

⑤ 천일염생산시설자동화지원

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- ① 자동채염기, ② 반자동포장기계, ③ 수문급·배수자동화시스템
- ④ 함수자동정화처리장치, ⑤ 전동대파기, ⑥ 이동수레자동화
- 지원자격 및 요건을 갖춘 자 중에서 시장·군수가 시·군 자체적으로 구성된 심의회를 거쳐 지원대상자로 선정한 자

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- ① 자동채염기, ② 반자동포장기계, ③ 수문급·배수자동화시스템
- ④ 함수자동정화처리장치, ⑤ 전동대파기, ⑥ 이동수레자동화
- (사업자격) 공기업, 천일염 영어조합법인, 영어조합법인, 어업회사법인, 수산업협동조합, 천일염관련 협동조합, 개인 및 법인(천일염 생산자) 등
 - 다만, ② 반자동포장기계의 경우, 공기업, 천일염 영어조합법인, 어업회사법인, 농업협동조합, 수산업협동조합, 천일염관련 협동조합, 개인 및 법인(천일염 생산자)
 - 「소금산업진흥법」에 따른 우수천일염 인증을 받은 업체의 경우 우선 지원할 수 있음
- (제외대상) ① 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조제4항에 해당하는 자, ② 염전에서 전년도 및 당해연도에 농약사용이 적발되거나 잔류농약이 검출된 염전 및 염전생산자와 염전근로자의 자유의사에 어긋나는 근로강요행위가 적발된 염전 및 천일염 생산자

※ 해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 따른 보조사업자 선정기준 준용하며, 이에 따라 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소 할 수 있음

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

① 자동채염기

○ 지원대상

- 결정지에서 생성된 소금을 이동수레로 옮기는 작업을 수행할 수 있는 채염자동화기계

○ 시설기준

- 식품안전에 영향을 미치지 않을 소재와 구조이어야 하며, 사용자 안전성, 이용편의성, 내부식성, 절연성 등을 갖추어야 함
- 장비공급업체는 재무건전성, 지속적인 AS 역량 등을 확보하여야 함

② 반자동포장기계

○ 지원대상

- 소금창고 등에서 천일염 출하 시 인력을 보조하여 포장 과정을 수행하는 기계

○ 시설기준

- 식품안전에 영향을 미치지 않을 소재와 구조이어야 하며, 사용자 안전성, 이용편의성, 내부식성, 절연성 등을 갖추어야 함
- 장비공급업체는 재무건전성, 지속적인 AS 역량 등을 확보하여야 함

③ 수문제어급·배수자동화시스템

○ 지원대상

- 천일염 생산 공정을 무인화·자동화하기 위한 수문원격제어, 급·배수 자동화시스템, 관측장비, 송신장치 등

○ 시설기준

- 식품안전에 영향을 미치지 않을 소재와 구조이어야 하며, 내부식성, 절연성 등을 갖추어야 함
- 수문원격제어 장치, 급·배수 자동화 시스템, 기상관측 장비 및 송신 장치가 연계된 구성을 갖추어야함
- 장비공급업체는 재무건전성, 지속적인 AS 역량 등을 확보하여야 함

④ 함수자동정화처리장치

○ 지원대상

- 농축된 함수에 유입된 이물질을 자동으로 여과 처리하는 장치

○ 시설기준

- 식품안전에 영향을 미치지 않을 소재와 구조이어야 하며, 내부식성, 절연성 등을 갖추어야 함
- 유효정수량은 1마력 모터 기준 10t/hr이상, 2마력 모터기준 20t/hr, 3마력 모터기준 30t/hr이상이며, 정수된 함수를 시험하였을 때 불용분과 사분 함량의 합은 0.15w/v%이하, 철분을 최소화할 수 있는 장치(자석의 경우 1만 가우스 이상 내장) 포함
- 장비공급업체는 재무건전성, 지속적인 AS 역량 등을 확보하여야 함

⑤ 전동대파기

○ 지원대상

- 결정지에서 생성된 소금을 가장자리로 모으는 작업을 수행할 수 있는 채염자동화 기계

○ 시설기준

- 식품안전에 영향을 미치지 않을 소재와 구조이어야 하며, 사용자 안전성, 이용편의성, 내부식성, 절연성 등을 갖추어야 함
- 장비공급업체는 재무건전성, 지속적인 AS 역량 등을 확보하여야 함

⑥ 이동수레자동화

○ 지원대상

- 천일염이 담긴 이동수레를 자동으로 이동시킬 수 있는 이동 자동화 기계

○ 시설기준

- 식품안전에 영향을 미치지 않을 소재와 구조이어야 하며, 사용자 안전성, 이용편의성, 내부식성, 절연성 등을 갖추어야 함
- 장비공급업체는 재무건전성, 지속적인 AS 역량 등을 확보하여야 함

4. 지원자금의 사용용도

○ 「3. 지원대상」에 명시된 사업 용도에 적합하게 사용하여야 함

- 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

5. 지원형태 및 사업 의무량

- 지원조건(재원) : 국비 30%, 지방비 30%, 자부담 40%(농어촌구조개선특별회계)

6. 지원한도액 기준 및 범위

① 자동채염기

○ 사업별 지원금액

- 자동채염기 : 대당 국고 6,000천원 이하(총사업비 20,000천원의 30%)

○ 사업시행 주관기관 : 시장·군수

② 반자동포장기계

○ 사업별 지원금액

- 대당 국고 12백만원 이하(총사업비 40백만원의 30%)

○ 사업시행 주관기관 : 시장·군수

③ 수문급·배수자동화시스템

○ 사업별 지원금액

- 수문제어 급·배수자동화시스템 : 개소당 국고 10,500천원 이하
(총사업비 35,000천원의 30%)

○ 사업시행 주관기관 : 시장·군수

④ 함수 자동정화 처리장치

○ 사업별 지원금액

- 함수 자동정화 처리장치 : 개소당 국고 2,100천원 이하(총사업비 7,000천원의 30%)

○ 사업시행 주관기관 : 시장·군수

⑤ 전동대파기

○ 사업별 지원금액

- 전동대파기 : 대당 국고 1,800천원 이하(총사업비 6,000천원의 30%)

○ 사업시행 주관기관 : 시장·군수

⑥ 이동수레자동화

○ 사업별 지원금액

- 이동수레자동화 : 대당 국고 3,000천원 이하(총사업비 10,000천원의 30%)

○ 사업시행 주관기관 : 시장·군수

7. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨

- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함

- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야함 (「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)

사후관리기간		처분제한기준
부터	까지	
구입일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)

구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년

* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.

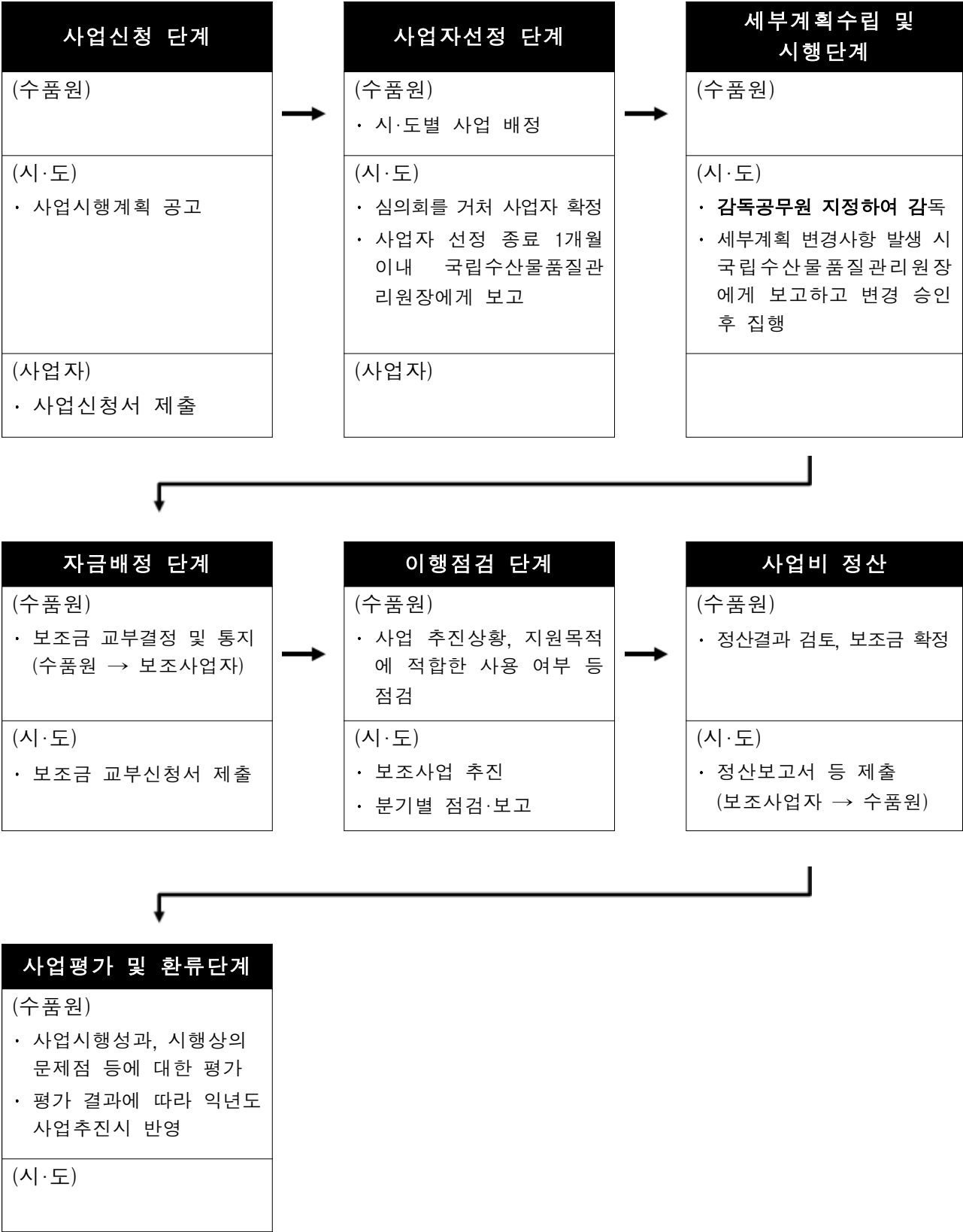
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정
- 보고사항

보고사항	보고기관	피보고기관	보고기일
사업대상자 선정결과	시장·군수 (시·도지사)	시·도지사 (국립수산물품질관리원장)	
사업비 정산 실적	시장·군수 (시·도지사)	시·도지사 (국립수산물품질관리원장)	

- 시장·군수는 완료사업장에 대해 반기에 1회 이상 사용실태를 조사하여 [별지 7호 서식]의 관리대장을 작성하여야 함
- 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 함. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고, 그 처분 등에 있어서는 해수부의 승인을 받아야 함

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

[① 자동채염기, ⑤ 전동대파기, ⑥ 이동수레자동화]

사업자 및 지자체

<공급 장비 선정>

- 가. 신안군수는 천일염 생산자, 관련 전문가, 공무원 등 8인~15명으로 구성된 장비선정위원회를 구성하고 위원의 구성, 장비선정 기준 및 방법, 회의 운영 등에 관한 세부 운영 규정을 마련
- 나. 신안군수는 공고 등을 통해 장비제공업체로부터 규격, 소재, 성능, 단가, AS규정 등이 포함된 제품에 대한 견적서를 제출받은 후 세부운영 규정에 따라 사업자에게 제공할 제품과 기준 등을 결정
- '23년도 장비선정 기준이 '22년도 기준과 비교하여 변경된 사항이 없을 경우, '22년도 선정위원회에서 선정된 제품은 별도의 심의를 거치지 않고 공급할 수 있음. 다만, '22년도 선정된 제품일 경우라도 주요재원 및 공급단가가 상승된 경우와 장비선정 기준이 강화된 경우에는 심의를 하여야 함.
- * 공급업체 등록심사 유예는 1회에 한한다.
- 다. 신안군수는 선정 결과를 전남도와 국립수산물품질관리원에 보고하고, 전남도는 시장·군수를 통해 사업자를 알리고, 동 사업을 시행하는 인천광역시, 경기도, 충청남도, 전라북도에 통보하여야 함
- 라. 사업자는 선정위원회에서 선정된 제품 중에서 장비를 구입
- 마. 시장·군수는 장비 구입이 원활히 진행되는지 감독하고 장비 인도 시 사업자 입회하에 당초 계약대로 납품되었는지를 확인

[② 반자동포장기계]

사업자 및 지자체

<공급 장비 선정>

- 가. 시장·군수는 아래 기준을 갖춘 장비를 선정하여 천일염 생산어가에 공급될 수 있도록 홈페이지 등에 공지하여야 한다.

<기본 구비시설 및 처리능력>

- 이송시설(벨트, 스크류컨베이어 등)
- 대포장 계량기: 300포/h 이상(롤러 이송시설 포함)
- 대포장 포장기: 500포/h 이상(20kg/포 기준)

<관련 기준>

- 소금과 접촉하는 시설(기계, 이송시설)의 표면은 식품위생법 제9조 제1항에 따른 기구 및 용기포장의 기준 및 규격과 식품위생법 제 36조에 따른 시설기준에 적합 할 것
- 각종 설비는 한국산업표준(KS) 규격의 제품 또는 동급 이상의 제품을 사용

나. 사업자는 위 기준에 적합한 장비 중에서 구입

다. 시장·군수는 장비 구입이 원활히 진행되는지 감독하고 장비 인도 시 사업자 입회하에 당초 계약대로 납품되었는지를 확인

[③ 수문급·배수자동화시스템, ④ 함수자동정화처리장치]

사업자 및 지자체

<설계 및 시설업체 선정>

가. 시장·군수는 아래 기준을 갖춘 장비를 선정하여 천일염 생산어가에 공급 될 수 있도록 홈페이지 등에 공지하여야 한다.

<기본 시설기준>

- (수문제어 급·배수자동화시스템) 수문 원격제어 장치, 급배수 자동화 장치, 관측 장비(염도, 온도, 습도, 강우량 등), 송신 장치(각종 관측 데이터를 스마트폰으로 송신하는 장치)
- (함수 자동정화 장치) 함수에 농축된 이물질을 자동으로 여과·제거할 수 있는 장치

나. 시장·군수는 공고 등을 통해 스마트염전 장비 생산업체로부터 단가, 제품 규격, AS규정, 기본 시공 설계서 등을 제출받아 동 지침에 따른 기준을 충족한 장비에 한하여 공급 장비로 결정하고, 단가 등 제출받은 내용을 홈페이지, 게시판 등을 통하여 공고하여야 하며 사업자는 공급 결정된 장비로 시공하여야 함

- 다. 시장·군수는 사업자가 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 “지방자치단체의 계약대행” 규정을 적용하여 시공사 선정을 요청할 경우에 응해야 하며 현지 및 시공 여건상 사업자 직접 시공이 가능하거나 필요한 경우 사업자가 직접 추진 가능
- 라. 시장·군수는 사업자가 표준 설계도서 제공을 요청할 경우 표준 설계도서를 작성하여 제공하여야 함
- 마. 부실공사 방지를 위해 반드시 감독공무원을 지정하여 감독
- 바. 시장·군수는 사업이 원활히 진행되는지 감독하고 계획서 및 설계서대로 준공되었는지 현장 확인 이행

3. 사업신청단계

[① 자동채염기지원, ② 반자동포장기계 지원, ③ 수문급·배수자동화시스템, ④ 함수자동정화처리장치, ⑤ 전동대파기, ⑥ 이동수레자동화 지원]

시·도(시·군)

- 시장·군수는 1월 중으로 지자체별 홈페이지, 게시판, 반상회보, 방송매체 등을 통하여 사업 시행계획을 공고하고, 2월까지 사업신청서를 받아야 함
- 시장·군수는 적절한 사업대상자를 선정하여 시·도지사에게 추천
- 시·도지사는 시장·군수가 추천한 사업대상자를 확정하고 사업량을 국립수산물품질관리원에 보고

사 업 자

- 사업자는 사업 공고내용을 확인하여 시군에서 공고한 신청기한까지 사업신청서를 제출하여야 함

4. 사업자 선정단계

[① 자동채염기지원, ② 반자동포장기계 지원, ③ 수문급·배수자동화시스템, ④ 함수자동정화처리장치, ⑤ 전동대파기, ⑥ 이동수레자동화 지원]

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 시·도지사가 보고한 사업물량을 토대로 시·도별 사업 배정

시·도(시·군)

- 시·도지사는 시장·군수에게 사업량 배정 통보
- 시장·군수는 자체적으로 구성된 심의회를 거쳐 사업대상자를 확정하고 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 사업대상자를 확정하여 [별지 2호 서식]으로 사업자 선정이 종료된 후 1개월 이내에 국립수산물품질관리원 원장에게 보고

5. 자금배정단계

[① 자동채염기지원, ② 반자동포장기계 지원, ③ 수문급·배수자동화시스템, ④ 합수자동정화처리장치, ⑤ 전동대파기 지원, ⑥ 이동수레자동화]

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 사업자로부터 보조금 교부 신청을 받아 보조금 교부결정 통지 및 보조금 교부
 - 사업자선정 적합여부, 보조금 지원 자격 및 요건 적정여부, 사업비 확보 여부 등을 확인

시·도(시·군)

- 시·도지사는 사업대상자가 확정되면 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률에 따라 국립수산물품질관리원에 보조금 교부 신청*
 - * 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 별지 제4호서식(교부금신청서) 제출
- 시·도지사는 대상 시·군에 보조금 교부 시 사업 대상자별로 지원자격 및 요건, 사업지침 적합여부 등을 검토한 후 보조금 교부
- 시장·군수는 보조금을 집행하고자 할 경우에는 사업실적에 따라 집행
 - 시장·군수는 사업실적에 따라 집행하고자 할 때에는 자부담을 우선하여 집행하게하고 집행실적을 확인한 후 지원비율에 따라 사업자금을 집행
 - 시장·군수는 보조금을 집행하고자 할 경우에는 지원비율 준수 및 이미 지급한 보조금이 있을 경우 당해 보조금이 적정하게 사용되었는지를 확인
- 보조사업자(시·도, 시·군·구 등 간접보조사업자 포함)는 국고보조금통합관리시스템을 통해 사업비를 집행·관리하여야 함(e나라도움, www.gosims.go.kr)

- 기타 사업비 집행·관리에 관한 사항은 예산관련 법령, 국고보조금 운영관리 지침, 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 및 수산사업자금 집행관리 기본규정이 정하는 바에 따름

6. 이행점검단계

《사후관리》

- [① 자동채염기지원, ② 반자동포장기계 지원, ③ 수문급·배수자동화시스템, ④ 함수자동정화처리장치, ⑤ 전동대파기 지원, ⑥ 이동수레자동화]

사업관리 주체

- 사업관리기관(시장·군수)은 사업 전담 책임자를 지정하여 정기적인 실태조사, 현장점검 등을 통한 사후관리·감독 철저
 - 시설의 효율적인 운영관리를 위해 선량한 관리자의 의무를 다하도록 지도
- 시장·군수는 해당 사업장에 대해 분기별 1회 이상 현지 점검 등을 실시하고 익월 10일까지 [별지 4호서식]으로 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 해당 시·군 사업에 대해 반기별 1회 이상 사업장 현지점검 등을 실시하고 그 결과를 정리하여 익월 10일까지 [별지 5호 서식]으로 국립수산물품질관리원에 보고

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 공사 추진상황, 지원시설 적정설치 여부, 지자체의 지방비 확보 상황 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 예방
 - 점검시기 : 년 1회 이상
 - 점검방법 : 국립수산물품질관리원(주관)
 - 점검항목 : 계획대비 추진실적, 시설물 적정설치여부, 보조금 집행상황 등
- 사업 지도·감독이 미흡한 시·도는 다음연도 사업량 배정 시 불이익 부여
 - * 필요시, 지자체 담당자간 교차 점검을 실시하도록 하거나, 사전 통지 없는 불시 점검을 할 수 있으며, 해당 지자체에서는 적극 협조하여야 함

《제재》

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치
- 「소금산업 진흥법」 제49조의2에 따라 염전근로자의 자유의사에 어긋나는 근로강요행위가 적발된 경우 지원된 자금을 환수할 수 있음

《사업비정산》

- [① 자동채염기지원, ② 반자동포장기계 지원, ③ 수문급·배수자동화시스템, ④ 함수자동정화처리장치, ⑤ 전동대파기 지원, ⑥ 이동수레자동화]

사업관리 주체

- 사업관리 기관(시장·군수)은 회계연도 종료 또는 사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 사업비를 정산하여야 함
 - 시장·군수는 사업비의 집행 및 정산에 대해 책임을 짐
 - 시장·군수는 [별지 3호 서식]에 따른 정산서를 국고보조, 지방비, 자부담으로 구분하고 사업비 집행액을 기재된 증빙서류 따라 작성하여 시·도지사에게 보고
 - 사업관리 기관(시장·군수)은 증빙서류에 의심이 갈 때에는 관련기관 또는 거래업체에 조회하여 사실여부 확인
 - 기타 사실 확인이 불가능하거나 명확하지 않을 경우 객관적 시각에서 검정 및 정산을 실시하고 관계증빙서류를 관할 세무서에 통보
 - 시·도지사는 [별지 6호 서식]에 따라 사업비 정산 결과를 국립수산물품질관리원에 보고(다음연도 1월말까지)
- * 이월 등으로 기준일까지 정상적인 정산이 어려울 경우, 국립수산물품질관리원과 협의하여 해당연도 12월 말 기준으로 가정산하여 우선 보고하고 추후 정산이 마무리되면 실 정산보고 실시

- 염전근로자의 자유의사에 어긋나는 근로강요행위가 적발된 경우 지원된 자금을 회수할 수 있음

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2024년도 사업수요조사

- 시장·군수는 관내 사업자를 대상으로 2024년도 사업 수요조사를 실시하여 시·도지사에게 제출하고, 시·도지사는 시장·군수가 제출한 사업신청 수요조사를 토대로 국립수산물품질관리원에 2024년도 예산 신청(3월말)
- 국립수산물품질관리원은 시·도지사가 제출한 예산신청서를 반영하여 2024년도 예산요구안 작성
- 국립수산물품질관리원은 정부(안)에 대해 시·도에 가내시 통보(9월)
 - 시·도는 정부(안)에 따라 예산 확보 추진
- 국립수산물품질관리원은 시·도별 사업 예산 확정 알림(국회 예산 확정일에 따름)

2. 2024년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2023년도 사업지침 내용을 준용하여 신청

3. 기타사항

- 기타 동 사업지침에서 정하지 아니한 바는 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름

⑥ 천일염산지종합처리장설비지원

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 지원자격 및 요건을 갖춘 자 중에서 시장·군수가 시·군 자체적으로 구성된 심의회를 거쳐 지원대상자로 선정한 자

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (지원자격) 천일염 산지종합처리장을 운영하고 있는 개인, 공기업, 천일염 영어조합법인, 어업회사법인, 농업협동조합, 수산업협동조합, 천일염관련 협동조합, 개인 및 법인
- (제외대상) ① 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조제4항에 해당하는 자, ② 최근 2년간 소금산업진흥법 및 식품관계 법령을 위반하지 않은 처리장, ③ 산지종합처리장 설립 후 운영 실적이 1년 이하인 법인은 지원할 수 없음

※ 해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제18조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」 따른 보조사업자 선정기준 준용하며, 이에 따라 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소 할 수 있음

※ 해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실이
가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우

- 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
- 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건의 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
- 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
- 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
- 2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙

- 3. 삭제
- 4. 삭제
- 5. 삭제

3. 지원대상

- 지원시설
 - 산지종합처리장에서 사용하는 자동포장 및 계근, 이물질 선별, 세척, 탈수, 건조 등을 위한 시설·장비 지원
 - * 천일염 산지종합처리장 16개소 중 4곳 우선 선정
- 설치규모
 - 천일염 산지종합처리장 내 작업 공간 규모를 고려하여 장비 선정
- 시설기준
 - 식품안전에 영향을 미치지 않을 소재와 구조이어야 하며, 사용자 안전성, 이용편의성, 내부식성, 절연성 등을 갖추어야 함
 - 장비공급업체는 재무건전성, 지속적인 AS 역량 등을 확보하여야 함
 - 선별·분쇄·포장 작업을 위해 이물질선별기, 입자선별기, 분쇄기, 자동계량기, 포장기 등의 기본 설비가 갖춰 있어야 함

4. 지원자금의 사용용도

- 「3. 지원대상」에 명시된 사업 용도에 적합하게 사용하여야 함
 - 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

5. 지원형태

- 지원조건(재원) : 국비 30%, 지방비 30%, 자부담 40%(농어촌구조개선특별회계)

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 지원대상 및 지원금액
 - 천일염산지종합처리장 설비 지원 4개소, 700백만원
 - ※ 개소당 국고 175백만원(총사업비 584백만원의 30%)
- 사업시행 주관기관 : 시장·군수

7. 중요재산 관리

- 보조금으로 취득한 중요재산 관리 : 보조금으로 취득한 중요재산은 지원 목적대로 관리·운영하여야 하며, 목적외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 이전 또는 구조변경 등을 하여서는 아니 됨
- 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식]중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 하며, 중요재산 처분제한기간 이전까지 주기적으로 변동사항을 보고하여야 함
- 사업관리기관은 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보고한 중요재산 취득 현황 및 변동현황을 확인·점검 후 1개월 이내 보조금시스템에 공시하여야 함(「보조금 관리에 관한 법률」 제35조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제46조)

사후관리기간		처분제한기준
부터	까지	
구입일	재산처분 제한기간은 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교부목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하여서는 아니됨(보조금 관리에 관한 법률 제35조 등) ○ 「행정권한의 위임위탁에 관한 규정」 제41조의2 등에 따라 시·도지사가 승인한 경우에는 승인결과를 해양수산부장관에게 보고하여야 함

<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)		
구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년

고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년
* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.		

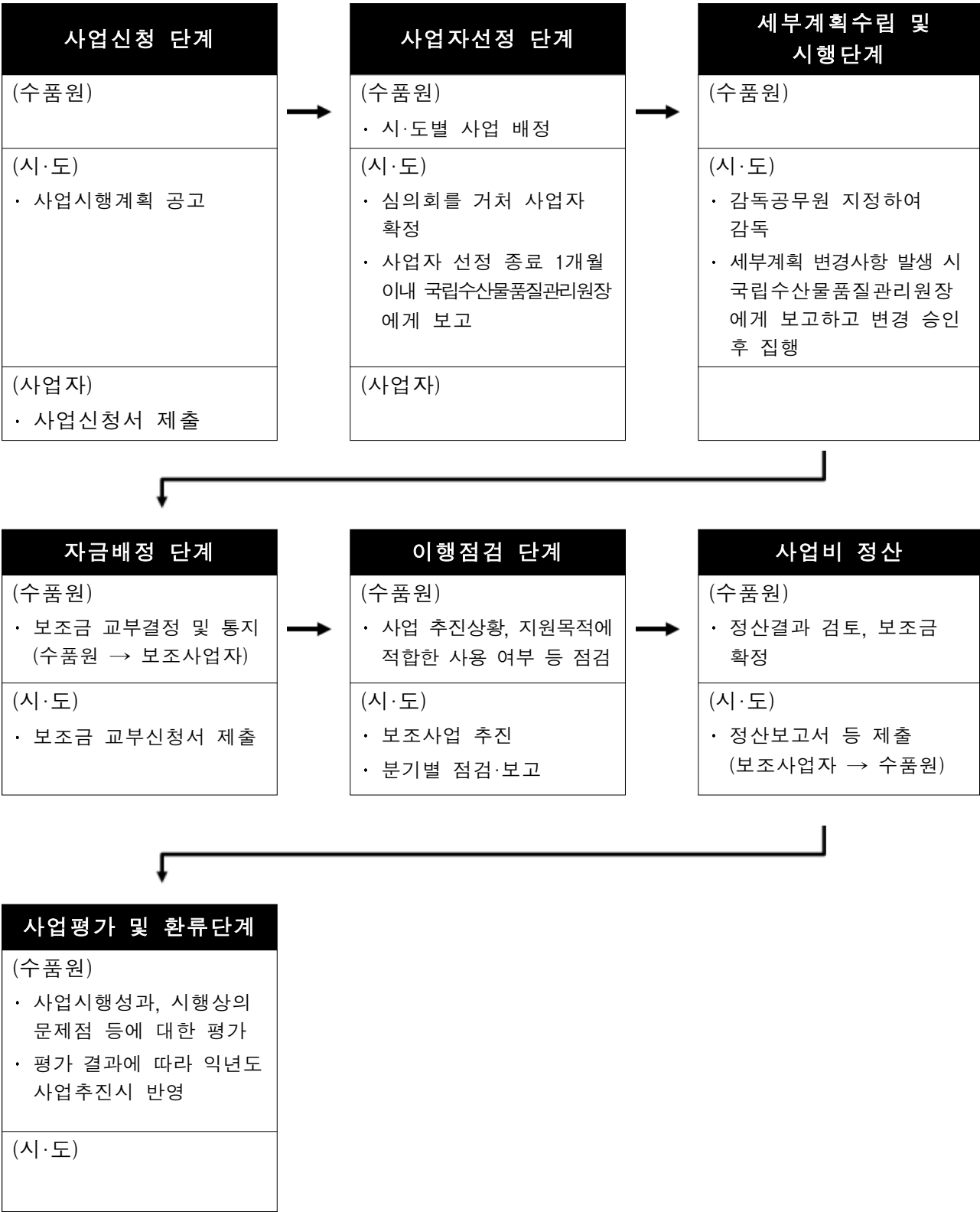
- 보조시설물에 대해 보조금 범위 내 부기등기 또는 근저당권 설정
- 보고사항

보고사항	보고기관	피보고기관	보고기일
사업대상자 선정결과	시장·군수 (시·도지사)	시·도지사 (국립수산물품질관리원장)	
사업비 정산 실적	시장·군수 (시·도지사)	시·도지사 (국립수산물품질관리원장)	

- 시장·군수는 완료사업장에 대해 반기에 1회 이상 사용실태를 조사하여 [별지 7호 서식]의 관리대장을 작성하여야 함
- 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 함. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고, 그 처분 등에 있어서는 해수부의 승인을 받아야 함

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 세부계획수립 및 시행 단계

사업자 및 지자체

- 시장·군수는 사업자가 천일염 가공업체(내수 및 수출업체로서 「산업 집적 활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제16조에 따른 공장등록(소금제조업)을 필요여야 한다)로 정상 운영하고 있음을 확인해야 함
- 사업자는 식품안전에 적합한 기계설비로 설치계획서를 시장·군수에게 제출하여야 하며 이 경우 구입할 물건 목록의 견적서를 첨부하여야 함
- 기계설비는 공공기관의 형식검사에 합격된 모델을 선정하고 설치 후 반드시 성능검사를 이행하여야 함
- 시장·군수는 사업이 원활히 진행되는지 감독하고 계획서대로 준공되었는지 현장 확인 이행
- 사업자는 사업추진 실적에 따라 기성 확인서를 발급받을 수 있으며 사업 완료 후 사업비 정산을 위해 사업 완료 확인서를 시장·군수로부터 받아야 함

3. 사업신청단계

시·도(시·군)

- 시장·군수는 1월 중으로 지자체별 홈페이지, 게시판, 반상회보, 방송매체 등을 통하여 사업 시행계획을 공고하고, 2월까지 사업신청서를 받아야 함
- 시장·군수는 적격한 사업대상자를 선정하여 시·도지사에게 추천
 - 시장·군수는 사업신청자의 사업계획서 심사 및 현지조사, 시군 심의회를 거쳐 사업계획의 적정성, 사업의 시급성과 효과 등을 고려하여 우선순위를 정하고 적격자를 선정하여 시·도지사에게 추천
- 시·도지사는 시장·군수가 추천한 사업대상자를 확정하고 사업량을 국립수산물품질관리원에 보고
 - 시·도지사는 시장·군수가 추천한 사업대상자에 대해 적격 여부를 검토하여 확정 후 국립수산물품질관리원에 보고

사업자

- 사업자는 사업 공고내용을 확인하여 시군에서 공고한 신청기한까지 사업신청서를 제출하여야 함

4. 사업자 선정단계

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 시·도지사가 보고한 사업물량을 토대로 시·도별 사업배정

시·도(시·군)

- 시·도지사는 시장·군수에게 사업량 배정 통보
- 시장·군수는 자체적으로 구성된 심의회를 거쳐 사업대상자를 확정하고 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 사업대상자를 확정하여 [별지 2호 서식]으로 사업자 선정이 종료된 후 1개월 이내에 국립수산물품질관리원 원장에게 보고

5. 자금배정단계

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 사업자로부터 보조금 교부 신청을 받아 보조금 교부결정 통지 및 보조금 교부
 - 사업자선정 적합여부, 보조금 지원 자격 및 요건 적정여부, 사업비 확보 여부 등을 확인

시·도(시·군)

- 시·도지사는 사업대상자가 확정되면 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률에 따라 국립수산물품질관리원에 보조금 교부 신청
- 시·도지사는 대상 시·군에 보조금 교부 시 사업 대상자별로 지원자격 및 요건, 사업지침 적합여부 등을 검토한 후 보조금 교부

- 시장·군수는 보조금을 집행하고자 할 경우에는 사업실적에 따라 집행
 - 시장·군수는 사업실적에 따라 집행하고자 할 때에는 자부담을 우선하여 집행하게하고 집행실적을 확인한 후 지원비율에 따라 사업자금을 집행
 - 시장·군수는 보조금을 집행하고자 할 경우에는 지원비율 준수 및 이미 지급한 보조금이 있을 경우 당해 보조금이 적정하게 사용되었는지를 확인
- 보조사업자(시·도, 시·군·구 등 간접보조사업자 포함)는 국고보조금통합관리시스템을 통해 사업비를 집행·관리하여야 함(e나라도움, www.gosims.go.kr)
- 기타 사업비 집행·관리에 관한 사항은 예산관련 법령, 국고보조금 운영관리 지침, 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 및 수산사업자금 집행관리 기본규정이 정하는 바에 따름

6. 이행점검단계

《사업추진상황 관리》

사업관리 주체

- 시장·군수는 해당 사업장에 대해 분기별 1회 이상 현지 점검 등을 실시하고 익월 10일까지 [별지 4호서식]으로 시·도지사에게 보고
- 시·도지사는 해당 시·군 사업에 대해 반기별 1회 이상 사업장 현지점검 등을 실시하고 그 결과를 정리하여 익월 10일까지 [별지 5호 서식]으로 국립수산물품질관리원에 보고

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 공사 추진상황, 지원시설 적정설치 여부, 지자체의 지방비 확보 상황 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 예방
 - 점검시기 : 년 1회 이상
 - 점검방법 : 국립수산물품질관리원(주관)
 - 점검항목 : 계획대비 추진실적, 시설물 적정설치여부, 보조금 집행상황 등
- 사업 지도·감독이 미흡한 시·도는 다음연도 사업량 배정 시 불이익 부여
 - * 필요시, 지자체 담당자간 교차 점검을 실시하도록 하거나, 사전 통지 없는 불시 점검을 할 수 있으며, 해당 지자체에서는 적극 협조하여야 함

《제재》

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치
- 「소금산업 진흥법」 제49조의2에 따라 염전근로자의 자유의사에 어긋나는 근로강요행위가 적발된 경우 지원된 자금을 환수할 수 있음

《사업비정산》

사업관리주체

- 사업관리 기관(시장·군수)은 회계연도 종료 또는 사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 사업비를 정산하여야 함
 - 시장·군수는 사업비의 집행 및 정산에 대해 책임을 짐
 - 시장·군수는 [별지 3호 서식]에 따른 정산서를 국고보조, 지방비, 자부담으로 구분하고 사업비 집행액을 기재된 증빙서류 따라 작성하여 시·도지사에게 보고
 - 사업관리 기관(시장·군수)은 증빙서류에 의심이 갈 때에는 관련기관 또는 거래업체에 조회하여 사실여부 확인
 - 기타 사실 확인이 불가능하거나 명확하지 않을 경우 객관적 시각에서 검정 및 정산을 실시하고 관계증빙서류를 관할 세무서에 통보
 - 시·도지사는 [별지 6호 서식]에 따라 사업비 정산 결과를 해양수산부에 보고(다음 연도 1월말까지)
- * 이월 등으로 기준일까지 정상적인 정산이 어려울 경우, 국립수산물품질관리원과 협의하여 해당연도 12월 말 기준으로 가정산하여 우선 보고하고 추후 정산이 마무리되면 실 정산보고 실시

Ⅳ. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2024년도 사업수요조사

- 시장·군수는 관내 사업자를 대상으로 2024년도 사업 수요조사를 실시하여 시·도지사에게 제출하고, 시·도지사는 시장·군수가 제출한 사업신청 수요조사를 토대로 국립수산물품질관리원에 2024년도 예산 신청(3월말)
- 국립수산물품질관리원은 시·도지사가 제출한 예산신청서를 반영하여 2024년도 예산요구안 작성
- 국립수산물품질관리원은 정부(안)에 대해 시·도에 가내시 통보(9월)
 - 시·도는 정부(안)에 따라 예산 확보 추진
- 국립수산물품질관리원은 시·도별 사업 예산 확정 알림(국회 예산 확정일에 따름)

2. 2024년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2023년도 사업지침 내용을 준용하여 신청

3. 기타사항

- 기타 동 사업지침에서 정하지 아니한 바는 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름

[별지 1호 서식]

천일염장기저장시설 설치 사업계획서

1. 사업명
2. 사업목적
3. 사업자
4. 세부사업계획

가. 사업장 위치

- 위치도(1/5,000 축적 지형도)
- 사업부지
 - 면적 : m²,
 - 소유자 :
 - 지번(지목) :
 - 농업진흥지역 여부 : (농지전용가능지역 여부 :)
 - 개발제한지역 여부 :
 - 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 농발법 등의 저촉 여부 :
 - 자기 토지, 천일엽 수집지역, 제반여건 등을 상세히 기재

나. 사업규모(부지, 건축물, 시설능력 등)

다. 소요예산 및 자금조달계획

라. 사업운영방안(연도별 매출계획 등)

- ## 5. 사업여건

* 장기저장시설 부지를 확보하였거나, 사업시행 예정 시기까지 확보할 예정임을 증빙할 수 있는 증빙자료를 함께 제출

[별지 1-1호 서식]

염전 취·배수용배관 설치 사업계획서

1. 사업명

2. 사업목적

3. 사업자

4. 세부사업계획

가. 사업장 위치

○ 사업부지

- 저수지 소유자(), 지번 및 지목(,), 면적(m²)
- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 방조제 관리법 등의 저촉 여부 :

○ 공유수면 점용·허가계획

- 지적위치도(1/5,000 축적 지형도)
- 계획평면도(1/5,000 축적 지형도)

나. 사업규모(점용면적, 구조물 시설계획, 시설능력 등)

다. 소요예산 및 자금조달계획

라. 사업운영방안(연간 취수계획 및 천일염 생산계획 등)

* 타인 소유의 부지를 사용할 경우 소유자의 기공 승낙서를 첨부

[별지 1-2호 서식]

천일염 산지종합처리장 설비지원 사업계획서

1. 사업명

2. 사업목적

3. 사업자

4. 세부사업계획

가. 사업장 위치

○ 산지종합처리장 위치

- 소유자(), 주소(), 면적(m²)

○ 내부 평면도

- 내부 평면도 면적, 장비 현황 포함

나. 사업규모(현대화할 장비, 설비 등)

다. 소요예산 및 자금조달계획

라. 사업운영방안(연간 천일염 저장, 가공 및 처리계획 등)

* 천일염 제조업허가서 첨부

[별지 2호 서식]

○○○○○사업 지원 대상자 선정결과

시·도명 :

시군명	사업자 명	소재지	사업자 구 분	시설 구분	사업규모	지원계획(백만원)			
						합계	국고	지방비	자부담
			법인 민간	신규 계속	면적, 저장능력 등				

[별지 3호 서식]

○○○○○사업 검정 및 정산서

1. 사업주관 기관 :
2. 작성년 월일 :
3. 작성자 직·성명 :
4. 지원대상자 주소·성명 : (생년월일)
5. 사업비 집행명세
 - 총괄표

사 업 명	사업비 집행액(천원)			
	계	국고 보조	지방비	자담

○ 세부명세

세부시설 (사업)명	소요자재 (인력)명	규격	단위	수량	단가 (천원)	금액 (천원)	기타
							거래처, 전화 번호, 기타 필요한 사항
합계							

〈작성요령〉

- 다음중 하나에 해당하는 사업비 집행 증빙서류(사업자등록번호 기재) 첨부(증빙서류에 기재된 금액의 합계는 각 사업비 합계와 일치)
 - 사업자등록증 소지자의 자필서명 영수증
 - 사업자등록증 소지자의 세금계산서
 - 사업자등록증 소지자의 금융기관 거래자료(계좌입금 등)
 - 시설설치시 인부에게 제공한 식사대는 정산 대상에서 제외(포장재지원사업은 적용 제외)
 - 포장재 인계 운송비는 정산대상에서 제외(포장재지원사업만 해당)
- 주요공정 및 완성사진, 작업일지, 기타 사업추진 상황을 입증할 수 있는 증거서류 첨부(포장재지원사업은 적용 제외)
- 세부시설(사업)명 단위사업의 실체가 어떻게 구성되었는지를 쉽게 알 수 있을 정도로 구분하고, 소요자재(인력)명은 자재, 장비, 인력, 기타 필요한 사항을 한 상세하게 구분(포장재지원사업은 적용 제외)
- 포장재 디자인 도안 및 완성사진, 기타 사업 추진 현황을 입증할 수 있는 증빙서류 첨부(포장재 지원 사업만 해당)

[별지 4호 서식]

○○○○○보조사업 점검 결과 보고서

1. 시군명 :
2. 작성년 월일 :
3. 작성자 직·성명 :
4. 사업 추진현황(실적) :
5. 사업비 집행명세

(단위 : 원)

내역사 업명	사업계획			국고보 조금교 부액(A)	보조금집행액			집행잔 액(A-B)
	계	국고	지방비		계	국고(B)	지방비	

6. 향후 추진계획
7. 기타 점검시 특이 사항

[별지 5호 서식]

○○○○○보조사업 추진 실적 보고서

1. 시·도명 :
2. 작성년 월일 :
3. 작성자 직·성명 :
4. 사업 추진현황(실적)
* 내역사업별로 작성
5. 예산집행 실적 및 전망

(해양수산부, 농특회계)

(백만원)

사 업 명	'20년 예산(A)	상(하)반기			하반기	
		계 획 (B)	집행액 (C)	집행률 (C/B)	계 획	전 망
○ 천일염산업육성						
- 천일염포장재지원						
- 염전바닥재개선						
...						
...						

* 하반기 보고 시에는 계획·전망 대신 이월·불용 내용을 포함하여 작성할 것

6. 향후 추진계획
* 내역사업별로 작성
7. 현지점검 실적
* 내역사업별로 작성
8. '19년 이전 시설설치 사업(중요재산) 사후관리 실적
* 내역사업별로 작성
9. 이월예산사업추진 및 집행현황(이월예산 승인 받은 경우)
* 이월 연도별로 작성
10. 기타 특이 사항 및 건의사항

[별지 제6호 서식]

민간 또는 지방자치단체에 대한 보조금정산서

(제23조제1항 관련)

1. 작성년월일 :

2. 작성자 직 성명 : (인)

3. 확인자 직 성명 : (인)

4. 민간 또는 시·도명 :

5. 정산내역

(단위 : 원)

사업명	세부사업명	물량	예산 액	보조금 교부결정액	보조금 교부확정액	이월액	집행잔액	비고

○ 과년도 이월 사업이 있는 경우 아래의 서식에 따라 추가작성

이월연도	사업명	세부사업명	물량	이월예산액	집행액	이월액	불용액	비고

* 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없음

[별지 7호 서식]

시설·장비 관리 대장

1. 시군명 :
2. 작성년 월일 :
3. 작성자 직·성명 :
4. 사업비 점검명세

사업자	시설 (장비) 소재지	보조사업규모	지원액				준공일 (구입일)	국비 지원일	점검일	장비 상태 등
			계	국비	지방비	자부담				
		면적, 수량, 소요 비용 등								

5. 기타 점검시 특이 사항

⑦ 천일염소비촉진홍보

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

① 천일염 소비촉진

- 천일염 소비촉진을 위한 홍보사업에 관한 전문성을 갖춘 업·단체 또는 기관

② 소금박람회(행사) 지원

- 국립수산물품질관리원, 전남도, 신안군, 영광군 공동개최 사업으로 주관 지자체인 전남도에서 선정한 사업자

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

① 천일염 소비촉진

- (사업자격) 홍보사업을 운영할 수 있는 전문성을 갖춘 업·단체 또는 기관
- (제외대상) 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「국고보조금 운영관리지침」 등 보조사업관리에 관한 규정에서 제외하고 있는 대상

② 소금박람회(행사) 지원

- (사업자격) 소금산업 박람회(행사)를 개최·운영할 수 있는 업·단체 또는 기관
- (제외대상) 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「국고보조금 운영관리지침」 등 보조사업 관리에 관한 규정에서 제외하고 있는 대상

3. 지원대상 및 사용용도

① 천일염 소비촉진

○ 지원대상 및 사용용도

- 소비 촉진을 위한 홍보 시행
- 오프라인 광고 및 홍보
- 온라인 광고 및 홍보
- 천일염 인식 제고 등을 업무협약, 교육교재 제작·배포

② 소금박람회(행사) 지원

- 지원대상 및 사용용도
 - 소금박람회 개최 홍보
 - 소금박람회장 운영, 관리
 - 기념품제작·배포

5. 지원형태 및 지원한도액

① 천일염 소비촉진

- 지원조건(재원) : 국고 90%(농어촌구조개선특별회계)
- 지원한도 : 198백만원

② 소금박람회(행사) 지원

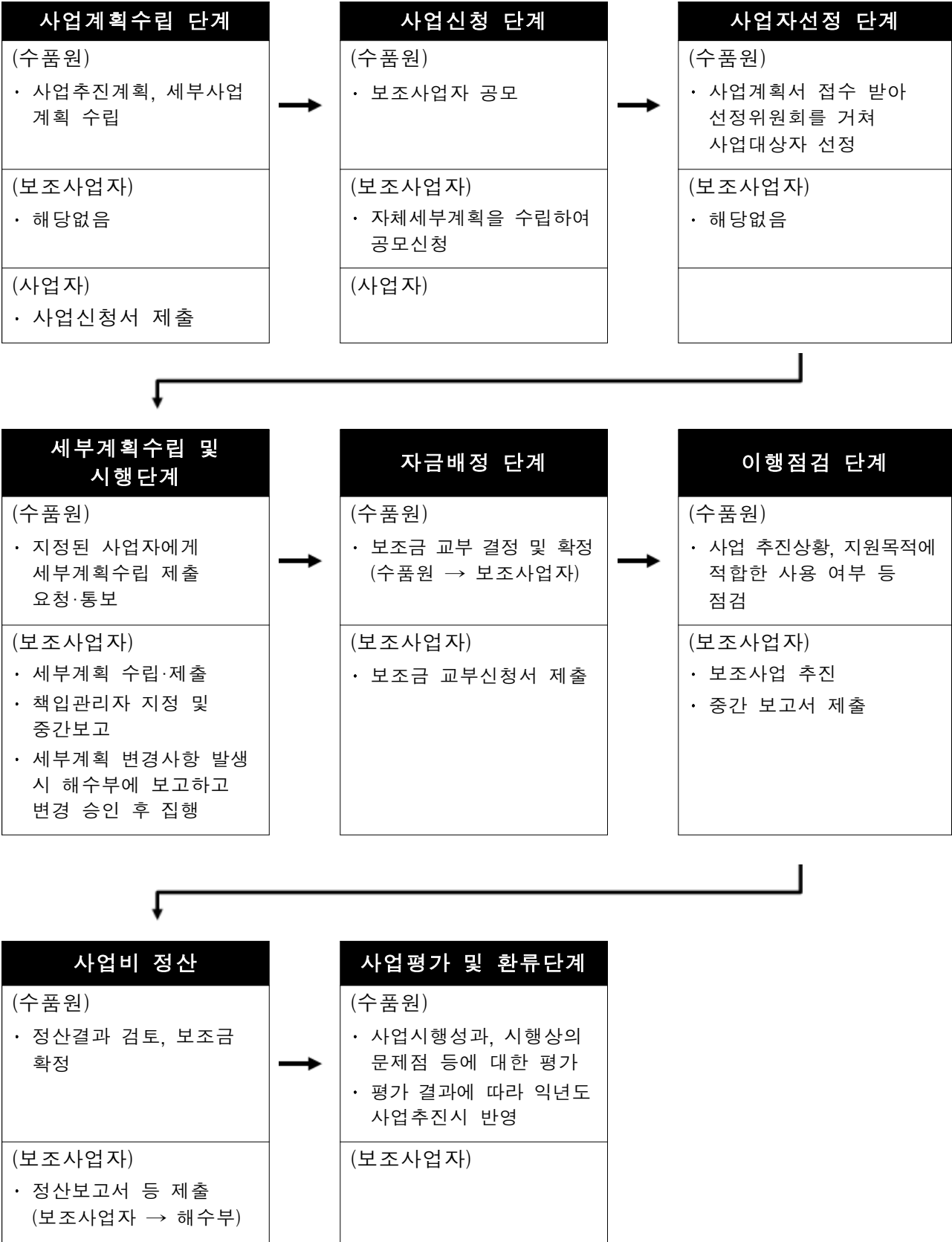
- 지원조건 : 국고 90%(농어촌구조개선특별회계)
- 지원한도 : 100백만원

6. 중요재산 관리

- 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

국립수산물품질관리원

- 사업추진방향 및 사업추진계획 수립(매년 1월)

3. 사업신청 단계

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 천일염소비촉진사업 추진방향과 재정투입 계획 및 지원요건 등을 반영하여 보조사업자 공고 추진
- 사업관리주체 : 국립수산물품질관리원(수산물안전과)
- 공고시기 : 연 1회

보조사업자

- 보조사업자는 국립수산물품질관리원 공모계획을 참고하여 천일염소비촉진 홍보를 위해 자체사업계획을 수립하여 사업 신청
- * 세부사업시행계획에는 세부단위별 사업내역 및 추진일정, 예산집행계획을 구체적으로 기재

4. 사업자선정 단계

국립수산물품질관리원

- 공모신청 사업을 대상으로 평가위원회를 구성하여 사업성 심의를 통해 사업자 선정

5. 자금배정 단계

국립수산물품질관리원

- 사업자의 교부신청서에 의거 보조금 교부결정 및 교부
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 사업수행을 위한 비용 선 지급, 집행잔액 및 이자 등 후 정산

- 정산시점 : 사업실적보고서 접수 후 1개월 이내
- 정산방법 : 총 소요비용에 대해 국고지급 보조금액 확정 및 정산 처리
- 정산 및 보조금 확정 절차
 - 사업자는 사업종료 후 2개월 내에 정산자료(통장입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 사업관리 주체에 제출
 - 사업관리주체는 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

6. 이행점검단계

《사후관리》

국립수산물품질관리원

- 해양수산부는 사업 추진 상황, 지원목적에 적합한 사용 여부 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 예방
 - 점검시기 : 연 1회 이상
 - 점검방법 : 국립수산물품질관리원(주관)
 - 점검항목 : 계획대비 추진실적, 보조금 집행상황 등
- 사업 지도·감독이 미흡한 해당 사업자는 다음연도 사업 추진 시 불이익 부여
 - * 필요시, 사전 통지 없는 불시점검을 할 수 있음

《제재》

국립수산물품질관리원

- 국립수산물품질관리원은 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치

《정산》

보조사업자

- 사업자(책임관리자)는 회계연도 종료 또는 사업이 완료된 때에는 검정을 실시하고 사업비를 정산하고 사업종료 후 1개월 내에 보조사업 결과보고서 및 정산보고서를 국립수산물품질관리원에 제출하여야 함
- 정산서는 국고보조, 자부담으로 구분하고 사업비 집행액을 상세히 결과보고서에 기재

IV. 기타사항

- 기타 동 사업지침에서 정하지 아니한 바는 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름

① 생산해역 관리 및 수출기반 조성 (패류생산 지정해역 바다공중화장실 설치)

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 국립수산물품질관리원 수산물안전과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
국립수산물 품질관리원	수산물안전과	과 장 장옥진 사무관 김재훈	051-400-5690 051-400-5697

I. 사업개요

1. 목 적

- 한·미 패류 위생협정 및 양해각서에 따른 미 FDA측의 "지정해역" 위생점검 결과, 육·해상 오염원 차단할 수 있도록 인프라 구축을 지속 요구
- 지정해역 해역 이용자로 인한 분변배출 등 해상 유래 오염원을 차단하기 위해 바다공중화장실을 설치하여 수산물 안전성 확보 및 수출시장 확대

2. 근거법령

- 수산업법 제86조(보조 등) 및 같은 법 시행령 제72조(보조대상사업)
- 연안자원 조성사업, 양식사업 및 어장환경 개선·관리사업
- 농수산물품질관리법 제69조(위생관리기준), 제71조(지정해역의 지정), 제72조(지정해역 위생관리종합대책) 및 제73조(지정해역 및 주변해역에서의 제한 또는 금지)

* 외국과의 협약을 이행하거나 외국의 일정한 위생관리기준을 지키도록 하기 위하여 수출을 목적으로 수산물을 생산하는 해역의 위생관리기준을 고시하고 관리해야 함

3. 성과목표 및 지표

성 과 지 표	2023 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정 방식
		19년	20년	21년	22년		
▪ 바다공중 화장실 분뇨수거량	52톤	-		49톤	-	매년 말	▪ 바다공중화장실 분뇨 수거량 확인(한국패류 위생계획 연차보고서)

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	800	800	800	800
- 국 비	400	400	400	400
- 지방비	400	400	400	400
- 자부담	-	-	-	

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 지정해역 또는 그 주변해역 선박의 왕래가 잦고 인근에 해역 이용자가 사
용할 수 있는 바다공중화장실이 없는 해역 또는 시장·군수가 설치가 추가
로 필요하거나 기존 시설의 노후화 등으로 교체설치가 필요하다고 인정되
는 지정해역 또는 그 주변해역

* 사업관리(집행) : 경상남도

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (보조금 제한 등) 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조
금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정을 취소

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실

가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우

나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우

다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우

라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우

마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실

가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제

나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금

다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표

라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙

3. 삭제

4. 삭제

5. 삭제

- (사업자 선정 제외) 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우

2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

3. 삭제

3. 지원대상

- 지원대상 지자체 : 경상남도

4. 지원자금의 사용용도

- 경상남도 관할 지정해역 또는 그 주변해역 내에 바다공중화장실 신규 및 교체 설치 등
- 어업인 및 낚시객 등 해역 이용자에 대한 화장실 제공 및 이동식 화장실 세척

5. 지원형태 및 사업의무량

- 형 태 : 자치단체자본보조
 - 지자체 보조 : 국고 50%
- 재 원 : 농어촌구조개선특별회계
- 사업량 : 바다공중화장실 8개소
- 지원기준 및 한도
 - 바다공중화장실 설치시 장기간 유지 및 관리가 용이한 재료를 사용하여 제작하며, 선박 등의 충돌방지를 위하여 야간 점멸등을 설치한다.
 - 사업비를 초과하는 경우에는 사업자의 자부담으로 추진 가능하며 집행잔액이 발생하였을 경우에는 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 정산처리 함

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 개소당 총 사업비 1억원 중 50%인 0.5억원 한도내에서 국비 지원

7. 중요재산 관리

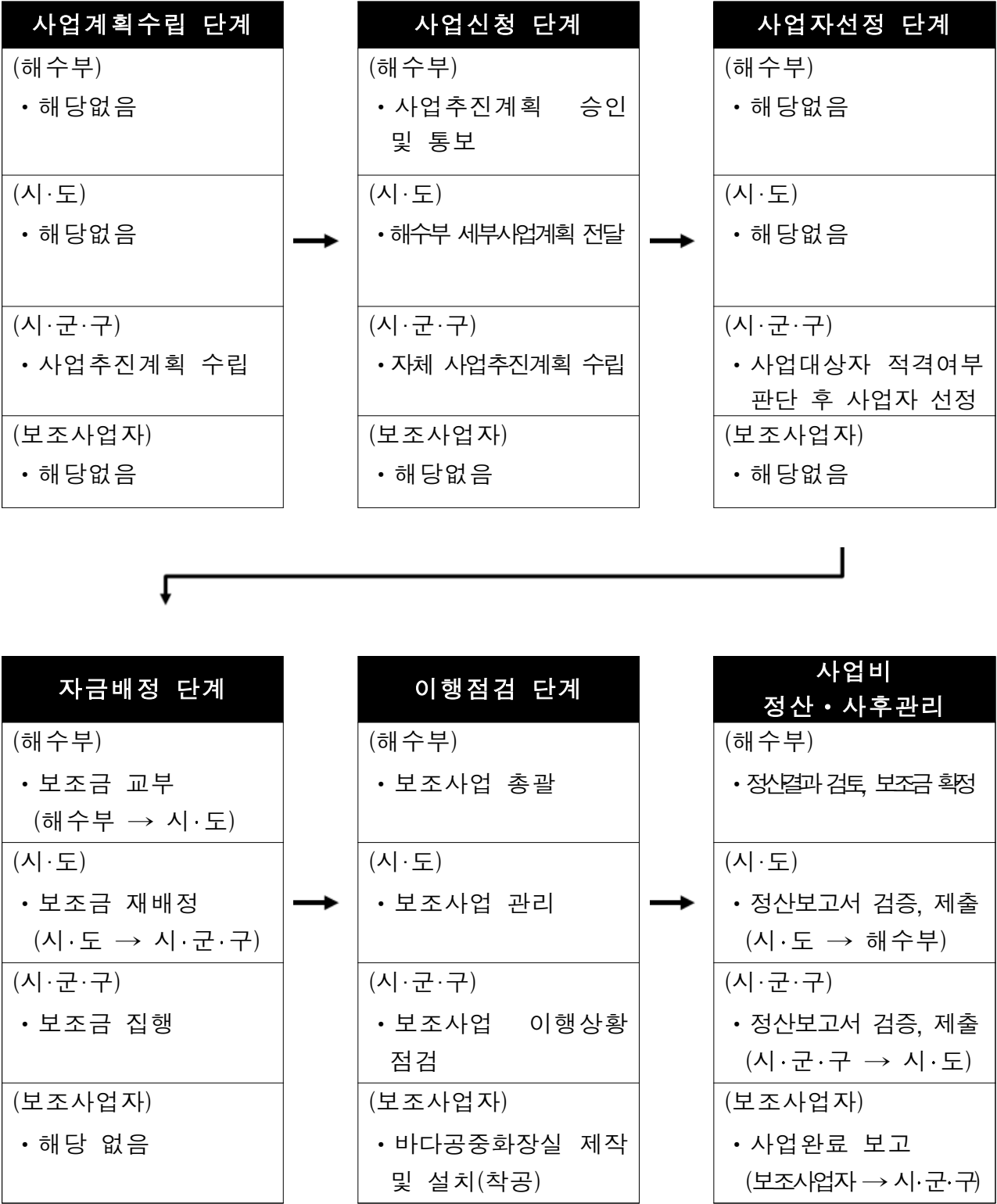
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리
 - 보조사업자는 「국고보조금 통합관리지침」 제46조[별지 제3호서식] 중요재산 현황을 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내 보고하여야 함
 - 중요재산 처분제한과 반환은 보조금법 제35조와 같은 법 시행령 제15조에 따르며, 해수부장관의 승인 없이 양도 등을 할 수 있는 경우는 보조금법 시행령 제16조에 따른다.
 - 중요재산 표준내용연수 기간 내에 처분 등을 위해서는 보조금법 제35조제

3항 및 해수부 국고보조금 관리에 관한 규정 제53조에 의거 해수부장관에게 승인에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

<참고> 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」의 별표7(중요재산 표준내용연수)		
구분		내용연수
분류	대상	
부동산	철근콘크리트조 건축물 또는 강구조건축물	50년
	그 외의 건축물	35년
고가 동산 (5천만원이상)	선박, 항공기	30년
	차량	20년
	그 외 기계류 등	15년
기타 동산	위 대상에 포함되지 않는 동산	조달청 내용연수 +5년
* 부동산 중 토지는 내용연수 적용을 받지 아니한다.		

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획 수립단계

해양수산부

- 사업자에 대한 확정 예산을 시·도에 통보('22. 12월)
- 지자체보조사업의 성격에 맞추어 사업시행지침 수립 및 통보('22. 12월)

지자체

- 사업계획 수립 : 사업주관기관(시·도/시·군·구)에서는 보조금 내시에 따라 세부사업시행계획을 수립하여 '23. 2월 이내 해양수산부에 제출
 - * 세부사업시행계획에는 세부단위별 사업내역 및 추진일정, 예산집행계획을 구체적으로 기재

3. 사업신청 단계

지자체

- 시·군·구는 바다공중화장실 설치 대상지 및 사업비 집행계획, 사업추진 일정 등 세부 추진내용이 포함된 자체 사업추진 계획을 수립
- 시·도는 바다공중화장실 설치 대상지, 사업비 집행계획 및 사업추진 일정 등 사업의 타당성을 검토한 후 그 결과를 해양수산부에 제출

4. 사업자 선정단계

지자체 및 사업자

- 보조사업자 적격여부, 지원내용·조건, 재원조달계획 등 사업의 타당성을 검토하고, 그 결과를 토대로 자체 심의 등을 거쳐 선정

5. 자금배정단계

지자체 및 사업자

- 사업대상자가 확정되면 시·도는 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제7조에 따라 보조사업의 목적과 내용, 사업에 소요되는 경비, 그 밖에 필요한 사항 등을 작성하여 해양수산부에 보조금 교부 및 국고송금 요청

- 보조금 교부 요청 시에는 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제7조제2항에 따른 사업계획서와 예산확보 내역서 첨부

해양수산부

- 시·도로부터 보조금 교부 신청을 받을 때에는 검토 후 「보조금 관리에 관한 법률」의 규정에 따라 보조금 교부를 결정하고 국고 송금

6. 이행점검단계

《사업추진상황 점검》

지자체

- 시·군·구에서는 사업 추진상황 및 사업추진 적정여부 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 사전 방지
 - 매월 1회 이상 현지 지도·점검 및 운영 실태를 조사
- 시·도는 보조사업 추진상황 실적을 사업완료 전까지 매월 진행상황을 해양수산부에 보고

해양수산부

- 사업자의 사업 추진상황 및 사업 추진 적정여부 등 사업부진 예상 사업장에 대하여 필요시 점검하여 사업부진 및 부실화 사전 방지

《사업비 정산》

지자체

- 보조사업자는 사업을 완료하거나, 회계연도가 종료된 때에는 2개월 이내 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 해양수산부에 정산 및 사업완료 보고

《사후관리》

해양수산부

- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견 시 책임을 규명하고 「해양수산부 국고

보조금 관리에 관한 규정」에 따라 해당 사업자는 지원을 제한하는 등 조치

지자체

- 법령 등에 의거, 선량한 관리자의 주의로 성실히 사업을 수행하여야 하고, 시설물을 효율적으로 운영·관리하여야 하며 국고보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 됨
- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견 시 책임을 규명하고 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등에서 정하는 절차에 따라 제재 조치 및 해양수산부에 보고

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항 : 해당 없음

② 수산생물질병관리 및 생산어가 지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 어촌양식정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	어촌양식정책과	과장 서진희 사무관 안종관 주무관 김현정	044-200-5610 044-200-5625 044-200-5626
지자체(시·도, 시·군·구)	방역수행 관련기관		

I. 사업개요

1. 목 적

- 수산생물질병의 예방·확산 방지를 위한 종합적인 관리체계 마련
 - 수산생물의 안정적인 생산·공급, 수생태계 보호 및 국민건강 향상에 기여

2. 근거법령

- 「수산생물질병 관리법」 제13조(수산생물양식시설의 검사 및 투약), 제17조(사체의 처분제한 등), 제38조(방역교육) 및 제43조(비용의 지원 등)
- 「수산업법」 제86조(보조 등), 「양식산업발전법」 제66조(보조 등)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
양식장 법정 전염병 모니터링율(%)	9.6	9.3	9.3	9.4	9.5	‘24.1월말	양식장 모니터링 개소수/법정 전염병 모니터링 대상어가 수(%)
방역교육 수강자 대상 만족도 조사(%)	82	-	-	-	81.1	매년 말	교육수강자 대상 만족도 조사 시행(리커트 척도 5사용, 100점 환산)

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	9,090	9,090	9,090	9,090
- 국 비	2,945	2,945	2,945	2,945
- 지방비	2,945	2,945	2,945	2,945
- 자부담	3,200	3,200	3,200	3,200

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- (생계안정자금) 「수산물품질관리법」에 따라 수산물전염병 확산방지를 위해 살처분 명령을 이행한 수산물양식자
 - (방역비) 「양식산업발전법」에 따른 양식업자 및 양식업종사자, 수산물관련 단체(대한수산물품질관리사회 포함), 병성감정실시기관, 방역수행기관
 - (수산동물예방백신) 「양식산업발전법」 또는 「수산종자산업육성법」에 따른 면허 및 허가를 취득한 양식장 또는 수산종자생산시설을 운영 중이며, 「수산물품질관리법」에 따른 방역에 관한 교육을 받은 양식업자, 수산종자생산업자, 생산자단체(영어조합법인, 어촌계, 수협 등) 등
 - (양식수산물 폐사체 지원) 양식수산물 폐사체 처리 시스템을 신규로 설치하거나 증축하려는 양식어업인, 수협, 영어조합법인, 어촌계, 수산물품질관리원, 수산물방역 전문 법인 등
- * 사업대상자 선정 시 1순위 양식어업인, 2순위 수협, 영어조합법인, 어촌계, 3순위 수산물품질관리원, 수산물방역 전문 법인 순으로 함

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

《사업자 자격》

- 「농어업재해보험」에 따른 양식보험가입자가 및 「농수산물품질관리법」에 따른 HACCP 등록 양식장에 대해 우선순위로 지원할 수 있음
- 수산물예방백신 사업의 경우 「자연재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정」 제9조제4항에 따라 입식 신고를 하고, 최근 1년 이내(‘22.1.1.~ 사업자 선정 전) 국립수산물품질관리원에서 실시하는 표적예찰에 참여한 실적이 있는 어가를 우선 지원할 수 있음
- 「수산물품질관리법」 제38조(방역교육) 및 같은 법 시행규칙 제38조(방역교육의 실시)에 따라 방역교육을 받지 않은 수산물양식자 및 그 종사자(양식업자 및 그 종사자)에 대하여는 지원을 제한함
- 재원조달 계획이 명확하여 재원(자담)이 이미 확보된 사업자에 한 함
- 영어조합법인 등의 경우 (「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 경영정보를 등록하여야 함)

- 영어(농)조합법인 지원요건 및 사후관리기준에 적합한 사업자에 한 함

《 사업자 선정 제외대상(공통기준) 》

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 정당한 사유 없이 사업을 포기, 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등의 경우 해당 사업자(제조, 판매 포함)는 「수산사업자금 집행관리 기본규정(해양수산부 훈령 제480호)」이 정하는 기준 및 절차에 따라 신청·지원을 제한
- 말라카이트 그린, 공업용 포르말린 등 미승인 약품 및 수입·판매 금지된 의약품 등을 불법적으로 사용하여 적발된 자(2023년도 사업자 선정일 기준 최근 2년 이내)는 2023년 사업대상자 선정 시 사업지원 제한
- 「보조금 관리에 관한 법률」 제12조제1항에 따라 국고 보조금을 통지받은 보조사업자는 지방비(자담) 부담분에 대한 예산(자금)을 확보하지 못할 경우 향후 1년간 국고 보조금 신청 및 지원제한

《 사업자 선정 제외대상(사업별 기준) 》

- (생계안정자금) 「수산생물질병 관리법 시행령」 제18조(생계안정비용의 지원)제1항 각 호*에 해당하는 양식어가

* 법 제13조제1항에 따른 투약명령을 이행하지 아니한 양식어가

** 법 제15조제1항에 따른 격리 또는 이동제한 명령을 이행하지 아니한 양식어가

- (방역비) 지자체가 위촉한 공수산질병관리사의 수당(인건비 성격)을 당해 지자체에서 배정한 방역비(경상보조)의 70% 초과하여 지원한 보조사업자
- (수산동물예방백신) 「약사법」 제85조(동물용 의약품 등에 대한 특례) 제6항에 따라 오·남용으로 사람 및 동물의 건강에 위해를 끼칠 우려가 있는 동물용 의약품을 처방전 없이 사용한 자, 「약사법」 등 관련 법령을 위반한 제조업체 또는 판매업소 등과 계약 등을 통해 사업을 참여하려는 자, 「양식산업발

전법」 제10조(양식업의 면허)제3항, 같은 법 시행규칙 제9조(양식업의 종류별 양식장 구역의 한계 등) 및 별표 3을 준수하지 않은 자

《 사업자 선정 이후 보조금 교부결정의 취소기준 》

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각 호에 해당하는 자

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상 및 지원자금의 사용용도

- (생계안정자금) 「수산생물질병 관리법」 제16조(살처분명령)에 따른 수산생물의 살처분 명령을 이행한 양식어가에 대하여 예산의 범위 내에서 생계안정을 위한 비용을 지원 * 지원은 생계안정비용의 지원에 관한 고시(제2016-101호)에 따름
- (방역비(긴급방역비)) 「수산생물질병 관리법」에 따른 방역조치 활동에 소요되는 경비로 격리·수송 비용(차량, 선박임차, 폐사 수산생물 소각·매몰·재활용처리 등), 출장비용(현지조사 및 시료채취 등) 등을 포함
- (방역사업비) 방역교육, 위축공수산질병관리사 수당 및 경비, 방역사업 및 질병진단에 소요되는 경비
 - (자치단체경상보조) 방역교육* 비용(식비 제외), 방역업무 수행을 위한 위축공수산질병관리사의 수당 및 경비(방역관 및 위축공수산질병관리사의 방역복 포함), 방역사업 및 질병진단에 필요한 제경비(시약 및 재료비**, 홍보물 제작 비용, 단소독제, 투약·치료제 제외)

- * 방역교육은 (사)대한수산물질병관리사회 등에 위탁(위탁 계약 시 시·도에서 일괄 계약 추진 가능) / ** 질병진단에 필요한 시약 및 시료채취 비용

- (자치단체자본보조) 방역업무 수행에 필요한 장비 등

- (수산물예방백신) 국립수산물품질관리원 등으로부터 품목허가를 받은 수산물 의약품 백신 및 면역증강제 지원 [참고 1] 예방백신 공급사업 체계도

- * 수산물예방백신 사업비는 배정된 예산의 범위 내에서 백신을 우선 지원하되, 지자체 자원으로 면역증강제를 지원할 수 있음

- ** 사업자를 수협으로 선정하여 위탁하는 경우 사업수행에 필요한 운영경비는 지자체와 수협이 협의하여 지원범위를 정하고, 지자체 자체 예산을 확보하여 지원 가능하나, 백신 사업비에서 지원은 불가

- (양식수산물폐사체 처리지원) 기계·장비·소독시설의 구입·설치, 설계비, 공사감리비, 건물 신·증축 비용, 폐사체 처리를 위한 보관장비(냉장·냉동), 수거장치, 수거차량 등 부대시설 및 장비 구입 비용, 악취저감시설·폐수처리시설 등 환경적 부담을 줄이기 위한 비용 일체

- * 수산생물질병관리법 시행규칙 별표 1에 따른 열처리시설을 반드시 포함해야 하며, 폐사체 처리시설에 포함된 보관장비, 수거차량 등 비용지원 인정, 부지 매입 및 운영비 제외

4. 지원형태 및 지원한도

○ 지원조건

집행단위사업명	지원조건
생계안정자금	국고 50%, 지방비 50%
방역비	국고 50%, 지방비 50%, 대한수산물질병관리사회(국고 50%, 자부담 50%)
수산물예방백신	국고 30%, 지방비 30%, 자부담 40%
양식수산물 폐사체 지원	국고 30%, 지방비 30%, 자부담 40% * 양식수산물 폐사체 지원사업은 지자체의 상황에 따라 지방비 보조율을 최대 60%까지 확대 가능

○ 지원한도

(단위 : 백만원)

집행단위사업명	총 지원액				양식어가당 지원한도액		
	계	국비	지방비	자부담	계	국비	지방비
합 계	9,090	2,945	2,945	3,200	-	-	-
생계안정자금	100	50	50		-	-	-
방역비(질병관리)	990	495	495	-	-	-	-
수산물예방백신	6,500	1,950	1,950	2,600	-	-	-
양식수산물 폐사체 지원	1,500	450	450	600	-	-	-

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 시·도가 신청한 사업물량 및 중장기투자계획을 토대로 다음 연도 예산요구
 - 필요시, 현장 검증을 통해 사업타당성, 지원자격 등을 종합적으로 검토하여 선정하고, 재원(자담) 미확보 등으로 사업포기 또는 예산 집행 실적 부진 시·도에 대해서는 차년도 후순위 배정 또는 미배정
- 사업자에 대한 예산 지원 계획을 시·도에 사전 통보(전년도 9.15 전후)
 - * 방역사업비(장비구축), 예방백신공급, 양식수산물 폐사체 지원 사업의 경우 신규 예산지원 요청 등이 있어 사전통보 없이 각 지자체별 사전 수요조사를 통한 예산 배정 추진
- 사업자에 대한 확정 예산을 시·도에 통보(매년 12월말)
- 사업추진계획 및 세부사업계획 수립(매년 12월말)

시·도(시·군·구)

- 시·도(시·군·구) 및 수협 등에서는 해양수산부에서 배정한 보조금액을 토대로 지방비 및 자부담 확보
- 사업계획 변경 : 시·군·구 및 지자체 소속 방역수행기관에서는 사업대상 지역·사업규모 등 주요계획을 변경할 경우에는 시·도에 즉시 보고하고 해양수산부 장관의 승인을 받아야 함
- 시·도는 사업대상자의 중도포기 또는 사업추진 의지가 없다고 판단되어 사업자를 변경하고자 하는 경우에는 해양수산부장관의 승인을 받아야 함
 - 다만, 동일 시·도에서 국고 보조금의 변경 없이 사업자, 사업량 및 사업내용 등의 변경사항은 시·도지사가 승인하고 그 결과를 해양수산부에 즉시 보고

3. 사업신청·선정단계

시·도(시·군·구) 및 사업자

- 사업관리주체 : 시·도
- 공고시기 : 사업시기를 고려하여 보조사업자 선정 공고
- 신청절차 : 사업을 희망하는 자는 사업계획을 수립하여 시·군·구 또는 지자체 소속 방역수행기관에 신청(매년 1월 20일까지)
 - 사업 자격 및 지원대상 및 지원자금의 사용용도에 적합한 사업자에 한 함
- 시·군·구 및 지자체 소속 방역수행기관은 직접 사업을 하고자 하거나 사업을 희망하는 사업자가 있는 경우 사업계획을 수립(지방비·자부담 확보 등)하여 시·도에 제출(매년 2월 28일까지)
- 시·도는 사업대상자 적격여부, 지원내용·조건, 재원조달계획 등 사업의 타당성을 검토하고, 그 결과를 토대로 추천 우선순위를 정하여 시·도 단위 사업계획을 수립하여 해양수산부에 사업수요 제출(매년 3월 31일까지)
 - * 보조사업자인 시·도에서 각 해당 시·군·구 사업계획을 취합하여 제출
 - ** 사업계획은 세부단위별 사업내역 및 추진일정, 예산집행계획을 구체적으로 기재
- 사업대상자 적격여부, 지원내용·조건, 재원조달계획 등 사업의 타당성을 검토하고, 그 결과를 토대로 우선순위를 정하여 자체 심의 등을 거쳐 선정

4. 자금배정단계

시·도 및 사업자

- 사업대상자가 확정되면 시·도 등은 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제7조에 따라 보조사업의 목적과 내용, 사업에 소요되는 경비, 그 밖에 필요한 사항 등을 작성하여 해양수산부에 보조금 교부 및 국고송금 요청
 - 보조금 교부 요청 시에는 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제7조제2항에 따른 사업계획서와 예산확보 내역서를 첨부

해양수산부

- 시·도 및 사업자 등으로부터 보조금 교부 신청을 받은 때에는 검토 후 「보조금 관리에 관한 법률」의 규정에 따라 보조금 교부를 결정하고 국고 송금

5. 이행점검단계

《사업추진상황점검, 사후관리》

해양수산부

- 사업의 진행상황, 지방비 확보 및 지원대상자 선정 등 관련사항 등을 점검하여 사업독려
- 예산 집행행 현황을 수시로 점검하고, 보조사업 진행과 관련하여 법령, 보조금 교부 결정의 내용 또는 법령 등에 적합한 것인지 확인하고, 필요시 현지조사 실시
 - 집행부진 또는 부당행위 등에 대한 사업이행점검을 실시한 후 그 결과를 예산편성 등에 반영
- 동 지침에서 정하지 않은 사항에 대해서는 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 규정에 따라 관리

시·도(시·군·구)

- 법령 등에 따라 성실히 사업을 수행하고, 시설물을 효율적으로 운영·관리 해야 하며 국고보조금을 다른 용도에 사용하지 않도록 주의하여야 함
- 시·도(시·군·구, 지자체 소속 방역수행기관)는 사업 추진상황, 사업추진 적정여부, 지방비 및 자부담 확보상황 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 사전 방지
 - 매년 1회 이상 현지 지도·점검 및 운영 실태를 조사
- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견 시 책임을 규명하고 「수산사업자금 집행관리 기본규정」 등에서 정하는 절차에 따라 제재 조치 및 해양수산부에 보고
- 시·도는 보조사업 추진상황 실적을 매분기 익월 10일까지 해양수산부에 보고
 - [별표 1] 방역사업 추진상황 보고
 - [별표 2] 백신공급사업 추진상황 보고
 - [별표 3] 양식수산물 폐사체 처리사업 추진상황 보고
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리

재산명	사후관리기간	처분제한기준
장 비	조달청 내용연수에 따름	「보조금 관리에 관한 법률」 제35조에 따라 보조금으로 취득한 재산은 해양수산부장관의 승인 없이 양도·교환 또는 대여하거나 담보의 제공 불가

* 내구연한이 5년 미만인 기계·장비에 대해서는 내구연한을 사후관리기간으로 함

《사업비 정산》

시·도(시·군·구)

- 보조사업자는 사업을 완료하거나, 회계연도가 종료된 때에는 2개월 이내 (지자체장이 보조사업자인 경우 3개월 내) 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 해양수산부에 실적보고서 제출 및 정산 보고

《보조금 부정수급 등 제제》

해양수산부

- 보조사업 점검결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 환수, 제재부가금 부과 등을 지자체에 통보

시·도(시·군·구)

- 시·도(시·군·구)는 사업자에 대한 관리감독에 책임을 다하여야 하고, 필요한 경우 시정명령을 하고 불이행시에는 보조금 회수 등 조치
 - 사업관리 주체는 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여 「형사소송법」 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발
- 현장점검 등을 통해 부당사례 발견 시 책임을 규명하고 제재 조치 및 해양수산부장관에게 즉시 보고

6. 사업평가 및 성과측정단계

- 최근 3년간 지원물량 등 지자체 사업추진상황(실집행률 등) 등을 감안하여 다음 연도 사업자 선정 및 인센티브 예산 지원
- 예산 집행 실적이 부진한 시·도는 차년도 후순위 배정 또는 미배정 등 패널티 부여
- 병원체 검출 시 방역 및 약품 지원 등을 통한 법정 전염병 모니터링을 향상

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2024년도 사업수요조사

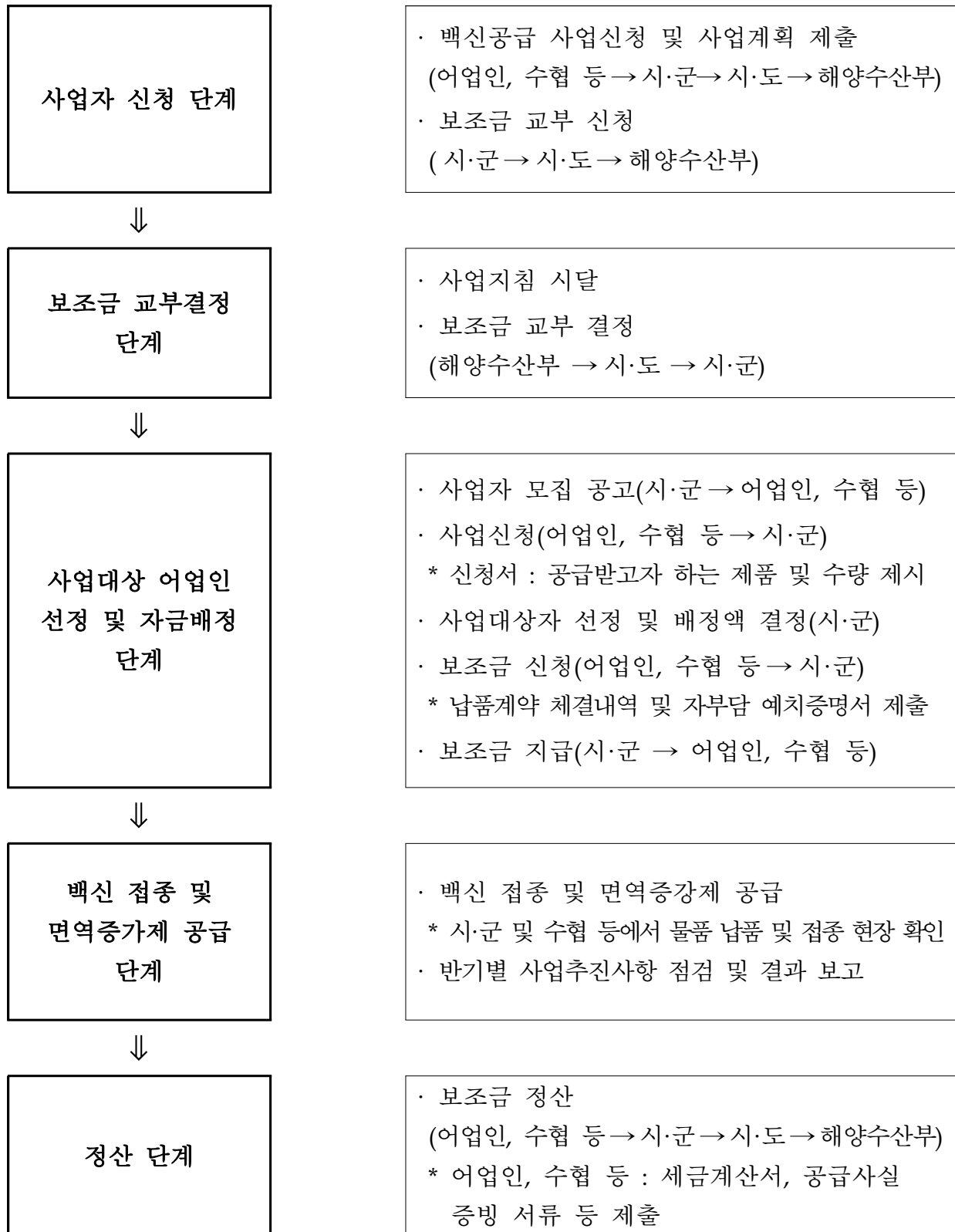
- 시장·군수·구청장은 관내 사업자를 대상으로 수요조사를 실시하여 시·도지사에게 제출(4월말)
- 시·도지사는 시장·군수가 제출한 2024년도 사업신청 수요조사를 토대로 해양수산부에 2024년도 예산 신청(4월말)
- 해양수산부 사업담당자는 시·도지사가 제출한 예산신청서를 반영하여 2024년도 예산요구안 작성
- 해양수산부는 정부(안)에 대해 시·도에 통보(9~10월)
 - 시·도는 정부(안)에 따라 예산 확보 추진
 - 단, 신규사업 추진 및 추가 수요조사를 통해 지자체별 예산배정이 필요할 경우 추가 수요조사를 통한 실집행률, 필요성 등을 고려하여 검토 후 정부(안) 통보 추진(11월)
- 해양수산부는 2024년도 예산(안)을 기준으로 시·도별 사업량 배정(12월말)

2. 2024년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2023년도 세부사업계획서 내용을 준용하여 신청

[참고 1]

<예방 백신 공급사업 체계도>



[별표 1]

방역사업 추진상황 보고(분기별)

☐ 사업 개요

- 사업명 :
- 집행주체 : 시·도
- 사업내용 :
 - 주요내용 :

☐ 보조금 교부 및 집행현황

(단위 : 천원)

세부사업명 (내역사업)	'23년 예산			실집행액(지자체)			비고
	합계 (A)	국고	지방비	계획* (B)	집행액 (C)	집행율 (C/A)	
							○ 방역교육 실시 (‘00년 0월 0일)
·경상보조							
·자본보조							

※ 계획 : 분기별 집행계획

☐ 추진실적 (일정별로 구체적으로 작성)

(단위 : m², 천미)

시·도	방문일자	대상어종	양식장명	양식시설	사육면적 (m ²)	비고
	0. 00	넙치	가나 양식장	육상수조	3,580	
(완도)						
(진도)						
(해남)						
-						

○

-

☐ 향후계획 및 추진일정

○

-

[별표 2]

백신공급사업 추진상황보고(분기별)

☐ 사업 개요

- 사업명 :
- 집행주체 : 시·도
- 사업내용 :
 - 주요내용 :

☐ 보조금 교부 및 집행현황

(단위 : 천원)

세부사업명 (내역사업)	'23년 예산				실집행액(지자체)			비고
	합계 (A)	국고	지방비	자담	계획* (B)	집행액 (C)	집행율 (C/A)	
								국비 30% 지방비 30% 자담 40%

※ 계획 : 분기별 집행계획

☐ 추진실적 (일정별로 구체적으로 작성)

(단위 : m², 천미)

시·도	방문일자	대상어종	양식장명	양식시설	사육면적 (m ²)	비고
	0. 00	넙치	가나 양식장	육상수조	3,580	
						백신 : ℓ 면역증강제 : kg

☐ 조사결과(조치사항)

-
-

☐ 향후계획 및 추진일정

-
-

[별표 3]

양식수산물 폐사체 지원사업 추진상황보고(분기별)

☐ 사업 개요

- 사업명 :
- 집행주체 : 시·도
- 사업내용 :
 - 주요내용 :

☐ 보조금 교부 및 집행현황

(단위 : 천원)

세부사업명 (내역사업)	'23년 예산				실집행액(지자체)			비고
	합계 (A)	국고	지방비	자담	계획* (B)	집행액 (C)	집행율 (C/A)	
								국비 30% 지방비 30% 자담 40%

※ 계획 : 분기별 집행계획

☐ 추진실적 (구체적으로 작성)

(단위 : 개, kg)

시·도	사업대상자	설치장소	장비(시설)명	수량	규격	폐사체 처리량	비고
		○○양식장	-				
(○○군)							
(○○군)							
(○○군)							
-							

☐ 향후계획 및 추진일정

-
-

③ 유해생물구제(적조, 기생충·썩)

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 어촌양식정책과입니다.

내역사업명	담당기관	담 당 과	담 당 자	전화번호
적조	해양수산부	어촌양식정책과	과 장 서진희 사무관 황미혜	044-200-5610 044-200-5622
기생충·썩	해양수산부		과 장 서진희 사무관 안종관 주무관 김현정	044-200-5610 044-200-5625 044-200-5626
적조·기생충·썩	시·도(시·군·구)		해양수산관련 사업부서	

I. 사업개요

1. 목 적

- 적조·기생충·썩 등 유해생물의 효율적인 방제·구제를 통한 지속가능한 어장 환경 조성 및 어업인의 소득향상 도모

2. 근거법령

- 「수산업법」 제86조(보조 등), 「양식산업발전법」 제66조(보조 등)
- 「수산생물질병 관리법」 제43조(비용의 지원 등)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
사업비 집행률*	34%	80	36	11	40	매년 11월	*집행률=자자체 실행액/당해연도 해양수산부 예산액 **목표치 : 4개년 실적 평균

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	3,846	3,846	3,846	3,846
- 국 비	3,846	3,846	3,846	3,846
- 지방비	-	-	-	-
- 자부담	-	-	-	-

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- (적조) 적조 발생 우려가 있는 지자체
- (기생충) 「양식산업발전법」에 따른 양식업 면허·허가 또는 시험양식업 허가(승인)을 받고 방역교육을 받은 양식어업인, 「수산생물질병 관리법」에 따른 수산생물관련단체, 병성감정실시기관, 방역수행기관
 - 수산생물방역관(임명 및 위촉 포함) 및 공수산질병관리사 부족 등으로 모니터링 조사 등 업무 수행이 어려운 경우에는 (사)대한수산질병관리사회에 위탁하여 수행 가능
- (썩) 썩이 발생하여 경운 등의 유해생물(썩) 구제사업을 희망하는 어업인, 생산자단체(영어조합법인, 어촌계 등) 등

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

《사업자 자격》

- 사업계획이 명확하거나 재원(자담 등)이 이미 확보된 사업자에 한함
- 영어조합법인을 대상으로 사업을 지원할 경우 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 경영정보를 등록하여야 함
 - ‘영어(농)조합법인 지원요건 및 사후관리기준’에 적합한 사업자에 한 함
- 유해생물구제사업(기생충) 사업을 지원할 경우 「수산생물질병 관리법」 제38조(방역교육) 및 같은 법 시행규칙 제38조(방역교육의 실시)에 따라 방역교육을 받지 않은 수산생물양식자 및 그 종사자(양식업자 및 그 종사자)에 대하여는 지원을 제한함

《사업자 선정 제외대상(공통기준)》

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

- 정당한 사유 없이 사업을 포기, 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등의 경우 해당 사업자(제조, 판매 포함)는 「수산사업자금 집행관리 기본규정」(해양수산부 훈령 제480호)이 정하는 기준 및 절차에 따라 신청·지원을 제한
- 말라카이트 그린, 공업용 포르말린 등 미승인 약품 및 수입·판매 금지된 의약품 등을 불법적으로 사용하여 적발된 자(2023년도 사업자 선정일 기준 최근 2년 이내)는 2023년 사업대상자 선정 시 사업지원 제한
- 「보조금 관리에 관한 법률」 제12조제1항에 따라 국고 보조금을 통지받은 보조사업자는 지방비(자담) 부담분에 대한 예산(자금)을 확보하지 못할 경우 향후 1년간 국고 보조금 신청 및 지원제한

《 사업자 선정 이후 보조금 교부결정의 취소기준 》

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각 호에 해당하는 자

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상 및 지원자금의 사용용도

《 적조 》

- (지원대상) 적조구제물질 구입비, 방제장비 및 장비운영비, 피해예방시설
폐사어 처리비, 예찰비 등 지원
 - 적조구제물질 구입 또는 황토 토취장 확보비, 적조방제용 장비 구입 또는 보급비(가두리이동에 따른 닻, 야간점등시설 로프를 포함한다), 부대경비(선박·중장비 등 임차료, 인건비, 적조예찰용 유류비, 처리운반비 등) 등
 - 지원 대상별 단가 등은 해당 지자체별 자체조사 후 결정
- (적조구제물질) 황토를 구입 할 경우 국립수산물과학원 등 관련 연구기관에서
구제효율, 입도 및 미량금속 농도를 분석하여 아래 표의 인증 및 측정 기준에
적합한 황토를 구입하여 살포기준에 적합하도록 사용하여야 함
 - 적조구제물질의 구입단가 및 부대경비 결정 등에 대하여는 지자체별 자체
조사 후 관련 규정에 따라 결정·집행하여야 함.

〈황토 구입 시 인증 및 측정 기준〉

구분	인증기준	측정기준
구제 효율	○ 적조생물 구제효율 : 70%이상	○ 1% 농도 황토 투여 30분후의 적조 생물 구제효율
입도 분석	○ 0.125mm이상의 입도구성비율 : 20% 미만	○ 1kg이상 황토를 해수에 침적, 용해시킨 후의 입도구성비율
중금속 농도	○ 크롬(Cr ⁶⁺) : 80 mg/Kg ○ 카드뮴(Cd) : 2.5 mg/Kg ○ 납(Pb) : 50 mg/Kg ○ 아연(Zn) : 200 mg/Kg ○ 구리(Cu) : 65 mg/Kg ○ 수은(Hg) : 0.3 mg/Kg	○ 황토 건중량 기준 농도로 해양환경공정시 험법에 의거한 측정 방법으로 산분해법을 이용하여 측정된 농도

* 적조구제효율 측정방법 및 황토 입도 분석방법은 [별표 4, 5, 6, 7]와 같음

- 적조방제용 장비 구입(보급)
 - 사업주관기관에서는 적조의 효율적인 방제를 위해 적조구제물질 구입 이
외 적조방제용 장비보급의 목적으로 사업비를 집행하고자 할 경우에는 집행
계획(예산, 장비명, 수량, 보급지역 등)을 해양수산부장관의 승인을 받은 후 집행
하여야 함. 단 장비 등을 개별 어업인에게 보급할 때에는 사업비의 20%
이상을 어업인이 자기 부담 하여야 함
 - 적조방제용 장비 및 장비운영비라 함은 산소공급기, 액화산소공급기, 액화산
소(평상시 수준의 사용량은 제외, 적조주의보 또는 적조경보 발령기간 중 추가

사용량에 한함), 저층해수공급장치, 적조경보기, 적조계측기, 황토살포기, 가두리 이동에 따른 장비(닢, 야간점등시설, 로프) 및 “적조구제물질·장비의 사용승인에 관한 고시”에 따라 승인받은 장비에 한 함

- 지원 받은 공공용 방제장비는 효율적인 관리 및 보존을 위하여 지자체 보관창고나 해양환경관리공단 등 공공기관 또는 민간 전문단체·업체에 위탁운영·관리 할 수 있음

○ 피해예방시설

- 해양수산부장관의 승인을 받은 어류공동이동시설

○ 폐사어 처리비

- 폐사어 수거·운반·매물 등에 직접 소요되는 중장비, 덤프트럭 등 장비대 및 장비운영 인건비 다만, 어류에 한하고, 당해 피해 어업인에 대해서는 선박 및 인건비와 재해복구비용 중 철거비는 지원 할 수 없음

○ 적조 예찰 유류비 등

- 적조예찰 유류비와 자재 등의 처리운반비를 지원하고자 하는 경우 사업주관 기관은 총예산의 50%범위 내에서 지원액, 지원기관, 필요성 등을 해양수산부에 보고 후 집행하여야 함

《 기생충 》

○ 기생충 구제사업 관련 예찰 및 모니터링에 소요되는 경비, 구제약품 구입 등

- 해당 지자체 등에서 어류 양식장 예찰 및 모니터링 중 기생충 발견 등에 따라 즉각적인 조치가 필요한 구제약품 구입비 지원(최대 5회)
- 원인구명 등 정기적인 조사에 필요한 출장비용*(현지조사 비용)

* 기생충 구제사업 관련 시료구입비 지출 불가(현장 기생충 확인 시 구제약품 지원)

- 모니터링 결과를 양식어업인 홍보 등을 위한 자료집 발간비 등 기타 부대경비

《 쪽 》

○ 쪽 구제에 필요한 직·간접 방법(모래살포, 경운 등)이나 기타 장비구입비, 장비임대 등 사업 지원

- 종묘구입·입식 등에 소요되는 경비는 지원할 수 없으며, 쪽 구제 사업 추진 시 인근 양식장 및 어장에 피해가 없도록 주의해야 함

* 세부적인 구제방법 등은 국립수산물품질관리원과 협의하여 추진할 수 있음

5. 지원형태 및 지원한도

○ 지원조건

집행단위사업명	지원조건
적조	국고 100%, 다만, 어업인에 대한 장비보급은 80%이하
기생충	국고 100%
썩	국고 50%, 지방비 30%, 자부담 20%

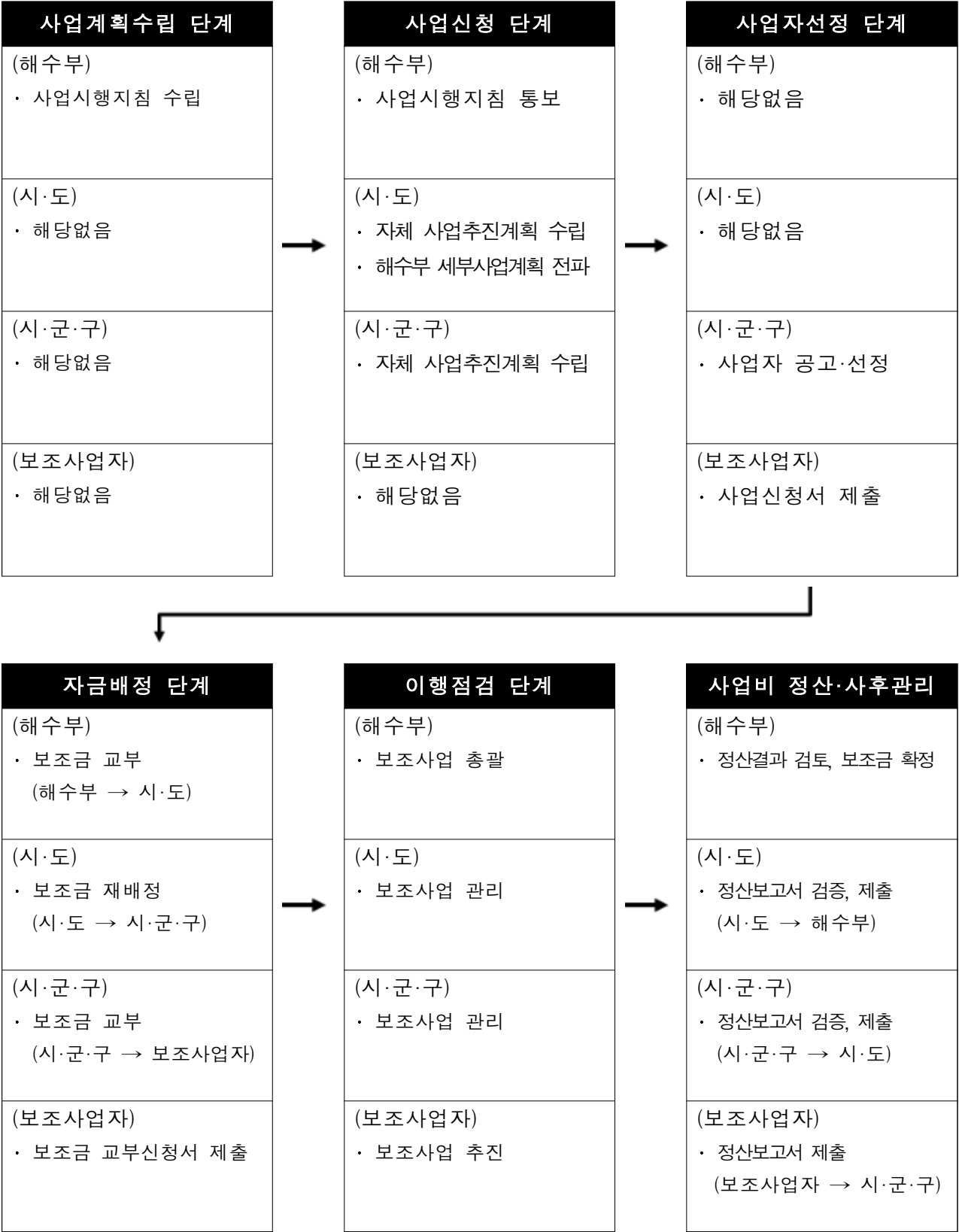
○ 지원한도

(단위 : 백만원)

집행단위사업명	총 지원액				양식어가당 지원한도액		
	계	국비	지방비	자부담	계	국비	지방비
합 계	4,546	4,446	60	40	-	-	-
적조방제사업	3,846	3,846	-	-	-	-	-
기생충구제사업	500	500	-	-	-	-	-
썩구제사업	200	100	60	40	-	-	-

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 시·도가 신청한 사업물량 및 중장기투자계획을 토대로 다음 연도 예산요구
 - 필요시, 현장 검증을 통해 사업타당성, 지원자격 등을 종합적으로 검토하여 선정하고, 재원(자담) 미확보 등으로 사업포기 또는 예산 집행 실적 부진 시·도에 대해서는 차년도 후순위 배정 또는 미배정
- 사업자에 대한 예산 지원 계획을 시·도에 사전 통보(전년도 9.15 전후)
 - * 유해생물구제(쏙) 사업의 경우 신규 예산지원 요청 등이 있어 사전통보 없이 각 지자체별 사전 수요조사를 통한 예산 배정 추진
- 사업자에 대한 확정 예산을 시·도에 통보(매년 12월말)
- 사업추진계획 및 세부사업계획 수립(매년 12월말)

시·도(시·군·구)

- 시·도(시·군·구) 및 수협 등에서는 해양수산부에서 배정한 보조금액을 토대로 지방비 및 자부담 확보
- 사업계획 변경 : 시·군·구 및 지자체 소속 방역수행기관에서는 사업대상 지역·사업규모 등 주요계획을 변경할 경우에는 시·도에 즉시 보고하고 해양수산부 장관의 승인을 받아야 함
- 시·도는 사업대상자의 중도포기 또는 사업추진 의지가 없다고 판단되어 사업자를 변경하고자 하는 경우에는 해양수산부장관의 승인을 받아야 함
 - 다만, 동일 시·도에서 국고 보조금의 변경 없이 사업자, 사업량 및 사업내용 등의 변경사항은 시·도지사가 승인하고 그 결과를 해양수산부에 즉시 보고

3. 사업신청·선정단계

시·도(시·군·구) 및 사업자

- 사업관리주체 : 시·도
- 공고시기 : 사업시기를 고려하여 보조사업자 선정 공고

- 신청절차 : 사업을 희망하는 자는 사업계획을 수립하여 시·군·구 또는 지자체 소속 방역수행기관에 신청(매년 1월 20일까지)
 - 사업 자격 및 지원대상 및 지원자금의 사용용도에 적합한 사업자에 한 함
- 시·군·구 및 지자체 소속 방역수행기관은 직접 사업을 하고자 하거나 사업을 희망하는 사업자가 있는 경우 사업계획을 수립(지방비·자부담 확보 등)하여 시·도에 제출(매년 2월 28일까지)
- 시·도는 사업대상자 적격여부, 지원내용·조건, 재원조달계획 등 사업의 타당성을 검토하고, 그 결과를 토대로 추천 우선순위를 정하여 시·도 단위 사업계획을 수립하여 해양수산부에 사업수요 제출(매년 3월 31일까지)
 - * 보조사업자인 시·도에서 각 해당 시·군·구 사업계획을 취합하여 제출
 - * 사업계획은 세부단위별 사업내역 및 추진일정, 예산집행계획을 구체적으로 기재
- 사업대상자 적격여부, 지원내용·조건, 재원조달계획 등 사업의 타당성을 검토하고, 그 결과를 토대로 우선순위를 정하여 자체 심의 등을 거쳐 선정

4. 자금배정단계

시·도 및 사업자

- 사업대상자가 확정되면 시·도 등은 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제7조에 따라 보조사업의 목적과 내용, 사업에 소요되는 경비, 그 밖에 필요한 사항 등을 작성하여 해양수산부에 보조금 교부 및 국고송금 요청
 - 보조금 교부 요청 시에는 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제7조제2항에 따른 사업계획서와 예산확보 내역서를 첨부

해양수산부

- 시·도 및 사업자 등으로부터 보조금 교부 신청을 받은 때에는 검토 후 「보조금 관리에 관한 법률」의 규정에 따라 보조금 교부를 결정하고 국고 송금

5. 이행점검단계

《사업추진사항점검, 사후관리》

해양수산부

- 사업의 진행상황, 지방비 확보 및 지원대상자 선정 등 관련사항 등을 점검하여 사업독려
- 예산 실행현황을 수시로 점검하고, 보조사업 진행과 관련하여 법령, 보조금 교부결정의 내용 또는 법령 등에 적합한 것인지 확인하고, 필요시 현지조사 실시
 - 집행부진 또는 부당행위 등에 대한 사업이행점검을 실시한 후 그 결과를 예산편성 등에 반영
- 동 지침에서 정하지 않은 사항에 대해서는 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관련규정에 따라 관리

시·도(시·군·구)

- 법령 등에 따라 성실히 사업을 수행하고, 시설물을 효율적으로 운영·관리해야 하며 국고보조금을 다른 용도에 사용하지 않도록 주의하여야 함
- 시·도(시·군·구, 지자체 소속 방역수행기관)는 사업 추진상황, 사업추진 적정여부, 지방비 및 자부담 확보상황 등을 점검하여 사업부진 및 부실화 사전 방지
 - 매년 1회 이상 현지 지도·점검 및 운영 실태를 조사
- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견 시 책임을 규명하고 「수산사업자금 집행관리기본규정」 등에서 정하는 절차에 따라 제재 조치 및 해양수산부에 보고
- 시·도는 보조사업 추진상황 실적 보고 사항
 - [별표 1] 기생충 모니터링 조사결과(매월, 해양수산부, 국립수산물품질관리원(수산방역과) 국립수산물과학원(병리연구과) 보고)
 - [별표 2] 쪽구제 사업 추진상황(분기별 익월 10일까지 해양수산부 보고)
 - [별표 3] 적조 방제 사업 추진상황(분기별 익월 10일까지 해양수산부 보고)
- 보조금으로 취득한 중요재산 관리

재산명	사후관리기간	처분제한기준
장 비	조달청 내용연수에 따름	「보조금 관리에 관한 법률」 제35조에 따라 보조금으로 취득한 재산은 해양수산부장관의 승인 없이 양도·교환 또는 대여하거나 담보의 제공 불가

* 내구연한이 5년 미만인 기계·장비에 대해서는 내구연한을 사후관리기간으로 함

《사업비 정산》

시·도(시·군·구)

- 보조사업자는 사업을 완료하거나, 회계연도가 종료된 때에는 2개월 이내 (지자체장이 보조사업자인 경우 3개월 내) 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 해양수산부에 실적보고서 제출 및 정산 보고

《보조금 부정수급 등 제재》

해양수산부

- 보조사업 점검결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 환수, 제재부가금 부과 등을 지자체에 통보

시·도(시·군·구)

- 시·도(시·군·구)는 사업자에 대한 관리감독에 책임을 다하여야 하고, 필요한 경우 시정명령을 하고 불이행시에는 보조금 회수 등 조치
 - 사업관리 주체는 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여 「형사소송법」 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발
- 현장점검 등을 통해 부당사례 발견 시 책임을 규명하고 제재 조치 및 해양수산부장관에게 즉시 보고

6. 사업평가 및 성과측정단계

- 최근 3년간 지원물량 등 지자체 사업추진상황(실집행률 등) 등을 감안하여 다음 연도 사업자 선정 및 인센티브 예산 지원
- 예산 집행 실적이 부진한 시·도는 차년도 후순위 배정 또는 미배정 등 패널티 부여
- 병원체 검출 시 방역 및 약품 지원 등을 통한 법정 전염병 모니터링을 향상

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2024년도 사업수요조사

- 시장·군수·구청장은 관내 사업자를 대상으로 수요조사를 실시하여 시·도지사에게 제출(3월말)
- 시·도지사는 시장·군수가 제출한 2024년도 사업신청 수요조사를 토대로 해양수산부에 2024년도 예산 신청(4월말)
- 해양수산부 사업담당자는 시·도지사가 제출한 예산신청서를 반영하여 2024년도 예산요구안 작성
- 해양수산부는 정부(안)에 대해 시·도에 통보(9~10월)
 - 시·도는 정부(안)에 따라 예산 확보 추진
 - 단, 신규사업 추진 및 추가 수요조사를 통해 지자체별 예산배정이 필요할 경우 추가 수요조사를 통한 실집행률, 필요성 등을 고려하여 검토 후 정부(안) 통보 추진(11월)
- 해양수산부는 2024년도 예산(안)을 기준으로 시·도별 사업량 배정(12월말)

2. 2024년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 2023

[별표 1]

기생충 모니터링 조사결과(월별)

☐ 사업 개요

- 사업명 :
- 집행주체 : 시·도
- 사업내용 :
- 조사기간 : 매월 1회 20어가 (20어가 이상/표본조사)

☐ 어류 양식 현황

(단위 : 건수, m², 천마리)

구 분	양식장					
	합계	육상수조식	해면가두리	내수면	축제식	육상종묘
면허건수						
면적						
주요양식어종						
사육량(천마리)						

☐ 보조금 교부 및 집행현황

(단위 : 천원)

세부사업명 (내역사업)	'23년 예산			실집행액			비고
	합계 (A)	국고	지방비	계 획 [*] (B)	집행액 (C)	집행율 (C/A)	
							국비 100%

* 계획 : 분기별 집행계획

☐ 기생충 발생 동향

(단위 : 천마리, %)

시·도	방문 일자	조사 어가	수면적 (m ²)	사육		기생충 발생		폐사(월별)	
				어종	사육량 (천마리)	기생충명	발생량*(%)	폐사량 (마리)	폐사율(%)

* 기생충 발생 동향 확인을 위해 채취한 시료 중에서의 발생률(검출미수/검체미수)

☐ 조사결과(조치사항)

○

☐ 향후계획 및 추진일정

○

[별표 2]

쪽구제사업 추진사항 보고(분기별)

☐ 사업 개요

- 사업명 :
- 집행주체 : 시·도
- 사업내용 :

☐ 보조금 교부 및 집행현황

(단위 : 천원)

세부사업명 (내역사업)	'23년 예산				실집행액			비고
	합계 (A)	국고	지방비	자담	계획 [※] (B)	집행액 (C)	집행율 (C/A)	
								국비 50% 지방비 30% 자담 20%

※ 계획 : 분기별 집행계획

☐ 쪽 발생 현황

(단위 : ha, %)

시·도	조사일자	양식장명	면허번호	면 적	발생여부(%)
		○ ○ 어촌계			

☐ 조사결과(조치사항)

-
-

☐ 향후계획 및 추진일정

-
-

[별표 3]

적조 방제 사업 추진사항 보고(분기별)

☐ 사업 개요

- 사업명 :
- 집행주체 : 시·도
- 사업내용 :

☐ 보조금 교부 및 집행현황

(단위 : 천원)

세부사업명 (내역사업)	'23년 예산				실집행액			비고
	합계 (A)	국비	지방비	자담	계획* (B)	집행액 (C)	집행율 (C/A)	
유해생물구제(적조)								국비 100%

<이월예산 있는 경우>

세부사업명 (내역사업)	'23년 예산현액			실집행액			비고
	합계 (A)	국비		집행액 (B)	집행율 (B/A)	계 획* (C)	
		'22 이월액	'23 예산				
유해생물구제(적조)							국비 100%

※ 계획 : 분기별 집행계획이 있는 경우 예정금액

☐ 세부집행 내역

- ():
-

☐ 향후 집행계획 및 추진일정

-
-

[별표 4]

적조구제효율 측정 방법

□ 조사목적

배양한 국내산 적조생물을 대상으로 하여 황토 등 적조구제물질의 구제효율을 파악

□ 준비물

- 대수성장기의 적조생물(*Cochlodinium polykrikoides*)
 - 밀도: 2000-3000 개체/mL
- 비이커(1,500mL), 유리막대, 피펫, 광학현미경

□ 측정방법

- 1) 1,500mL 비이커에 적조생물이 들어있는 배양액을 최종부피 1,000mL가 되도록 각각 채운다.
- 2) 무작위로 비이커 내의 시료를 채취하여 이 중 활동성 있는 적조생물만을 계수하여 초기 적조생물 밀도를 구한다.
- 3) 비이커에 적조구제물질 10g(1% 농도기준)을 투여한 후 유리봉으로 5회 혼합시킨다.
- 4) 10분후, 30분후 각각의 시료를 채취하여 살아있는 적조생물 수만을 계수한다.
- 5) 구제효율(%)은 초기 적조생물 밀도와 구제물질 투여 후의 밀도차로 구하며 경과시간별 퍼센트로 각각 표시한다.
- 6) 시료의 채취는 채취직전 유리막대로 반드시 혼합시킨 후 3회 이상 무작위로 채취하여 계수한 평균값으로 구제효율을 구한다.

□ 적조생물 배양방법

- 1) 실험 적조생물은 국립수산물과학원에서 분양받아 수행할 수 있음.
- 2) 실험용 적조생물 배양조건
 - ① 배양수 : 공극 0.45 μ m 필터로 여과하여 멸균한 해수
 - ② 배양배지 : f/2 배지(Guillard & Ryther, 1962)
 - ③ 수온: 22-25 $^{\circ}$ C, ②염분: 33 내외, ③광도: 50-100 μ mol \cdot m $^{-2}\cdot$ sec $^{-1}$

[별표 5]

황토 입도 분석 방법

□ 실험목적

적조방제용 황토 선정 시 황토내 적조구제에 관여하지 못하는 모래, 자갈 등의 함량을 분석함으로써 구제효율이 높은 미세입자가 많이 포함된 양질의 황토를 판별

□ 준비물

- 황토시료 1kg, 입도분석용 표준체(0.125mm, 메쉬 120, 파이 3), 2-10L 용량 플라스틱 용기, 증발접시, 드라이오븐, 전자저울, 증류수(또는 여과해수)

□ 측정방법

- 1) 무작위로 채취한 황토 1kg 이상을 드라이오븐으로 110℃에서 24시간 건조시킨 후 이 중 1kg을 전자저울 등을 이용하여 정확히 정량한다.
- 2) 건조황토 1kg을 2-10L 용량의 용기에 넣고 증류수(또는 여과해수)를 첨가하면서 황토입자가 물에 완전히 풀어지도록 용해시킨다.
- 3) 표준체(메쉬 120)를 이용하여 용해된 황토수를 모두 여과한다. 여과도중 모래나 자갈에 붙어 있는 세립 황토입자가 모두 탈락될 수 있도록 붓 등을 이용하여 표준체 표면을 부드럽게 문질러 황토수가 모두 여과되도록 한다.
- 4) 표준체에 남아있는 0.125mm 이상의 큰 입자를 모아 증발접시에 옮긴 후 드라이오븐으로 110℃에서 24시간 건조시킨다.
- 5) 건조된 입자를 전자저울 등을 이용하여 측정한 후 1kg 황토 중 0.125mm 이상 입자의 구성 비율을 무게비(%)로 구한다.

[별표 6]

미량금속(크롬, 카드뮴, 납, 아연, 구리) 농도 분석 방법

□ 측정원리

- 퇴적물(토양) 내에서 미량금속은 다양한 형태의 화학적 형태를 가질 수 있다. 퇴적물(토양) 중 미량금속의 총량을 분석하기 위해서는 질산, 과염소산 및 불소산을 이용하여 완전 분해한 후 희석질산용액으로 재용해한 다음 유도 결합플라즈마 질량분석기(이하 ICP-MS)로 정량한다.

□ 측정 방법

- 습식 시료를 균질화 한 후, 5-10g을 냉동 건조 시킨다.
- 건조한 시료를 마노 분쇄기를 사용하여 곱게 분말화한다.
- 분말시료를 200 메쉬 체를 이용하여 거른 후, 건조한 상태로 보관한다.
- 100 mL 테플론 비이커나 60 mL 산분해용 가압 용기에 건조시킨 분말 시료 0.5 혹은 0.2 g을 넣고 0.0001 g 단위까지 무게를 측정한다.
- 질산 3 mL와 과염소산 1 mL를 첨가하여 4시간 동안 반응 시키고 냉각시킨 다음 뚜껑을 열고 가열판에 올려 용액을 증발시킨다.
- 건조 직전까지 증발시킨 후 불산 3 mL와 과염소산 1 mL를 첨가하고 뚜껑을 닫고 가열판에서 6시간 이상 반응시킨다.
- 상온으로 냉각한 후 뚜껑을 열고 가열판에서 건조 직전까지 증발시킨다.
- 시료에 과염소산 2 mL와 포화 붕산 용액 5 mL를 첨가하고 가열판에서 휘발 시키면서 반응시킨다.
- 진한 질산 1 mL를 넣고 잔류물을 용해시킨 후 1 % 질산 용액 적당량을 추가하면서 벽면과 뚜껑에 묻은 용액들을 비이커 및 용기에 모은다.
- 1 % 질산 용액으로 20 mL 혹은 60 mL 바이알에 무게를 측정하여 20 g 및 50 g 이 되게끔 한다.
- 이 용액을 기기 측정시에 사용하며 이 용액의 희석배수는 100에 해당한다.
- 이하 각 성분별 측정 방법은 해양환경공정시험법에 의거하여 실험한다.

[별표 7]

미량금속(수은) 농도 분석 방법

□ 측정원리

- 퇴적물(토양)의 총 수은을 왕수로 산 분해하여 산화, 퍼지와 포집, 탈착시켜 냉증기 원자형광분석기 (Cold Vapor Atomic Fluorescence Spectrometry)로 정량한다.

□ 측정 방법

- 습식 시료를 균질화 한 후, 5-10g을 냉동 건조 시킨다.
- 건조한 시료를 마노 분쇄기를 사용하여 곱게 분말화한다.
- 분말시료를 200 메쉬 체를 이용하여 거른 후, 건조한 상태로 보관한다.
- 100 mL 테플론 비이커나 60 mL 산분해용 가압 용기에 건조시킨 분말 시료 0.2 g을 넣고 0.0001 g 단위까지 무게를 측정한다.
- 왕수 2.5 mL를 일회용 피펫으로 첨가한다.
- 뚜껑을 닫고 상온에서 4시간 방치한 후 발생한 가스를 날려보내고 뚜껑을 닫고 가열판에 올린다.
- 3000 rpm에서 10분간 원심분리하고 상등액 60 mL를 폴리에틸렌 병에 옮긴다.
- 시료 분석 24시간 전에 산분해 용액 10 mL를 60 mL 원심분리관에 넣고 초순수를 40 mL 첨가한 후 염화브롬 용액을 0.5 mL 첨가하여 노란색이 나타나도록 한다.
- 염화브롬 용액으로 산화시킨 시료에 하이드록실아민염화수소 용액 0.2-0.25 mL를 첨가한 후 뚜껑을 닫고 흔들어 노란색이 없어지면 수은분석 준비가 완료된다.
- 이하 각 성분별 측정 방법은 해양환경공정시험법에 의거하여 실험한다.

④ 유해생물구제(해파리)

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수산자원정책과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수산자원정책과	과장 임태호 사무관 정은주 주무관 최상민	044-200-5530 044-200-5542 044-200-5535

I. 사업개요

1. 목 적

- 해파리 구제를 통한 지속가능한 어장환경 조성 및 어업인의 소득향상 도모

2. 근거법령

- 「수산업법」 제86조(보조 등)
- 「농어업재해특별법」 제4조(보조 및 지원)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
해파리 구제량(톤)	3500	157	1,665	3,497	2,973	해파리 위기경보 해제 시	해파리 구제량(톤)

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	1,620	1,620	1,620	1,620
- 국 비	1,620	1,620	1,620	1,620
- 지방비	-	-	-	-
- 자부담	-	-	-	-

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 연근해어업 단체 또는 허가어업자 중 해파리 구제장비(제거그물, 피시펌프 등)를 가지고 제거에 참여하려는 어업자(어선)
 - 단체 또는 어업자가 구제장비를 가지고 참여하려는 경우에는 시장·군수·구청장이 인정하는 것에 한함
- 연근해어업 중 인망이 허용된 어업자가 허가된 그물을 사용하여 제거작업을 하려는 어업자(어선)
 - 사업집행주체가 필요하다고 인정할 때에는 연안어선에 한해 해파리 구제망 제공
- 연근해어업 단체 또는 허가어업자 중 해파리 수매에 참여하려는 어업자
- 해양수산부에서 위탁한 ‘해파리 무인방제선’을 이용하여 해파리를 제거하려는 자, 기관단체
- 해파리 확산방지를 위한 사업 수행기관

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- 「보조금법」과 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따른 보조사업자 선정기준 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 삭제

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건의 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제

3. 지원대상

○ 집행주체(주관기관) : 시·도지사, 국립수산물과학원

* 시·도지사가 필요하다고 인정할 경우 시장·군수·구청장에게 위임 가능

4. 지원자금의 사용용도

○ 사용용도 : 지원대상에 명기된 용도로만 사용

- 연근해어업(정치망 및 구획어업 포함, 이하 같음) 어선의 해파리 제거비(처리비포함)
- 해파리 무인방제선을 이용한 해파리 제거비 및 장비 유지보수·보관비
- 해파리 제거를 위한 제거망 및 장비의 구입·제작비
- 행정관청에서 제공한 제거망의 보수·수리·보관비

- 해파리 확산방지를 위한 유생 제거비(처리비 포함) 및 수매사업비
- 해파리 독성 중화제 구입(어업인 쏘임 사고 예방)

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건(재원) : 국고 100%(농어촌구조개선특별회계)
- 지원형태 : 자치단체 경상보조, 운영비(시험연구비)
- 지원기준

(1) 해파리 제거 및 처리비 집행기준

① 해파리 제거비 지원금액 : 참여어선에 대한 지원은 1일(8시간·척당)을 기준

근해 어선	규 모	40톤급 이상			20~39톤급			10~19톤급
	지원금	500만원			300만원			100만원
연안 어선	규 모	3톤 미만	3톤이상 ~4톤미만	4톤이상 ~5톤미만	5톤이상 ~6톤미만	6톤이상 ~7톤미만	7톤이상 ~8톤미만	8톤급 이상
	지원금	42만원	49만원	56만원	63만원	70만원	77만원	100만원

- 지원금 한도 내에서 어선의 규모, 참여시간, 구제실적, 지역특성, 어장여건, 유류비 증가 등을 감안하여 톤급별 단가의 20%범위 내에서 조정지급 가능
- 지원규모를 조정해서 집행할 경우에는 소요경비 내역을 객관적으로 산출해서 시·도지사의 승인을 거쳐 집행
- 해파리 무인방제선에 대한 지원은 인건비, 시설장비 운영경비, 유지·보수·보관비 등으로 현실성을 감안하여 지급 가능

② 해파리 처리비 지원금액 : 제거 또는 수거된 해파리의 처리비 및 바지선 임차료 등의 경비로 집행(해파리 수매는 하지 않음)

(2) 조업 중 인양된 해파리 수매사업 집행기준

① 지원내용 : 어업인이 조업 중 인양된 해파리 수매

② 수매대상 : 「수산업법」 제8조제1항1호에 따른 정치망어업 면허를 받은 자, 같은 법 제41조제1항·제2항·제3항에 따른 근해, 연안, 구획어업의 허가를 받은 자가 조업 중 인양한 해파리. 다만, 구제사업비로 선박을 임차하여 수거한 경우는 제외

③ 수매대금 및 지급방법

- 해파리 수매 시 해당 어업인으로 하여금 어선입출항 확인대장 작성 후 서명
- 수매대금 지급 시에는 반드시 확인대장과 수협 또는 해양경비안전센터 소속 파출소·출장소·대행신고소의 어선입출항 확인 서류와 대조하여 지급
- 300원/kg(습중량 기준), 사업집행주체(위탁계약 시는 위탁기관)가 개인별 통장으로 지급

* 해파리 어선 입·출항 확인대장 [별지 제7호 서식]

④ 수매증서 발급

- 지자체 : 지방자치단체장이 발급
- 위탁기관 : 위탁기관이 물량확인 후 어업인에게 교부

* 해파리 수매증서 [별지 제8호 서식]

⑤ 수매장소 : 지자체장이 해파리 출현어장, 수매의 용이성 등 여건을 감안하여 정하거나 지자체장과 위탁기관의 장이 협의하여 조업어장 인근 항포구 등 수매가 용이한 장소에서 함

⑥ 계량방법 : 해당 지자체 지도 감독관 또는 사업위탁기관 소속 담당자가 입회하여 계량하여야 함

(3) 해파리 무인방제선 시설장비 운영비 집행기준

- ① 지원내용 : 무인방제선의 운용, 이동·보관, 유지·보수 등에 필요한 운영비용
- ② 지원대상 : 무인방제선 접안 등에 필요한 바지선 이동·보관에 필요한 중장비, 컨테이너 등 임차비, 인건비, 재료비 등

(4) 사업자 선정기준 및 우선순위

- ① 해파리 발생지역 인근에 있는 연근해어업 단체 또는 종사자 중 해파리 제거장비를 보유하고 해파리 제거작업에 종사한 경험이 있는 자를 우선 선발
- ② 해파리 무인방제선의 운영사업은 국립수산물과학원, 해양환경관리공단, 한국어촌어항협회 공공기관 및 해파리 무인방제선 운영능력이 인정되는 민간업체에 위탁 가능

(5) 사업 추진절차

① 사업 추진(시·도) : 「해파리 대량발생에 의한 어업피해 위기대응 매뉴얼」의 발생단계별, 기관별 조치상황에 따라 추진

- 주의단계 발령 전 해파리 구제 작업망 제작·구입 등을 완료하여 피해발생에 신속 대응
- 해파리 구제작업 및 수매사업은 위기대응 매뉴얼상 주의특보 단계 이상 발령 시 추진함을 원칙으로 함.

<예외>

- 가. 시·도지사가 상황의 심각성과 긴급성을 고려하여 필요하다고 판단할 경우에는 해양수산부장관 및 국립수산물품질관리원과 협의하여 추진할 수 있음
- 나. 해파리 무인방제선의 경우, 해파리 출현 시 주의 경보 발령 이전에도 시·도지사의 판단에 따라 상시 운영 가능하되 운영근거(해파리 출현량 모니터링 결과 등)를 국립수산물품질관리원과 해양수산부에 사전 통보
- 다. 해수욕장 인근 해역의 구제작업은 인명피해 예방을 위하여 지자체장이 자체 판단하여 추진할 수 있음

(6) 사업비 집행

- 사업비는 지방자치단체 감독공무원 감독하에 제거작업을 실시한 경우에 한하여 지급하며 폴립, 부유유생 및 성체구제비, 해파리 무인방제선 운영 또는 해파리제거 장비 구입비로 사업비를 집행할 수 있음. 다만, 무인방제선 운영은 상시 운영으로 감독공무원은 시·도에서 판단 하에 필요시 임회
- 해파리 무인방제선의 경우, 운영경비, 유지·보수·보관비를 사업비로 집행할 수 있음.
- 부유유생의 경우 어선 등을 동원 그물로 잡아 배에 끌어올린 후 육지로 인양 처리하여야 하며, 성체는 제거망 등으로 절단하거나 수매 후 수매선박에서 분쇄하여 바다에 흘려보내는 것을 원칙으로 함

(7) 사업관리

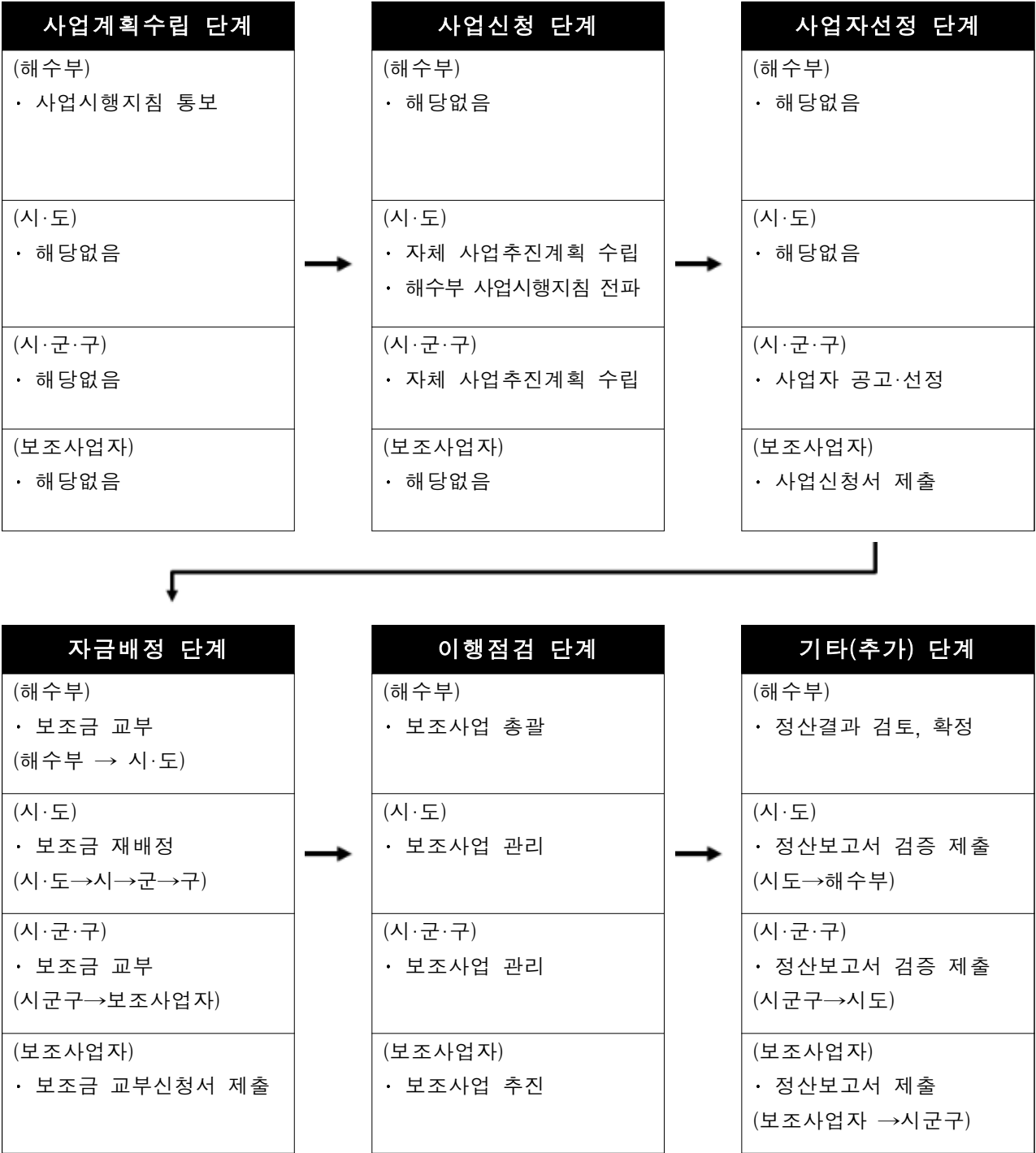
- 사업현장에 안내표지판 설치, 선박 출입항 통제 등 안전사고 예방 철저
 - 사업종사자에 대한 안전교육 실시 및 안전수칙 준수 여부를 수시로 확인
 - 해파리구제작업 및 수매사업에 투입되는 고용인에 대하여는 「산업재해보상법」 또는 「어선원 및 어선재해보상보험법」에 따라 보험 가입여부를 반드시 확인하여야 함. 또한 수매사업의 위탁을 받은 자가 수매사업에 활용하는 선박의 보험가입여부를 확인하여야 함
 - 해파리 무인방제선 운영 시에는 사전에 제작업체로부터 기기작동 및 운용요령을 충분히 숙지한 후 해파리 제거작업에 활용
- * 해파리 현장종사자 지정 및 업무수행요령 지도[별표 제3호 서식]

(8) 위탁수수료의 지급 기준

- 사업관리 위탁에 따른 대가로 총사업비의 10%이내에서 수수료를 지급하며, 동 비율 범위 내에서 위탁관리자와 협의하여 조정할 수 있음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

- 사업자에 대한 예산지원 계획을 시·도에 통보
- 사업자에 대한 확정 예산을 시·도에 통보
- 해양수산부는 해파리 대량 발생 피해예방을 위한 종합대책 수립

3. 사업신청단계

시·도(시·군·구) 또는 국립수산물과학원

- 시·도(시군구)에서는 해파리 대량발생 피해 예방을 위해 자체사업계획 및 지방비 투자 계획 등을 수립하여 사업 신청
- 국립수산물과학원은 해파리 대량발생 피해예방을 위한 정책과제 사업설계서를 해양수산부에 제출

4. 사업자 선정단계

시·도(시·군·구)

- 지방자치단체 직접사업은 시·도가 해당 시·군·구에 배정
- 지방자치단체장이 민간에 보조하는 사업은 후보자별 우선순위를 정하여 수산조정위원 등을 거쳐 사업 적임자를 선정

5. 자금배정단계

해양수산부

- 시·도로부터 보조금 교부신청을 받은 때에는 특별한 사유가 없는 경우 자금의 조기집행과 서업의 원활한 추진 및 정산을 위한 2/4분기내 보조금 교부 결정 통지 및 송금하여야 한다

시·도(시·군·구)

- 시·도지사는 보조사업의 목적과 내용, 사업에 소요되는 경비, 그 밖에 필요한 사항 등을 고려하여 해양수산부에 보조금 교부 신청한다.

6. 이행점검단계

《사후관리》

시·도(시·군·구) 또는 해양수산부

- 사업집행주체는 사업자의 선정 및 사업비 집행내역(영수증 등 관련서류 첨부) 등 추진사항[별표 제1호서식]을 사업 종료 후 15일 이내까지 해양수산부에 보고
 - 보조사업의 완료 또는 회계연도 종료 시 당해 연도의 보조사업 실적보고서와 보조사업에 소요된 경비를 목별 및 세부내역별로 구분한 세부집행내역서를 첨부하여 보조금 정산서를 제출하여야 함[별지 제6호서식]
- 사업집행주체는 사업성과와 문제점 등을 파악하여 사업종료 후 완료보고 시 해양수산부에 보고하여야 함
- 사업집행주체는 국고보조사업자의 사업수행에 대한 지도·감독을 실시하여야 하며 원활한 사업추진을 위하여 해양수산부장관 및 사업담당부서의 사업현장 점검 시 적극 협조하여야 함

《제재》

시·도(시·군·구) 또는 해양수산부

- 보조금 부정수급 적발시
 - 보조사업 수행 배제 알림 등: 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항 및 같은 법 시행령 제13조의3에 따라 보조금 수행 배제 등 사실 발생 시 다른 중앙관서의 장에게 수행배제 사실을 알리는 등 필요한 조치를 시행
 - 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2 및 같은 법 시행령 제14조의2에 따라 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 보조사업자 등에게 제재부가금을 부과·징수
 - 명단 등 공표: 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의2 및 같은 법 시행령 제17조의2에 따라 부정수급 적발 이후 익년 3월 31일 까지 해양수산부 인터넷 홈페이지에 보조사업자 등의 명단과 위반행위 내용 등을 1년간 게재

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 해당사항 없음

[별표 1]

해파리 구제사업 추진결과 보고(00도)

□ 해파리 제거 실적 및 사업비 집행내역

시·군별	제거실적				사업비 집행(천원)			비고
	제거일	참여선박	인원	제거톤	배정액	집행액	잔액	
00					0,000	0,000	000	
.								
.								
계	00일간	000척	00명	00톤	0,000	0,000	000	

- * 제거일 : 제거작업일 기재
- * 참여선박 : 작업일에 동원된 참여선박 척수 기재(예시 : 5척이 5일 구제시 참여선박은 25척)
- * 인원 : 작업일에 동원된 인원수 기재
- * 제거톤 : 제거그물의 시간당 제거능력을 고려한 추정치를 기재

□ 해파리 처리비 집행내역

선박명	처리내역	지급금액	비고

□ 해파리 연구용역비 집행내역

용역명	처리내역	지급금액	비고

[별표 2]

조업 중 인양된 해파리 수매사업(지자체)
사무위탁계약서(안)

2023. . .

시장·도지사

위탁기관장

사무위탁계약서

□ 전 명 : 조업 중 인양된 해파리 수매사업(지자체)

□ 계약금액 : 금 원정(₩)(부가세 포함)

시·군·구(이하 “시·군”이라 한다)와 사업시행자인 위탁기관장은 조업 중 인양된 해파리 수매사업(이하 “사업”이라 한다)에 관하여 다음과 같이 사무위탁계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 연근해어업에 상당한 피해를 초래하는 해파리 중 어업인이 조업 중 인양하는 해파리를 수매하는데 있어 위탁기관에 사업을 위탁시행 함으로써 안정적이고 효율성을 제고시키는데 그 목적이 있다.

제2조(사무위탁 내용 및 승인) ① 사무 위탁내용은 다음 각 호와 같다.

1. 해파리 등 수산 유해생물 구제사업 중 조업 중 인양된 해파리 수매사업
2. 기타 수산 유해생물로 수매사업에 필요하다고 시·군이 인정하는 사업

② 제1항의 사업을 시행 시에는 시·군의 승인과 감독하에 실시한다.

제3조(계약기간) ① 계약기간은 계약일로부터 0000년 0월 0일까지 한다. 다만, 계약기간을 단축하거나 계약기간 내에 사업을 종료할 수 없는 경우에는 시·도와 위탁기관이 협의하여 조정할 수 있다.

② d위탁기관이 불가피한 사유로 인하여 사업을 종료할 수 없을 경우에는 시·군의 승인을 받아 변경할 수 있다.

제4조(사업집행계획 수립) 위탁기관은 제2조제1항 각 호의 사업을 시행함에 있어 사업 착수 전에 집행일정, 사업내용, 예산집행계획 등 사업수행에 필요한 계획을 수립하여 제출하여야 한다.

제5조(사업비등의 조정) ① 제2조제1항 각 호의 사업비 집행에 있어 사업내용을 달리 할 경우에는 위탁기관은 시·도에게 승인을 얻어 집행하여야 한다.

② 사업물량등의 변동으로 전체 사업비를 증액시키거나 감액할 필요가 있을 경우 위탁기관은 시·군에게 요청하며, 시·도지사 및 해양수산부장관과 협의하여 결정한다.

제6조(업무의 검사와 감독) 시·군은 필요하다고 인정하는 때에는 사업전반에 대한 관계서류를 검사할 수 있으며 필요한 자료의 제출 및 관계인의 진술을 요구할 수 있고, 지정한 자로 하여금 사업추진 상황을 감독하게 하거나 직접 현장조사를 실시할 수 있으며 위탁기관은 이에 응하여야 한다.

제7조(사업량 확인 등) 수매한 물량은 위탁기관이 작성한 수매대장·처리증명사진대장으로 확인한다.

제8조(위험부담) ① 사업수행 중 위탁기관이 고의 또는 중대한 과실로 인하여 시·

군에게 손해를 끼쳤다고 인정된 때에는 발생한 손해를 위탁기관이 부담하여야 한다.

② 천재지변, 기타 불가항력의 사유로 인하여 발생한 손해에 대하여는 위탁기관이 선량한 관리자의 주의·의무를 다했다고 인정된 때 시·군이 이를 부담할 수 있다.

③ 제2항과 같은 사유가 발생하였을 때 지체 없이 시·군에게 보고하고 가능한 모든 구제방법을 강구해야 한다.

제9조(배상책임) ① 사업수행 중 발생한 위탁기관의 구성원 및 피고용인의 피해에 대하여는 협회가 손해배상을 하여야 한다.

② 사업수행과 관련하여 위탁기관의 구성원(위탁기관 직원) 및 피고용인(위탁기관에서 채용한 사람)이 고의 또는 과실로 인하여 타인의 인명 및 재산에 피해를 입혔을 경우에는 위탁기관이 손해배상 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제10조(재산의 귀속) 사업수행을 위하여 시·군의 사업비로 취득하였거나, 사업수행 중 취득한 유·무형의 재산은 시·군의 소유로 한다. 다만, 「물품관리법」 등에 따른 물품으로 시·군의 관리가 곤란한 소모성물품은 제외한다.

제11조(공정보고 등) 위탁기관은 사업추진실적(월별)에 대한 공정보고서를 별도 서식에 의거 익월 10일까지, 사업 완료시에는 15일 이내에 사업결과보고서를 시·군에 제출한다.

제12조(계약해약 및 해지) 본 계약은 다음의 경우 해약 또는 해지할 수 있다.

1. 천재지변 등 기타 불가항력의 사유로 인하여 본 사업의 계속수행이 불가능할 때
2. 시·군의 예산사정, 기타 국가시책의 변경으로 본 사업의 계속수행이 불가능할 때
3. 기타 사정으로 사·군, 위탁기관 쌍방이 계약을 해약 또는 해지하기로 합의 하였을 때
4. 사업비를 목적 이외에 사용하였을 때
5. 계약내용에 대한 중대한 위반을 하였을 때

제13조(해약 등에 따른 정산) 위탁기관은 이 계약이 해약 또는 해지되었을 경우에는 이미 시·군이 위탁기관에 지급한 예산에 대하여 지출증빙 서류를 포함한 정산서류를 시·군에 제출하여야 하며, 잔액이 있을 경우에는 즉시 시·군에 반환하여야 한다.

제14조(경리구분) 위탁기관은 본 사무를 효과적으로 수행하기 위하여 당해 사업에 대한 특별계정 및 계좌를 설치하고 타 계정 및 계좌와 구분, 정리하여야 한다.

제15조(사업비 지급) ① 시·군은 위탁기관이 청구하는 사업비에 대하여는 관계법령 및 규정에 따라 총사업비의 개산급으로 위탁기관에 일괄적으로 지급하여야 한다.

② 위탁기관이 제1항의 사업비 등을 청구 시에는 시·도가 요구하는 구비서류와 절

차에 의하여야 한다.

제16조(업무관리 위탁 비용) 본 업무관리를 위탁함에 따른 위탁 비용은 사업비 지원 범위 내에서 총사업비의 10% 이내로 하며 동 비율 범위 내에서 시·군과 위탁기관이 합의하여 조정할 수 있다.

제17조(기록자료 보존) 위탁기관은 사업에 관계되는 자료를 정확하게 기록하고, 과업수행 촬영사진 등을 유지·보관하여야 하며, 시·군의 인도 요구가 있을 경우에는 지체 없이 제출하여야 한다.

제18조(회계규칙 및 정산) ① 이 계약에 의한 회계는 예산회계 관계법령, 기타관련법 규정 및 지침 등에 따라 처리한다.

② 위탁기관은 사업종료 후 1개월 이내에 계약금액에 대한 정산서를 시·군에 제출하여야 하며, 정산결과 반납금이 발생한 경우에는 시·군에 반납하여야 한다.

제19조(해석의 결정) 본 계약의 해석상 또는 계약사항 이외의 사항으로써 본 계약과 관련된 사항에 대하여 시·군, 위탁기관 간 이견이 있을 경우에는 시·군의 해석에 따르며, 다만 중대한 사항의 경우에는 해양수산부의 결정에 의한다.

제20조(기타사항) 전 사항에 규정되지 아니한 것은 시·군, 위탁기관 쌍방이 협의·결정한다.

제21조(계약서) 본 계약을 입증하기 위하여 계약서 2부를 작성하여 시·군과 위탁기관은 각각 날인 후 1부씩 보관한다.

년 월 일



[별표 3]

해파리 현장종사자 지정 및 업무수행요령

□ 수매관련 제반사항 관장 및 감독 : 위탁기관

□ 종사자 지명

- 위탁기관은 책임자(수매사업소장) 및 필요시 현장 종사자 등 관계자 지명·역할 부여 및 복무감독
- 관계자는 사업진행사항을 위탁기관에 보고

□ 현장종사자 업무수행요령

- 수질오염, 악취, 소음 등 2차 환경오염이 발생하지 않도록 조치
- 상부지시는 그 내용을 기록하고 조치계획 및 결과보고
- 분쟁 또는 민원 발생 시, 장애요인 발생으로 사업수행 지연 시, 기타 필요하다고 판단되는 경우 즉시 보고
- 인계인수 시 전·후임자의 연서로 인수인계서를 작성보고
- 임무가 완료된 때에는 관련서류 일체를 위탁기관에 반납 제출
- 당해 작업과 관련된 지침서 등 관계서류를 숙지

□ 유의사항

- 임의로 수매조건, 수매대상 등 지침과 상이한 다른 지시나 결정을 할 수 없음
- 사업현장에 문제점을 발생되거나 예산과 관련되는 사항에 대해서는 위탁기관의 지시를 받아 처리

□ 수매금지품에 대한 조치

- 수매금지품 투입 및 분리수거 여부 등을 확인하여 지침과 상이한 경우를 발견하였을 때에는 이를 위탁기관에 보고

[별표 4]

해파리 무인방제선 운영관련 사무위탁계약서(안)

2023. . .

시장·도지사

위탁기관장

사무위탁계약서

- ☐ 전 명 : 해파리 무인방제선 운영(대)
☐ 계약금액 : 금 원정(₩)(부가세 포함)

시·도와 사업시행자인 위탁기관장은 해파리 무인방제선 운영(이하 “사업”이라 한다)에 관하여 다음과 같이 사무위탁계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 연근해어업에 상당한 피해를 초래하는 해파리 구제를 위하여 무인방제선 운영 사업을 위탁시행 함으로써 안정적이고 효율성을 제고시키는데 그 목적이 있다.

제2조(사무위탁 내용 및 승인) ① 사무 위탁내용은 다음 각 호와 같다.

1. 해파리 무인방제선의 운용, 이동·보관, 유지·보수 등 해파리 무인방제선 운영을 위한 일련의 사업
 2. 기타 해파리 무인방제선 운영에 필요하다고 시·도가 인정하는 사업
- ② 제1항의 사업을 시행 시에는 시·도의 승인과 감독하에 실시한다.

제3조(계약기간) ① 계약기간은 계약일로부터 0000년 0월 0일까지 한다. 다만, 계약기간을 단축하거나 계약기간 내에 사업을 종료할 수 없는 경우에는 시·도와 위탁기관이 협의하여 조정할 수 있다.

② 위탁기관이 불가피한 사유로 인하여 사업을 종료할 수 없을 경우에는 시·도의 승인을 받아 변경할 수 있다.

제4조(사업집행계획 수립) 위탁기관은 제2조제1항 각 호의 사업을 시행함에 있어 사업 착수 전에 집행일정, 사업내용, 예산집행계획 등 사업수행에 필요한 계획을 수립하여 제출하여야 한다.

제5조(사업비등의 조정) ① 제2조제1항 각 호의 사업비 집행에 있어 사업내용을 달리 할 경우에는 위탁기관은 시·도에게 승인을 얻어 집행하여야 한다.

② 사업내용 등의 변동으로 전체 사업비를 증액시키거나 감액할 필요가 있을 경우 위탁기관은 시·도에게 요청하며, 시·도는 해양수산부장관과 협의하여 결정한다.

제6조(업무의 검사와 감독) 시·도는 필요하다고 인정하는 때에는 사업전반에 대한 관계서류를 검사할 수 있으며 필요한 자료의 제출 및 관계인의 진술을 요구할 수 있고, 지정한 자로 하여금 사업추진 상황을 감독하게 하거나 직접 현장조사를 실시할 수 있으며 위탁기관은 이에 응하여야 한다.

제7조(사업량 확인 등) 해파리 구제실적은 위탁기관이 작성한 운영대장·해파리 구제 증명사진대장으로 확인한다.

제8조(위험부담) ① 사업수행 중 위탁기관의 고의 또는 중대한 과실로 인하여 시·도에게 손해를 끼쳤다고 인정된 때에는 발생한 손해를 위탁기관이 부담하여야 한다.

② 천재지변, 기타 불가항력의 사유로 인하여 발생한 손해에 대하여는 위탁기관이 선량한 관리자의 주의·의무를 다했다고 인정된 때 시·도가 이를 부담할 수 있다.

③ 제2항과 같은 사유가 발생하였을 때 지체 없이 시·도에게 보고하고 가능한 모든 구제방법을 강구해야 한다.

제9조(배상책임) ① 사업수행 중 발생한 위탁기관의 구성원 및 피고용인의 피해에 대하여는 위탁기관이 손해배상을 하여야 한다.

② 사업수행과 관련하여 위탁기관의 구성원(위탁기관 직원) 및 피고용인(위탁기관에서 채용한 사람)이 고의 또는 과실로 인하여 타인의 인명 및 재산에 피해를 입혔을 경우에는 위탁기관이 손해배상 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제10조(재산의 귀속) 사업수행을 위하여 시·도의 사업비로 취득하였거나, 사업수행 중 취득한 유·무형의 재산은 시·도의 소유로 한다. 다만, 「물품관리법」 등에 따른 물품으로 시·도의 관리가 곤란한 소모성물품은 제외한다.

제11조(실적보고 등) 위탁기관은 사업추진실적(월별)에 대한 보고서를 별도 서식에 의거 익월 10일까지, 사업 완료시에는 15일 이내에 사업결과보고서를 시·도에 제출한다.

제12조(계약해약 및 해지) 본 계약은 다음의 경우 해약 또는 해지할 수 있다.

1. 천재지변 등 기타 불가항력의 사유로 인하여 본 사업의 계속수행이 불가능할 때
2. 시·도의 예산사정, 기타 국가시책의 변경으로 본 사업의 계속수행이 불가능할 때
3. 기타 사정으로 시·도, 위탁기관 쌍방이 계약을 해약 또는 해지하기로 합의 하였을 때
4. 사업비를 목적 이외에 사용하였을 때
5. 계약내용에 대한 중대한 위반을 하였을 때

제13조(해약 등에 따른 정산) 위탁기관은 이 계약이 해약 또는 해지되었을 경우에는 이미 시·도가 위탁기관에 지급한 예산에 대하여 지출증빙 서류를 포함한 정산서류를 시·도에 제출하여야 하며, 잔액이 있을 경우에는 즉시 시·도에 반환하여야 한다.

제14조(경리구분) 위탁기관은 본 사무를 효과적으로 수행하기 위하여 당해 사업에 대한 특별계정 및 계좌를 설치하고 타 계정 및 계좌와 구분, 정리하여야 한다.

제15조(사업비 지급) ① 시·도는 위탁기관이 청구하는 사업비에 대하여는 관계법

령 및 규정에 따라 총사업비의 개산급으로 위탁기관에 일괄적으로 지급하여야 한다.

② 위탁기관이 제1항의 사업비 등을 청구 시에는 시·도가 요구하는 구비서류와 절차에 의하여야 한다.

제16조(업무관리 위탁 비용) 본 업무관리를 위탁함에 따른 위탁 비용은 사업비 지원 범위 내에서 총사업비의 10% 이내로 하며 동 비율 범위 내에서 시·도와 협회가 합의하여 조정할 수 있다.

제17조(기록자료 보존) 위탁기관은 사업에 관계되는 자료를 정확하게 기록하고, 과업수행 촬영사진 등을 유지·보관하여야 하며, 시·도의 인도 요구가 있을 경우에는 지체 없이 제출하여야 한다.

제18조(회계규칙 및 정산) ① 이 계약에 의한 회계는 예산회계 관계법령, 기타관련법 규정 및 지침 등에 따라 처리한다.

② 위탁기관은 사업종료 후 1개월 이내에 계약금액에 대한 정산서를 시·도에 제출하여야 하며, 정산결과 반납금이 발생한 경우에는 시·도에 반납하여야 한다.

제19조(해석의 결정) 본 계약의 해석상 또는 계약사항 이외의 사항으로써 본 계약과 관련된 사항에 대하여 시·도, 위탁기관 간 이견이 있을 경우에는 시·도의 해석에 따르며, 다만 중대한 사항의 경우에는 해양수산부의 결정에 의한다.

제20조(기타사항) 전 사항에 규정되지 아니한 것은 시·도, 위탁기관 쌍방이 협의·결정한다.

제21조(계약서) 본 계약을 입증하기 위하여 계약서 2부를 작성하여 시·도와 위탁기관은 각각 날인 후 1부씩 보관한다.

년 월 일



보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조사업자는 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해서 사업비를 집행·관리하여야 합니다(www.gosims.go.kr).
3. 보조금은 보조사업 목적인 해당 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 보조사업자는 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 보조사업 연간사업 계획에 반영되지 않은 추가 자기부담이나 지방자치단체 매칭사업을 제외하고 자기부담금을 우선적으로 집행하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정(계좌)을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 합니다.
6. 해양수산부장관(이하 ‘우리부’)은 보조사업자에게 보조금을 최소 2회 이상 나누어 교부하며, 최종 교부 전까지 이미 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 보조금의 교부 여부를 결정합니다.
7. 우리부는 지자체보조사업 중 국비 선 교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보 시 전액 반납하도록 할 수 있습니다.
8. 우리부는 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다. 이 경우 보조사업 수행에 따라 발생한 수익금은 우리부와 협의하여 국고 반환 또는 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 우리부의 승인을 얻어야 합니다.
 - 가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업 변경 포함)하고자 하는 경우
 - 나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우
 - 다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조사업자는 보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 보조사업비카드(신용카드, 체크카드 등 보조금 결제 전용 보조사업비카드) 사용을 원칙으로 하며, 보조금 지출시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용을 원칙으로 합니다. 유흥업소 등 보조사업비카드사용이 제한되는 업종에서의 보조금 사용은 정당한 집행으로 인정받을 수 없습니다.
3. 보조사업자는 보조금으로 금융리스와 관련한 집행을 할 수 없습니다. 만약 보조사업비의 일부를 금융리스로 집행한 경우에는 해당 금액만큼 보조금이 자기부담으로 변경된 것으로 간주합니다.
4. 민간보조사업자는 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역의 구매계약이나, 2억원을 초과하는 시설공사의 계약을 체결하는 경우에는 ① 조달청장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ② 지방자치단체의 장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ③ 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 계약을 체결하여야 합니다.
5. 총사업비 100억원 이상인 내역사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 ① 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토, ② 공사계약 체결, ③ 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토시에는 이를 조달청장에게 요청하여야 합니다. 다만, 지방자치단체 및 공공기관 등의 시설분야 전문인력이 관리·감독(기획, 설계 등)하는 사업은 상기 사항을 조달청장에게 의뢰하지 않을 수 있습니다. 그러나 이 경우에도 민간보조사업자가 추진하는 공사계약 체결은 조달청장에게 요청하여야 합니다.
6. 우리부는 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 집행점검 또는 현지조사를 할 수 있으며, 점검 결과 또는 조사 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 필요한 조치를 할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금을 지원받아 취득하거나 보조금 지원으로 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기에는 부기등기를 하여야 합니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 해당 보조금이 3억원 이상인 경우에는 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.
2. 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금통합관리지침」 제30조에 따라 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 합니다.
3. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.

4. 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자 하려는 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획을 변경하여 사용할 수 있습니다.
5. 보조사업자는 제출한 보조사업 실적보고서를 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조에 따라 우리부의 심사를 받아야 합니다.
6. 우리부는 보조사업자가 정산보고서 제출을 지연할 경우 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금 집행잔액 및 이자와 관련하여 별도의 교부조건이 없는 경우 늦어도 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 해야 합니다.
8. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.
9. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.
10. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리
 - 가. 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후 재산처분의 제한을 받습니다.
 - 나. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 합니다. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고 처분, 담보제공 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서 정한 교부목적 등을 위배한 사실이 확인되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- ※ 상기 내용 이외의 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산물 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」에 따라 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

⑤ 유해물질 안전관리강화(위공판장 방사능 장비 지원)

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 수산물안전관리과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
해양수산부	수산물안전관리과	과 장 최장원 사무관 박수영	044-200-5940 044-200-5805

I. 사업개요

1. 목 적

- 지방자치단체 방사능분석 장비 지원으로 위·공판장, 양식장 등 생산과 출하 단계부터 방사능 감시체계 강화

2. 근거법령

- 「농수산물 품질관리법」 제110조(자금지원)

제110조(자금 지원) 정부는 농수산물의 품질 향상 또는 농수산물의 표준규격화 및 물류표준화의 촉진 등을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 예산의 범위에서 포장자재, 시설 및 자동화장비 등의 매입 및 농산물품질관리사 또는 수산물품질관리사 운용 등에 필요한 자금을 지원할 수 있다.

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
■ 방사능 분석 결과 정보 제공 횟수	100회	신규	신규	신규	신규*	매년 말	해수부' 지자체' 수협중앙회 등 누리집 방사능 정보 공개 횟수 (장비도입시기를 감안하여 3월~12월로 산출 * 10기 x 10대 개월

* 국제물류난에 따른 장비 제작 기간 지체 등 방사능 분석 장비 도입 지연으로 지표 산출 불가

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	3,000	3,000	3,000	3,000
- 국 비	1,500	1,500	1,500	1,500
- 지방비	1,500	1,500	1,500	1,500
- 자부담	0	0	0	0

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 생산단계·저장단계 및 출하되어 거래되기 전 단계에서 수산물 방사능 검사를 위해 방사능 장비 지원이 필요한 지방자치단체

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- (사업자 자격) 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따른 보조사업자 선정기준 준용
- (사업자 선정 제외대상) 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따른 보조사업자 선정기준 준용

3. 지원대상

- 지방자치단체

4. 지원자금의 사용용도

- 방사능 분석 장비 구매
 - 보조사업자는 보조금을 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원형태
 - 지방자치단체: (지방자치단체보조)국비 50%, 지방비 50%
- 지원품목 : 감마핵종분석시스템(자동시료교환장치 포함)
- 지원기준 및 한도
 - 지원품목은 감마핵종분석시스템(자동시료교환장치 포함)으로 지방자치단체에서 구입을 원칙으로 함
 - 예산의 범위 내에서 당해 연도 신청 및 보조사업에 소요되는 경비 중 보조금 이외의 추가로 소요되는 경비는 사업대상자가 부담
 - 동일한 장소에 2회 이상 지원 시 수행실적 평가 및 보조사업 실적 보고서 등을 사전 검토하고 원칙적으로 최대 2회까지만 지원
- 사업자의 자격 박탈 : 「보조금법」 제30조 내지 제33조에 해당하는 경우, 국고보조금 통합관리지침 제16조를 위반하는 경우, 보조금 교부조건을 위반한 경우

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 지원한도액 : 방사능 분석 장비 1대당 3억원 이하
 - 지방자치단체: 국비 50%, 지방비 50%

7. 중요재산 관리

- 중요재산 보고 및 공시 대상
 - 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제51조에 따른 보조사업자 등의 중요재산 보고는 ‘중요재산 현황(별지 제12호 서식)’ 작성하여 중요재산 취득 후 15일 이내에 사업담당부서의 장에게 보고하고 이후 중요재산 처분제한기간 이전까지 매년 6월과 12월에 변동현황을 보고. 다만, 변동 사항이 없거나 미미한 경우에는 보고 생략 가능
 - * 단, 취득가액이 50만원 이하는 그러하지 아니함.
 - 보조사업자 또는 간접보조사업자는 중요재산 취득현황을 1개월 이내에 보조금시스템(e-나라도움)에 공시해야 하고 그 결과를 사업담당부서에 보고

○ 보조금으로 취득한 중요재산 관리

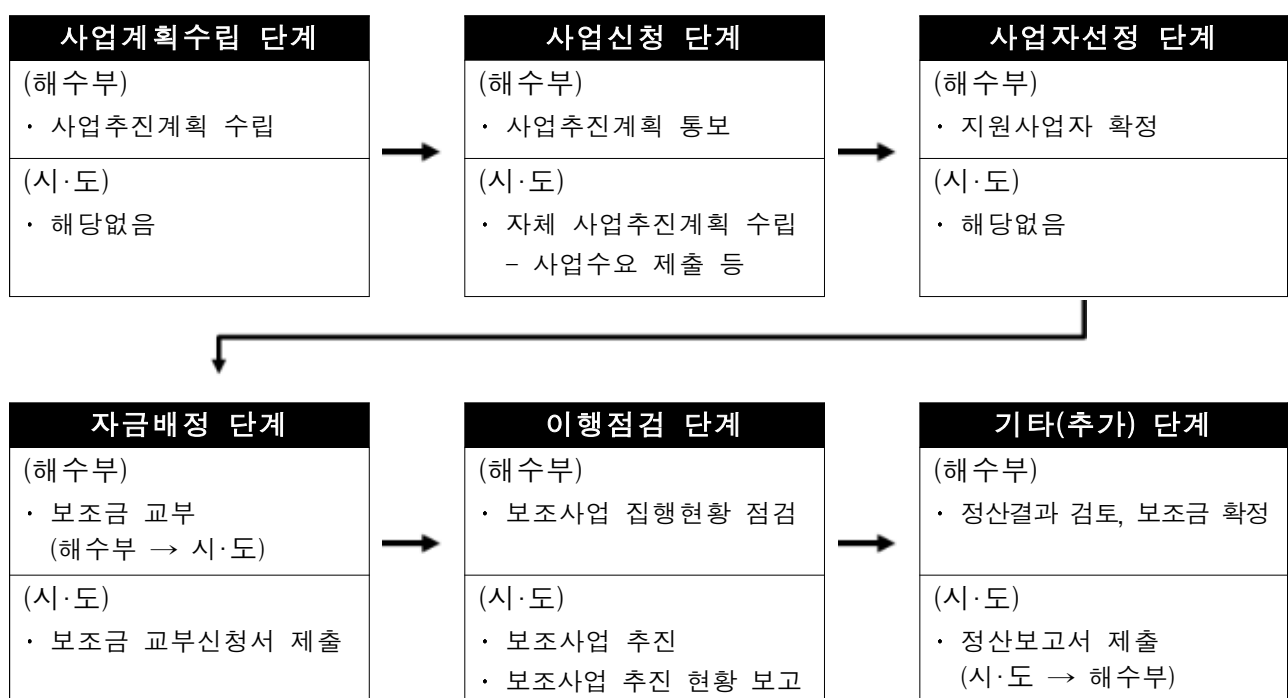
- 법령 등에 따라 선량한 관리자의 주의로 성실히 사업을 수행하고, 시설물을 효율적으로 운영·관리하여야 하며 보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 됨
- 보조금으로 취득한 중요재산은 「보조금법」 제35조, 같은 법 시행령 제15조, 제16조 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제51조에 따라 관리
- 중요재산 취득자산의 체계적인 관리를 위하여 취득한 자산의 세부 내용을 기재하여 취득일자, 취득가액 등 관리대상을 명확히 하고 중요재산 관리대장을 비치·작성하여 보조사업자가 지속적으로 관리하도록 함

재산명	재산구분	사후관리기간	처분제한기준
감마핵종 분석시스템 (자동시료 교환장치 포함)	동산	구입으로부터 15년	보조금 관리에 관한 법률 제35조에 따라 보조금의 교부목적에 위배되는 용도에 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공 제한

* 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 별표7에 따라 내용연수 15년 반영

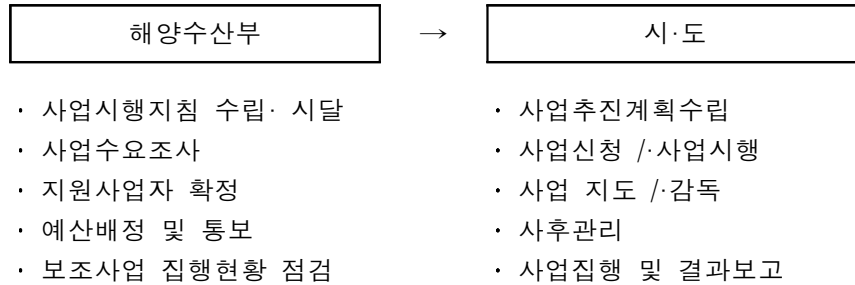
Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

- '23년도 사업시행지침 시달 : 2023. 1월
- 사업자 선정 모집 공고 : 2023. 1월
- 사업 추진체계(지방자치단체)



3. 사업신청단계

해양수산부

- 수산물 위공판장 방사능 장비 지원 사업 방향 및 사업추진계획 통보

시·도

- 해양수산부의 사업신청 수요조사에 따라 당해연도 자체 사업추진계획서를 첨부하여 사업신청서 제출
 - * 장비 설치 장소, 운영기관, 검사대상, 검사계획물량 등 구체적인 운영계획 제출

4. 사업자 선정단계

해양수산부

- 사업신청수요 및 사업계획서를 평가하여 지자체 보조사업자 선정(1~2월)

5. 자금배정단계

해양수산부

- 사업대상자의 보조금 교부신청에 대하여 검토 후 「보조금 관리에 관한 법률」의 규정에 따라 보조금 교부를 결정하고 국고 송금

○ 보조금 지급기준 및 정산시점 등

- 지급기준 : 2회 이상 분할 교부
- 정산방법 : 매칭비율에 따른 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리

○ 정산 및 보조금 확정 절차

- 사업대상자는 사업종료 후 2개월 내에 사업실적보고서 등 정산자료(통장 입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 해양수산부에 제출
- 해양수산부는 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확인한 후 집행잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

시·도

- 사업계획서와 보조금 교부신청서 및 기타 구비서류를 작성하여 보조금 교부 신청

6. 이행점검단계

《사후관리》

해양수산부

- 사업추진실적 등을 고려하여 보조사업자 또는 사업부진 예상 사업장을 대상으로 사업집행점검을 통해 사업이 원활하게 추진되도록 관리(연 1회 이상)
 - 점 검 반 : 해양수산부, 해당 지방자치단체 등이 현지방문 점검
 - 점검항목 : 계획대로 추진여부 및 실적, 예산조기집행 상황, 사업추진상 문제점, 애로사항 및 기타 사업관련 건의사항 등

시·도

- 사업대상자는 사업부진 예상 사업장 등을 대상으로 분기별 사업집행점검을 실시하고 사업추진상황 및 점검결과를 해양수산부에 보고(분기말)
 - 사업추진 점검 시 추진내용이 부진할 경우 원인 및 해소방안 강구

《제재》

해양수산부

- 해양수산부는 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 형사소송법 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 보조금 전액 반납 조치

《사업비 정산》

해양수산부

- 보조금 합계가 3억원 이상인 경우 보조사업 실적보고서 제출

시·도

- 「보조금 관리에 관한 법률», 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등의 내용 및 추진절차 준수
- 사업대상자는 사업을 완료하거나, 회계연도가 종료된 때에는 2개월 이내 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 보조사업 실적보고서와 정산보고서 등을 제출하여 정산 보고
- 정당한 사유 없이 정산보고서 제출을 지연한 보조사업자에 대하여 지연기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금 삭감 가능
 - * 지연기간에 따른 보조금 삭감 비율 : 3개월 10% 이내, 6개월 20% 이내, 12개월 50% 이내
- 보조금 합계가 3억원 이상인 보조사업자는(간접보조사업자) 보조사업 실적보고서 제출시 회계법인 등으로부터 검증받은 정산보고서를 함께 제출
 - * 다만, 보조사업자가 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따른 공기업 등 공공기관, 「지방공기업법」 제2조 및 제3조에 따른 지방공기업은 해당 법령에 따른 결산서 또는 회계감사 보고서로 갈음
- 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금운영관리지침」 중 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 함

《사후관리》

해양수산부

○ 보조금 부정수급 적발 시

- 보조사업 수행 배제 알림 등: 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항 및 같은 법 시행령 제13조의3에 따라 보조금 수행 배제 등 사실 발생 시 다른 중앙관서의 장에게 수행배제 사실을 알리는 등 필요한 조치를 시행
- 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2 및 같은 법 시행령 제14조의2에 따라 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 보조사업자 등에게 제재부가금을 부과·징수
- 명단 등 공표: 「보조금 관리에 관한 법률」 제36조의2 및 같은 법 시행령 제17조의2에 따라 부정수급 적발 이후 익년 3월 31일 까지 해양수산부 인터넷 홈페이지에 보조사업자 등의 명단과 위반행위 내용 등을 1년간 게재

시·도

- 관련법령 등에 의거 선량한 관리자로서의 주의의무를 성실히 수행하여야 하며 국고보조금은 용도에 맞게 사용·집행
- 현장 점검 등을 통해 부당사례 발견 시 해양수산부에 즉시 보고

8. 성과측정단계

- 지방자치단체(시·도)는 사업자의 방사능 분석 현황(분석건수 및 결과, 조치사항 등)을 조사·작성한 방사능분석실적을 매분기별 익월 5일까지 해양수산부장관에게 제출

9. 사업평가 및 환류단계

- 지방자치단체(시·도)는 당해 연도 사업결과와 위공판장, 방사능 장비 사용 현황 및 실태 등을 분석보고

10. 기타 사항

- 기타 동 사업지침에서 정하지 아니한 바는 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」에 따름

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1 . 2024년도 사업수요조사

- 지방자치단체(시·도)는 2024년 지원 사업자를 사전에 조사하고 수요조사 결과를 토대로 2024년도 예산신청서를 작성하여 해양수산부에 제출
- 해양수산부 사업담당자는 지방자치단체(시·도)가 제출한 예산신청서 등을 반영하여 2024년도 수산물 방사능 장비 지원 사업 예산요구안 작성

2. 2024년도 사업신청 및 지원대상자 선정안내

- 해양수산부의 별도 사업신청 수요조사 안내 등에 따라 추진

【별표 1】

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조사업자는 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해서 사업비를 집행·관리하여야 합니다(www.gosims.go.kr).
3. 보조금은 보조사업 목적인 해당 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 보조사업자는 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 보조사업 연간사업계획에 반영되지 않은 추가 자기부담이나 지방자치단체 매칭사업을 제외하고 자기부담금을 우선적으로 집행하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정(계좌)을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 합니다.
6. 해양수산부장관(이하 ‘우리부’)은 보조사업자에게 보조금을 최소 2회 이상 나누어 교부하며, 최종 교부 전까지 이미 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 보조금의 교부 여부를 결정합니다.
7. 우리부는 지자체보조사업 중 국비 선 교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보 시 전액 반납하도록 할 수 있습니다.
8. 우리부는 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다. 이 경우 보조사업 수행에 따라 발생된 수익금은 우리부와 협의하여 국고 반환 또는 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 우리부의 승인을 얻어야 합니다.

가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업 변경 포함)하고자 하는 경우

나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우

다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조사업자는 보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 보조사업비카드(신용카드, 체크카드 등 보조금 결제 전용 보조사업비카드) 사용을 원칙으로 하며, 보조금 지출시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용을 원칙으로 합니다. 유흥업소 등 보조사업비 카드사용이 제한되는 업종에서의 보조금 사용은 정당한 집행으로 인정받을 수 없습니다.
3. 보조사업자는 보조금으로 금융리스와 관련한 집행을 할 수 없습니다. 만약 보조사업비의 일부를 금융리스로 집행한 경우에는 해당 금액만큼 보조금이 자기부담으로 변경된 것으로 간주합니다.
4. 민간보조사업자는 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역의 구매계약이나, 2억원을 초과하는 시설공사의 계약을 체결하는 경우에는 ① 조달청장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ② 지방자치단체의 장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ③ 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 계약을 체결하여야 합니다.
5. 총사업비 100억원 이상인 내역사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 ① 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토, ② 공사계약 체결, ③ 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토시에는 이를 조달청장에게 요청하여야 합니다. 다만, 지방자치단체 및 공공기관 등의 시설분야 전문인력이 관리·감독(기획, 설계 등)하는 사업은 상기 사항을 조달청장에게 의뢰하지 않을 수 있습니다. 그러나 이 경우에도 민간보조사업자가 추진하는 공사계약 체결은 조달청장에게 요청하여야 합니다.
6. 우리부는 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 집행점검 또는 현지조사를 할 수 있으며, 점검 결과 또는 조사 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 필요한 조치를 할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금을 지원받아 취득하거나 보조금 지원으로 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기에는 부기등기를 하여야 합니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 해당 보조금이 3억원 이상

인 경우에는 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.

2. 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금 통합관리지침」 제30조에 따라 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 합니다.
3. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
4. 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자 하려는 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획을 변경하여 사용할 수 있습니다.
5. 보조사업자는 제출한 보조사업 실적보고서를 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조에 따라 우리부의 심사를 받아야 합니다.
6. 우리부는 보조사업자가 정산보고서 제출을 지연할 경우 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금 집행잔액 및 이자와 관련하여 별도의 교부조건이 없는 경우 늦어도 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 해야 합니다.
8. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.
9. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.
10. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리
 - 가. 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후 재산처분의 제한을 받습니다.
 - 나. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 합니다. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고 처분, 담보제공 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서 정한 교부목적 등을 위배한 사실이 확인되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 상기 내용 이외의 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」에 따라 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

【별표 2】

사 업 계 획 서 (제21조 제2항 관련)

1. 사업의 개요

2. 자산과 부채

자 산			부 채		
항 목	금 액	비 고	항 목	금 액	비 고

3. 보조사업 수행계획

4. 보조금액의 산출기초

5. 보조사업에 소요되는 경비의 사용방법

6. 보조사업에 소요되는 경비중 보조금 이외의 경비를 부담하는 자의 성명 및 부담하는 금액과 부담하는 방법

구 분	금 액	부 담 자	부 담 방 법

7. 보조사업의 효과

주요품목	생산량	생산효과	고용효과	비 고

8. 보조사업 수행후의 연간수지예산(명세)

수 입			지 출		
항 목	금 액	산출근거	항 목	금 액	산출근거

9. 사업비 명세

품명	규격	재질	단위	수량	단가	금액	비고

【별표 3】

보조금교부신청서(제21조 제1항 관련)

1. 소 속 :

2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)

주 소 :

성명(명칭) :

3. 사업시행장소 또는 공장명

4. 보조사업의 내용

가. 용도(목적)

나. 시설규모

5. 보조금 교부신청액

원정

6. 사업에 요하는 총소요액

원정

가. 국 비

원정

나. 지방비

원정

다. 자부담

원정

7. 사업시행예정기간

가. 착공(착수)예정일

년 월 일

나. 준공(완료)예정일

년 월 일

위와 같이 ○○○○사업을 집행코자 관계서류를 첨부하여 보조금의 교부를 신청
하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

첨부서류 1.

2.

3.

신청자 주 소 :

성명(명칭) :

해양수산부장관 귀하

【별표 4】

보조금교부결정통지서

(제22조 제1항 및 제23조 제2항 관련)

수신 : ○ ○ ○ (보조사업자)

1. ○ ○ ○ 사업 추진을 위한 보조금을 다음과 같이 교부를 결정합니다.

☐ 보조사업명:

☐ 보조사업자:

☐ 사 업 개 요

○ 사업기간:

○ 사업규모:

(단위: 천원)

사업명	총사업비	국비	지방비	재정용자	수익자부담
세부사업명					
(△△사업)					
(□□사업)					

* 괄호안은 내역사업명

○ 국고보조 비율 : ○○%

○ 사업내용 :

☐ 예 산 과 목 : 0000회계 00계정

분야	부문	프로그램	단위사업	세부사업	목·세목

☐ 교부결정내역

(단위: 천원)

세부사업명	예산액	기 교부액	교부 요청액	금회 교부액	교부잔액	비고
○ ○ 사업	A+B					
(△△사업)	A					
(□□사업)	B					

* 괄호안은 내역사업명 기재

수산물 명예감시원 운영 활성화 지원

▶ 이 세부사업계획에 대한 해석기관은 국립수산물품질관리원 품질관리과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
국립수산물품질관리원	품질관리과	과 장 강거영 사무관 박덕만 주무관 최 강	051-400-5750 051-400-5770 051-400-5798

I. 사업개요

1. 목 적

- 수산물 명예감시원의 역량강화 교육과 수산물 원산지 표시제 지도·홍보를 통한 수산물의 공정한 유통질서 확립에 기여

2. 근거법령

- 「농수산물 품질관리법」 제104조(농수산물 명예감시원)
- 「농수산물의 원산지 표시에 관한 법률」 제11조(명예감시원)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2023년 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		19년	20년	21년	22년		
수산물 원산지표시 지도·단속 점검수(개소)	128,330	-	111,113	130,332	126,374	매년 말	지도, 점검 업소수 (개소)
수산물 원산지 표시 캠페인 횟수	20	-	-	-	신규	매년 말	캠페인 횟수

4. 연도별 재정투입 계획

(단위: 백만원)

구 분	2023년	2024년	2025년	2026년
합 계	100	100	100	100
- 국 비	100	100	100	100
- 지방비	-	-	-	-
- 자부담	-	-	-	-

II. 2023년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 사업 자격 및 요건을 갖춘 자 중에서 공모 심사를 통해 가장 높은 점수를 거둔 자

2. 사업자격 및 사업자 선정 제외대상

- 사업대상자 자격(다음 어느 하나에 해당하는 경우)
 - 소비자 단체 및 생산자 단체 등으로 해당 단체의 회원 20명 이상이 국립 수산물품질관리원의 수산물 명예감시원으로 위촉되어 활동하고 있는 단체
 - 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 교육훈련 기관
 - 민법 제32조에 따라 허가받은 해양수산 관련 비영리법인 또는 비영리민간 단체지원법 제4조에 따라 등록한 해양수산 관련 비영리민간단체
- 제외대상
 - 정당한 사유 없이 사업을 포기한 자, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 자는 향후 3년간 신청 및 지원제한

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

○ 사업자 선정 이후 보조금 교부 취소대상

- 보조금법과 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른 보조금 교부 조건 준용

※ 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

제23조(보조금 교부조건) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 다음 각 호에 관한 사항을 명시하여야 한다.

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실
 - 가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
 - 라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
 - 마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
2. 부정수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다는 사실
 - 가. 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
 - 나. 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
 - 다. 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
 - 라. 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙

3. 지원대상

- 수산물 명예감시원의 역량강화 교육과 수산물 명예감시원을 활용한 수산물 원산지 표시제 지도·홍보

4. 지원자금의 사용용도

- 수산물 명예감시원의 역량강화 교육
- 수산물 원산지 표시 제도 캠페인, 현장 지도·홍보하는 수산물 명예감시원의 활동수당 등(전통시장, 노점상을 주 대상으로 추진)
- 지도·홍보 활동에 필요한 원산지 표시 관련 교육자료 제작비용

5. 지원형태 및 사업의무량

- 지원조건: 국비 100%

6. 지원한도액 기준 및 범위

○ 지원한도액: 100백만원(민간경상보조 100%)

* 사업대상자별 최대 50백만원 지원, 다만, 선정된 사업자 수가 2개 이하인 경우 초과 지원할 수 있음

○ 기준 및 범위: 사업 규모, 사업의 타당성·활동범위 등 고려하여 지원

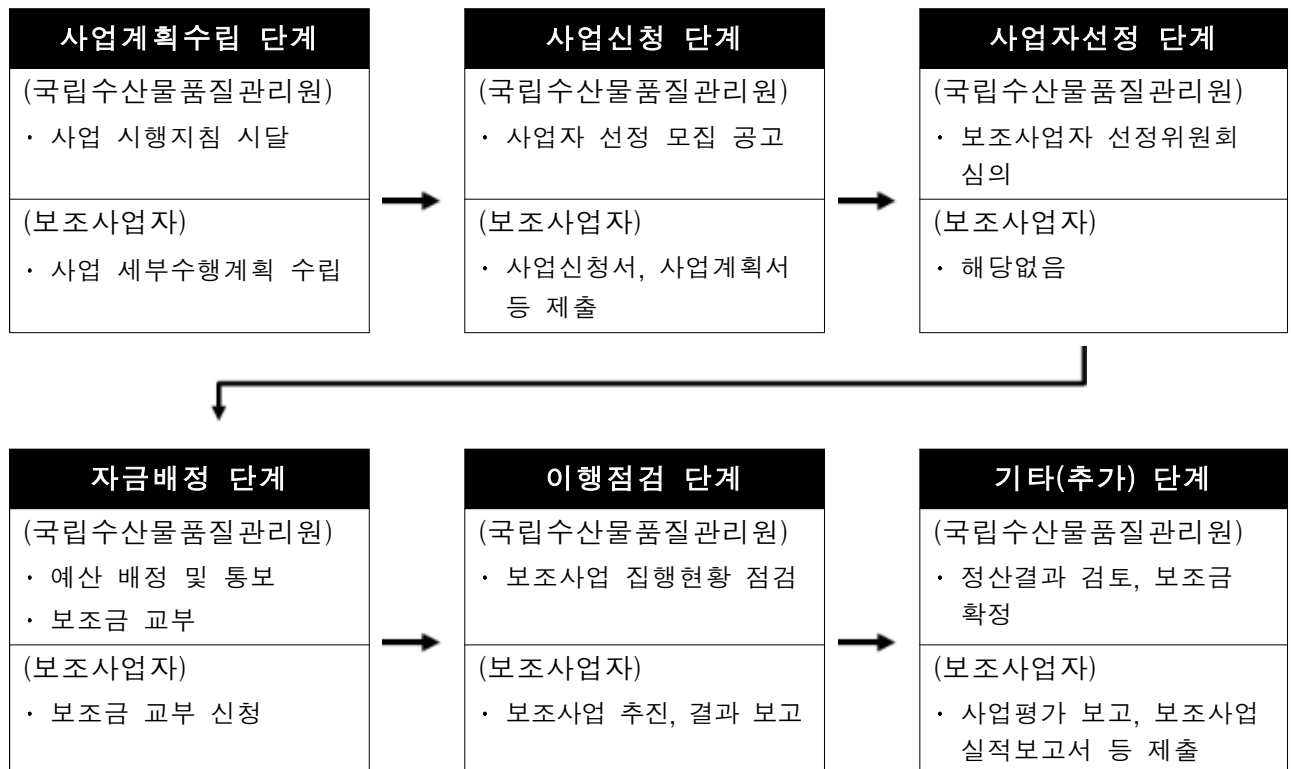
구분	지급기준
① 수산물 명예감시원 역량강화 교육	- 교육장 임차료, 강사료, 교육참여 수당 등
② 캠페인, 현장 지도·홍보 수당	- 1명당 50,000원(1일 4시간 이상)
③ 교육자료 등 제작비	- 제작 실비

7. 중요재산 관리

○ 해당사항 없음

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업추진절차의 개요



2. 사업계획수립 단계

국립수산물품질관리원

- 세부사업지침 시달: 매년 1월

보조사업자

- 사업 세부수행계획 수립

3. 사업신청단계

국립수산물품질관리원

- 사업관리주체 : 국립수산물품질관리원(품질관리과)
- 공고시기 : 사업시기를 고려하여 보조사업자 공모 추진('22.3월~4월)
- 신청절차 : 공고문에 명시된 제출서류를 지참하여 공모 신청
- 구비서류 : 공고문에 명기된 서류
- 신청서 접수 : 사업을 신청하고자 하는 자는 국립수산물품질관리원(품질관리과)에 지정된 기일까지 구비서류를 제출토록 한다.

보조사업자

- 사업신청서, 사업계획서 등 제출

4. 사업자 선정단계

국립수산물품질관리원

- 사업자 선정주체 : 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제18조에 따라 보조사업자 선정위원회 구성을 통한 심의·선정
- 사업자 선정결과 통지 : 국립수산물품질관리원 누리집에 선정결과 공고(개별 통지)
- 지원 금액의 적정성 판단: 사업계획 검토를 통해 예산 편성

- 사업자 변경 : 사업수행자가 사망하거나 기타 불가피한 사유로 변경해야 할 사유가 발생한 때에는 해당 사업자는 변경사유가 발생한 날로부터 30일 이내에 사업관리 주체에 통보하여야 함

5. 자금배정단계

국립수산물품질관리원

- 「보조금 관리에 관한 법률」에 따른 절차 진행
- 사업자의 교부신청에 따라 보조금 교부결정, 교부결정 통보(별지 제1호, 제5호 서식)
- 보조금 지급기준 및 정산시점 등
 - 지급기준 : 매 회계연도 마다 2회 이상 분할 교부
 - 정산방법 : 국고지급 보조금액 확정 및 정산처리

보조사업자

- 사업계획서와 보조금 교부신청서(별지 제2호, 제3호, 제4호 서식) 및 기타 구비 서류 작성하여 보조금 교부 신청
- 정산 및 보조금 확정 : 사업자는 사업종료 후 2개월 내에 정산자료(통장 입출금 내역, 영수증 등)를 정리하여 제출, 사업자가 제출한 정산자료를 대조하여 보조금 지급 금액을 최종 확정 후 집행 잔액 및 발생이자 등은 국고회수 조치

6. 이행점검단계

《사후관리》

국립수산물품질관리원

- 사업추진현황, 자금집행 현황 등을 매월 1회 이상 점검하여 사업 부실화 및 부당 집행 사전 방지
 - 점검일정 : 매월 1회 이상

- 점검항목 : 사업추진 실적, 보조금 집행현황, 세부시행계획 수립 적정성 등
- 사업추진 실적 보고는 국회 등 필요에 따라 제출을 요구할 수 있음

보조사업자

- 사업자는 분기 1회 이상 중간보고서 제출

《제재》

국립수산물품질관리원

- 보조금 부정수급 적발 시
 - 보조사업 수행 배제 알림 등: 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2제3항 및 같은 법 시행령 제13조의3에 따라 보조금 수행 배제 등 사실 발생 시 다른 중앙관서의 장에게 수행배제 사실을 알리는 등 필요한 조치를 시행
 - 제재부가금 부과·징수: 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2 및 같은 법 시행령 제14조의2에 따라 반환하여야 할 보조금 또는 간접보조금 총액의 5배 이내의 범위에서 보조사업자 등에게 제재부가금을 부과·징수
 - 명단 등 공표: 「보조금 관리에 관한 법률」 제35조의2 및 같은 법 시행령 제17조의2에 따라 부정수급 적발 이후 익년 3월 31일 까지 해양수산부 인터넷 홈페이지에 보조사업자 등의 명단과 위반행위 내용 등을 1년간 게재
- 점검결과에 따라 보조금교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 제재를 가할 수 있으며, 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 사업자에 대하여는 「형사소송법」 제234조 및 제237조에 따라 검사 또는 사법경찰관에게 고발하고 지급된 보조금 전액을 반납하도록 조치

《기타사항》

- 보조사업자는 보조사업의 완료 또는 회계연도 종료 시, 당해 년도의 보조사업 실적 보고서와 보조 사업에 소요된 경비를 목별 및 세부내역별로 구분한 예산집행 내역서를 첨부하여 보조금 정산서를 제출 <별지 제6호 및 제7호 서식>
- 보조사업자가 중요재산 취득현황을 보고한 경우에는 보조금법 제35조제2항

과 시행령 제15조제3항에 따라 1개월 이내에 보조금시스템에 공시하고 매년 6월말과 12월말까지 변동현황을 공시함

IV. 2024년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 해당사항 없음

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조사업자는 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해서 사업비를 집행·관리하여야 합니다(www.gosims.go.kr).
3. 보조금은 보조사업 목적인 해당 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 보조사업자는 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 보조사업 연간사업계획에 반영되지 않은 추가 자기부담이나 지방자치단체 매칭사업을 제외하고 자기부담금을 우선적으로 집행하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정(계좌)을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 합니다.
6. 해양수산부장관(이하 ‘우리부’)은 보조사업자에게 보조금을 최소 2회 이상 나누어 교부하며, 최종 교부 전까지 이미 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 보조금의 교부 여부를 결정합니다.
7. 우리부는 지자체보조사업 중 국비 선 교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보 시 전액 반납하도록 할 수 있습니다.
8. 우리부는 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다. 이 경우 보조사업 수행에 따라 발생한 수익금은 우리부와 협의하여 국고 반환 또는 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 우리부의 승인을 얻어야 합니다.
 - 가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업 변경 포함)하고자 하는 경우
 - 나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우

다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조사업자는 보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 보조사업비카드(신용카드, 체크카드 등 보조금 결제 전용 보조사업비카드) 사용을 원칙으로 하며, 보조금 지출시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용을 원칙으로 합니다. 유흥업소 등 보조사업비카드사용이 제한되는 업종에서의 보조금 사용은 정당한 집행으로 인정받을 수 없습니다.
3. 보조사업자는 보조금으로 금융리스와 관련한 집행을 할 수 없습니다. 만약 보조사업비의 일부를 금융리스로 집행한 경우에는 해당 금액만큼 보조금이 자기부담으로 변경된 것으로 간주합니다.
4. 민간보조사업자는 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역의 구매계약이나, 2억원을 초과하는 시설공사의 계약을 체결하는 경우에는 ① 조달청장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ② 지방자치단체의 장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ③ 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 계약을 체결하여야 합니다.
5. 총사업비 100억원 이상인 내역사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 ① 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토, ② 공사계약 체결, ③ 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토시에는 이를 조달청장에게 요청하여야 합니다. 다만, 지방자치단체 및 공공기관 등의 시설분야 전문인력이 관리·감독(기획, 설계 등)하는 사업은 상기 사항을 조달청장에게 의뢰하지 않을 수 있습니다. 그러나 이 경우에도 민간보조사업자가 추진하는 공사계약 체결은 조달청장에게 요청하여야 합니다.
6. 우리부는 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 집행점검 또는 현지조사를 할 수 있으며, 점검 결과 또는 조사 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 필요한 조치를 할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금을 지원받아 취득하거나 보조금 지원으로 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기에는 부기등기를 하여야 합니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 해당 보조금이 3억원 이상인 경우에는 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.

2. 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금 통합관리지침」 제30조에 따라 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 합니다.
3. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
4. 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자 하려는 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획을 변경하여 사용할 수 있습니다.
5. 보조사업자는 제출한 보조사업 실적보고서를 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조에 따라 우리부의 심사를 받아야 합니다.
6. 우리부는 보조사업자가 정산보고서 제출을 지연할 경우 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금 집행잔액 및 이자와 관련하여 별도의 교부조건이 없는 경우 늦어도 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 해야 합니다.
8. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.
9. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.
10. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리
 - 가. 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후 재산처분의 제한을 받습니다.
 - 나. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야 합니다. 또한, 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고 처분, 담보제공 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서

정한 교부목적 등을 위배한 사실이 확인되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 상기 내용 이외의 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「2023년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」에 따라 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

