



땅 끝 해 남 소 식

2022년 12월 1일(534호)

HAENAM NEWS

◆ 군정목표 ◆

함찬도약,
살맛나는 으뜸해남

◇ 군정방침 ◇

소통공감 윤리경영
지속가능 미래농업
서남해안 관광중심
상생활력 균형발전
사람중심 나눔복지

발행인: 해남군수 발행처: 기획실 주소: 전남 해남군 해남읍 군청길 4 해남군청
대표전화 061)530-5321팩스 530-5574 홈페이지 <http://www.haenam.go.kr>
© 본지에 실린 고시·조례·조례 등은 공문서로서 효력을 갖습니다 ©

조례

◎ 해남군 조례 제3192호	-----	2
◎ 해남군 조례 제3193호	-----	10
◎ 해남군 조례 제3194호	-----	19
◎ 해남군 조례 제3195호	-----	25
◎ 해남군 조례 제3196호	-----	31
◎ 해남군 조례 제3197호	-----	34
◎ 해남군 조례 제3198호	-----	39
◎ 해남군 조례 제3199호	-----	47
◎ 해남군 조례 제3200호	-----	55
◎ 해남군 조례 제3201호	-----	60
◎ 해남군 조례 제3202호	-----	69
◎ 해남군 조례 제3203호	-----	77
◎ 해남군 조례 제3204호	-----	86
◎ 해남군 조례 제3205호	-----	89
◎ 해남군 조례 제3206호	-----	95
◎ 해남군 조례 제3207호	-----	98

규칙

- ⊙ 해남군 규칙 제1358호 -----116
- ⊙ 해남군 규칙 제1359호 -----123
- ⊙ 해남군 규칙 제1360호 -----129

고시

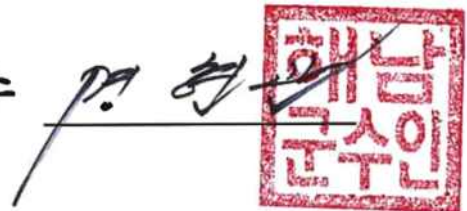
- ⊙ 해남군 고시 제184호 ----- 137

조례

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군 저탄소 녹색성장 기본 조례 폐지조례를 이에
공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. To the right of the signature is a red square official seal. The seal contains the text '해남군수인' (Seal of the Haeam County Mayor) in a stylized font.

해남군 조례 제3192호

붙임 해남군 저탄소 녹색성장 조례 폐지조례 1부.

해남군 저탄소 녹색성장 기본 조례 폐지조례

해남군 저탄소 녹색성장 기본 조례를 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

해남군 저탄소 녹색성장 기본 조례

제1조(목적) 이 조례는 「저탄소 녹색성장 기본법」 및 「동법 시행령」의 위임에 따른 필요한 사항과 해남군의 저탄소 녹색성장 시책을 종합적으로 추진하여 기후변화에 대응하고, 지속가능한 발전에 이바지하여 주민의 삶의 질을 향상시키는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "저탄소"란 화석연료(化石燃料)에 대한 의존도를 낮추고 청정에너지의 사용 및 보급을 확대하여 녹색기술 연구개발, 탄소흡수원 확충 등을 통하여 온실가스를 적정수준 이하로 줄이는 것을 말한다.
2. "녹색성장"이란 에너지와 자원을 절약하고 효율적으로 사용하여 기후변화와 환경훼손을 줄이고 청정에너지와 녹색기술의 연구개발을 통하여 새로운 성장동력을 확보하며 새로운 일자리를 창출해 나가는 등 경제와 환경이 조화를 이루는 성장을 말한다.
3. "녹색기술"이란 온실가스 감축기술, 에너지 이용 효율화 기술, 청정생산 기술, 청정에너지 기술, 자원순환 및 친환경 기술 등 사회·경제 활동의 전 과정에 걸쳐 에너지와 자원을 절약하고 효율적으로 사용하여 온실가스 및 오염물질의 배출을 최소화하는 기술을 말한다.
4. "녹색산업"이란 경제·금융·건설·교통물류·농림수산·관광 등 경제활동 전반에 걸쳐 에너지와 자원의 효율을 높이고 환경을 개선할 수 있는 재화(財貨)의 생산 및 서비스의 제공 등을 통하여 저탄소 녹색성장을 이루기 위한 모든 산업을 말한다.

5. "녹색생활"이란 기후변화의 심각성을 인식하고 일상생활에서 에너지를 절약하여 온실가스와 오염물질의 발생을 최소화하는 생활을 말한다.
6. "지속가능한발전"이란 지속가능성에 기초하여 경제의 성장, 사회의 안정과 통합 및 환경의 보전이 균형을 이루는 발전을 말한다.
7. "온실가스"란 이산화탄소(CO2), 메탄(CH4), 아산화질소(N2O), 수소불화탄소(HFCs), 과불화탄소(PFCs), 육불화황(SF6) 및 그 밖에 대통령령으로 정하는 것으로 적외선 복사열을 흡수하거나 재방출하여 온실효과를 유발하는 대기 중의 가스 상태의 물질을 말한다.
8. "온실가스 배출"이란 사람의 활동에 수반하여 발생하는 온실가스를 대기 중에 배출·방출 또는 누출시키는 직접배출과 다른 사람으로부터 공급된 전기 또는 열(연료 또는 전기를 열원으로 하는 것만 해당한다)을 사용함으로써 온실가스가 배출되도록 하는 간접배출을 말한다.
9. "신·재생에너지"란 기존의 화석연료를 변환시켜 이용하거나 햇빛·물·지열·강수·생물유기체 등을 포함하는 재생가능한 에너지를 변환시켜 이용하는 에너지로서 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조제1호에 따른 신에너지 및 재생에너지를 말한다.

제3조(저탄소 녹색성장 추진의 기본원칙) 저탄소 녹색성장은 다음 각 호의 기본원칙에 따라 추진되어야 한다.

1. 주민 모두가 참여하고 기업, 경제단체 및 민간단체와 협력하여 군민의 일상생활과 기업활동 속에 녹색생활이 정착될 수 있도록 저탄소 녹색성장 구현
2. 기후변화·에너지·자원문제의 해결, 성장동력의 확충, 기업의 경쟁력 강

화, 국토의 효율적 활용 및 쾌적한 환경 조성 등을 포함하는 종합적인 발전 전략 추진

3. 시장기능을 최대한 활성화하여 민간이 주도하는 저탄소 녹색성장 추진

4. 녹색기술과 녹색산업을 경제성장의 핵심 동력으로 삼고 새로운 일자리를 창출·확대할 수 있는 새로운 경제체제 구축

5. 지역의 자원을 효율적으로 사용하기 위하여 성장잠재력과 경쟁력이 높은 녹색기술 및 녹색산업 분야에 대한 중점투자 및 지원 강화

6. 사회·경제 활동에서 에너지와 자원 이용의 효율성을 높이고 자원순환 촉진

7. 자연자원과 환경의 가치를 보존하면서 국토와 도시, 건물과 교통, 도로·항만·상하수도 등 기반시설을 저탄소 녹색성장에 적합하게 개편

제4조(다른 조례와의 관계) ① 저탄소 녹색성장에 관하여는 다른 조례에 우선하여 이 조례를 적용한다.

② 저탄소 녹색성장과 관련되는 다른 조례를 제정하거나 개정하는 경우에는 이 조례의 목적과 기본원칙에 맞도록 하여야 한다.

③ 해남군(이하 "군"이라 한다)에서 다른 법령에 따라 수립하는 저탄소 녹색성장 관련 계획과 정책은 이 조례의 기본원칙 및 지방녹색성장 추진계획(이하 "지방추진계획"이라 한다)과 조화를 이루도록 하여야 한다.

제5조(지방추진계획 수립·시행 절차) ① 해남군수(이하 "군수"라 한다)는 지역의 저탄소 녹색성장을 촉진하기 위하여 「저탄소 녹색성장 기본법 시행령」 제7조제1항에 따라 전라남도지사(이하 "도지사"라 한다)가 수립하는 「지방추진계획」에 군의 녹색성장 시책이 포함될 수 있도록 노력해야 한

다.

② 군수는 제1항의 「지방추진계획」에 반영된 군의 저탄소 녹색성장 정책에 대하여 도지사가 점검, 평가하는 경우 관련 자료를 제공할 수 있다.

제6조(추진상황 점검 및 평가) ① 군수는 지방추진계획의 이행상황을 매년 점검·평가할 수 있으며, 전문적인 조사·연구, 평가지표 개발 등이 필요한 때에는 관계 전문가 또는 전문기관에 위탁할 수 있다.

② 군수는 제1항의 점검 및 평가결과를 반영하여 지방추진계획을 수립·변경하거나 관련 정책을 추진한다.

제7조(녹색성장책임관의 지정) 저탄소 녹색성장의 원활한 추진을 위하여 군수는 소속 공무원 중에서 녹색성장책임관을 지정하고 전담조직을 구성할 수 있다

제8조(에너지절약 및 온실가스 감축목표 설정) ① 군은 에너지절약 및 온실가스 감축목표를 설정하고 그 달성을 위하여 필요한 조치를 강구하여야 한다.

② 군수는 다음 각 호의 사항을 포함한 다음 연도 온실가스 감축 및 에너지절약에 관한 목표달성을 위한 이행계획을 매년 작성할 수 있다.

1. 연차별 온실가스 감축 및 에너지 절약 목표와 그 이행계획
2. 온실가스 배출량 및 에너지 사용량
3. 온실가스 배출 시설 및 에너지 사용 시설
4. 시설별 온실가스 배출량 및 에너지 사용량
5. 그 밖에 온실가스 감축 및 에너지 절약 목표를 달성하기 위하여 도지사가 정하는 사항

제9조(공공부문 에너지 효율화 추진) ① 군수는 공공 건축물이 녹색건축물 확산을 위한 선도적 역할을 수행하도록 시책을 수립하고 그 이행사항을 점검·관리하여야 한다.

② 군수는 건물과 교통, 도로·항만·상하수도 등 공공시설에 대한 에너지 절감시설 설치를 확대하고, 운동장·체육관 등 다중이용시설에 대하여 신재생 에너지 시설 보급에 노력한다.

③ 군수는 정보자원통합 등 행정정보화와 에너지 절약 추진계획을 수립·추진하여 친환경 녹색사무실 환경 조성에 노력한다.

④ 군수는 보유 공용차를 하이브리드 자동차, 전기차, 수소연료전지 자동차, 경차 등 친환경차로 교체하여 저탄소·고효율 교통수단이 확대될 수 있도록 노력하여야 한다.

제10조(지역사회의 저탄소 녹색성장) 군수는 건강하고 쾌적한 지역사회를 조성하기 위하여 다음 각 호의 사항을 포함하는 저탄소 녹색성장 시책을 마련하도록 노력한다.

1. 도시 숲 및 녹색 길 조성을 통한 탄소 흡수원 확충
2. 에너지·자원 자립형 저탄소 녹색마을 조성
3. 지역 슬로공동체 조성을 통한 자립형 지역공동체 조성
4. 지역의 폐금속자원 재활용시스템 구축

제11조(기후변화 적응대책 수립) 군수는 환경부장관이 수립한 기후변화 적응대책 계획에 따라 소관 사항에 대하여 기후변화의 영향을 완화시키거나 건강·자연재해 등에 대응하는 기후변화 적응대책 세부 시행계획을 수립한다.

제12조(녹색생활 운동의 촉진) ① 군수는 주민 및 기업들이 녹색생활에 친숙

할 수 있도록 쓰레기 줄이기 및 탄소배출 감축 등을 위한 다양한 시책을 마련하여야 한다.

② 군수는 녹색생활운동이 민간주도형의 자발적 실천운동으로 전개될 수 있도록 관련 민간단체 및 기구 등에 대하여 필요한 행·재정적 지원 등을 할 수 있다.

제13조(녹색생활 실천의 교육·홍보) ① 군수는 저탄소 녹색성장을 위한 교육·홍보를 확대함으로써 기업과 주민들이 저탄소 녹색성장을 위한 정책과 활동에 자발적으로 참여하고 일상생활에서 녹색생활 문화를 실천할 수 있도록 하여야 한다.

② 군수는 녹색생활 실천이 어릴 때부터 자연스럽게 이루어질 수 있도록 저탄소 녹색성장에 관한 학교교육을 지원하고 일반 교양교육, 직업교육, 기초평생교육 과정 등과 통합·연계한 교육을 강화하여 지역 녹색성장 전문인력 육성을 위해 노력한다.

제14조(녹색경제·녹색산업에 대한 지원·특례 등) ① 군은 화석연료의 사용을 단계적으로 축소하고 녹색기술과 녹색산업을 육성함으로써 지속가능 발전을 추구하는 경제(이하 “녹색경제”라 한다) 구현에 노력하여야 한다.

② 군은 녹색경제를 구현함으로써 지역경제의 건전성과 경쟁력을 강화하고 성장잠재력이 큰 새로운 녹색산업을 발굴·육성하는 등 녹색경제·녹색산업의 육성지원 시책을 마련하여야 한다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군 지속가능발전 기본 조례를 이에 공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수



해남군 조례 제3193호

붙임 해남군 지속가능발전 기본 조례 1부.

해남군 지속가능발전 기본 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지속가능발전 기본법」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고, 그 밖에 해남군의 지속가능발전에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의 및 기본원칙은 「지속가능발전 기본법」(이하 “법”이라 한다)을 따른다.

제3조(책무) ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 지속가능발전이 군정 운영의 핵심 원칙으로 정립될 수 있도록 해남군(이하 “군”이라 한다)의 주요정책과 계획 등에 지속가능성이 최대한 반영되도록 노력하여야 한다.

② 군수는 지속가능발전에 대한 해남군민(이하 “군민”이라 한다)의 이해도를 높이고, 군민들의 의견을 적극 청취하여 지속가능발전 정책에 반영할 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 군수는 새로운 문제 상황에 대처하기 위하여 행정제도를 지속적으로 정비하고, 혁신을 촉진한다.

제2장 지속가능발전 기본전략 및 추진계획

제4조(지속가능발전 기본전략의 수립) ① 군수는 군의 지속가능발전을 위하여 20년마다 해남군 지속가능발전 기본전략(이하 “기본전략”이라 한다)을 수립하고 이행하여야 한다.

② 기본전략을 수립하는 경우에는 법 제8조제2항을 준용한다.

③ 기본전략을 수립하거나 변경하는 경우에는 제9조에 따른 해남군 지속가능발전위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 변경하는 경우에는 심의를 생략할 수 있다.

1. 분야별 시책 중 소관 부서를 변경하려는 경우
2. 지속가능발전지표 중 개별 지표의 내용을 변경하려는 경우
3. 법령의 제정·개정·폐지에 따라 그 내용을 반영하려는 경우
4. 착오, 오기, 누락 또는 이에 준하는 명백한 오류를 고치려는 경우
5. 기본전략의 본질적인 내용에 영향을 미치지 않는 사항으로서 위원회가 정하는 사항을 변경하려는 경우

④ 군수는 경제적·사회적·환경적 여건의 변화를 고려하고, 다음 각 호의 사항을 참고하여 기본전략을 5년마다 재검토하고, 필요한 경우 이를 정비하여야 한다.

1. 국가기본전략
2. 제5조제3항에 따른 추진계획의 추진상황 점검 결과
3. 제8조에 따른 지속가능발전 보고서

제5조(지속가능발전 추진계획의 수립·이행) ① 군수는 기본전략을 추진하기 위하여 5년마다 지속가능발전 추진계획(이하 “추진계획”이라 한다)을 수립·이행하여야 한다.

② 추진계획을 수립하거나 변경하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 변경하는 경우에는 심의를 생략할 수 있다.

1. 분야별 실행계획 중 소관 부서를 변경하려는 경우
2. 「지속가능발전 기본법 시행령」 제6조제1항제5호에 따른 재원을 100분의 10 미만의 범위에서 증감하려는 경우
3. 추진계획의 이행을 위한 지방협력에 관한 사항을 변경하려는 경우
4. 법령의 제정·개정·폐지에 따라 그 내용을 반영하려는 경우
5. 착오, 오기, 누락 또는 이에 준하는 명백한 오류를 고치려는 경우
6. 추진계획의 본질적인 내용에 영향을 미치지 않는 사항으로서 위원회가 정하는 사항을 변경하려는 경우

③ 위원회는 2년마다 추진계획의 추진상황을 점검하고 그 결과를 군수에게 송부하여야 한다.

④ 군수는 제3항에 따라 위원회로부터 송부받은 점검 결과에 관하여 필요한 경우에는 추진계획을 수정·보완하여야 한다.

⑤ 위원회는 추진계획의 추진상황 점검 결과 등에 따라 필요하다고 인정되는 경우에는 지속가능발전을 위하여 군수에게 정책의견을 제시할 수 있다.

⑥ 제5항에 따라 의견을 받은 군수는 그 의견을 존중하고 이를 조례의 제정·개정이나 행정계획의 수립·변경에 반영하기 위하여 노력하여야 한다.

제6조(조례 제정·개정에 따른 통보 등) ① 군수는 지속가능발전에 영향을 미치는 내용을 포함하는 조례를 제정·개정하려는 때에는 자치법규 입법 예고 전에 위원회에 그 내용을 통보하여야 한다.

② 군수는 기본전략과 관련이 있는 행정계획을 수립·변경하려는 때에는 행정계획 확정 전에 위원회에 그 내용을 통보하여야 한다.

③ 위원회는 통보받은 조례나 행정계획의 내용을 검토한 후 통보받은 날부터 30일 이내에 그 결과를 군수에게 통보하여야 한다.

④ 군수는 위원회로부터 검토 결과를 통보받은 때에는 지속가능발전을 위하여 타당하다고 인정되는 경우 해당 조례의 제정·개정 또는 행정계획의 수립변경에 그 검토내용을 적절하게 반영하고, 그 결과를 30일 이내에 위원회에 통보하여야 한다.

제3장 지속가능성 평가

제7조(지속가능발전지표 개발 및 지속가능성 평가) ① 군수는 지속가능발전

목표를 반영하여 지속가능발전지표를 개발하고 보급하여야 한다

② 군수는 지속가능발전지표를 개발하거나 변경한 경우 지체 없이 위원회에 그 내용을 통보해야 한다.

③ 위원회는 제1항에 따른 지속가능발전지표에 따라 2년마다 군의 지속가능성을 점검하고 평가하여야 한다.

제8조(지속가능발전 보고서) 위원회는 2년마다 추진계획의 추진상황 점검

결과와 지속가능성 평가 결과를 종합하여 다음 각 호의 사항이 포함된 지속가능발전 보고서를 작성하고 군수에게 제출한 후 공표하여야 한다.

1. 제5조제3항에 따른 추진계획의 추진상황 점검 결과
2. 제7조제3항에 따른 지속가능성 점검 및 평가 결과
3. 군의 지속가능발전을 위한 향후과제 및 정책방향
4. 그 밖에 지속가능발전과 관련된 사항

제4장 해남군 지속가능발전위원회

제9조(해남군 지속가능발전위원회 설치 및 기능) 군수는 군의 지속가능발전을 효율적으로 추진하기 위하여 위원회를 두며, 위원회는 법 제20조제2항의 사항을 심의한다.

제10조(위원회 구성 등) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 20명 이내의 당연직과 위촉직 위원으로 구성하되, 위촉직 위원은 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 넘지 않도록 하여야 한다.

② 위원장은 군수가 되고, 부위원장은 위촉직 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 경제·사회문화·환경 분야를 담당하는 실·과·소장 중 군수가 지명한 사람으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 시민단체, 학계 등에서 지속가능발전에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
2. 군의회에서 추천하는 군의원

제11조(위원장의 직무 등) ① 위원회의 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제12조(임기 및 해촉) ① 당연직 위원과 군의원인 위촉직 위원의 임기는 그 직에 재직하고 있는 기간으로 한다.

② 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 하되, 남은 기간이 6개월 미만인 경우에는 위촉하지 아니한다.

③ 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 만료 전이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 질병, 해외 출장 및 그 밖의 사유로 6개월 이상 직무를 수행하기 어려운 경우
2. 위원회의 직무와 관련하여 비위사실이 있거나 품위손상 등으로 위원의 직을 유지하는 것이 적합하지 않다고 판단되는 경우
3. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

제13조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 심의·의결의 공정성을 위해 본인 및 배우자와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의·의결에는 참여할 수 없다.

② 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 따라 심의·의결에서 제외될 수 있다.

③ 위원이 제1항에도 불구하고 심의·의결에 참여하여 공정성을 해친 경우에는 해촉될 수 있다.

제14조(위원회 운영) ① 위원회의 회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 개최한다.

1. 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상의 소집 요구가 있는 경우
- ② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 긴급한 경우를 제외하고는 회의 개최일 5일 전까지 회의 안건을 위원에게 통지하여야 한다.

제15조(의견청취 등) 위원회는 안전심의회가 필요한 경우 안전 관련 부서의 장 또는 소속 관계공무원 등을 참석시키거나 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있으며, 이해관계가 있는 단체나 군민들의 의견을 청취할 수 있다.

제16조(수당 등) 위원회에 출석한 위촉직 위원에게는 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있다.

제17조(지속가능발전 책임관 및 간사) ① 군수는 지방기본전략과 그에 따른 추진계획, 지속가능발전 지표 등 지속가능발전에 관한 업무 및 위원회와의 업무협조 등을 수행하기 위해 지속가능발전업무 담당 부서장을 지속가능발전 책임관으로 지정한다.

② 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두되, 간사는 지속가능발전업무 담당 팀장이 된다.

제18조(조사·연구의 의뢰) 군수는 지속가능발전 업무수행을 위해 관계 전문가 및 전문연구기관 등에 조사·연구를 의뢰할 수 있다.

제19조(이해관계자 협력 및 교육·홍보 등) ① 군수는 지속가능발전을 실현하기 위하여 법 제26조 및 제28조에 따라 필요한 협력과 행정적·재정적 지원 및 교육·홍보 등을 추진할 수 있다.

② 군수는 지속가능발전 실천을 확산하는데 기여한 공무원·개인·법인·공공기관·민간단체 등에게 「해남군 포상 조례」에 따른 포상을 할 수 있다.


부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군 적극행정 운영조례 전부개정조례를 이에
공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수



해남군 조례 제3194호

붙임 해남군 적극행정 운영조례 전부개정조례 1부.

해남군 적극행정 운영조례 전부개정조례

해남군 적극행정 운영조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

해남군 적극행정 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원법」 제75조의2 및 「지방공무원 적극행정 운영규정」에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “적극행정”이란 해남군 소속 공무원(이하 “공무원”이라 한다)이 불합리한 규제를 개선하는 등 공공의 이익을 위해 창의성과 전문성을 바탕으로 적극적으로 업무를 처리하는 행위를 말한다.

제3조(전담부서의 지정) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 「지방공무원 적극행정 운영규정」(이하 “영”이라 한다) 제6조에 따라 적극행정 추진에 관한 사항을 총괄·조정하기 위하여 적극행정 업무를 담당하는 부서를 전담 부서로 하고, 그 부서의 장을 적극행정 책임관으로 지정한다.

제4조(적극행정위원회 설치 및 기능) ① 군수는 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제75조의2제2항에 따라 적극행정 추진에 관한 다음 각 호의 사항을 심의·의결하기 위하여 해남군 적극행정위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다. 다만, 적극행정위원회를 두기 이전까지는 인사위원회가 적극행정위원회의 기능을 대신할 수 있다.

1. 적극행정 실행계획의 수립·시행에 관한 사항
 2. 영 제10조제1항제2호에 따라 감사업무 담당 부서장이 자문을 요청한 사항
 3. 영 제10조제1항제4호에 따른 적극행정 과제발굴 등 정책의 수립·추진에 관한 사항
 4. 영 제12조에 따라 공무원이 위원회에 직접 의견 제시를 요청한 사항
 5. 영 제13조에 따른 적극행정 우수공무원 선발 기준 및 절차 등에 관한 사항
 6. 영 제15조제6항에 따른 면책 건의에 관한 사항
 7. 영 제17조에 따른 적극행정 공무원 법률지원 및 소송비용 지원에 관한 사항
 8. 그 밖에 적극행정 추진을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항
- ② 인사위원회가 법 제75조의2제2항제2호 또는 영 제10조제1항제2호의 사항을 심의·의결하는 경우에는 관련 전문가의 의견을 들어야 한다.

- 제5조(위원회 구성 및 운영)** ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 9명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.
- ② 위원의 2분의 1 이상은 민간위원으로 하되, 특정 성별이 민간위원 수의 10분의 6을 넘지 않도록 해야 한다.
- ③ 위원회의 위원장은 부군수로 하며, 부위원장은 적극행정 책임관으로 한다.
- ④ 위원회의 위원은 해남군 업무에 대한 전문지식과 경험이 풍부한 사람 및 관계 공무원 중에서 군수가 임명하거나 위촉하며, 감사부서의 장을 포함한다.
- ⑤ 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집한다.
- ⑥ 위원회의 회의는 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수

의 찬성으로 의결한다. 다만, 영 제11조제5항에 해당하는 경우에는 서면 심의 또는 영상회의로 심의·의결할 수 있다.

⑦ 위원회는 심의와 관련하여 관계 공무원, 관련 전문가 등으로 하여금 위원회의 회의에 출석하여 발언하게 할 수 있으며, 필요한 협조를 요청할 수 있다.

제6조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제7조(위원의 신분보장) ① 당연직 위원 임기는 그 직의 재임기간으로 하고, 위촉직 위원 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 위원 중 위촉직 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

③ 군수는 민간위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우
5. 위원회 활동과 관련하여 알게 된 비밀을 누설한 경우

제8조(위원회 제척·기피·회피) ① 위원회 위원이 다음 각 호의 어느 하나

에 해당하는 경우에는 해당 안건의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제9조(간사) 위원회는 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 적극행정업무 담당 팀장으로 한다.

제10조(합동회의) 영 제11조제6항에 따라 위원회는 중앙행정기관 또는 타 지방자치단체와 관련된 현안을 심의하는 등 필요한 경우 관계 기관의 위원회와 합동으로 회의를 개최할 수 있다.

제11조(적극행정 우수공무원 선발 등) ① 군수는 영 제13조제1항에 따라 반기별로 위원회의 심의·의결을 거쳐 적극행정 우수공무원을 선발해야 한다.

② 군수는 적극행정 우수공무원으로 선발된 자에게 영 제14조제1항에서 규정한 인사상 우대 조치 외에 「해남군 포상 조례」에 따라 표창하거나

예산의 범위에서 포상할 수 있다.

제12조(준용) 이 조례에서 위원회의 운영과 관련하여 명시되지 않은 사항은 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」를 준용한다.

제13조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 사항 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙


제1조(시행일) 이 조례는 공포일부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 전에 종전에 「해남군 적극행정 운영 조례」의 규정에 따라 행하여진 절차와 행위는 그에 해당하는 이 조례의 규정에 따라 행하여진 것으로 본다.

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군 농촌활성화 및 지원에 관한 조례를 이에
공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수



해남군 조례 제3195호

붙임 해남군 농촌활성화 및 지원에 관한 조례 1부.

해남군 농촌활성화 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 해남군 농촌개발을 위한 사업의 추진과 활성화를 위하여 중간지원조직을 설치하고, 그 운영에 필요한 사항을 규정함으로써 농촌지역 발전 정책을 종합적·체계적으로 지원하여 마을주민의 삶의 질 향상 및 지속가능한 농촌지역발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농촌개발사업”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사업을 말한다.
가. 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」에 따른 농어촌거점지역 사업 및 시·군역량강화사업
나. 「농어촌정비법」에 따른 생활환경정비사업
2. “농촌협약”이란 농촌공간 전략계획 및 농촌생활권 활성화계획에 대하여 중앙부처와 지방자치단체가 정책적 협력 거버넌스를 구축하고 투자를 집중하여 공동의 정책 목표를 달성하기 위해 농림축산식품부장관과 해남군수(이하 “군수”라 한다)가 직접 당사자가 되어 추진하는 협약을 말한다.
3. “중간지원조직”이란 주민과 행정기관이 협력기반을 구축하고 주민의 적극적인 참여를 유도함으로써 안정적이고 원활한 농촌개발사업 추진을 위한 조직을 말한다.
4. “농촌공간 전략계획”이란 농촌지역의 사회, 경제, 환경 및 기초생활서비스 공급을 위한 중장기 발전계획을 말한다.
5. “농촌생활권 활성화계획”이란 농촌공간 전략계획에 따라 불편 없는 농촌생활권을 조성하기 위해 국가·지방자치단체·민간 등이 공동으로 추

진하는 둘 이상 사업들의 통합계획을 말한다.

제3조(군수의 책무) 군수는 농촌개발사업의 추진 및 활성화를 위하여 행정적, 재정적으로 적극 지원하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 농촌개발사업에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(농촌협약 체결 등) ① 군수는 「농어촌정비법」 제125조제1항에 따라 농림축산식품부장관과 농촌 정비에 관한 협약(이하 “농촌협약”이라 한다)을 체결할 수 있다.

② 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 농림축산식품부장관과 협의하여 전라남도지사(전라남도가 관련 예산을 지원하는 경우로 한정한다) 또는 농촌 정비 관련 법인이나 단체 등을 농촌협약에 참여하게 할 수 있다.

③ 농촌협약 체결의 대상이 되는 사업은 다음 각 호와 같다.

1. 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」 제38조에 따른 지역종합개발계획에 포함되어 추진하는 사업
2. 농림축산식품부장관이 농촌 활성화와 관련하여 군수에게 지원하는 사업
3. 군수가 농촌 활성화와 관련하여 추진하는 사업

제6조(위원회 설치 및 기능) ① 군수는 농촌협약의 원활한 진행 및 민관협치형 농촌정책 거버넌스 구축을 위해 해남군 농촌협약위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 농촌협약의 미래 방향 및 계획 등
2. 민간협치형 농촌정책 거버넌스 구축

3. 농촌생활권 활성화계획의 개별사업과 관련된 사항

4. 사업예산계획과 중요한 변경사항에 대한 협의

제7조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.

③ 위원회의 당연직 위원은 농촌협약 담당 부서장과 예산담당 부서장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 위촉하는 사람이 된다.

1. 해남군의회에서 추천하는 사람

2. 농촌개발사업에 관한 경험과 식견을 갖추고 지역을 대표할 수 있는 사람

3. 농촌개발사업에 대하여 전문적 학식과 경험이 풍부한 외부 전문가

4. 그 밖에 군수가 농촌개발사업에 필요하다고 인정하는 사람

제8조(위원의 임기) ① 당연직 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

② 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

제9조(위원의 해촉) 군수는 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중이라도 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

2. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우

3. 품위손상 또는 직무의 공정성 훼손 등 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

4. 그 밖에 위원으로서 직무를 수행하기가 어렵다고 판단되는 경우

제10조(위원장) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하고, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제11조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 과반수 이상의 위원이 요구할 때 위원장이 소집한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제12조(운영세칙) 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제13조(중간지원조직의 설치 및 구성) ① 군수는 농촌개발사업을 추진할 수 있는 중간지원조직으로 농촌협약지원센터(이하 “지원센터”라고 한다)를 설치·운영 한다

② 지원센터의 효율적인 운영을 위하여 그 하부조직을 구성할 수 있으며, 구체적인 조직구성, 인력 운용은 군수가 따로 정한다.

제14조(지원센터의 기능) 중간지원조직은 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 농촌협약사업 및 연계사업 지원
2. 교육·홍보·컨설팅 등 지역역량강화사업

3. 시·군역량강화사업

4. 마을만들기사업

5. 완료사업에 대한 유지관리·운영 등 사후관리

6. 자체 공모사업 발굴 및 지원

7. 그 밖에 농촌 활성화를 위하여 군수가 인정하는 사항

제15조(지원센터의 관리 및 운영) ① 군수는 지원센터의 원활하고 효율적인 운영이 필요한 경우 전문성 등을 갖춘 법인이나 단체 등에 지원센터의 관리 및 운영을 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 지원센터의 관리·운영을 위탁하는 경우 필요한 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 제1항에 따라 지원센터의 관리·운영을 위탁하는 경우 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「해남군 사무의 민간위탁 조례」를 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군 장애인 차별금지 및 인권보장에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수



해남군 조례 제3196호

붙임 해남군 장애인 차별금지 및 인권보장에 관한 조례
일부개정조례 1부.

해남군 장애인 차별금지 및 인권보장에 관한 조례 일부개정조례

해남군 장애인 차별금지 및 인권보장에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조부터 제12조까지를 각각 제10조부터 제13조까지로 하고, 제9조를 다음과 같이 신설한다.

제9조(지원사업) 군수는 장애인차별금지법 및 장애인 편의증진을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 사업에 필요한 비용을 지원할 수 있다.

1. 장애인차별 예방 사업
2. 장애인 인권보장에 관한 사업
3. 장애인차별 및 인권에 관한 모니터링 또는 실태조사 사업
4. 장애인의 이동지원 및 특별운송에 관련된 사업
5. 장애인의 사회·문화체험 지원사업
6. 장애인의 편의증진을 위한 사업
7. 기타 군수가 필요하다고 인정한 사업

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<u><신 설></u>	<p><u>제9조(지원사업) 군수는 장애인차별금지와 인권보장 및 장애인 편의증진을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 사업에 필요한 비용을 지원할 수 있다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 장애인차별 예방 사업</u> <u>2. 장애인 인권보장에 관한 사업</u> <u>3. 장애인차별 및 인권에 관한 모니터링 또는 실태조사 사업</u> <u>4. 장애인의 이동지원 및 특별한 송에 관련된 사업</u> <u>5. 장애인의 사회·문화체험 지원 사업</u> <u>6. 장애인의 편의증진을 위한 사업</u> <u>7. 기타 군수가 필요하다고 인정한 사업</u>
<u>제9조 ~ 제12조</u> (생략)	<u>제10조 ~ 제13조</u> (현행 제9조부터 제12조까지와 같음)

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군 아동의 놀 권리 보장 조례를 이에 공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수



해남군 조례 제3197호

붙임 해남군 아동의 놀 권리 보장 조례 1부.

해남군 아동의 놀 권리 보장 조례

제1조(목적) 이 조례는 해남군의 아동이 행복하고 자유롭게 놀면서 건강하게 성장할 수 있도록 아동의 놀 권리를 보장하고 건전한 놀이문화를 조성하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “아동”이란 「아동복지법」 제3조제1호에 따른 18세 미만의 사람을 말한다.
2. “놀 권리”란 국제연합의 「아동의 권리에 관한 협약」 제31조에 따라 모든 아동이 충분한 휴식과 여가를 즐기고, 자신의 연령에 적합한 놀이와 문화·예술활동에 자유롭게 참여할 수 있는 아동의 권리를 말한다.

제3조(군수의 책무) ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 아동의 삶의 질을 향상 시킬 수 있도록 놀 권리를 증진하고 건전한 놀이문화를 조성하기 위한 정책을 수립·시행하여야 하며, 이에 필요한 경제·사회·교육·문화적 환경 마련에 적극 노력하여야 한다.

② 군수는 아동의 놀 권리와 관련된 정책을 수립하거나 놀이 공간 조성, 개선 등의 사업을 추진할 때 아동이 자신의 의견을 자유롭게 표현할 수 있는 제도적 장치를 마련하고 아동의 의견이 정책에 반영되도록 노력하여야 한다.

③ 군수는 아동이 충분한 시간을 통해 자율적이고 자발적으로 놀이 활동을 즐길 수 있도록 아동 관련 시설·교육기관·단체 등과 협력체계를 구축하여야 한다.

④ 군수는 놀이공간의 충분한 확보와 창의적이고 자연친화적인 놀이공간 마련을 위해 적극 노력하여야 한다.

제4조(지원계획의 수립·시행) ① 군수는 아동의 놀 권리 증진을 위한 지원 계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 매년 수립하고 시행하여야 한다.

② 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 아동의 놀 권리 증진에 관한 기본방향과 추진목표
2. 아동의 놀 권리 증진을 위한 연차별 놀이공간 조성 계획 등 기반 조성
3. 아동의 발달에 맞는 다양한 놀이 기회 지원
4. 아동의 놀이문화 확산 및 인식개선을 위한 교육과 홍보
5. 아동의 놀 권리 증진을 위한 놀이 관련 전문가 및 기관·단체와의 협력 방안
6. 그 밖에 아동의 놀 권리 증진을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제5조(조사 및 연구) ① 군수는 지원계획 수립 등을 위하여 아동의 놀이활동과 관련된 실태조사를 실시할 수 있으며, 이를 위하여 필요한 경우 전문기관에 조사 및 연구를 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따른 실태조사의 내용과 방법 등에 관한 구체적인 사항은 군수가 정한다.

제6조(아동 놀 권리 보장위원회구성·운영) ① 군수는 아동의 놀 권리보장을 위한 다음 각 호의 관련된 자문과 의견제시를 위하여 해남군 아동의 놀 권리 보장 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성·운영할 수 있다.

1. 아동의 놀 권리 보장 계획 수립

2. 아동의 놀 권리 보장 사업

3. 가정, 학교, 지역사회에서 아동의 놀 권리 보장을 위한 제도 및 환경개선에 필요한 사항

4. 지역사회 협력체계 구축·운영에 관한 사항

5. 그 밖에 아동의 놀 권리 보장을 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항에 따른 위원회는 「해남군 아동복지심의위원회 등 구성 및 운영 조례」에 따른 해남군 아동복지심의위원회에서 그 기능을 대신할 수 있다.

제7조(놀이공간 조성의 기본원칙) 군수는 다음 각 호의 사항을 반영하여 놀이공간 조성사업을 추진하도록 노력하여야 한다.

1. 놀이공간은 아동과 지역주민, 전문가 등이 함께 참여하여 조성한다.

2. 놀이공간은 성별, 나이, 국적 및 장애의 유무와 관계없이 안전하고 편리하게 이용할 수 있으며, 모든 아동이 함께 놀면서 도전과 모험, 상상을 펼칠 수 있는 통합 놀이공간으로 만든다.

3. 놀이공간은 아동의 건강을 고려한 친환경 인증 소재를 사용한다.

제8조(아동의 놀 권리 보장사업) ① 군수는 아동의 놀 권리 보장을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 놀 권리 강화를 위한 놀이공간 등 기반 조성 사업

2. 놀이활동 자료 및 놀이 프로그램의 개발과 보급 사업

3. 취약계층 아동의 놀 권리 보장을 위한 사업

4. 놀이 중요성 인식교육 및 홍보 등 놀이문화 확산사업

5. 그 밖에 아동의 놀 권리보장을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업

② 군수는 제1항 각 호에 따른 사업을 수행하는 개인, 단체 및 비영리 법인 등에 예산의 범위에서 사업비 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

③ 군수는 제1항의 사업을 운영하는데 있어 필요하다고 인정되는 경우에는 아동 관련 단체 및 비영리법인에 그 사업을 위탁할 수 있다.

④ 군수는 제1항제1호 사업을 실시할 때에는 아동 및 지역주민 등 이용자의 의견을 청취할 수 있다.

제9조(포상) 군수는 아동의 놀 권리 증진에 기여한 개인, 단체 등에 「해남군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

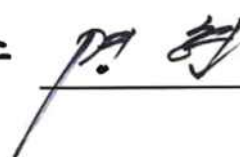
부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군 대중교통 이용주민 편의 증진을 위한
지원조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수



해남군 조례 제3198호

붙임 해남군 대중교통 이용주민 편의 증진을 위한 지원조
례 일부개정조례 1부.

해남군 대중교통 이용주민 편의 증진을 위한 지원조례 일부개정조례

해남군 대중교통 이용주민 편의 증진을 위한 지원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「여객자동차 운수사업법」 제50조 및 「전라남도 여객자동차 운수사업의 보조금 지원에 관한 조례」 제3조”를 “「여객자동차 운수사업법」 제50조 및 「전라남도 여객자동차 운수사업의 보조금 지원에 관한 조례」 제3조”로 한다.

제2조제1호 중 ““여객자동차법””을 ““법””으로 하고, 같은 조 제2호 중 “「여객자동차법」 제2조제5호”를 “법 제2조제5호”로, “같은 법 제3조제1항제1호”를 “법 제3조제1항제1호”로 하며, 같은 조 제3호 중 “「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조제1호나목”을 “「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조제1호나목”으로 하고, 같은 조 제4호 중 “해남군”을 “해남군(이하 “군”이라 한다)”으로, “군수”를 “해남군수(이하 “군수”라 한다)”로 하며, 같은 조에 제6호 및 제7호를 각각 다음과 같이 신설한다.

6. “노인”이란 군에 주민등록을 두고 있는 만 80세 이상인 사람을 말한다.
7. “교통카드”란 군수가 노인에게 발급하는 카드로서 농어촌버스를 이용할 수 있는 카드를 말한다.

제3조의 제목 “(지원 대상사업)”을 “(지원 대상 및 사업)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 각 호 외의 부분 중 “해남군수(이하 “군수”라 한다)”를 “군수”로 하고, 같은 조

제1항(중전의 제목 외의 부분) 제3호 중 “여객자동차법 제23조”를 “법 제23조”로 한다.

제3조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 군수는 노인에게 예산의 범위에서 농어촌버스 할인 이용요금을 지원할 수 있다.

제4조제1항 중 “별지 제1호 서식”을 “별지 제1호서식”으로 한다.

제4조의2, 제4조의3 및 제5조의2를 각각 다음과 같이 신설한다.

제4조의2(교통카드 신청) ① 제3조제2항에 따른 이용요금 할인을 받으려는 사람은 군수에게 교통카드의 발급을 신청해야 한다.

② 제1항에 따른 신청을 받은 군수는 신청한 사람이 제2조제6호에 따른 지원요건을 갖추고 있는 경우 교통카드를 발급해야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 교통카드의 발급 신청 및 발급비용에 필요한 사항은 군수가 정한다.

제4조의3(교통카드 대여 등의 금지) 제4조의2에 따라 교통카드를 발급받은 사람은 교통카드를 다른 사람이 사용하게 하거나 다른 사람에게 양도 또는 대여하여서는 아니 된다.

제5조의2(지원중단 등) ① 군수는 교통카드를 발급받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 교통카드 사용을 중지시키고, 부정하게 지원받은 금액을 환수하는 등 필요한 조치를 해야 한다.

1. 거짓나 그 밖의 부정한 방법으로 교통카드를 발급받은 경우
2. 교통카드 발급자격을 상실한 경우
3. 제4조의3에 따른 의무를 위반한 경우

② 군수는 제5조에 따른 농어촌버스 운수사업자가 거짓이나 부정한 방법으로 할인요금을 받은 경우에는 그 시정을 요구하고, 환수 등을 하여야 한다.

제7조의 제목 “(준용규정)”을 “(준용)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “준용한다”를 “따른다”로 한다.

제8조를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「여객자동차 운수사업법」 제50조 및 「전라남도 여객자동차 운수사업의 보조금 지원에 관한 조례」 제3조에 따라 대중교통 이용주민의 편의 제공을 위한 사항을 규정함으로써 군민의 교통복지 증진에 이바지함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「여객자동차 운수사업법」 제50조 및 「전라남도 여객자동차 운수사업의 보조금 지원에 관한 조례」 제3조----- ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “여객자동차 운수사업”이란 「여객자동차 운수사업법」(이하 “여객자동차법”이라 한다) 제2조제2호의 사업을 말한다.(자동차 대여사업 제외) 2. “여객시설”이란 「여객자동차법」 제2조제5호에 따른 여객자동차 터미널 및 같은 법 제3조 제1항제1호에 따른 노선 여객자동차운수사업에 사용되는 정류장을 말한다. 3. “농어촌버스”란 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조제1호나목에서 정하는 형태로 여	제2조(정의) ----- -----. 1. ----- ----- “법” ----- ----- ----- 2. ----- 법 제2조제5호--- ----- ----- 법 제3조제1항제1호--- ----- -----. 3. ----- 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조제1호나목-----

객을 운송하는 버스를 말한다.

4. “단일요금”이란 해남군 농어
촌버스 전체노선 이용에 있어
이동거리와 상관없이 군수가 정
하는 요금을 말한다.

5. (생략)

<신설>

<신설>

제3조(지원 대상사업) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 군민의 교통편의 제공을 위하여 다음 각 호의 사업 추진에 따른 소요자금이나 손실발생액의 일부 또는 전부를 예산의 범위에서 운수사업자에게 보조할 수 있다.

1. · 2. (생략)

3. 여객자동차법 제23조 및 같은
법 제50조에 관한 사항

4. (생략)

<신설>

-----.

4. ----- 해남군(이하 “군”이라 한다) -----
----- 해남군수(이하 “군수”라 한다) -----
-----.

5. (현행과 같음)

6. “노인”이란 군에 주민등록을
두고 있는 만 80세 이상인 사람
을 말한다.

7. “교통카드”란 군수가 노인에게
발급하는 카드로서 농어촌버
스를 이용할 수 있는 카드를 말
한다.

제3조(지원 대상 및 사업) ① 군수-

-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. 법 제23조 -----

4. (현행과 같음)

② 군수는 노인에게 예산의 범위

제4조(사업비의 신청) ① 운수사업자가 제3조의 사업비를 지원 받고자 하는 경우 별지 제1호 서식의 신청서와 그에 따른 첨부서류를 군수에게 제출하여야 한다.

② (생략)

<신설>

<신설>

<신설>

에서 농어촌버스 할인 이용요금을 지원할 수 있다.

제4조(사업비의 신청) ① -----

---- 별지 제1호서식-----

-----.

② (현행과 같음)

제4조의2(교통카드 신청) ① 제3조 제2항에 따른 이용요금 할인을 받으려는 사람은 군수에게 교통카드의 발급을 신청해야 한다.

② 제1항에 따른 신청을 받은 군수는 신청한 사람이 제2조제6호에 따른 지원요건을 갖추고 있는 경우 교통카드를 발급해야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 교통카드의 발급 신청 및 발급비용에 필요한 사항은 군수가 정한다.

제4조의3(교통카드 대여 등의 금지)
제4조의2에 따라 교통카드를 발급 받은 사람은 교통카드를 다른 사람이 사용하게 하거나 다른 사람에게 양도 또는 대여하여서는 아니 된다.

제5조의2(지원중단 등) ① 군수는

제7조(준용규정) 이 조례에서 규정하지 아니한 사항은 「해남군 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

교통카드를 발급받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 교통카드 사용을 중지시키고, 부정하게 지원받은 금액을 환수하는 등 필요한 조치를 해야 한다.

1. 거짓나 그 밖의 부정한 방법으로 교통카드를 발급받은 경우
2. 교통카드 발급자격을 상실한 경우
3. 제4조의3에 따른 의무를 위반한 경우

② 군수는 제5조에 따른 농어촌버스 운수사업자가 거짓이나 부정한 방법으로 할인요금을 받은 경우에는 그 시정을 요구하고, 환수 등을 하여야 한다.

제7조(준용) -----

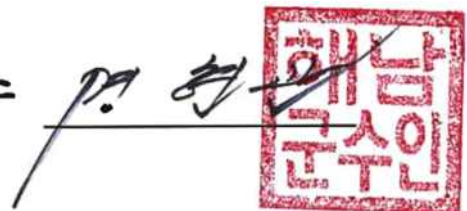
----- 따른다.

<삭 제>

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군 사무위임 조례 일부개정조례를 이에
공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수



해남군 조례 제3199호

붙임 해남군 사무위임 조례 일부개정조례 1부.

해남군 사무위임 조례 일부개정조례

해남군 사무위임 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “읍면장 또는 의회사무과장”을 “읍면장”으로 한다.

제2조 중 “별표 1, 의회사무과장에게 위임하는 사항은 별표 2”를 “별표”로 한다.

별표 2를 삭제하고 별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제117조 및 그 밖의 법령에 따른 군수가 관장하는 사무중 그 일부를 읍면장 또는 의회사무과장에게 위임함으로써 그 권한과 책임을 일치시키고 행정능률의 향상과 행정사무의 간소화를 도모함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- ----- 읍면장 ----- ----- ----- ----- ----- ----- --.
제2조(위임사항) 군수가 관장하는 사무중 읍면장에게 위임하는 사항은 별표 1, 의회사무과장에게 위임하는 사항은 별표 2와 같다.	제2조(위임사항) ----- ----- ----- 별표 ----- ----- ----- --.

<별지>

【별표 1】 (현 행)

읍면장 위임사항(제2조 관련)

소관	위 임 사 무 명	근 거 및 적 용 법 률
종 합 민원과	1. 정화조(30인용 이하)설치신고 및 준공 검사	하수도법 제34조, 제37조
경 제 산업과	1. 시장 사용허가 2. 시장허가 취소와 제한 3. 사용료 징수 4. 사용료 감면 등 5. 시장의 임시사용 6. 변경금지 등 복구책임 7. 판매제한 8. 보험가입 9. 소방안전관리 10. 위탁 운영관리 등 11. 위탁 운영관리 취소 등	해남군 공설시장 운영관리 조례 제7조 해남군 공설시장 운영관리 조례 제8조 해남군 공설시장 운영관리 조례 제10조 해남군 공설시장 운영관리 조례 제11조 해남군 공설시장 운영관리 조례 제16조 해남군 공설시장 운영관리 조례 제18조 해남군 공설시장 운영관리 조례 제19조 해남군 공설시장 운영관리 조례 제20조 해남군 공설시장 운영관리 조례 제22조 해남군 공설시장 운영관리 조례 제24조 해남군 공설시장 운영관리 조례 제25조
주 민 복지과	1. 의료급여증 재사용 확인 2. 매장, 화장 및 개장신고 3. 사설묘지 중 개인묘지의 신고처리 4. 공중목욕장 운영관리	의료급여법 제8조(개정 2004. 4. 30) 장사 등에 관한 법률 제8조 같은법시행규칙 제2조 해남군 장사시설의 설치 및 관리 조례 제21조 해남군 공중목욕장 설치 및 운영 조례
안 전 도시과 건 설 주택과	1. 도로점용 사용허가(군도이하) 2. 소하천 점용허가 등	도로법 제38조 제1항 소하천정비법 제22조
환 경 교통과	1. 가축 사육제한 구역내 가축사육 단속 2. 쓰레기 무단투기 지도단속 3. 폐기물수거수수료 부과 및 징수 4. 유해 야생동물 피해 현지조사 및 의견서 제출 5. 이륜 자동차에 관한 사무	가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 제8조 폐기물관리법 제8조 및 제13조 폐기물관리법 제14조제3항및제4항 「야생생물 보호 및 관리에 관한 법률」 자동차관리법 제77조 제8항

소관	위 임 사 무 명	근 거 및 적 용 법 률
산 립 녹지과	1. 임야 외 입목벌채(5,000㎡이하) 신고 2. 임야 외 죽림벌채사업신고 3. 입산통제구역에의 입산허가 4. 오동나무, 이태리포플러 등 죽림 벌채신고	산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제36조, 같은법 시행규칙 제46조 4항 산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제36조, 같은법 시행규칙 제46조 4항 산림보호법 제15조제3항 산림자원의 조성 및 관리에 관 한법률 제36조, 같은법 시행규칙 제46조 1항
총무과	1. 소속직원의 관내·외 출장 2. 배정예산범위안의 일용인부사역 3. 문서의 보관 4. 소속직원 사무분장	해남군 지방공무원 복무조례 제8조 지방자치단체 예산편성운영기준 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제31조 지방공무원법 제6조 제2항
재무과	1. 읍·면에서 사용하고 있는 행정 재산(읍면청사 및 부속물) 및 보존 재산의 유지관리 2. 군유잡종재산 대부허가 3. 군세의 납세고지서·독촉장·최고장 등의 송달 4. 군세의 징수금 징수	공유재산 및 물품관리법 제14조 해남군공유재산관리조례 제3조 해남군세 기본 조례 제5조 해남군세 기본 조례 제5조

【별표 2】

의회사무과장 위임사항(제2조 관련)

소관	위 임 사 무 명	근 거 및 적 용 법 률
총무과	1. 6급상당 이하 별정직 공무원의 신규임용, 전보임용, 징계, 면직	지방공무원법 제6조 제2항
	2. 전문직공무원의 채용계약 및 채용기간 연장	지방공무원법 제6조 제2항
	3. 7급이하 일반직공무원의 의회내 전보권	지방공무원법 제6조 제2항

[별표] (개정안)

읍면장 위임사항(제2조 관련)

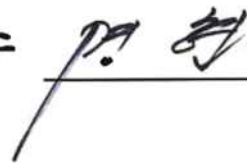
소관	위 임 사 무 명	근 거 및 적 용 법 률
가 족 행복과	1. 매장, 화장 및 개장신고 2. 사설묘지 중 개인묘지의 신고처리 3. 공중목욕장 운영관리	「장사 등에 관한 법률」 제8조 같은 법 시행규칙 제2조 「해남군 장사시설의 설치 및 관리 조례」 제21조 「해남군 공중목욕장 설치 및 운영 조례」
건 축 허가과	1. 정화조(30인용 이하)설치신고 및 준공 검사	「하수도법」 제34조, 제37조
안 전 교통과	1. 소하천 점용허가 등 2. 이륜자동차에 관한 사무	「소하천정비법」 제22조 「자동차관리법」 제77조제9항
총무과	1. 소속직원의 관내·외 출장 2. 배정예산범위안의 일용인부사역 3. 문서의 보관 4. 소속직원 사무분장	「해남군 지방공무원 복무 조례」 제8조 지방자치단체 예산편성운영기준 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제31조 「지방공무원법」 제6조제2항
재무과	1. 읍·면에서 사용하고 있는 행정재산(읍면청사 및 부속물) 및 보존재산의 유지관리 2. 군유잡종재산 대부허가 3. 군세의 납세고지서·독촉장·최고장 등의 송달 4. 군세의 징수금 징수	「공유재산 및 물품 관리법」 제14조 「해남군 공유재산 관리 조례」 제3조 「해남군 군세 기본 조례」 제5조 「해남군 군세 기본 조례」 제3조
경 제 산업과	1. 시장 사용허가 2. 시장허가 취소와 제한 3. 사용료 징수 4. 사용료 감면 등 5. 시장의 임시사용 6. 변경금지 등 복구책임 7. 판매제한 8. 보험가입 9. 소방안전관리 10. 위탁 운영관리 등 11. 위탁 운영관리 취소 등	「해남군 공설시장 운영관리 조례」 제7조 「해남군 공설시장 운영관리 조례」 제8조 「해남군 공설시장 운영관리 조례」 제10조 「해남군 공설시장 운영관리 조례」 제11조 「해남군 공설시장 운영관리 조례」 제16조 「해남군 공설시장 운영관리 조례」 제18조 「해남군 공설시장 운영관리 조례」 제19조 「해남군 공설시장 운영관리 조례」 제20조 「해남군 공설시장 운영관리 조례」 제22조 「해남군 공설시장 운영관리 조례」 제24조 「해남군 공설시장 운영관리 조례」 제25조

소관	위 임 사 무 명	근 거 및 적 용 법 률
건 설 도시과	1. 도로점용 사용허가(군도이하)	「도로법」 제61조제1항
환경과	1. 가축 사육제한 구역 내 가축사육 단속 2. 쓰레기 무단투기 지도단속 3. 폐기물수거수수료 부과 및 징수 4. 유해 야생동물 피해 현지조사 및 의견서 제출	「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제8조 「폐기물관리법」 제8조 「폐기물관리법」 제14조제5항 「야생생물 보호 및 관리에 관한 법률」 제23조제2항
산 림 공원과	1. 임야 외 입목벌채(5,000㎡이하) 신고 2. 임야 외 죽림벌채사업신고 3. 입산통제구역에의 입산허가 4. 오동나무, 이태리포플러 등 죽림 벌채 신고	「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제36조, 같은 법 시행규칙 제46조제1항 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제36조, 같은 법 시행규칙 제46조제1항 「산림보호법」 제15조제3항, 같은 법 시행규칙 제14조제1항 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제36조, 같은 법 시행규칙 제46조제1항

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군 청사 신축위원회 구성 및 운영 조례
폐지조례를 이에 공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수



해남군 조례 제3200호

붙임 해남군 청사 신축 추진위원회 구성 및 운영 조례
폐지조례 1부.

해남군 청사 신축 추진위원회 구성 및 운영 조례 폐지조례

해남군 청사 신축 추진위원회 구성 및 운영 조례를 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

해남군 청사 신축 추진위원회 구성 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 해남군 청사 신축을 위하여 해남군 청사 신축 추진위원회의 구성과 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 해남군 청사 신축 추진위원회(이하“위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 군 청사 후보지 선정 및 신축에 관한 사항
2. 군 청사 신축에 대한 군민 여론 수렴과 홍보에 관한 사항
3. 군 청사 신축 추진 및 평가에 관한 사항
4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제3조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장을 포함한 40명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선으로 선출한다.

③ 당연직 위원은 부군수, 기획실장, 종합민원과과장, 안전도시과장, 총무과장, 재무과장, 문화예술과장, 건설과장, 환경교통과장으로 한다. <개정 2019. 2. 26.> <개정 2020. 9. 15.>

④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 성별균형을 고려하여 군수가 위촉한다.

1. 군의회 의장이 추천한 군의원 2명
2. 토목·건축·도시계획·교통·지역개발·환경·문화재·공공디자인 등 관련분야에 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람 8명
3. 주민을 대표하는 사람 16명

4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사람

제4조(위원의 임기 및 해촉) ① 당연직 위원 임기는 재직기간으로 하고, 위촉위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

② 위촉위원 중 결원이 생겼을 경우 보궐위원의 임기는 전임위원의 임기의 남은 기간으로 한다.

③ 군수는 위촉위원이 질병 또는 그 밖의 부득이한 사유로 직무를 수행하기 어려운 경우에는 임기 중이라도 위원을 해촉할 수 있다.

제5조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 사무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③ 위원장 및 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제6조(회의) ① 위원회의 회의는 군수가 요구하거나 위원장이 필요하다고 인정하는 때에 위원장이 소집하며, 위원장은 그 회의의 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(실무위원회) ① 위원장은 위원회에 상정할 안건을 사전에 심의·조정하고, 위원회의 기능을 효율적으로 수행하기 위하여 필요하면 실무위원회를 둘 수 있다.

② 실무위원회의 설치·운영에 관한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제8조(간사) ① 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 재산관리팀장이 된다.<개정2016.10.12>

제9조(의결사항의 제출) 위원장은 위원회에서 심의·의결된 사항은 즉시 군수에게 제출한다.

제10조(회의록) ① 위원회의 간사는 회의를 개최할 때마다 회의록을 작성한다.

② 회의록은 위원장과 출석한 위원 2명이 서명날인한 후 보관하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 따라 작성한 회의록은 지체 없이 군수에게 제출하여야 한다.

제11조(의견청취 등) 위원회는 업무수행을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 관계 전문가를 출석하게 하여 의견을 듣거나, 관계 기관 또는 단체에 자료 및 의견제출 등 협조를 요청할 수 있다.

제12조(수당 등) 위원회의 회의에 출석 또는 참석한 위원 및 전문가에게는 예산의 범위에서 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영조례」가 정하는 바에 따라 수당 등을 지급할 수 있다.

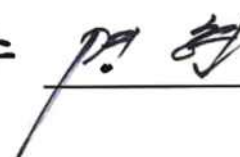
제13조(비밀의 준수) 위원회의 직무와 관련하여 알게 된 내용 중 위원회에서 보안 유지가 필요하다고 결정한 사항은 누설하여서는 아니 된다.

제14조(시행규칙) 이 조례에서 정한 것 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군 어장관리선 척수 기준에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수




해남군 조례 제3201호

붙임 해남군 어장관리선 척수 기준에 관한 조례 일부개정
조례 1부.

해남군 어장관리선 척수 기준에 관한 조례 일부개정조례

해남군 어장관리선 척수 기준에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “4척”을 “5척”으로 한다.

별표를 별지와 같이 한다

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(어장관리선의 척수 제한) 제2조 별표의 어장관리선의 척수 기준은 1명이 여러 종류의 어업에 종사하더라도 최대 <u>4척</u> 이하로 한다.	제3조(어장관리선의 척수 제한) -- ----- ----- ----- <u>5척</u> ----- -.

<별지>

[별표] (현 행)

어장관리선의 척수 기준(제2조와 관련)

어업의 종 류	어업방법	어장관리선의 척수 기준
해 조 류 양 식	수하식양식 바닥식양식	<ul style="list-style-type: none"> 수산업협동조합 또는 어촌계·개인 소유 양식어장에 입어 행사하고 있는 자마다 1인 1척 (1인이 입어행사한 어업권이 여러 건일 경우도 1척에 한하여 지정)지정. 다만, 김·파래 100척 이상, 미역·다시마 100줄 이상, 기타 양식 100대 이상 입어행사자는 2척이내 지정.
패 류 양식	수하식양식 바닥식양식 가두리식양식	<ul style="list-style-type: none"> 가두리식양식은 수산업협동조합 또는 어촌계·개인 소유 양식 어장에 입어행사하고 있는 자마다 1인 1척(1인이 입어행사하고 있는 어업권이 여러 건일 경우도 1척에 한하여 지정)지정. 다만, 전복가두리 200칸(2.4m x 2.4m) 이상 입어행사자는 1인 2척 이내 지정. 바닥식양식 어업중 형망틀을 이용하는 관리선은 수협 또는 어촌계 어업권에 행사하는 지분 면적을 5ha 단위로 1척 지정. 수하식양식 어장은 어장면적 1건에 1척 지정. 다만, 5ha 이상인 소유자는 1인 2척이내 지정.

어업의 종 류	어업방법	어장관리선의 척수기준
어 류 등 양 식	가두리식양식 축제식양식 수하식양식 바닥식양식	<ul style="list-style-type: none"> • 1ha미만은 1척, 1ha이상은 2척 이내 지정. 다만 공유지분이 있을 경우 지분권자마다 1척 지정. • 수협 또는 어촌계 소유 양식 어장에 입어 행사하고 있는 자중 행사면적이 1ha미만 1척, 1ha이상은 2척이내(1인이 입어 행사한 어업권이 여러 건일 경우도 2척이내 지정) 지정. 다만, 축제식양식 어업은 1건당 1척 지정.
복합양식	수하식양식 바닥식양식 혼합양식	<ul style="list-style-type: none"> • 수산업협동조합 또는 어촌계 소유 양식 어장에 입어 행사하고 있는 자마다 1인 1척 지정. 단 해조류는 100척(대), 패류양식어업 시설량이 200칸 이상, 패류 수하식은 5ha 이상 인 경우 2척이내 (1인이 입어 행사하고 있는 어업권이 여러 건인 경우도 1척에 한하여 지정)지정. • 개인소유 양식 어장은 1건당 1척(공유지분이 있을 경우 지분권마다 지정)지정. • 바닥식양식 어업, 패류양식 어업중 바닥을 이용하는 어업은 어장면적 10ha 미만 1척, 10ha 이상은 2척이내 지정.
정 치 망 어 업	대형정치망 중형정치망 소형정치망	<ul style="list-style-type: none"> • 대형정치망 1건당 3척, 중형정치망 1건당 2척, 소형정치망 1건당 1척 지정.

어업의 종 류	어업방법	어장관리선의 척수기준
협동양식 어업	해조류양식 패류양식 복합양식	<ul style="list-style-type: none"> • 해조류양식 어업, 패류양식 어업, 어류등양식 어업, 복합양식 어업의 척수 기준과 동일. 다만, 영어법인 조합의 경우도 수산업협동조합 또는 어촌계 소유 양식 어장 기준을 적용.
마을어업		<ul style="list-style-type: none"> • 1개 어촌계에 2척이내 (행사자의 경우 어촌계 동의 필요) 지정. 단, 어장면적이 20ha 미만은 1척.

[별 표] (개 정 안)

어장관리선의 척수 기준(제2조와 관련)

어업의 종 류	어업방법	어장관리선의 척수 기준
해 조 류 양 식	수하식양식 바닥식양식	<ul style="list-style-type: none"> 수산업협동조합 또는 어촌계·개인 소유 양식어장에 입어 행사하고 있는 자마다 1인 2척 (1인이 입어행사한 어업권이 여러 건일 경우도 2척에 한하여 지정)지정. 다만, 김·파래 100척 이상, 미역·다시마 100줄 이상, 기타 양식 100대 이상 입어행사자는 3척이내 지정.
패류양식	수하식양식 바닥식양식 가두리식양식	<ul style="list-style-type: none"> 가두리식양식은 수산업협동조합 또는 어촌계·개인 소유 양식 어장에 입어행사하고 있는 자마다 1인 1척(1인이 입어행사하고 있는 어업권이 여러 건일 경우도 1척에 한하여 지정)지정. 다만, 전복가두리 200칸(2.4m x 2.4m) 이상 입어행사자는 1인 2척 이내 지정. 바닥식양식 어업중 형망틀을 이용하는 관리선은 수협 또는 어촌계 어업권에 행사하는 지분 면적을 5ha 단위로 1척 지정. 수하식양식 어장은 어장면적 1건에 1척 지정. 다만, 5ha 이상인 소유자는 1인 2척이내 지정.

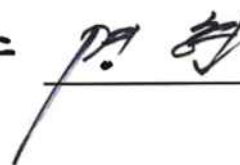
어업의 종 류	어업방법	어장관리선의 척수기준
어 류 등 양 식	가두리식양식 축제식양식 수하식양식 바닥식양식	<ul style="list-style-type: none"> • 1ha미만은 1척, 1ha이상은 2척 이내 지정. 다만 공유지분이 있을 경우 지분권자마다 1척 지정. • 수협 또는 어촌계 소유 양식 어장에 입어 행사하고 있는 자중 행사면적이 1ha미만 1척, 1ha이상은 2척이내(1인이 입어 행사한 어업권이 여러 건일 경우도 2척이내 지정) 지정. 다만, 축제식양식 어업은 1건당 1척 지정.
복합양식	수하식양식 바닥식양식 혼합양식	<ul style="list-style-type: none"> • 수산업협동조합 또는 어촌계 소유 양식 어장에 입어 행사하고 있는 자마다 1인 1척 지정. 단 해조류는 100척(대), 패류양식어업 시설량이 200칸 이상, 패류 수하식은 5ha 이상 인 경우 2척이내 (1인이 입어 행사하고 있는 어업권이 여러 건인 경우도 1척에 한하여 지정)지정. • 개인소유 양식 어장은 1건당 1척(공유지분이 있을 경우 지분권마다 지정)지정. • 바닥식양식 어업, 패류양식 어업중 바닥을 이용하는 어업은 어장면적 10ha 미만 1척, 10ha 이상은 2척이내 지정.
정 치 망 어 업	대형정치망 중형정치망 소형정치망	<ul style="list-style-type: none"> • 대형정치망 1건당 3척, 중형정치망 1건당 2척, 소형정치망 1건당 1척 지정.

어업의 종 류	어업방법	어장관리선의 척수기준
협동양식 어업	해조류양식 패류양식 복합양식	<ul style="list-style-type: none"> 해조류양식 어업, 패류양식 어업, 어류등양식 어업, 복합양식 어업의 척수 기준과 동일. 다만, 영어법인 조합의 경우도 수산업협동조합 또는 어촌계 소유 양식 어장 기준을 적용.
마을어업		<ul style="list-style-type: none"> 1개 어촌계에 2척이내 (행사자의 경우 어촌계 동의 필요) 지정. 단, 어장면적이 20ha 미만은 1척.

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군립예술단설치조례 일부개정조례를 이에
공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수



해남군 조례 제3202호

붙임 해남군립예술단설치조례 일부개정조례 1부.

해남군립예술단설치조례 일부개정조례

해남군립예술단설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제목제명 “해남군립예술단설치조례”를 “해남군립예술단 설치 조례”로 한다.

제1조 중 “해남군립예술단(이하“예술단”이라 한다)”을 “해남군립예술단”으로 한다.

제2조 제목 외의 부분 중 “예술단”을 “해남군립예술단(이하 “예술단”이라 한다)”으로 한다.

제4조의 제목 “(단장등의 직무)”를 “(단장 등의 직무)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “군수”를 “해남군수(이하 “군수”라 한다)”로 하며, 같은 조 제3항 및 제4항을 각각 제4항 및 제5항으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 반주자는 지휘자의 명을 받아 연습 및 공연의 반주를 담당한다.

제5조의 제목 “(단원의 위촉)”을 “(단원의 자격 및 위촉)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “운영위원회의 자문”을 “단장의 추천”으로 하며, 같은 조 제2항부터 제4항까지를 각각 제3항부터 제5항까지로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 반주자는 합창공연을 반주할 능력이 있고 경험이 풍부한 사람 중에서 단장의 추천을 받아 군수가 위촉한다.

제5조제3항(중전의 제2항) 중 “전형위원의 심사를”을 “공개전형율”로 하고, 같은 조 제4항(중전의 제3항) 중 “제2항”을 “제3항”으로 하며, 같은 조 제5항(중전의 제4항) 중 “운영위원회의 자문”을 “단장의 추천”으로 한다.

제6조제1항 후단 중 “제5조 제3항”을 “제5조제4항”으로 한다.

제7조제1항 중 “만55세이하”를 “만 65세이하”로 하고, 같은 조 제3항 중 “운영위원회의 심의를 거쳐 그 연령을 연장하여 위촉 할”을 “위촉연령을 연장하여 위촉할”로 한다.

제8조제1항 중 “지휘자”를 “지휘자, 반주자”로 한다.

제9조 각 호 외의 부분 중 “다음”을 “군수는 단원이 다음”으로, “1에 해당하는 자에 대하여 군수는”을 “어느 하나에 해당할 경우”로 하고, 같은 조 제2호 중 “예술인으로써”를 “예술인으로서”로 한다.

제10조를 삭제하고, 제11조 및 제12조를 각각 제10조 및 제11조로 하며, 제16조부터 제18조까지를 각각 제12조부터 제14조까지로 한다.

제13조부터 제15조까지를 각각 삭제한다.

제13조(중전의 제17조)제1항 중 “실비를 보상 할”을 “군수가 정하는 바에 따라 활동비를 지급할”로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제19조를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>해남군립예술단설치조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 군민의 정서 함양과 지방문화 예술의 창조적 계승발전을 위하여 <u>해남군립예술단(이하“예술단”이라 한다)</u>의 설치 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(예술단의 종류) <u>예술단</u>에는 국악단, 성인합창단, 소년·소녀 합창단을 둔다.</p> <p>제4조(단장등의 직무) ① 단장은 군수의 명을 받아 예술단을 원활히 운영하고 소속 단원을 지휘·감독한다.</p> <p>② (생략)</p> <p><u><신설></u></p> <p>③·④ (생략)</p> <p>제5조(단원의 위촉) ① 각 단의 지휘자는 해당 분야에 대한 전문지식과 경험이 풍부한자 중에서 <u>운영</u></p>	<p><u>해남군립예술단 설치 조례</u></p> <p>제1조(목적) -----</p> <p>----- <u>해남군립예술단</u>-----</p> <p>-----.</p> <p>제2조(예술단의 종류) <u>해남군립예술단(이하 “예술단”이라 한다)</u>-----</p> <p>-----.</p> <p>제4조(단장 등의 직무) ① ----- <u>해남군수(이하 “군수”라 한다)</u>-----</p> <p>-----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ <u>반주자는 지휘자의 명을 받아 연습 및 공연의 반주를 담당한다.</u></p> <p>④·⑤ (현행 제3항 및 제4항과 같음)</p> <p>제5조(단원의 자격 및 위촉) ① -----</p> <p>----- <u>단장의</u></p>

위원회의 자문을 받아 군수가 위촉한다.

<신 설>

② 단원은 해당하는 단의 분야에 대한 전문지식과 경험이 풍부한 자 중에서 예술단별 전형위원의 심사를 거쳐 군수가 위촉한다.

③ 국내외에서 그 실력이 우수하다고 인정된 자는 제2항의 규정에 불구하고 예술단지휘자의 추천을 받아 군수가 위촉할 수 있다.

④ 사무장은 예술단원 중에서 운영위원회의 자문을 받아 군수가 임명한다.

제6조(전형의 방법) ① 공개전형은 실기와 면접으로 하며 면접은 실기에 합격한 자에 한하여 실시한다. 다만 제5조 제3항의 특별전형은 서류심사와 면접으로 실시한다.

② (생 략)

제7조(위촉연령) ① 단원의 위촉연령은 만55세이하로 하되 소년·소

추천-----
-.

② 반주자는 합창공연을 반주할 능력이 있고 경험이 풍부한 사람 중에서 단장의 추천을 받아 군수가 위촉한다.

③ -----
----- 공개전형을 -----.

④ -----
----- 제3항-----
-----.

⑤ ----- 단장의 추천-----
-----.

제6조(전형의 방법) ① -----

----- 제5조제4항-----
-----.

② (현행과 같음)

제7조(위촉연령) ① -----
-- 만 65세이하-----

너합창단의 경우에는 만18세 이하로 한다.

② (생략)

③ 군수가 특히 필요하다고 인정하는 경우에는 운영위원회의 심의를 거쳐 그 연령을 연장하여 위촉할 수 있다.

제8조(위촉기간) ① 지휘자의 위촉기간은 2년으로 하며 재위촉할 수 있다.

②·③ (생략)

제9조(단원의 해촉) 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 대하여 군수는 그 단원을 해촉할 수 있다.

1. (생략)

2. 예술인으로써 위신과 권위를 떨어뜨린 자

3. ~ 5. (생략)

제10조(전형위원) ① 단원 위촉시의 전형심사를 관장하기 위하여 예술단별로 전형위원을 둔다.

② 전형위원은 각 예술단별로 4인 이상 7인 이내로 하고 해당분야에 관한 덕망과 식견이 풍부한 자 중에서 단장이 위촉하며 위원 3분의 1 이상은 해당 예술단에 소속되지

-----.

② (현행과 같음)

③ -----
----- 위촉연령을 연장하여 위촉할 -----
-----.

제8조(위촉기간) ① 지휘자, 반주자

-----.

②·③ (현행과 같음)

제9조(단원의 해촉) 군수는 단원이
다음 ----- 어느
하나에 해당할 경우 --.

1. (현행과 같음)

2. 예술인으로써 -----

3. ~ 5. (현행과 같음)

<삭제>

아니한 인사로 한다.

제11조 · 제12조 (생략)

제13조(운영위원회) ① 예술단의 기본적
인 계획 및 운영에 관한 사항을 조정 · 심의하기 위하여 해남군
립예술단운영위원회(이하 “운영
위원회”라 한다)를 둔다.

② 운영위원회의 구성은 위원장 1
인을 포함하여 15인 이내로 구성
한다.

③ 위원장은 부군수가 되고 부위
원장은 위원중에서 호선하며 위
원은 문화예술과장, 예술단의 지휘
자와 기타 군수가 위촉하는 위
원으로 한다.

④ 당연직을 제외한 위원의 임기
는 2년으로 하고 보선된 임원의
임기는 전임자의 잔여 기간으로
한다.

제14조(운영위원 임무) 운영위원의
임무는 다음 각 호와 같다.

1. 예술단의 연간 공연계획을 포
함한 기본운영계획의 심의
2. 위원장이 필요하다고 인정하는
주요사안에 대한 심의

제10조 · 제11조 (현행 제11조 및 제
12조와 같음)

<삭제>

<삭제>

3. 예술단의 공연 및 교육활동등
에 대한 자문

4. 지휘자의 위촉 자문

5. 사무장의 임명 자문

제15조(회의) ① 위원회의 회의는
위원장이 필요하다고 인정하거나
재적위원 3분의1이상 요구가 있을
때 개최한다.

② 위원회는 재적위원 과반수의
출석으로 개의하고 출석위원 과반
수의 찬성으로 의결한다.

제16조 (생 략)

제17조(실비보상) ① 단원에게는 예
산의 범위 내에서 실비를 보상 할
수 있다.

② (생 략)

③ 회의에 참석한 운영위원과 전
형에 참석한 전형위원에 대하여는
예산의 범위 내에서 수당과 여비
를 지급할 수 있다.

제18조 (생 략)

제19조(규칙) 이 조례 시행에 필요
한 사항은 규칙으로 정한다.

<삭 제>

제12조 (현행 제16조와 같음)

제13조(실비보상) ① -----
----- 군수가 정하는
바에 따라 활동비를 지급할 ----
-----.

② (현행과 같음)

<삭 제>

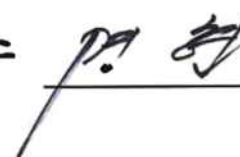
제14조 (현행 제18조와 같음)

<삭 제>

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군 고산유적지 운영·관리 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수




해남군 조례 제3203호

붙임 해남군 고산유적지 운영·관리 조례 일부개정조례 1부.

해남군 고산유적지 운영·관리 조례 일부개정조례

해남군 고산유적지 운영·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “문화재보호법 제48조”를 “「문화재보호법」 제48조”로 한다.

제2조제1호 중 “유물전시관”을 “박물관”으로 한다.

제4조제3호 중 “「5. 18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」”을 “「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」”로 하고, 같은 조 제5호 중 “「독립유공자 예우에 관한 법률」”을 “「독립유공자예우에 관한 법률」”로 하며, 같은 조 제10호 중 “「국민기초생활보장법」”을 “「국민기초생활 보장법」”으로 하고, 같은 조 제11호 중 “「공직선거법」 제2조”를 “「공직선거법」 제2조”로 하며, 같은 조 제12호 중 “해남군”을 “해남군(이하 “군”이라 한다)”으로 하고, 같은 조 제13호 중 “해남군 자원봉사활동 지원 조례 제22조제3항”을 “「해남군 자원봉사활동 지원 조례」 제22조제3항”으로 하며, 같은 조 제17호 중 “군수”를 “해남군수(이하 “군수”라 한다)”로 한다.

제11조제1항 중 “박물관 및 미술관 진흥법 제8조”를 “「박물관 및 미술관 진흥법」 제8조”로 한다.

제15조부터 제20조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제15조(박물관운영위원회) ① 군수는 박물관의 효율적인 운영을 위하여 박물관운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하며, 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 특정 성별의 인원 수가 10분의 6을 초과하지 않도록 군수가 임명하거나 위촉한다.

1. 군 소속 업무담당 부서의 장
2. 박물관과 관련한 전문 분야의 학식과 경험이 풍부한 사람
3. 박물관과 관련이 있는 기관·단체의 전문가
4. 그 밖에 박물관 운영에 관하여 자문이 필요하다고 군수가 인정하는 사람

④ 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

⑤ 위원장은 위원회의 회의를 총괄하며 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없으면 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제16조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 박물관의 전시운영 전반에 관한 사항
2. 박물관 전시물의 기증 등 취득 및 처분에 관한 사항
3. 박물관 전시물의 관리·연구에 관한 사항
4. 그 밖에 군수 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제17조(회의) ① 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 수시로 소집할 수 있다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제18조(간사) 위원회의 원활한 사무를 처리하기 위하여 업무담당 팀장을 간

사로 둔다.

제19조(위원의 해촉) 군수는 위원 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 임기 중이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 스스로 사임을 원할 때
2. 사망, 질병 또는 그 밖의 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없다고 판단될 때
3. 품위 손상 등으로 직무수행에 적합하지 않다고 인정될 때

제20조(수당 등) 위원회에 출석한 위촉직 위원에게는 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 <u>문화재보호법 제48조</u> 및 제49조에 따라 고산유적지의 문화유적 및 문화재 보존관리등을 위한 해남군 고산유적지 운영·관리와 관람료 징수등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「문화재보호법」 제48조 ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(용어의 뜻) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각호와 같다.	제2조(용어의 뜻) ----- ----- -.
1. “유적지”란 사적 제167호 해남윤씨 녹우당 일원, 고산 윤선도 유물전시관(국보 제240호, 보물 제 481호~제483호 전시품), 천연기념물 제241호 해남 녹우단 비자나무 숲 일원을 말한다.	1. ----- ----- <u>박물관</u> ----- ----- -----.
2. ~ 6. (생략)	2. ~ 6. (현행과 같음)
제4조(입장료 면제) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여 관련 신분증 또는 증빙서류 등을 제시한 경우 입장료를 징수하지 아니한다.	제4조(입장료 면제) ----- ----- ----- ----- -----.
1. 2. (생략)	1. 2. (현행과 같음)
3. 「국가유공자 등 예우 및 지원	3. -----

에 관한 법률」, 「5. 18 민주유
공자 예우에 관한 법률」, 「특
수입무수행자 지원 및 단체설립
에 관한 법률」에 따른 유공자
본인, 배우자, 유족 중 선순위자,
유공자의 상이(장해)등급이 1~
3급인 경우 활동보조자 1명

4. (생략)

5. 「독립유공자 예우에 관한 법
률」에 따른 유공자 본인, 배우
자, 유족 중 선순위자, 유공자가
애국지사인 경우 활동보조자 1
명

6. ~ 9. (생략)

10. 「국민기초생활보장법」에 의
한 수급자

11. 「공직선거법」 제2조 및 「지
방교육자치에 관한 법률」 제8
조와 제22조에 따라 발급된 투
표확인증을 제출한 사람(당해선
거의 선거일 후 3개월내, 1회에
한함)

12. 해남군 명예군민증 수여자

13. 해남군 자원봉사활동 지원 조
례 제22조제3항에 따른 자원봉

----- 「5·18민주유공
자예우 및 단체설립에 관한 법
률」, 「특수입무유공자 예우 및
단체설립에 관한 법률」-----

4. (현행과 같음)

5. 「독립유공자예우에 관한 법
률」-----

6. ~ 9. (현행과 같음)

10. 「국민기초생활 보장법」---

11. 「공직선거법」 제2조 -----

12. 해남군(이하 “군”이라 한다) -

13. 「해남군 자원봉사활동 지원
조례」 제22조제3항-----

사 마일리지증 소지자

14. ~ 16. (생 략)

17. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사람

제11조(유물기증) ① 박물관 및 미술관 진흥법 제8조에 따라 유적지의 전시 및 연구에 필요한 유물등을 기증받을 수 있다.

② (생 략)

<신 설>

14. ~ 16. (현행과 같음)

17. ----- 해남군수(이하 “군수”라 한다)-----

제11조(유물기증) ① 「박물관 및 미술관 진흥법」 제8조-----
-----.

② (현행과 같음)

제15조(박물관운영위원회) ① 군수는 박물관의 효율적인 운영을 위하여 박물관운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하며, 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 특정 성별의 인원 수가 10분의 6을 초과하지 않도록 군수가 임명하거나 위촉한다.

1. 군 소속 업무담당 부서의 장
2. 박물관과 관련한 전문 분야의 학식과 경험이 풍부한 사람
3. 박물관과 관련이 있는 기관·단체의 전문가

<신 설>

<신 설>

<신 설>

4. 그 밖에 박물관 운영에 관하여
자문이 필요하다고 군수가 인정
하는 사람

④ 위원 임기는 2년으로 하며
연임할 수 있다.

⑤ 위원장은 위원회의 회의를 총
괄하며 위원장이 부득이한 사유로
직무를 수행할 수 없으면 부위원
장이 그 직무를 대행한다.

제16조(위원회의 기능) 위원회는 다
음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 박물관의 전시운영 전반에 관
한 사항

2. 박물관 전시물의 기증 등 취득
및 처분에 관한 사항

3. 박물관 전시물의 관리·연구에
관한 사항

4. 그 밖에 군수 또는 위원장이 필
요하다고 인정하는 사항

제17조(회의) ① 회의는 위원장이
필요하다고 인정할 때 수시로 소
집할 수 있다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과
반수 출석으로 개의하고, 출석위
원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제18조(간사) 위원회의 원활한 사무

<신 설>

를 처리하기 위하여 업무담당 팀장을 간사로 둔다.

제19조(위원의 해촉) 군수는 위원 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 임기 중이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 스스로 사임을 원할 때
2. 사망, 질병 또는 그 밖의 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없다고 판단될 때
3. 품위 손상 등으로 직무수행에 적합하지 않다고 인정될 때

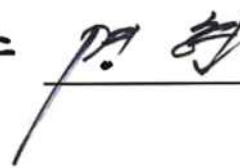
<신 설>

제20조(수당 등) 위원회에 출석한 위촉직 위원에게는 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있다.

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군 지역상품 우선구매에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수




해남군 조례 제3204호

붙임 해남군 지역상품 우선구매에 관한 조례 일부개정조례 1부.

해남군 지역상품 우선구매에 관한 조례 일부개정조례

해남군 지역상품 우선구매에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 한다.

1. “공공기관”이란 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 공공기관을 말한다.
2. “상공인”이란 「중소기업기본법」 제2조, 「중소기업협동조합법」, 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조 및 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제2조제8호라목에 따른 관내의 소기업인과 소상공인을 말한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

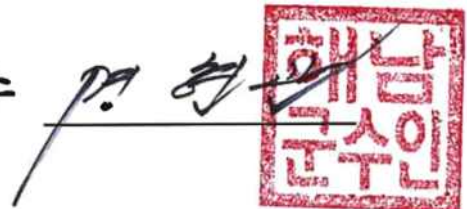
신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “공공기관”이란 「중소기업진흥에 관한 법률」 제2조제8호에 따른 기관 및 그 소속기관을 말한다. 2. “상공인”이란 「중소기업기본법」 제2조 및 「중소기업협동조합법」 「소기업 및 소상공인지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 관내의 소기업인과 소상공인을 말한다. 3. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. “공공기관”이란 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 공공기관을 말한다. 2. “상공인”이란 「중소기업기본법」 제2조, 「중소기업협동조합법」, 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조 및 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제2조제8호라목에 따른 관내의 소기업인과 소상공인을 말한다. 3. (현행과 같음)

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군 탄소중립마을 만들기 조례를 이에 공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. To the right of the signature is a red square official seal. The seal contains the text '해남군수인' (Seal of the Haeam County Mayor) in a stylized font.

해남군 조례 제3205호

붙임 해남군 탄소중립마을 만들기 조례 1부.

해남군 탄소중립마을 만들기 조례

제1조(목적) 이 조례는 주민이 자신의 마을을 지속가능한 살기 좋은 탄소중립마을로 만들어가는 창조적 활동을 지원하기 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “탄소중립”이란 대기 중에 배출·방출 또는 누출되는 온실가스의 양에서 온실가스 흡수의 양을 상쇄한 순배출량이 영(“0”)이 되는 상태를 말한다.
2. “마을”이란 해남군(이하 “군”이라 한다) 소재 10호 이상 가구로 이루어진 공간(주거지, 거리, 공동시설 등과 그 주변지역을 포함한다)으로 도로·하천·산 등의 경계에 따라 외형상 하나의 취락이나 아파트단지를 형성하여 환경·문화·풍습 등을 공유하는 주민들의 생활터전을 말한다.
3. “탄소중립마을 만들기”란 주민 스스로 자신의 마을을 기후 및 환경위기 극복을 위해 다양한 분야에서 협력하여 지속가능한 탄소중립마을로 만들어 나가는 활동을 말한다.
4. “추진위원회”란 탄소중립마을 만들기 사업을 시행하는 자발적 주민조직을 말한다.

제3조(군수의 책무) ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 주민의 탄소중립마을 만들기 사업을 적극 권장하고 지원해야 하며, 이에 관한 정책을 지속적으로 추진해야 한다.

② 군수는 탄소중립마을 만들기에 관한 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1. 사업계획의 수립 및 집행
2. 분석·평가·연구 및 보고
3. 추진위원회의 계획수립 지원
4. 민간단체의 네트워크 사업
5. 교육, 연수, 박람회, 세미나, 사례현장 국내외 견학 지원
6. 전문가 파견, 활동 공간의 확보 등 활동 지원
7. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제4조(기본계획) ① 군수는 기후위기를 극복하고 환경 보전을 위하여 탄소중립마을 만들기에 필요한 다음 각 호의 사항이 포함된 해남군 탄소중립마을 만들기 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행해야 한다.

1. 기본계획과 방향
2. 종합적이고 계획적 추진체계
3. 각종 지원 사업
4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 기본계획은 도시계획 등 군 관련 발전계획과 조화를 이루도록 해야 한다.

③ 제1항에 따른 기본계획은 「해남군 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본 조례」 제7조의 해남군 탄소중립 녹색성장 기본계획으로 대신할 수 있다.

제5조(행정협의체) 군수는 탄소중립마을 만들기 사업 소관 부서와 공동체, 도시계획, 문화체육, 산림녹지 등 관계 부서 간에 원활한 협조를 위하여 탄소중립마을 만들기 행정지원 협의체(이하 “행정협의체”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

제6조(심의위원회 설치·운영) ① 군수는 탄소중립마을 만들기에 관한 사항의 심의·자문을 위하여 해남군 탄소중립마을 만들기 심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 설치·운영한다.

② 심의위원회는 탄소중립마을 만들기에 관한 다음 각 호의 사항에 대하여 적정성을 심의하고 자문에 응한다.

1. 기본계획의 수립 및 시행
2. 연간 운영계획 및 공모·제안사업 평가
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

③ 제1항에 따른 심의위원회는 「해남군 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본 조례」에 따른 해남군 2050 탄소중립녹색성장위원회에서 그 기능을 대신할 수 있다.

제7조(추진위원회 구성 등) ① 탄소중립마을 만들기의 원활한 추진을 위하여 마을별 탄소중립마을 만들기 추진위원회(이하 “추진위원회”라 한다)를 설치할 수 있다. 또한 2개 이상의 마을이 공동으로 추진위원회를 설치할 수 있다.

② 추진위원회는 이장을 포함하여 5명 이상의 주민으로 구성한다. 추진위원회의 위원장과 부위원장은 추진위원회 위원들 중에서 선출한다.

③ 주민은 탄소중립마을 만들기 사업을 추진할 때에는 스스로의 책임과 역할을 인식하고 적극적으로 참여함은 물론 군과 협력해야 한다.

④ 추진위원회는 탄소중립마을 만들기 사업의 계획부터 종료까지 모든 과정에 주민의 의견이 충분히 반영될 수 있도록 노력하고, 그 목적에 따라 사업을 성실히 추진해야 한다.

제8조(지원사업) ① 군수는 추진위원회가 시행하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 탄소중립마을 만들기 사업에 대하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 탄소중립마을 만들기 사업
2. 탄소중립 주민실천 확산을 위한 교육·홍보 사업
3. 하천 수질개선 및 물순환 사업
4. 자연환경보전 및 생물다양성 사업
5. 미세먼지 등 공기질 개선 사업
6. 생활폐기물 줄이기 및 자원순환 사업
7. 기후위기 취약계층 보호 및 지원 사업
8. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사업

② 군수는 탄소중립마을 만들기에 대한 다양한 정보교류 및 도농교류활성화, 민간분야 파급효과 향상 등을 도모하기 위하여 다른 기관·단체 또는 시민단체의 마을만들기와 연계하는 것이 보다 효율적이라고 판단되는 분야에 대하여는 관련기관·단체, 연구기관, 언론기관 등과 공동으로 지원 사업을 추진할 수 있다.

제9조(신청 및 결정) ① 탄소중립마을 만들기 사업을 지원 받고자 하는 추진 위원회는 그 계획을 수립하여 군수에게 지원 신청해야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 지원신청을 받은 때에는 심의위원회 심의를 거쳐 지원여부와 지원금액 등을 결정하고, 그 결정사항을 해당 신청자에게 서면으로 알려야 한다.

③ 제1항에 따른 지원 신청절차·방법, 제2항에 따른 지원 금액 지급, 보조금 환수 등에 관하여 필요한 사항은 「해남군 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군의회 의원 의정활동비·월정수당 및
여비지급에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수




해남군 조례 제3206호

붙임 해남군의회 의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에
관한 조례 일부개정조례 1부.

해남군의회 의원 의정활동비 · 월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례

해남군의회 의원 의정활동비 · 월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 중 “2019년에는 1,632,850원으로 하고, 2020년부터 2022년”을 “2023년에는 1,701,600원으로 하고, 2024년부터 2026년”으로, “인상률의 이분의 일”을 “인상률”로 한다.

부 칙

이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.

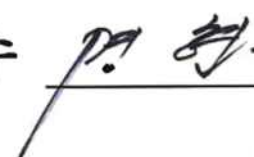
신 · 구조문대비표

현행	개정안
제5조(월정수당 지급기준) 의원에게 지급하는 월정수당은 <u>2019년에는 1,632,850원으로 하고, 2020년부터 2022년까지는 전년도 월정수당에 전년도 지방공무원 보수 인상률의 이분의 일을 적용하여 매년 인상한다.</u>	제5조(월정수당 지급기준) ----- ----- <u>2023년에</u> <u>는 1,701,600원으로 하고, 2024</u> <u>년부터 2026년</u> ----- ----- <u>인</u> <u>상률</u> ----- -----.

제325회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2022. 11. 22.)에서
의결된 해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례
전부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수



해남군 조례 제3207호

붙임 해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례 전부
개정조례 1부.

해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례 전부개정조례

해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제46조제2항에 따라 해남군의회 의원이 군정발전 등 관심 있는 분야에 관한 연구를 위하여 의원 공동으로 연구단체를 구성하여 운영할 수 있도록 하고, 이를 지원함으로써 입법정책의 개발 및 의원발의 입법의 활성화를 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “해남군의회 의원연구단체”(이하 “의원연구단체”라 한다)란 해남군의회 의원(이하 “의원”이라 한다)이 군정과 의정 발전을 위한 정책 연구·개발 및 조례 발의 등을 목적으로 해남군의회에 등록한 단체를 말한다.
2. “의원연구단체의 활동비”(이하 “연구활동비”라 한다)란 의원연구단체의 연구활동에 드는 경비로써 의정운영공동경비에서 지원되는 일정비용을 말한다.
3. “의원정책개발비”란 정책 연구·개발을 위하여 정책연구용역에 사용되는 경비를 말한다.

제3조(연구단체의 구성) ① 하나의 의원연구단체는 소속 상임위원회에 관계없이 3인 이상의 의원으로 구성하고, 의원은 2개 이내의 연구단체에 가입할 수 있다.

② 의원연구단체마다 해당 연구단체를 대표하는 대표자(이하 “의원연구단체 대표자”라 한다)를 두며, 연구단체의 대표는 다른 연구단체의 대표를 겸할 수 없다.

제4조(연구활동 범위) 의원연구단체는 다음 각 호의 연구활동을 수행할 수 있다.

1. 특정 또는 소관 분야의 연구용역
2. 정책연구·개발 관련 세미나, 토론회 등
3. 정책연구·개발을 위한 현장조사 등
4. 그 밖에 해남군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)이 필요하다고 인정하는 활동

제5조(연구활동 기간) 연구단체의 연구활동 기한은 매년 12월 15일까지로 한다. 다만, 지방의회 의원 총선거가 실시된 해에 등록한 연구단체의 연구활동 기간은 다음 해 7월 15일까지로 한다.

제6조(연구단체의 등록 등) ① 의원이 의원연구단체를 등록하고자 할 때에는 의원연구단체 대표자가 별지 제1호서식의 등록신청서(활동계획서를 포함한다.)를 작성하여 의장에게 제출하여야 한다.

② 의원연구단체에 소속된 의원의 변동이 있는 경우에는 해당 의원연구단체의 대표자는 지체 없이 소속의원의 변동사항을 별지 제2호서식에 의거 의장에게 통보하여야 한다.

제7조(의원연구단체 운영 심사위원회) ① 의장은 의원연구단체의 등록 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 심사하기 위한 해남군의회 의원연구단체 운영 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 의회운영위원회는 제1항에 따른 위원회의 기능을 수행한다.

제8조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심사한다.

1. 의원연구단체의 등록 및 취소에 관한 사항
2. 연구주제의 조정 및 연구활동계획의 승인에 관한 사항
3. 의원정책개발비, 연구활동비 책정 및 배분에 관한 사항
4. 연구결과보고서의 승인에 관한 사항
5. 그밖에 의원연구단체 운영에 필요한 사항

제9조(위원회 회의) ① 위원회의 위원장은 회의가 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있는 경우에는 회의를 소집할 수 있다.

② 위원회의 위원은 자신이 소속된 의원연구단체의 활동과 관련된 안건의 심의에는 참여할 수 없다. 다만, 위원회의 동의를 있는 때에는 그러하지 아니하다.

③ 위원회는 필요한 경우에는 의원연구단체 대표자를 참석토록 하여 그 내용을 청취할 수 있다.

제10조(등록취소) 의장은 해당 연구단체가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 등록을 취소할 수 있다.

1. 위원회의 승인 없이 연구활동계획을 변경한 경우
2. 연구활동 결과보고서를 제출하지 아니한 경우

3. 특별한 이유 없이 연구단체 활동을 추진하지 않는 경우

제11조(연구단체의 지원 등) ① 의장은 연구단체가 정책연구용역을 발주하는 경우 예산 범위 내에서 의원정책개발비를 지원하며, 연구용역의 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른다.

② 의장은 연구단체에 대하여 의정운영공통경비에서 다음 각 호의 연구활동비를 지원할 수 있다. 다만, 1개 연구단체에 지급할 수 있는 예산은 연500만원을 초과할 수 없다.

1. 정책연구·개발을 위한 현장 활동 여비
2. 정책연구·개발을 위한 세미나, 토론회, 간담회 등 개최할 경우 필요경비

③ 연구활동비는 해당 연구주제 외의 연구수행이나 다른 목적으로 사용할 수 없다.

④ 의장은 연구단체가 제3항을 위반하였을 때에는 그 연구활동비의 지급을 중지하고 지급된 연구활동비를 회수하여야 한다.

제12조(연구활동비 신청 등) ① 의원정책개발비를 지원받고자 하는 연구단체 대표는 별지 제3호서식의 연구용역과제신청서(사업계획서를 포함한다.)를 작성하여 의장에게 제출하여야 한다.

② 연구활동비를 지원받고자 하는 연구단체는 별지 제4호서식의 연구활동비 집행계획서를 작성하여 행사실시 7일 전까지 의장에게 제출하여야 한다.

제13조(연구활동계획의 변경) ① 의원연구단체가 연구주제 등을 변경하

고자 할 때에는 별지 제5호서식의 연구활동(연구용역)계획 변경신청서를 의장에게 제출하고 위원회의 심사를 받아야 한다.

② 위원회는 제1항의 연구활동계획 변경신청서를 접수한 날부터 특별한 사유가 없으면 15일 이내에 이의 변경 여부를 심사하여야 한다.

③ 의장은 위원회의 심사결과 통보서를 별지 제6호서식에 따라 해당 연구단체 대표에게 통보하여야 한다.

제14조(연구활동 보고서의 제출) ① 연구활동비 및 의원정책개발비를 지원 받은 연구단체는 별지 제7호서식에 따른 연구활동 결과보고서에 연구활동비 사용 내역서를 첨부하여 연구결과 종료 후 15일 이내에 의장에게 제출하여야 한다. 이 경우 제5조에 따른 연구활동 기한을 경과할 수 없다.

② 의장은 제1항에 따라 제출된 연구활동 결과보고서에 대하여 위원회의 심사를 거쳐 승인절차를 이행하여야 한다.

③ 연구활동 결과보고서의 저작권은 의회에 귀속된다.

제15조(연구활동 결과 관리) 연구활동 결과보고서는 해남군의회 홈페이지에 게시하여야 하며, 연구용역 결과의 활용을 위하여 필요시 해남군수에게 통보할 수 있다.

제16조(연구단체 등록부) 의장은 별지 제8호서식에 따라 연구단체의 등록부를 비치하고 관리하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(연구단체 등록 등에 관한 경과조치) 이 조례 시행전에 종전의 제3조의 규정에 따라 등록을 마친 연구단체는 제8조의 개정규정에 따른 위원회의 심사를 마친것으로 본다.

■ 해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례 [별지 제1호서식]

의원연구단체 등록 신청서(활동계획서)

1. 단 체 명 :

2. 등록목적

-

3. 구성의원

연번	소속 상임위원회	구 분 (대표자회원)	성 명	서 명	비 고

붙임: 의원연구단체 연구활동 계획서 1부. 끝.

「해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례」 제6조제1항의 규정에 따라 상기와 같이 의원 연구단체 등록(활동계획서)를 신청합니다.

년 월 일

신청인 대표자 : (인)

해남군의회 의장 귀하

[붙임]

의원연구단체 연구활동 계획서

연구단체명		
연구내용	주제	
	목적	
연구활동기간	년 월 일 ~ 년 월 일	
연구방법 및 세부연구계획		
연구활동비 산출내역		

■ 해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례 [별지 제2호서식]

의원연구단체 의원 변동 신고서

1. 연구단체명 :

2. 변동의원

- (당초)

- (변경)

3. 변동일자 :

4. 변동사유

-

-

「해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례」 제6조제2항의 규정에 따라 의원연구단체의 의원 변동사항을 다음과 같이 제출합니다.

년 월 일

신청인 대표자 : (인)

해남군의회 의장 귀하

■ 해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례 [별지 제3호서식]

연구용역 과제신청서(사업계획서)

1. 연구단체명:
2. 용역명:
3. 용역기간:
4. 용역비 소요액: 천원
5. 연구목적:
6. 용역내용:
7. 용역결과 활용계획:
8. 기대효과:

「해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례」 제12조제1항의 규정에 따라 연구용역 과제신청서를 상기와 같이 제출합니다.

붙임: 연구용역 사업계획서 1부. 끝.

이름 나이 성별

신청인 대표자 : (인)

해남군의회 의장 귀하

[붙임]

연구용역 사업계획서

☐ 연구과제명 :

☐ 연구개요

○ 연구목적

○ 연구내용

☐ 용역기간 :

☐ 과업지시서

○

○

☐ 소요사업비

○ 예정금액

○ 산출기초

※ 3종작성 (원가계산서, 설계예산서, 산출기초: 학술연구용역비 기준 단가 적용)

☐ 최근 5년간 유사연구사례

○

○

☐ 활용계획

○

■ 해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례 [별지 제4호서식]

연구활동비 집행계획서

연 구 단 체 명				
연 구 내 용		주 제		
		목 적		
연 구 활 동 기 간				
연구활동 세부계획		- 유형: 선진지견학, 강사초빙, 토론회 등 - 개요: 일시, 장소, 참석대상 등 - 내용:		
연 구 활 동 비 (제0차)	총예산액	- 000천원	집행예산	- 000천원
	금회신청	- 000천원 ※ 산출내역(필요시 세부내역 따로 붙임)		
	잔여예산	- 000천원		
비 고				

「해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례」 제12조제2항의 규정에 따라 연구활동비 집행계획서를 상기와 같이 제출합니다.

년 월 일

신 청 인 대 표 자 : (인)

해남군의회 의장 귀하

■ 해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례 [별지 제5호서식]

연구활동(연구용역)계획 변경신청서

연구단체명		
연구주제 변경내용	당초	
	변경	
연구활동계획 변경사유		
연구방법 및 세부연구계획	(별첨)	
연구활동비	총액	금 원
	산출내역	※ 세부내역 따로붙임
의원정책개발비	총액	금 원
	산출내역	※ 세부내역 따로붙임 - 연구용역비 세부내역
기	타	

「해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례」 제13조제1항의 규정에 따라 연구활동(연구용역)계획 변경신청서를 상기와 같이 제출합니다.

년 월 일

신청인대표자 : (인)

해남군의회 의장 귀하

■ 해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례 [별지 제6호서식]

연구활동(연구용역)계획 심사결과 통지서

<수신: ○○○ 연구회>

연 구 단 체 명		
연 구 주 제		
연구활동비	지 급 액	
	지급방법	
의 원 정 책 개 발 비	지 급 액	
	지급방법	
비 고		

「해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례」 제13조제3항의 규정에 따라 귀 연구단체의 연구활동(연구용역)계획을 아래와 같이 심사·의결하였음을 통지합니다.

년 월 일

해남군의회의회장

■ 해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례 [별지 제7호서식]

연구활동 결과 보고서

연 구 단 체 명		
연 구 내 용	연 구 주 제	
	연 구 목 적	
연 구 활 동 비	배 정 액	금 원
	집 행 액	금 원
	잔 액	금 원
	집 행 내 역	-
의 원 정 책 개 발 비	배 정 액	금 원
	집 행 액	금 원
	잔 액	금 원
기	타	“집행관련 증빙자료 일체”

「해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례」 제14조의 규정에 따라
상기와 같이 연구활동 결과 보고서를 제출합니다.

- 붙임 1. 연구활동 결과보고서 1부.
2. 연구활동비 사용내역서 1부.
3. 의원정책개발비 사용내역서 1부.
4. 그 밖의 관련자료 1부.

년 월 일

해남군의회의회장 귀하

■ 해남군의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례 [별지 제8호서식]

의원연구단체 등록부

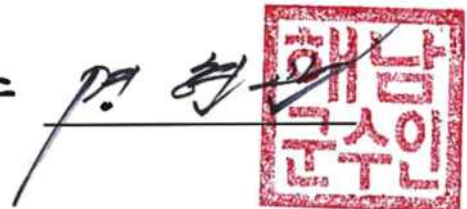
[illegible]

규 칙

제14회 해남군 조례·규칙 심의회(2022. 10. 31.)에서 의결된
해남군 정책실명제 운영 규칙 폐지규칙을 이에 공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. To the right of the signature is a red square official seal. The seal contains the text '해남군수인' (Seal of the Haeam County Mayor) in a stylized font.

해남군 규칙 제1358호

붙임 해남군 정책실명제 운영 규칙 폐지규칙 1부.

해남군 정책실명제 운영 규칙 폐지규칙

해남군 정책실명제 운영 규칙을 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

해남군 정책실명제 운영 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제63조부터 제63조의5까지의 규정에 따라 정책의 투명성 확보와 행정의 책임성 제고를 위하여 해남군 정책실명제 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. "정책실명제"란 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제3조제14호에 따라 행정기관에서 소관 업무와 관련하여 수립·시행하는 주요 정책의 결정 및 집행 과정에 참여하는 관련자의 실명과 의견을 기록·관리하는 제도를 말한다.
2. "정책수행자"란 정책결정과 집행과정에 참여하는 관련자를 말한다.
3. "총괄부서"란 정책실명제를 기획·평가하고 운영을 총괄하는 부서를 말한다.
4. "담당부서"란 정책을 입안·결정·집행하는 부서를 말한다.
5. "중점관리 대상사업"이란 군정현안, 대규모 예산 투입 사업 등 관심이 높고 대외적 영향이 큰 사업으로 주민이 알 수 있도록 공개하는 사업을 말한다.
6. "내부이력관리 사업"이란 군정현안, 대규모 예산 투입 사업 등 관심이 높고 대외적 영향이 큰 사업임에도 민감성 등으로 공개하기 어려운 사업을 말한다.

제3조(정책실명제의 대상 및 범위) ① 정책실명제는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 대상으로 한다.

1. 군정운영 주요 핵심사업 및 중·장기사업
2. 총사업비 5억원 이상의 대규모 예산이 투입되는 사업. 다만, 중앙행정기관 및 해남군의 계획에 따라 단순히 집행하는 사업은 제외한다.
3. 5천만원 이상의 연구용역 사업
4. 주민의 생활에 밀접한 영향을 미치는 사업
5. 자치법규의 제·개정 및 폐지
6. 그 밖에 기록·보존이 필요한 주요사업

② 정책실명제 대상자의 범위는 정책수행자로 하되 정책의 내용이나 성질에 따라 입안자, 최종결재자, 설계자, 용역연구기관, 시공회사 및 대표, 감사자, 감독 공무원, 준공검사자 등 사업에 참여한 사람을 포함한다.

제4조(정책실명제 책임관 지정) ① 해남군수(이하“군수”이라 한다)은 정책실명제를 효율적으로 운영하기 위하여 기획실장을 정책실명제 책임관으로 지정한다. <개정 2019. 3. 6.>

② 정책실명제 책임관은 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 정책실명제 활성화 계획 수립 및 시행
2. 정책실명제 대상사업 선정 및 추진실적 공개
3. 자체 평가 및 교육
4. 그 밖에 정책실명제 운영을 위하여 필요한 업무

제5조(정책실명제심의위원회 설치) 정책실명제 추진에 관한 사항을 심의하기 위하여 해남군 정책실명제심의위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

제6조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결 한다.

1. 정책실명제 중점관리대상사업 및 내부이력관리사업 선정에 관한 사항

2. 정책실명제 중점관리대상사업 및 내부이력관리사업 선정기준에 관한 사항

3. 그 밖에 정책실명제 추진을 위해 필요한 사항

제7조(구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하의 위원으로 구성하되 외부위원을 2분의 1이상 포함하여야 한다.

② 위원장은 정책실명제 책임관이 되고, 당연직 위원은 관광실장, 경제산업과장이 되며, 위촉직 위원은 군수가 외부 전문가 중에서 위촉한다. <개정 2019. 3. 6.> <개정 2021. 7. 1.>

제8조(임기) ① 위촉위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.

② 위원 중 공무원이 아닌 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제9조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 직무를 대행한다.

제10조(회의) ① 위원회의 회의는 매년 1회 이상 개최하며, 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 수시로 개최할 수 있다.

② 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(간사) ① 위원회에 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 둔다.

② 간사는 정책실명제업무를 담당하는 팀장으로 한다.

제12조(수당 등) 위원회에 출석한 외부위원에 대해서는 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

제13조(중점관리 대상사업의 선정) ① 총괄부서의 장은 연 1회 정책실명제 선정기준을 담당부서에 통보하여야 한다.

② 사업부서의 장은 정책실명제 선정기준에 따라 대상사업이 있는 경우에는 별지 제1호 서식을 작성하여 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 대상사업이 이미 완료된 경우에는 별지 제2호 서식을 작성하여 제출 하여야 한다.

③ 제2항에 따라 제출된 사업 중, 위원회의 심의를 거쳐 정책실명제 중점 관리 대상사업을 선정한다.

④ 중점관리대상으로 선정된 경우 총괄부서는 별지 제3호 서식을 작성하고, 해당 사업부서의 장에게 통보하여야 한다.

⑤ 선정하고 등록번호를 부여한 후, 별지 제2호서식에 따라 중점관리 대상 사업 현황을 해남군 인터넷 홈페이지(이하 "홈페이지" 라 한다)에 공개하여야 한다.

제14조(중점관리 대상사업의 공개) 총괄부서에서는 정책실명제 중점관리 대상사업을 다음과 같이 홈페이지에 공개하여야 한다. 다만 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따른 비공개 사항은 제외한다.

1. 진행 중인 사업: 선정 후 10일 이내에 등록
2. 완료된 사업: 선정 후 1개월 이내에 등록
3. 진행 중인 사업이 완료된 경우: 사업부서의 완료 통보 후 1개월 이내에 등록

제15조(내부이력관리 대상사업의 선정) ① 정책실명제 책임관은 중점관리 대상사업 중 사업의 민감성 등의 사유로 위원회의 심의를 거쳐 비공개 대상으로 결정된 사업은 내부이력관리 사업으로 선정하여 관리할 수 있다.

② 총괄부서에서는 내부이력관리 대상사업으로 선정되면 별지 제4호 서식에 따라 등록하고 이를 담당부서에 통보하여야 하며, 담당부서에서는 사업의 추진경과 및 관련자를 기록·관리하여야 한다.

③ 내부이력관리 대상사업에 관한 사항은 공개하지 아니한다.

제16조(정책이력관리) ① 사업부서는 중점관리 대상사업의 정책참여자와 주요내용이 변경되는 경우 즉시 총괄부서에 통보하고, 변경된 사업내역서 또는 사업관리이력서를 제출하여야 한다.

② 총괄부서의 장은 중점관리 대상사업의 변동사항이 통보되면 공표된 중점관리대상사업 현황에 반영하고 정책실명제의 추진상황을 주기적으로 점검·관리하여야 한다.


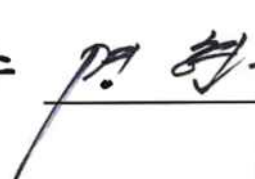
제17조(평가) ① 정책실명제 책임관은 정책실명제의 추진실적을 평가할 수 있다.

② 군수는 평가결과 우수 부서 및 공무원에게 포상 등 인센티브를 부여할 수 있다.

제14회 해남군 조례·규칙 심의회(2022. 10. 31.)에서 의결된
해남군 사무위임규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수



해남군 규칙 제1359호

붙임 해남군 사무위임규칙 일부개정규칙 1부.

해남군 사무위임규칙 일부개정규칙

해남군 사무위임규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

<별지>

[별표] (현 행)

권한 재위임 사항

소관	위임 사무명	근거 및 적용범위	수입관
종합 민원과	1. 농지전용신고에 관한 사항 2. 출입국 사실증명 발급에 관한 사항	농지법 제35조 제2항 및 같은법 시행령 제36조 출입국관리법 제88조제1항	읍면장
문화 예술과	1. 국가지정문화재 시설 보호 2. 도지정 문화재 시설 보호	문화재보호법 제16조 전라남도문화재보호조례 제21조	읍면장 읍면장
주민 복지과	1. 장애인등록 및 장애인 등록증 교부 에 관한 사항 2. 부랑인에 대한 귀가조치 및 사후관리	장애인복지법 제55조 및 같은법 시행령 제40조 부랑인 및 노숙인 보호시설설치 및 운영규칙 제8조 및 제9조	읍면장 읍면장
주민 복지과	1. 타인의 토지등에 설치된 분묘처리 2. 무연 분묘처리	장사 등에 관한 법률 제27조 같은법시행규칙 제18조 장사 등에 관한 법률 제28조 같은법 시행규칙 제19조	읍면장 읍면장
안전 도시과	1. 광고물의 표시허가, 신고수리 및 허가신고 사항의 변경과 기간연 장에 관한 사항(수수료 징수 포함) 가. 가로형 간판 - 건물 3층이하 벽면에 표시하는 면적 3.5㎡를 초과하는 간판 나. 세로형간판 - 건물의 3층이하 벽면에 표시된 간판	옥외광고물 등 관리법 제3조 및 같은법시행령 제4조 내지 제7조 제9조	읍면장

소관	위임 사무명	근거 및 적용범위	수 기 임 관
안 전 도시과	<p>다. 돌출간판</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단, 의료기관 또는 약국의 표지 등, 이·미용업소의 표지 등 및 상단의 표시가 지면으로부터 5m미만으로 1면의 면적이 1㎡ 미만인 것 <p>라. 옥상간판</p> <ul style="list-style-type: none"> - 게시시설 없이 옥상 구조틀에 직접 도료로 표시하는 경우 <p>마. 지주이용간판 지면으로 부터</p> <ul style="list-style-type: none"> - 광고물 상단 높이가 4m 미만인 간판 <p>바. 애드벌룬</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공중에 띄우는 애드벌룬 <p>사. 현수막</p> <p>아. 벽보</p> <p>자. 전단</p> <p>2. 위반사항에 대한 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단, 위반광고물에 대한 행정지도 및 위반고물 중 현수막, 벽보, 전단의 즉시 철거(제거) 등 	<p>옥외광고물 등 관리법 제3조 및 같은법시행령 제4조 내지 제7조 제9조</p>	읍면장
재무과	1. 도세의 납세고지서 독촉장, 최고장 등의 송달	전라남도세조례 제10조	읍면장
	2. 도세의 징수금 징수	전라남도세조례 제10조	읍면장

[별표] (개 정)

권한 재위임 사항

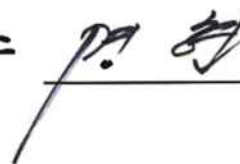
소관	위임 사무명	근거 및 적용범위	수 기 임 관
복 지 정 책 과	1. 장애인등록 및 장애인 등록증 교부에 관한 사항 2. 노숙인에 대한 귀가조치 및 사후관리	「장애인복지법」 제55조 및 같은 법 시행령 제40조 「노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률」 제3조, 제4조	읍면장
가 족 행 복 과	1. 타인의 토지등에 설치된 분묘처리 2. 무연 분묘처리	「장사 등에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행규칙 제18조 「장사 등에 관한 법률」 제28조 및 같은 법 시행규칙 제19조	읍면장
민 원 토 지 과	1. 출입국 사실증명 발급에 관한 사항	「출입국관리법」 제88조제1항	읍면장
건 축 허 가 과	1. 농지전용신고에 관한 사항	「농지법」 제35조제2항 및 같은 법 시행령 제36조	읍면장
건 설 도 시 과	1. 광고물의 표시허가, 신고수리 및 허가신고 사항의 변경과 기간연장에 관한 사항(수수료 징수 포함) 가. 가로형 간판 - 건물 3층이하 벽면에 표시하는 면적 3.5㎡를 초과하는 간판 나. 세로형간판 - 건물의 3층이하 벽면에 표시된 간판	「옥외광고물 등의 관리와 옥외 광고산업 진흥에 관한 법률」 제3조 및 같은 법 시행령 제4조 부터 제7조까지, 제9조	읍면장

소관	위임 사무명	근거 및 적용범위	수 기 임 관
건 설 도시과	<p>다. 돌출간판</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단, 의료기관 또는 약국의 표지 등, 이·미용업소의 표지 등 및 상단의 표시가 지면으로부터 5m미만으로 1면의 면적이 1㎡미만인 것 <p>라. 옥상간판</p> <ul style="list-style-type: none"> - 게시시설 없이 옥상 구조물에 직접 도료로 표시하는 경우 <p>마. 지주이용간판</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지면으로부터 광고물상단 높이가 4m 미만인 간판 <p>바. 애드벌룬</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공중에 띄우는 애드벌룬 <p>사. 현수막</p> <p>아. 벽보</p> <p>자. 전단</p> <p>2. 위반사항에 대한 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위반광고물에 대한 행정지도 및 위반광고물 중 현수막, 벽보, 전단의 즉시 철거(제거) 등 	「옥외광고물 등의 관리와 옥외 광고산업 진흥에 관한 법률」 제3조 및 같은 법 시행령 제4조 부터 제7조까지, 제9조	읍면장
재무과	<p>1. 도세의 납세고지서 독촉장, 최고장 등의 송달</p> <p>2. 도세의 징수금 징수</p>	<p>「전라남도 도세 기본 조례」 제5조</p> <p>「전라남도 도세 기본 조례」 제3조</p>	읍면장

제14회 해남군 조례·규칙 심의회(2022. 10. 31.)에서 의결된
해남군립예술단 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에
공포한다.

2022년 12월 1일

해남군수




해남군 규칙 제1360호

붙임 해남군립예술단 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

해남군립예술단 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

해남군립예술단 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “해남군립예술단(이하 “예술단”이라 한다)설치조례”를 “해남군립예술단 설치 조례”로 한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(위촉) 지휘자, 반주자, 사무장, 단원의 위촉장은 별지 제2호서식과 같다.

제4조 중 “예술단”을 “해남군립예술단(이하 “예술단”이라 한다)”으로 한다.

제5조제2항 중 “운영위원회의 심의를 거쳐 군수에게 보고 하여야 한다”를 “군수에게 보고하여야 한다”로 한다.

제6조제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항 중 “별표2”를 “별표 2”로 한다.

① 단원이 공연(행사)이나 정기활동(연습)에 참여한 경우 별표 1과 같이 수당을 지급한다.

② 공개전형에 참석한 위원에게는 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 수당을 지급한다.

별지 제1호서식을 삭제한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 <u>해남군립예술단(이하 “예술단”이라 한다)설치조례</u> 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>해남군립예술단 설치 조례</u> ----- -----.
제3조(위촉) ① <u>운영위원의 위촉장은 별지 제1호 서식과 같다.</u> ② <u>지휘자, 사무장, 단원의 위촉장은 별지 제2호 서식과 같다.</u>	제3조(위촉) <u>지휘자, 반주자, 사무장, 단원의 위촉장은 별지 제2호서식과 같다.</u>
제4조(운영) <u>예술단은 국악단, 성인합창단, 소년·소녀합창단으로 구분·운영한다.</u>	제4조(운영) <u>해남군립예술단(이하 “예술단”이라 한다)</u> ----- -----.
제5조(공연) ① (생략) ② <u>예술단은 연간 공연계획을 포함한 기본운영계획을 수립하여 연도개시 1개월 전에 운영위원회의 심의를 거쳐 군수에게 보고 하여야 한다.</u>	제5조(공연) ① (현행과 같음) ② ----- ----- <u>군수에게 보고 하여야 한다.</u>
제6조(실비보상) ① <u>공연에 참여한 예술단원에게는 예산의 범위 안에서 개인용품비, 공연수당을 지급하고, 단원의 연습을 지도한 지휘자, 반주자에게는 매회 지도수당을 지급하며 지급기준은 별표1과 같다.</u>	제6조(실비보상) ① <u>단원이 공연(행사)이나 정기활동(연습)에 참여한 경우 별표 1과 같이 수당을 지급한다.</u>

② 전형위원은 전형시간당 20,000원(단, 1일 8시간이내로 한다), 운영위원은 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」를 준용하여 수당을 지급한다.

③ 예술단원에게 지급하는 여비의 지급기준은 별표2에 의한다.

② 공개전형에 참석한 위원에게는 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 수당을 지급한다.

③ -----
----- 별표 2-----.

<별지>

[별표 1] (현행)

예술단원 수당 지급 기준표

(단위:원)

구분	직책	수 당		
		개인용품비	공연수당	지도수당
국악단	지휘자	50,000	100,000	50,000
	일반단원	40,000	50,000	-
합창단	지휘자	50,000	100,000	80,000
	반주자	40,000	80,000	50,000
	일반단원	40,000	-	-
소년소녀합창단	지휘자	50,000	100,000	80,000
	반주자	40,000	80,000	50,000
	일반단원	30,000	-	-

[별표 1] (개정안)

예술단원 수당 지급 기준표

(단위:원)

구분	직책	수 당(회당)	
		공연수당	활동(연습)수당
국악단	지휘자	150,000	50,000
	일반단원	90,000	-
합창단	지휘자	200,000	100,000
	반주자	150,000	70,000
	일반단원	50,000	10,000
소년소녀합창단	지휘자	200,000	100,000
	반주자	150,000	70,000
	일반단원	40,000	10,000

【별지 제1호 서식】 (삭제)

위 축 장

주 소 :

성 명 :

귀하를 해남군립예술단 운영위원으로 위촉 합니다.

위촉기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일(년간)

년 월 일

해 남 군 수

고 시

해남군 고시 제2022-184호

해남 군관리계획(연구시설) 결정(경미한변경) 및 지형도면 승인 고시

해남군 해남읍 용정리 26번지 일원의 해남 군관리계획(연구시설) 결정(경미한 변경)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 시행령 제25조 규정에 의거 군관리계획으로 결정하고, 같은법 제32조 및 「토지이용규제기본법」 제8조 규정에 의거 지형도면을 승인 고시합니다.

2022년 12월 1일

해 남 군 수

1. 군관리계획(연구시설) 결정(변경) 및 지형도면 승인 조서

(1) 연구시설

구분	도면표시 번호	시설명	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
변경	1	연구 시설	해남읍 용정리 26번지 일원	20,316	증)1,000	21,316		

■ 연구시설 변경 사유서

도면표시 번호	시설명	변경내용	변경사유
1	연구 시설	<ul style="list-style-type: none"> 구역 변경 - 20,316㎡→21,316㎡, 증)1,000㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> 친환경미생물 배양관 증축부지와 농업기술센터 현황 및 구역계 정형화를 위해 연구시설 구역 변경

2. 군관리계획(연구시설) 결정(변경)도 및 지형도면 승인 도면 : 게재생략

3. 관계 도서는 해남군청 건설도시과(☎ 061-530-5445)에 비치하고 일반인 및 이해관계인 등에게 보입니다.