



# 땅 끝 해 남 소 식

2022년 9월 15일(529호)

HAENAM NEWS

## ◆ 군정목표 ◆

힘찬도약,  
살맛나는 으뜸해남

## ◇ 군정방침 ◇

소통공감 윤리경영  
지속가능 미래농업  
서남해안 관광중심  
상생활력 균형발전  
사람중심 나눔복지

발행인: 해남군수 발행처: 기획실 주소: 전남 해남군 해남읍 군청길 4 해남군청  
대표전화 061)530-5321팩스 530-5574 홈페이지 <http://www.haenam.go.kr>  
◎ 본지에 실린 고시·광고·조례 등은 공문서로서 효력을 갖습니다 ◎

## 조례

◎ 해남군 조례 제3154호	-----	2
◎ 해남군 조례 제3155호	-----	12
◎ 해남군 조례 제3156호	-----	18
◎ 해남군 조례 제3157호	-----	36
◎ 해남군 조례 제3158호	-----	41
◎ 해남군 조례 제3159호	-----	56
◎ 해남군 조례 제3160호	-----	59
◎ 해남군 조례 제3161호	-----	62
◎ 해남군 조례 제3162호	-----	66
◎ 해남군 조례 제3163호	-----	69
◎ 해남군 조례 제3164호	-----	72
◎ 해남군 조례 제3165호	-----	76
◎ 해남군 조례 제3166호	-----	79

## 규칙

- ◎ 해남군 규칙 제1353호 ----- 89
- ◎ 해남군 규칙 제1352호 ----- 106
- ◎ 해남군 규칙 제1352호 ----- 108

## 조례

제322회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2022. 9. 2.)에서  
의결된 해남군수 공약관리 조례를 이에 공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수



해남군 조례 제3154호

붙임 해남군수 공약관리 조례 1부.

## 해남군수 공약관리 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 해남군수의 공약사항을 효율적으로 추진하고 관리하는데 필요한 사항을 규정함으로써 군민의 신뢰와 협력을 바탕으로 지역사회 발전과 군민의 삶의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공약사항”이란 해남군수(이하 “군수”라 한다)가 선거과정에서 선거공보물, 정책자료집 등을 통하여 해남군민(이하 “군민”이라 한다)에게 실천하기로 공표한 사항을 취임 이후 제4조에 따라确定的한 것을 말한다.
2. “공약사업”이란 공약사항을 구체화하여 실천계획에 따라 추진하는 사업을 말한다.
3. “총괄부서”란 공약사업을 총괄적으로 관리할 책임이 있는 부서를 말한다.
4. “주관부서”란 공약사항의 실천계획을 수립하고, 이를 추진할 책임이 있는 부서를 말한다.
5. “협조부서”란 공약사업 추진에 협조가 필요하거나 일부내용을 추진할 책임이 있는 부서를 말한다.
6. “매니페스토 운동”이란 공약이 추구하는 가치, 실천과정과 목표의 구체성, 실현가능성 등을 평가하는 참공약 실천 운동을 말한다.

**제3조(관리체계)** ① 공약사항에 대한 주관부서 및 협조부서를 지정하고 총괄 관리 및 이행실적 공개를 담당하는 총괄부서는 정책 평가업무를 담당하는 부서로 한다.

② 주관부서와 협조부서의 장은 소관 공약사업별 담당자를 지정하여 사업을 추진하고 지속적으로 이행실적을 관리하여야 한다.

**제4조(공약사항의 확정)** ① 군수는 취임 후 공약자료와 선거과정에서 표출된 군민의 의견을 수렴하여 공약사항안을 작성하여야 한다.

② 총괄부서의 장은 공약사업별로 임시관리번호를 부여하여 주관부서에 실천가능성 등의 의견을 들을 수 있다.

③ 주관부서에서는 실천가능성을 판단할 때 다음 각 호의 사항을 검토한 후 공약사업별로 검토결과를 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다.

1. 법률적 검토(조례 제정·개정 포함)

2. 임기 내 실천가능성(임기 내 추진이 어려울 경우 장기계획으로 실천 가능성)

3. 투자 소요액 및 연도별 재원조달 계획

④ 총괄부서의 장은 주관부서의 검토 결과를 종합하여 공약사업의 우선순위 등을 조정하고, 협조부서와 협의를 거쳐 관리번호를 부여한 공약사항을 군수에게 보고하여야 한다.

⑤ 군수는 취임 후 100일 이내에 공약사항을 최종 확정한다.

**제5조(실천계획 수립)** ① 각 주관부서는 공약사항이 확정되면 공약사업의 실천계획(이하 “실천계획”이라 한다)을 작성하여 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다.

② 실천계획은 공약사업의 세부 추진내용, 연차별 목표와 임기 내 목표, 연차별 투자수요 등 공약 이행에 필요한 사항을 포함하여 작성한다.

③ 총괄부서는 주관부서에서 작성한 실천계획의 내용을 검토 후 주관부서

와 협의하여 조정·보완할 수 있다

④ 총괄부서는 공약사항 확정일로부터 100일 이내에 실천계획을 수립하고, 이를 군 홈페이지 등에 공개한다.

**제6조(실천계획 관리)** ① 주관부서의 장은 공약사업 실천계획에 따라 사업을 추진하고, 이행실적을 관리하여야 한다.

② 주관부서의 장은 사업추진 중 문제되는 사업이 있을 경우 보완대책을 수립하고 필요시 군수에게 보고하여야 한다.

③ 총괄부서는 주관부서의 공약사업 이행상황을 수시로 점검하고 관련 자료의 제출을 요구할 수 있다.

④ 제3항의 자료 제출 요구에 대해서 주관부서는 특별한 사유가 없으면 관련 자료를 제출하여야 한다.

**제7조(실천계획 변경 등)** ① 공약사업 실천계획 확정 후 불가피한 사유가 발생하여 공약 이행이 어려운 경우 실천계획을 변경할 수 있다.

② 공약사업 실천계획을 변경하려는 경우 주관부서는 그 사유와 근거 서류를 첨부하여 총괄부서와 협의 후 군수의 결재를 받아 변경할 수 있으며, 사안에 따라 관계 전문가 및 군민의 의견을 반영하여 변경 여부를 확정한다.

③ 총괄부서는 군 홈페이지에 변경된 공약사업 실천계획의 내용 및 사유를 공개한다.

**제8조(의견수렴)** ① 공약사항의 추진방향 등에 대한 의견수렴을 위하여 설명회, 공청회, 토론회, 설문조사 등을 실시할 수 있으며, 수렴된 의견은 적극 반영한다.

② 의견수렴에 참여한 전문가 또는 군민에게는 예산의 범위에서 수당 또는

여비를 지급할 수 있다

**제9조(공약이행 평가)** ① 주관부서의 장은 분기별로 실천계획 대비 이행실적을 점검하고 그 결과를 별지 서식에 따라 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다.

② 총괄부서의 장은 공약사업 이행실적을 분석·평가하고, 부진사업에 대해서는 주관부서의 장에게 사업촉진 등을 요구하거나 필요 시 수시평가 및 보고회 등을 통하여 해결방안을 모색할 수 있다.

**제10조(외부평가)** ① 총괄부서의 장은 시민단체나 언론기관 등에서 실시하는 매니페스토 운동에 적극 협조하여야 한다.

② 외부평가 결과는 자체평가에 준하여 관리한다.

**제11조(공약이행평가단 구성 및 운영)** ① 군수는 공약사항에 대한 평가를 위해 공약이행평가단(이하 “평가단”이라 한다)을 구성·운영할 수 있다.

② 평가단은 40명 이내로 구성하고 성별·나이·지역을 고려한 무작위 추첨을 원칙으로 선정한다. 다만, 필요한 경우 공개모집하는 등 방법을 다르게 할 수 있다.

③ 평가단원의 임기는 위촉 당시의 군수 재임기간으로 한다. 다만, 단원의 구성 방법에 따라 재임기간을 달리 정할 수 있다.

④ 군수는 단원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중이라도 그 단원을 위촉해제 할 수 있다

1. 본인이 위촉해제를 희망하는 경우
2. 평가단의 목적, 운영취지, 기능 등에 반하는 행위를 하였을 경우
3. 품위손상이나 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어렵다고 판단되는 경우

⑤ 평가단원과 그 밖의 관계 전문가 등에 대하여 예산의 범위에서 수당 또는 여비를 지급할 수 있다.

**제12조(평가단 기능 및 평가 시기)** ① 평가단은 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1. 공약사업 이행 여부 전반에 대한 평가 및 건의·자문
2. 실천계획 변경에 대한 의견 제출 등

② 공약이행 평가는 매년 1회 실시함을 원칙으로 하되, 필요한 경우 연 1회에 한하여 추가로 실시 할 수 있다.

**제13조(평가결과 등의 공개)** 군수는 공약사항의 확정, 변경 또는 실천계획, 실천계획의 변경, 추진상황, 공약이행 평가결과 등을 군 홈페이지를 통해 군민에게 공개하여야 한다

**제14조(평가결과 환류)** 총괄부서 및 주관부서의 장은 내부·외부의 평가결과를 적극적으로 반영하여 바람직한 공약사업의 추진방향을 모색하여야 한다

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다

[별지 서식]

부 서 명

## 군수 공약사항 추진실적(제9조 제1항 관련)

### 총괄

(단위: 건)

총 공약수	공약이행 완료		정상 추진	일부 추진	부진			비 고
	완료	이행후 계속 추진			보류	폐기	기타	

### ○ 완료

관리번호	공약사업 명	완료 연월일	구분
			“사업 완료, “이행 후 계속 추진”

### ○ 정상 추진

관리번호	공약사업 명	완료 예정 연월일

### ○ 일부 추진

관리번호	공약사업 명	완료 예정 연월일

### ○ 부진

관리번호	공약사업 명	사유	구분
			“보류, “폐기, “미착수” 등

※ (미착수) 착수 시기 미 도래의 경우에는 착수연도 반드시 기재

관리  
번호

## 세부실천과제 명

사업기간								총사업비 (백만원)				
완료시점		사업구분		추진주체				이행단계				
임기 내	임기 후	신규	계속	국가	도	군	기타	완료 종결	완료후 계속추진	정상 추진	일부 추진	이행률
추진부서 (협조부서)								담 당 자 (연 락 처)				
중앙정부 도움필요성		해당없음 <input type="checkbox"/> / 도움필요(제도 <input type="checkbox"/> 재정 <input type="checkbox"/> 권한 <input type="checkbox"/> )										

### ☐ 최종목표

○

### ☐ 사업개요

- (사업기간)
- (사업위치)
- (사업량)
- (총사업비)
- (주요내용)

### ☐ 공약달성 확인지표

달성지표명	구분	연도	연도	연도	연도	연도
	계획					
	실적					
	계획					
	실적					

## □ 연도별 투자계획 및 확보(집행)실적

### 【투자계획】

(단위: 백만원)

구분	총사업비	기투자	민선기 투자계획					임기 후
			연도	연도	연도	연도	연도	
계								
국비								
도비								
군비								
기타								

### 【확보(집행)실적】

(단위: 백만원)

구분	총사업비	기투자	연도별 실적					임기 후
			연도	연도	연도	연도	연도	
계								
국비								
도비								
군비								
기타								

## □ 지금까지 추진실적

연도	추진실적	비고
	○	

## □ 이후 추진계획

연도	세부 추진계획	비고
	○	

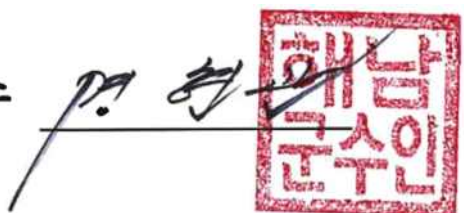
## □ 기대효과

- 
-

제322회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2022. 9. 2.)에서  
의결된 해남군 가족어울림센터 설치 및 운영 조례를 이에  
공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수



해남군 조례 제3155호

붙임 해남군 가족어울림센터 설치 및 운영 조례 1부.

## 해남군 가족어울림센터 설치 및 운영 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「건강가정기본법」 제35조 및 「다문화가족지원법」 제12조에 따른 건강가정지원센터와 다문화가족지원센터를 통합하여 해남군 가족어울림센터의 설치 및 운영에 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(설치 및 위치)** ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 해남군 가족어울림센터(이하 “가족센터”라 한다)를 설치한다.

② 가족센터는 해남군(이하 “군”이라 한다) 해남읍 서림길 20에 둔다

**제3조(시설)** 가족센터의 시설은 다음 각 호와 같다.

1. 해남군 가족센터
2. 공립해남어린이집
3. 공동육아나눔터
4. 다함께 돌봄센터
5. 장난감도서관
6. 실내놀이터
7. 소교육실, 대교육실
8. 편의공간 및 그 밖의 시설

**제4조(업무 및 기능)** 가족센터의 기능 및 수행하는 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터의 서비스 및 사업
2. 공공보육 지원 사업

3. 공동 육아 나눔터 지원 사업
4. 초등학생 방과 후 돌봄서비스 지원 사업
5. 장난감 대여 및 어린이 실내놀이터 지원 사업
6. 건강한 가정 공동체 조성을 위한 각종 행사 지원 사업
7. 그 밖에 군수가 가족센터의 설치 목적을 달성하기 위하여 필요하다고 인정하는 사업

**제5조(대관 및 이용료)** ① 군민들의 여가 문화 활성화를 위해 가족센터 프로그램 운영에 지장이 없는 범위 내에서 소교육실과 대교육실을 이용할 수 있다.

② 가족센터의 대관 이용은 별표 1과 같으며, 대관은 1일 1회 3시간, 월 4회 이하로 한다.

③ 이용은 해남군 관내에 소재한 기관·법인·단체의 신청에 의해 사용 허가하고 이용은 무료로 한다. 다만, 개인의 사적 이용은 제한할 수 있다.

**제6조(대관신청 등)** ① 가족센터를 이용하고자 하는 자는 별지 제1호서식에 따라 이용일 7일 전까지 군수에게 신청하여야 한다.

② 허가 받은 사항을 변경 또는 취소할 경우에는 사용 3일전까지 변경신청서를 제출하여야 한다.

③ 군수는 대관 신청을 받은 경우 대관 여부를 결정하고 신청자에게 통지하여야 한다.

**제7조(휴무일 등)** ① 가족센터의 휴무일은 별표 1과 같다.

② 제1항에도 불구하고 가족센터의 효율적인 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 군수는 휴무일을 변경하여 운영할 수 있다.

③ 제2항에 따라 가족센터의 휴무일을 변경하는 경우에는 변경 5일 전에

그 내용을 가족센터 홈페이지에 공지하여야 한다.

**제8조(행사 운영 및 지원)** ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 행사를 운영하고 지원할 수 있다.

1. 가족센터 이용자를 위한 프로그램 운영 등에 필요한 경우
2. 가족센터의 운영 활성화를 위한 각종 행사 홍보 또는 기념하는 경우
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 판단되는 경우

② 군수는 제1항에 따라 행사를 운영하는 경우 예산의 범위에서 참여자에게 기념품을 제공할 수 있다.

**제9조(위탁운영)** ① 군수는 가족센터의 효율적인 관리·운영을 위하여 시설의 전부 또는 일부를 사회복지법인 또는 비영리법인에 위탁 운영 할 수 있다.

② 제1항에 따라 지정한 위탁 법인에 대하여 예산의 범위에서 업무수행에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 조례 시행 전에 체결한 위탁계약(협약)은 이 조례에 따라 체결된 것으로 본다.

[별표 1]

해남군 가족어울림센터 시설별 운영시간 및 휴무일(제5조제1항 관련)

시설명	운영시간		휴무일	
			공통	요일별
가족센터	09:00~18:00		법정 공휴일	토요일, 일요일
공동육아나눔터	10:00~19:00			토요일, 일요일
다함께 돌봄센터	09:00~19:00			토요일, 일요일
장난감도서관	09:00~18:00			일요일, 월요일
실내놀이터	09:00~18:00			일요일, 월요일
동네카페	09:00~18:00			일요일, 월요일
대교육실, 소교육실	오전	09:00~12:00		토요일, 일요일
	오후	13:00~17:00		
	야간	18:00~22:00		

[별지 제1호서식]

## 해남군 가족어울림센터 사용(변경)허가 신청서

신청인	주소(소재지)			
	단체명		연락처	
	성명 또는 대표자		생년월일(남/여) 사업자등록번호	
내용	사용 시설명			
	사용기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
	사용시간	시 분 ~ 시 분		
	사용목적			
	사용인원	명		
	변경 신청내용			
	변경 신청기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
	변경 신청사유			
	첨 부	행사계획서 1부		

해남군 가족어울림센터 설치 및 운영에 관한 조례 제6조에 따라  
위와 같이 사용(변경)허가를 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (서 명 또는 인)

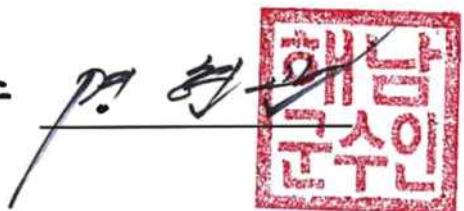
해 남 군 수 귀하

※ 구비서류 : 행사계획서

제322회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2022. 9. 2.)에서  
의결된 해남군 군계획 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수



해남군 조례 제3156호

붙임 해남군 군계획 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 군계획 조례 일부개정조례

해남군 군계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조의2를 다음과 같이 신설한다.

제16조의2(지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물의 존치기간) 영 제50조의 2제1호에 따라 지구단위계획구역에서 일정기간 내 철거가 예상되는 가설 건축물의 존치기간은 3년 이내로 한다.

제19조의2의 제목 “(성장관리방안의 대상지역 등)”을 “(성장관리계획구역의 지정기준 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “영 제56조의2제 1항제4호”를 “영 제70조의12제3호”로 “성장관리방안”을 “성장관리계획구역”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “성장관리방안”을 “성장관리계획구역”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “영 제56조의2제2항제5호”를 “영 제70조의14 제1항제2호”로, “성장관리방안”을 “성장관리계획구역”으로 한다.

제19조의2에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 영 제70조의14제3항제4호에 따라 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 변경을 말한다.

1. 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제26조제2항에 따라 허용되는 오차를 반영하기 위한 변경
2. 면적산정의 착오를 정정하기 위하여 변경하는 경우
3. 성장관리계획구역의 주요내용이 아닌 사항으로 그 성장관리계획구역에서 경미한 사항으로 결정된 사항

제19조의3제3항제4호 중 “주민등록”을 “주민등록 및 법인등록”으로 한다.

제28조제1항제1호 및 제2호 중 “「주택법」 제16조”를 각각 “「주택법」 제15조”로 하고, 같은 항 제4호 중 “차목·타목 및 파목”을 “거목·더목 및 러목”으로 하며, 같은 항 제5호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제6호를 제10호로 하며, 같은 항에 제6호부터 제9호까지 및 제11호를 각각 다음과 같이 신설한다.

5. 「건축법 시행령」 별표 1 제10호가목의 학교 중 유치원(부지면적이 1,500제곱미터 미만인 시설로 한정하며, 보전녹지지역 및 보전관리지역에 설치하는 경우는 제외한다)
6. 「건축법 시행령」 별표 1 제11호가목의 아동관련시설(부지면적이 1,500제곱미터 미만인 시설로 한정하며, 보전녹지지역 및 보전관리지역에 설치하는 경우는 제외한다)
7. 「건축법 시행령」 별표 1 제11호나목의 노인복지시설(「노인복지법」 제36조에 따른 노인여가복지시설로서 부지면적이 1,500제곱미터 미만인 시설로 한정하며, 보전녹지지역 및 보전관리지역에 설치하는 경우는 제외한다)
8. 「건축법 시행령」 별표 1 제18호가목의 창고(농업·임업·어업을 목적으로 하는 경우로서 660제곱미터이내의 토지 형질변경으로 한정하며, 자연환경보전지역에 설치하는 경우는 제외한다)
9. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물관련시설(다목 및 라목의 시설이 포함되지 않는 경우로서 부지면적이 660제곱미터 이내의 시설로 한정하며, 자연환경보전지역에 있는 시설은 제외한다)
11. 1)부터 10)까지의 규정에 해당하는 건축물의 건축 또는 공작물의 설치를 목적으로 설치하는 진입도로(도로 연장이 50미터를 초과하는 경우는 제외한다)

제32조제15호를 제16호로 하고, 같은 조에 제15호를 다음과 같이 신설한다.

15. 「건축법 시행령」 별표 1 제25호의 발전시설

제55조제15호, 제16호 및 제18호 중 “이하”를 각각 “이하(성장관리계획구역에서 100분의 30이하)”로 하고, 같은 조 제19호 중 “(성장관리방안을 수립한 지역의 경우)”를 “(성장관리계획구역에서)”로 하며, 같은 조 제20호 중 “이하”를 “이하(성장관리계획구역에서 건폐율 100분의 30이하)”로 한다.

제59조의2의 제목 “(자연녹지지역 유원지, 학교 건폐율 완화 및 공원 건폐율)”을 “(자연녹지지역 유원지, 학교, 주유소 또는 액화석유충전소 건폐율 완화 및 공원 건폐율)”로 한다.

제59조의2에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 자연녹지지역의 주유소 또는 액화석유가스 충전소로서 다음 각목의 요건을 충족하는 건축물은 100분의 30이하로 한다.

가. 2021년 7월 13일 전에 준공되었을 것

나. 다음 요건을 모두 충족하는 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급에 관한 법률」 제2조제9호에 따른 수소연료공급시설의 증축이 예정되어 있을 것

1) 기존 주유소 또는 액화석유가스 충전소의 부지에 증축할 것

2) 2024년 12월 31일 이전에 증축 허가를 신청 할 것

제60조제1항제19호 중 “이하(성장관리방안을 수립한 지역의 경우)”를 “이하(성장관리계획구역에서)”로 하고, 같은 조에 제5항부터 제7항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

⑤ 제1항제1호부터 제6호까지의 지역에서 임대주택(「민간임대주택에 관한

특별법」에 따른 민간임대주택에 관한 특별법」에 따른 공공임대주택으로서 각각 임대 의무기간이 8년 이상인 경우에 한정한다)을 건설하는 경우 : 제1항제1호부터 제6호까지에 따른 용적률의 120퍼센트 이하로 한다.

⑥ 「건축법 시행령」 별표 1 제9호의 의료시설 부지에 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제36조제3항 전단에 따른 감염병관리시설을 설치하는 경우로서 다음 각 목의 요건을 갖춘 경우 해당 용도지역의 용적률 120퍼센트 이하로 한다.

1. 질병관리청장이 효율적인 감염병 관리를 위하여 필요하다고 인정하는 시설(이하 “필요감염병관리시설”이라 한다)을 설치하는 경우일 것
2. 필요감염병관리시설 외 시설의 면적은 1항에 따라 군계획조례에서 정하는 용적률에 해당하는 면적일 것

⑦ 방재지구의 재해저감대책에 부합하게 재해예방시설을 설치하는 건축물의 경우 제1항제1호부터 제13호까지의 용도지역에서 해당 용도지역의 용적률 120퍼센트 이하로 한다.

제68조제1항을 다음과 같이 한다.

① 위원회의 회의는 매월 정기회의를 1회 이상 개최하는 것을 원칙으로 하되, 상정 안건이 많거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 수시회의를 개최할 수 있다.

제68조의2 본문 중 “60일”을 “30일”로 한다.

제68조의3 및 제68조의4를 각각 다음과 같이 신설한다.

제68조의3(위원의 제척 및 회피 등) ① 군계획위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 심의·자문에서 제척된다.

1. 자기나 배우자 또는 배우자이었던 자가 당사자이거나 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
  2. 자기가 당사자와 친족관계이거나 자기 또는 자기가 속한 법인이 당사자의 법률·경영 등에 대한 자문·고문 등으로 있는 경우
  3. 자기 또는 자기가 속한 법인이 당사자 등의 대리인으로 관여하거나 관여하였던 경우
  4. 자기가 심의하거나 자문에 응한 안건에 관하여 용역을 받거나 그 밖의 방법으로 직접 관여한 경우
  5. 자기가 심의하거나 자문에 응한 안건의 직접적인 이해관계인이 되는 경우
- ② 위원이 제1항 각 호의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 그 안건의 심의·자문에서 회피할 수 있다.

제68조의4(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기 만료 전이라도 위원을 해촉할 수 있다. 다만, 군의원이 그 직위를 상실한 경우에는 그 직위를 상실한 날에 해촉된 것으로 본다.

1. 위원이 질병 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 때
2. 위원이 품위손상, 장기불참 등의 사유로 직무를 수행하는데 부적당하다고 판단되는 때
3. 위원 본인이 사직을 원하는 때
4. 위원이 해당 심의자문 대상과 관련하여 직간접으로 이해관계가 있다고 인정되는 경우에 따른 회피 의무를 이행하지 아니한 때

제77조 제목 외의 부분 중 “운영”을 “운영, 안건 처리기한 및 반복 심의 제한, 위원의 제척 및 회피 등, 위원의 해촉,”으로, “제68조”를 “제68조, 제68조의2,

제68조의3, 제68조의4”로 한다.

제73조제2항 본문 중 “6개월”을 “5개월”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>제19조의2(성장관리방안의 대상지역 등) ① 영 제56조의2제1항제4호에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 지역에 대하여 성장관리방안을 수립할 수 있다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 그 밖에 수립권자가 난개발 방지를 위해 <u>성장관리방안</u>의 수립이 필요하다고 인정하는 지역</p> <p>② 영 제56조의2제2항제5호에 따라 <u>성장관리방안</u>에는 다음 각 호의 사항을 포함할 수 있다.</p> <p>1. · 2. (생략)</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p>제16조의2(지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물의 존치기간) 영 제50조의2제1호에 따라 지구단위계획구역에서 일정기간 내 철거가 예상되는 가설건축물의 존치기간은 3년 이내로 한다.</p> <p>제19조의2(성장관리계획구역의 지정 기준 등) ① 영 제70조의12제3호- -----성장관리계획구역-----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. ----- --- <u>성장관리계획구역</u>----- -----</p> <p>② 영 제70조의14제1항제2호----- - <u>성장관리계획구역</u>----- -----.</p> <p>1. · 2. (현행과 같음)</p> <p>③ 영 제70조의14제3항제4호에 따라 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 변경을 말한다.</p> <p>1. 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제26조제2항에 따라 허용되는 오차를 반영하기</p>

제19조의3(발전시설에 대한 허가의 기준) ①·② (생략)

③ 다음 각 호의 경우에는 예외로 한다.

1. ~ 3. (생략)

4. 지붕 위 태양광은 신청일 기준 준공된 건축물이 용도대로 2년 이상 사용하고 있고, 해남군에 5년 이상 주민등록을 두고 있으며 건축물의 구조안전(구조검토서 첨부)에 문제가 없는 범위 내에서 설치하는 경우

④·⑤ (생략)

제28조(개발행위에 대한 군계획위원회 심의를 받지 아니하는 건축물 등) ① 영제57조제1항제1의2호다목에 따라 군계획위원회 심의를 받지 아니하는 건축물은 해당 용도지역에서 건축할 수 있는 건축

위한 변경

2. 면적산정의 착오를 정정하기 위하여 변경하는 경우

3. 성장관리계획구역의 주요내용이 아닌 사항으로 그 성장관리계획구역에서 경미한 사항으로 결정된 사항

제19조의3(발전시설에 대한 허가의 기준) ①·② (현행과 같음)

③ -----  
---

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. -----  
-----  
----- 주민등록 및 법인등록-----  
-----  
-----

④·⑤ (현행과 같음)

제28조(개발행위에 대한 군계획위원회 심의를 받지 아니하는 건축물 등) ① -----  
-----  
-----  
-----

물 중에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

1. 「건축법 시행령」 별표 1 제1호의 단독주택(「주택법」 제16조에 따른 사업계획승인을 받아야 하는 주택은 제외한다.)
2. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 공동주택(「주택법」 제16조에 따른 사업계획승인을 받아야 하는 주택은 제외한다.)
3. (생 략)
4. 「건축법 시행령」 별표 1 제4호의 제2종근린생활시설(같은 호 차목·타목 및 파목의 시설은 제외한다.)
5. 「건축법 시행령」 별표 1 제18호가목의 창고(농업·임업·어업을 목적으로 하는 건축물로 한정한다.)와 같은 표 제21호의 동물 및 식물관련시설(다목 및 라목은 제외한다.) 중에서 (660제곱미터 이내의 토지의 형질변경으로 한정하며, 자연환경보전지역에 있는 시설은 제외한다.)

<신 설>

-----.

1. -----  
----- 「주택법」 제15조 -----  
-----  
-----
2. -----  
----- 「주택법」 제15조 -----  
-----  
-----
3. (현행과 같음)
4. -----  
----- 거목·더  
목 및 러목 -----
5. 「건축법 시행령」 별표 1 제10호가목의 학교 중 유치원(부지면적이 1,500제곱미터 미만인 시설로 한정하며, 보전녹지지역 및 보전관리지역에 설치하는 경우는 제외한다)
6. 「건축법 시행령」 별표 1 제11호가목의 아동관련시설(부지면적이 1,500제곱미터 미만인 시설

<신 설>

<신 설>

<신 설>

6. (생 략)

<신 설>

로 한정하며, 보전녹지지역 및 보전관리지역에 설치하는 경우는 제외한다)

7. 「건축법 시행령」 별표 1 제11호 나목의 노인복지시설(「노인복지법」 제36조에 따른 노인여가복지시설로서 부지면적이 1,500제곱미터 미만인 시설로 한정하며, 보전녹지지역 및 보전관리지역에 설치하는 경우는 제외한다)

8. 「건축법 시행령」 별표 1 제18호가목의 창고(농업·임업·어업을 목적으로 하는 경우로서 660제곱미터이내의 토지 형질변경으로 한정하며, 자연환경보전지역에 설치하는 경우는 제외한다)

9. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물관련시설(다목 및 라목의 시설이 포함되지 않는 경우로서 부지면적이 660제곱미터 이내의 시설로 한정하며, 자연환경보전지역에 있는 시설은 제외한다)

10. (현행 제6호와 같음)

11. 1)부터 10)까지의 규정에 해당하는 건축물의 건축 또는 공작물의 설치를 목적으로 설치하는

② (생 략)

제32조(자연경관지구에서의 용도제한) 영 제72조제1항에 따라 자연경관지구에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.

1. ~ 14. (생 략)

<신 설>

15. (생 략)

제55조(용도지역에서의 건폐율) 영 제84조제1항에 따라 용도지역에서의 건폐율은 다음과 같다.

1. ~ 14. (생 략)

15. 생산녹지지역 : 100분의 20 이하

16. 자연녹지지역 : 100분의 20 이하

17. (생 략)

18. 생산관리지역 : 100분의 20 이하

19. 계획관리지역 : 100분의 40 이하(성장관리방안을 수립한 지역

진입도로(도로 연장이 50미터를 초과하는 경우는 제외한다)

② (현행과 같음)

제32조(자연경관지구에서의 용도제한) -----  
-----  
-----.

1. ~ 14. (현행과 같음)

15. 「건축법 시행령」 별표 1 제25호의 발전시설

16. (현행 제15호와 같음)

제55조(용도지역에서의 건폐율) ----  
-----  
-----.

1. ~ 14. (현행과 같음)

15. ----- 이하  
(성장관리계획구역에서 100분의 30이하)

16. ----- 이하(성장관리계획구역에서 100분의 30이하)

17. (현행과 같음)

18. ----- 이하  
(성장관리계획구역에서 100분의 30이하)

19. ----- (성장관리계획구역에서 -----

의 경우 100분의 50이하)

20. 농림지역 : 100분의 20 이하

21. (생 략)

제59조의2(자연녹지지역 유원지, 학교 건폐율 완화 및 공원 건폐율)

①·② (생 략)

<신 설>

제60조(용도지역에서의 용적률) ①

-----

20. ----- 이하(성장관리계획구역에서 건폐율 100분의 30이하)

21. (현행과 같음)

제59조의2(자연녹지지역 유원지, 학교, 주유소 또는 액화석유충전소 건폐율 완화 및 공원 건폐율) ①·

② (현행과 같음)

③ 자연녹지지역의 주유소 또는 액화석유가스 충전소로서 다음 각 목의 요건을 충족하는 건축물은 100분의 30이하로 한다.

가. 2021년 7월 13일 전에 준공되었을 것

나. 다음 요건을 모두 충족하는 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급에 관한 법률」 제2조제9호에 따른 수소연료공급시설의 증축이 예정되어 있을 것

1) 기존 주유소 또는 액화석유가스 충전소의 부지에 증축할 것

2) 2024년 12월 31일 이전에 증축 허가를 신청 할 것

제60조(용도지역에서의 용적률) ① -

영 제85조제1항에 따라 각 용도지역의 용적률은 다음 각 호와 같다.

1. ~ 18. (생 략)

19. 계획관리지역 : 100분의 100 이하(성장관리방안을 수립한 지역의 경우 100분의 125 이하)

20. · 21. (생 략)

② ~ ④ (생 략)

<신 설>

<신 설>

1. ~ 18. (현행과 같음)

19. ----- 이하  
(성장관리계획구역에서 -----  
-----)

20. · 21. (현행과 같음)

② ~ ④ (현행과 같음)

⑤ 제1항제1호부터 제6호까지의 지역에서 임대주택(「민간임대주택에 관한 특별법」에 따른 민간 임대주택에 관한 특별법」에 따른 공공임대주택으로서 각각 임대기간이 8년 이상인 경우에 한정한다)을 건설하는 경우 : 제1항제1호부터 제6호까지에 따른 용적률의 120퍼센트 이하로 한다.

⑥ 「건축법 시행령」 별표 1 제9호의 의료시설 부지에 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제36조제3항 전단에 따른 감염병관리시설을 설치하는 경우로서 다음 각 목의 요건을 갖춘 경우 해당 용도지역의 용적률 120퍼센트 이하로 한다.

1. 질병관리청장이 효율적인 감염병 관리를 위하여 필요하다고 인

<신 설>

제68조(회의운영) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 이를 소집한다.

② ~ ④ (생략)

제68조의2(안전 처리기한 및 반복심의 제한) 위원회의 심의는 심의요청을 받은 날부터 60일 이내에 하여야 하며, 심의 횟수는 3회를 초과할 수 없다. 다만, 처리기한을 계산할 때 위원회 심의결과에 따라 보완이 필요한 사항을 처리하는데

정하는 시설(이하 “필요감염병관리시설”이라 한다)을 설치하는 경우일 것

2. 필요감염병관리시설 외 시설의 면적은 1항에 따라 군계획조례에서 정하는 용적률에 해당하는 면적일 것

⑦ 방재지구의 재해저감대책에 부합하게 재해예방시설을 설치하는 건축물의 경우 제1항제1호부터 제13호까지의 용도지역에서 해당 용도지역의 용적률 120퍼센트 이하로 한다.

제68조(회의운영) ① 위원회의 회의는 매월 정기회의를 1회 이상 개최하는 것을 원칙으로 하되, 상정안건이 많거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 수시회의를 개최할 수 있다.

② ~ ④ (현행과 같음)

제68조의2(안전 처리기한 및 반복심의 제한) -----  
----- 30일 -----  
-----  
-----  
-----  
-----

결리는 기간은 포함하지 아니한다.

<신 설>

<신 설>

-.

제68조의3(위원의 제척 및 회피 등)

① 군계획위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 심의·자문에서 제척된다.

1. 자기나 배우자 또는 배우자이었던 자가 당사자이거나 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 자기가 당사자와 친족관계이거나 자기 또는 자기가 속한 법인이 당사자의 법률·경영 등에 대한 자문·고문 등으로 있는 경우

3. 자기 또는 자기가 속한 법인이 당사자 등의 대리인으로 관여하거나 관여하였던 경우

4. 자기가 심의하거나 자문에 응한 사건에 관하여 용역을 받거나 그 밖의 방법으로 직접 관여한 경우

5. 자기가 심의하거나 자문에 응한 사건의 직접적인 이해관계인이 되는 경우

② 위원이 제1항 각 호의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 그 사건의 심의·자문에서 회피할 수 있다.

제68조의4(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각호의 어느 하나에 해

제73조(회의록의 공개 등) ① (생략)

② 법 제113조의2 및 영 제113조의3에 따라 군계획위원회의 심의일시·장소·안건·내용·결과 등이 기록된 회의록은 6개월이 지난 후에는 공개요청이 있으면 열람 또는 사본으로 제공 하여야 한다. 다만, 공개에 의하여 부동산 투기유발 등 공익을 현저히 해칠 우려가 있다고 인정하는 경우나 심의·의결이 공정성을 침해할 우려가 있

당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기 만료 전이라도 위원을 해촉할 수 있다. 다만, 군의원이 그 직위를 상실한 경우에는 그 직위를 상실한 날에 해촉된 것으로 본다.

1. 위원이 질병 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 때
2. 위원이 품위손상, 장기불참 등의 사유로 직무를 수행하는데 부적당하다고 판단되는 때
3. 위원 본인이 사직을 원하는 때
4. 위원이 해당 심의자문 대상과 관련하여 직간접으로 이해관계가 있다고 인정되는 경우에 따른 회피 의무를 이행하지 아니한 때

제73조(회의록의 공개 등) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
----- 5개월 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

다고 인정되는(이름·주민등록번호·직위 및 주소 등) 등 특정인임을 식별할 수 있는 개인식별정보에 관한 부분의 경우에는 그러하지 아니하다.

③ ~ ⑤ (생략)

제77조(위원장 등의 직무 및 회의 운영 등) 공동위원회의 위원장 등의 직무 및 회의 운영 간사 및 서기, 자료제출 및 설명요청, 회의록, 수당 및 여비지급 등에 대해서는 제67조, 제68조, 제70조부터 제74조까지의 규정을 준용한다.

<신설>

-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

③ ~ ⑤ (현행과 같음)

제77조(위원장 등의 직무 및 회의 운영 등) -----  
----- 운영, 안전 처리 기한 및 반복심의 제한, 위원의 제척 및 회피 등, 위원의 해촉, ----- 제68조, 제68조의2, 제68조의3, 제68조의4-----.

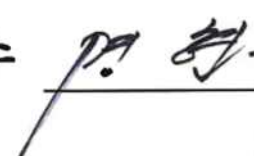
부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

제322회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2022. 9. 2.)에서  
의결된 해남군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 이에  
공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수



해남군 조례 제3157호

붙임 해남군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

해남군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “862명”을 “877명”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “844명”을 “859명”으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(정원의 총수) 군에 지방공무원 정원의 총수는 <u>862명</u> 이며, 다음 각 호와 같이 구분한다.	제2조(정원의 총수)----- ----- <u>877명</u> --- -----
1. 집행기관의 정원 : <u>844명</u>	1. 집행기관의 정원 : <u>859명</u>
2. (생략)	2. (현행과 같음)

<별지>

[별표 3] (현 행)

정원관리 기관별·직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별		총계	본청	의회사무과	직속기관	사업소	읍·면
총 계		862					
정무직 계		1					
	군수	1	1				
일반직 계		819					
	4급	2	1		1		
	4~5급	3	2				1
	5급	38	15	3	2	5	13
	6급 이하 소계	775					
	전문경력관 소계	1					
별정직 계		0					
	6급상당	0					
연구직 계		9					
	연구관						
	연구사	9					
지도직 계		33					
	지도관	3			3		
	지도사	30					

[별표 3] (개 정 안)

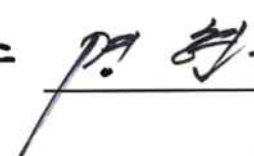
정원관리 기관별 · 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별		총계	본청	의회사무과	직속기관	사업소	읍·면
총 계		877					
정무직 계		1					
	군수	1	1				
일반직 계		831					
	4급	2	1		1		
	4~5급	3	2				1
	5급	39	16	3	2	5	13
	6급 이하 소계	786					
	전문경력관 소계	1					
별정직 계		0					
	6급상당	0					
연구직 계		11					
	연구관						
	연구사	11					
지도직 계		34					
	지도관	3			3		
	지도사	31					

제322회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2022. 9. 2.)에서  
의결된 해남군 행정기구 설치 조례 일부개정조례를 이에  
공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수



해남군 조례 제3158호

붙임 해남군 행정기구 설치 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 행정기구 설치 조례 일부개정조례

해남군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의2제1항의 “기획실, 관광실, 인구정책과, 혁신공동체과, 주민복지과, 종합민원과, 안전도시과, 총무과, 재무과, 농정과, 해양수산물과, 유통지원과, 문화예술과, 경제산업과, 건설과, 환경교통과, 산림녹지과”를 “기획실, 관광실, 미래공동체과, 복지정책과, 가족행복과, 민원토지과, 건축허가과, 안전교통과, 총무과, 재무과, 농정과, 해양수산물과, 유통지원과, 문화예술과, 경제산업과, 건설도시과, 환경과, 산림공원과”로 한다.

제3조의2제2항을 다음과 같이 한다.

② 실·과의 분장사무의 대강은 다음과 같다.

### 1. 기획실

가. 군 행정전반의 기획·정책개발·조정·평가, 국·도·군정 홍보, 감사, 청렴도 향상, 예산, 법무, 규제개혁에 관한 사항

나. 군의회 운영 지원에 관한 사항

### 2. 관광실

가. 관광정책, 관광마케팅, 관광지개발 및 해수욕장 운영·관리에 관한 사항

나. 축제 개발 및 운영, 위생, 음식관광에 관한 사항

다. 땅끝관광지, 우수영관광지, 두륜산관광지 운영·관리 및 입장료 징수, 관광객의 편의 도모

### 3. 미래공동체과

가. 인구정책, 청년에 관한 사항

나. 주민자치, 사회적 경제, 마을공동체 활성화에 관한 사항

#### 4. 복지정책과

가. 의료급여, 국민기초생활보장 수급자, 통합사례관리에 관한 사항

나. 자원봉사, 장애인복지에 관한 사항

#### 5. 가족행복과

가. 양성평등정책, 여성·보육, 어르신 복지에 관한 사항

나. 아동·청소년, 추모공원에 관한 사항

#### 6. 민원토지과

가. 일반민원, 정보공개에 관한 사항

나. 지적공부관리, 개별공시지가, 부동산관리, 지적재조사, 도로명주소에  
관한 사항

#### 7. 건축허가과

가. 주택행정, 복합민원, 개발행위에 관한 사항

나. 건축인허가에 관한 사항

#### 8. 안전교통과

가. 안전정책 총괄, 안전지수, 안전지도 등에 관한 사항

나. 민방위, 비상대비, 안전상황관리, 특사경, 사회재난 등에 관한 사항

다. 자연재난 및 재해, 복구지원, 지역협력에 관한 사항

라. 교통행정, 차량등록에 관한 사항

#### 9. 총무과

가. 서무, 복무, 후생복지, 선거, 인사, 조직에 관한 사항

나. 하부행정기관의 지도·감독에 관한 사항

다. 정보통신, 평생교육에 관한 사항

## 10. 재무과

가. 지방세의 부과·징수, 국세 위탁징수, 세외수입, 재산, 물품에 관한 사항

나. 세출예산의 경리·출납 및 군금고에 관한 사항

## 11. 농정과

가. 농업정책, 농촌인력 및 농림사업에 관한 사항

나. 친환경농업, 농지보전·이용, 과수, 화훼에 관한 사항

## 12. 해양수산과

가. 도서개발, 어선관리, 수산물 생산·관리, 해양오염 예방·정화에 관한 사항

나. 내수면·공유수면, 수산물 유통에 관한 사항

## 13. 유통지원과

가. 유통지원, 쌀 판매에 관한 사항

나. 농산물마케팅, 농촌융복합산업, 지역푸드플랜 전반에 관한 사항

## 14. 문화예술과

가. 문화예술, 각종 문화재, 도서관 전반에 관한 사항

나. 문화예술회관, 그 밖에 부대 시설물 운영·관리에 관한 사항

다. 고산유적지, 땅끝순례문학관 운영·관리에 관한 사항

## 15. 경제산업과

가. 지역경제, 일자리창출, 소상공인 지원에 관한 사항

나. 에너지자원, 투자유치, 산단지원, 기업도시에 관한 사항

## 16. 건설도시과

가. 토목건설, 도로, 농업용수, 농업기반조성, 설계에 관한 사항

나. 도시계획, 도시재생, 도시경관 조성에 관한 사항

## 17. 환경과

가. 기후환경정책, 미화, 자원재활용 등 환경에 관한 사항

나. 환경지도, 환경시설관리에 관한 사항

## 18. 산림공원과

가. 산림보호 및 조경, 양묘, 조림, 국토공원화, 공원 관리에 관한 사항

나. 자연휴양림 관리에 관한 사항

제4조제1항의 “「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제113조”를 “「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제126조”로 한다.

제7조제1항의 “법 제113조”법 제126조”로 한다.

제11조제1항의 “법 제114조”법 제127조”로 한다.

제13조제1호를 다음과 같이 한다.

### 1. 공룡박물관

가. 공룡박물관, 우항리 공룡화석 자연사 유적지에 관한 사항

나. 우항리 공룡화석 자연사 유적지 자료조사 및 관리, 개발 및 운영, 보호·보존에 관한 사항

다. 우항리 공룡화석 자연사 유적지 입장료 징수 및 관광객의 편의 도모에 관한 사항

제14조제1항을 다음과 같이 한다.

① 법 제3조제3항 및 법 제3조제4항, 법 제7조에 따라 읍·면을 둔다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조의2(실·과의 설치) ① 군의 행정 사무를 분장하기 위하여 <u>기획실, 관광실, 인구정책과, 혁신공동체과, 주민복지과, 종합민원과, 안전도시과, 총무과, 재무과, 농정과, 해양수산과, 유통지원과, 문화예술과, 경제산업과, 건설과, 환경교통과, 산림녹지과</u> 를 둔다.	제3조의2(실·과의 설치) ① 군의 행정 사무를 분장하기 위하여 <u>기획실, 관광실, 미래공동체과, 복지정책과, 가족행복과, 민원토지과, 건축허가과, 안전교통과, 총무과, 재무과, 농정과, 해양수산과, 유통지원과, 문화예술과, 경제산업과, 건설도시과, 환경과, 산림공원과</u> 를 둔다.
제3조의2(실·과의 설치)	제3조의2(실·과의 설치)
② 실·과의 분장사무의 대강은 다음과 같다.	② ----- -----.
1. 기획실	1. 기획실
가. 군 행정전반의 기획·정책개발·조정·평가, <u>예산, 국·도·군정 홍보</u> , 법무, 규제개혁에 관한 사항	가. ----- ----- <u>국·도·군정 홍보, 감사, 청렴도 향상, 예산</u> -----
나. 군의회 운영 지원에 관한 사항	나. (현행과 같음)
2. 관광실	2. -----
가. 관광정책, 관광마케팅, 관광지 개발 및 해수욕장 운영·관리에 관한 사항	가. (현행과 같음)
나. <u>축제 개발 및 운영</u> , 음식관광에 관한 사항	<u>나. 축제 개발 및 운영, 위생</u> ,-----
다. 땅끝관광지, 우수영관광지 운영·관리 및 입장료 징수, 관	다. -----, 우수영관광지, <u>두륜산관광지</u> -----

광객의 편의 도모

### 3. 인구정책과

가. 인구정책 전반, 청년정책, 일자리창출, 출산정책에 관한 사항

나. 여성·보육, 귀농·귀어·귀촌에 관한 사항

### 4. 혁신공동체과

가. 조직문화·행정 혁신 및 주민자치에 관한 사항

나. 청렴도 향상 및 감사에 관한 사항

다. 사회적경제에 관한 사항

라. 마을공동체 활성화에 관한 사항

### 5. 주민복지과

가. 기초생활수급자, 자활지원, 장애인, 통합사례관리에 관한 사항

나. 노인, 아동, 청소년, 자원봉사, 추모공원에 관한 사항

### 6. 종합민원과

가. 종합민원실 운영, 복합민원, 건축에 관한 사항

나. 지적공부관리, 개별공시지

### 3. 미래공동체과

가. 인구정책, 청년-----  
---

나. 주민자치, 사회적 경제, 마을공동체 활성화에 관한 사항

### 4. 복지정책과

가. 의료급여, 국민기초생활보장수급자, 통합사례관리에 관한 사항

나. 자원봉사, 장애인복지에 관한 사항

<삭 제>

<삭 제>

### 5. 가족행복과

가. 양성평등정책, 여성·보육, 어르신 복지에 관한 사항

나. 아동·청소년, 추모공원에 관한 사항

### 6. 민원토지과

가. 일반민원, 정보공개에 관한 사항

나. 지적공부관리, 개별공시지가,

가. 부동산관리, 지적재조사, 도로명주소에 관한 사항

## 7. 안전도시과

가. 안전정책 총괄, 안전지수, 안전지도 등에 관한 사항

나. 민방위, 비상대비, 안전상황관리, 특사경, 사회재난 등에 관한 사항

다. 자연재난 및 재해, 복구지원, 지역협력에 관한 사항

라. 도시계획, 도시재생, 도시경관 조성에 관한 사항

## 8. 총무과

가. 인사, 조직, 선거, 서무, 복무, 후생복지에 관한 사항

나. 하부행정기관의 지도·감독에 관한 사항

다. 정보통신, 평생교육에 관한 사항

부동산관리, 지적재조사, 도로명주소에 관한 사항

## 7. 건축허가과

가. 주택행정, 복합민원, 개발행위에 관한 사항

나. 건축인허가에 관한 사항

<삭 제>

<삭 제>

## 8. 안전교통과

가. 안전정책 총괄, 안전지수, 안전지도 등에 관한 사항

나. 민방위, 비상대비, 안전상황관리, 특사경, 사회재난 등에 관한 사항

다. 자연재난 및 재해, 복구지원, 지역협력에 관한 사항

<신 설>

9. 재무과

가. 지방세의 부과·징수, 국세 위탁징수, 세외수입, 재산, 물품에 관한 사항

나. 세출예산의 경리·출납 및 군금고에 관한 사항

<신 설>

10. 농정과

가. 농업행정 기획 및 농림사업에 관한 사항

나. 친환경농업, 농지보전·이용, 과수, 화훼에 관한 사항

11. 해양수산과

가. 도서개발, 어선관리, 수산물 생산·관리, 해양오염 예방·정화에 관한 사항

나. 내수면·공유수면, 수산물 유통에 관한 사항

12. 유통지원과

라. 교통행정, 차량등록에 관한 사항

9. 총무과

가. 서무, 복무, 후생복지, 선거, 인사, 조직에 관한 사항

나. 하부행정기관의 지도·감독에 관한 사항

다. 정보통신, 평생교육에 관한 사항

10. 재무과

가. 지방세의 부과·징수, 국세 위탁징수, 세외수입, 재산, 물품에 관한 사항

나. 세출예산의 경리·출납 및 군금고에 관한 사항

11. 농정과

가. 농업정책, 농촌인력 및 농림사업에 관한 사항

나. 친환경농업, 농지보전·이용, 과수, 화훼에 관한 사항

12. 해양수산과

가. 유통지원, 쌀 판매에 관한 사항

나. 농산물마케팅, 농촌융복합산업, 지역푸드플랜 전반에 관한 사항

### 13. 문화예술과

가. 문화예술, 각종 문화재, 도서관 전반에 관한 사항

나. 문화예술회관, 그 밖에 부대 시설물 운영·관리에 관한 사항

다. 고산유적지, 땅끝순례문학관 운영·관리에 관한 사항

### 14. 경제산업과

가. 지역경제, 소상공인 지원에 관한 사항

나. 에너지자원, 투자유치, 산단지원, 기업도시에 관한 사항

<신 설>

<신 설>

### 15. 건설과

가. 토목건설, 도로, 농업용수, 농업기반조성, 설계에 관한 사항

가. 도서개발, 어선관리, 수산물 생산·관리, 해양오염 예방·정화에 관한 사항

나. 내수면·공유수면, 수산물 유통에 관한 사항

### 13. 유통지원과

가. 유통지원, 쌀 판매에 관한 사항

나. 농산물마케팅, 농촌융복합산업, 지역푸드플랜 전반에 관한 사항

<삭 제>

### 14. 문화예술과

가. 문화예술, 각종 문화재, 도서관 전반에 관한 사항

나. 문화예술회관, 그 밖에 부대 시설물 운영·관리에 관한 사항

다. 고산유적지, 땅끝순례문학관 운영·관리에 관한 사항

### 15. 경제산업과

가. 지역경제, 일자리창출, 소상공인 지원에 관한 사항

항

나. 주택행정 에 관한 사항

#### 16. 환경교통과

가. 환경관리, 미화, 지도 등 환경  
에 관한 사항

나. 교통행정, 차량등록, 환경시설  
관리에 관한 사항

#### 17. 산림녹지과

가. 산림보호 및 조경, 양묘, 조림,  
국토공원화, 공원 관리에 관한 사  
항

나. 두륜산도립공원 운영·관리  
및 입장료 징수, 관광객의 편의  
도모

다. 자연휴양림 관리에 관한 사항

<신 설>

<신 설>

<신 설>

제4조(설치) ① 「지방자치법」(이하  
"법"이라 한다) 제113조와 「지역  
보건법」 제10조·제13조 및 「지역  
보건법 시행령」 제8조·제10조에  
따라 군에 보건소를, 면에 보건지  
소를 설치한다.

나. 에너지자원, 투자유치, 산단  
지원, 기업도시에 관한 사항

#### 16. 건설도시과

가. 토목건설, 도로, 농업용수, 농  
업기반조성, 설계에 관한 사항

나. 도시계획, 도시재생, 도시경  
관 조성에 관한 사항

#### 17. 환경과

가. 기후환경정책, 미화, 자원재활  
용 등 환경에 관한 사항

나. 환경지도, 환경시설관리에 관  
한 사항

<삭 제>

#### 18. 산림공원과

가. 산림보호 및 조경, 양묘, 조림, 국  
토공원화, 공원 관리에 관한 사항

나. 자연휴양림 관리에 관한 사항

제4조(설치) ①-----  
----- 제125조-----  
-----  
-----  
-----  
-----

②,③ (생 략)

제7조(설치) ① 법 제113조에 따른 농촌지도사업·농민교육훈련사업 등을 관장하게 하기 위하여 농업 기술센터(이하 "센터"라 한다)를 설치한다.

② (생 략)

제11조(설치) ① 법 제114조에 따른 특정업무를 효율적으로 추진하기 위하여 군에 사업소를 두며, 사업소의 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 사무실을 설치할 수 있다.

② (생 략)

제13조(소관사무) 사업소별 소장이 관장하는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 공룡화석지사업소

가. 우항리 공룡화석 자연사 유적지에 관한 사항

나. 다. (생 략)

제14조(설치) ① 법 제3조 제3항·제4항 및 제4조의2·제7조의 규정에 의하여 읍·면을 둔다.

② (생 략)

②,③ (현행과 같음)

제7조(설치) ① - 제126조에 -----  
-----  
-----  
-----

② (현행과 같음)

제11조(설치) ① - 제127조에 -----  
-----  
-----  
-----

② (현행과 같음)

제13조(소관사무)-----  
-----

1. 공룡박물관

가. 공룡박물관, -----  
-----

나. 다. (현행과 같음)

제14조(설치) ① 법 제3조 제3항·제4항 및 제7조-----  
-----

② (현행과 같음)

## <별지>

### [별표 2] (현행)

#### 사업소의 명칭 및 위치(제11조제2항 관련)

사업소명	위 치
공룡화석지사업소	해남군 황산면 공룡박물관길 234
스포츠사업단	해남군 해남읍 해남로 72
상하수도사업소	해남군 해남읍 남각길 53
축산사업소	해남군 해남읍 용머리길 14-37
기후변화대응지원단	해남군 해남읍 수성2길 25

[별표 2] (개정안)

사업소의 명칭 및 위치(제11조제2항 관련)

사업소명	위 치
공룡박물관	해남군 황산면 공룡박물관길 234
스포츠사업단	해남군 해남읍 해남로 72
상하수도사업소	해남군 해남읍 남각길 53
축산사업소	해남군 해남읍 용머리길 14-37
기후변화대응지원단	해남군 해남읍 수성2길 25

제322회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2022. 9. 2.)에서  
의결된 해남군 공유재산 관리 일부개정조례를 이에  
공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수



해남군 조례 제3159호

붙임 해남군 공유재산 관리 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 공유재산 관리 조례 일부개정조례

해남군 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조의2을 다음과 같이 신설한다.

제7조의2(공유재산 운영상황의 공개) 군수는 법 제92조에 따라 회계연도마다 1회 이상 공유재산의 증감 및 현황을 해남군 홈페이지 등을 통하여 주민에게 공개하여야 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
<신 설>	제7조의2(공유재산 운영상황의 공개) 군수는 법 제92조에 따라 회계연도마다 1회 이상 공유재산의 증감 및 현황을 해남군 홈페이지 등을 통하여 주민에게 공개하여야 한다.

제322회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2022. 9. 2.)에서  
의결된 해남군 물품관리 조례 일부개정조례를 이에  
공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수



해남군 조례 제3160호

붙임 해남군 물품관리 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 물품관리 조례 일부개정조례

해남군 물품관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제34조를 다음과 같이 신설한다.

제34조(물품 운영상황의 공개) 군수는 「공유재산 및 물품 관리법」 제92조에 따라 회계연도마다 1회 이상 중요 물품의 증감 및 현재액을 해남군 홈페이지 등을 통하여 주민에게 공개하여야 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

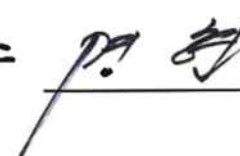
## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<신 설>	제34조(물품 운영상황의 공개) 군수는 「공유재산 및 물품 관리법」 제92조에 따라 회계연도마다 1회 이상 중요 물품의 증감 및 현재액을 해남군 홈페이지 등을 통하여 주민에게 공개하여야 한다.

제322회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2022. 9. 2.)에서  
의결된 해남군 문화예술진흥 및 기금운용관리 조례  
일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수



해남군 조례 제3161호

붙임 해남군 문화예술진흥 및 기금운용관리 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 문화예술진흥 및 기금운용관리 조례 일부개정조례

해남군 문화예술진흥 및 기금운용관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제7호 중 “두고 「예술인 복지법」 제2조”를 “두고 「예술인 복지법」 제2조제2호”로 한다.

제4조제2항 중 “사업 중에서 별표의 사업”을 “사업”으로 한다.

제9조제5호를 제6호로 하고, 같은 조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

### 5. 문화예술분야 지방보조금 지원사업 심의 및 보조사업자 선정

제10조 1항 중 “20명 이내의 위원으로 구성한다”를 “20명 이내의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원 구성시 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.”로 한다.

제12조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 위원회 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제16조제4항 중 “2022년”을 “2027년”으로 한다.

별표를 삭제한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. ~ 6. (생략) 7. “예술인”이란, 군에 주소를 두고 「예술인 복지법」 제2조에 따른 사람을 말한다. 8. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. ~ 6. (현행과 같음) 7. ----- 두고 「예술인 복지법」 제2조 제2호-----. 8. (현행과 같음)
제4조(대상사업 및 보조금의 지원) ① (생략) ② 군수는 제1항 각 호의 <u>사업</u> 중에서 <u>별표의 사업</u> 을 추진하는 문화예술 단체 또는 동호회, 예술인 등에게 보조금을 지원할 수 있다. ③ (생략)	제4조(대상사업 및 보조금의 지원) ① (현행과 같음) ② ----- <u>사업</u> ----- ----- ----- ----- -----.
제9조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·자문한다. 1. ~ 4. (생략) <u>&lt;신설&gt;</u>  5. (생략)	제9조(위원회의 기능) ----- ----- -----. 1. ~ 4. (현행과 같음) 5. <u>문화예술분야 지방보조금 지원사업 심의 및 보조사업자 선정</u> 6. (현행 제5호와 같음)
제10조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1	제10조(위원회의 구성) ① ----- -----

명을 포함한 20명 이내의 위원으로 구성한다

제12조(위원회의 회의) ① ~ ③  
(생략)  
<신설>

제16조(문화예술진흥기금의 설치 및 조성) ① ~ ③ (생략)

④ 기금조성기간은 2001년부터 2022년까지로 한다.

-----  
---- 구성하되, 위촉직 위원 구성시 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

제12조(위원회의 회의) ① ~ ③  
(현행과 같음)  
④ 위원회 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

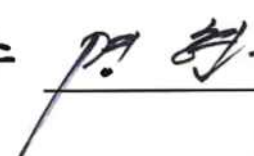
제16조(문화예술진흥기금의 설치 및 조성) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ -----  
2027년-----

제322회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2022. 9. 2.)에서  
의결된 해남군 옥석공예·특산품 전시판매센터 관리·운영  
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수




해남군 조례 제3162호

붙임 해남군 옥석공예·특산품 전시판매센터 관리·운영 조례 일부  
개정조례 1부.

## 해남군 옥석공예·특산품 전시판매센터 관리·운영 조례 일부개정조례

해남군 옥석공예·특산품 전시판매센터 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제19조를 다음과 같이 한다.

제19조의 제목 “(양도 및 전대금지)”를 “(양도 등 금지)”로 하고, 본문 중 “자  
는”을 “사람은”으로, “양도하거나 전대”를 “양도”로 하고, 같은 조 제목 외의  
부분 단서를 삭제한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

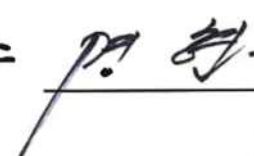
## 신 · 구조문대비표

현 행 안	수 정 안
제19조(양도 및 전대금지) 사용허 가나 위탁관리를 받은 <u>자는</u> 그 사용권을 타인에게 <u>양도하거나</u> <u>전대할 수 없다. 다만, 군수의</u> <u>승인을 얻어 전대할 경우에는</u> <u>전대물건에 대한 보증금은 전액</u> <u>군에서 보관 · 관리한다.</u>	제19조(양도 등 금지) ----- ----- <u>사람은</u> -- ----- <u>양도</u> ----- ----- <u>&lt;단서 삭제&gt;</u>

제322회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2022. 9. 2.)에서  
의결된 해남군 땅끝순례문학관 관리 운영 조례  
일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수



해남군 조례 제3163호

붙임 해남군 땅끝순례문학관 관리 운영 조례 일부개정조례 1부.

## 해남군 땅끝순례문학관 관리 운영 조례 일부개정조례

해남군 땅끝순례문학관 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제29조제1항제3호를 삭제하고, 같은 항 제4호부터 제6호까지를 각각 제3호부터 제5호까지로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.


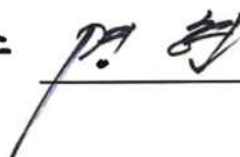
## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제29조(위탁계약의 취소 등) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 위·수탁계약을 취소하거나 개선명령, 그 밖의 필요한 조치를 할 수 있다. 1. 2. (생략) 3. <u>다른 사람에게 전대 또는 임대하거나 재위탁 하였을 때</u> 4. ~ 6. (생략)  ② (생략)	제29조(위탁계약의 취소 등) ① - ----- ----- ----- -----. 1. 2. (현행과 같음) <u>&lt;삭 제&gt;</u>  3. ~ 5. (현행 제4호부터 제6호까지와 같음) ② (현행과 같음)

제322회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2022. 9. 2.)에서  
의결된 해남군 건축물관리 조례를 이에 공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수



해남군 조례 제3164호

붙임 해남군 건축물관리 조례 1부.

## 해남군 건축물관리 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「건축물관리법」과 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙에서 조례로 정하도록 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「건축물관리법」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른다.

**제3조(적용범위)** 이 조례는 해남군(이하 “군”라 한다) 행정구역 내의 건축물 및 그 대지에 대하여 적용한다.

**제4조(정기점검 대상)** 「건축물관리법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제8조 제1항제1호에서 “조례로 정하는 건축물”이란 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행령」 제2조제1호부터 제8호까지의 업소 중 해당업소 영업장 면적이 1천제곱미터 이상인 건축물을 말한다.

**제5조(긴급점검 대상)** 영 제9조제1항제2호에서 “조례로 정하는 경우”란 기초 침하, 좌굴 등 구조적 손상 등으로 건축물의 안전이 의심되는 경우로서 「해남군 건축 조례」 제3조에 따른 해남군 건축위원회(이하 “건축위원회”라 한다)의 자문결과 점검이 필요하다고 인정하는 경우를 말한다.

**제6조(소규모 노후 건축물 등 점검 대상)** ① 법 제15조제1항제1호에서 “사용승인 후 30년 이상 지난 건축물 중 조례로 정하는 규모의 건축물”이란 2층 이하이면서 연면적이 5백 제곱미터 미만인 건축물 중 건축위원회의 자문결과 점검이 필요하다고 인정하는 건축물을 말한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 건축물은 제외한다.

1. 「도시 및 주거환경정비법」 제2조에 따른 정비구역 내 건축물
2. 「공공주택 특별법」 제6조에 따른 공공주택지구로 지정된 주택지구 내 건축물
3. 「도시개발법」 제3조에 따른 도시개발구역으로 지정된 구역 내 건축물
4. 법 제13조, 제14조에 의한 정기점검 및 긴급점검 대상 건축물

② 영 제10조제1항제7호에서 “조례로 정하는 건축물”이란 사면 및 석축 등에 인접하여 건축된 건축물로서 구조안전의 확보가 곤란할 것으로 우려되는 건축물을 말한다.

**제7조(안전진단의 대상)** 영 제11조제1항제2호에서 “조례로 정하는 경우”란 건축위원회의 자문 결과 건축물의 구조안전성능이 저하됐을 것으로 판단되는 경우를 말한다.

**제8조(건축물 해체의 신고)** 영 제21조제1항제3호에 따른 “조례로 정하는 건축물”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한다.

1. 「건축법」 제20조제1항에 따른 가설건축물
2. 「건축법」 제83조에 따른 축조신고대상 공작물

**제9조(건축물 해체공사감리자의 교체)** 영 제23조제4호에 따른 감리자 교체대상을 “조례로 정하는 경우”는 다음 각 호와 같다.

1. 해체공사감리자가 감리와 관련하여 관리자 등에게 계약한 대가 이외의 금품을 요구 또는 수수하는 경우
2. 국내외 장기 출장 등으로 업무 수행이 불가능한 경우
3. 질병으로 인한 치료 또는 입원한 경우
4. 해체공사감리자의 직무태만·품위손상 및 그 밖의 사유로 해체공사감리

자로 적합하지 아니하다고 해남군수(이하 “군수”라 한다)가 인정하는 경우

**제10조(건축물 해체의 허가)** ① 법 제30조제2항제1호에서 “해당 건축물 주변의 일정 반경 내에 조례로 정하는 시설”이란 해당 건축물의 외벽(외벽이 없는 경우 지붕 끝부분)으로부터 20미터 반경 내에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 시설이 있는 경우를 말한다.

1. 버스정류장
2. 횡단보도
3. 학교, 유치원, 어린이집

② 법 제30조제2항제2호에서 “조례로 정하는 폭 이상의 도로”란 20미터 이상의 도로를 말한다.

**제11조(현장점검업무의 대행 수수료)** 법 제30조의4제5항에 따른 현장점검업무의 대행 수수료는 국토교통부 고시 건축물관리점검지침의 업무대가를 적용한다.

**제12조(빈 건축물 감정평가업자의 선정 방법)** 군수는 영 제31조제5항에 따라 감정평가업자를 선정할 때에는 「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제33조에 따른 한국감정평가사협회에 감정평가업자 추천을 의뢰하여 추천받은 자를 감정평가업자로 선정할 수 있다.

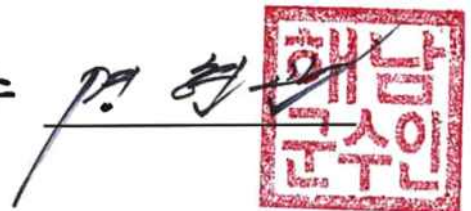
## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제322회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2022. 9. 2.)에서  
의결된 해남군의회 사무기구 설치 및 직원 정수 등에 관한  
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수



해남군 조례 제3165호

붙임 해남군의회 사무기구 설치 및 직원 정수 등에 관한 조례  
일부개정조례 1부.

## 해남군의회 사무기구 설치 및 직원 정수 등에 관한 조례 일부개정조례

해남군의회 사무기구 설치 및 직원 정수 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “「지방자치법」 제41조”를 “「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제41조”로 하고, 같은 조 제2항제3호 중 “「지방자치법 시행령」 제38조제2항”을 “법 제47조부터 제52조까지와 제83조”로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

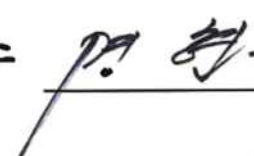
## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제5조(정책지원관) ① 「지방자치법」 제41조에 따라 해남군의 회 의원(이하 “의원”이라 한다)의 의정활동 지원을 위해 정책지원 전문인력(이하 “정책지원관”이라 한다)을 의원 정수의 2분의 1 범위 이내로 둘 수 있다.	제5조(정책지원관) ① 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제41조----- ----- ----- -----.
② 정책지원관은 다음 각 호에 해당하는 직무를 수행한다.	② ----- -----.
1. · 2. (생략)	1. · 2. (현행과 같음)
3. 「지방자치법 시행령」 제38조제2항에 따른 의정활동 지원	3. 법 제47조부터 제52조까지와 제83조-----
4. (생략)	4. (현행과 같음)
③ ~ ⑤ (생략)	③ ~ ⑤ (현행과 같음)

제322회 해남군의회 임시회 제2차 본회의(2022. 9. 2.)에서  
의결된 해남군의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범 등에  
관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수




해남군 조례 제3166호

붙임 해남군의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례  
일부개정조례 1부.

## 해남군의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례 일부개정조례

해남군의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제43조”를 “「지방자치법」 제46조”로 한다.

별표 1 제1호의 비위의 정도란 기호(○) 중 “법 제36조제2항”을 “「지방자치법」 제43조제6항”으로 한다.

별지 제1호서식 중 “지방자치법 제35조제3항”을 “「지방자치법」 제43조제3항”으로 한다.

별지 제2호서식 중 “지방자치법 제35조제3항”을 “「지방자치법」 제43조제3항”으로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제43조에 따라 해남군의회 의원이 준수하여야 할 윤리강령 및 윤리실천규범 등을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제46조----- ----- ----- -----.

[별표1] <현행>

< 징계기준 >

비위의 유형	비위의 정도	적용기준
1. 겸직신고 위반	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 겸직 불성실신고 (윤리심사 후 2회 통고를 받은 자)</li> <li>- 신고지연, 변경신고 해태 등</li> <li>○ 겸직 허위신고</li> <li>- 미신고, 허위신고</li> <li>○ 겸직 사임권고 불이행(법 제36조제2항 위반)</li> </ul>	<p>경고</p> <p>경고, 공개사과</p> <p>경고, 공개사과, 출석정지</p>
2. 영리거래 금지 (수의계약체결 제한 위반)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영리거래금지 위반</li> <li>○ 수의계약체결 제한 사항 불성실신고 (윤리심사 후 2회 통고를 받은 자)</li> <li>- 신고지연, 변경신고 해태 등</li> <li>○ 수의계약체결 제한 사항 허위신고</li> <li>- 미신고, 허위신고</li> <li>○ 계약체결 제한 위반</li> <li>○ 관리인 겸직 사임권고 불이행</li> </ul>	<p>경고, 공개사과, 출석정지</p> <p>경고</p> <p>경고, 공개사과</p> <p>경고, 공개사과, 출석정지</p> <p>경고, 공개사과, 출석정지</p>

[별표1] <개정안>

< 징계기준 >

비위의 유형	비위의 정도	적용기준
1. 겸직신고 위반	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 겸직 불성실신고 (윤리심사 후 2회 통고를 받은 자)</li> <li>- 신고지연, 변경신고 해태 등</li> <li>○ 겸직 허위신고</li> <li>- 미신고, 허위신고</li> <li>○ 겸직 사임권고 불이행(「지방자치법」 제43조제6항 위반)</li> </ul>	<p>경고</p> <p>경고, 공개사과</p> <p>경고, 공개사과, 출석정지</p>
2. 영리거래 금지 (수익계약체결 제한 위반)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영리거래금지 위반</li> <li>○ 수익계약체결 제한 사항 불성실신고 (윤리심사 후 2회 통고를 받은 자)</li> <li>- 신고지연, 변경신고 해태 등</li> <li>○ 수익계약체결 제한 사항 허위신고</li> <li>- 미신고, 허위신고</li> <li>○ 계약체결 제한 위반</li> <li>○ 관리인 겸직 사임권고 불이행</li> </ul>	<p>경고, 공개사과, 출석정지</p> <p>경고</p> <p>경고, 공개사과</p> <p>경고, 공개사과, 출석정지</p> <p>경고, 공개사과, 출석정지</p>

[별지 제1호 서식] **<현행>**

연번	1	검직 내용이 다수인 경우 개별건으로 작성후 연번 부여							
해남군의회의원 검직(변경)신고서									
소속정당				선거구분	지역구				
성명	한글				비례대표				
				생년월일					
검 직  내 용	기관·단체명								
	직위				기간		~		
	수행업무내역								
	분야		농수산 <input type="checkbox"/> , 상공업 <input type="checkbox"/> , 건설업 <input type="checkbox"/> , 서비스업 <input type="checkbox"/> , 교육 <input type="checkbox"/> , 전문직 <input type="checkbox"/> , 기타 <input type="checkbox"/>						
	영리성 여부		영리 <input type="checkbox"/> , 비영리 <input type="checkbox"/>						
	보수수령 여부		보수수령 <input type="checkbox"/> , 보수 미수령 <input type="checkbox"/>						
	보수 수령액 (연간)		원						
주소					전화번호				
<p><b>지방자치법 제35조제3항</b> 및 해남군의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례 제5조의 규정에 따라 위와 같이 검직(변경) 사항을 신고합니다.</p> <div style="text-align: center;">             년      월      일           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <span>해남군의회의원</span> <span>(인)</span> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <b>해남군회회의장 귀하</b> </div>									

[별지 제1호 서식] <개정안>

연번	1	검직 내용이 다수인 경우 개별건으로 작성후 연번 부여					
<div>해남군의회의원 검직(변경)신고서</div>							
소속정당			선거구 분	지역구			
성명	한글			비례대표			
				생년월일			
검직내용용	기관·단체명						
	직위		기간	~			
	수행업무내역						
	분야	농수산 <input type="checkbox"/> , 상공업 <input type="checkbox"/> , 건설업 <input type="checkbox"/> , 서비스업 <input type="checkbox"/> , 교육 <input type="checkbox"/> , 전문직 <input type="checkbox"/> , 기타 <input type="checkbox"/>					
	영리성 여부	영리 <input type="checkbox"/> , 비영리 <input type="checkbox"/>					
	보수수령 여부	보수수령 <input type="checkbox"/> , 보수 미수령 <input type="checkbox"/>					
	보수 수령액 (연간)	원					
주소				전화번호			
「지방자치법」 제43조제3항 및 해남군의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례 제5조의 규정에 따라 위와 같이 검직(변경) 사항을 신고합니다.							
<div>                년         월         일</div> <div style="text-align: center;"> <span>해남군의회의원</span> <span>(인)</span> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <b>해남군의회위원장 귀하</b> </div>							

<별지 제 2호 서식> <현행>

## 검직사실 없음 내역 확인서

소속정당			선 거 구 분	지 역 구	
성 명	한 글				비례대표
		생년월일			

지방자치법 제35조제3항 및 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례 제5조의  
규정에 따라 위와 같이 검직사실 없음 내역 확인서를 제출합니다.

년 월 일

해남군의회의원

(인)

해남군의회의회장 귀하

<별지 제 2호 서식> <개정안>

## 겸직사실 없음 내역 확인서

소속정당			선 거 구 분	지 역 구	
성 명	한 글				비례대표
		생년월일			

「지방자치법」 제43조제3항 및 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례 제5조의 규정에 따라 위와 같이 겸직사실 없음 내역 확인서를 제출합니다.

년 월 일

해남군회의의원

(인)

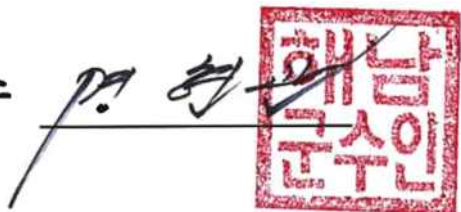
해남군회의의장 귀하

## 규 칙

제9회 해남군 조례·규칙 심의회(2022. 8. 5.)에서 의결된  
해남군 공무원 행동강령 규칙 일부개정규칙을 이에  
공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수



해남군 규칙 제1353호

붙임 해남군 공무원 행동강령 규칙 일부개정규칙 1부.

## 해남군 공무원 행동강령 규칙 일부개정규칙

해남군 공무원 행동강령 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조, 제5조의2부터 제5조의6까지 및 제13조를 각각 삭제한다.

제13조의3제3호 중 “**전가하거나**”를 “**전가(轉嫁)하거나**”로 한다.

제15조제2항 본문 중 “**미리 서면**”을 “**그 외부장의 등을 마친 날로부터 10일 이내에 서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)**”으로 한다.

제16조를 삭제한다.

별표 1은 별지와 같이 한다.

별지 제3호서식부터 제9호서식까지 삭제한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위반행위에 대한 징계 등 조치에 관한 경과조치) 이 영 시행전에 종전의 제5조, 제5조의2부터 제5조의6까지, 제13조, 제16조를 위반한 행위에 대해서는 종전의 규정에 따라 제20조에 따른 조치를 할 수 있다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>제5조(사적 이해관계의 신고 등) ①</u>  <u>공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 군수에게 해당 사실을 별지 제3호 서식에 따라 서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)으로 신고하여야 한다.</u>  <u>다만, 군수가 공정한 직무수행에 영향을 받지 아니한다고 판단하여 정하는 단순 민원업무의 경우에는 그러하지 아니하다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 공무원이 자신이 직무관련자인 경우</u></li> <li><u>2. 공무원의 4촌 이내의 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다)이 직무관련자인 경우</u></li> <li><u>3. 공무원 자신이 2년 이내에 재직하였던 법인·단체가 직무관련자인 경우</u></li> <li><u>4. 공무원 자신 또는 그 가족(「민법」 제779조에 따른 가족을 말한다. 이하 같다)이 임직원 또는 사외이사로 재직하고 있는 법인·단체가 직무관련자인 경우</u></li> <li><u>5. 공무원 자신 또는 그 가족이 직무 관련자를 대리하거나 직무관</u></li> </ol>	<p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p>

련자에게 고문·자문 등을 제공  
하거나 해당 대리·고문·자문  
등의 업무를 하는 법인·단체에  
소속되어 있는 경우

6. 공무원 자신 또는 그의 가족이  
다음 각 목의 어느 하나에 해당  
하는 비율 이상의 주식·지분,  
자본금 등을 소유하고 있는 법인  
· 단체(이하 “특수관계사업자”  
라 한다.)가 직무관련자인 경우  
가. 공무원 또는 그의 가족이 소  
유하는 주식 총수가 발행주식  
총수의 100분의 30 이상인 사  
업자

나. 공무원 또는 그의 가족이 소  
유하는 주식 총수가 출자지분  
총수의 100분의 30 이상인 사  
업자

다. 공무원 또는 그의 가족이 소  
유하는 자본금 합산액수가 자  
본금 총액의 100분의 50 이상  
인 사업자

7. 500만원 이상의 금전거래가 있  
는 사람이 직무관련자인 경우

8. 해남군의 퇴직공직자로서 퇴직  
전 5년이상 같은 부서에서 근무  
하였던 사람이 직무관련자인 경

우

9. 학연, 지연, 종교 또는 채용동기 등 지속적인 친분 관계가 있어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 사람이 직무관련자인 경우

10. 최근 2년 이내에 인·허가, 계약의 체결, 정책·사업의 결정 또는 집행 등 직무수행으로 직접적인 이익을 주었던 사람 중 지속적인 친분 관계가 형성되어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 사람이 직무관련자인 경우

11. 그 밖에 군수가 공정한 직무수행이 어려운 관계에 있다고 판단하여 정하는 직무관련자인 경우

② 직무관련자 또는 공무원의 직무수행과 관련하여 이해관계가 있는 자는 해당 공무원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 군수에게 제4항 각 호의 조치를 별지 제4호 서식에 따라 신청할 수 있으며, 군수는 해당 공무원에게 별지 제5호 서식에 따라 의견을 받을 수 있다.

③ 공무원은 직무관련자와 제1항 각 호 외의 사적 이해관계가 있다

고 인정하는 경우에도 군수에게  
별지 제6호의 서식에 따라 제4항  
각 호의 조치를 신청할 수 있다.

④ 제1항 본문에 따른 신고나 제2  
항 및 제3항에 따른 신청을 받은  
군수는 소속 공무원의 공정한 직  
무수행을 저해할 수 있다고 판단  
하는 경우에는 해당 공무원에게  
다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 직무 참여의 일시중지
2. 직무 대리자 또는 직무 공동수  
행자의 지정
3. 직무 재배정
4. 전보

⑤ 제4항에도 불구하고 군수는 다  
음 각 호의 어느 하나에 해당하는  
경우에는 해당 공무원에게 그 직  
무를 수행하도록 할 수 있다. 이  
경우 군수는 행동강령책임관에게  
공정한 직무수행 여부를 확인·점  
검하도록 하여야 한다.

1. 직무를 수행하는 공무원을 대  
체하기 지극히 어려운 경우
2. 국가의 안전보장 및 경제발전  
등 공익 증진을 이유로 직무수행  
의 필요성이 더 큰 경우

⑥ 군수는 제1항 본문에 따른 신

고, 제2항 및 제3항에 따른 신청, 제4항에 따른 조치 및 제5항 후단에 따른 확인·점검에 관한 현황을 별지 제7호 서식에 따라 기록·관리하여야 한다.

⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 공무원의 사적 이해관계 신고 등에 필요한 사항은 군수가 정한다.

제5조의2(고위공직자의 민간 분야 업무활동 내역 제출) ① 군수는 그 직위에 임용된 날 또는 임기를 개시한 날부터 30일 이내에 임용 또는 임기 개시 전의 민간 분야 업무 활동 내역(임용 또는 임기 개시 전 3년간의 내역을 말한다)을 별지 제8호 서식에 따라 행동강령책임관에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 민간 분야 업무 활동 내역에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 재직하였던 법인·단체와 그 업무내용
2. 관리·운영하였던 사업 또는 영리 행위의 내용
3. 그 밖에 행동강령책임관이 정하는 사항

<삭 제>

③ 행동강령 책임관은 제1항에 따라 제출된 민간 분야 업무활동 내역을 보관·관리하여야 한다.

제5조의3(직무 관련 영리행위 등 금지)

① 공무원은 직무와 관련하여 다음 각 호의 행위를 해서는 아니된다. 다만, 「국가공무원법」 등 다른 법령에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 직무관련자에게 사적으로 노무 또는 조언·자문을 제공하고 대가를 받는 행위

2. 해남군이 쟁송 등의 당사자가 되는 직무이거나 해남군에 직접적인 이해관계가 있는 직무인 경우에 해남군의 상대방을 대리하거나 상대방에게 조언·자문 또는 정보를 제공하는 행위

3. 외국의 정부·기관·법인·단체를 대리하는 행위. 다만, 군수가 허가한 경우에는 제외한다.

4. 직무와 관련된 다른 직위에 취임하는 행위. 다만, 군수가 허가한 경우는 제외한다.

5. 그 밖에 군수가 공정하고 청렴한 직무수행을 저해할 우려가 있다고 판단하여 정하는 직무 관련

<삭 제>

## 행위

② 군수는 소속 공무원의 행위가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당한다고 인정하는 경우에는 그 행위를 중지하거나 종료하도록 해당 공무원에게 명하여야 한다.

제5조의4(가족 채용 제한) ① 군수는 자신이 소속된 기관이나 산하기관(「공직자윤리법」 제3조의2 제1항에 따른 공직유관단체와 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관을 말한다. 이하 같다)에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

② 인사업무를 담당하는 공무원(인사업무에 사실상 영향력을 행사할 수 있는 공무원을 포함한다)은 자신이 소속된 기관에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지원하는 업무를 담당하는 공무원은 자신의 가족이 자신이 소속된 기관의 산하기관에 채용되

## <삭 제>

도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

제5조의5(수의계약 체결 제한) ①

군수의 자신이 소속된 기관, 그 기관의 소속기관이나 산하기관과 물품·용역·공사 등의 수의계약(이하 “수의계약”이라 한다)을 체결하도록 해서는 아니 되며, 자신의 가족이나 특수관계사업자가 군수 자신이 소속된 기관, 그 기관의 소속기관이나 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

② 계약업무를 담당하는 공무원은 자신이 소속된 기관과 수의계약을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이 그 기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지원하는 업무를 담당하는 공무원은 자신이 소속된 기관의 산하기관과 수의계약을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이 그 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

제5조의6(퇴직자 사적 접촉의 신고)

① 공무원은 직무관련자인 소속

<삭 제>

<삭 제>

기관의 퇴직자(퇴직한 날부터 2년이 지나지 아니한 사람만 해당된다)와 다음 각 호의 사적접촉을 할 경우 소속 기관의 장에게 신고하여야 한다. 다만 다른 법령 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 직무관련자인 퇴직자와 골프를 함께 하는 행위
2. 직무관련자인 퇴직자와 여행을 함께하는 행위
3. 직무관련자인 퇴직자와 사행성 오락을 함께하는 행위
4. 직무관련자인 퇴직자가 비용을 부담하는(퇴직자가 재직하고 있는 법인·단체, 후원자 등이 비용을 부담하는 경우도 포함한다.) 식사·음주 등의 향응을 함께하는 행위

② 공무원은 직무관련자인 퇴직자와 사적 접촉을 할 때에는 미리 별지 제9호의 서식에 따라 서면으로 신고하여야 한다. 다만, 사전에 신고가 곤란한 경우에는 접촉을 마친 날부터 5일이내에 신고하여야 한다.

제13조(공용물의 사적 사용·수익의

<삭 제>

금지) 공무원은 관용 차량·선박  
· 항공기 등 공용물과 예산의 사  
용으로 제공되는 항공마일리지,  
적립포인트 등 부가서비스를 정당  
한 사유 없이 사적인 용도로 사용  
· 수익해서는 아니 된다.

제13조의3(직무권한 등을 행사한 부  
당 행위의 금지) 공무원은 자신의  
직무권한을 행사하거나 지위·직  
책 등에서 유래되는 사실상 영향  
력을 행사하여 다음 각 호의 어느  
하나에 해당하는 부당한 행위를  
해서는 안 된다.

1. · 2. (생략)

3. 군이 체결하는 물품·용역·공  
사 등 계약에 관하여 직무관련자  
에게 군의 의무 또는 부담의 이  
행을 부당하게 전가하거나, 군이  
집행해야 할 업무를 부당하게 지  
연하는 행위

4. · 5. (생략)

제15조(외부강의 등의 사례금 수수  
제한) ① (생략)

② 공무원은 외부강의 등을 할 때  
에는 외부강의 등의 요청 명세 등  
을 군수에게 별지 제12호 서식에  
따라 미리 서면으로 신고하여야

제13조의3(직무권한 등을 행사한 부  
당 행위의 금지) -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. -----  
-----  
-----  
전가(轉嫁)하거나-----  
-----

4. · 5. (현행과 같음)

제15조(외부강의 등의 사례금 수수  
제한) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
-- 그 외부강의 등을 마친 날로부

한다. 다만, 외부장의 등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니하다.

③ ~ ⑧ (생략)

제16조(직무관련자 거래 신고) ①

공무원은 자신, 배우자, 직계존속·비속(생계를 같이 하는 경우만 해당한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 특수관계사업자가 공무원 자신의 직무관련자 또는 직무관련공무원과 직접 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우(무상인 경우를 포함한다)에는 별지 제15호 서식에 따라 군수에게 미리 신고하여야 한다.

1. 금전을 빌리거나 빌려주는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사 등으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위는 제외한다.

2. 부동산, 자동차, 선박, 항공기, 건설기계, 그 밖에 이에 준하는 재산을 거래하는 행위. 다만, 공매·경매·입찰 및 공개추

터 10일 이내에 서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)---. -----

③ ~ ⑧ (현행과 같음)

<삭 제>

첨(이하 “공매등” 이라 한다)을 통한 거래 행위는 제외한다.

3. 제1호 및 제2호의 거래 행위 외에 물품(일상생활용품은 제외한다), 용역, 공사 등의 계약을 체결하는 행위. 다만, 공매등을 통한 계약 체결 행위 또는 거래관행상 불특정다수를 대상으로 반복적으로 행해지는 계약 체결 행위는 제외한다.

② 공무원은 자신, 배우자, 직계존속·비속 또는 특수관계사업자가 공무원 자신의 직무관련자이었던 자이거나 직무관련공무원이었던 사람과 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우에는 군수에게 미리 신고하여야 한다. 다만, 그 직무관련자 또는 직무관련공무원과 관련된 직무 수행이 종료된 날부터 2년이 지난 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 직무관련자나 직무관련공무원 또는 직무관련자이었던 자나 직무관련공무원이었던 사람이 「민법」 제777조에 따른 친족인 경우는 신고대상에서 제외한다.

④ 공무원은 제1항 및 제2항에 따른 사전 신고가 곤란한 경우에는 해당 거래 등의 행위를 마친 날부터 5일이내에 신고하여야 한다. 다만, 공무원 자신의 거래 등의 행위가 아니거나 제3자가 중개 또는 대리하여 거래한 경우로서 미리 이를 알고 신고하기 어려운 경우에는 거래 등의 사실을 안 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다.

⑤ 군수는 제1항과 제2항에 따라 공무원이 신고한 행위가 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단되는 경우에는 해당 공무원에게 제5조제4항 및 제5항에 따른 조치 등을 할 수 있다.

<별지>

[별표 1]

음식물·경조사비·선물 등의 가액 범위(제14조제3항 관련)

1. 음식물(제공자와 공직자등이 함께 하는 식사, 다과, 주류, 음료, 그 밖에 이에 준하는 것을 말한다): 3만원
2. 경조사비: 축의금·조의금은 5만원. 다만, 축의금·조의금을 대신하는 화환·조화는 10만원으로 한다.
3. 선물: 금전, 유가증권, 제1호의 음식물 및 제2호의 경조사비를 제외한 일체의 물품, 그 밖에 이에 준하는 것은 5만원. 다만, 「농수산물 품질 관리법」 제2조제1항제1호에 따른 농수산물(이하 “농수산물“이라 한다) 및 같은 항 제13호에 따른 농수산가공품(농수산물을 원료 또는 재료의 50퍼센트를 넘게 사용하여 가공한 제품만 해당하며, 이하 “농수산가공품“이라 한다)은 10만원(「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」 제17조제2항에 따른 기간 중에는 20만원)으로 한다.

비고

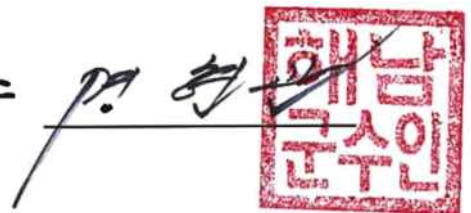
- 가. 제1호, 제2호 본문·단서 및 제3호 본문·단서의 각각의 가액 범위는 각각에 해당하는 것을 모두 합산한 금액으로 한다.
- 나. 제2호 본문의 축의금·조의금과 같은 같은 호 단서의 화환·조화를 함께 받은 경우에는 그 가액을 합산한다. 이 경우 가액 범위는 10만원으로 하되, 제2호 본문 또는 단서의 가액 범위를 각각 초과해서는 안 된다.

- 다. 제3호 본문의 선물과 같은 호 단서의 농수산물·농수산가공품을 함께 받은 경우에는 그 가액을 합산한다. 이 경우 가액 범위는 10만원(「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」 제17조제2항에 따른 기간 중에는 20만원)으로 하되, 제3호 본문 또는 단서의 가액 범위를 각각 초과해서는 안 된다.
- 라. 제1호의 음식물, 제2호의 경조사비 및 제3호의 선물 중 2가지 이상을 함께 받은 경우에는 그 가액을 합산한다. 이 경우 가액 범위는 함께 받은 음식물, 경조사비 및 선물의 가액 범위 중 가장 높은 금액으로 하되, 제1호부터 제3호까지의 규정에 따른 가액 범위를 각각 초과해서는 안 된다.

제11회 해남군 조례·규칙 심의회(2022. 9. 13.)에서 의결된  
해남군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 이에  
공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수

A handwritten signature in black ink is written over a red rectangular official seal. The seal contains the text '해남군수인' (Seal of the Haeam County Mayor) in a stylized font.

해남군 규칙 제1354호

붙임 해남군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙 1부.

## 해남군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

해남군 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.


별표 1을 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제11회 해남군 조례·규칙 심의회(2022. 9. 13.)에서 의결된  
해남군 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙을 이에  
공포한다.

2022년 9월 15일

해남군수  

해남군 규칙 제1355호

붙임 해남군 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙 1부.

## 해남군 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙

해남군 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 해남군 행정기구 설치 조례 시행규칙

#### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「해남군 행정기구 설치 조례」 제2조에 따라 군 본청의 실장·과장 및 소속기관의 장 직급과 사무분장 등 조례 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(직무)** 실·과장은 부군수를 보좌하고, 소속직원을 지휘·감독 한다.

#### 제2장 군본청

**제3조(기획실)** ① 기획실장은 지방서기관 또는 지방행정사무관으로 보한다.

② 기획실장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 군정 전반에 관한 기획·조정 및 군정방침 결정
2. 군 종합개발 및 중장기 계획 수립·조정
3. 군정발전 미래전략과제 발굴 및 추진
4. 군정 주요업무 및 중점과제 추진
5. 각종 평가 업무 추진
6. 홍보행정 종합계획 수립·추진

7. 소셜미디어 운영 종합계획 수립
8. 감사행정의 종합기획 조정
9. 청렴도 향상 종합대책에 관한 사항
10. 청원, 고충, 진정, 직소민원 등에 관한 사항
11. 예산편성 및 예산집행의 관리
12. 예산배정 계획수립 및 배정
13. 중기지방재정 계획 수립
14. 군 의회 운영지원 및 의정간담회 운영
15. 행정심판 및 소송업무
16. 행정규제 등록 및 관리 총괄
17. 그 밖의 기획, 홍보, 감사, 예산, 의회법무에 관한 사항

**제4조(관광실)** ① 관광실장은 지방서기관, 지방기술서기관, 지방행정사무관, 지방시설사무관으로 보한다.

② 관광실장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 관광종합계획 수립
2. 관광홍보 및 관광객 유치
3. 해수욕장 운영 전반
4. 지역대표 관광상품·체험 프로그램 개발
5. 관광개발계획 수립
6. 관광지의 지정·조성 및 개발·관리
7. 관광자원개발에 관한 사항
8. 지역축제개발

9. 축제관련 업무 전반
10. 음식관광에 관한 사항
11. 식품 접객업소 지도·단속
12. 식품 접객업소 영업주 및 종사자 위생교육 관리
13. 땅끝, 우수영, 두륜산관광지 관리·운영
14. 땅끝, 우수영, 두륜산관광지 입장료 징수 및 관광객 편의 도모
15. 땅끝, 우수영, 두륜산관광지 시설물 유지·관리 및 이용료 징수
16. 그 밖의 관광에 관한 사항

**제5조(미래공동체과)** ① 미래공동체과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

② 미래공동체과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 인구정책 총괄 계획 및 조정
2. 인구감소 대응시책 발굴·추진
3. 청년 종합 정책 발굴 및 추진
4. 주민자치에 관한 사항
5. 지방분권 총괄 추진
6. 사회적경제 총괄 및 조정
7. 마을공동체 활성화 업무 추진
8. 마을활력에 관한 사항
9. 그 밖의 인구정책, 청년, 주민자치, 공동체에 관한 사항

**제6조(복지정책과)** ① 복지정책과장은 지방행정사무관, 지방사회복지사무관으로 보한다.

② 복지정책과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 지역사회보장 계획 수립·추진
2. 의료급여 수급자 지원 및 관리
3. 국민기초생활보장수급자 지원 관리
4. 차상위계층 조사
5. 통합사례 관리업무
6. 보건·복지 연계사업 추진
7. 자원봉사 시책 개발 및 진흥계획 수립
8. 장애인 복지증진 업무
9. 그 밖의 복지정책에 관한 사항

**제7조(가족행복과)** ① 가족행복과장은 지방행정사무관, 지방사회복지사무관으로 보한다.

② 가족행복과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 양성평등정책 계획 수립 및 시행
2. 여성정책 및 여성복지 향상 종합계획
3. 어르신복지 종합계획 수립 및 지원
4. 읍·면 경로당 운영
5. 보육사업 계획 수립 및 지원
6. 공립 어린이집 운영
7. 아동·청소년에 관한 사항
8. 남도광역추모공원 운영 및 관리
9. 그 밖의 양성정책, 어르신복지, 보육, 아동청소년, 추모공원에 관한 사항

**제8조(민원토지과)** ① 민원토지과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

② 민원토지과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 민원서류 접수·분류·통제
2. 민원사무 전용 공인관리 및 보관
3. 정보공개에 관한 사항
4. 지적측량검사 및 토지이동(분할, 합병, 지목변경 등) 정리
5. 지적공부 열람 및 등본교부
6. 개별공시지가의 특성조사 및 지가 산정
7. 부동산 실거래가 신고 및 검인
8. 지적재조사에 관한 사항
9. 도로명주소 정책 기본계획 수립
10. 공간정보 정책 기본계획 수립
11. 그 밖의 일반민원, 지적, 부동산관리, 지적재조사에 관한 사항

**제9조(건축허가과)** ① 건축허가과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

② 건축허가과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 주택건설사업 계획 승인
2. 공동주택 및 임대주택 안전, 유지, 지원, 관리 업무
3. 주거환경 개선사업
4. 식품접객영업 허가 및 신고, 공중위생영업 신고, 환경 인허가
5. 복합민원 인허가에 관한 사항

6. 개발행위 허가 및 준공
7. 건축법령 운용 및 민원사무
8. 건축 인허가
9. 그 밖의 주택행정, 복합민원, 개발행위, 건축민원에 관한 사항

**제10조(안전교통과)** ① 안전교통과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

② 안전교통과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 안전관리 정책 총괄 및 조정
2. 군 민방위 업무 추진 계획 수립·시행
3. 국가 비상사태 계획수립 및 비상대비 업무 추진
4. 중대재해예방에 관한 사항
5. 사회재난 대응·관리 총괄
6. 재난상황관리
7. 지방하천 및 소하천 관리
8. 자연재난 관리계획의 수립 및 총괄관리
9. CCTV통합관제센터 구축 및 관련업무
10. 교통안전대책 및 교통시설물에 관한 사항
11. 불법 주정차 단속
12. 자동차 등록, 검사, 의무보험에 관한 사항
13. 건설기계 등록 등에 관한 사항
14. 그 밖의 안전, 재난, 교통에 관한 사항

**제11조(총무과)** ① 총무과장은 지방행정사무관으로 보한다.

② 총무과장은 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 군민과의 소통에 관한 사항
2. 하부행정기관의 지도·감독
3. 직원 복무 운영
4. 선거 및 국민투표
5. 직원 후생복지에 관한 사항
6. 대내외 의식과 제 행사
7. 기록물관리에 관한 사항
8. 민간상생협력에 관한 사항
9. 인사, 조직, 정원관리
10. 정보화(시책, 중장기) 추진계획 수립
11. 전산·통신보안 및 행정정보화시스템 운영
12. 평생교육 및 평생학습관 운영에 관한 사항
13. 장학사업 업무 추진
14. 그 밖의 다른 실과소에 속하지 아니하는 사항

**제12조(재무과)** ① 재무과장은 지방행정사무관으로 보한다.

② 재무과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 지방세정 관련 종합 기획
2. 군 금고 및 수납 대행점 검사
3. 세입관리 및 결산
4. 세외수입 총괄
5. 채권관리 총괄

6. 경리관 및 지출원 사무
7. 관급자재 조달·수급
8. 지방세 신고 접수 및 부과
9. 지방세 체납액 정리 종합계획 수립 시행
10. 공유재산 관리계획 수립
11. 재산의 취득·처분 및 관리
12. 청사 시설물 관리
13. 고향사랑기부금에 관한 사항
14. 그 밖의 재무 업무에 관한 사항

**제13조(농정과)** ① 농정과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관으로 보한다.

② 농정과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 농정업무 총괄 및 정책 조정
2. 농림축산식품사업 추진 총괄
3. 농지의 보전 및 사후관리
4. 친환경농업 종합계획 수립 시행
5. 친환경 농업단지·농업지구 조성 및 관리
6. 친환경농산물 인증 관리
7. 식량작물 종합계획 수립
8. 농업기계화 추진 및 농업경영 합리화
9. 농작물 재해대책 추진
10. 노지채소 생산계획 수립 및 수급동향 관리

11. 과수 생산기반 확충 사업 추진
12. 농촌인력지원에 관한 사항
13. 그 밖의 농정, 친환경농업, 원예특작, 농촌인력에 관한 사항

**제14조(해양수산물)** ① 해양수산물과장은 지방행정사무관 또는 지방해양수산물사무관으로 보한다.

② 해양수산물과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 해양수산물진흥 종합개발 계획 수립 총괄
2. 도서개발 및 어항 종합개발사업
3. 공유수면 관리 및 매립면허, 연안관리
4. 수산물 자원 보호구역 지정 관리
5. 어장이용개발계획수립 및 어업면허
6. 어선 등록 및 관리
7. 수산물 생산계획 수립
8. 수산물자원조성 종합계획 수립
9. 불법어업 근절 및 어업지도선 관리
10. 해양오염 방지대책 수립
11. 수산물 유통에 관한 사항
12. 그 밖의 해양수산물에 관한 사항

**제15조(유통지원과)** ① 유통지원과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관으로 보한다.

② 유통지원과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 농산물 유통 총괄 및 정책 조정

2. 농산물 유통관련 시설 및 장비 지원
3. 농산물 지리적 표시제 추진 및 사후관리
4. 양정업무의 종합계획 수립
5. 해남 쌀 브랜드화 및 판촉 업무
6. 해남미소 운영 관리
7. 통합마케팅 종합계획 수립
8. 식품산업육성 종합계획 수립
9. 농식품 가공산업 육성 및 지원
10. 지역푸드플랜 육성 및 지원
11. 학교급식 친환경 식재료 지원
12. 그 밖의 유통지원에 관한 사항

**제16조(문화예술과)** ① 문화예술과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

② 문화예술과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 문화예술 진흥 및 활동 지원
2. 예술 및 종교단체 관리
3. 문화행사 지원 및 운영
4. 공연·전시 기획 및 유치, 홍보에 관한 사항
5. 문화재 보호관리 종합계획 수립
6. 문화재 지정 및 보호구역 지정, 안전관리
7. 도서관 발전 종합계획 수립
8. 문화의집 운영·관리

9. 문화예술회관 시설 유지 관리
10. 고산유적지 운영
11. 땅끝순례문학관 관리·운영 전반
12. 그 밖의 문화예술에 관한 사항

**제17조(경제산업과)** ① 경제산업과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

② 경제산업과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 지역경제 정책 수립·추진
2. 지역경제 활성화 추진
3. 물가종합대책 수립·추진
4. 4차 산업혁명 관련 업무
5. 일자리창출 종합대책 수립·추진
6. 소상공인 지원정책 추진
7. 중소기업육성에 관한 사항
8. 신재생에너지 관련 업무
9. 투자유치 종합계획 수립·조정·총괄
10. 산업단지 및 농공단지 개발지원
11. 기업도시 종합계획 수립 및 지원
12. 그 밖의 경제산업에 관한 사항

**제18조(건설도시과)** ① 건설도시과장은 지방시설사무관으로 보한다.

② 건설도시과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 도로·교량의 개설·보수 및 관리

2. 설계 업무
3. 지방도 편입용지 보상업무
4. 농업기반 조성사업
5. 농림축산식품부 소관 국유재산관리
6. 농어촌 생활용수 개발사업
7. 한해대책 관련 사항
8. 도시계획 및 구획정리
9. 국토이용계획 및 이용에 관한 사항
10. 도시경관 계획수립 및 운영 관리
11. 도시재생 뉴딜사업 총괄
12. 그 밖의 건설, 도시계획, 도시재생에 관한 사항

**제19조(환경과)** ① 환경과장은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관, 지방시설사무관으로 보한다.

② 환경과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 환경보전 종합계획 수립·시행
2. 기후변화 대응 업무
3. 생태하천 복원 사업 및 관리
4. 재활용품 수집 및 보상
5. 환경개선부담금 부과·징수
6. 폐기물 처리 기본계획 수립
7. 위생 매립장 관리
8. 수질·대기·소음·진동 배출시설 지도·단속

9. 폐기물처리업 및 사업장 폐기물 관리

10. 그 밖의 환경에 관한 사항

**제20조(산림공원과)** ① 산림공원과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관, 지방녹지사무관으로 보한다.

② 산림공원과장의 분장사무는 다음 각 호와 같다.

1. 산림종합계획 수립 및 조정
2. 조림사업 및 사후관리
3. 산림소득사업 추진 지도·감독
4. 산불예방 활동 및 주민계도, 산림순찰업무
5. 토석채취 허가 및 사후관리
6. 사방사업 및 임도사업 추진 관리
7. 가로수 식재·관리
8. 보호수 지정·해제 및 관리
9. 도시 숲, 마을 숲, 학교 숲 등 조성·관리
10. 산림병해충 방제 및 자연휴양림 시설·관리
11. 그 밖의 산림, 조경, 공원에 관한 사항

### 제3장 직속기관

#### 제1절 보건소

**제21조(소장 등)** ① 해남군 보건소에 두는 소장은 지방기술서기관으로 보한다.

② 제1항에도 불구하고 보건소장은 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모

직위의 운영 등에 관한 규정」에 따라 임용되는 개방형직위로서 지방임기제공무원으로 임명할 수 있다.

③ 보건지소에 두는 지소장은 「지역보건법 시행령」 제13조에 따라 자격이 있는 자로 보하되, 자격 있는 자로 임명이 어려운 경우에는 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법」에 따라 공중보건의사 중에서 보한다.

④ 보건진료소에 두는 보건진료소장은 보건진료 전담공무원으로 보한다.

**제22조(하부조직)** ① 보건소의 소장을 보좌하고 소관사무를 효율적으로 처리하기 위해 보건정책과, 건강증진과를 둔다.

② 보건정책과장은 지방행정사무관, 지방보건사무관, 지방의료기술사무관 또는 지방간호사무관으로 보한다.

③ 건강증진과장은 지방보건사무관, 지방의료기술사무관 또는 지방간호사무관으로 보한다.

**제23조(과의 사무분장)** ① 보건정책과장은 다음 사무를 분장한다.

1. 보건소 업무 전반에 관한 기획조정 및 총괄
2. 보건소 인사 및 복무에 관한 사항
3. 지역보건의료 계획 수립 및 시행
4. 농어촌의료서비스 개선사업
5. 보건지소·보건진료소 운영에 관한 사항
6. 진료업무(내과, 치과, 한방)
7. 한의약 및 구강보건사업
8. 감염병 예방 관리 업무에 관한 사항
9. 감염병 질환 등에 대한 진단검사 및 역학조사에 관한 사항

10. 방역 및 예방접종 사업
11. 의료관련 법령에 의한 등록, 신고 및 허가
12. 헌혈 및 응급·재난의료에 관한 사항
13. 의·약업소 관련 업무
14. 건강진단신고 및 검진기관지정 관리업무
15. 출산가정 지원 및 관리에 관한 사항
16. 임신부 지원 및 건강관리사업
17. 그 밖의 보건정책 등에 관한 사항

② 건강증진과장은 다음 사무를 분장한다.

1. 지역사회 통합건강증진사업 전반에 관한 사항
2. 지역사회중심 금연서비스(금연클리닉)사업
3. 지역사회 영양관리사업
4. 지역사회중심 재활사업
5. 방문건강관리사업에 관한 사항
6. 심뇌혈관질환 예방관리 사업
7. 암검진 및 암환자, 희귀난치성질환자 의료비 지원에 관한 사항
8. 재가 암환자 관리 및 지원 사업
9. 치매안심센터 운영
10. 치매예방관리사업 전반에 관한 사항
11. 자살예방 및 정신건강보건사업에 관한 사항
12. 그 밖의 건강증진 등에 관한 사항

## 제2절 농업기술센터

**제24조(소장의 직급)** 농업기술센터(이하 “센터”라 한다)에 두는 소장은 지방농촌지도관으로 보한다.

**제25조(하부조직)** ① 센터의 소장을 보좌하고 소관사무를 효율적으로 처리하기 위하여 농촌지원과와 기술보급과를 둔다.

② 농촌지원과장 및 기술보급과장은 지방농촌지도관으로 보한다.

**제26조(과의 사무분장)** ① 농촌지원과장은 다음 사무를 분장한다.

1. 서무, 문서, 관인관리, 예산 및 회계, 물품 및 재산관리
2. 농촌지도사업 종합 기획·조정 및 평가
3. 농업인 교육 계획 수립
4. 농업생활개선에 관한 사항
5. 농촌자원 사업의 계획 및 평가
6. 농작업 환경개선 및 안전관리 지도
7. 농기계 임대사업장 운영
8. 귀향귀촌 종합계획 수립 및 지원
9. 그 밖의 다른 과 또는 팀에 속하지 않은 사항

② 기술보급과장은 다음 사무를 분장한다.

1. 식량작물 재배기술 지도
2. 원예작물 재배기술 지도
3. 특화작목 재배기술 지도
4. 정부 보급종 및 그 밖의 종자관련 업무
5. 농산물 수확 후 관리 상품화 지도

6. 축산신기술 보급 및 지도
7. 농업인 기술개발 및 현장애로 기술개발
8. 그 밖의 농업 관련 기술보급에 관한 사항

## 제4장 사업소

**제27조(소장의 직급 및 분장사무)** ① 사업소에 두는 사업소별 소장의 직급은 별표 1로 하고, 사업소별 소관 사무는 다음 각 항으로 한다.

② 공룡박물관장의 분장사무는 다음과 같다.

1. 공룡박물관, 공룡화석지 관리·운영
2. 관광지의 입장료 징수 및 관광객 편의 도모
3. 시설물 유지·관리 및 이용료 징수
4. 그 밖의 공룡박물관 운영에 관한 사항

③ 스포츠사업단장 분장사무는 다음과 같다.

1. 지방체육진흥에 관한 종합 계획 수립 및 시행
2. 각종 체육대회 유치 및 추진
3. 체육시설 조성 및 관리
4. 그 밖의 스포츠사업단 운영에 관한 사항

④ 상하수도사업소장의 분장사무는 다음과 같다.

1. 상하수도 특별회계 운영
2. 상하수도 요금 부과 및 징수
3. 상수도 취·정수장 관련 업무
4. 상수도 수질분석 및 관리

5. 하수도정비 기본계획 수립 및 운영
6. 공공하수처리시설 관련 업무
7. 하수 및 분뇨처리 시설물 유지관리
8. 그 밖의 상하수도사업소 운영에 관한 사항

⑤ 축산사업소장의 분장사무는 다음과 같다.

1. 축산업 육성 및 경쟁력 제고
2. 축산분야 재해대비 및 복구 추진
3. 가축 전염병 예방 및 방역관리
4. 동물보호 및 유기동물 사육관리·진료
5. 가축분뇨 처리 및 자원화시설 지원 및 운영
6. 조사료 생산기반 확충
7. 그 밖의 축산에 관한 사항

⑥ 기후변화대응지원단장 분장사무는 다음과 같다.

1. 군관리계획 변경 등 인허가 사항
2. 예비타당성 조사 지원 및 대외 네트워크 구축
3. 도로, 관개용수 등 부지조성
4. 국가 또는 전라남도 공모사업 발굴 및 유치
5. 기후변화 대응관련 민간 투자유치
6. 자체 연계 후속사업 업무전반
7. 그 밖의 기후변화대응지원에 관한 사항

**제28조(사무실의 설치)** 관광지 관리 업무 등을 효율적으로 추진하기 위하여 사무실을 설치할 수 있으며 명칭 및 위치는 별표 2로 한다.

## 제5장 읍·면

**제29조(읍·면장의 직급)** 「지방자치법」 제132조에 따라 읍·면에 두는 읍·면장의 직급은 별표 3과 같다.

## 부 칙

이 규칙은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

사업소장의 직급(제26조 관련)

사업소명	직 급
공룡박물관	지방행정사무관, 지방시설사무관
스포츠사업단	지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방시설사무관
상하수도사업소	지방행정사무관, 지방시설사무관
축산사업소	지방행정사무관, 지방농업사무관
기후변화대응지원단	지방행정사무관, 지방농업사무관 지방시설사무관

[별표 2]

사무실의 명칭 및 위치(제27조 관련)

사무실명	위 치
공룡박물관 관리사무실	해남군 황산면 공룡박물관길 234
땅끝관광지 관리사무실	해남군 송지면 땅끝마을길 42
도립공원 관리사무실	해남군 삼산면 대흥사길 154
우수영관광지 관리사무실	해남군 문내면 관광레저로 12
고산유적지 관리사무실	해남군 해남읍 녹우당길 135

[별표 3]

읍·면장의 직급(제28조 관련)

읍·면사무소명	직 위	직 급
해남읍사무소	해남읍장	지방서기관, 지방기술서기관, 지방행정사무관, 지방사회복지사무관, 지방농업사무관, 지방시설사무관
삼산면사무소	삼산면장	지방행정사무관, 지방사회복지사무관, 지방농업사무관, 지방시설사무관
화산면사무소	화산면장	지방행정사무관, 지방사회복지사무관, 지방해양수산사무관, 지방시설사무관
현산면사무소	현산면장	지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방녹지사무관, 지방방송통신사무관
송지면사무소	송지면장	지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방해양수산사무관, 지방환경사무관
북평면사무소	북평면장	지방행정사무관, 지방사회복지사무관, 지방농업사무관, 지방해양수산사무관
북일면사무소	북일면장	지방행정사무관, 지방사회복지사무관, 지방농업사무관, 지방시설사무관
옥천면사무소	옥천면장	지방행정사무관, 지방사회복지사무관, 지방농업사무관, 지방시설사무관
계곡면사무소	계곡면장	지방행정사무관, 지방공업사무관, 지방녹지사무관, 지방간호사무관
마산면사무소	마산면장	지방행정사무관, 지방공업사무관, 지방농업사무관, 지방보건사무관
황산면사무소	황산면장	지방행정사무관, 지방보건사무관, 지방환경사무관, 지방시설사무관
산이면사무소	산이면장	지방행정사무관, 지방사회복지사무관, 지방해양수산사무관, 지방시설사무관
문내면사무소	문내면장	지방행정사무관, 지방사회복지사무관, 지방공업사무관, 지방시설사무관
화원면사무소	화원면장	지방행정사무관, 지방사회복지사무관, 지방농업사무관, 지방시설사무관