



땅 끝 해 남 소 식

2022년 8월 16일(527호)

HAENAM NEWS

◆ 군정목표 ◆

함찬도약,
살맛나는 으뜸해남

◇ 군정방침 ◇

소통공감 윤리경영
지속가능 미래농업
서남해안 관광중심
상생활력 균형발전
사람중심 나눔복지

발행인: 해남군수 발행처: 기획실 주소: 전남 해남군 해남읍 군청길 4 해남군청
대표전화 061)530-5321팩스 530-5574 홈페이지 <http://www.haenam.go.kr>
◎ 본지에 실린 고시·공고·조례 등은 공문서로서 효력을 갖습니다 ◎

조례

◎ 해남군 조례 제3140호	-----	3
◎ 해남군 조례 제3141호	-----	6
◎ 해남군 조례 제3142호	-----	9
◎ 해남군 조례 제3143호	-----	15
◎ 해남군 조례 제3144호	-----	22
◎ 해남군 조례 제3145호	-----	29
◎ 해남군 조례 제3146호	-----	33
◎ 해남군 조례 제3147호	-----	37
◎ 해남군 조례 제3148호	-----	42
◎ 해남군 조례 제3149호	-----	45
◎ 해남군 조례 제3150호	-----	50
◎ 해남군 조례 제3151호	-----	62
◎ 해남군 조례 제3152호	-----	81
◎ 해남군 조례 제3153호	-----	86

규칙

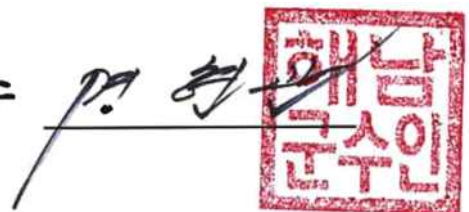
- ⊙ 해남군 규칙 제1351호 -----115
- ⊙ 해남군 규칙 제1352호 ----- 121

조례

제321회 해남군의회 임시회 제6차 본회의(2022. 7. 29.)에서
의결된 해남군 의정비심의위원회의 구성 및 운영에 관한
조례를 이에 공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 조례 제3140호

붙임 해남군 의정비심의위원회의 구성 및 운영에 관한 조례 1부.

해남군 의정비심의위원회의 구성 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제40조 및 같은 법 시행령 제33조부터 제35조까지에 따라 해남군 의정비심의위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(의정비심의위원회의 설치 및 기능) ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 「지방자치법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제34조에 따라 해남군 의정비심의위원회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.

② 심의회는 「지방자치법」 제40조제1항제1호 및 제2호에 따른 비용의 지급기준을 심의·의결한다.

제3조(심의회 구성) ① 심의회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 군수는 영 제34조제2항 및 제3항에 따라 위원을 위촉하되, 「양성평등기본법」 제21조제2항의 기준에 적합하게 위촉하여야 한다.

제4조(위원의 해촉) 군수는 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 그 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위 사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품의손상이나 등 그 밖의 사유로 위원에 적합하지 않다고 판단되는 경우
4. 위원이 스스로 사임의 의사를 밝히는 경우

제5조(위원장의 직무) ① 심의회 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 심의

회를 대표하고, 심의회의 직무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제6조(심의회의 운영) ① 심의회는 위원장이 소집하며 위원장을 포함한 재적위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.

② 위원장은 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 없거나 부득이한 사유로 대면회의 소집이 불필요하다고 인정하는 경우에는 서면으로 심의·의결할 수 있다. 이 경우 지체 없이 그 결과를 위원에게 알려야 한다

제7조(간사) ① 심의회에 심의회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 의회업무를 담당하는 팀장이 된다.

제8조(수당) 심의회에 참석한 위원에게는 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제9조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 사항 외에 심의회의 운영에 필요한 사항은 심의회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제321회 해남군의회 임시회 제6차 본회의(2022. 7. 29.)에서
의결된 해남군 축제 육성 및 지원 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 조례 제3141호

붙임 해남군 축제 육성 및 지원 조례 일부개정조례 1부.

해남군 축제 육성 및 지원 조례 일부개정조례

해남군 축제 육성 및 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 “타목”을 “과목”으로 하고, 같은 호에 타목을 다음과 같이 신설한다.

타. 땅끝해남공룡대축제

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

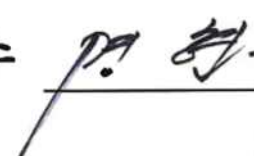
신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. “축제”란 관광진흥, 지역 고유문화 창달, 특산품 홍보 등을 목적으로 해남군(이하 “군”이라 한다)이 주최하거나 군에서 경비의 전부 또는 일부를 지원 하여 정례적으로 개최되는 행사로써 다음 각 호와 같다.	1. ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.
가. ~ 카. (생략)	가. ~ 카. (현행과 같음)
<신설>	타. 땅끝해남공룡대축제
타. (생략)	파. (현행 타목과 같음)
2. (생략)	2. (현행과 같음)

제321회 해남군의회 임시회 제6차 본회의(2022. 7. 29.)에서
의결된 해남군 귀농어·귀촌인 지원 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 조례 제3142호

붙임 해남군 귀농어·귀촌인 지원 조례 일부개정조례 1부.

해남군 귀농어·귀촌인 지원 조례 일부개정조례

해남군 귀농어·귀촌인 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제5호를 제6호로 하고, 같은 항에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 귀농어·귀촌 체류형 지원센터 운영에 관한 사항

제12조제1항제6호부터 제8호까지를 각각 제8호부터 제10호까지로 하고, 같은 항에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 귀농어·귀촌 체류형 지원센터 운영

제16조제3호를 다음과 같이 한다.

3. 사용자는 소정의 보증금, 사용료 등을 납부하여야 하며, 난방·상수도·전기요금 등 공공요금은 사용자 부담을 원칙으로 한다.

제18조를 삭제하고, 제17조를 제18조로 하며, 제17조를 다음과 같이 신설한다.

제17조(귀농어·귀촌 체류형 지원센터 운영) 귀농어·귀촌인의 안정적인 정착을 위하여 체류형 지원센터를 각 호와 같이 운영한다.

1. 귀농어·귀촌 예정자 및 귀농어·귀촌인 중 입주 우선순위를 정하여 입교대상자를 선정한다.
2. 입교기간은 1년 이내로 한다.
3. 입교자는 소정의 보증금, 교육비 등을 납부하여야 하며, 난방·상수도·전기요금 등 공공요금은 사용자 부담을 원칙으로 한다.
4. 군수는 체류형 지원센터의 효율적인 운영을 위해 위탁이 필요하다고 판단될 경우에는 「해남군 사무의 민간위탁 조례」에 따라 전문기관 또는 농어업 관련 대학 등을 통하여 위탁 운영할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제4조(귀농어·귀촌인 육성·지원계획의 수립·시행) ① (생략) ② 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다. 1. ~ 4. (생략) <u><신설></u> 5. (생략) ③ (생략)	제4조(귀농어·귀촌인 육성·지원계획의 수립·시행) ① (현행과 같음) ② ----- -----. 1. ~ 4. (현행과 같음) 5. <u>귀농어·귀촌 체류형 지원센터 운영에 관한 사항</u> 6. (현행 제5호와 같음) ③ (현행과 같음)
제12조(귀농어·귀촌인 지원) ① 군수는 귀농어·귀촌인들의 안정적이고 성공적인 조기 정착을 위하여 아래와 같은 내용을 지원할 수 있다. 1. ~ 5. (생략) <u><신설></u> 6. ~ 8. (생략) ②·③ (생략)	제12조(귀농어·귀촌인 지원) ① ----- ----- ----- -----. 1. ~ 5. (현행과 같음) 6. <u>귀농어·귀촌 체류형 지원센터 운영</u> 7. ~ 9. (현행 제6호부터 제8호까지와 같음) ②·③ (현행과 같음)
제16조(귀농인의 집 운영) 귀농인의 안정적인 정착을 위하여 귀농인의 집을 각 호와 같이 운영한다.	제16조(귀농인의 집 운영) ----- ----- ----- -----.

1. · 2. (생략)

3. 사용료는 월 1동당 10만원/34m², 15만원/50m²으로 하며 보증금을 선납으로 예치한다.

4. (생략)

<신설>

1. · 2. (현행과 같음)

3. 사용자는 소정의 보증금, 사용료 등을 납부하여야 하며, 난방·상수도·전기요금 등 공공요금은 사용자 부담을 원칙으로 한다.

4. (현행과 같음)

제17조(귀농어·귀촌 체류형 지원센터 운영) 귀농어·귀촌인의 안정적인 정착을 위하여 체류형 지원센터를 각 호와 같이 운영한다.

1. 귀농어·귀촌 예정자 및 귀농어·귀촌인 중 입주 우선순위를 정하여 입교대상자를 선정한다.

2. 입교기간은 1년 이내로 한다.

3. 입교자는 소정의 보증금, 교육비 등을 납부하여야 하며, 난방·상수도·전기요금 등 공공요금은 사용자 부담을 원칙으로 한다.

4. 군수는 체류형 지원센터의 효율적인 운영을 위해 위탁이 필요하다고 판단될 경우에는 「해남군 사무의 민간위탁 조

제17조 (생 략)

제18조(시행규칙) 이 조례 시행에
관하여 필요한 사항은 규칙으로
정한다.

례」에 따라 전문기관 또는
농어업 관련 대학 등을 통하
여 위탁 운영할 수 있다.

제18조 (현행 제17조와 같음)

<삭 제>

제321회 해남군의회 임시회 제6차 본회의(2022. 7. 29.)에서
의결된 해남군 민간기록물 수집과 관리에 관한 조례를 이에
공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 조례 제3143호

붙임 해남군 민간기록물 수집과 관리에 관한 조례 1부.

해남군 민간기록물 수집과 관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 해남군의 기록유산을 효율적으로 보존하고 활용하기 위하여 해남군과 관련된 민간기록물의 수집 및 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “민간기록물”이란 개인 또는 단체가 해남군(이하 “군”이라 한다)과 관련하여 생산·취득한 문서·도서·대장·카드·도면·시청각물 등 모든 형태의 기록정보 자료와 행정박물을 말한다.
2. “수집”이란 해남군수(이하 “군수”라 한다)가 보존할 가치가 높은 민간기록물을 기증, 위탁, 구입, 사본수집 등의 방법으로 취득하는 것을 말한다.
3. “기증”이란 개인 또는 단체가 소장하고 있는 민간기록물을 군에 무상으로 양도하는 것을 말한다.
4. “위탁”이란 개인 또는 단체가 소장하고 있는 민간기록물을 공적인 목적으로 협약 등에 따라 일정기간 군수가 관리하는 것으로 소유권은 그 개인 또는 단체가 갖는 것을 말한다.
5. “구입”이란 개인 또는 단체가 소장하고 있는 민간기록물을 유상으로 취득하는 것을 말한다.
6. “사본수집”이란 개인 또는 단체가 소장하고 있는 민간기록물을 군수가 복사, 스캐닝, 촬영, 복제 등의 방법으로 취득하는 것을 말한다.

제3조(군수의 책무) 군수는 해남군과 관련된 민간기록물의 수집과 관리를 통

하여 해남군의 역사와 문화를 계승하고 소중한 기록유산으로 보전하기 위하여 적극 노력하여야 한다.

제4조(기록물 수집계획) 군수는 2년마다 민간기록물 수집대상, 수집방법, 활용방안 등이 포함된 민간기록물 수집계획을 수립하여야 한다.

제5조(수집 및 관리부서) ① 민간기록물의 수집 및 관리부서는 해남군 기록관 관리 업무를 담당하는 부서로 한다.

② 수집부서의 장은 민간기록물의 소재처를 파악하고, 그 목록관리를 위하여 민간기록물의 소재정보 조사를 수행하여야 한다.

제6조(수집대상) 수집대상은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 민간기록물로 하며, 이 경우 군수가 영구히 보존할 가치가 있는 민간기록물을 우선으로 한다.

1. 군의 주요 정책, 사업, 행사 또는 군민적 관심이 높았던 사건·사고·인물 등과 관련된 민간기록물
2. 학문적 연구·조사, 행정행위의 책임규명, 법적 증거 등 활용도가 높은 민간기록물
3. 그 밖에 군과 관련하여 역사적 가치가 높아 수집·보존관리가 필요한 민간기록물

제7조(수집방법) ① 민간기록물의 수집은 기증과 위탁을 원칙으로 하며, 소장자의 기증·위탁 의사를 존중하고 이를 명예롭게 하여야 한다.

② 군수는 기증·위탁 외에도 구입, 사본수집 등의 방법으로 수집할 수 있다.

제8조(기증) ① 기증은 무상을 원칙으로 하고, 민간기록물 소유권에 대한 입

증은 기증자의 책임으로 한다.

② 군수는 민간기록물의 기증자에게 감사장 또는 감사패 수여 등을 통하여 적절한 예우를 할 수 있다.

제9조(구입) ① 군수는 예산의 범위에서 민간기록물을 구입하여 수집할 수 있다.

② 군수는 민간기록물 구입 시 적절한 구입 가격을 산정하기 위하여 감정 평가를 실시할 수 있다.

제10조(사본수집) ① 군수는 민간기록물을 복사, 스캐닝, 촬영, 복제 등의 방법으로 사본수집할 수 있다.

② 군수는 사본수집 시 소장자와 해당 기록물에 대한 사용권한 또는 이용 제한에 관한 사항을 협의하여야 한다.

③ 군수는 사본수집 시 해당 민간기록물의 소장자에게 예산의 범위에서 수당 또는 사례금 등을 지급할 수 있다.

제11조(위원회의 설치 등) 군수는 민간기록물의 수집과 관리에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 해남군 민간기록물 관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 민간기록물의 수집에 대한 평가
2. 구입가격, 사본수집을 위한 원본 제공 사례비 산정 등 민간기록물 수집 시 지급하는 비용 결정
3. 그 밖에 민간기록물 수집과 관리에 관하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제12조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여

7명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 수집부서의 장이 된다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 문화재 관리 업무 담당 과장

2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉하는 사람

가. 해남군의회에서 추천하는 군의원 1명

나. 민간기록물 수집 및 관리에 관한 전문적 지식이나 경험이 풍부한 사람

다. 정부기관 또는 이에 준하는 기관에서 행정에 관한 경험적 식견을 갖춘 자

라. 그 밖에 민간기록물 수집 및 관리와 관련하여 군수가 필요하다고 인정하는 사람

제13조(위원의 임기) ① 위촉위원의 임기는 2년으로 한다.

② 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제14조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족인 경우

2. 위원이 해당 안건의 당사자가 되거나 당사자와 공동권리자 또는 공동의 무자인 경우

3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)하여야 한다.

제15조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 장기간 치료가 필요한 질병으로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
4. 제14조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우
5. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

제16조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 사무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제17조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이

상이 요구하는 경우에 개최한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제18조(간사) 위원회에는 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 기록물관리 업무 담당 팀장으로 한다.

제19조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

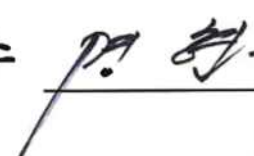
부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제321회 해남군의회 임시회 제6차 본회의(2022. 7. 29.)에서
의결된 해남군 공무원 후생복지에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 조례 제3144호

붙임 해남군 공무원 후생복지에 관한 조례 일부개정조례 1부.

해남군 공무원 후생복지에 관한 조례 일부개정조례

해남군 공무원 후생복지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례는 「지방공무원법」 제77조”를 “조례는 「지방공무원법」 제77조”로 한다.

제2조제1호 중 “본청·직속기관·사업소·읍면 및 해남군의회”를 “본청·직속기관·사업소·읍면사무소”로 하고, 같은 조 제4호 중 “자로서 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호”를 “자로서 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호”로 하며, 같은 조 제5호 중 “자로서 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제2호”를 “자로서 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제2호”로 하고, 같은 조 제8호 중 “이란 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제43조”를 “이란 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제43조”로, “그밖에 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조”를 “그 밖에 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조”로, “군수”를 “해남군수(이하 “군수”라 한다)”로 한다.

제3조제1항 중 “해남군의원 및 해남군청”을 “해남군청”으로 한다.

제7조제3호를 삭제한다.

제14조를 다음과 같이 한다.

제14조(위원의 임기 및 해촉) 위원은 임기와 해촉은 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」 제7조 및 제8조를 따른다.

제19조제1항 및 제2항 중 “「해남군 사무의 민간 위탁 조례」”를 각각 “「해남군 사무의 민간위탁 조례」”로 한다.

제21조를 삭제하고, 제20조를 제21조로 하며, 제20조를 다음과 같이 신설한다.

제20조(통합운영) 군수는 해남군의회 의장과 협의하여 해남군의회 소속 공무원(해남군의회 의원 포함)에 대한 후생복지제도 및 맞춤형 복지제도를 해남군의회와 통합운영할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원법」 제77조에 따라 해남군 소속공무원의 후생복지에 관한 기본사항을 정함으로써 다양한 복지수요를 효과적으로 충족시키고, 공무원이 건강하고 활기차게 근무할 수 있는 여건을 조성하여 해남군의 생산성 향상에 기여하는 것을 목적으로 한다.	제1조(목적) -- 조례는 「지방공무원법」 제77조----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. “소속공무원”이란 해남군 본청·직속기관·사업소·읍면 및 해남군의회에 소속된 공무원을 말한다.	1. ----- 본청·직속기관·사업소·읍면사무소----- -----.
2.·3. (생략)	2.·3. (현행과 같음)
4. “장애인공무원”이란 공무원 중 신체 또는 정신상의 장애로 장기간에 걸쳐 직업생활에 상당한 제약을 받는 자로서 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호에서 정하는 기준에 해당하는 자를 말한다.	4. ----- 자로서 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호----- -----.
5. “중증장애인공무원”이란 장애인공무원 중 근로능력이	5. ----- -----

현저하게 상실된 자로서 「장애
인고용촉진 및 직업재활
법」 제2조제2호에서 정하는
기준에 해당하는 자를 말한다.

6. 7. (생략)

8. “전문기관”이란 「장애인고용
촉진 및 직업재활법」 제43조
에 따른 한국장애인고용공단
과 그밖에 「공공기관의 운영
에 관한 법률」 제4조에 따른
공공기관 및 기타 법령 등에
따라 설립되어 군수로부터 장
애인에게 편의지원이 가능하
다고 인정받은 기관을 말한다.

제3조(적용범위) ① 이 조례는 해
남군 소속공무원에게 적용함을
원칙으로 하며, 필요한 경우 해
남군의원 및 해남군청에 근무하
는 사람으로서 소속공무원이 아
닌 사람에 대해서도 소속공무원
에 준하여 후생복지제도를 적용
할 수 있다.

② ~ ④ (생략)

제7조(후생복지사업의 종류 및 시
행) 군수는 예산의 범위에서 다
음 각 호의 후생복지사업을 시
행할 수 있다.

----- 자로서 「장애
인고용촉진 및 직업재활
법」 제2조제2호-----
-----.

6. 7. (현행과 같음)

8. -----이란 「장애인고용
촉진 및 직업재활법」 제43조

-- 그 밖에 「공공기관의 운영
에 관한 법률」 제4조-----

----- 해남군수(이하
“군수”라 한다)-----
-----.

제3조(적용범위) ① -----

----- 해
남군청-----

-----.

② ~ ④ (현행과 같음)

제7조(후생복지사업의 종류 및 시
행) -----

-----.

1. · 2. (생 략)

3. 퇴직예정 공무원과 그 가족
을 대상으로 한 국내외 시찰
지원

4. ~ 14. (생 략)

제14조(위원의 임기 및 해촉) 위
원의 임기와 해촉은 「해남군 각
종 위원회 구성 및 운영 조례」
제7조 및 제8조를 따른다.

제19조(운영의 위탁 등) ① 군수
는 후생복지제도를 시행함에 있
어 후생복지시설 및 후생복지사
업의 효율적인 운영을 위하여
필요한 경우에는 「해남군 사무
의 민간 위탁 조례」에 따라 수
탁기관선정심사위원회의 심의
를 거쳐 법인, 단체 또는 개인에
게 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁하는 경우
에 수탁기관 선정방법과 기준,
위탁계약에 포함할 사항, 위탁
의 갱신, 수탁기관에 대한 지도
· 감독 등에 대하여는 「해남군
사무의 민간 위탁 조례」를 따
른다.

<신 설>

1. · 2. (현행과 같음)

<삭 제>

4. ~ 14. (현행과 같음)

제14조(위원의 임기 및 해촉) 위
원의 임기와 해촉은 「해남군 각
종 위원회 구성 및 운영 조례」
제7조 및 제8조를 따른다.

제19조(운영의 위탁 등) ① -----

----- 「해남군 사무
의 민간위탁 조례」 -----

-----.

② -----

----- 「해남군
사무의 민간위탁 조례」 -----
-----.

제20조(통합운영) 군수는 해남군
의회 의장과 협의하여 해남군의

제20조 (생 략)

제21조(시행규칙) 이 조례의 시행
에 필요한 사항은 규칙으로 정
할 수 있다.

회 소속 공무원(해남군의회 의
원 포함)에 대한 후생복지제도
및 맞춤형 복지제도를 해남군의
회와 통합운영할 수 있다.

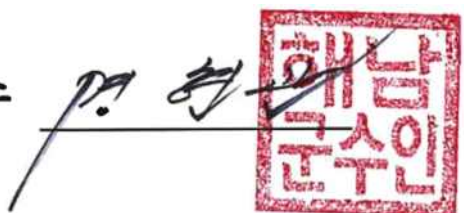
제21조 (현행 제20조와 같음)

<삭 제>

제321회 해남군의회 임시회 제6차 본회의(2022. 7. 29.)에서
의결된 해남군 인터넷홈페이지 설치 및 운영에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 조례 제3145호

붙임 해남군 인터넷홈페이지 설치 및 운영에 관한 조례 일부
개정조례 1부.

해남군 인터넷홈페이지 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

해남군 인터넷홈페이지 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제5호 중 “「민원사무처리에 관한 법률」 제2조”를 “「민원 처리에 관한 법률」 제2조”로 하며, 같은 조 제6호 중 “「전자정부법」 제9조”를 “「전자정부법」 제9조”로 한다.

2. “해남군 인터넷홈페이지(이하 “홈페이지”라 한다)”란 해남군수(이하 “군수”라 한다)가 인터넷 활용을 위해 구축한 하드웨어·소프트웨어·데이터베이스·네트워크 및 보안시스템 등을 총칭하며, 해남군 및 그 소속 행정기관의 홈페이지, 모바일 홈페이지 및 모바일 앱을 포함한다.

제5조제1항 각 호 외의 부분 후단을 삭제한다.

제6조 중 “있도록 「전자정부법」 제9조”를 “있도록 「전자정부법」 제9조”로, “「민원사무처리에 관한 법률」”을 “「민원 처리에 관한 법률」”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. (생략) 2. “해남군 인터넷홈페이지(이하 “홈페이지”라 한다)란 해남군수(이하 “군수”라 한다)가 인터넷 활용을 위해 구축한 하드웨어·소프트웨어·데이터베이스·네트워크 및 보안시스템 등을 총칭하며, 홈페이지 이용자에게 인터넷 서비스를 제공하기 위하여 구축한 인터넷 활용공간으로 해남군 및 그 소속 행정기관의 홈페이지를 말한다.	제2조(정의) ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. “해남군 인터넷홈페이지(이하 “홈페이지”라 한다)란 해남군수(이하 “군수”라 한다)가 인터넷 활용을 위해 구축한 하드웨어·소프트웨어·데이터베이스·네트워크 및 보안시스템 등을 총칭하며, 해남군 및 그 소속 행정기관의 홈페이지, 모바일 홈페이지 및 모바일 앱을 포함한다.
3.·4. (생략) 5. “인터넷 민원”이란 「민원사무처리에 관한 법률」제2조 및 그 밖의 민원사무 중 홈페이지를 통하여 접수하거나 처리되는 민원을 말한다.	3.·4. (현행과 같음) 5. ----- 「민원처리에 관한 법률」 제2조 ----- ----- -----.
6. “전자민원창구”란 「전자정부법」 제9조에 따른 인터넷민원을 처리하기 위하여 홈페이지에 설치·운영하는 민원창	6. ----- 「전자정부법」 제9조----- ----- -----

제321회 해남군의회 임시회 제6차 본회의(2022. 7. 29.)에서
의결된 해남군 장학사업기금 조성 및 운용 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 조례 제3146호

붙임 해남군 장학사업기금 조성 및 운용 조례 일부개정조례 1부.

해남군 장학사업기금 조성 및 운용 조례 일부개정조례

해남군 장학사업기금 조성 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “**청소년의**”를 “**학생 또는 청소년의**”로, “**청소년이**”를 “**학생 또는 청소년이**”로 한다.

제4조의2 중 “**청소년**”을 “**학생 또는 청소년**”으로 한다.

제14조제1항 중 “**청소년**”을 “**학생 또는 청소년**”으로 한다.

제15조제1항 중 “**해남군 청소년으로서 만 24세(대학생은 만 30세)이하이며**”
을 “**해남군 학생 또는 청소년으로서**”로 하고, “**청소년**”을 “**학생 또는 청소년**”
으로 한다.

제16조 중 “**청소년은**”을 “**학생 또는 청소년은**”으로 한다.

제19조 중 “**청소년이**”를 “**학생 또는 청소년이**”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

신 · 구 조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 <u>청소년의</u> 학력을 향상시키고 교육력을 높이기 위하여 장학사업을 비롯한 각종 지원시책을 체계적으로 추진함으로써 우수한 <u>청소년이</u> 지역 내에서 수학하도록 하며 나아가 인구유출 억제로 우리군의 발전을 도모하고 동시에 우수한 인재를 양성 배출함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>학생 또는 청소년의</u> ----- ----- ----- ----- <u>학</u> <u>생 또는 청소년이</u> ----- ----- ----- -----.
제4조의2(기금의 사용) 기금은 <u>청소년의</u> 장학사업과, 복리증진, 학력향상 및 능력개발비에 사용하여야 한다.	제4조의2(기금의 사용) ----- <u>학생 또는 청소년</u> ----- ----- -----.
제14조(장학사업) ① 성적 또는 재능이 우수한 <u>청소년</u> 에게 예산의 범위내에서 장학사업을 실시한다.	제14조(장학사업) ① ----- ----- <u>학생 또는 청소년</u> ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제15조(장학생의 자격) ① <u>해남군</u> <u>청소년</u> 으로서 만 24세(대학생은 만 30세)이하이며, <u>청소년</u> 본인 및 친권자(학부모)의 주민등록이 등재되어 있는 사람(다만, 4	제15조(장학생의 자격) ① <u>해남군</u> <u>학생 또는 청소년</u> 으로서, <u>학생 또는 청소년</u> 본인 및 친권자(학부모)의 주민등록이 등재되어 있는 사람(-----

년제 대학생의 경우 학생본인에
한정하여 타 지역 주소 인정)

제16조(신청) 장학생으로 추천받
고자 하는 청소년은 별지 제1호
서식의 장학금 신청서에 다음
각 호의 서류를 첨부하여 군수
나 소속 학교장에게 신청하여야
한다.)

1. ~ 4. (생 략)

제19조(지급의 정지) 장학생으로
선발된 청소년이 다음 각 호의
어느 하나에 해당하는 사유가
있을 때에는 장학금 지급을 정
지할 수 있다.

1. · 2. (생 략)

--)

제16조(신청) -----

----- 학생 또는 청소년은 -

1. ~ 4. (현행과 같음)

제19조(지급의 정지) -----

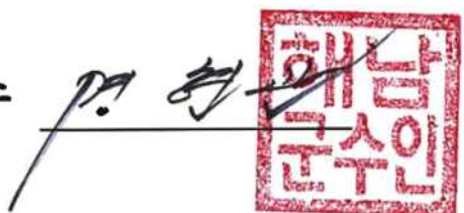
----- 학생 또는 청소년이 -----

1. · 2. (현행과 같음)

제321회 해남군의회 임시회 제6차 본회의(2022. 7. 29.)에서
의결된 해남군 공유수면 점용료·사용료 징수 조례를 이에
공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 조례 제3147호

붙임 해남군 공유수면 점용료·사용료 징수 조례 1부.

해남군 공유수면 점용료·사용료 징수 조례

제1조(목적) 이 조례는 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제13조 및 같은 법 시행령 제13조에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(점용료·사용료의 산정 등) 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제4조제2항에 따라 해남군수(이하 “군수”라 한다)가 관리하는 공유수면에 대해 법 제13조제1항 각 호 외의 부분 후단에 따른 점용료 또는 사용료를 징수하려는 경우에는 같은 법 시행령 제13조제1항 각 호의 구분에 따른 기준에 따라 별표로 정하는 산정방식을 적용하여 산출한 금액을 징수해야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

점용료 · 사용료의 산정방식(제2조 관련)

구 분	산정방식(단위 : 연간)
1. 잔교(棧橋: 선박이 부두에 닿도록 구름다리 형태로 만든 구조물) · 호안(기슭 · 둑 침식 방지시설) · 소형선 부두(야적장을 포함한다) · 방파제 · 건축물, 그 밖의 인공구조물의 설치(관로 매설을 포함한다)를 위한 점용 · 사용[하천 · 구거 부지(溝渠)를 주거용으로 점용 · 사용하는 경우는 제외한다]	가. 나목 및 다목을 제외한 인공구조물의 경우 인접한 토지가격의 100분의 3. 다만, 「도로법」 제68조제3호에 따른 사업(공공기관이 시행하는 사업만 해당한다)인 경우에는 인접한 토지가격의 100분의 1.5로 한다.
	나. 해상 교량의 교각 상판(교각 면적은 제외한다), 해저터널(「도로법」 제2조제1호에 따른 도로인 경우만 해당한다) 및 해저케이블은 인접한 토지가격의 100분의 0.5로 한다.
	다. 케이블카, 전력선 및 로프형 레저시설 등 공유수면과 맞닿지 않는 수면 상부를 점용 · 사용하는 경우에는 인접한 토지가격의 100분의 1.5로 한다.
2. 조선용 선가대(선박을 땅 위로 끌어 올려놓을 수 있는 구조물 및 설비) 또는 선박의 수리만을 목적으로 하는 의장안벽(艀裝岸壁), 선거(船渠) 등의 시설물 설치를 위한 점용 · 사용	인접한 토지가격의 100분의 1
3. 물을 끌어 들이기 위한 점용 · 사용	가. 전기사업용수 m ³ /초당 연액 20만원 나. 가목 이외 용수 관의 지름 100mm 이하: 관의 지름 10mm당 월액 1만원 관의 지름 100mm 초과 200mm 이하: 월액 12만원 관의 지름 200mm 초과 300mm 이하: 월액 16만원 관의 지름 300mm 초과 400mm 이하: 월액 22만원 관의 지름 400mm 초과 500mm 이하: 월액 28만원 관의 지름 500mm 초과 600mm 이하: 월액 38만원 관의 지름 600mm 초과 700mm 이하: 월액 50만원 관의 지름 700mm 초과 800mm 이하: 월액 60만원 관의 지름 800mm 초과: 월 최대 취수 가능량을 다음 공식에 따라 산정하여 1천m ³ 당 200원씩 적용한 금액

	<p style="text-align: right;"><u>관의 지름² × 관내유속(m/sec)</u></p> <p>초당 끌어들이는 물의 양 =</p> <p style="text-align: right;">$146^2 \times 60$</p>
<p>4. 흙·돌·모래·자갈 또는 준설토(매립용·성토용 또는 골재용으로 활용하는 경우만 해당한다) 채취를 위한 점용·사용</p>	<p>가. 군수가 전년도 10월 중에 2회 이상 조사한 가격을 해당 전라남도지사의 조정을 거쳐 고시한 흙·돌·모래·자갈 또는 준설토의 도매가격 평균치의 100분의 30. 다만, 해당 조사가 가격 없는 지역의 경우에는 다음의 어느 하나에 해당하는 가격 평균치의 100분의 30</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 담당 공무원이 조사한 가격 2) 「골재채취법」에 따른 골재협회가 조사한 가격 3) 골재 관련 가격조사기관 중 2개 이상의 기관이 조사한 가격의 산술평균치 4) 기획재정부장관이 승인한 2개 이상의 가격조사기관에서 산출한 가격의 산술평균치 <p>나. 「배타적 경제수역 및 대륙붕에 관한 법률」 제2조에 따른 배타적 경제수역의 경우 「골재채취법」 제22조에 따른 골재채취허가자 또는 같은 법 제34조의2에 따라 국토교통부장관이 지정한 골재채취단지관리자가 전년도 10월 중에 기획재정부장관이 승인한 가격조사기관 중 2개 이상의 기관에 의뢰하여 조사한 가격(조사 가격이 없는 경우에는 제11조제1항에 따른 징수 기준일부터 3개월 이내에 조사한 가격을 말한다)으로서 채취된 골재가 인근의 특별자치시·시(특별자치도의 행정시를 포함한다. 이하 이 표에서 같다)·군·구에서 판매된 도매가격 평균치에 다음의 구분에 따른 값을 곱한 값</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지의 점용·사용허가 기간에 대해서는 100분의 15 2) 2021년 1월 1일 이후의 점용·사용허가 기간에 대해서는 100분의 30 <p>다. 흙·돌·모래·자갈 또는 준설토의 채취행위가 동시에 어장·어항 또는 항만구역을 준설하는 목적을 갖는 경우에는 가목의 가격 평균치의 100분의 10</p>

5. 식물의 재배 또는 벌채를 위한 점용·사용	인접한 토지가격의 100분의 0.5. 다만, 인접한 토지가 유사한 목적으로 이용되지 아니한 경우에는 그 부근의 유사한 목적으로 이용되는 토지의 가격을 고려하여 그 기준을 인접한 토지가격의 100분의 0.25까지 낮출 수 있다.
6. 자재를 물에 띄우기 위한 점용·사용	인접한 토지가격의 100분의 1. 다만, 자재를 물에 띄우기 위한 점용·사용으로서 그 원자재의 100분의 50 이상을 수출하는 경우에는 100분의 0.5로 한다.
7. 「광업법」 및 「해저 광물자원 개발법」에 따른 광물채취 및 탐사를 위한 점용·사용	인접한 토지가격의 100분의 15. 다만, 광물채취행위가 어장·어항 또는 항만구역을 준설하는 목적을 갖는 경우에는 인접한 토지가격의 100분의 5로 하되, 광물을 채취할 때 부가적으로 발생하는 흙·돌·모래·자갈을 「골재채취법」에 따른 골재로 활용하는 경우에 한정하여 제4호 각 목의 어느 하나를 가산적용한다.
8. 준설토를 해양에 배출하기 위한 점용·사용 (「해양폐기물 및 해양오염퇴적물 관리법」 제7조제2항에 따라 지정된 폐기물배출해역에 배출하는 경우는 제외한다)	준설토 배출량을 기준으로 배출량(m³)당 100원
9. 제1호부터 제8호까지 규정한 목적 외의 점용·사용	가. 스케이트장·운동장·수영장·대기장·탈의장·골프장을 위한 점용·사용은 인접한 토지가격의 100분의 5 나. 그 밖의 경우는 인접한 토지가격의 100분의 0.5
10. 제1호부터 제9호까지의 점용·사용에 따른 간접 점용	인접한 토지가격의 100분의 0.5

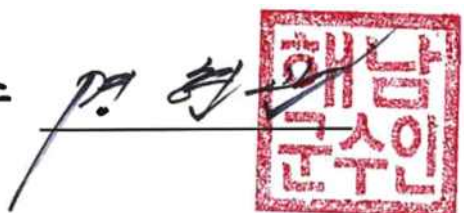
비 고

1. "토지가격"이란 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제10조에 따라 결정·공시된 개별공시지가를 말하며, 점용료·사용료 부과·징수 당시의 개별공시지가를 기준으로 한다. 다만, 개별공시지가가 결정·공시되지 아니한 경우에는 인근 유사토지의 토지가격 등을 고려하여 공유수면관리청이 결정한다.
2. 점용·사용허가를 받은 공유수면에 접한 토지가 여러 필지인 경우에는 공유수면에 접한 토지의 가격을 산술평균한 금액을 적용한다. 이 경우 인접한 토지의 필지별 지목이 서로 다른 경우에는 공유수면에 접한 길이를 고려하여 가중평균하여 적용한다.
3. 위 표 제4호가목의 도매가격은 채취지역에서의 도매가격을 기준으로 정하고, 흙·돌·모래·자갈 또는 준설토에 관한 가격조사는 둘 이상의 지역(채취지역 관할 특별자치시·시·군·구를 말하며, 가격이 없는 경우 인접한 특별자치시·시·군·구를 포함한다)에서 실시하여야 하며, 특별자치시장·시장·군수·구청장은 매년 초에 해당 연도에 적용할 지역별 조사가격을 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사 또는 특별자치도지사의 조정을 거쳐 고시한다. 다만, 가격안정을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 지방자치단체 조례로 정하여 해당 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사 또는 특별자치도지사가 해당 결정금액 이하로 낮추어 조정할 수 있다.
4. 점용료·사용료를 정할 때에 1년 미만의 끝수가 있으면 일할(日割)로 계산한다.
5. 점용면적에 1㎡미만의 끝수가 있는 경우에는 이를 계산하지 아니한다. 다만, 총 점용면적이 1㎡ 미만인 경우에는 그러하지 아니하다.
6. 점용료·사용료를 산정한 결과 점용료·사용료가 2천원 미만인 경우에는 이를 징수하지 아니한다.

제321회 해남군의회 임시회 제6차 본회의(2022. 7. 29.)에서
의결된 해남군 농식품 명인·명품 지원에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 조례 제3148호

붙임 해남군 농식품 명인·명품 지원에 관한 조례 일부
개정조례 1부.

해남군 농식품 명인·명품 지원에 관한 조례 일부개정조례

해남군 농식품 명인·명품 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1호라목 중 “또는 **피한정후견인** **선고**”를 “**선고**”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

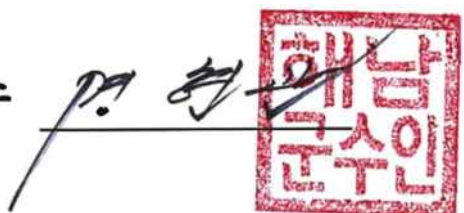
신 · 구조문대비표

현행	개정안
제9조(지정 취소) 군수는 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 지정받은 경우와 다음 각 호 각목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 지정을 취소할 수 있다.	제9조(지정 취소) ----- ----- ----- ----- -----.
1. 명인	1. ---
가. ~ 다. (생략)	가. ~ 다. (현행과 같음)
라. 피성년후견인 또는 <u>피한정후견인</u> <u>선고</u> 를 받은 사람	라. ----- <u>선고</u> ----- -----
마. · 바. (생략)	마. · 바. (현행과 같음)
2. (생략)	2. (현행과 같음)

제321회 해남군의회 임시회 제6차 본회의(2022. 7. 29.)에서
의결된 해남군 공중화장실 등의 불법촬영 예방 조례를 이에
공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 조례 제3149호

붙임 해남군 공중화장실 등의 불법촬영 예방 조례 1부.

해남군 공중화장실 등의 불법촬영 예방 조례

제1조(목적) 이 조례는 공중화장실 등에서의 불법촬영을 예방하고 안전한 화장실 환경을 조성하여 군민의 편의와 복지증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공중화장실 등”이란 「공중화장실 등에 관한 법률」 제2조에 따른 공중화장실과 개방화장실을 말한다.
2. “민간화장실”이란 민간시설에 설치된 화장실로서 공중화장실 등을 제외한 화장실을 말한다.
3. “불법촬영”이란 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제14조제1항에 따른 촬영을 말한다.
4. “불법촬영기기”란 불법촬영에 사용되는 카메라나 그 밖에 이와 비슷한 기능을 갖춘 기계장치를 말한다.
5. “불법촬영 예방 장비”란 불법촬영을 예방하기 위해 화장실에 설치하는 안심스크린, 안심거울 등 범죄 예방 환경 조성을 위한 장치를 말한다.

제3조(군수의 책무 및 관리) ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)은 군민이 공중화장실 등을 안전하게 이용하도록 불법촬영 예방에 필요한 정책을 마련하여야 한다.

- ② 군수는 공중화장실 업무담당 부서의 장을 총괄관리관으로, 각 사업장 담당부서의 장을 관리관으로 지정하여 관리하여야 한다.

제4조(계획 수립) ① 군수는 공중화장실 등에서의 불법촬영 예방을 위한 계

획을 수립·시행하여야 한다.

② 공중화장실 등의 불법촬영 예방계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 공중화장실 등의 불법촬영기기 설치 여부 등에 대한 점검 계획
2. 불법촬영 예방과 관련한 군, 경찰, 공공기관, 군민단체 등과의 협력에 관한 사항
3. 불법촬영기기의 탐지를 위한 적정 탐지장비 확보 방안
4. 그 밖에 불법촬영 예방에 필요하다고 인정하는 사항

제5조(사업) 군수는 공중화장실 등의 불법촬영 예방을 위하여 다음 각 호의 사업을 할 수 있다.

1. 불법촬영 예방 장비 확보 및 설치사업
2. 불법촬영 예방을 위한 홍보 및 교육 사업
3. 민간건물 건물주 또는 관리자의 요청에 따른 점검 및 장비대여 사업
4. 그 밖에 불법촬영 근절·예방을 위하여 필요한 사업

제6조(공중화장실 등의 상시점검체계 구축) ① 군수는 군민의 안전한 공중화장실 등의 이용을 위하여 공중화장실 등의 불법촬영기기 설치 여부를 점검하기 위한 상시점검체계를 구축하여야 한다.

② 군수는 공중화장실 등에서의 효과적인 불법촬영 예방과 불법촬영기기의 점검을 위하여 경찰서, 관련 기관·단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제7조(특별관리대상 화장실의 지정) 군수는 불법촬영에 노출될 가능성이 높다고 인정되는 공중화장실 등에 대하여 특별관리대상 화장실로 지정하여

집중 점검할 수 있다.

제8조(민간화장실의 점검유도) 군수는 다음 각 호의 하나에 해당하는 사람의 신청이 있는 경우 민간화장실에 대하여 불법촬영기기의 점검을 연 1회 이상 실시할 수 있다. 다만, 제2호부터 제3호까지에 의한 신청의 경우 민간시설의 소유자나 시설관리인에게 점검에 대하여 사전 동의를 받아야 한다.

1. 민간시설의 소유자나 시설관리인
2. 불법촬영이 의심되는 민간화장실의 이용자
3. 불법촬영의 피해자

제9조(신고체계의 마련) 군수는 군민이 불법촬영기기의 설치가 의심되는 화장실을 발견한 경우 신고할 수 있는 체계를 마련할 수 있다.

제10조(위탁관리 등) 군수는 제6조에 따른 상시점검체계 마련 등을 위해 필요한 경우 「해남군 사무의 민간위탁 조례」에 따라 위탁하거나 용역할 수 있다.

제11조(실태조사) 군수는 공중화장실 등에서의 불법촬영 예방을 위한 정책 수립을 위하여 필요한 경우 관련 실태조사를 하여야 한다.

제12조(교육 및 홍보) ① 군수는 불법촬영기기 점검자에 대하여 점검방법 및 점검 장비 사용방법 등에 대한 정기교육을 실시할 수 있다.

② 군수는 필요한 경우 불법촬영기기 점검 매뉴얼을 작성·배포할 수 있다.

③ 군수는 공중화장실 등에서의 불법촬영에 대한 사회적 경각심을 높이고 불법촬영으로 인한 피해를 예방하기 위하여 관련 홍보물을 제작·보급하는 등 효율적인 홍보를 위하여 노력하여야 한다.

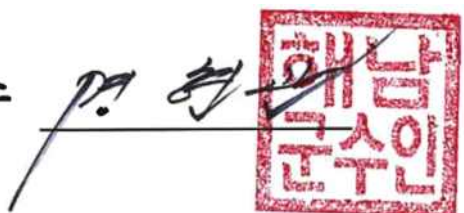
부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제321회 해남군의회 임시회 제6차 본회의(2022. 7. 29.)에서
의결된 해남군 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장
기본 조례를 이에 공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 조례 제3150호

붙임 해남군 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본
조례 1부.

해남군 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」 및 같은 법 시행령에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고, 기후위기 적응대책을 강화하고 탄소중립 사회로의 이행을 촉구하며 녹색 성장을 활성화하는 것을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) 해남군(이하 “군”이라 한다)의 탄소중립 사회로의 이행 및 녹색성장은 다음 각 호의 기본원칙에 따라 추진되어야 한다.

1. 범지구적인 기후위기에 대한 종합적인 대응 전략으로서 탄소중립 사회로의 이행을 추진한다.
2. 경제·사회·환경 관련 모든 영역과 분야를 포괄적으로 고려하여 온실가스 감축 및 기후위기 적응 시책을 수립·시행한다.
3. 탄소중립 사회로의 이행 과정에서 피해를 입을 수 있는 취약한 계층·부문·지역을 보호하는 등 정의로운 전환을 실현한다.
4. 녹색기술과 녹색산업에 대한 투자 및 지원을 강화함으로써 지역의 성장동력을 확충하고 일자리를 창출하는 기회로 활용하도록 한다.
5. 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진 과정에서 모든 군민의 민주적 참여를 보장한다.

제3조(군의 책무) ① 군은 경제·사회·교육·문화 등 모든 부문에 제3조에 따른 기본원칙이 반영될 수 있도록 노력하여야 한다.

② 군은 지역적 특성과 여건 등을 고려하여 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진을 위한 시책을 수립하고 이를 시행하여야 한다.

③ 군은 자신이 시행 주체가 되는 사업과 관련하여 발생하는 온실가스의 배출을 최소화하도록 노력하여야 한다.

④ 군은 「지방공기업법」 제49조에 따른 지방공사, 같은 법 제76조에 따른 지방공단, 사업자 및 군민이 온실가스를 효과적으로 감축하고 기후위기에 적응할 수 있도록 필요한 조치를 강구하여야 한다.

⑤ 군은 온실가스 감축과 기후위기 적응 활동을 촉진하기 위하여 기후위기와 관련된 정보를 사업자 및 군민에게 제공하는 등 필요한 지원을 하도록 노력하여야 한다.

제4조(군민의 책무) ① 가정과 학교 및 사업장 등에서 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제67조제1항에 따른 녹색생활을 적극 실천하고, 군의 시책에 참여하며 협력하여야 한다.

② 군민은 일상생활과 관련하여 발생하는 온실가스의 배출을 억제하기 위해 노력하여야 한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제2장 온실가스 감축목표 및 계획

제6조(온실가스 감축목표의 설정) ① 군은 전지구적 기후위기 극복을 위하

여 2050년까지 탄소중립을 달성하는 것을 비전(이하 “지역비전”이라 한다)으로 한다.

② 군은 기준연도와 목표연도를 정하고 해남군 중장기 온실가스 감축목표(이하 “감축목표”라 한다)를 수립하여 제7조제1항에 따른 해남군 탄소중립 녹색성장 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)에 포함하여야 한다.

③ 군수는 감축목표를 설정 또는 변경할 때에는 다음 각 호의 사항을 고려하여야 한다.

1. 지역비전

2. 법 제8조제1항 및 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제3조제1항에 따른 중장기 국가 온실가스 감축목표

3. 지역의 부문별 온실가스 배출·흡수 현황 및 전망

4. 감축목표의 달성가능성

5. 온실가스 감축 등 관련 기술 전망

6. 해외 지자체 등 국제사회의 기후위기 대응 동향

제7조(탄소중립 녹색성장 기본계획의 수립 등) ① 군수는 법 제10조제1항에 따른 국가 탄소중립 녹색성장 기본계획, 관할 구역의 지역적 특성 및 지역사회와의 다양한 의견 등을 종합적으로 고려하여 법 제12조에서 정하는 바에 따라 10년을 계획기간으로 하는 해남군 탄소중립 녹색성장 기본계획을 5년마다 수립·시행하여야 한다.

② 군수는 확정된 기본계획을 공표하여야 한다.

제8조(계획의 추진상황 점검) 군수는 제7조제1항에 따른 기본계획의 추진

상황과 주요 성과를 매년 점검하여야 한다.

제3장 지방탄소중립녹색성장위원회

제9조(2050 탄소중립녹색성장위원회의 구성·운영) ① 군은 탄소중립 사회 이행과 녹색성장의 추진을 위한 주요 정책 및 계획과 그 시행에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 군수 소속으로 해남군 2050 탄소중립녹색성장위원회를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진을 위한 정책의 기본방향에 관한 사항
2. 지역비전 및 감축목표의 설정에 관한 사항
3. 기본계획의 수립·변경 및 그 시행에 관한 사항
4. 기본계획의 추진상황 점검 결과에 관한 사항
5. 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장에 관한 조례·행정계획에 관한 사항
6. 법 제40조제1항에 따른 해남군 기후위기 적응대책(이하 “적응대책”이라 한다)의 수립·시행에 관한 사항
7. 적응대책 추진상황의 점검에 관한 사항
8. 그 밖에 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진을 위하여 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 군수는 별도로 위원회를 구성·운영하기 곤란한 경우에는 제2항 각 호

의 사항을 도에 설치된 위원회에서 심의하도록 도지사에게 요청할 수 있다.

제10조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 제3항제2호의 위원 중에서 군수가 지명하는 사람이 된다.

③ 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉하되 「양성평등기본법」 제21조에 따라 성별 균형이 유지되도록 노력하여야 한다.

1. 군 소속 과장급 이상 공무원

2. 기후과학, 온실가스 감축, 기후위기 예방 및 적응, 에너지·자원, 녹색기술·녹색산업, 정의로운 전환 등 탄소중립 정책에 대한 식견과 경험이 풍부한 사람

제11조(위원의 임기) 위촉위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

제12조(위원의 해촉) 군수는 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우

3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

제13조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 자가 해당 사안의 당사자가 되거나 그 사건에 관하여 공동의 권리자 또는 의무자의 관계에 있거나 있었던 경우
2. 위원이 해당 사안의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 사안에 관하여 증언, 감정, 법률자문을 하거나 하였던 경우
4. 위원이 해당 사안에 관하여 당사자의 대리인으로서 관여하거나 관여하였던 경우

② 위원에게 심의·의결의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 당사자는 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호의 어느 하나에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피(回避)하여야 한다.

제14조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제15조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 때 또는 재적위원 3분의 1 이상의 회의 소집 요청이 있는 때에 위원장이 이를 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 천재지변 등 긴급한 사유로 대면회의가 불

가능하거나 위원장이 안건이 경미하다고 인정하는 경우에는 서면으로 심의·의결 할 수 있다.

제16조(분과위원회) 위원회의 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 필요한 경우에 위원장이 위원회의 의결을 거쳐 정하는 바에 따라 분과위원회를 둘 수 있다.

제17조(간사) 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사를 두며, 간사는 탄소중립 관련업무 담당 팀장으로 한다.

제4장 온실가스 감축 및 적응 시책

제18조(지방 공공부문 목표관리 이행 지원) 군수는 관할구역에 위치한 법 제26조제1항에 따른 공공기관등이 같은 조 제1항 및 제2항에 따라 해당 기관별로 온실가스 감축목표를 준수할 수 있도록 지원할 수 있다.

제19조(신·재생에너지 전환) ① 군수는 관할구역 내 에너지 절약 및 신·재생에너지로의 에너지 전환 시책을 수립·시행하여야 한다.

② 군수는 도로·교통·항만 등 공공기반시설물과 운동장·체육관·문화회관 등 다중이용시설물에 대한 에너지 절감시설 및 신·재생에너지시설 보급·이용을 촉진하여야 한다.

제20조(녹색건축물의 활성화) ① 건축물의 신축 등을 하는 자와 기존 건축물의 소유자는 법 제31조제1항에 따른 녹색건축물의 활성화를 위하여 군수가 정하는 기준·절차를 따르도록 노력하여야 한다.

② 군수는 녹색건축물의 활성화를 위하여 제1항의 기준·절차를 준수하는

자에게 행정적·재정적·기술적 지원을 할 수 있다.

제21조(녹색교통의 활성화) ① 군민은 온실가스의 배출을 줄이기 위하여 사업 활동 및 일상생활에서 자동차 사용을 자제하고 자동차를 소유하는 경우에는 적절한 정비와 운행을 하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 자동차 운행으로 발생하는 온실가스의 감축을 위하여 도심의 자동차 운행 제한 시책을 수립·시행할 수 있으며, 차 없는 날 또는 차 없는 거리를 지정하여 도심에서의 자동차 운행을 억제할 수 있다. 이 경우 「도시교통정비 촉진법」 또는 「도로교통법」에 따른 제반 절차를 거쳐야 한다.

③ 군수는 군민들이 자동차를 이용하지 않고도 안전하고 편리하게 이동할 수 있도록 자전거 등 친환경교통수단의 이용 활성화를 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.

제22조(친환경차 보급 확대) 군수는 자동차를 구매할 때에는 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제3호·제4호·제6호에 따른 전기자동차, 태양광자동차, 수소전기자동차(이하 “친환경차”라 한다)를 우선적으로 구매하여야 하며, 친환경차의 보급에 노력하여야 한다.

제23조(탄소흡수원 확대) ① 군수는 온실가스 감축을 위하여 법 제33조제1항에 따른 탄소흡수원등을 조성·확충하고 온실가스 흡수 능력을 개선하기 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.

② 군수는 사업자 또는 군민이 탄소흡수원등의 조성·확충 및 온실가스 흡수 능력의 개선을 위한 사업을 자발적으로 실시하는 경우에는 이에 필요한 행정적·재정적·기술적 지원을 할 수 있다.

③ 군수는 불가피하게 산림을 훼손할 경우에는 산림 훼손으로 발생할 것으로 예상되는 온실가스 배출량을 상쇄하기 위한 대체 조림을 할 수 있다.

제24조(지역내 온실가스 정보 및 통계 작성) ① 군수는 법 제36조제3항에 따라 군의 온실가스 통계 산정·분석을 위한 관련 정보 및 통계를 매년 작성하여야 한다.

② 군수는 군의 온실가스 통계 산정·분석 역량을 강화하고 통계의 투명성·정확성·완전성·일관성을 제고하기 위해 노력하여야 한다.

제25조(지역 물관리 사업) 군수는 기후위기로 인한 가뭄, 홍수, 폭염 등 자연재해와 물 부족 및 수질악화와 수생태계 변화에 효과적으로 대응하고 모든 군민이 물의 혜택을 고루 누릴 수 있도록 하기 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.

제5장 탄소중립 지역사회 이행과 확산 등

제26조(협동조합의 활성화) ① 군수는 신·재생에너지의 보급·확산 등에너지 전환과 탄소중립 사회로의 이행 과정에서 발생하는 이익을 공정하고 공평하게 공유하기 위하여 관할 구역 내 설치된 「협동조합 기본법」 제2조제1호 및 제3호에 따른 협동조합 및 사회적협동조합의 활동을 행정적·재정적·기술적으로 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 지원의 내용·방법·절차는 군수가 정한다.

제27조(탄소중립 지방정부 실천연대 참여) ① 군수는 법 제65조제1항에 따른 ‘탄소중립 지방정부 실천연대(이하 “실천연대”라 한다)에 참여하여야

한다.

② 군수는 실천연대가 영 제60조제7항에 따라 필요한 인력 및 운영 사무 등의 협조를 요청하였을 때에는 소속 공무원 파견이나 그 밖에 필요한 행정적·재정적·기술적 지원을 할 수 있다.

제28조(녹색생활 운동 지원 및 교육·홍보) ① 군수는 군민의 생산·소비·활동 등 일상생활에서 에너지와 자원을 절약하고 녹색제품으로 소비를 전환함으로써 온실가스와 오염물질의 발생을 최소화하는 생활(이하 “녹색생활”이라 한다)을 지원할 수 있는 시책을 마련하고 녹색생활 운동을 적극 전개하여야 한다.

② 군수는 녹색생활 운동이 민간 주도형의 자발적 실천운동으로 전개될 수 있도록 관련 민간단체 및 기구 등에 대하여 필요한 재정적·행정적 지원을 할 수 있다.

③ 군수는 군민의 녹색생활의 정착과 확산을 촉진하고 기후변화 및 탄소중립에 대한 군민의 이해증진 및 지식 보급 등을 위한 교육·홍보를 추진하여야 한다.

제29조(국가 등과의 협력) ① 군수는 탄소중립 사회로의 이행 및 녹색성장의 촉진과 관련한 광역적인 대처가 필요한 시책에 대하여 국가 및 다른 지방자치단체와 협력을 도모하여야 한다.

② 군수는 정부기관, 지방자치단체, 시민단체 등과 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 촉진 관련 정보의 교환, 기술의 교류 등 협력을 위하여 노력하여야 한다.

③ 군수는 외국의 지방자치단체, 시민단체 및 관계기관 등과 기후변화 대

응에 관한 정보의 교환, 기술의 교류 및 국제 협력 등을 위하여 노력하여야 한다.

제30조(탄소중립 지원센터의 설립·지정·운영 등) 군수는 법 제68조제1항에 따라 탄소중립 지원센터를 설립·지정할 수 있다.

제31조(기후대응기금의 설치) 군수는 군의 특성에 따른 기후위기 대응 사업을 추진하기 위하여 군 기후대응기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

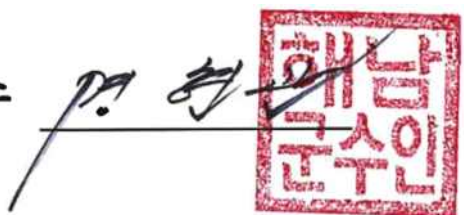
제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「저탄소 녹색성장 기본법」에 따라 수립된 기후변화대응 기본계획 및 적응대책은 이 조례에 따른 기본계획 및 적응대책이 최초로 수립될 때까지는 이 조례에 따른 계획·대책으로 본다.

제3조(적용례) 제6조제2항에 따른 감축목표를 최초로 수립할 때의 목표연도는 2030년으로 하고 기준연도는 2018년으로 한다.

제321회 해남군의회 임시회 제6차 본회의(2022. 7. 29.)에서
의결된 해남군 주차장 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 조례 제3151호

붙임 해남군 주차장 조례 전부개정조례 1부.

해남군 주차장 조례 전부개정조례

해남군 주차장 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

해남군 주차장 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「주차장법」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(관리책임) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 공영주차장의 효율적인 관리를 위한 총괄 담당부서와 관리 책임자를 지정하여야 한다.

제3조(주차장 수급 실태조사) ① 「주차장법 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다) 제1조의2제3항에 따른 주차장 실태조사의 방법 등은 다음 각 호와 같다.

1. 실태조사 대상

가. 법에 따른 주차시설과 통상적으로 자동차가 주차하는 모든 공간에 대한 주차시설 현황을 조사. 다만, 적법하지 않은 공간은 실태조사 대상에서 제외

나. 「도로교통법」 제2조제18호에 따른 자동차의 주차수요를 조사. 다만, 이륜자동차는 제외

2. 실태조사 시기 : 연중 주차수요의 변화가 적은 시기로 선정하며 세부일

정은 군수가 따로 정한다.

3. 실태조사 내용

가. 주차장의 형태, 소재지, 규모, 주차요금 및 운영방법 등에 관한 사항
나. 시간대별로 주차차종, 주차위치, 주차대수, 주차장 회전율, 적법 주차 여부 등의 주차실태

다. 그 밖에 군수가 필요하다고 정하는 사항

4. 실태조사 방법

가. 주차시설 현황조사는 법에 따른 주차시설별로 구분하여 조사

나. 주차 수요조사는 주간·야간, 평일·주말, 적법·불법주차로 각각 구분하여 조사

② 제1항에 따른 실태조사는 전수조사를 원칙으로 한다. 다만, 직전에 실시한 실태조사와 비교하여 주차시설 및 주차수요에 큰 변동이 없다고 판단되는 경우에는 관련 공부 등을 확인하여 처리하거나 표본조사 등을 통하여 처리할 수 있다.

③ 실태조사를 할 때에는 조사요원의 안전사고에 대비하여 필요한 조치를 해야 한다.

④ 주차장 실태조사에 관하여 제1항부터 제3항까지에서 규정하지 않은 세부적인 사항은 군수가 따로 정한다.

제4조(주차환경개선지구의 지정 등) ① 「주차장법」(이하 “법”이라 한다)

제4조제1항에 따른 다음 각 호의 지역 안의 조사구역으로서 실태조사 결과 주차장 확보율(주차단위구획의 수를 자동차의 등록대수로 나눈 비율을 말한다.)이 70퍼센트 미만인 구역을 주차환경개선지구로 지정할 수 있다.

1. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호가목에 따른 주거지역

2. 제1호에 따른 주거지역과 인접한 지역으로서 다음 각 목에 해당하는 지역

가. 노상 불법주차가 심각한 지역

나. 주택가(다세대·다가구 밀집지역)중 주차장 확보율이 낮은 지역

② 군수는 법 제4조제1항에 따라 지정된 주차환경개선지구에 대하여 주차장 확보율을 기준으로 노상주차장 또는 노외주차장 건설 등을 우선 시행하여야 한다.

제5조(장애인 전용주차구획의 설치기준 등) 법 제6조제1항 및 시행규칙 제4조제1항제8호나목, 시행규칙 제5조제8호에 따라 노상주차장, 부설주차장 및 군수가 설치한 노외주차장(이하 “공영주차장”이라 한다)의 주차대수 규모가 50대 이상인 경우에는 주차대수의 100분의 3 이상을 장애인 전용주차구획으로 구분하여 설치해야 한다.

제6조(주차장설비기준) ① 법 제6조제2항에 따라 주차장 주차구획은 별지 1에 따라 배치한다. 다만, 주차장관리자(군수 및 법에 따라 주차장의 관리를 위탁받은 자를 말하며, 이하 같다)가 도로의 너비, 해당 주차장의 여건 및 주차장 이용차량의 특성에 따라 따로 정할 수 있다.

② 노상주차장의 주차구획은 평행주차형식으로 배치해야 한다. 다만, 노상주차장을 설치하는 도로의 교통 소통에 지장을 주지 않는 경우에는 다른 형식으로 배치할 수 있다.

제7조(단지조성사업 등에 따른 노외주차장) ① 법 제12조의3에 따라 단지조

성사업 등의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 택지개발사업
2. 산업단지개발사업
3. 항만배후단지개발사업
4. 도시재개발사업
5. 도시철도건설사업
6. 그 밖에 단지조성 등을 목적으로 하는 사업

② 법 제12조의3제2항에 따라 단지조성사업 등에 따른 노외주차장의 규모는 해당 사업부지 면적의 1.2퍼센트 이상 이어야 한다.

③ 법 제12조의3제3항 및 「주차장법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제4조에 따라 경형자동차 및 환경친화적 자동차를 위한 전용주차구획을 다음 각 호의 비율이 모두 충족되도록 설치해야 한다.

1. 경형자동차를 위한 전용주차구획과 환경친화적 자동차를 위한 전용주차구획을 합한 주차구획 : 총주차대수의 100분의 10 이상
2. 환경친화적 자동차를 위한 전용주차구획 : 총주차대수의 100분의 5 이상

제8조(공영주차장의 위탁관리) ① 군수는 공영주차장 관리를 법 제8조제2항 및 법 제13조제3항에 따라 제3자에게 위탁하여 관리하는 경우 그 관리를 위탁받을 수 있는 자(이하 “관리수탁자”라 한다) 자격은 다음 각 호와 같다.

1. 군이 설립한 공공시설물의 관리를 전문으로 하는 법인
2. 공공시설물의 관리의 경험과 실적 또는 능력이 있는 법인 또는 개인
3. 주차장 인근 노인단체 및 동 자생단체 등 주민자율조직

4. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조에 따른 경쟁입찰참가자격을 갖춘 자

5. 전통시장상인회

6. 국가유공자, 장애인 비영리 공익법인 및 단체

7. 그 밖에 다른 법령에 따라 공영유료주차장의 관리를 위탁받을 수 있는 법인 또는 개인

② 제1항에 따른 관리수탁자의 선정방법과 관리수탁자가 군에 납부하여야 할 금액은 다음과 같다.

구 분	선 정 방 법	납부하여야 할 금액	납 부 방 법
제1항제1호의 경우	군수가 정하는 방법	군수가 정하는 금액	군수가 정하는 방법
제1항제1호 이외의 비영리 공익법인	수의계약	주차장 면적에 대한 도로점용료 또는 군유재산 대부료 상당액	3개월 단위로 선납
그 밖의 경우	경쟁계약	낙찰금액	

③ 군수는 제2항에도 불구하고 전통시장 활성화를 위해 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제20조에 따라 설치된 공영주차장을 해당 전통시장상인회에서 위탁 관리할 경우에는 수탁료를 면제할 수 있다.

④ 제1항에 따른 관리수탁자는 공영주차장 운영에 따른 책임을 진다.

⑤ 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 위탁을 취소할 수 있다.

1. 계약조건을 위반하는 때

2. 운영능력이 없다고 판단되는 때

3. 그 밖에 공익상 군수가 필요하다고 인정하는 때

제9조(사무의 위임) ① 군수는 필요하다고 인정될 경우에는 공영주차장 운영

및 관리에 관한 사무의 일부를 공영주차장 소재지 읍·면장에게 위임할 수 있다.

② 제1항에 따라 공영주차장 관리 사무를 위임받은 자는 공영주차장의 용도 변경 또는 폐지가 필요한 경우에는 군수에게 의견을 제출할 수 있다.

제2장 노상주차장

제10조(하역주차구획) ① 군수는 법 제7조제4항에 따라 노상주차장에 화물의 하역을 위한 주차구획(이하 “하역주차구획”이라 한다)을 지정할 경우 운전자에게 하역주차구획을 알아보기 쉽게 표시하고, 제16조에 따른 노상주차장 이용에 관한 안내표지에 제한 구역, 제한 차종, 제한 사유 및 위반 시 조치 등을 적어야 한다.

② 화물자동차 및 긴급자동차 외의 자동차는 하역주차구획에 주차해서는 안 된다.

제11조(노상주차장의 관리) ① 노상주차장관리자(군수 및 법 제8조에 따라 노상주차장의 관리를 위탁받은 자를 말하며, 이하 같다)는 이용 특성을 고려하여 노상주차장 이용을 제한하거나 운영시간을 제한할 수 있다.

② 노상주차장관리자가 제1항에 따라 노상주차장 이용을 제한하려는 경우에는 해당 주차장에 제한기간, 제한구역 및 제한사유 등을 이용을 제한하는 날의 7일전부터 이용제한 기간이 끝날 때까지 이를 게시하여야 한다.

제12조(노상주차장 주차요금 등) ① 군수는 법 제9조에 따라 노상주차장에 자동차를 주차하는 사람으로부터 별표 1에서 정하는 바에 따라 주차요금을 받을 수 있다. 다만, 관광지나 시장 등에 설치한 공영주차장의 주차요금

은 별표 1의 범위에서 군수가 달리 정할 수 있다.

② 군수는 법 제9조제3항에 따라 노상주차장에서 법 제8조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 자동차의 운전자 또는 관리책임이 있는 자(이하 “운전자등”이라 한다)에게 주차요금 외에 해당 주차요금의 2배에 해당하는 가산금을 받을 수 있다.

제13조(주차요금의 감면 등) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자동차를 노상주차장에 주차하는 경우에는 주차요금의 50퍼센트를 감면한다.

1. 다음 각 목의 사람이 운전(직접 운전할 수 없는 경우에는 동승한 경우를 포함한다)하는 자동차. 이 경우 주차요금을 감면 받으려는 자는 감면 대상에 해당함을 증명할 수 있는 서류를 제시해야한다.

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제12호·제15호·제17호에 따른 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상이자

나. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제2조제2호 및 제4호에 따른 고엽제후유증환자 및 고엽제후유증 2세환자

다. 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제4조제2호에 따른 5·18민주화운동부상자(국가보훈처장이 발행한 차량표지를 부착한 경우만 해당한다)

라. 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인등록을 한 사람

2. 「자동차관리법 시행규칙」 제2조에 따른 경형자동차

3. 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제2호에

따른 환경친화적 자동차

4. 「해남군 자원봉사활동 지원 조례」 제22조제3항에 따른 자원봉사 마일리지증을 소지한 사람

5. 「해남군 병역명문가 예우 및 지원에 관한 조례」에 따른 예우대상자로서 병역명문가증과 주소가 기입된 신분증을 보여 주는 경우

제14조(노상주차장의 주차요금 징수방법) ① 노상주차장관리자는 주차요금 징수를 위해 노상주차장에 주차한 차량의 운전자등에게 주차카드를 발급하거나 주차표를 교부할 수 있다.

② 노상주차장관리자는 노상주차장에 주차한 차량의 운전자등이 주차요금을 납부할 수 있도록 주차시간측정계기를 노상주차장에 설치할 수 있다.

③ 주차권은 1일 주차권과 월정기 주차권으로 구분하여 발행하되, 군수는 주차권을 구입한 자가 주차장의 폐쇄 등 주차장관리자의 책임 있는 사유로 노상주차장을 이용할 수 없게 된 경우에는 다음 각 호의 구분에 따라 산정한 금액을 반환해야 한다.

1. 1일 주차권 : 1일 주차권의 가격 × 사용하지 않은 1일 주차권 매수

2. 월정기 주차권 : 월정기 주차권의 1일 주차요금에 해당하는 금액 × 노상주차장 미사용 일수

제15조(주차거부 금지) 노상주차장관리자는 법 제10조의2에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 노상주차장의 이용을 거절해서는 안 된다.

1. 자동차의 구조상 주차가 불가능하거나 곤란한 경우

2. 자동차에 발화성 또는 인화성 물질을 싣고 있는 경우

3. 자동차가 주차장의 구조나 설비를 손상할 우려가 있는 경우

제16조(노상주차장 표지) ① 노상주차장관리자는 법 제11조제2항에 따라 다음 각 호의 사항을 적은 표지(이하 “노상주차장표지”라 한다)를 노상주차장 이용자가 쉽게 볼 수 있는 곳에 설치해야 한다.

1. 주차요금 및 그 징수에 관한 사항
2. 가산금 징수에 관한 사항
3. 노상주차장 운영 시간
4. 주차 제한에 관한 사항
5. 그 밖에 노상주차장 이용 시 주의할 사항

② 노상주차장표지의 규격은 별지 제2호서식에 따른다.

제3장 노외주차장

제17조(노외주차장 관리) 법 제13조제2항에 따라 군수가 설치한 노외주차장 관리·위탁은 제11조 및 제15조의 규정을 준용한다. 이 경우 노상주차장은 노외주차장으로 본다.

제18조(노외주차장 주차요금 등) ① 군수는 법 제14조에 따라 군수가 설치한 노외주차장에 자동차를 주차하는 자로부터 별표 1에서 정하는 바에 따라 주차요금을 받을 수 있다.

② 법 제9조제3항에 따라 군수가 설치한 노외주차장에서 법 제8조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 운전자등에게 대한 가산금의 부과·징수, 주차요금 감면, 주차요금 징수방법은 제12조제2항, 제13조, 제14조의 규정을 준용한다. 이 경우 노상주차장은 노외주차장으로 본다.

제19조(주차장의 표지) ① 법 제18조제2항에 따른 노외주차장표지는 제16조에 따른 노상주차장 표지에 따른다.

② 노외주차장위치안내표지판은 별지 제3호서식에 따라 설치한다.

제4장 부설주차장

제20조(부설주차장의 설치기준 등) ① 법 제19조제1항 및 영 제6조제1항에 따라 부설주차장을 설치하여야 할 시설물의 종류와 부설주차장의 설치기준은 영 제6조제1항과 같다. 다만, 영 제6조제1항의 부설주차장 설치기준 별표 1의 5호 다가구주택, 공동주택(기숙사는 제외한다), 업무시설 중 오피스텔은 다음과 같이 적용한다.

시설물	설치기준		적용대수
다가구주택, 공동주택 (기숙사는 제외한다.) 업무시설 중 오피스텔	60㎡ 이하		세대당 1.05대 이상
	60㎡ 초과 ~ 85㎡이하		세대당 1.3대 이상
	85㎡ 초과		세대당 1.5대 이상
	소형주택	30㎡ 미만	세대당 0.75대 이상
		30㎡ 이상	세대당 0.9대 이상

② 부설 주차장의 주차요금 등 운영 및 관리에 관한 사항은 제11조부터 제16조까지를 준용한다.

제21조(부설주차장의 인근 설치) 법 제19조제4항 및 영 제7조제2항에 따른 시설물의 부지의 경계선으로부터 부설주차장의 경계선까지의 직선거리가 100미터 이내 또는 도보거리가 200미터 이내인 경우에는 해당 시설물 인근에 단독 또는 공동으로 부설주차장을 설치할 수 있다.

제22조(노외주차장 무상사용증) 군수는 법 제19조제5항 및 영 제9조에 따라

부설주차장의 설치의무를 면제받기 위해 부설주차장의 설치에 필요한 비용을 납부한 시설물의 소유자에게 영 제10조제1항에 따라 해당 시설물의 소유자가 무상으로 사용할 수 있는 노외주차장을 지정한 경우에는 별지 제4호서식의 무상사용증을 발급해야 한다.

제23조(부설주차장의 설치비용) ① 법 제19조제5항 및 영 제9조에 따라 부설주차장의 설치의무를 면제받으려는 자가 군수에게 납부해야 하는 부설주차장 설치에 필요한 비용은 주차구획 1면당 설치비용에 설치의무가 면제된 부설주차장의 주차대수를 곱한 금액으로 한다.

② 제1항에 따른 주차구획 1면당 설치비용은 해당 시설물 부지의 단위면적당 토지가액에 주차구획 1면의 면적을 곱하여 산정한다. 이 경우 주차구획 1면의 면적은 18제곱미터로 하되, 총 주차대수가 8대 이하인 경우에는 12제곱미터로 한다.

③ 제2항에 따른 토지가액은 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제3조제8항에 따른 토지가격비준표에 따라 산정한 가액으로 하되, 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 같은 법 제21조에 따라 감정평가업자가 6개월 이내에 평가한 가액으로 할 수 있다. 이 경우 시설물 부지가 두 개 이상의 필지로 이루어진 경우 각 필지 토지가액의 평균으로 산정한다.

④ 법 제19조제6항 단서 및 영 제10조제1항 단서에 따라 군수가 주차장 설치비용을 납부한 자에게 노외주차장 무상사용권을 줄 수 없는 경우에는 법 제19조제7항에 따라 산정된 부설주차장 설치비용의 50퍼센트를 감액한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

(별표 1)

공영주차장주차요금표

급 지 구 분		주 차 요 금 (30분마다)	1 일 주차요금	월정기 주차권	
				주 간	야 간
1 급 지	소 형	500원	5,000원	50,000원	40,000원
	대 형	600원	6,000원	70,000원	60,000원
2 급 지	소 형	400원	4,000원	40,000원	30,000원
	대 형	500원	5,000원	50,000원	40,000원

※ 비 고

1. 주간의 시간 구분은 다음과 같이 하고 나머지 시간은 야간으로 본다.

가. 4월 ~ 10월 08:00 ~ 20:00

나. 11월 ~ 3월 08:00 ~ 19:00

2. 급지구분

구 분	1 급 지	2 급 지	비 고
내 용	해남읍	기타지역	

3. 군정 역점 시책에 참여하는 다음 차량에 대하여 주차요금의 20%를 경감할 수 있다.

가. 부제운영 참여 차량

나. 자가용 함께타기 참여 차량

다. 전시 동원 지정 차량

라. 해남군 다자녀 가정 지원에 관한 조례 제4조 제2항에 따른 두 자녀 이상을 양육하는 가정

마. 기타 군수가 공익에 필요하다고 인정하는 차량

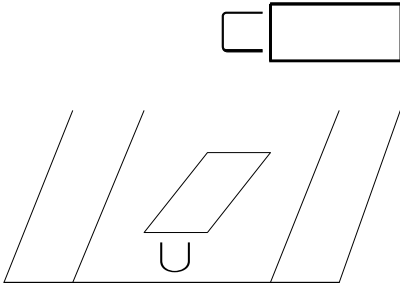
4. 차량의 구분은 승용차 15인미만, 승합자동차 2.5톤 미만 화물자동차는 소형으로 보며,

그 외의 차량은 대형으로 본다.

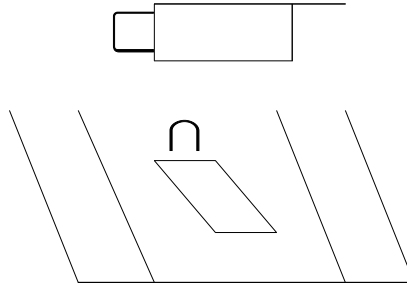
(별지 제1호서식)

주차방법 및 배치기준

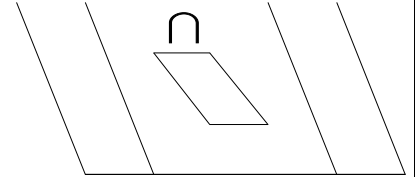
1. 주차방법



전진주차



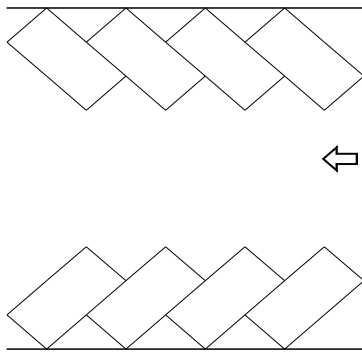
후퇴주차



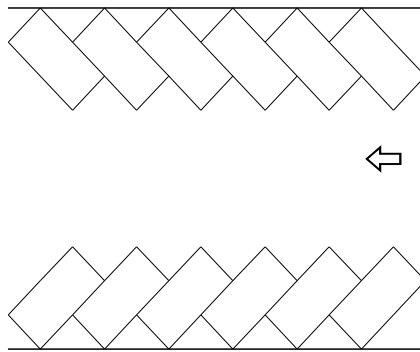
전진주차 전진발차

2. 배치기준

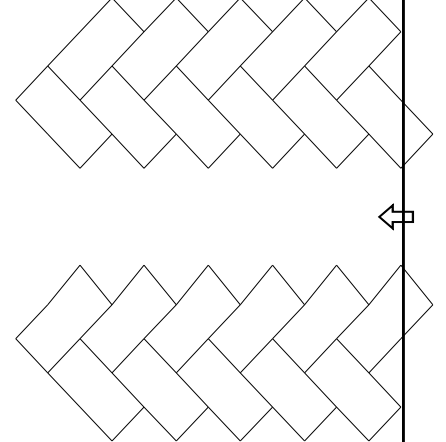
가. 30°전진주차



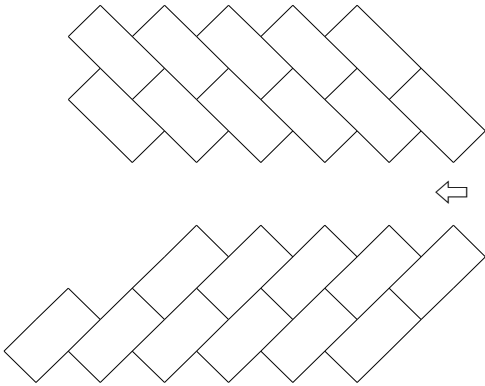
나. 45°전진주차



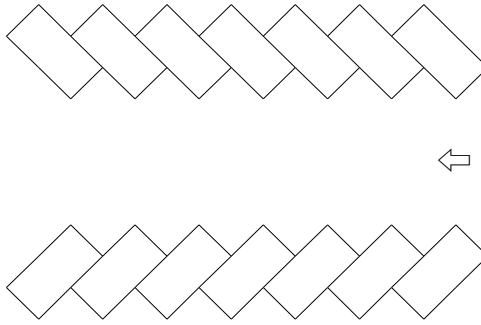
다. 45°교차주차(A)



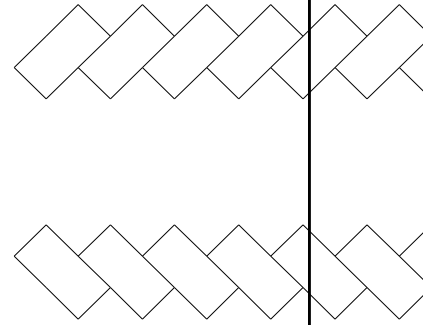
라. 45°교차주차(B)



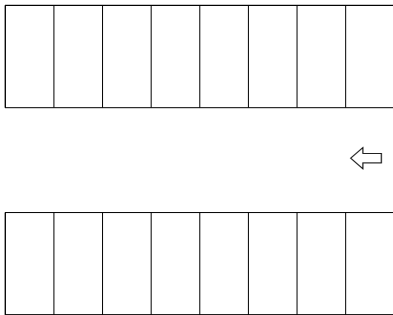
마. 60°전진주차



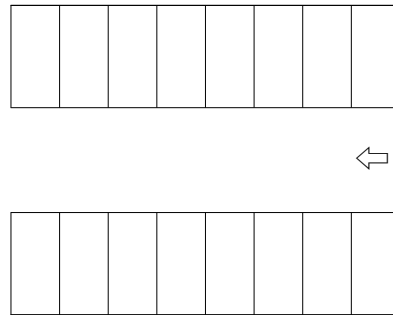
바. 60°후퇴주차



사. 90°전진주차

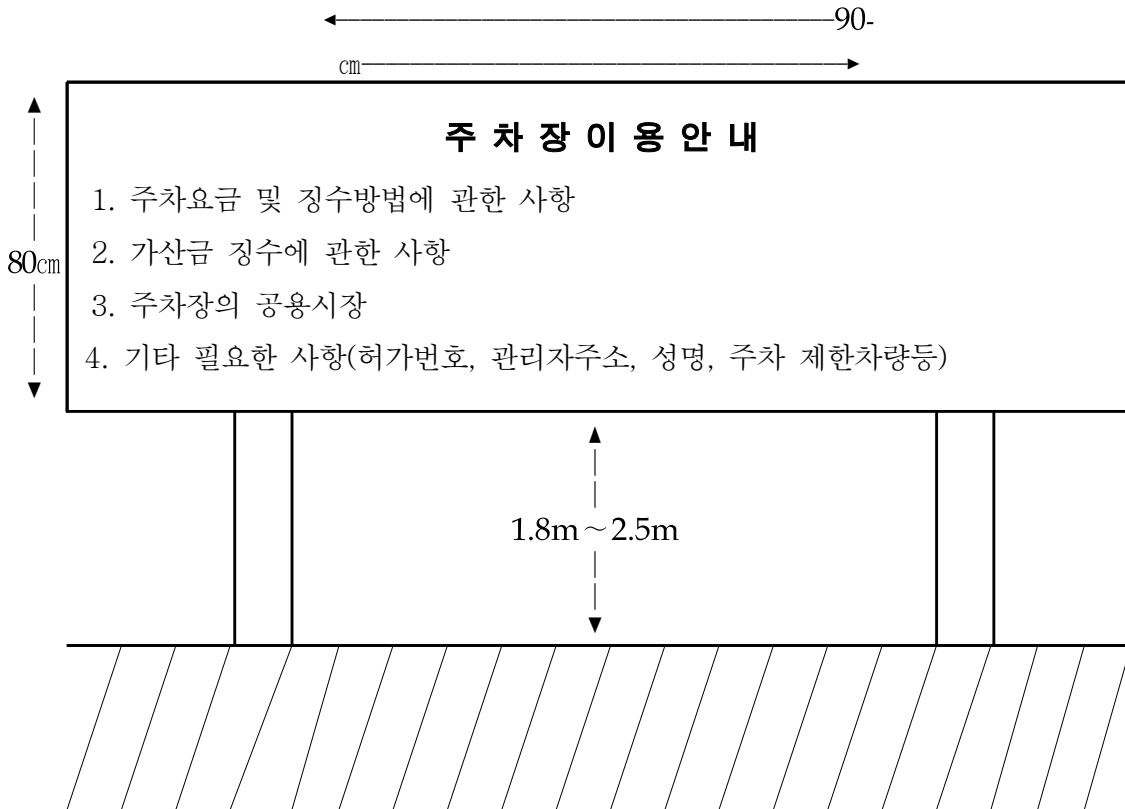


아. 90°후퇴주차



(별지 제2호서식)

주차장이용안내표지판



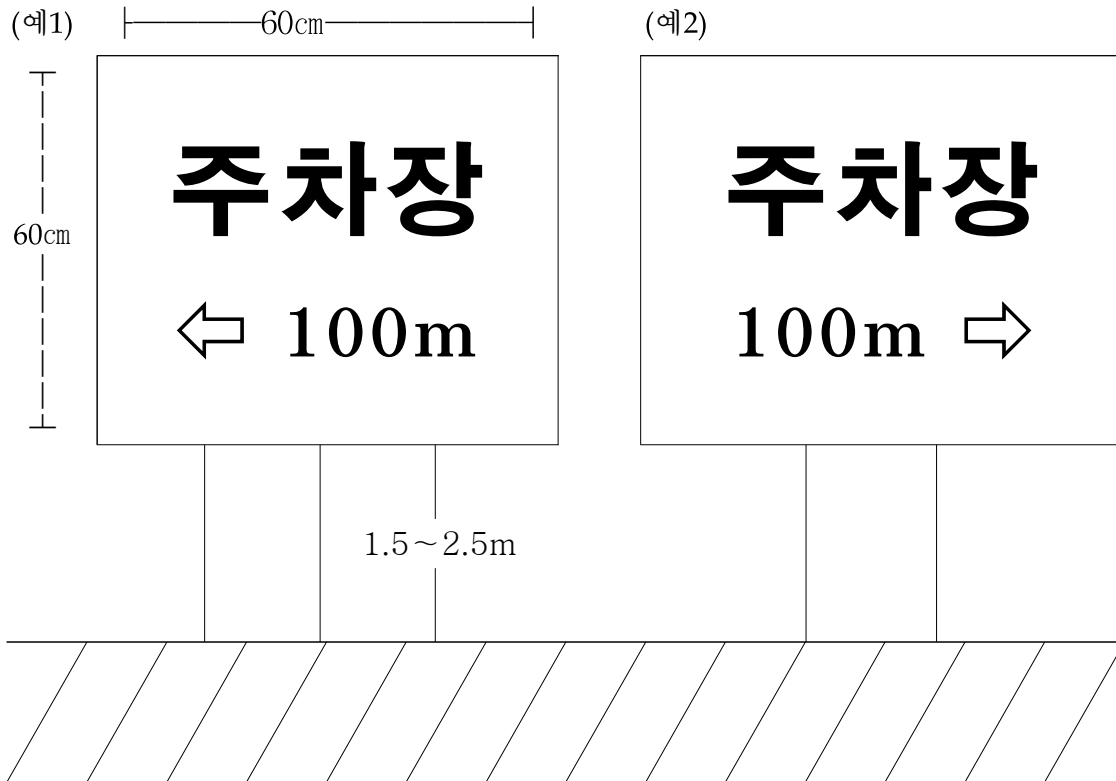
- 비 고 -

구 분	재 료	색 채	
		바 탕	글씨(고딕)
노상주차장	알루미늄판	녹 색	흰 색
공영노외주차장	알루미늄판	녹 색	흰 색
민영노외주차장	알루미늄판	녹 색	흰 색

※ 색채의 기준색, 허용오차는 도로표지규칙에 준함.

(별지 제3호서식)

노 외 주 차 장 표 시



- 비 고 -

- 재료 : 알미늄 또는 아크릴
- 색채 : 바탕(흰색)
문자 및 기호(청색)
- 설치위치 : 노외주차장으로부터 200m이내로써 주차장 이용자가 쉽게 식별할 수 있는 장소 (이용가능한 벽면에 부착할 수 있음)

[별지 제4호서식]

공영주차장 무상 사용증

(앞면)

← 9-
cm →

No

공영주차장 무상 사용증

건축물위치 :

사 용 자 :

사 용 기 간 :

이용주차장 :

해 남 군 수 직인

8cm

- 비 고 -

- 바탕 : 하늘색
- 글씨 : 검정색

(뒷면)

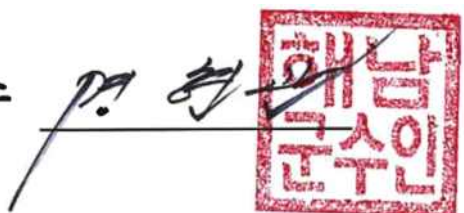
주 의 사 항

1. 앞면의 기재사항은 임의로 변경할 수 없습니다.
2. 이 사용증의 분실등으로 인한 손해에 대하여는 보상하지
아니합니다.
3. 이 사용증이 훼손된 경우에는 재 교부해드립니다.

제321회 해남군의회 임시회 제6차 본회의(2022. 7. 29.)에서
의결된 해남군의회 의정자문위원회 설치 및 운영 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 조례 제3152호

붙임 해남군의회 의정자문위원회 설치 및 운영 조례 일부
개정조례 1부.

해남군의회 의정자문위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례

해남군의회 의정자문위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

이 조례는 해남군의회 의원의 의정활동을 지원하기 위하여 해남군의회 의정자문위원회를 설치하고, 이를 운영하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “위원회”를 “의정자문위원회(이하 “위원회”라 한다)”로 하고, 같은 조 제1호 중 “의원”을 “해남군의회(이하 “의회”라 한다) 의원”으로 하며, 같은 조 제2호 및 제3호 중 “군의회”를 각각 “의회”로 한다.

제3조제1항 중 “1인과 부위원장 1인을 포함하여 20인”을 “1명과 부위원장 1명을 포함하여 20명”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “군의회”를 “의회”로 하며, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 전단 중 “1인”을 “1명”으로 한다.

제7조제1항 중 “4회(분기별)”를 “1회”로 하고, 같은 조 제3항 중 “개의회”를 “개의회(開議)하고”로 한다.

제9조제2항을 다음과 같이 한다.

② 수당에 대하여는 「해남군 각종위원회 구성 및 운영 조례」의 지급기준을 적용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) <u>이 조례는 해남군의 회 의원(이하 “의원 “이라 한다)의 의정활동을 지원하기 위하여 해남군의회 의정자문위원회(이하 “위원회 “라 한다)를 설치하고, 이를 운영하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) <u>이 조례는 해남군의 회 의원의 의정활동을 지원하기 위하여 해남군의회 의정자문위원회를 설치하고, 이를 운영하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>
제2조(기능) <u>위원회는 다음 각 호의 사항에 관하여 의회의 자문에 응한다.</u> 1. <u>의원의 다양한 의정활동에 관한 자문</u> 2. <u>군의회의 기능 또는 전문성 향상을 위하여 필요한 조언</u> 3. <u>기타 군의회가 자문을 요청하는 사항 등</u>	제2조(기능) <u>의정자문위원회(이하 “위원회” 라 한다)-----</u> -----. 1. <u>해남군의회(이하 “의회” 라 한다) 의원-----</u> ----- 2. <u>의회-----</u> ----- 3. <u>그 밖에 의회-----</u> -----
제3조(구성) ① <u>위원회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 포함하여 20인 이내의 위원으로 구성한다.</u> ② <u>위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.</u> ③ <u>위원은 각 분야별로 전문적</u>	제3조(구성) ① ----- 1명과 부위원장 1명을 포함하여 20명 -----. ② ----- ---- <u>호선(互選)한다.</u> ③ -----

인 지식과 경험이 풍부한 인사 또는 직능대표자 중에서 상임위원회 또는 의원의 추천을 받아 의장단과 협의하여 군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)이 위촉한다.

④ 위원회에 간사 1인을 두되, 간사는 의사팀장이 된다. 간사는 다음 각 호의 사무를 처리한다.

1. ~ 3. (생략)

4. 기타 위원회 운영에 필요한 사항

제6조(위원의 해촉) 의장은 위원이 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 의장단과 협의를 하여 임기 종료 전이라도 해촉할 수 있다.

1. ~ 4. (생략)

제7조(회의) ① 위원회는 정기회의와 임시회의로 구분되며, 정기회의는 매년 4회(분기별) 개최하며, 임시회의는 필요시 수시로 개최한다.

② (생략)

③ 위원회는 재적의원 3분의1 이상의 출석으로 개의회고, 재

----- 의회 -----

-----.

④ ----- 1명-----
-----.

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 그 밖에 -----

제6조(위원의 해촉) -----
----- 각 호-----

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

제7조(회의) ① -----

----- 1회 -----
-----.

② (현행과 같음)

③ -----
----- 개의회(開議)하고

적의원 과반수의 출석과 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제9조(실비보상) ① (생 략)

② 수당에 대하여는 「해남군 각종위원회 구성 및 운영조례」의 지급기준을 적용한다.

--.

제9조(실비보상) ① (현행과 같음)

② 수당에 대하여는 「해남군 각종위원회 구성 및 운영 조례」의 지급기준을 적용한다.

제321회 해남군의회 임시회 제6차 본회의(2022. 7. 29.)에서
의결된 해남군의회 의원 행동강령 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 조례 제3153호

붙임 해남군의회 의원 행동강령 조례 일부개정조례 1부.

해남군의회 의원 행동강령 조례 일부개정조례

해남군의회 의원 행동강령 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “의원(이하“의원”이라 한다)”을 “의원”으로 한다.

제2조제1호 각 목 외의 부분 중 “의원”을 “해남군의회 의원(이하 “의원”이라 한다)”으로 하고, 같은 호 나목 중 “및 「공직자윤리법」 제3조의2”를 “및 「공직자윤리법」 제3조의2”로 한다.

제3조제1항 중 “해남군의회 의원”을 “의원”으로 한다.

제4조 및 제4조의2부터 제4조의5까지를 각각 삭제한다.

제7조 각 호 외의 부분 중 “및 「공직자윤리법」 제3조의2”를 “및 「공직자윤리법」 제3조의2”로 하고, 같은 조 제2호 중 “「민법」 제767조”를 “「민법」 제767조”로 한다.

제8조의2제3항제9호 중 “의장”을 “해남군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)”으로 한다.

제9조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 의장은 제1항과 관련한 소관 상임위원회별 세부 기준을 따로 정할 수 있다.

제10조를 삭제한다.

제10조의3제2호 중 “전가”를 “전가(轉嫁)”로 하고, 같은 조 제3호 중 “산하기관”을 “산하기관(「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관을 말한다. 이하 같다)”으로 하며, 같은 조 제4호를 다음과 같이 하고, 같은 조에 제5호를

다음과 같이 신설한다.

4. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관 또는 단체에 공무원 자신이 소속된 기관의 업무를 부당하게 전가하거나 그 업무에 관한 비용·인력을 부담하도록 부당하게 전가하는 행위

가. 공무원 자신이 소속된 기관의 소속기관

나. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관 중 공무원 자신이 소속된 기관이 관계 법령에 따라 관장하는 공공기관

다. 「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관관계 중 공무원 자신이 소속된 기관이 관계 법령에 따라 업무를 관장하는 공직유관단체

5. 그 밖에 직무관련자, 직무관련공무원이 제4호 각 목의 기관 또는 단체의 권리·권한을 부당하게 제한하거나 의무가 없는 일을 부당하게 요구하는 행위

제11조제4항 중 “별지 제5호 서식”을 “별지 제5호서식”으로 한다.

제12조제1항 단서 중 “별지 제6호 서식”을 “별지 제6호서식”으로, “그러하지 아니하다”를 “그렇지 않다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “별지 제7호 서식”을 “별지 제7호서식”으로 하며, 같은 조 제3항 단서를 다음과 같이 한다.

다만, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조에 따른 비공개대상에 해당하는 경우에는 그렇지 않다.

제13조제2항 본문 중 “별지 제8호 서식에 따라”를 “별지 제8호서식에 따라 서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)으로”로 하고, 같은 항 단서 중 “그러하지 아니하다”를 “그렇지 않다”로 하며, 같은 조 제6항 중 “별지 제9호 서식”을 “별지 제9호서식”으로 하고, 같은 조 제7항 중 “별지 제10호 서식”을

“별지 제10호서식”으로 한다.

제15조 중 “별지 제11호 서식”을 “별지 제11호서식”으로 한다.

제16조를 삭제한다.

제19조제1항 중 “별지 제13호 서식”을 “별지 제13호서식”으로 한다.

제20조제1항 각 호 외의 부분 중 “별지 제14호 서식에 따라”를 “별지 제14호 서식에 따라 서면으로”로 하고, 같은 조 제3항 중 “별지 제10호 서식”을 “별지 제10호서식”으로 하며, 같은 조 제5항 각 호 외의 부분 중 “별지 제15호 서식”을 “별지 제15호서식”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “제2호의 규정에도 불구하고”를 “제2호에도”로, “별지 제16호 서식”을 “별지 제16호서식”으로 하며, 같은 조 제6항 본문 중 “별지 제17호 서식”을 “별지 제17호서식”으로 한다.

제22조제3항 본문 중 “제2항의 규정에도 불구하고”를 “제2항에도”로 한다.

제23조제2항 후단 중 “새로이”를 “새로”로 하고, 같은 조 제3항 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제26조제2항 본문 중 “일시 및 장소,”를 “일시, 장소 및”으로 하고, 같은 항 단서 중 “그러하지 아니하다”를 “그렇지 않다”로 하며, 같은 조 제3항 중 “개의”를 “개의(開議)”로 하고, 같은 조 제6항 중 “일시 및 장소,”를 “일시, 장소 및”으로 한다.

제31조 중 “범위 내”를 “범위”로 한다.

별표 1 제3호 단서 중 “10만원”을 “10만원(「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」 제17조제2항에 따른 기간 중에는 20만원)”으로 하고, 같은 표 비고 나목 전단 중 “경우 또는 제3호 본문의 선물과 같은 호 단

서의 농수산물·농수산가공품을 함께 받은 경우에는 각각”을 “경우에는”으로 하며, 같은 목 후단 중 “단서나 제3호 본문 또는 단서의 가액 범위를 각각 초과해서는 안 된다”를 “단서의 가액 범위를 각각 초과해서는 안 된다”로 하고, 같은 비고 비고 다목을 라목으로 하며, 비고 라목을 마목으로 하고, 같은 비고에 다목을 다음과 같이 신설한다.

다. 제3호 본문의 선물과 같은 호 단서의 농수산물·농수산가공품을 함께 받은 경우에는 그 가액을 합산한다. 이 경우 가액 범위는 10만원 (「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」 제17조제2항에 따른 기간 중에는 20만원)으로 하되, 제3호 본문 또는 단서의 가액범위를 각각 초과해서는 안 된다.

별지 제2호서식, 별지 제3호서식, 별지 제4호서식 및 별지 제12호서식을 각각 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위반행위에 대한 징계 등 조치에 관한 경과조치) 이 영 시행 전에 종전의 제4조부터 제4조의3 및 제16조를 위반한 행위에 대해서는 종전의 규정에 따라 제19조에 따른 조치를 할 수 있다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8조 및 「지방의회의원 행동강령」에 따라 해남군의회 <u>의원</u> (이하 “의원”이라 한다)이 준수하여야 할 행동기준을 정하는 것을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- ----- <u>의원</u> ----- ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “직무관련자”란 <u>의원의</u> 직무수행과 관련되는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인[공무원이 사인(私人)의 지위에 있는 경우에는 개인으로 본다] 또는 법인·단체를 말한다. 가. (생략) 나. 해남군 및 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체 소속 공직자 2. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. ----- <u>해남군의회 의원</u> (이하 “의원”이라 한다)----- ----- ----- ----- -----. 가. (현행과 같음) 나. ----- 및 「공직자윤리법」 제3조의2----- ----- 2. (현행과 같음)
제3조(적용 범위 등) ① 이 조례는 <u>해남군의회 의원</u> 에게 적용한다.	제3조(적용 범위 등) ① ----- <u>의원</u> -----.

② (생 략)

제4조(사적 이해관계의 신고 등)

① 의원은 의안 심사, 예산 심의, 행정사무 감사 및 조사 등 (이하 “안건심의 등” 이라 한다) 직무와 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 의장 및 자신이 소속된 소관 상임위원회 위원장에게 미리 그 사실을 별지 제1호 서식에 따라 서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)으로 신고해야 한다. 이 경우 의원은 스스로 안건심의 등을 회피할 수 있다.

1. 의원 자신이 직무관련자인 경우
2. 의원의 4촌 이내의 친족 (「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다)이 직무관련자인 경우
3. 의원 자신이 2년 이내에 재직했던 법인·단체가 직무관련자인 경우
4. 의원 자신 또는 그 가족 (「민법」 제779조에 따른 가족을 말한다. 이하 같다)이 임직원 또는 사외이사로 재직

② (현행과 같음)

제4조 <삭 제>

하고 있는 법인·단체가 직무
관련자인 경우

5. 의원 자신 또는 그 가족이
직무관련자를 대리하거나 직
무관련자에게 고문·자문 등
을 제공하거나 해당 대리·고
문·자문 등의 업무를 하는
법인·단체에 소속되어 있는
경우

6. 의원 자신 또는 그의 가족이
다음 각 목에 해당하는 일정
비율 이상의 주식·지분, 자
본금 등을 소유하고 있는 법
인·단체(이하 “특수관계사
업자”라 한다)가 직무관련자
인 경우

가. 의원 자신 또는 그의 가족
이 소유하는 주식 총수가 발
행주식총수의 100분의 30 이
상인 사업자

나. 의원 자신 또는 그의 가족
이 소유하는 지분 총수가 출
자지분총수의 100분의 30 이
상인 사업자

다. 의원 자신 또는 그의 가족
이 소유하는 자본금 합산금
액이 자본금 총액의 100분의

50 이상인 사업자

7. 일정 규모 이상의 금전거래
가 있는 자

8. 학연, 지연, 종교, 직연 등
지속적인 친분 관계가 있어
공정한 직무수행이 어렵다고
판단되는 자

9. 최근 2년 이내에 안건심의
등 직무수행으로 직접적 이익
을 주었던 자 중 지속적인 친
분 관계가 형성되어 공정한
직무수행이 어렵다고 판단되
는 자

10. 그 밖에 의장이 공정한 직
무수행이 어려운 관계에 있다
고 판단하여 정하는 자가 직
무관련자인 경우

② 의원이 직무 수행 중 제1항
각 호의 어느 하나에 해당하는
사적 이해관계가 있음을 안 때
에는 그 사실을 안 날부터 5일
이내에 별지 제1호 서식에 따라
서면으로 신고하여야 한다.

③ 의원이 제1항 각 호의 어느
하나에 해당함에도 불구하고 회
피하지 않으면 지방의회 또는
해당 의원이 소속된 소관 상임

위원회는 의결로써 그 의원을
안전심의 등으로부터 배제할 수
있다. 이 경우 의원은 본회의 또
는 해당 상임위원회에 출석하여
의견을 진술할 수 있다.

④ 의장은 제3항에 따른 의결의
대상이 된 의원에게 그에 대한
의견의 제출을 요청할 수 있으
며, 해당 의원은 지체 없이 별지
제2호 서식에 따른 서면으로 의
견을 제출하여야 한다.

⑤ 의장은 제1항 및 제2항에 따
른 신고·회피, 제3항 및 제4항
에 따른 의결·의견 제출 등에
관한 현황을 별지 제3호 서식에
따라 기록·관리해야 한다.

⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규
정한 사항 외에 의원의 사적 이
해관계 신고 등에 필요한 사항
은 의장이 정한다.

제4조의2(의장 등의 민간 분야 업
무활동 내역 제출) ① 의장,
부의장 및 상임위원회·특별위
원회 위원장은 그 임기를 개시
한 날부터 30일 이내에 의원 임
기 개시 전의 민간 분야 업무활
동 내역(의원 임기 개시 전 3년

제4조의2 <삭 제>

간의 내역을 말한다)을 의장(의장이 제출하는 경우에는 윤리특별위원회 위원장을 말하며, 윤리특별위원회 위원장이 없는 경우에는 운영위원회 위원장을 말한다)에게 별지 제4호 서식에 따른 서면으로 제출해야 한다.

② 제1항에 따른 민간 분야 업무활동 내역에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 재직했던 법인·단체와 그 업무 내용
2. 관리·운영했던 사업 또는 영리행위의 내용
3. 그 밖에 의장이 정하는 사항

③ 의장은 제1항에 따라 제출된 민간 분야 업무활동 내역을 보관·관리해야 한다.

제4조의3(직무 관련 조언·자문 등의 제한) ① 의원은 직무와 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 해서는 안 된다. 다만, 다른 법령에 따라 허용되는 경우에는 그렇지 않다.

1. 직무관련자에게 사적으로 노무 또는 조언·자문을 제공하

제4조의3 <삭 제>

고 대가를 받는 행위

2. 소속 지방의회가 쟁송 등의 당사자가 되는 직무이거나 그 지방의회에 직접적인 이해관계가 있는 직무인 경우에 그 지방의회의 상대방을 대리하거나 상대방에게 조언·자문 또는 정보를 제공하는 행위

3. 외국의 정부·기관·법인·단체를 대리하는 행위. 다만, 의장이 허가한 경우는 제외한다.

4. 그 밖에 의장이 공정하고 청렴한 직무수행을 저해할 우려가 있다고 판단하여 정하는 직무 관련 행위

② 의장은 의원의 행위가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하면 그 의원에게 행위를 중지하거나 종료하도록 권고할 수 있다.

제4조의4(가족 채용 제한) 의원은 소속 지방의회, 해당 지방자치단체의 집행기관 및 그 지방자치단체의 산하기관(「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항

제4조의4 <삭 제>

에 따른 공공기관을 말한다. 이하 같다)에 자신의 가족이 채용 되도록 부당한 영향력을 행사해서는 안 된다.

제4조의5(수의계약 체결 제한)

① 의원은 해당 지방자치단체의 산하기관과 물품·용역·공사 등의 수의계약(이하 “수의계약”이라 한다)을 체결해서는 안 된다.

② 의원은 자신의 가족이나 특수관계사업자가 해당 지방자치단체의 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 안 된다.

제7조(직무와 관련된 위원회 활동의 제한) 의원은 법률 또는 조례에서 검직이 금지되지 아니한 지방자치단체 및 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 각종 위원회·심의회·협의회 등(이하 “위원회등”이라 한다.)의 위원으로 활동하는 경우에도 해당 위원회등에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사항을 심의·의결할 때에는 그 심의·의결을 회피하여야 한다.

제4조의5 <삭 제>

제7조(직무와 관련된 위원회 활동의 제한) -----

---- 및 「공직자윤리법」 제3조의2-----

-----.

1. (생 략)
2. 본인, 배우자, 본인과 배우자의 직계 존속·비속 및 4촌 이내의 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다)과 직접적인 이해관계가 있는 사항
제8조의2(알선·청탁 등의 금지)

①·② (생 략)

③ 의원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 공직자가 아닌 자에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 해서는 안 된다.

1. ~ 8. (생 략)

9. 그 밖에 의장이 공직자가 아닌 자의 공정한 업무 수행을 저해하는 알선·청탁 등에 해당한다고 판단하여 정하는 행위

제9조(직무 관련 정보를 이용한 거래 등의 제한) ① (생 략)

② 제1항에 따라 이용 또는 제공이 제한되는 정보는 의원이

1. (현행과 같음)

2. -----

-- 「민법」 제767조-----

제8조의2(알선·청탁 등의 금지)

①·② (현행과 같음)

③ -----

1. ~ 8. (현행과 같음)

9. ----- 해남군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)-----

제9조(직무 관련 정보를 이용한 거래 등의 제한) ① (현행과 같음)

② 의장은 제1항과 관련한 소관 상임위원회별 세부 기준을 따로

다음 각 호의 사항에 관한 직무를 수행하던 중 알게 된 미공개 정보를 말한다.

제10조(공용재산의 사적 사용·수익의 금지 등) 의원은 각종 공용물과 예산의 사용에 따라 부수적으로 발생한 항공마일리지, 적립포인트 등 부가서비스를 정당한 사유 없이 사적인 용도로 사용·수익해서는 아니 된다.

제10조의3(직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지) 의원은 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부당한 행위를 해서는 안 된다.

1. (생략)
2. 소속 지방의회의 물품·용역·공사 등 계약과 관련하여 직무관련자에게 그 지방의회의 의무 또는 부담의 이행을 부당하게 전가하거나 지연하는 행위
3. 해당 지방자치단체 또는 그 지방자치단체의 산하기관에

정할 수 있다.

제10조 <삭 제>

제10조의3(직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지) -----

--.

1. (현행과 같음)
2. -----

----- 전가
(轉嫁)-----
3. -----
----- 산하기관(「공직자

소속 지방의회의 업무를 부당하게 전가하거나 그 업무에 관한 비용·인력을 부담하도록 부당하게 전가하는 행위

4. 그 밖에 직무관련자, 해당 지방자치단체 또는 그 지방자치단체의 산하기관의 권리·권한을 부당하게 제한하거나 의무가 없는 일을 부당하게 요구하는 행위

<신 설>

윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관을 말한다. 이하 같다)----

4. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관 또는 단체에 공무원 자신이 소속된 기관의 업무를 부당하게 전가하거나 그 업무에 관한 비용·인력을 부담하도록 부당하게 전가하는 행위

가. 공무원 자신이 소속된 기관의 소속기관

나. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관 중 공무원 자신이 소속된 기관이 관계 법령에 따라 관장하는 공공기관

다. 「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체 중 공무원 자신이 소속된 기관이 관계 법령에 따라 업무를 관장하는 공직유관단체

5. 그 밖에 직무관련자, 직무관련공무원이 제4호 각 목의 기관 또는 단체의 권리·권한을

제11조(금품등의 수수 금지) ①
~ ③ (생략)

④ 의원은 제3항제4호에도 불구하고 같은 호에 따라 특별히 장기적·지속적인 친분관계를 맺고 있는 자가 직무관련자로서 금품등을 제공한 경우에는 그 수수 사실을 별지 제5호 서식에 따라 의장에게 신고하여야 한다.

⑤·⑥ (생략)

제12조(국내외 활동 제한 등) ①
의원은 다른 기관·단체로부터 여비·활동비 등을 지원받아 직무와 관련된 국내외 활동을 하여서는 아니 된다. 다만, 별지 제6호 서식에 따라 사전에 그 활동의 사유·경과, 여비·활동비 등을 지원하는 기관·단체 및 지원 내용을 분명하게 밝혀 의장의 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니하다.

② 의원은 제1항 단서에 따른 승인을 받아 국내외 활동을 마

부당하게 제한하거나 의무가 없는 일을 부당하게 요구하는 행위

제11조(금품등의 수수 금지) ①
~ ③ (현행과 같음)

④ -----

----- 별지 제5호서식 -----

--.

⑤·⑥ (현행과 같음)

제12조(국내외 활동 제한 등) ①

-. ----- 별지 제6호서식 -----

----- 그렇지 않다.

② -----

친 경우에는 별지 제7호 서식에 따른 활동보고서를 의장에게 제출하여야 한다.

③ 의장은 제1항 단서에 따른 승인 내용 및 제2항에 따른 활동보고서를 공개하여야 한다. 다만, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조에 따른 비공개대상에 해당하는 경우에는 그렇지 아니하다.

제13조(외부강의등의 사례금 수수 제한) ① (생략)

② 의원은 사례금을 받는 외부강의등을 할 때에는 외부강의등의 요청 명세 등을 의장에게 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 별지 제8호 서식에 따라 신고하여야 한다. 다만, 외부강의등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그렇지 아니하다.

③ ~ ⑤ (생략)

⑥ 의원은 제1항에 따른 금액을 초과하는 사례금(이하“초과사례금”이라 한다)을 받은 경우에는 별지 제9호 서식에 따라 의장에게 신고하고, 제공자에게

----- 별지 제7호서식-----

-----.

③ -----

-----.
다만, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조에 따른 비공개대상에 해당하는 경우에는 그렇지 않다.

제13조(외부강의등의 사례금 수수 제한) ① (현행과 같음)

② -----

---- 별지 제8호서식에 따라 서면(전자문서를 포함한다. 이하 같다)으로 ----. -----
----- 그렇지 않다.

③ ~ ⑤ (현행과 같음)

⑥ -----

-- 별지 제9호서식-----

그 초과사례금을 지체 없이 반환하여야 한다.

⑦ 의원은 제6항에 따라 초과사례금을 반환한 경우에는 별지 제10호 서식에 증명자료를 첨부하여 그 반환 비용을 의장에게 청구할 수 있다.

⑧ (생 략)

제15조(영리행위의 신고) 의원은 법령 또는 조례에서 제한하는 영리행위 외에도 직무와 관련된 영리행위를 하려는 경우에는 별지 제11호 서식에 따라 의장에게 신고하여야 한다.

제16조(직무관련자 거래 등의 신고) ① 의원은 자신, 배우자, 직계존속·비속(생계를 같이 하는 경우만 해당한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 특수관계사업자가 다른 의원 또는 의원 자신의 직무관련자와 직접 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우(무상인 경우를 포함한다)에는 의장에게 미리 별지 제12호 서식에 따른 서면으로 신고해야 한다.

1. 금전을 빌리거나 빌려주는

-----.

⑦ -----
----- 별지 제10호서식-----

-----.

⑧ (현행과 같음)

제15조(영리행위의 신고) -----

----- 별지 제11호서식-----
-----.

제16조 <삭 제>

행위 및 유가증권을 거래하는 행위. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사 등으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위는 제외한다.

2. 부동산, 자동차, 선박, 항공기, 건설기계, 그 밖에 이에 준하는 재산을 거래하는 행위. 다만, 공매·경매·입찰 및 공개추첨(이하 “공매등”이라 한다)을 통한 거래 행위는 제외한다.

3. 제1호 및 제2호의 거래 행위 외에 물품(일상생활용품은 제외한다), 용역, 공사 등의 계약을 체결하는 행위. 다만, 공매등을 통한 계약 체결 행위 또는 거래관행상 불특정다수를 대상으로 반복적으로 행해지는 계약 체결 행위는 제외한다.

② 의원은 자신, 배우자, 직계존속·비속 또는 특수관계사업자가 의원 자신의 직무관련자였던

사람과 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우에는 의장에게 미리 별지 제12호 서식에 따른 서면으로 신고해야 한다. 다만, 그 직무관련자와 관련된 직무 수행이 종료된 날부터 2년이 지난 경우에는 그렇지 않다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 다른 의원이나 직무관련자 또는 직무관련자였던 사람이 「민법」 제777조에 따른 친족인 경우는 신고대상에서 제외한다.

④ 의원은 제1항 및 제2항에 따른 사전 신고가 곤란한 경우에는 해당 거래 등의 행위를 마친 날부터 5일 이내에 별지 제12호 서식에 따른 서면으로 신고해야 한다. 다만, 의원 자신의 거래 등의 행위가 아니거나 제3자가 중개 또는 대리하여 거래한 경우로서 미리 이를 알고 신고하기 어려운 경우에는 거래 등의 사실을 안 날부터 5일 이내에 신고해야 한다.

⑤ 의장은 제1항 및 제2항에 따

라 의원이 신고한 행위가 공정
한 직무수행을 저해할 수 있는
경우에는 해당 의원에게 안전심
의등 직무를 회피할 것을 권고
할 수 있다.

제19조(위반행위의 신고 및 확인)

① 누구든지 의원이 이 강령을
위반한 사실을 알게 되었을 때
에는 별지 제13호 서식에 따라
의장 또는 국민권익위원회에 신
고할 수 있다.

② ~ ⑤ (생략)

제20조(수수 금지 금품등의 신고

및 처리) ① 의원은 다음 각 호
의 어느 하나에 해당하는 경우
에는 별지 제14호 서식에 따라
지체 없이 의장에게 신고하여야
한다.

1. · 2. (생략)

② (생략)

③ 의원은 제2항에 따라 금품등
을 반환한 경우에는 별지 제10
호 서식에 증명자료를 첨부하여
그 반환 비용을 의장에게 청구
할 수 있다.

④ (생략)

⑤ 의장은 제4항에 따라 금품등

제19조(위반행위의 신고 및 확인)

① -----
----- 별
지 제13호서식-----
-----.

② ~ ⑤ (현행과 같음)

제20조(수수 금지 금품등의 신고

및 처리) ① -----
----- 별
지 제14호서식에 따라 서면으로
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

③ -----
----- 별지 제10
호서식-----

-----.

④ (현행과 같음)

⑤ -----

을 인도받은 경우에는 즉시 사진으로 촬영하거나 영상으로 녹화하고 별지 제15호 서식으로 관리하여야 하며, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 다음 각 호에 따라 처리한다.

1. · 2. (생략)

3. 제1호 및 제2호의 규정에도 불구하고 멸실·부패·변질 등으로 인하여 반환·제출·보관이 어렵다고 판단되는 경우 : 별지 제16호 서식에 따라 금품등을 인도한 자의 동의를 받아 폐기처분

4. (생략)

⑥ 의장은 제5항에 따라 처리한 금품등에 대하여 별지 제17호 서식에 따라 제공자(제공자를 알 수 있는 경우만 해당한다. 이하 이 항에서 같다), 제공받은 자, 제공받은 금품등, 제공일시 및 인도경위 등을 기록·관리하고, 제공자에게 관련 사실을 통보하여야 한다. 다만, 제공자의 주소를 알 수 없는 경우에는 통보하지 아니할 수 있다.

---- 별지 제15호서식-----

-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. ----- 제2호에도 -----

----- 별지 제16호서식-----

4. (현행과 같음)

⑥ -----
----- 별지 제17호서식-----

-----.

제22조(자문위원회의 구성) ① .

② (생 략)

③ 의장은 제1항에 따른 추천
위원만으로 자문위원회를 구성
할 수 없는 경우에는 공개 모집
에 의하여야 하며, 2회 이상 공
개모집 하였음에도 위촉 대상이
자문위원회 구성 인원에 미달하
는 경우에는 제2항의 규정에도
불구하고 해남군 소속공무원 또
는 의원을 위원으로 할 수 있다.
다만, 그 비율은 전체 위원 수의
2분의 1 미만으로 하여야 한다.

제23조(자문위원회 위원의 임기)

① (생 략)

② 위원이 꺾워된 때에는 의장
은 지체 없이 새로운 위원을 임
명하거나 위촉하여야 한다. 이
경우 후임 위원의 임기는 새로
이 개시된다.

③ 의장은 위원이 중도 사퇴, 질
병, 장기 여행, 품위 손상, 기타
계속해서 직무를 수행할 수 없
는 부득이한 사유가 있다고 판
단하는 때에는 임기 만료 전이
라도 해촉할 수 있다.

제26조(자문위원회 회의) ① (생

제22조(자문위원회의 구성) ① .

② (현행과 같음)

③ -----

----- 제2항에도 -----

-----.

제23조(자문위원회 위원의 임기)

① (현행과 같음)

② -----

----- 새로 -----
-----.

③ -----
----- 그 밖
에 -----

-----.

제26조(자문위원회 회의) ① (현

략)

② 위원장은 회의 일시 및 장소, 회의 안건 등을 회의 개최일 7일 전까지 각 위원에게 서면 또는 전자우편으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 자문위원회 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의 하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ · ⑤ (생략)

⑥ 자문위원회는 회의록을 작성 · 관리하여야 하며, 회의록은 회의 일시 및 장소, 참석위원 명단, 회의내용 및 자문내용을 포함하여야 한다.

제31조(자문료의 지급) 의장은 예산의 범위 내에서 자문위원회 참석 위원에게 수당과 여비를 지급할 수 있다.

행과 같음)

② ----- 일시, 장소 및

---. -----
-- 그렇지 않다.

③ -----
----- 개의
(開議)-----
-----.

④ · ⑤ (현행과 같음)

⑥ -----

--- 일시, 장소 및 -----

-----.

제31조(자문료의 지급) -----
--- 범위-----

----.

관계 법령 발췌

「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 (약칭: 청탁금지법)

[시행 2022. 6. 8.] [법률 제18576호, 2021. 12. 7., 일부개정]

- 제8조(금품등의 수수 금지)** ① 공직자등은 직무 관련 여부 및 기부·후원·증여 등 그 명목에 관계없이 동 일인으로부터 1회에 100만원 또는 매 회계연도에 300만원을 초과하는 금품등을 받거나 요구 또는 약속 해서는 아니 된다.
- ② 공직자등은 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 제1항에서 정한 금액 이하의 금품등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다.
- ③ 제10조의 외부강의등에 관한 사례금 또는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 금품등의 경우에는 제 1항 또는 제2항에서 수수를 금지하는 금품등에 해당하지 아니한다. <개정 2021. 12. 16.>
1. 공공기관이 소속 공직자등이나 파견 공직자등에게 지급하거나 상급 공직자등이 위로·격려·포상 등 의 목적으로 하급 공직자등에게 제공하는 금품등
 2. 원활한 직무수행 또는 사교·의례 또는 부조의 목적으로 제공되는 음식물·경조사비·선물 등으로서 대통령령으로 정하는 가액 범위 안의 금품등. 다만, 선물 중 「농수산물 품질관리법」 제2조제1항제1호 에 따른 농수산물 및 같은 항 제13호에 따른 농수산물(농수산물을 원료 또는 재료의 50퍼센트를 넘게 사용하여 가공한 제품만 해당한다)은 대통령령으로 정하는 설날·추석을 포함한 기간에 한정하여 그 가액 범위를 두배로 한다.
 3. 사적 거래(증여는 제외한다)로 인한 채무의 이행 등 정당한 권원(權原)에 의하여 제공되는 금품등
 4. 공직자등의 친족(「민법」 제777조에 따른 친족을 말한다)이 제공하는 금품등
 5. 공직자등과 관련된 직원상조회·동호인회·동창회·향우회·친목회·종교단체·사회단체 등이 정하는 기준에 따라 구성원에게 제공하는 금품등 및 그 소속 구성원 등 공직자등과 특별히 장기적·지속적인 친분관계를 맺고 있는 자가 질병·재난 등으로 어려운 처지에 있는 공직자등에게 제공하는 금품등
 6. 공직자등의 직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 통상적인 범위에서 일률적으로 제 공하는 교통, 숙박, 음식물 등의 금품등
 7. 불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품 또는 홍보용품 등이나 경연·추첨을 통하여 받는 보상 또는 상품 등
 8. 그 밖에 다른 법령·기준 또는 사회상규에 따라 허용되는 금품등
- ④ 공직자등의 배우자는 공직자등의 직무와 관련하여 제1항 또는 제2항에 따라 공직자등이 받는 것이 금 지되는 금품등(이하 “수수 금지 금품등”이라 한다)을 받거나 요구하거나 제공받기로 약속해서는 아니 된 다.
- ⑤ 누구든지 공직자등에게 또는 그 공직자등의 배우자에게 수수 금지 금품등을 제공하거나 그 제공의 약 속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다.

「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」

(약칭: 청탁금지법 시행령)

[시행 2022. 6. 8.] [대통령령 제32689호, 2022. 6. 7., 일부개정]

- 제17조(사교·의례 등 목적으로 제공되는 음식물·경조사비 등의 가액 범위 등)** ① 법 제8조제3항제2호 본 문에서 “대통령령으로 정하는 가액 범위”란 별표 1에 따른 금액을 말한다. <개정 2022. 1. 5.>
- ② 법 제8조제3항제2호 단서에서 “대통령령으로 정하는 설날·추석을 포함한 기간”이란 설날·추석 전 24일부터 설날·추석 후 5일까지(그 기간 중에 우편 등을 통해 발송하여 그 기간 후에 수수한 경우에는

그 수수한 날까지)를 말한다. <신설 2022. 1. 5.>

[제목개정 2022. 1. 5.]

「공직자의 이해충돌 방지법」 (약칭: 이해충돌방지법)

[시행 2022. 5. 19.] [법률 제18191호, 2021. 5. 18., 제정]

제7조(사적이해관계자의 신고 등에 대한 조치) ① 제5조제1항에 따른 신고·회피신청이나 같은 조 제2항에 따른 기피신청 또는 제6조에 따른 부동산 보유·매수 신고를 받은 소속기관장은 해당 공직자의 직무수행에 지장이 있다고 인정하는 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치를 하여야 한다.

1. 직무수행의 일시 중지 명령
2. 직무 대리자 또는 직무 공동수행자의 지정
3. 직무 재배정
4. 전보

② 소속기관장은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 공직자가 계속 그 직무를 수행하도록 할 수 있다. 이 경우 제25조에 따른 이해충돌방지담당관 또는 다른 공직자로 하여금 공정한 직무수행 여부를 확인·점검하게 하여야 한다.

1. 직무를 수행하는 공직자를 대체하기가 지극히 어려운 경우
2. 국가의 안전보장 및 경제발전 등 공익 증진을 위하여 직무수행의 필요성이 더 큰 경우

③ 소속기관장은 제1항 또는 제2항에 따른 조치를 하였을 때에는 그 처리 결과를 해당 공직자와 기피를 신청한 자에게 통보하여야 한다.

④ 제6조제1항 및 제2항에 따른 부동산 보유 또는 매수 신고를 받은 소속기관장은 해당 부동산 보유·매수가 이 법 또는 다른 법률에 위반되는 것으로 의심될 경우 지체 없이 수사기관·감사원·감독기관 또는 국민권익위원회에 신고하거나 고발하여야 한다.

⑤ 제1항부터 제4항까지의 규정에 따른 조치·확인·점검·통보, 신고·고발의 기록·관리 및 절차와 방법 등에 필요한 사항은 국회규칙, 대법원규칙, 헌법재판소규칙, 중앙선거관리위원회규칙 또는 대통령령으로 정한다.

제8조(고위공직자의 민간 부문 업무활동 내역 제출 및 공개) ① 고위공직자는 그 직위에 임용되거나 임기를 개시하기 전 3년 이내에 민간 부문에서 업무활동을 한 경우, 그 활동 내역을 그 직위에 임용되거나 임기를 개시한 날부터 30일 이내에 소속기관장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 업무활동 내역에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 재직하였던 법인·단체 등과 그 업무 내용
2. 대리, 고문·자문 등을 한 경우 그 업무 내용
3. 관리·운영하였던 사업 또는 영리행위의 내용

③ 소속기관장은 제1항에 따라 제출된 업무활동 내역을 보관·관리하여야 한다.

④ 소속기관장은 다른 법령에서 정보공개가 금지되지 아니하는 범위에서 제2항의 업무활동 내역을 공개할 수 있다.

⑤ 제1항부터 제4항까지에서 규정한 사항 외에 업무활동 내역 제출, 보관·관리 및 공개에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제15조(퇴직자 사적 접촉 신고) ① 공직자는 직무관련자인 소속 기관의 퇴직자(공직자가 아니게 된 날부터 2년이 지나지 아니한 사람만 해당한다)와 사적 접촉(골프, 여행, 사행성 오락을 같이 하는 행위를 말한다)을 하는 경우 소속기관장에게 신고하여야 한다. 다만, 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 신고 내용 및 신고 방법, 기록 관리 등 필요한 사항은 국회규칙, 대법원규칙, 헌법재판소규칙, 중앙선거관리위원회규칙 또는 대통령령으로 정한다.

「지방의회의원 행동강령」

[시행 2022. 6. 2.] [대통령령 제32662호, 2022. 6. 2., 일부개정]

제4조 삭제 <2022. 6. 2.>

제4조의2 삭제 <2022. 6. 2.>

제4조의3 삭제 <2022. 6. 2.>

제4조의4 삭제 <2022. 6. 2.>

제4조의5 삭제 <2022. 6. 2.>

제10조 삭제 <2022. 6. 2.>

제16조 삭제 <2022. 6. 2.>

규 칙

제7회 해남군 조례·규칙 심의회(2022. 6. 20.)에서 의결된
해남군 장학사업기금 조성 및 운용 조례 시행규칙
일부개정규칙을 이에 공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수



해남군 규칙 제1351호

붙임 해남군 장학사업기금 조성 및 운용 조례 시행규칙 일부
개정규칙 1부.

해남군 장학사업기금 조성 및 운용 조례 시행규칙 일부개정규칙

해남군 장학사업기금 조성 및 운용 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 각 목 외의 부분 중 “**청소년**”을 “**학생 또는 청소년**”으로 하고, 같은 호에 마목을 다음과 같이 신설한다.

마. 학력인정 중·고등학교에 재학 중인 만학도

제5조제7호부터 9호까지를 다음과 같이 신설한다.

7. 농어업인 육성 다문화 가정 학생(학교장 추천)

가. 선발인원 : 30명 이내

나. 장학금액 : 1명당 50만원

다. 추천기준 : 농·수산 관련 특수목적고등학교에 재학 중이며 품행이 단정하고 봉사, 선행 실적이 우수한 학생

라. 배점기준 : 성적은 30점 만점, 소득은 70점 만점으로 한다.(이 경우 소득 점수는 별표 2에 따른 재산세 점수와 별표 3에 따른 건강보험료 점수를 50%씩 합산하여 산출한다)

8. 만학도 지원(학교장 추천)

가. 선발인원 : 15명 이내

나. 장학금액 : 1명당 본인 부담 학비(실비) 지원

다. 추천기준 : 학력인정 중·고등학교에 재학 중이며 해남군 주소 1년 이상 실거주자로서 출석률 80% 이상인 학생

라. 배점기준 : 성적은 30점 만점, 소득은 70점 만점으로 한다.(이 경우

소득 점수는 별표 2에 따른 재산세 점수와 별표 3에 따른 건강보험료 점수를 50%씩 합산하여 산출한다)

9. 타지역 전학 학생 지원(학교장 추천)

가. 선발인원 : 40명 이내

나. 장학금액 : 1명당 50만원

다. 추천기준 : 타 지역에서 관내 초·중·고등학교로 전학 온 후 1년 이상 재학 중인 학생

라. 제외대상 : 귀농어·귀촌인 자녀학자금 지원자는 중복 제외

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구 조문 대비표

현행	개정안
제2조(장학생 신청자격 및 제외 기준) 장학생의 신청자격 및 제외기준은 다음 각 호와 같다. 1. 장학생 신청자격은 <u>청소년</u> 본인 및 친권자(학부모)의 주민등록이 장학생 선발 공고일 현재 해남군에 등재되어 있는 사람 중에서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 <u>청소년</u> 으로 한다. 가. ~ 라. (생략) <u><신설></u>	제2조(장학생 신청자격 및 제외 기준) ----- -----. 1. ----- <u>학생 또는 청소년</u> ----- ----- ----- ----- <u>학생 또는 청소년</u> 으로 -----. 가. ~ 라. (현행과 같음) 마. <u>학력인정 중·고등학교에 재학 중인 만학도</u>
제5조(해남 미래인재 장학생) 해남 미래인재 장학생은 다음 각 호와 같이 선발한다. 1. ~ 6. (생략) <u><신설></u>	제5조(해남 미래인재 장학생) --- ----- -----. 1. ~ 6. (현행과 같음) 7. <u>농어업인 육성 다문화 가정 학생 (학교장 추천)</u> <u>가. 선발인원 : 30명 이내</u> <u>나. 장학금액 : 1명당 50만원</u> <u>다. 추천기준 : 농·수산 관련 특수목적고등학교에 재학 중</u> <u>이며 품행이 단정하고 봉사,</u>

<신 설>

<신 설>

선행 실적이 우수한 학생
라. 배점기준 : 성적은 30점
만점, 소득은 70점 만점으로
한다.(이 경우 소득 점수는
별표 2에 따른 재산세 점수
와 별표 3에 따른 건강보험
료 점수를 50%씩 합산하여
산출한다)

8. 만학도 지원 (학교장 추천)

가. 선발인원 : 15명 이내

나. 장학금액 : 1명당 본인 부
담 학비(실비) 지원

다. 추천기준 : 학력인정 중·
고등학교에 재학 중이며 해
남군 주소 1년 이상 실거주
자로서 출석률 80% 이상인
학생

라. 배점기준 : 성적은 30점
만점, 소득은 70점 만점으로
한다.(이 경우 소득 점수는
별표 2에 따른 재산세 점수
와 별표 3에 따른 건강보험
료 점수를 50%씩 합산하여
산출한다)

9. 타지역 전학 학생 지원 (학교
장 추천)

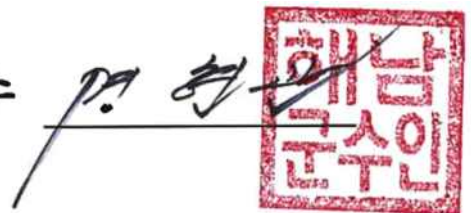
가. 선발인원 : 40명 이내

나. 장학금액 : 1명당 50만원
 다. 추천기준 : 타 지역에서
 관내 초·중·고등학교로 전학
 온 후 1년 이상 재학 중인 학
 생
 라. 제외대상: 귀농어·귀촌인
 자녀학자금 지원자는 중복
 제외

제7회 해남군 조례·규칙 심의회(2022. 6. 20.)에서 의결된
해남군 평생학습 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에
공포한다.

2022년 8월 16일

해남군수

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. To the right of the signature is a red square official seal. The seal contains the text '해남군수인' (Seal of the Haeam County Mayor) in a stylized font.

해남군 규칙 제1352호

붙임 해남군 평생학습 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

해남군 평생학습 조례 시행규칙 일부개정규칙

해남군 평생학습 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제목제명 “해남군 평생학습 조례 시행규칙”을 “해남군 평생교육 진흥 조례 시행규칙”으로 한다.

제1조 중 “규칙은 「해남군 평생학습 조례」”를 “규칙은 「해남군 평생교육 진흥 조례」”로 한다.

제6조를 제11조로 한다.

제7조를 제14조로 하고, 제2조부터 제5조까지를 각각 제6조부터 제9조까지로 하며, 제2조부터 제5조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제2조(이용자의 범위) 평생학습관(이하 “학습관”이라 한다)에서 운영하는 평생교육 관련 프로그램과 시설의 이용 대상자는 해남군민을 우선으로 한다.

제3조(이용제한) 학습관의 이용자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 학습관의 이용을 제한할 수 있다.

1. 개인이나 단체의 영리목적 행위 등 공익성에 위배하는 행위를 하는 경우
2. 특정 단체 또는 개인의 정치적, 종교적 목적으로 교육, 강연, 모임 등을 개최하기 위하여 시설물을 이용하고자 하는 경우
3. 허가 없이 건물·기물 또는 구조물 등의 시설을 훼손한 경우
4. 수강중인 강좌를 타인에게 양도하거나 양도받았을 때
5. 수강료를 내지 않았거나 대리 출석한 경우
6. 시설 내에서 음주 및 소란행위로 운영을 방해하는 경우

7. 그 밖에 다른 이용자들의 보호를 위하여 사용을 제한할 필요가 있는 경우

제4조(손해배상) 학습관의 이용자가 시설물을 멸실 또는 훼손한 경우에는 원상복구를 요구할 수 있다.

제5조(휴관) ① 학습관의 휴관일은 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른다. 다만 군수가 필요하다고 인정할 때에는 휴관일에 개관할 수 있다.

② 시설의 개보수 등이 필요하다고 판단될 경우에는 휴관할 수 있으며, 이 경우 휴관일과 사유를 명시하여 기관 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

제6조(중전의 제2조)제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 중 “별지 제2호 서식”을 “별지 제2호서식”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “별지 제3호 서식”을 “별지 제3호서식”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “별지 제4호 서식”을 “별지 제4호서식”으로 한다.

① 「해남군 평생교육 진흥 조례」(이하 “조례”라 한다) 제17조에 따라 학습관을 사용하고자 하는 사람은 별지 제1호서식의 평생학습관 시설 사용신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

제7조(중전의 제3조) 중 “제22조”를 “제18조”로, “별지 제5호 서식”을 “별지 제5호서식”으로 한다.

제8조(중전의 제4조)제1항 중 “제23조에 따라 평생학습관”을 “제19조에 따라 학습관”으로, “별지 제6호 서식”을 “별지 제6호서식”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “별지 제7호 서식”을 “별지 제7호서식”으로 한다.

제9조(중전의 제5조) 중 “제24조”를 “제20조”로, “별지 제8호 서식”을 “별지 제8호서식”으로 한다.

제10조를 다음과 같이 신설한다.

제10조(강사의 의무) 조례 제21조에 따라 위촉된 강사는 군수의 결정사항을 존중 이행하여야 하며, 필요한 경우 학습관 운영 등과 관련한 각종 교육·연수 등에 적극 참여하여야 한다.

제11조(중전의 제6조)를 다음과 같이 한다.

제11조(수료증 교부) 조례 제23조의 수료증은 별지 제9호서식에 따른다.

제12조 및 제13조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제12조(우수 교육프로그램 지정) ① 조례 제26조에 따라 우수 교육프로그램 지정을 받고자 하는 사람이나 기관은 별지 제10호서식의 우수 교육프로그램 지정 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 지정을 신청한 교육프로그램 대하여 해남군 평생교육협의회 심의를 거쳐 우수 교육프로그램을 지정한다.

③ 제2항에 따른 지정의 유효기간은 지정을 받은 날로부터 2년으로 한다.

④ 지정을 받은 사람이나 기관은 해당 우수 교육프로그램에 대하여 지정표시를 할 수 있다.

제13조(우수 교육프로그램 지정 취소) ① 조례 제26조에 따라 지정된 우수 교육프로그램이 거짓이거나 그 밖의 부정한 방법으로 지정받는 경우에는 지정을 취소하여야 한다.

② 지정된 우수 교육프로그램이 지정기준에 적합하지 아니한 경우에는 지정을 취소할 수 있다.

별지 제1호서식부터 제9호서식까지를 별지와 같이하고 별지 제10호서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>해남군 평생학습 조례 시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) 이 <u>규칙</u>은 「<u>해남군 평생학습 조례</u>」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p><u><신 설></u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p><u>해남군 평생교육 진흥 조례</u> <u>시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) -- <u>규칙</u>은 「<u>해남군 평생교육 진흥 조례</u>」----- ----- ---.</p> <p>제2조(이용자의 범위) <u>평생학습관</u> (이하 “<u>학습관</u>”이라 한다)에서 운영하는 <u>평생교육 관련 프로그램</u>과 <u>시설의 이용 대상자는 해남군민을 우선으로 한다.</u></p> <p>제3조(이용제한) <u>학습관의 이용자</u>가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 <u>학습관의 이용을 제한할 수 있다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>개인이나 단체의 영리목적 행위 등 공익성에 위배하는 행위를 하는 경우</u> 2. <u>특정 단체 또는 개인의 정치적, 종교적 목적으로 교육, 강연, 모임 등을 개최하기 위하여 시설물을 이용하고자 하는 경우</u>

<신 설>

<신 설>

제2조(사용신청 및 허가) ① 해남

3. 허가 없이 건물·기물 또는
구조물 등의 시설을 훼손한
경우

4. 수강중인 강좌를 타인에게
양도하거나 양도받았을 때

5. 수강료를 내지 않았거나 대
리 출석한 경우

6. 시설 내에서 음주 및 소란행
위로 운영을 방해하는 경우

7. 그 밖에 다른 이용자들의 보
호를 위하여 사용을 제한할
필요가 있는 경우

제4조(손해배상) 학습관의 이용자
가 시설물을 멸실 또는 훼손한
경우에는 원상복구를 요구할 수
있다.

제5조(휴관) ① 학습관의 휴관일
은 「관공서의 공휴일에 관한
규정」에 따른다. 다만 군수가
필요하다고 인정할 때에는 휴관
일에 개관할 수 있다.

② 시설의 개보수 등이 필요하
다고 판단될 경우에는 휴관할
수 있으며, 이 경우 휴관일과 사
유를 명시하여 기관 홈페이지
등에 공고하여야 한다.

제6조(사용신청 및 허가) ① 「해

군 평생학습 조례(이하 “조례”라 한다) 제20조에 따라 평생학습관을 사용하고자 하는 사람은 별지 제1호 서식의 평생학습관 시설 사용 신청서를 해남군수(이하 “군수”라 한다)에게 제출하여야 한다.

② 사용자가 허가내용을 변경·취소하고자 할 때에는 사용예정일 5일전까지 별지 제2호 서식의 평생학습관 시설 사용 변경(취소) 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

③ 평생학습관 사용 신청이 있을 때에는 별지 제3호 서식의 평생학습관 시설 사용 신청대장에 등재하여야 한다.

④ 평생학습관 시설 사용 허가시 별지 제4호 서식의 사용·변경 허가서를 교부하며, 허가사항을 변경할 때에도 이와 같다.

제3조(사용료의 감면) 조례 제22조에 따라 사용료를 감면 받고자 하는 경우에는 별지 제5호 서식의 평생학습관 시설 사용료 감면 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

남군 평생교육 진흥 조례」(이하 “조례”라 한다) 제17조에 따라 학습관을 사용하고자 하는 사람은 별지 제1호서식의 평생학습관 시설 사용 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

② -----

----- 별지 제2호서식-----

-----.

③ -----
----- 별지 제3호서식-----

-----.

④ -----
-- 별지 제4호서식-----

-----.

제7조(사용료의 감면) --- 제18조

----- 별지 제5호서식-----

-----.

제4조(수강 신청 및 수강료의 면제) ① 조례 제23조에 따라 평생학습관 교육을 받고자 하는 사람은 별지 제6호 서식의 교육수강신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

② 수강료를 면제 받고자 하는 사람은 별지 제7호 서식의 평생학습관 수강료 면제 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

제5조(사용료 및 수강료의 반환) 조례 제24조에 따라 수강료 및 사용료 등을 반환 받고자 하는 사람은 별지 제8호 서식의 평생학습관 시설 사용료 및 수강료 반환 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

<신 설>

제6조(수료증 교부) 조례 제27조의 수료증은 별지 제9호 서식에 따른다.

<신 설>

제8조(수강 신청 및 수강료의 면제) ① --- 제19조에 따라 학습관 -----
----- 별지 제6호서식-----
-----.

② -----
----- 별지 제7호서식-----
-----.

제9조(사용료 및 수강료의 반환)
--- 제20조-----

----- 별지 제8호서식-----

-----.

제10조(강사의 의무) 조례 제21조에 따라 위촉된 강사는 군수의 결정사항을 존중 이행하여야 하며, 필요한 경우 학습관 운영 등과 관련한 각종 교육·연수 등에 적극 참여하여야 한다.

제11조(수료증 교부) 조례 제23조의 수료증은 별지 제9호서식에 따른다.

제12조(우수 교육프로그램 지정)

<신 설>

제7조 (생 략)

① 조례 제26조에 따라 우수 교육프로그램 지정을 받고자 하는 사람이나 기관은 별지 제10호서식의 우수 교육프로그램 지정 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 지정을 신청한 교육프로그램 대하여 해남군 평생교육협의회 심의를 거쳐 우수 교육프로그램을 지정한다.

③ 제2항에 따른 지정의 유효기간은 지정을 받은 날로부터 2년으로 한다.

④ 지정을 받은 사람이나 기관은 해당 우수 교육프로그램에 대하여 지정표시를 할 수 있다.

제13조(우수 교육프로그램 지정 취소) ① 조례 제26조에 따라 지정된 우수 교육프로그램이 거짓이거나 그 밖의 부정한 방법으로 지정받는 경우에는 지정을 취소하여야 한다.

② 지정된 우수 교육프로그램이 지정기준에 적합하지 아니한 경우에는 지정을 취소할 수 있다.

제14조 (현행 제7조와 같음)

[별지] < 현 행 >

[별지 제1호 서식]

평생학습관 시설 사용 신청서

(규칙 제2조 관련)

신 청 인	성 명		단 체 명	
	주 소			
	연 락 처			
사용 시설명				
사 용 목 적				
사 용 기 간	20 년 월 일 시 분부터 ~ 월 일 시 분까지			
사 용 인 원				

해남군 평생학습조례 시행규칙 제2조제1항에 따라 해남군 평생학습관 시설 사용을 신청합니다.

20 . . .

신청자(단체명)

(서명 또는 인)

해남군수 귀하

< 개 정 안 >

[별지 제1호서식]

평생학습관 시설 사용 신청서

(규칙 제6조 관련)

접수번호	접수일	처리일
신 청 인	단체명	
	성명	성별
	연락처	전자우편
	주소	
신청내용	사용시설명	
	사용목적	
	사용기간	
	사용인원	

「해남군 평생교육 진흥조례」 제17조 및 같은조례 시행규칙 제6조에 따라
평생학습관 시설 사용을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해남군수 귀하

[별지] < **현 행** >

[별지 제2호 서식]

평생학습관 시설 사용 변경(취소) 신청서

(규칙 제2조 관련)

신 청 인	성 명		단 체 명	
	주 소			
	연 락 처			
사용 시설명				
사 용 목 적				
사 용 기 간	20 년 월 일 시 분부터 ~ 월 일 시 분까지			
변 경 사 유				
변 경 · 취 소 내 용	당 초			
	변경사항			

해남군 평생학습 조례 시행규칙 제2조제2항에 따라 평생학습관 시설사용을
변경(취소)신청합니다.

20 . . .

신청자(단체명)

(서명 또는 인)

해남군수 귀하

< 개 정 안 >

[별지 제2호서식]

평생학습관 시설 사용 변경(취소) 신청서

(규칙 제6조 관련)

접수번호	접수일	처리일
------	-----	-----

신 청 인	단체명	
	성명	성별
	연락처	전자우편
	주소	

신청내용	사용시설명	
	사용목적	
	사용기간	
	사용인원	

변경내용	변경사유	
	변경 전	
	변경 후	

「해남군 평생교육 진흥조례」 제17조 및 같은조례 시행규칙 제6조에 따라 평생학습관 시설 사용 변경(취소) 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해남군수 귀하

[별지] < **현행** >

[별지 제3호 서식]

평생학습관 시설 사용 신청대장

(규칙 제2조 관련)

[illegible]

< 개 정 안 >

[별지 제3호서식]

평생학습관 시설 사용 신청대장

(규칙 제6조 관련)

[illegible]

[별지] < **현 행** >

[별지 제4호 서식]

평생학습관 시설 사용·변경 허가서

(규칙 제2조 관련)

【앞면】

제 호				
사용 시설명				
신청인	주소		성명 (기관단체명)	
사용기간	20 년 월 일 시 분부터 ~ 월 일 시 분까지			
사용목적				
허가조건	이면과 같음			
<p>위와 같이 평생학습관 사용(변경)을 허가합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">해 남 군 수</p>				

【뒷면】

사용허가 조건

1. 사용자는 사용허가서를 교부받음과 동시에 소정의 사용료를 납부하여야 합니다
2. 납부된 사용료는 반환하지 않습니다. 다만 조례 제24조에 해당되는 정당한 사유가 있을 때에는 사용료의 전부 또는 일부를 반환하여 드립니다.
3. 사용자는 조례가 정하는 제규정을 준수하여야 합니다. 이를 위반하거나 군수가 공익상 필요하다고 인정할 때에는 조례 제21조의 규정에 의거 허가를 취소할 수 있습니다.
4. 사용자는 특별한 설비를 하고자 할 때에는 조례 제20조에 따라 미리 군수의 허가를 받아 사용자의 부담으로 필요한 설비를 할 수 있으며 사용기간 만료와 동시에 철거하고 원상복구 하여야 하며 이를 이행하지 않을 경우 군수가 이를 대행하고 그 비용을 사용자로부터 징수합니다.
5. 사용자는 사용기간 중 평생학습관의 시설 또는 설비에 대하여 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 하며 이를 게을리하여 평생학습관의 시설 또는 설비를 훼손·잃어버렸을 때에는 그에 상당하는 금액을 변상하거나 원상복구 하여야 합니다.

< 개 정 안 >

[별지 제4호서식]

평생학습관 시설 사용·변경 허가서

(규칙 제6조 관련)

제 호

신 청 인	단체명		
	성명	성별	연락처
허가내용	사용시설명		
	사용기간		
	사용목적		
	허가조건		

위와 같이 평생학습관 사용(변경)을 허가합니다.

년 월 일

해남군수

사용허가 조건

1. 사용자는 사용허가서를 교부받음과 동시에 소정의 사용료를 납부하여야 합니다
2. 납부된 사용료는 반환하지 않습니다. 다만 조례 제20조에 해당되는 정당한 사유가 있을 때에는 사용료의 전액 또는 일부를 반환하여 드립니다.
3. 사용자는 조례가 정하는 제규정을 준수하여야 합니다. 이를 위반하거나 군수가 공익상 필요하다고 인정할 때에는 조례 제17조의 규정에 의거 허가를 취소할 수 있습니다.
4. 사용자는 특별한 설비를 하고자 할 때에는 조례 제17조의에 따라 미리 군수의 허가를 받아 사용자의 부담으로 필요한 설비를 할 수 있으며 사용기간 만료와 동시에 철거하고 원상복구 하여야 하며 이를 이행하지 않을 경우 군수가 이를 대행하고 그 비용을 사용자로부터 징수합니다.
5. 사용자는 사용기간 중 평생학습관의 시설물에 대하여 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 하며 이를 게을리하여 평생학습관의 시설물을 멸실·훼손한 경우에는 그에 상당하는 금액을 변상하거나 원상복구 하여야 합니다.

[별지] < 현 행 >

[별지 제5호 서식]

평생학습관 시설 사용료 감면 신청서

(규칙 제3조 관련)

신 청 인	성 명		단 체 명	
	주 소			
	연 락 처			
사 용 기 간				
사 용 목 적				
감 면 사 유				
감 면 금 액				

해남군 평생학습조례 시행규칙 제3조 따라 시설사용료 감면 신청서를 제출합니다.

20 . . .

제출자

(서명 또는 인)

첨부서류: 감면 대상임을 증명할 수 있는 서류

해남군수 귀하

< 개 정 안 >

[별지 제5호서식]

평생학습관 시설 사용료 감면 신청서

(규칙 제7조 관련)

접수번호	접수일	처리일
------	-----	-----

신 청 인	단체명	
	성명	성별
	연락처	전자우편
	주소	

신청내용	사용기간	
	사용목적	
	감면사유	
	감면금액	

<첨부서류: 감면 대상임을 증명할 수 있는 서류>

「해남군 평생교육 진흥조례」 제18조 및 같은조례 시행규칙 제7조에 따라 평생학습관 시설 사용료 감면을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해남군수 귀하

[별지] < 현 행 >

[별지 제6호 서식]

교육수강신청서

(규칙 제4조 관련)

접수번호

신청과목				
신청인	성명		생년월일	
	주소			
	연락처			
연제구분	<input type="checkbox"/> 기초수급자 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다둥이가족 <input type="checkbox"/> 한부모가족 <input type="checkbox"/> 다문화가족 <input type="checkbox"/> 기타()			

※ 수강료 반환기준

- 해남군평생학습조례 「별표 3」 수강료 반환 기준에 의함

※ 수강료 외 재료비 및 교재비 본인부담

위와 같이 평생학습관에서 실시하는 교육을 받고자 수강 신청합니다.

20 . . .

신청자

(서명 또는 인)

해남군수 귀하

수강신청 영수증 및 접수증

접수과목 / 번호	/	개강식	
성명		수업일시	
수강료		수업장소	
해남군수			

< 개 정 안 >

[별지 제6호서식]

교육수강신청서

(규칙 제8조 관련)

접수번호

신청과정

신청인

성명

성별

생년월일

연락처

주소

수강료

면제내용

☐ 기초수급자

☐ 국가유공자

☐ 장애인

☐ 다동이가족

☐ 한부모가족

☐ 다문화가족

☐ 기타()

감면금액

증빙서류 첨부 여부

☐ 예

☐ 부 ()

<첨부서류: 감면 대상임을 증명할 수 있는 서류>

「해남군 평생교육 진흥조례」 제19조 및 같은조례 시행규칙 제8조에 따라 평생학습관에서 운영하는 교육을 수강하고자 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해남군수 귀하

NO.

수강접수증 및 수강료영수증

성명	등록일	년월일
신청과정1	수강료1	
신청과정2	수강료2	
수강기간	년부터	년까지

해남군수

[별지] < 현 행 >

[별지 제7호 서식]

평생학습관 수강료 면제 신청서

(규칙 제4조 관련)

신 청 인	성 명		단 체 명	
	주 소			
	연 락 처			
사 용 기 간				
사 용 목 적				
감 면 사 유				
감 면 금 액				

해남군 평생학습조례 시행규칙 제4조에 따라 시설사용료 면제 신청서를 제출합니다.

20 . . .

제출자

(서명 또는 인)

첨부서류: 면제 대상임을 증명할 수 있는 서류

해남군수 귀하

< 개 정 안 >

[별지 제7호서식]

평생학습관 수강료 면제 신청서

(규칙 제8조 관련)

접수번호	접수일	처리일
------	-----	-----

신 청 인	단체명	
	성명	성별
	연락처	전자우편
	주소	

신청내용	사용기간	
	사용목적	
	면제사유	
	면제금액	

<첨부서류: 면제 대상임을 증명할 수 있는 서류>

「해남군 평생교육 진흥조례」 제19조 및 같은조례 시행규칙 제8조에 따라 수강료 면제를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해남군수 귀하

[별지] < **현 행** >

[별지 제8호 서식]

평생학습관 시설 사용료 및 수강료 반환 신청서

(규칙 제5조 관련)

구 분	<input type="checkbox"/> 시설사용료 <input type="checkbox"/> 수강료			
신 청 인	성 명		생 년 월 일	
	주 소			
	연 락 처			
은 행 명 (계좌번호)				

※ 수강료 반환기준

- 해남군 평생학습조례 「별표3」 수강료 반환 기준에 의함

※ 시설사용료 반환기준

- 해남군 평생학습조례 「별표3」 시설사용료 반환 기준에 의함

해남군 평생학습조례 시행규칙 제5조에 따라 시설사용료 및 교육수강료의 반환 신청서를 제출합니다.

20 . . .

제출자

(서명 또는 인)

해 남 군 수 귀 하

< 개 정 안 >

[별지 제8호서식]

평생학습관 시설사용료 및 수강료 반환 신청서

(규칙 제9조 관련)

접수번호	접수일	처리일
신 청 인	단체명	
	성명	성별 연락처
	주소	
신청내용	반환구분	<input type="checkbox"/> 시설사용료 <input type="checkbox"/> 수강료
	은행명	
	계좌번호	
	반환사유	
	반환금액	

<수강료 반환기준: 해남군 평생교육 진흥 조례 「별표3」 수강료 반환 기준>

<시설사용료 반환기준: 해남군 평생교육 진흥 조례 「별표3」 시설사용료 반환 기준>

「해남군 평생교육 진흥조례」 제20조 및 같은조례 시행규칙 제9조에 따라
평생학습관 시설사용료 및 수강료 반환을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해남군수 귀하

[별지] < **현** **행** >

[별지 제9호 서식]

제 호

수 료 증

성 명 :

생년월일 :

수료과목 :

교육기간 :

위 사람은 해남군 평생학습관에서 실시한 상기과정을 수료하였으므로
이 증서를 드립니다.

년 월 일

해 남 군 수

직인

< 개 정 안 >

[별지 제9호서식]

수 료 증

(규칙 제11조 관련)

제 호

수 료 증

성 명 :

생년월일 :

성별:

수료과목 :

교육기간 :

위 사람은 해남군 평생학습관에서 실시한 상기과정을 수료하였으므로
이 증서를 드립니다.

년 월 일

해 남 군 수

직인

[별지] < 신 설 >

[별지 제10호서식]

우수 교육프로그램 지정 신청서

(규칙 제12조 관련)

접수번호	접수일	처리일	
신 청 인	기관명		
	대표자	성별	
	연락처	전자우편	
	주소		
신청내용	프로그램 명칭		
	교육대상		
	교육시간	이론	실습
	교육내용		
	진행방법		
	강사자격		
	개설예정일		

<첨부서류: 지정을 받으려는 교육프로그램>

「해남군 평생교육 진흥조례」 제26조 및 같은조례 시행규칙 제12조에 따라 우수교육프로그램 지정을 받고자 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해남군수 귀하