



땅 끝 해 남 소 식

2022년 2월 15일(516호)

HAENAM NEWS

◆ 군정목표 ◆

빛나라 땅끝
다시 뛰는 해남

◇ 군정방침 ◇

현장중심 소통행정
살기좋은 부자농촌
체류하는 문화관광
생동하는 지역경제
감동주는 맞춤형지

발행인: 해남군수발행처: 기획실 주소:전남 해남군 해남읍 군청길 4해남군청
대표전화 061)530-5321팩스 530-5574홈페이지 <http://www.haenam.go.kr>
◎ 본지에 실린 고시·공고·조례 등은 공문서로서 효력을 갖습니다 ◎

조례

- ◎ 해남군 조례 제3112호 ----- 2
- ◎ 해남군 조례 제3113호 ----- 10
- ◎ 해남군 조례 제3114호 ----- 19
- ◎ 해남군 조례 제3115호 ----- 37

공고

- ◎ 해남군 공고 제403호 ----- 40
- ◎ 해남군 공고 제437호 ----- 51
- ◎ 해남군 공고 제663호 ----- 54

조례

제318회 해남군의회 임시회 제1차 본회의(2022. 2. 9.)에서
의결된 「지방자치법 시행령」 인용조문 변경에 따른
일괄개정조례를 이에 공포한다.

2022년 2월 15일

해남군수



해남군 조례 제3112호

붙임 「지방자치법 시행령」 인용조문 변경에 따른 일괄개정
조례 1부.

「지방자치법 시행령」 인용조문 변경에 따른 일괄개정조례

제1조(「해남군의회 의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례」

의 개정) 해남군의회 의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “같은 법 시행령 제36조”를 “같은 법 시행령 제33조”로 한다.

제6조제3항 중 “별표 6”을 “제33조제1항제3호 별표 6”으로 한다.

제2조(「해남군의회 사무기구 설치 및 직원 정수 등에 관한 조례」의 개정)

해남군의회 사무기구 설치 및 직원 정수 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법 시행령」 제38조”를 “「지방자치법 시행령」 제36조”로 한다.

제3조(「해남군의회 의원 상해보상 등에 관한 조례」의 개정) 해남군의회

의원 상해보상 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제42조와 같은 법 시행령 제39조”를 “「지방자치법」 제42조와 같은 법 시행령 제37조”로, “해남군의회(이하 “의회”라 한다)의원(이하 “의원”이라 한다)”를 “해남군의회 의원”으로 한다.

제2조제2호 중 “「지방자치법 시행령」 제36조”를 “「지방자치법 시행령」 제33조”로 한다.

제4조(「해남군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 개정) 해남군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법 시행령」 제55조”를 “「지방자치법 시행령」 제41조”로 한다.

제5조(「해남군의회 위원회 조례」의 개정) 해남군의회 위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제3호 중 “축산사업소”를 “축산사업소, 기후변화대응지원단”으로 한다.

제6조(「해남군의회 출석·답변할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례」의 개정) 해남군의회 출석·답변할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)제6호를 삭제하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 위원회의 위원장은 필요한 경우 「해남군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제5조제1항제3호부터 제5호까지에 따른 기관 또는 단체의 임원에게 출석·답변을 요청할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

제1조(「해남군의회 의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제40조 및 <u>같은 법 시행령 제36조</u> 에 따라 해남군의회 의원의 의정활동비, 월정수당 및 여비 지급에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- <u>같은 법 시행령 제33조</u> ----- ----- -----.
제6조(여비) ①·② (생략) ③ 제1항의 여비는 「지방자치법 시행령」 <u>별표 6</u> 을 적용하여 지급한다.	제6조(여비) ①·② (현행과 같음) ③ ----- ----- <u>제33조제1항제3호 별표 6</u> -----.

제2조(「해남군의회 사무기구 설치 및 직원 정수 등에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제41조, 제102조 및 제103조와 「지방자치법 시행령」 <u>제38조</u> 에 따라 해남군의회 사무를 처리하기 위한 사무기구의 설치와 직원의 정수 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- 「지방자치법 시행령」 <u>제36조</u> ----- ----- ----- -----.

제3조(「해남군의회 의원 상해보상 등에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제42조와 같은 법 시행령 제39조의 규정에 의하여 해남군의회(이하 “의회”라 한다)의원(이하 “의원”이라 한다)의 직무상 사망, 상해에 대한 보상금 지급 및 절차 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제42조와 같은 법 시행령 제37조----- ----- 해남군의회 의원----- ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어는 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. 삭제	
2. “의정활동비”라 함은 「지방자치법 시행령」 제36조에 의한 의정활동비를 말한다.	2. ----- 「지방자치법 시행령」 제33조----- -----.
3. (생략)	3. (현행과 같음)

제4조(「해남군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제49조 및 「지방자치법 시행령」 제55조에 따라 해남군의회가 실시하는 행정사무감사와 행정사무조사에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- 「지방자치법 시행령」 제41조----- ----- ----- -----.

제5조(「해남군의회 위원회 조례」의 개정)

현행	개정안
제3조(상임위원회의 직무와 그 소관) ① (생략) ② 상임위원회의 소관은 다음과 같다. 1. 2. (생략) 3. 산업건설위원회 안전도시과, 농정과, 해양수산과, 유통지원과, 경제산업과, 건설과, 환경교통과, 산림녹지과, 농업기술센터, 상하수도사업소, <u>축산사업소</u> 소관에 속하는 사항	제3조(상임위원회의 직무와 그 소관) ① (현행과 같음) ② ----- ----. 1. 2. (현행과 같음) 3. ----- ----- ----- ----- ----- <u>축산사업소, 기후변 화대응지원단</u> ----- -----

제6조(「해남군의회 출석·답변할 수 있는 관계 공무원의 범위에 관한 조례」

의 개정)

현행	개정안
제2조(범위) 해남군의회나 그 위원회에 출석·답변할 수 있는 관계공무원의 범위는 다음과 같다.	제2조(범위) ① ----- ----- ----- --.
1. ~ 5. (생략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
6. 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제25조 및 제26조에 따른 출자기관 및 출연기관과 그 밖에 법률에 따라 해남군이 출자·출연한 기관의 상근임원과 간부직원	<삭제>
<신설>	② 위원회의 위원장은 필요한 경우 「해남군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제5조 제1항제3호부터 제5호까지에 따른 기관 또는 단체의 임원에게 출석·답변을 요청할 수 있다.

제318회 해남군의회 임시회 제1차 본회의(2022. 2. 9.)에서
의결된 해남군의회공인조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 2월 15일

해남군수



해남군 조례 제3113호

붙임 해남군의회공인조례 일부개정조례 1부.

해남군의회공인조례 일부개정조례

해남군의회공인조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “해남군의회공인조례”를 “해남군의회 공인 조례”로 한다.

제1조 중 “해남군의회”를 “「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제40조에 따라 해남군의회”로 한다.

제2조제1항 중 “해남군 의회청인”을 “청인”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “다음과”를 “다음 각 호와”로 하며, 같은 항 제1호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제2호 중 “해남군의회 총무위원회”를 “해남군의회운영위원회”로 하며, 같은 항 제3호 중 “해남군의회 산업건설위원회”를 “해남군의회 총무위원회”로 하고, 같은 항 제4호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제5호 중 “해남군의회 특별위원회”를 “해남군의회특별위원회”로 하고, 같은 항 제6호를 다음과 같이 하며, 같은 항에 제7호를 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제3항 중 “얻어”를 “받아”로 하며, 같은 조 제4항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제5항 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

1. 해남군의회의회장

4. 해남군의회산업건설위원회위원장

6. 해남군의회사무과장

7. 해남군의회인사위원회위원장

④ 제2항제2호부터 제5호의 직인은 다음 각 호의 경우를 제외하고는 해남군의회 내에 발신하는 공문서에 한정하여 사용할 수 있다.

1. 「해남군의회 회의 규칙」 제65조제2항에 해당하는 경우

2. 의장의 승인을 받은 경우

제3조의 제목 “(인영의 내용)”을 “(인영(印影)의 내용)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “인영은 해남군”을 “인영(印影)은 해남군”으로 한다.

제4조 중 “별표와”를 “별표 1과”로 한다.

제5조 중 “별지 서식”을 “별지 제1호서식”으로, “인영”을 “인영(印影)”으로 한다.

제7조제2항 중 “인영”을 “인영(印影)”으로 한다.

제8조제2항 중 “기타사유”를 “그 밖의사유”로 한다.

제10조를 삭제한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

해남군조례 제1748호 해남군의회공인조례 부칙 제2조 제목 외의 부분을 다음과 같이 하고, 기존 [별표] 이하 부분을 별표 1로 한다.

이 조례 시행이전에 등록, 교부된 공인은 이 조례에 의하여 등록 교부된 것으로 본다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

공인의 규격(제4조 관련)

(단위 : cm)

구 분	길 이
○ 해남군의회 인	3.6
○ 해남군의회 의장 직인	3.0
○ 해남군의회 운영위원회 위원장 직인	3.0
○ 해남군의회 총무위원회 위원장 직인	3.0
○ 해남군의회 산업건설위원회 위원장 직인	3.0
○ 해남군의회 특별위원회 위원장 직인	3.0
○ 해남군의회 사무과장 직인	3.0
○ 해남군의회 인사위원회 위원장 직인	3.0

※ 위 길이는 한 변의 최대 길이이며, 원 또는 다각형인 경우에는 최대의 지름이나 대각선으로 한다.<신설 2000>

■ 해남군의회공인조례 [별지 제1호서식]

(일반, 전자)공인대장

공 인 명						
종 류		<input type="checkbox"/> 청인	<input type="checkbox"/> 직인	<input type="checkbox"/> 특수관인	관리부서	
<input type="checkbox"/> 등 록 · <input type="checkbox"/> 재 등 록 공 인	(인영)	등 록 일 (재 등 록 일)	년 월 일			
		새 긴 날	년 월 일			
		새 긴 사 람	주소 : 성명 및 상호 : 생년월일 :			
		최 초 사 용 일	년 월 일			
		재 료				
		등 록 (재 등 록) 사 유				
		군 보 공 고	년 월 일 공고 제 호			
		비 고				
폐 기 공 인	(인영)	등 록 일 (재 등 록 일)	년 월 일			
		폐 기 일 (분 실 일)	년 월 일			
		폐 기 사 유	<input type="checkbox"/> 마멸 <input type="checkbox"/> 분실 <input type="checkbox"/> 기타()			
		폐 기 방 법	<input type="checkbox"/> 소각 <input type="checkbox"/> 이관 <input type="checkbox"/> 기타()			
		폐 기 자 (분 실 자)	소속 : 직급 성명:			
		군 보 공 고	년 월 일 공고 제 호			
		비 고				

※ 공인을 최초로 등록한 때에는 ☐ 등록란에 V 표시를, 재등록한 때에는 ☐ 재등록란에 V표를 한다.

※ 비고란은 관련문서의 문서번호 및 시행일자 등 참고사항을 기록한다.

※ 전자공인을 등록할 당시의 일반 공인의 인영을 해당란에 찍고 그찍은 공인을 전자적인 이미지 형태로 컴퓨터 파일에 등록하며 컴퓨터 파일에 등록된 전자 공인을 출력하여 그 전자 공인의 인영을 해당란에 붙여야 한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>해남군의회공인조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 <u>해남군의 회에서 사용하는 공인의 규격 등록 관리, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u></p> <p>제2조(종류) ① 공인은 <u>해남군의 회청인</u>과 직인으로 구분한다.</p> <p>② 직인의 종류는 <u>다음과 같다.</u></p> <p>1. <u>해남군의회 의장</u></p> <p>2. <u>해남군의회 총무위원회</u> 위원장</p> <p>3. <u>해남군의회 산업건설위원회</u> 위원장</p> <p>4. <u>해남군의회 운영위원회</u> 위원장</p> <p>5. <u>해남군의회 특별위원회</u> 위원장</p> <p>6. <u>해남군의회 사무과장</u></p> <p><u><신 설></u></p> <p>③ 제2항에 명시된 이외의 공인이 필요할 때에는 의장의 승인</p>	<p><u>해남군의회 공인 조례</u></p> <p>제1조(목적) ----- 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제40조에 따라 <u>해남군의회</u>-----.</p> <p>제2조(종류) ① ----- 청인-----.</p> <p>② ----- 다음 각 호와 -----.</p> <p>1. <u>해남군의회 의장</u></p> <p>2. <u>해남군의회 운영위원회</u> -----</p> <p>3. <u>해남군의회 총무위원회</u> -----</p> <p>4. <u>해남군의회 산업건설위원회</u> 위원장</p> <p>5. <u>해남군의회 특별위원회</u> -----</p> <p>6. <u>해남군의회 사무과장</u></p> <p>7. <u>해남군의회 인사위원회</u> 위원장</p> <p>③ -----</p>

을 얻어 필요한 공인을 따로 비치할 수 있다.

④ 제2항 제2호 내지 제5호의 직인은 해남군의회내에 발신하는 공문서에 한하여 사용할 수 있다. 다만, 의장의 승인을 얻은 사항에 대하여는 대외발신공문서에 사용할 수 있다.

⑤ 전자문서에 사용하기 위하여 전자공인을 가질 수 있으며, 전자공인은 제2항 각호와 제3항의 공인을 전자입력하여 사용한다.

제3조(인영의 내용) ① 청인의 인영은 해남군 의회 다음에 “인” 자를 붙이고 직인의 인영은 직위의 명칭에 “인” 자를 붙인다.

② (생략)

제4조(규격) 공인의 규격은 별표와 같다.

제5조(교부 및 등록) 공인은 사무과장이 새겨 이를 교부하되, 별지 서식의 공인대장에 그 인영을 등록하여 보존하여야 한다.

제7조(날인위치) ① (생략)

-- 받아 -----
-----.

④ 제2항제2호부터 제5호의 직인은 다음 각 호의 경우를 제외하고는 해남군의회 내에 발신하는 공문서에 한정하여 사용할 수 있다.

1. 「해남군의회 회의 규칙」

제65조제2항에 해당하는 경우

2. 의장의 승인을 받은 경우

⑤ -----

----- 각 호 -----

-----.

제3조(인영(印影)의 내용) ① ---

----- 인영

(印影)은 해남군 -----

-----.

② (현행과 같음)

제4조(규격) ----- 별표 1

과 ---.

제5조(교부 및 등록) -----

----- 별지 제

1호서식----- 인영(印影)-

-----.

제7조(날인위치) ① (현행과 같

② 직인은 문서를 발신, 교부 또는 인증하는 자의 직위의 “끝”자가 인영의 가운데 오도록 날인한다.

제8조(재교부 및 폐기) ① (생략)

② 제1항의 경우 또는 기타사유로 공인을 폐기할 때에는 이를 소각한후 사무과장에게 보고하여야 한다.

제10조(준용규정) 이 조례에 규정되지 아니한 공인에 관한 사항은 사무관리규정을 준용한다.

해남군조례 제1748호 해남군의회의 공인조례 부칙

제2조(경과조치) 이 조례시행이전에 등록, 교부된 공인은 이 조례에 의하여 등록 교부된 것으로 본다.

[별표]

공 인 의 규 격

1. 해남군의회의(인) : 3.6센티미터

2. 해남군의회의장직인 : 3센티

음)

② -----

--- 인영(印影)-----
-----.

제8조(재교부 및 폐기) ① (현행과 같음)

② ----- 그 밖의사유-----

-----.

<삭 제>

해남군조례 제1748호 해남군의회의 공인조례 부칙

제2조(경과조치) 이 조례 시행이전에 등록, 교부된 공인은 이 조례에 의하여 등록 교부된 것으로 본다.

미터

3. 해남군의회총무위원회 위원

장 직인 : 3센티미터

4. 해남군의회산업건설위원회

위원장 직인 : 3센티미터

5. 해남군의회운영위원회 위원

장 직인 : 3센티미터

6. 해남군의회 특별위원회 위원

장 직인 : 3센티미터

7. 해남군의회 사무과장 직인 :

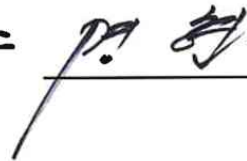
3센티미터

* 위 길이는 한변의 최대 길이이며, 원 또는 다각형인 경우에는 최대의 지름이나 대각선으로 한다.

제318회 해남군의회 임시회 제1차 본회의(2022. 2. 9.)에서
의결된 해남군의회 지방공무원 복무 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2022년 2월 15일

해남군수



해남군 조례 제3114호

붙임 해남군의회 지방공무원 복무 조례 일부개정조례 1부.

해남군의회 지방공무원 복무 조례 일부개정조례

해남군의회 지방공무원 복무 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 각 호 외의 부분 중 “타인”을 “다른 사람”으로, “사용하여서”를 “사용해서”로 한다.

제8조제2항 중 “이탈해서”를 “벗어나서”로, “손상하거”를 “떨어뜨리거”로, “하여서는 아니”를 “해서는 안”으로 한다.

제13조제2항 단서 중 “감안하여”를 “고려하여”로, “달리”를 “다르게”로 하고, 같은 조 제4항 중 “별도로”를 “따로”로 한다.

제15조제2항 단서 중 “해소된”을 “소멸된”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 본문 중 “10시부터 오전 6시”를 “9시부터 오전 8시”로 한다.

제20조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “아니한다”를 “않는다”로 하고, 같은 항 제1호 단서 중 “최초”를 “맨 처음”으로 하며, 같은 조 제2항제1호 중 “아니한”을 “않은”으로 한다.

제21조제3항 중 “없는 한”을 “없으면”으로 하고, 같은 조 제4항 후단 중 “초과할”을 “넘을”로, “대해서”를 “대하여”로 한다.

제23조제2항 각 호 외의 부분 중 “아니한”을 “않은”으로, “대해서”를 “대하여”로, “아니할”을 “않을”로 한다.

제24조제3항 각 호 외의 부분 본문 중 “대해서”를 “대하여”로 한다.

제25조제4항 단서 중 “아니한다”를 “않는다”로 한다.

제26조제1항 각 호 외의 부분 후단 중 “아니한다”를 “않는다”로 하고, 같은

항 제2호 중 “미칠”을 “줄”로 하며, 같은 조 제3항 중 “첨부하여야”를 “붙여야”로 한다.

제27조 각 호 외의 부분 중 “기간의 공가를”을 “기간 또는 시간을 공가로”로 하고, 같은 조 제11호 중 “오염지역으로 공무국외출장, 파견,”을 “검역관리지역 또는 중점검역관리지역으로 공무국외출장, 파견 또는”으로, “같은 법 제2조제1호에 따른 검역감염병”을 “같은 법에 따른 검역감염병의”로 하며, 같은 조에 제12호를 다음과 같이 신설한다.

12. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 제1급 감염병에 대하여, 같은 법 제24조 또는 제25조에 따라 필수 예방접종 또는 임시예방접종을 받거나, 같은 법 제42조제2항제3호에 따라 감염 여부 검사를 받을 때

제28조제2항제3호 중 “유산·사산”을 “유산, 사산 또는 조산(早産)”으로 하고, 같은 조 제7항 본문 중 “시술 당일에 1일의 휴가”를 “다음 각 호의 구분에 따라 난임치료 시술휴가”로 하며, 같은 항 단서를 삭제하고, 같은 항에 각 호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제11항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제12항 중 “자녀 입영”을 “자녀의 입영”으로, “1일”을 “1일과 퇴소 당일 1일에 각각”으로 하며, 같은 조 제13항부터 제15항까지를 각각 제14항부터 제16항까지로 하고, 같은 조에 제13항을 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제14항(중전의 제13항) 제2호 중 “어린이집등”을 “어린이집 등”으로 하고, 같은 조 제15항(중전의 제14항) 중 “제13항”을 “제14항”으로 하며, 같은 조에 제17항을 다음과 같이 신설한다.

1. 여성공무원: 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 목에서 정한

기간

가. 인공수정 등 시술을 받는 경우: 총 2일(시술 당일 1일과 시술일 전날, 시술일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 1일)

나. 동결 보존된 배아를 이식하는 체외수정 시술을 받는 경우: 총 3일(시술 당일 1일과 시술일 전날, 시술일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 2일)

다. 난자를 채취하여 체외수정 시술을 받는 경우: 총 4일(난자 채취 당일 1일, 시술 당일 1일과 시술일 전날, 난자 채취일 전날, 시술일 후 2일 이내, 난자 채취일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 2일)

2. 남성공무원: 정자 채취 당일 1일

⑪ 의장은 10년 이상 재직한 공무원에게 해당 재직 기간 중 다음 각 호와 같이 장기재직 휴가를 허가할 수 있다. 이 경우 재직 기간의 산정은 제20조 제1항에 따른다. 다만, 각 호의 휴가는 분할 사용할 수 있으며, 1회 5일 이상 사용하여야 하고, 잔여 휴가일수가 5일 미만일 경우 상기 규정에도 불구하고 사용 가능하다.

1. 10년 이상 20년 미만: 10일

2. 20년이상 30년 미만: 15일

3. 30년 이상: 20일

⑬ 대학수학능력시험 응시 자녀를 둔 공무원은 자녀의 시험 당일에 1일의 휴가를 받을 수 있다.

⑰ 공직선거의 사전투표, 투표 및 개표사무에 종사하는 경우에는 종사한 일수의 휴가를 부여할 수 있다.

제30조 본문 중 “아니한다”를 “않는다”로 하고, 같은 조 단서 중 “연가를 제외한 휴가기간이 30일 이상 계속되는”을 “다음 각 호의 어느 하나에 해당하는”으로 하며, 같은 조에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 같은 연도 내에 제26조제1항에 따른 병가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우
2. 같은 연도 내에 제26조제2항에 따른 병가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우
3. 동일한 사유로 인한 공가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우
4. 동일한 사유로 인한 특별휴가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우

제31조 중 “범위 안”을 “범위”로 한다.

제33조 각 호 외의 부분 중 “미치는”을 “주는”으로 한다.

제34조제2항 중 “한한다”를 “한정한다”로 한다.

제35조제2항제3호 중 “다수인”을 “여러 사람”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(장기재직휴가에 대한 경과조치) 이 조례 시행 전에 장기재직 휴가를 이미 사용한 공무원은 이 조례에 의한 각 호의 재직기간에 따른 휴가일수를 사용한 것으로 본다. 다만, 잔여 휴가일수가 있는 경우 나머지 일수에 한하여 장기재직휴가를 허가할 수 있다

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(비밀유지) 공무원 또는 공무원이었던 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 <u>사용하여서는</u> 안 된다.	제4조(비밀유지) ----- ----- ----- <u>다른</u> <u>사</u> <u>람</u> ----- <u>사용해서</u> -----.
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
제8조(당직근무와 비상근무) ① (생략)	제8조(당직근무와 비상근무) ① (현행과 같음)
② 당직근무자는 근무상의 공무(公務)가 아닌 용무로 근무구역을 <u>이탈해서</u> 는 아니 되며, 당직자로서의 품위를 <u>손상하거나</u> 당직근무에 지장이 있는 행위를 <u>하여서는</u> 아니 된다.	② ----- ----- -- <u>벗어나서</u> ----- ----- <u>떨어뜨리거</u> --- ----- <u>해서</u> 는 안 -----.
③ (생략)	③ (현행과 같음)
제13조(근무시간 등) ① (생략)	제13조(근무시간 등) ① (현행과 같음)
② 공무원의 1일 근무시간은 9시부터 18시까지로 하며, 점심시간은 12시부터 13시까지로 한다. 다만, 의장은 직무성질·근무지역 또는 기관의 특수성을 <u>감안하여</u> 필요하다고 인정할 때에는 1시간의 범위에서 점심시	② ----- ----- ----- -- . ----- ----- <u>고려하여</u> ----- -----

간을 달리 정하여 운영할 수 있다.

③ (생략)

④ 의장은 「전자정부법」 제32조제3항에 따라 원격근무를 실시하는 소속 공무원의 근무에 관한 사항을 별도로 정할 수 있다.

제15조(시간외근무와 공휴일 등 근무) ① (생략)

② 의장은 제1항에 따라 근무한 공무원에 대하여 그 다음의 정상근무일을 휴무하게 할 수 있다. 다만, 업무사정이나 그 밖의 부득이한 사유로 제1항에 따라 근무한 날의 다음 정상근무일에 휴무하게 할 수 없을 경우에는 그 사유가 해소된 날부터 6주일 이내의 다른 정상근무일을 지정하여 휴무하게 할 수 있다.

③ 의장은 임신 중인 공무원 또는 출산한 지 1년 미만인 공무원에게 오후 10시부터 오전 6시까지의 시간 및 토요일 또는 공휴일에 근무를 명할 수 없다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에

--- 다르게 -----
--.

③ (현행과 같음)

④ -----

----- 따로 -----
--.

제15조(시간외근무와 공휴일 등 근무) ① (현행과 같음)

② -----

---. -----

----- 소멸된 -----

--.

③ -----

----- 9시부터 오전 8시 -----

-----.

해당하는 경우에는 그러하지 않는다.

1. · 2. (생략)

제20조(재직기간의 계산 등) ①

제19조에서의 재직기간은 「공무원연금법」 제25조제1항부터 제3항의 규정에 따르되, 연월일수(年月日數)로 계산하며, 휴직기간, 정직기간, 직위해제기간, 강등처분에 따라 직무에 종사하지 못하는 기간은 포함하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 휴직기간을 재직기간에 넣어 계산한다.

1. 임신·출산 또는 자녀를 양육하기 위한 휴직. 다만, 자녀 1명에 대한 총 휴직기간이 1년을 넘는 경우에는 최초의 1년으로 한정하고, 둘째 자녀부터는 총 휴직기간이 1년을 넘는 경우에도 그 휴직기간 전부로 함

2. · 3. (생략)

② 해당 연도에 결근·정직·강등·직위해제 사실 및 제25조제2항제1호부터 제5호까지의 규

---.

1. · 2. (현행과 같음)

제20조(재직기간의 계산 등) ①

----- 않
은다. -----

-----.

1. -----
-----.

----- 맨 처음-----

2. · 3. (현행과 같음)

② -----

정에 따른 기간이 없는 공무원으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공무원에 대해서는 다음 해에 한정하여 제19조의 재직기간별 연가일수에 각각 1일을 더한다.

1. 병가(제26조제2항에 따른 병가는 제외한다.)를 받지 아니한 공무원

2. (생략)

제21조(연가계획과 허가) ①·② (생략)

③ 의장은 연가신청이 있을 때에는 공무수행상 특별한 지장이 없는 한 이를 허가하여야 한다.

④ 공무로 인하여 제19조에 따른 연가를 허가할 수 없거나 해당 공무원이 연가를 활용하지 않은 경우에는 예산의 범위에서 연가일수에 해당하는 연가보상비를 지급하고 연가에 갈음할 수 있다. 이 경우 연가보상비를 지급할 수 있는 연가대상일수는 20일을 초과할 수 없으며, 연가보상비 지급대상인 연가일수 중 8시간 미만의 연가 잔여분에 대해서는 연가보상비를 지급하지

-----.

1. -----
----- 않은 -----
-

2. (현행과 같음)

제21조(연가계획과 허가) ①·② (현행과 같음)

③ -----

없으면 -----.

④ -----

----- 넘을 -----

----- 대하여-----

않고 이월 · 저축한다.

⑤ · ⑥ (생 략)

제23조(연가 사용의 권장) ① (생 략)

② 의장은 다음 각 호의 조치를 하였음에도 불구하고 소속 공무원이 권장 연가 일수를 사용하지 아니한 경우 권장 연가 일수 중 미사용 연가 일수에 대해서는 연가보상비를 지급하지 아니할 수 있다.

1. · 2. (생 략)

제24조(연가의 저축) ① · ② (생 략)

③ 제2항에 따라 소멸된 저축연가에 대해서는 연가보상비를 지급하지 않는다. 다만, 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우에는 연가보상비를 지급한다.

1. ~ 5. (생 략)

제25조(연가일수 공제) ① ~ ③ (생 략)

④ 제26조제1항에 따른 병가 중 연간 6일을 초과하는 병가 일수는 이를 연가일수에서 공제한다. 다만, 의사의 진단서가 첨부된 병가일수는 이를 연가일수에

-----.

⑤ · ⑥ (현행과 같음)

제23조(연가 사용의 권장) ① (현행과 같음)

② -----

-- 않은 -----
----- 대하여
----- 않을
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

제24조(연가의 저축) ① · ② (현행과 같음)

③ -----
--- 대하여-----
-----.

-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

제25조(연가일수 공제) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ -----

--.

서 공제하지 아니한다.

제26조(병가) ① 의장은 소속공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 연 60일의 범위에서 병가를 허가할 수 있다. 이 경우 질병이나 부상으로 인한 지각·조퇴·외출은 누계 8시간을 병가 1일로 계산하고, 제25조제4항에 따라 연가일수에서 공제하는 병가일수는 이를 병가일수에 포함하지 아니한다.

1. (생략)

2. 전염병으로 인하여 그 공무원의 출근이 다른 공무원의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때

② (생략)

③ 병가일이 7일 이상일 경우에는 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.

제27조(공가) 의장은 소속공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 직접 필요한 기간의 공가를 허가하여야 한다.

1. ~ 10. (생략)

----- 않는다.

제26조(병가) ① -----

-----.

----- 않는다.

1. (현행과 같음)

2. -----

----- 줄 -----

② (현행과 같음)

③ -----

----- 붙여야 -----

제27조(공가) -----

----- 기간 또는

시간을 공가로 -----.

1. ~ 10. (현행과 같음)

우에는 출산 전 어느 때라도 최
장 44일 (한 번에 둘 이상의 자
녀를 임신한 경우에는 59일)의
범위에서 출산휴가를 나누어 사
용할 수 있도록 하여야 한다.

1. · 2. (생 략)

3. 임신 중인 공무원이 유산·
사산의 위험이 있다는 의료기
관의 진단서를 제출한 경우

③ ~ ⑥ (생 략)

⑦ 인공수정 또는 체외수정 등
난임치료 시술을 받는 공무원은
시술 당일에 1일의 휴가를 받을
수 있다. 다만, 체외수정 시술의
경우 난자 채취일에 1일의 휴가
를 추가로 받을 수 있다.

<신 설>

-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. ----- 유산, 사산
또는 조산(早産)-----

③ ~ ⑥ (현행과 같음)

⑦ -----

다음 각 호의 구분에 따라 난임
치료 시술휴가-----
----- <단서 삭제>

1. 여성공무원: 다음 각 목의
어느 하나에 해당하는 경우
해당 목에서 정한 기간

가. 인공수정 등 시술을 받는
경우: 총 2일(시술 당일 1일
과 시술일 전날, 시술일 후 2
일 이내이거나 시술 관련 진
료일 중에 1일)

나. 동결 보존된 배아를 이식
하는 체외수정 시술을 받는
경우: 총 3일(시술 당일 1일

<신 설>

⑧ ~ ⑩ (생 략)

⑪ 의장은 재직기간이 10년 이상 20년 미만인 공무원에게 해당 재직기간 중 10일, 20년 이상 30년 미만 및 30년 이상 재직한 공무원에게는 해당 재직기간 중 각각 20일의 휴가를 허가 할 수 있으며, 운영에 필요한 사항은 의장이 따로 정한다.

과 시술일 전날, 시술일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 2일)

다. 난자를 채취하여 체외수정 시술을 받는 경우: 총 4일 (난자 채취 당일 1일, 시술 당일 1일과 시술일 전날, 난자 채취일 전날, 시술일 후 2일 이내, 난자 채취일 후 2일 이내이거나 시술 관련 진료일 중에 2일)

2. 남성공무원: 정자 채취 당일 1일

⑧ ~ ⑩ (현행과 같음)

⑪ 의장은 10년 이상 재직한 공무원에게 해당 재직 기간 중 다음 각 호와 같이 장기재직 휴가를 허가할 수 있다. 이 경우 재직 기간의 산정은 제20조제1항에 따른다. 다만, 각 호의 휴가는 분할 사용할 수 있으며, 1회 5일 이상 사용하여야 하고, 잔여 휴가일수가 5일 미만일 경우 상기 규정에도 불구하고 사용 가능하다.

1. 10년 이상 20년 미만: 10일

2. 20년이상 30년 미만: 15일

⑫ 군 입영 자녀를 둔 공무원은
자녀 입영 당일 1일의 휴가를
받을 수 있다.

<신 설>

⑬ 공무원은 다음 각 호의 어느
하나에 해당하는 경우 연간 10
일의 범위에서 가족돌봄휴가를
받을 수 있다.

1. (생 략)
2. 자녀 또는 손자녀가 다니는
어린이집등의 공식 행사 또는
교사와의 상담에 참여하는 경
우

3. · 4. (생 략)

⑭ 제13항에 따른 가족돌봄휴가
는 무급으로 하되, 자녀(같은 항
제4호의 경우에는 미성년자 또
는 장애인인 자녀로 한정한다)
를 돌보기 위한 가족돌봄휴가는
연간 2일(자녀가 2명 이상이거
나 장애인인 경우 또는 해당 공
무원이 「한부모가족지원법」

3. 30년 이상: 20일

⑫ -----
자녀의 입영 -- 1일과 퇴소 당
일 1일에 각각-----
-----.

⑬ 대학수학능력시험 응시 자녀
를 둔 공무원은 자녀의 시험 당
일에 1일의 휴가를 받을 수 있
다.

⑭ -----

-----.

1. (현행과 같음)
2. ----- 어
린이집 등-----

3. · 4. (현행과 같음)

⑮ 제14항-----

제4조제1호의 모 또는 부에 해당하는 경우에는 3일)까지 유급으로 한다.

⑮ (생략)

<신설>

제30조(휴가기간 중의 토요일 또는 공휴일) 휴가기간 중의 토요일 또는 공휴일은 그 휴가일수에 포함하지 아니한다. 다만, 연가를 제외한 휴가기간이 30일 이상 계속되는 경우에는 그 휴가일수에 토요일 또는 공휴일을 산입한다.

<신설>

<신설>

<신설>

<신설>

-----.

⑯ (현행 제15항과 같음)

⑰ 공직선거의 사전투표, 투표 및 개표사무에 종사하는 경우에는 종사한 일수의 휴가를 부여할 수 있다.

제30조(휴가기간 중의 토요일 또는 공휴일) -----

-- 않는다. ----- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 -----

-----.

1. 같은 연도 내에 제26조제1항에 따른 병가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우

2. 같은 연도 내에 제26조제2항에 따른 병가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우

3. 동일한 사유로 인한 공가 일수를 합한 기간이 30일 이상인 경우

4. 동일한 사유로 인한 특별휴가 일수를 합한 기간이 30일

제31조(공무 외의 국외여행) 공무원
원은 휴가기간의 범위 안에서
공무 외의 목적으로 국외여행을
할 수 있다.

제33조(영리업무의 금지) 공무원
은 다음 각 호의 어느 하나에
해당하는 업무에 종사함으로써
직무상 능률을 떨어뜨리거나 공
무에 대한 부당한 영향을 미치
는 등 국가의 이익과 상반되는
이익의 취득 또는 해남군의회에
대한 불명예스러운 영향을 초래
할 우려가 있는 경우에는 이에
종사할 수 없다.

1. ~ 4. (생략)

제34조(겸직허가) ① (생략)

② 제1항의 허가는 담당직무 수
행에 지장이 없는 경우에 한한
다.

제35조(정치적 행위) ① (생략)

② 제1항에 따른 정치적 행위의
한계는 제1항의 정치적 목적을
가지고 다음 각 호의 어느 하나
에 해당하는 행위를 하는 것을

이상인 경우

제31조(공무 외의 국외여행) ----
----- 범위-----

-.

제33조(영리업무의 금지) -----

----- 주는 -----

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

제34조(겸직허가) ① (현행과 같
음)

② -----
----- 한정
한다.

제35조(정치적 행위) ① (현행과
같음)

② -----

말한다.

1. · 2. (생 략)

3. 특정 정당 또는 정치단체를
지지 또는 반대하거나 공직선
거에 있어서 특정 후보자를
지지 또는 반대하는 의견을
집회 또는 그 밖에 다수인이
모인 장소에서 발표하거나 문
서·도서·신문 그 밖의 간행
물에 게재하는 것.

4. (생 략)

-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. -----

--- 여러 사람-----

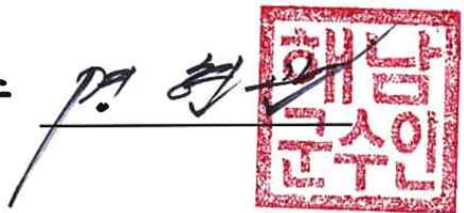
-----.

4. (현행과 같음)

제318회 해남군의회 임시회 제1차 본회의(2022. 2. 9.)에서
의결된 해남군의회 지방공무원 위탁교육비 지원 반납에
관한 조례를 이에 공포한다.

2022년 2월 15일

해남군수



해남군 조례 제3115호

붙임 해남군의회 지방공무원 위탁교육비 지원 반납에 관한 조례 1부.

해남군의회 지방공무원 위탁교육비 지원 반납에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제35조에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(의무위반 등에 대한 소요경비 반납조치) ① 해남군의회의회장은 위탁교육훈련 중이거나 위탁교육훈련을 마친 공무원이 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제35조 각 호의 어느 하나에 해당하게 된 경우 공무원에게 위탁교육훈련에 든 경비를 반납하게 해야 한다.

② 제1항에 따른 반납액의 산정기준에 관해서는 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 별표 2에 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

공 고

해남군 공고 제2022 - 403호

해남군 정책실명제 운영 조례 제정안 입법예고

「해남군 정책실명제 운영 조례」를 제정함에 있어 그 내용과 입법 취지를 군민에게 널리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「해남군 자치법규 입법에 관한 조례」 제5조 규정에 의하여 다음과 같이 입법 예고합니다.

2022년 2월 4일

해 남 군 수

1. 제정 이유

- 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제63조의 5에 따라 정책실명제 운영에 필요한 사항을 규정하여 정책의 투명성과 행정의 책임성을 제고하고자 함

2. 주요 내용

- 목적 및 정의(안 제1조 ~ 안 제2조)
- 정책실명제의 대상 및 범위(안 제3조)
- 정책실명제 책임관 지정(안 제4조)
- 심의위원회 설치 및 기능 등(안 제5조 ~ 안 제10조)
- 중점관리 대상사업의 선정·공개(안 제12조 ~ 안 제13조)
- 추진상황 점검 및 평가(안 제14조)

3. 관련법령

- 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제63조의 5

4. 입법예고기간: 2022. 2. 4. ~ 2022. 2. 26.(22일간)

5. 의견제출

- 이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2022년 2월 25일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 해남군수(기획실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대 이견과 그 이유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 해남군청 기획실(정책기획팀)

- 전라남도 해남군 해남읍 군청길 4 / (우) 59028
- (전화: 061-530-5731, FAX: 061-530-5574)

다. 의견제출 방법

- 서면·전화·팩스·직접방문 등

6. 기타

- 자세한 사항은 기획실 정책기획팀(전화: 061-530-5731)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 해남군 정책실명제 운영 조례 제정안 1부.
2. 입법예고사항에 대한 의견서(서식) 1부.

[붙임 1]

해남군 정책실명제 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제63조의5에 따라 정책의 투명성 확보와 행정의 책임성 제고를 위하여 해남군 정책실명제 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “정책실명제”란 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제3조제14호에 따라 정책의 투명성과 책임성을 높이기 위하여 해남군(이하 “군”이라 한다)에서 소관 업무와 관련하여 수립·시행하는 주요 정책의 결정 및 집행 과정에 참여하는 관련자의 실명과 의견을 기록·관리하는 제도를 말한다.
2. “정책수행자”란 정책결정과 집행과정에 참여하는 관련자를 말한다.
3. “총괄부서”란 정책실명제를 기획·평가하고 운영을 총괄하는 부서를 말한다.
4. “담당부서”란 정책을 입안·결정·집행하는 부서를 말한다.
5. “중점관리 대상사업”이란 군정현안, 대규모 예산 투입 사업 등 관심이 높고 대외적 영향이 큰 사업으로 해남군민(이하“군민”이라 한다)에게 공개되는 사업을 말한다.

제3조(정책실명제의 대상 및 범위) ① 정책실명제는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 대상으로 한다.

1. 주요 군정현안에 관한 사항

2. 총사업비 5억원 이상의 대규모 예산이 투입되는 사업. 다만, 중앙행정기관 및 해남군의 계획에 따라 단순히 집행하는 사업은 제외한다.
3. 5천만원 이상의 연구용역 사업
4. 군민의 생활에 밀접한 영향을 미치는 사업
5. 자치법규의 제·개정 및 폐지에 관한 사항
6. 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제63조의3제1항제5호에 따라 국민이 신청한 사업
7. 그 밖에 중점관리가 필요한 사업

② 정책실명제 대상자의 범위는 정책수행자로 하되 정책의 내용이나 성질에 따라 관계공무원, 연구용역기관, 사업수행기관 등 주요 정책의 결정 및 집행과정에 실질적으로 참여한 관련자로 한다.

제4조(정책실명제 책임관 지정) ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 정책실명제를 효율적으로 운영하기 위하여 정책실명제 총괄부서의 장을 정책실명제 책임관으로 지정한다.

② 정책실명제 책임관은 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 정책실명제 활성화 계획 수립 및 시행
2. 정책실명제 대상사업 선정 및 추진실적 공개
3. 자체 평가 및 교육
4. 그 밖에 정책실명제 운영을 위하여 필요한 업무

제5조(심의위원회 설치 및 기능) 군수는 다음 각호의 사항을 심의하기 위하여 해남군 정책실명제 심의위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

1. 정책실명제 중점관리대상사업 선정 기준에 관한 사항

2. 정책실명제 중점관리대상사업 선정에 관한 사항

3. 그 밖에 정책실명제 추진을 위해 필요한 사항

제6조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하의 위원으로 구성하되 외부위원을 2분의 1이상 포함하여야 한다.

② 위원장은 정책실명제 책임관이 되고, 당연직 위원은 관광실장, 경제산업과장이 되며, 위촉직 위원은 군수가 외부 전문가 중에서 위촉하되, 특정성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

제7조(임기) ① 당연직 위원의 임기는 그 직위의 재임기간으로 하고, 위촉위원의 임기는 2년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

② 위촉직 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제8조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 직무를 대행한다.

제9조(회의) ① 위원회의 회의는 매년 1회 이상 개최하며, 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 수시로 개최할 수 있다.

② 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조(간사) ① 위원회에 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 둔다.

② 간사는 정책실명제업무를 담당하는 팀장으로 한다.

제11조(수당 등) 위원회에 출석한 외부위원에 대해서는 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

제12조(중점관리 대상사업의 선정) ① 총괄부서의 장은 연 1회 정책실명제 선정기준을 담당부서에 통보하여야 한다.

② 담당부서의 장은 제3조제1항 각 호에 해당하는 사업에 대하여 별지 제1호서식에 따라 정책실명제 중점관리 대상사업내역서를 작성하여 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다.

③ 총괄부서의 장은 담당부서에서 제출한 대상사업에 대하여 위원회의 심의를 거쳐 중점관리 대상사업을 선정하여야 한다.

제13조(중점관리 대상사업의 공개) ① 총괄부서의 장은 제12조에 따라 선정된 중점관리 대상사업을 담당부서의 장에게 통보하고, 별지 제2호서식에 따라 중점관리 대상사업 현황을 군 대표누리집에 공개하여야 한다

② 제1항에도 불구하고 중점관리 대상사업이 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조에 따른 비공개 대상 정보에 해당하는 경우에는 공개하지 아니한다.

제14조(추진상황 점검 및 평가) ① 담당부서의 장은 중점관리 대상사업의 정책참여자와 주요내용이 변경되는 경우 즉시 총괄부서에 통보하고, 변경된 사업내역서를 제출하여야 한다.

② 총괄부서의 장은 중점관리 대상사업의 정책참여자와 주요내용이 변경되는 경우 즉시 총괄부서에 통보하고, 변경된 사업내역서를 제출하여야 한다.

③ 군수는 평가 결과 우수 부서 및 공무원에게 포상 등 인센티브를 부여할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전 「해남군 정책실명제 운영 규칙」에 따른 행위는 이 조례에 따른 행위로 본다.

제3조(위원회에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전 「해남군 정책실명제 운영 규칙」에 따라 설치된 해남군 정책실명제 심의위원회는 이 조례에 따라 설치된 해남군 정책실명제 심의위원회로 본다.

[별지 제1호서식]

정책실명제 중점관리 대상사업 사업내역서

① 정책사업명			
② 추진배경	○		
③ 사업개요	○ 위 치: ○ 사업기간: ○ 총사업비: ○ 주요내용:		
④ 사업부서		⑤ 담당자	부서장 ○○○ 팀 장 ○○○ 주무관 ○○○
⑥ 선정기준		⑦ 사업기간	
〈그간 주요 추진내용〉			
○ 내용 ※ 관련 결재문서가 있는 경우 문서명칭 기재	‘00.00.00.	군 수 ○○○ 부군수 ○○○ 과 장 ○○○ 팀 장 ○○○ 주무관 ○○○	
○ 내용			

〈기재항목〉

- ① 정책사업명 : 온-나라시스템 상의 정책실명제 중점관리 대상사업명
- ② 추진배경 : 정책의 추진계기 등 발단에 대해 상세하게 적습니다.
- ③ 사업개요 : 사업목적, 추진내용 등 사업 전반에 대해 적습니다.
- ④ 사업부서 : 소속 기관명, 부서명(과 단위)을 적습니다.
- ⑤ 담당자 : 사업 담당자, 담당 팀장 및 부서장을 직급(직위)과 함께 적습니다.
- ⑥ 선정기준 : 제12조 각 호 중 해당사항을 적습니다.
- ⑦ 사업기간 : 사업의 시작 및 (예상)종료 시점을 적습니다.
- ※ 〈그간 주요 추진내용〉 정책실명제 중점관리 대상사업으로 선정되기 이전에 진행되어 온 주요 추진사항 및 그 밖의 주요내용 등을 적습니다.
- ※ 일시 및 관련자: 최종결재 날짜 기준으로 내림차순, 결재라인 직급순으로 실명 기재

[별지 제3호서식]

국민신청실명제 신청

신청인 (성명/성별)	
연 락 처	E-mail : 전화번호 :
정책실명제 신청 사업명	
신청사유	

※ 서식 당 한 건의 사업 신청 가능

※ 다수(공동명의) 신청 불가, 단체는 대표자 이름으로 신청

⇒ 필요시 기관 특성에 맞게 서식 변경, hwp / pdf 파일 모두 제공

[붙임 2]

입 법 예 고 사 항 에 대 한 의 건 서

☐ 조례명: 해남군 정책실명제 운영 조례 제정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 내용	의견	비고

해 남 군 수 귀하

해남군 공고 제2022 - 437호

산지전용허가 신청에 따른 주민의견 수렴 공고

『산지관리법』 제18조의5 및 『행정절차법』 제22조 규정에 의거 산지전용허가 신청에 따른 주민의 의견을 듣고자 그 허가신청 내용을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 2. 4.

해 남 군



연번	신청인	신청지			면적(m ²)		용도
	성명	소재지	지번	지목	지적	신청면적	
1	윤OO	계			29,524	4,950	동식물관련시설 (축사 및 퇴비사)
		현산면 덕흥리	산185	임야	24,595	4,492	
		현산면 덕흥리	589-1	전	4,929	458	
○ 허가기간: 허가일로부터 1년 ○ 공고기간: 2022. 2. 7. ~ 2022. 2. 21.							

○ 이의신청 방법

- 위 산지전용허가 신청건에 대하여 의견이 있을 경우, 2022년 2월 21일까지 해당 면사무소에 제출하시기 바랍니다.
- 산지관리법 제18조의5(이해관계인 등의 범위 등)규정에 따른 허가신청 사업구역의 경계로부터 반경 500미터 안에 소재하는 자(1. 가옥의 소유자, 실제로 거주하고있는 주민, 공장의 소유자, 대표자, 종교시설의 대표자)는 위 공고된날로부터 30일이내에 아래의 이의신청서에 이해관계인에 해당하는 전체 인원의 과반수의 연대서명을 받은 연대서명부를 붙여 해남군청 산림녹지과에 제출하시기 바랍니다.
 - 허가에 따른 이의가 있을시 그 사유
 - 성명, 주소, 전화번호
 - 이해관계인에 해당되는 증빙서류(500미터 이내 가옥의 소유자 또는 주민등록상 세대주 등)

※ 위 산지관리법 제18조의5(이해관계인의 범위 등)의 의견수렴은, 산지의 전용면적이 30,000m² 이상에만 해당되어 법적 의무사항은 아니나, 주민, 사업지 인근 묘지 및 농지등의 피해방지 예방 및 저감 대책을 반영하기 위한 공고사항임을 알려드립니다.

■ 위치도



전남 해남군 현산면 덕흥리 산185임, 589-1전

■ 산지관리법 시행규칙 [별지 제9호의4서식] <개정 2015.12.30.>

이의신청서

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	60일
신청인	대표자 성명	생년월일		
	주소	전화번호		
이의신청 대상사업	사업명(사업목적)			
	사업자성명(법인명)			
	사업자주소			
	사업소재지			

이의신청 사유 및 구체적 내용

「산지관리법」 제18조의5 및 같은 법 시행규칙 제18조의3제2항에 따라 위와 같이 이의신청서를 제출합니다.

년 월 일

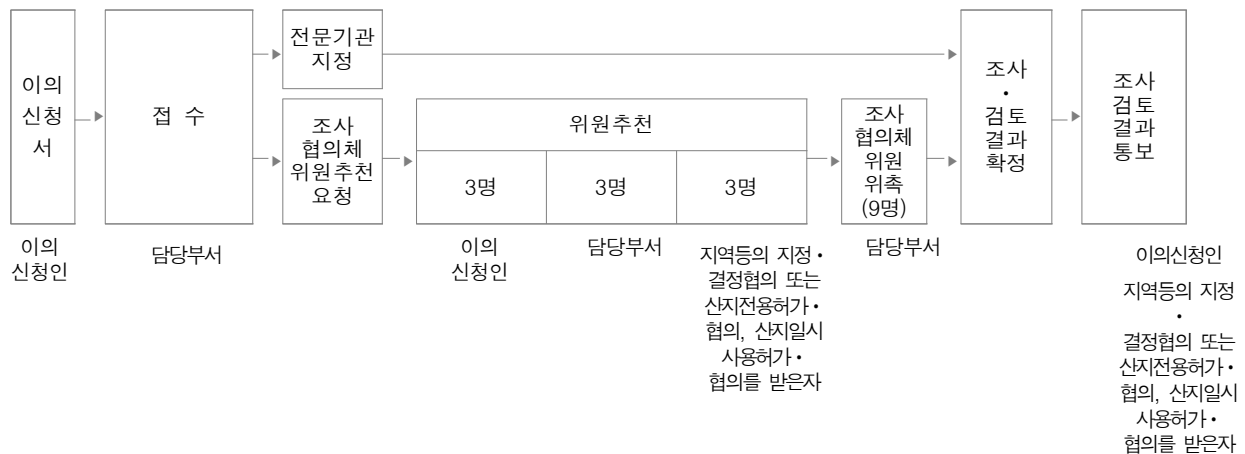
신청인

(서명 또는 인)

해 남 군 수 귀하

첨부서류	1. 이의신청 사유 및 구체적 내용을 입증할 수 있는 서류 1부 2. 허가·협의의 대상인 사업구역의 경계로부터 반경 500미터 안에 소재하는 가옥의 소유자, 주민(실제로 거주하고 있는 「주민등록법」에 따른 세대주를 말합니다), 공장의 소유자·대표자 및 종교시설의 대표자 전체 인원의 과반수의 연대서명을 받은 연대서명서(서명인의 성명, 생년월일 및 주소 등이 기재되어 있어야 합니다) 1부	수수료 없음
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

해남군 공고 제2022 - 663호

산지전용허가 신청에 따른 주민의견 수렴 공고

『산지관리법』 제18조의5 및 『행정절차법』 제22조 규정에 의거 산지전용허가 신청에 따른 주민의 의견을 듣고자 그 허가신청 내용을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 2. 14.

해 남 군



연번	신청인	신청지			면적(m ²)		용도
	성명	소재지	지번	지목	지적	신청면적	
1	정OO	계			11,002	9,500	창고시설 (수산물 냉동창고)
		산이면 금호리	산146-1	임야	7,639	6,768	
		산이면 금호리	산146-6	임야	1,852	1,852	
		산이면 금호리	1107	답	1,511	880	
○ 허가기간: 허가일로부터 2년 ○ 공고기간: 2022. 2. 15. ~ 2022. 3. 1.							

○ 이의신청 방법

- 위 산지전용허가 신청건에 대하여 의견이 있을 경우, **2022년 3월 1일까지** 해당 면사무소에 제출하시기 바랍니다.
- 산지관리법 제18조의5(이해관계인 등의 범위 등)규정에 따른 허가신청 사업구역의 경계로부터 반경 500미터 안에 소재하는 자(1. 가옥의 소유자, 실제로 거주하고있는 주민, 공장의 소유자, 대표자, 종교시설의 대표자)는 위 공고된날로부터 30일이내에 아래의 이의신청서에 이해관계인에 해당하는 전체 인원의 과반수의 연대서명을 받은 연대서명부를 붙여 해남군청 산림녹지과에 제출하시기 바랍니다.

◦ 허가에 따른 이의가 있을시 그 사유

◦ 성명, 주소, 전화번호

◦ 이해관계인에 해당되는 증빙서류(500미터 이내 가옥의 소유자 또는 주민등록상 세대주 등)

※ 위 산지관리법 제18조의5(이해관계인의 범위 등)의 의견수렴은, 산지의 전용면적이 30,000㎡ 이상에만 해당되어 법적 의무사항은 아니나, 주민, 사업지 인근 묘지 및 농지등의 피해방지 예방 및 저감 대책을 반영하기 위한 공고사항임을 알려드립니다.

■ 위치도



전남 해남군 산이면 금호리 산146-1임, 산146-6임, 1107답

■ 산지관리법 시행규칙 [별지 제9호의4서식] <개정 2015.12.30.>

이의신청서

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	60일
신청인	대표자 성명	생년월일		
	주소	전화번호		
이의신청 대상사업	사업명(사업목적)			
	사업자성명(법인명)			
	사업자주소			
	사업소재지			

이의신청 사유 및 구체적 내용

「산지관리법」 제18조의5 및 같은 법 시행규칙 제18조의3제2항에 따라 위와 같이 이의신청서를 제출합니다.

년 월 일

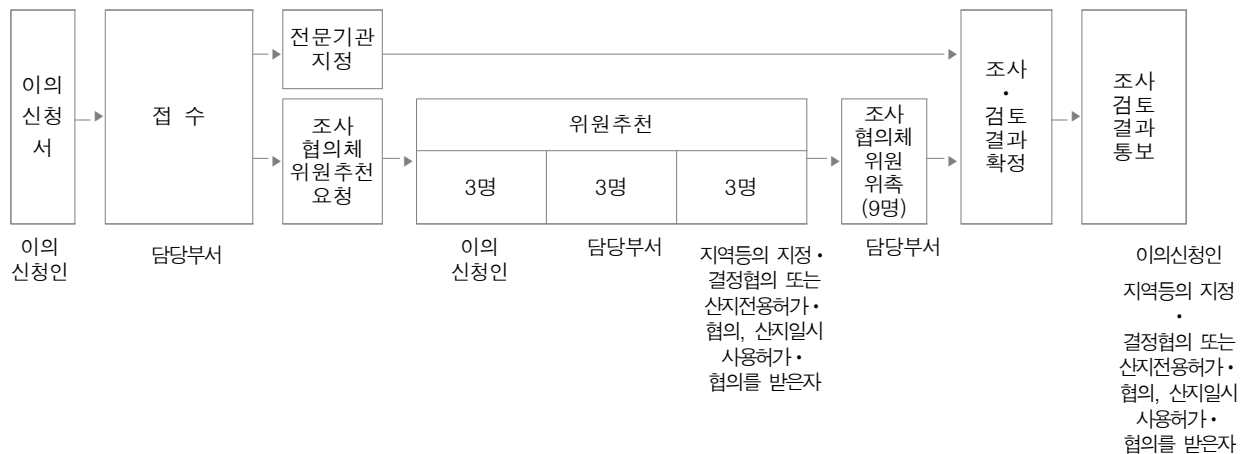
신청인

(서명 또는 인)

해 남 군 수 귀하

첨부서류	1. 이의신청 사유 및 구체적 내용을 입증할 수 있는 서류 1부 2. 허가·협의를 대상인 사업구역의 경계로부터 반경 500미터 안에 소재하는 가옥의 소유자, 주민(실제로 거주하고 있는 「주민등록법」에 따른 세대주를 말합니다), 공장의 소유자·대표자 및 종교시설의 대표자 전체 인원의 과반수의 연대서명을 받은 연대서명서(서명인의 성명, 생년월일 및 주소 등이 기재되어 있어야 합니다) 1부	수수료 없음
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]