



땅 끝 해 남 소 식

2021년 12월 17일(512호)

HAENAM NEWS

◆ 군정목표 ◆

빛나라 땅끝

다시 뛰는 해남

◇ 군정방침 ◇

현장중심 소통행정

살기좋은 부자농촌

체류하는 문화관광

생동하는 지역경제

감동주는 맞춤복지

발행인: 해남군수발행처: 기획실 주소:전남 해남군 해남읍 군청길 4해남군청
대표전화 061)530-5321팩스 530-5574홈페이지 <http://www.haenam.go.kr>
◎ 본지에 실린 고시·공고·조례 등은 공문서로서 효력을 갖습니다 ◎

조례

◎ 해남군 조례 제3077호	-----	2
◎ 해남군 조례 제3078호	-----	15
◎ 해남군 조례 제3079호	-----	24
◎ 해남군 조례 제3080호	-----	45
◎ 해남군 조례 제3081호	-----	47
◎ 해남군 조례 제3082호	-----	58
◎ 해남군 조례 제3083호	-----	69
◎ 해남군 조례 제3084호	-----	75
◎ 해남군 조례 제3085호	-----	80
◎ 해남군 조례 제3086호	-----	85
◎ 해남군 조례 제3087호	-----	89
◎ 해남군 조례 제3088호	-----	94
◎ 해남군 조례 제3089호	-----	97
◎ 해남군 조례 제3090호	-----	100
◎ 해남군 조례 제3091호	-----	104
◎ 해남군 조례 제3092호	-----	116
◎ 해남군 조례 제3093호	-----	120
◎ 해남군 조례 제3094호	-----	136

◎ 해남군 조례 제3095호 -----	146
◎ 해남군 조례 제3096호 -----	150

규칙

◎ 해남군 규칙 제1339호 -----	154
◎ 해남군 규칙 제1340호 -----	161
◎ 해남군 규칙 제1341호 -----	165
◎ 해남군 규칙 제1342호 -----	169
◎ 해남군 규칙 제1343호 -----	183

고시

◎ 해남군 고시 제199호 -----	196
◎ 해남군 고시 제200호 -----	201

공고

◎ 해남군 공고 제3832호 -----	206
◎ 해남군 공고 제3899호 -----	209

조 레

제316회 해남군의회 정례회 제1차 본회의(2021. 11. 17.)에서
의결된 해남군 정보공개 조례 일부개정조례를 이에
공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3077호

붙임 해남군 정보공개 조례 일부개정조례 공포문 1부.

해남군 정보공개 조례 일부개정조례

해남군 정보공개 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 및 제2조를 각각 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정함으로써 해남군민의 알권리를 보장하고 군민의 군정참여를 높이며 군정 운영의 투명성을 확보하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “공개대상기관”이란 다음 각 목의 기관을 말한다.

가. 「해남군 행정기구 설치 조례」에 따른 본청, 직속기관, 사업소, 읍·면

나. 해남군의회

다. 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항에 따라 해남군(이하 “군”이라 한다)이 설립한 출자기관 및 출연기관

2. “청구인”이란 공개대상기관에 행정정보의 공개를 청구하는 개인, 법인 또는 단체를 말한다.

제3조제1항 중 “**군수**”를 “**해남군수(이하 “군수”라 한다)**”로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “**제1항의 규정에 의한**”을 “**제1항에 따라**”로 하며, 같은 항 제2호 중 “**정보공개청구방법 및 처리절차,**”를 “**정보공개청구방법, 처리**”

절차 및”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “제4조의 규정에 의한”을 “제4조에 따른”으로 하며, 같은 항 제4호를 다음과 같이 한다.

4. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제8조의 정보목록

제4조제2항 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따른”으로, “관하여 필요한”을 “관한”으로 한다.

제5조제1항 각 호 외의 부분 중 “정보공개를 청구하는 자(이하 “청구인”이라 한다)는”을 “청구인은”으로, “우편·모사전송·정보공개시스템”을 “우편, 모사전송, 정보공개시스템”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따른”으로, “면전”을 “앞”으로 한다.

제6조제1항 중 “제5조의 규정에 의하여 정보공개의”를 “제5조에 따라 청구인의 정보공개”로 하고, 같은 조 제2항 중 “기간 이내”를 “기간”으로 한다.

제7조제1항 중 “제6조의 규정에 의한”을 “제6조에 따른”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 하며, 같은 조 제4항 중 “제6조의 규정에 의하여”를 “제6조에 따른”으로 한다.

제8조제1항 중 “제7조제4항의 규정에 의한”을 “제7조제4항에 따라”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 하며, 같은 조 제3항 중 “제2항의 규정에 의한”을 “제2항에 따라”로 하고, 같은 조 제4항 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따라”로 한다.

제9조제1항 중 “제6조제3항의 규정에 의하여”를 “제6조제3항에 따라”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따른”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “제2항의 규정에 의한”을 “제2항에 따라”로 한다.

제11조 및 제12조를 각각 제12조 및 제11조로 한다.

제12조(중전의 제11조)제1항 중 “7인”을 “7명”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “총무과장, 종합민원과장”을 “종합민원과장”으로, “군 행정”을 “군수가 군 행정”으로, “전문가로 군수가”를 “전문가를”로 하며, 같은 조 제3항 중 “1인”을 “1명”으로, “호선한다”를 “호선(互選)한다”로 한다.

제11조(중전의 제12조)제2호 중 “제9조제2항의 규정에 의한”을 “제9조제2항에 따른”으로 한다.

제13조제2항 본문 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 하고, 같은 항 단서 중 “긴급을 요하는”을 “긴급한”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “개 의”를 “개 의(開議)”로 한다.

제14조 중 “1회에 한하여”를 “한 차례만”으로 한다.

제16조를 삭제하고, 제17조 및 제18조를 각각 제16조 및 제17조로 한다.

제16조(중전의 제17조) 중 “「해남군 제증명 등 수수료 징수조례」”를 “「해남군 제증명 등 수수료 징수 조례」”로 한다.

제17조(중전의 제18조) 중 “관하여 필요한”을 “관한”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제12조의 개정규정은 2021년 12월 23일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안
제1조(목적)	이 조례는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다)제4조제2항의 규정에 의하여 해남군(이하 “군”이라 한다)이 보유·관리하는 정보의 공개에 관하여 필요한 사항을 정함으로써 군민의 알권리를 보장하고 군정에 대한 군민의 참여와 군정 운영의 투명성 확보를 그 목적으로 한다.	제1조(목적)	이 조례는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정함으로써 해남군민의 알권리를 보장하고 군민의 군정참여를 높이며 군정 운영의 투명성을 확보하는 것을 목적으로 한다.	
제2조(정의)	이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “정보”라 함은 군(본청·소속기관 및 위탁기관을 포함한다)·군의회 소관 사무에 관하여 직무상 작성 또는 취득하여 관리하고 있는 문서(전자 문서를 포함 한다. 이하 같다)·도면·사진·필름·테이프·슬라이드 및 그 밖에 이에 준하는 매체 등에 기록된 사항을 말한다. 2. “공개”라 함은 군수가 이 조례에 의하여 정보를 열람하	제2조(정의)	이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “공개대상기관”이란 다음 각 목의 기관을 말한다. 가. 「해남군 행정기구 설치조례」에 따른 본청, 직속기관, 사업소, 읍·면 나. 해남군의회 다. 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항에 따라 해남군(이하 “군”이라 한다)이 설립한 출자기관 및 출연기관	

게 하거나 그 사본·복제물을
교부하는 것 또는, 「전자정부
법」 제2조제10호의 규정에 의
한 정보통신망(이하 “정보통
신망”이라 한다)을 통하여
정보를 제공하는 것 등을 말
한다.

3. “위탁기관”이라 함은 군이
관리·운영하는 관련 조례 등
에 의하여, 위탁 운영하고 있
는 법인·기관·단체 또는 개
인을 말한다.

4. “정보공개시스템”이라 함
은 정보통신망을 통하여 정보
공개청구 서비스를 제공하는
것을 말한다.

제3조(접수 및 안내창구의 설치·
운영) ① 군수는 정보공개청구
를 쉽게 할 수 있도록 종합민원
과에 접수 및 안내창구를 설치
·운영한다.

② 제1항의 규정에 의한 접수·
안내창구에는 군민의 편리를 도
모하기 위하여 담당하는 인력을
두며, 다음 각 호의 서류를 비치
하여야 한다.

1. (생 략)

2. “청구인”이란 공개대상기
관에 행정정보의 공개를 청구
하는 개인, 법인 또는 단체를
말한다.

제3조(접수 및 안내창구의 설치·
운영) ① 해남군수(이하 “군
수”라 한다)-----

-----.

② 제1항에 따라 -----

-----.

1. (현행과 같음)

2. 정보공개청구방법 및 처리절차, 정보공개청구관련 서식, 수수료 등이 포함된 정보공개편람

3. 제4조의 규정에 의한 정보공표대상 목록

4. 법 제8조의 정보목록

③ (생략)

제4조(정보의 공표 등) ① (생략)

② 제1항의 규정에 의한 공개의 세부사항, 공개의 주기·시기 또는 방법 등에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제5조(정보공개의 청구방법) ① 정보공개를 청구하는 자(이하 “청구인”이라 한다)는 군수에게 다음 각 호의 사항을 기재한 정보공개 청구서를 직접 제출하거나 우편·모사전송·정보공개시스템 및 구술로써 정보공개를 청구할 수 있다.

1.·2. (생략)

② 제1항의 규정에 의하여 구술로써 정보의 공개를 청구하는

2. 정보공개청구방법, 처리절차 및 -----

3. 제4조에 따른 -----

4. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제8조의 정보목록

③ (현행과 같음)

제4조(정보의 공표 등) ① (현행과 같음)

② 제1항에 따른 -----
----- 관한 -----
-----.

제5조(정보공개의 청구방법) ① 청구인은 -----

----- 우편, 모사전송, 정보공개시스템 -----
-----.

1.·2. (현행과 같음)

② 제1항에 따른 -----

때에는 담당공무원의 면전에서 진술하여야 하고, 담당공무원은 정보공개청구 조서를 작성하고 이에 청구인과 함께 기명날인하여야 한다.

제6조(정보공개여부의 결정) ① 군수는 제5조의 규정에 의하여 정보공개의 청구가 있는 때에는 청구를 받은 날부터 10일 이내에 공개여부를 결정하여야 한다.

② 군수는 부득이한 사유로 제1항에 규정된 기간 이내에 공개여부를 결정할 수 없는 때에는 그 기간의 만료일 다음 날부터 기산하여 10일 이내의 범위에서 공개여부 결정기간을 연장하고, 그 사실과 사유를 청구인에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다.

③·④ (생략)

제7조(정보공개여부결정 통지)

① 군수는 제6조의 규정에 의한 심의회에서 정보의 공개를 결정한 때에는 공개일시·장소 등을 명시하여 청구인에게 지체 없이 통지하여야 한다.

----- 앞 -----

-----.

제6조(정보공개여부의 결정) ① -
---- 제5조에 따라 청구인의 정보공개 -----

-----.

② -----
----- 기간 -----

-----.

③·④ (현행과 같음)

제7조(정보공개여부결정 통지)

① ---- 제6조에 따른 -----

-----.

② (생 략)

③ 군수는 제1항의 규정에 의하여 정보를 공개함에 있어 당해 정보의 원본이 오손 또는 파손되거나, 관리상 어려움이 있을 경우에는 당해정보의 사본·복제물을 공개할 수 있다.

④ 군수는 제6조의 규정에 의하여 정보의 비공개를 결정한 때에는 그 사실을 청구인에게 비공개이유, 불복방법 및 절차를 구체적으로 명시하여 지체 없이 문서로 통지하여야 한다.

제8조(이의신청) ① 청구인이 제7조제4항의 규정에 의한 정보의 비공개 또는 부분공개에 대한 결정에 불복이 있는 때에는 그 결정통지를 받은 날부터 30일 이내에 문서로 이의신청을 할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 이의신청이 있을 경우에는 7일 이내에 처리·결정하고 그 결과를 청구인에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다.

③ 제2항의 규정에 의한 기간이 내에 결정할 수 없는 때에는 그

② (현행과 같음)

③ ----- 제1항에 따라 -----

-----.

④ ----- 제6조에 따른 -----

-----.

제8조(이의신청) ① ----- 제7조 제4항에 따라 -----

-----.

② 제1항에 따라 -----

-----.

③ 제2항에 따라 -----

기간의 만료일 다음날부터 기산하여 7일 이내의 범위에서 청구인에게 연장사유 및 내용을 통지하여야 한다.

④ 군수는 제1항의 규정에 의한 이의신청에 대하여 각하 또는 기각 결정을 한 때에는 청구인에게 결정통지를 받은 날부터 90일 이내에 행정심판 또는 행정소송을 제기할 수 있다는 내용을 기재한 결정통지문을 송부하여야 한다.

제9조(제3자의 비공개요청 등) ① 제6조제3항의 규정에 의하여 공개청구된 사실을 통지받은 제3자는 통지받은 날부터 3일 이내에 군수에게 자신과 관련된 정보를 공개하지 아니할 것을 요청할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 비공개요청에도 불구하고 군수가 공개결정을 하는 때에는 공개결정 이유와 공개실시일을 명시하여 지체 없이 문서로 통지하여야 하며, 제3자는 통지를 받은 날부터 7일 이내에 군수에게 문서로 이의신청을 하거나 행정소송법

-----.

④ ---- 제1항에 따라 -----

-----.

제9조(제3자의 비공개요청 등) ① 제6조제3항에 따라 -----

-----.

② 제1항에 따른 -----

-----.

이 정하는 바에 따라 행정심판 또는 행정소송을 제기할 수 있다.

③ 군수는 제2항의 규정에 의한 공개결정일과 공개실시일의 사이에 최소한 30일의 간격을 두어야 한다.

제11조(심의회의 구성) ① 심의회는 위원장을 포함하여 7인 이내의 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성한다.

② 당연직 위원은 부군수, 총무과장, 종합민원과과장이 되고, 위촉직 위원은 군 행정에 관한 업무 또는 정보공개에 관한 지식을 가진 외부 전문가로 군수가 위촉한다.

③ 심의회에는 위원장 및 부위원장 각 1인을 두되, 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원중에서 호선한다.

제12조(심의회의 기능) 심의회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. (생략)
2. 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의한 이의신청에 관한 사항

--.

③ ----- 제2항에 따라 -----

-----.

제12조(심의회의 구성) ① -----
----- 7명 -----

--.

② ----- 종합
민원과과장-----
----- 군수가 군 행정-----

----- 전문가를 -----
-----.

③ -----
----- 1명-----

----- 호선(互選)한다.

제11조(심의회의 기능) -----
-----.

1. (현행과 같음)
2. ----- 제9조제2항에 따른 -----

징수방법은 「해남군 제증명 등
수수료 징수조례」가 정하는 바
에 의한다.

제18조(시행규칙) 이 조례의 시행
에 관하여 필요한 사항은 규칙
으로 정한다.

「해남군 제증명 등 수수료 징
수 조례」-----.

제17조(시행규칙) -----
- 관한 -----
-----.

제316회 해남군의회 정례회 제1차 본회의(2021. 11. 17.)에서
의결된 해남군 안전관리자문단 구성 및 운영에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3078호

붙임 해남군 안전관리자문단 구성 및 운영에 관한 조례 일부
개정조례 공포문 1부.

해남군 안전관리자문단 구성 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

해남군 안전관리자문단 구성 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례는 재난및안전관리기본법 제75조의 규정에 의하여 해남군 안전관리자문단(이하 ‘자문단’이라 한다)”을 “조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제75조에 따라 해남군 안전관리자문단”으로 한다.

제2조의 제목 “(기능)”을 “(자문단 설치 및 기능)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제2항으로 하며, 같은 조 제2항(종전의 제목 외의 부분) 제6호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제2조에 제1항을 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제2항(종전의 제목 외의 부분) 각 호 외의 부분 중 “해남군수(이하 “군수”라 한다)의 자문에 응한다”를 “군수의 자문에 협력한다”로 한다.

① 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 재난 및 안전관리 업무의 기술적 자문을 위하여 민간전문가로 구성된 해남군 안전관리자문단(이하 “자문단”이라 한다)을 둔다.

제3조제1항 본문 중 “해남군”을 “해남군(이하 “군”이라 한다)”으로, “1인을 포함한 10인”을 “1명을 포함한 10명”으로 하고, 같은 항 단서 중 “자치단체”를 “지방자치단체”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “1에 해당하는 자를”을 “어느 하나에 해당하는 사람을”로 하고, 같은 항 제1호 중 “자”를

“사람”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “재난및안전관리기본법 시행령 제40조”를 “「재난 및 안전관리 기본법 시행령」 제40조”로 하고, 같은 조 제3항 중 “호선한다”를 “호선(互選)한다”로 한다.

제4조 각 호 외의 부분 단서 중 “1”을 “어느 하나”로, “잔여기간”을 “남은 기간”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “부적합하다고”를 “적합하지 않다고”로 한다.

제6조 각 호 외의 부분 중 “의거”를 “따라”로 하고, 같은 조 제2호 본문 중 “소집하고자 하는”을 “소집할”로 하며, 같은 조 제3호 중 “하게할”을 “하게할”로 한다.

제13조를 삭제한다.

제12조를 제9조로 하고, 제7조부터 제9조까지를 각각 제12조부터 제14조까지로 하며, 제11조를 제7조로 하고, 제9조의2를 제11조로 하며, 제10조를 제8조로 하고, 제10조를 다음과 같이 신설한다.

제10조(운영세칙) 이 조례에 정한 것 외에 자문단의 운영에 필요한 사항은 자문단의 의결을 거쳐 단장이 정할 수 있다.

제12조(중전의 제7조)제2항 중 “제1항의 규정에”를 “제1항에도”로 한다.

제13조(중전의 제8조)제2항 중 “제1항의 규정에 의거”를 “제1항에 따라”로, “없는 한”을 “없으면”으로, “응”을 “협력”으로 한다.

제14조(중전의 제9조) 중 “응”을 “협력”으로 한다.

제11조(중전의 제9조의2) 중 “제2조의 규정에 의한”을 “제2조에 따라”로 한다.

제8조(중전의 제10조)제2항 중 “회의실시 및”을 “회의실시”로, “자문내용과”

를 “자문내용 및”으로 한다.

제7조(중전의 제11조) 중 “안전건설과장”을 “안전도시과장”으로 한다.

제9조(중전의 제12조) 중 “자문단 회의”를 “자문단회의”로, “안전점검·상담”을 “안전점검, 상담”으로, “대하여서”를 “대하여”로, “「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 수당”을 “수당”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 재난및안전관리기본법 제75조의 규정에 의하여 해남군 안전관리자문단(이하 ‘자문단’ 이라 한다)의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) -- 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제75조에 따라 해남군 안전관리자문단----- ----- -----.
제2조(기능) <신 설>	제2조(자문단 설치 및 기능) ① 해남군수(이하 “군수” 라 한다)는 재난 및 안전관리 업무의 기술적 자문을 위하여 민간전문가로 구성된 해남군 안전관리자문단(이하 “자문단” 이라 한다)을 둔다.
자문단은 다음 각 호의 사항에 관하여 해남군수(이하 “군수”라 한다)의 자문에 응한다.	② ----- ----- 군수의 자문에 협력한다.
1. ~ 5. (생략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
6. 기타 군수가 자문 또는 점검이 필요하여 요청하는 사항 등	6. 그 밖에 ----- -----
제3조(구성) ① 자문단은 해남군에 거주하는 민간전문가로 단장과 부단장 각 1인을 포함한 10인 이내의 위원으로 구성한다. 단, 군 관내 관련분야 전문가가	제3조(구성) ① ----- 해남군(이하 “군” 이라 한다)----- ----- 1명을 포함한 10명----- -----

부족할 경우 인근 자치단체의 전문가를 위촉 할 수 있다.

② 위원은 다음 각 호의 1에 해당하는 자를 군수가 위촉한다.

1. 건축, 토목, 전기, 가스, 기계, 소방 등의 관련분야 대학교수 및 전문가(기술사, 건축사 또는 이에 준하는 자)

2. 재난및안전관리기본법 시행령 제40조에서 규정하고 있는 안전관리전문기관 소속의 전문가

3. (생략)

③ 단장과 부단장은 자문단에서 위원들이 호선한다.

제4조(임기) 단장, 부단장 및 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 단, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 임기 만료 전이라도 군수는 위원을 해촉할 수 있으며, 위원이 궐위된 후임 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

1. 품위손상, 장기불참 등 위원의 직무를 수행하는 데 부적합하다고 인정되는 경우

---- 지방자치단체-----
-----.

② ----- 어느 하나에 해당하는 사람을 ----.

1. -----

-- 사람-----

2. 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」 제40조-----

3. (현행과 같음)

③ -----
----- 호선(互選)한다.

제4조(임기) -----
-----.
----- 어느 하나-----

남은 기간-----.

1. -----
----- 적합하지 않다고 -----

2. · 3. (생 략)

제6조(자문단 회의) 회의는 연2회 정기회의를 개최하고, 군수 또는 단장이 필요하다고 인정할 경우에는 군수 및 단장의 요청에 의거 임시회의를 소집할 수 있다.

1. (생 략)

2. 회의를 소집하고자 하는 경우에는 회의 개최일 5일전까지 회의 일시, 장소 및 안전을 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 경우에는 그러하지 아니하다

3. 회의에는 군수 또는 단장이 지명하는 관계공무원 등을 참석시켜 의견 진술 등을 하게 할 수 있다.

제7조(자문 및 안전점검 방법) ① (생 략)

② 제1항의 규정에 불구하고 긴급을 요하거나 현장 여건상 부득이한 경우에는 구두로 자문 또는 점검을 요청할 수 있다.

제8조(의견청취) ① (생 략)

2. · 3. (현행과 같음)

제6조(자문단 회의) -----

----- 따라 -----
-----.

1. (현행과 같음)

2. ---- 소집할 -----

-----.

3. -----

----- 하게 할 -----.

제12조(자문 및 안전점검 방법) ① (현행과 같음)

② 제1항에도 -----

-----.

제13조(의견청취) ① (현행과 같음)

② 제1항의 규정에 의거 요구를 받은 관계공무원은 특별한 사정이 없는 한 자문단의 요구에 응하여야 한다.

제9조(안전점검 및 상담실시) 자문단은 군수가 현장 안전점검 및 안전 상담 등을 요청할 경우 이에 응하여야 한다.

제9조의2(결과보고) 자문단은 제2조의 규정에 의한 자문사항에 대하여 자문 결과를 군수에게 제출하여야 한다.

<신 설>

제10조(회의록 등) ① (생 략)

② 회의록에는 회의실시 및 장소, 출석위원, 회의 안건, 자문 내용과 결과 등을 기록하여야 한다.

제11조(간사와 서기) 자문단의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기 각 1인을 두되, 간사는 안전건설과장이 되고 서기는 안전총괄팀장이 된다.

② 제1항에 따라 -----

-- 없으면 ----- 협력
-----.

제14조(안전점검 및 상담실시) --

----- 협력
-----.

제11조(결과보고) ----- 제2
조에 따라 -----
-----.

제10조(운영세칙) 이 조례에 정한 것 외에 자문단의 운영에 필요한 사항은 자문단의 의결을 거쳐 단장이 정할 수 있다.

제8조(회의록 등) ① (현행과 같음)

② ----- 회의실시 -----
----- 자문
내용 및 -----
---.

제7조(간사와 서기) -----

----- 안전도시과
장-----
--.

제12조(수당 등 지급) 자문단 회의
의에 참석하거나 자문, 안전점검·상담 등에 참여한 위원에 대하여서는 예산의 범위에서 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제13조(운영규정) 이 조례에 규정된 사항 이외에 자문단의 운영을 위하여 필요한 사항은 자문단의 운영규정으로 따로 정할 수 있다.

제9조(수당 등 지급) 자문단회의-
 ----- 안전점검,
상담 ----- 대하
여----- 수당--

 --.

<삭 제>

제316회 해남군의회 정례회 제1차 본회의(2021. 11. 17.)에서
의결된 해남군 보행안전 및 편의증진에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3079호

붙임 해남군 보행안전 및 편의증진에 관한 조례 일부개정조례
공포문 1부.

해남군 보행안전 및 편의증진에 관한 조례 일부개정조례

해남군 보행안전 및 편의증진에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 해남군의 보행자가 안전하고 편리하게 걸을 수 있는 쾌적한 보행환경을 조성하여 군민의 삶의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.

제2조제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 조 제3호부터 제5호까지를 각각 삭제한다.

1. “보행자길”이란 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에 따른 보행자의 통행을 위한 장소를 말한다.
2. “보행환경”이란 법 제2조제2호에 따라 보행자의 통행에 영향을 미치는 모든 요소를 말한다.

제3조의 제목 “(적용범위)”를 “(다른 조례와의 관계)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “관하여 법령 및 다른 조례에서 규정한 것 이외에는 이 조례가”를 “관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서”로 한다.

제4조 및 제5조를 각각 삭제하고, 제6조부터 제10조까지를 각각 제4조부터 제8조까지로 하며, 제12조를 제9조로 하고, 제12조를 다음과 같이 신설한다.

제12조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의가 필요하다고 인정하는 경우 위원회를 소집할 수 있다.

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부 동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

③ 안전의 신속한 처리 등 위원장이 필요하다고 인정할 때에는 서면심의를 할 수 있다.

④ 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의개최일 3일 전까지 위원에게 통보하여야 한다.

제4조(중전의 제6조)제1항 중 “군수는 보행안전”을 “해남군수(이하 “군수”라 한다)는 보행자의 안전확보”로, “수립하기”를 “수립·시행하기”로, “하여야”를 “해야”로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “법 시행령(이하 “영”이라 한다.) 제2조제2항”을 “같은 법 시행령 제2조제2항”으로 하며, 같은 항 제1호 중 “보행유발시설”을 “보행 유발시설”로 하고, 같은 항 제2호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제4호 중 “주차 현황”을 “주차현황”으로 하고, 같은 항 제6호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제7호 및 제8호를 각각 삭제한다.

2. 보행자 전용도로, 보행자 전용길 현황

6. 그 밖에 보행안전 및 편의증진을 위하여 필요한 사항

제5조(중전의 제7조)의 제목 “(보행안전 및 편의증진 기본계획의 수립)”을 “(보행안전 및 편의증진 정책의 수립)”으로 한다.

제5조(중전의 제7조)를 다음과 같이 한다.

제5조(보행안전 및 편의증진 정책의 수립) 군수는 국가보행안전 및 편의증진 기본계획과 제4조에 따른 실태조사 결과를 기초로 5년마다 보행안전 및 편

의증진 정책을 수립해야 한다.

제6조(중전의 제8조) 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

① 군수는 기본계획을 집행하기 위한 연차별 실행계획(이하 “실행계획”이라 한다)을 수립해야 한다.

② 군수는 실행계획에 대하여 전년도 추진실적을 점검하고 개선사항이 발견될 경우에는 시정·개선해야 한다.

제7조(중전의 제9조)제1항 각 호 외의 부분 중 “다음 각 호에서 정하는 구역을 보행환경개선지구로”를 “법 제9조에 따라 보행환경개선지구를”로 하고, 같은 항 제1호부터 제4호까지를 각각 삭제하며, 같은 조 제2항을 삭제하고, 같은 조 제3항을 제2항으로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제2항(중전의 제3항) 중 “지정 여건”을 “지정여건”으로 하며, 같은 조 제4항을 삭제한다.

③ 군수는 보행환경개선지구를 지정하거나 변경하는 경우에는 해남군보 및 해남군 홈페이지에 고시해야 한다.

제8조(중전의 제10조)제1항을 다음과 같이 한다.

① 군수는 제7조제1항에 따라 지정된 보행환경개선지구에 대하여 보행환경개선사업 계획을 수립·시행하며, 그 사업의 성과를 평가해야 한다.

제8조(중전의 제10조)제2항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

제1항에 따른 보행환경개선사업 계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

제8조(중전의 제10조) 제2항제1호 중 “음향 신호기”를 “음향신호기”로, “등을”을 “등의”로 하고, 같은 항 제2호 중 “도로부속 시설물”을 “도로부속시설물”로, “관리, 주차금지에 관한 사항”을 “관리”로 하며, 같은 항 제4호 중 “등의 보행자에 대한 교통사고 감소 방안”을 “등에 대한 보행자의 교통사고 감소방안”으로 한다.

제11조의 제목 “(보행환경개선사업의 평가)”를 “(위원회의 구성 등)”으로 한다.

제11조제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3항부터 제5항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

① 위원회는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함하여 11명 이내의 위원으로 구성한다. 다만, 위촉직의 경우 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.

② 위원장은 부군수로 하고, 부위원장은 위원회에서 호선(互選)한다.

③ 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 군의회에서 추천하는 군의원 1명

2. 군 관계공무원 3명

3. 관내 경찰서의 교통시설 관련 공무원 1명

4. 장애인, 노약자, 임산부, 여성단체, 녹색어머니회 등 교통약자 관련 단체의 임직원 및 활동가 3명

5. 그 밖에 보행, 교통 및 도시계획 등 관련분야에 학식과 경험이 풍부한 사람 2명

④ 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의

임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

⑤ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 회의를 총괄하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제9조(중전의 제12조)를 다음과 같이 한다.

제9조(불법시설물의 우선정비) 군수는 법 제14조에 따라 보행환경 개선지구에서 소음을 일으키거나 매연, 냄새, 먼지를 배출하는 자에게 보행자의 안전과 피해 예방에 필요한 조치를 하도록 권고할 수 있으며, 이 권고에 따라 조치를 하는 자에게 예산의 범위에서 그 비용의 일부를 지원할 수 있다.

제13조를 삭제한다.

제14조를 제10조로 하고, 제14조를 다음과 같이 신설한다.

제14조(사무의 위탁) ① 군수는 법 제6조제1항에 따른 보행자길에 대한 실태조사를 관계 전문기관 또는 단체에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁하는 경우 그 위탁의 절차와 방법 등에 관한 사항은 「해남군 사무의 민간위탁 조례」에 따른다.

제10조(중전의 제14조)의 제목 “(위원회의 기능)”을 “(위원회의 설치 및 기능)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제2항으로 하며, 같은 조 제2항(중전의 제목 외의 부분) 제1호 중 “보행환경기본계획의 수립과 시행”을 “보행환경 기본계획 수립과 실행”으로 하고, 같은 조 제2항(중전의 제목 외의 부분) 제2호 중 “되는 주요 계획의”를 “있는 주요계획”으로 한다.

제10조(중전의 제14조) 제2항(중전의 제목 외의 부분)제4호 및 제2항(중전의 제목 외의 부분) 제5호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항(중전의 제목

외의 부분)제6호를 삭제하며, 같은 조에 제1항을 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제2항(종전의 제6호 외의 부분) 각 호 외의 부분 중 “**심의한다**”를 “**심의 · 조정한다**”로 한다.

4. 보행환경개선사업의 평가에 관한 사항

5. 그 밖에 보행안전 및 편의증진에 관련된 사항으로 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

① 군수는 보행안전 및 편의증진에 관한 사항을 심의 · 조정하기 위하여 해남군 보행안전편의증진위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제15조 및 제16조를 각각 삭제한다.

제17조를 제13조로 한다.

제18조부터 제20조까지를 각각 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」에서 정하는 바에 따라 쾌적한 보행환경을 조성하여 해남군민의 안전하고 편리한 보행권의 보장을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 조례는 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 해남군의 보행자가 안전하고 편리하게 걸을 수 있는 쾌적한 보행환경을 조성하여 군민의 삶의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “보행권”이란 보행자가 쾌적한 보행환경에서 편리하게 보행할 권리를 말한다. 2. “보행자길”이란 보행자(유아차 및 국토교통부장관과 협의하여 총리령으로 정하는 보행보조용 의자차를 포함한다)의 통행을 위한 장소로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다. 가. 「도로교통법」 제2조제10호에 따른 보도	제2조(정의) ----- ----- 1. “보행자길”이란 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에 따른 보행자의 통행을 위한 장소를 말한다. 2. “보행환경”이란 법 제2조제2호에 따라 보행자의 통행에 영향을 미치는 모든 요소를 말한다.

나. 「도로교통법」 제2조제11

호에 따른 길 가장자리구역

다. 「도로교통법」 제2조제12

호에 따른 횡단보도

라. 「자연공원법」 제2조제5

호에 따른 공원구역 및 「도

시공원 및 녹지 등에 관한

법률」 제2조제3호에 따른 도

시공원에서 보행자의 통행에

제공되는 장소

마. 「항만법」 제2조제5항라

목에 따른 항만친수시설 중

보행자의 통행에 제공되는

장소

바. 지하보도, 육교, 그 밖의

도로횡단시설

사. 그 밖에 골목길 등 불특정

다수의 보행자 통로

3. “보행환경”이란 보행자가

통행하면서 접하게 되는 물리

적·생태적·역사적·문화적

요소와 보행자의 안전하고 쾌

적한 통행에 영향을 미치는

모든 요소를 말한다.

<삭 제>

4. “보행약자”란 스스로의 힘

으로 목적지까지 보행하는데

어려움이 있는 노인, 임산부,

<삭 제>

어린이, 장애인 등을 말한다.

5. “공공시설물 등” 이란 다음

각 목의 시설물을 말한다.

가. 도로표지판

나.

다. 교통신호등

라. 교통표지판

마.

바. 「보행안전 및 편의증진

에 관한 법률」(이하“법”이

라 한다) 시행규칙 제8조에

해당하는 시설물

제3조(적용범위) 보행안전 및 편의증진에 관하여 법령 및 다른 조례에서 규정한 것 이외에는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(기본책무) 해남군수(이하 “군수” 라 한다)는 보행자가 안전하고 편리하게 통행할 수 있도록 다음 각 호의 책무를 수행한다.

1. 보행권 확보에 관한 사항

2. 보행환경 시설의 유지·관리에 관한 사항

3. 보행환경 개선에 관한 사항

4. 보행환경 개선을 위한 주민 참여와 협력에 관한 사항

<삭 제>

제3조(다른 조례와의 관계) -----
----- 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하
고는 이 조례에서 -----.

<삭 제>

제5조(주민의 권리와 의무) ① 주

민은 안전하고 쾌적한 보행환경
에서 생활할 권리를 가진다.

② 주민은 보행환경개선사업에
적극 참여하고 협력하여야 할
의무가 있으며 보행 중에 주의
의무를 다하여야 한다.

제6조(보행안전 및 편의증진 실태

조사) ① 군수는 보행안전 및
편의증진 기본계획을 수립하기
위하여 보행자길에 대하여 전수
조사 또는 표본조사 등의 방법
으로 5년마다 1회 이상 실태조
사를 하여야 한다.

② 군수는 보행자길의 실태조사
시 법 제6조제1항 및 법 시행령
(이하 “영”이라 한다.) 제2조제2
항 외에 다음 각 호의 내용을
포함할 수 있다.

1. 공원, 체육시설, 시장 등의
보행유발시설 현황
2. 보행자전용도로, 보행자전
용길 현황
3. (생 략)
4. 보행자길의 불법 주차 현황
5. (생 략)
6. 보행환경 낙후지역

<삭 제>

제4조(보행안전 및 편의증진 실태

조사) ① 해남군수(이하 “군
수” 라 한다)는 보행자의 안전
확보 ----- 수립·
시행하기 -----

해야 -----.

② -----
----- 같은 법 시
행령 제2조제2항 -----
-----.

1. ----- 보행
유발시설 --
2. 보행자 전용도로, 보행자 전
용길 현황
3. (현행과 같음)
4. ----- 주차현황
5. (현행과 같음)
6. 그 밖에 보행안전 및 편의증

7. 보행자길의 이용현황 및 성
별에 따른 보행 만족도

8. 그 밖에 보행안전과 편의증
진을 위하여 군수가 필요하다
고 인정한 사항

제7조(보행안전 및 편의증진 기본
계획의 수립) ① 군수는 실태조
사를 기초로 5년마다 보행안전
및 편의증진 기본계획을 수립하
여야 한다.

② 보행안전 및 편의증진 기본
계획 수립 시 법 제7조제2항 및
영 제5조의 사항이 포함되어야
한다.

제8조(연차별 실행계획의 수립)
군수는 법 제8조제1항에 따라
기본계획을 집행하기 위하여 연
차별 실행계획을 수립하여야 한
다.

<신 설>

제9조(보행환경개선지구의 지정)
① 군수는 다음 각 호에서 정하
는 구역을 보행환경개선지구로

진을 위하여 필요한 사항

<삭 제>

<삭 제>

제5조(보행안전 및 편의증진 정책
의 수립) 군수는 국가보행안전
및 편의증진 기본계획과 제4조
에 따른 실태조사 결과를 기초
로 5년마다 보행안전 및 편의증
진 정책을 수립해야 한다.

제6조(연차별 실행계획의 수립)
① 군수는 기본계획을 집행하기
위한 연차별 실행계획(이하
“실행계획”이라 한다)을 수
립해야 한다.

② 군수는 실행계획에 대하여
전년도 추진실적을 점검하고 개
선사항이 발견될 경우에는 시정
· 개선해야 한다.

제7조(보행환경개선지구의 지정)
① ---- 법 제9조에 따라 보행
환경개선지구를 -----

지정할 수 있다.

1. 보행자 통행량이 많은 구역

-----.
<삭 제>

2. 노인·임산부·어린이·장애인 등의 통행 빈도가 높은 구역

<삭 제>

3. 역사적 의의를 갖는 전통과 문화가 형성되어 있는 구역

<삭 제>

4. 그 밖에 보행환경을 우선적으로 개선할 필요가 있다고 인정되는 구역

<삭 제>

② 군수는 보행환경개선사업의 효과를 높이기 위하여 필요하다고 인정하면 다음 각 호의 구역을 포함하여 제1항에 따른 보행환경개선지구를 지정할 수 있다.

<삭 제>

1. 「도로교통법」 제12조제1항에 따른 어린이 보호구역

2. 「도로교통법」 제12조의2제1항에 따른 노인 및 장애인 보호구역

3. 「교통약자의 이동편의 증진법」 제18조에 따른 보행우선 구역

<신 설>

③ 군수는 보행환경개선지구를 지정하거나 변경하는 경우에는 해남군보 및 해남군 홈페이지에

③ 군수는 보행환경개선지구의 지정 여건이 변경되거나 그 밖의 사유가 있는 경우에는 보행환경개선지구의 범위를 확대하거나 축소할 수 있다.

④ 군수는 제1항 또는 제2항에 따라 보행환경개선지구를 지정하는 경우에는 해남군 군보에 고시하고, 군 홈페이지를 이용하여 알려야 한다.

제10조(보행환경개선사업의 시행) ① 군수는 제9조제1항에 따라 지정된 보행환경개선지구에 대해서는 영 제9조에 따른 절차와 방법에 따라 보행환경개선사업계획을 수립하고 시행하여야 한다.

② 군수는 보행환경개선사업 계획 수립 시 보행자가 물리적 장애를 받지 않고 안전하고 편안하게 보행할 수 있도록 법 제10조제2항 각호의 사항 외에 다음 각 호의 사항을 포함하여 계획하고 시행하여야 한다.

1. 횡단보도는 이용자의 편의를 증진하기 위하여 보행자 중심

고시해야 한다.

② -----
지정여건-----

-----.

<삭 제>

제8조(보행환경개선사업의 시행)

① 군수는 제7조제1항에 따라 지정된 보행환경개선지구에 대하여 보행환경개선사업 계획을 수립·시행하며, 그 사업의 성과를 평가해야 한다.

② 제1항에 따른 보행환경개선사업 계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. -----

의 안내표시, 신호주기 개선,
음향 신호기 설치, 차도와 인
도의 턱 등을 정비

2. 인도 위에 설치된 도로부속
시설물 등에 대한 재배치, 보
도포장 정비 및 관리, 주차금
지에 관한 사항

3. (생 략)

4. 주택가, 골목길, 이면도로,
어린이 통학로 등의 보행자에
대한 교통사고 감소 방안

5. (생 략)

제11조(보행환경개선사업의 평
가) ① 군수는 보행환경개선사
업을 시행하였을 때에는 그 사
업의 성과를 평가하여야 한다.

② 보행환경개선사업의 평가계
획은 해당사업의 시행 전에 미
리 수립하여야 하며, 보행환경
개선사업을 완료한 날부터 2년
이내에 평가하여야 한다.

<신 설>

----- 음향신호
기 ----- 등의

2. ----- 도로부속시
설물 -----
----- 관리

3. (현행과 같음)

4. -----
----- 등에 대한 보행자의
교통사고 감소방안

5. (현행과 같음)

제11조(위원회의 구성 등) ① 위
원회는 위원장, 부위원장 각 1
명을 포함하여 11명 이내의 위
원으로 구성한다. 다만, 위촉직
의 경우 특정 성별이 10분의 6
을 초과하지 않도록 하여야 한
다.

② 위원장은 부군수로 하고, 부
위원장은 위원회에서 호선(互
選)한다.

③ 위촉직 위원은 다음 각 호의
사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 군의회에서 추천하는 군의원

<신 설>

<신 설>

<신 설>

1명

2. 군 관계공무원 3명

3. 관내 경찰서의 교통시설 관련 공무원 1명

4. 장애인, 노약자, 임산부, 여성단체, 녹색어머니회 등 교통약자 관련 단체의 임직원 및 활동가 3명

5. 그 밖에 보행, 교통 및 도시계획 등 관련분야에 학식과 경험이 풍부한 사람 2명

④ 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

⑤ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 회의를 총괄하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제12조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의가 필요하다고 인정하는 경우 위원회를 소집할 수 있다.

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부 동수인 경우에는

제12조(불법시설물의 우선정비)

① 군수는 법 제14조제3항에 따라 보행환경 개선지구에서 보행자의 안전에 장애가 되거나 보행자에게 피해를 줄 우려가 있다고 인정되는 소음, 매연, 냄새, 먼지를 배출하는 자에게 보행자의 안전과 피해 예방에 필요한 조치를 하도록 권고할 수 있다.

② 제1항의 권고에 따라 조치를 취하는 자에게는 법 제14조제4항에 따라 예산의 범위에서 비용의 일부를 지원할 수 있다.

제13조(보행환경개선위원회의 구성)

① 군수는 보행환경개선사업의 평가와 보행환경개선 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 해남군 보행환경개선위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치

부결된 것으로 본다.

③ 안전의 신속한 처리 등 위원장이 필요하다고 인정할 때에는 서면심의를 할 수 있다.

④ 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의개최일 3일 전까지 위원에게 통보하여야 한다.

제9조(불법시설물의 우선정비)

군수는 법 제14조에 따라 보행환경 개선지구에서 소음을 일으키거나 매연, 냄새, 먼지를 배출하는 자에게 보행자의 안전과 피해 예방에 필요한 조치를 하도록 권고할 수 있으며, 이 권고에 따라 조치를 하는 자에게 예산의 범위에서 그 비용의 일부를 지원할 수 있다.

<삭 제>

· 운영할 수 있다.

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 11명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원회에서 호선한다.

④ 위원은 다음 각 호의 사람으로 군수가 임명 또는 위촉하되 위촉직 위원의 경우 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.

1. 해남군의회 의원 1명

2. 군 관계공무원 3명

3. 관내 경찰서의 교통시설 관련 공무원 1명

4. 장애인, 노약자, 임산부, 여성단체, 녹색어머니회 등 교통약자 관련 단체의 임직원 및 활동가 3명

5. 그 밖에 보행, 교통 및 도시계획 등 관련분야에 학식과 경험이 풍부한 사람 2명

⑤ 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한해 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

<신 설>

제14조(사무의 위탁) ① 군수는

제14조(위원회의 기능) <신 설>

위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 보행환경기본계획의 수립과 시행에 관한 사항
2. 도시계획 등 보행환경과 관련이 되는 주요 계획의 수립·변경에 관한 사항
3. (생 략)
4. 보행약자의 이동권 확보와 보행환경개선 사업의 평가와 사업계획 수립에 관한 사항
5. 보행환경조성을 위한 주민협정과 조성사업에 대한 지원에

법 제6조제1항에 따른 보행자길에 대한 실태조사를 관계 전문기관 또는 단체에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁하는 경우 그 위탁의 절차와 방법 등에 관한 사항은 「해남군 사무의 민간위탁 조례」에 따른다.

제10조(위원회의 설치 및 기능)

① 군수는 보행안전 및 편의증진에 관한 사항을 심의·조정하기 위하여 해남군 보행안전편의증진위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② ----- 심의·조정한다.

1. 보행환경 기본계획 수립과 실행-----
2. -----
있는 주요계획 -----

3. (현행과 같음)
4. 보행환경개선사업의 평가에 관한 사항
5. 그 밖에 보행안전 및 편의증진에 관련된 사항으로 위원장

관한 사항

6. 그 밖에 보행환경 개선에 필

요한 사항

제15조(위원장 등의 직무) ① 위

원장은 위원회를 대표하고 위원회의 사무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제16조(위원회의 회의) ① 위원장

은 위원회의 회의를 소집하고 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 의장이 필요하다고 인정하는 경우에 개최한다.

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부 동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

④ 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의개최일 3일 전까지 위원에게 통보하여야 한다.

제17조 (생 략)

제18조(의견 청취 등) 위원장은

이 필요하다고 인정하는 사항

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

제13조 (현행 제17조와 같음)

<삭 제>

심의 안전과 관련하여 필요한
경우 공무원 및 전문가 등 관계
자를 출석시켜 발언하게 하거나
관련 자료를 제출하게 할 수 있
다

제19조(수당) 위원회에 참석한 위
원에게는 「해남군 각종 위원회
구성 및 운영 조례」에서 정하
는 바에 따라 예산의 범위에서
수당과 여비를 지급할 수 있다.

<삭 제>

제20조(업무의 위탁) 군수는 제6
조제1항에 따른 보행자 길에 대
한 실태조사를 관계전문기관 또
는 단체에 위탁할 수 있다.

<삭 제>

제316회 해남군의회 정례회 제1차 본회의(2021. 11. 17.)에서
의결된 해남군 청사신축기금 조성 및 운용에 관한 조례
폐지조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3080호

붙임 해남군 청사신축기금 조성 및 운용에 관한 조례 폐지조례
공포문 1부.

해남군 청사신축기금 조성 및 운용에 관한 조례 폐지조례

해남군 청사신축기금 조성 및 운용에 관한 조례를 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제316회 해남군의회 정례회 제1차 본회의(2021. 11. 17.)에서
의결된 해남군 도시림등 조성 및 관리 조례 전부개정조례를
이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3081호

붙임 해남군 도시림등 조성 및 관리 조례 전부개정조례 공포문 1부.

해남군 도시림등 조성 및 관리 조례 전부개정조례

해남군 도시림등 조성 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

해남군 도시숲등 조성 및 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」 제12조, 제13조, 제22조에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “도시숲등”이란 「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」 제2조에 따른 도시숲, 생활숲, 가로수를 말한다.

제3조(적용 범위) 이 조례는 해남군(이하 “군”이라 한다) 행정구역 내 도시숲등에 적용한다.

제4조(도시숲등의 조성 및 관리계획의 수립·시행) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제6조제1항에 따라 도시숲등의 조성 및 관리를 위한 계획을 10년마다 수립·시행하여야 한다.

제5조(위원회 설치 및 기능) ① 군수는 법 제13조에 따라 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 해남군 도시숲등의 조성·관리심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

1. 법 제6조에 따른 도시숲등 조성·관리계획의 수립 및 변경에 관한 사항

2. 법 제12조제2항제1호부터 제4호까지의 규정에 따른 승인에 관한 사항
3. 그 밖에 군수가 도시숲등의 조성·관리에 관하여 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이하의 위원으로 구성하고, 위촉직 위원은 특정성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 한다.

③ 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)하며 당연직 위원은 안전도시과장, 산림녹지과장, 군의회에서 추천한 군의원 1명으로 한다.

④ 위촉직 위원은 도시숲등의 조성·관리 관련 전문가, 지역의 주민 대표, 시민단체에서 추천하는 사람을 각 2명 이상 포함하여 군수가 위촉한다.

⑤ 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 해당 직위에 재임하는 기간으로 한다.

제6조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제7조(회의) ① 위원장은 위원회를 소집하고자 할 때에는 개최일 5일전까지 일시, 장소 및 심의안건을 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급한 경우나 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원장은 위원회의 효율적인 심의 등을 위하여 서면, 전자심의 등의 방

법으로 심의하게 할 수 있다.

제8조(위원의 위촉 해제) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위촉 해제할 수 있다.

1. 위원회 심의와 관련하여 기밀 등 심의사항을 누설한 경우
2. 위원이 심의 업무와 관련하여 민원을 발생하게 한 경우
3. 그 밖에 품위손상 등 위원으로서 적합하지 아니하다고 인정된 경우

제9조(간사) 간사는 도시숲등의 조성·관리 업무를 담당하는 팀장으로 하며, 서기는 업무담당자로 한다.

제10조(가로수 조성 사전협의) ① 법 제12조제3항의 규정에 따라 다음 각 호에 해당하는 경우 담당 행정기관 또는 도로 담당 부서는 계획단계에서부터 가로수 담당 부서와 반드시 협의하여야 한다.

1. 도로의 신설, 변경, 폐기 등으로 관련 계획과 설계서를 작성하는 경우
2. 가로수가 식재되어 있는 도로의 보도에 새로이 포장시설을 하거나 교체하는 경우

② 제1항의 사항에 대하여 협의할 경우 군수는 다음의 각 호에 대한 사항을 관련 법령에 맞게 검토하여야 한다.

1. 도로의 신설·변경 계획에 가로수를 조성할 계획이 포함되었는지의 여부
2. 도로의 설계에 가로수 식재공간이 반영되었는지의 여부
3. 보도의 포장시설의 신설 또는 교체 시 가로수 보호틀의 확대 필요성 등
4. 그 밖에 관련법령, 본 조례, 가로수 조성·관리계획에 의한 사항

제11조(가로수의 조성 등에 관한 승인) ① 법 제12조제2항“ 군수 외의 자(이

하 "원인자"라 한다)가 가로수를 심고 가꾸기·옮겨심기·제거·가지치기 등(이하 "가로수의 조성 등"이라 한다)의 행위를 하려는 경우에는 군수의 승인을 받아야 하며, 가로수 업무 담당부서 외의 부서에서 시행할 경우에는 담당부서와 사전 협의를 하여야 한다.

② 제1항에 따라 가로수의 조성 등을 승인을 받고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 신청서를 작성하여 군수에게 제출하여야 한다.

③ 제2항의 신청서를 접수받은 군수는 신청사항의 적정여부 등을 조사·확인하여 별지 제2호서식으로 7일 이내에 승인서를 교부하여야 한다.

④ 가로수의 조성 및 관리에 관하여 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「가로수 조성 및 관리규정」을 따른다.

제12조(훼손자 부담금) ① 군수는 제11조에 따른 승인 없이 가로수와 가로수 관리시설물에 피해를 입힌 자에게 별표 1의 훼손자·원인자 부담금의 산정 기준에 따라 훼손자 부담금을 징수하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 훼손자가 담당부서와 협의하여 직접 원상 복구한 경우에는 훼손자 부담금을 징수하지 아니한다. 다만, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」이 정하는 바에 따라 하자담보 책임기간 내 하자 발생 시 원상복구에 소요되는 상당금액을 미리 예치하여야 하며, 정상적인 생육이 이루어졌을 경우 이를 반환하여야 한다.

제13조(원인자 부담금) ① 원인자가 제11조에 따른 가로수 조성 등의 승인을 받고 사업을 시행하고자 할 때에는 원인자에게 별표 1의 훼손자·원인자 부담금의 산정 기준에 따라 원인자 부담금을 징수하여야 한다.

② 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」이 정하는 바에 따

라 하자담보 책임기간 내 하자 발생 시 원상복구에 소요되는 상당금액을 미리 예치하여야 하며, 정상적인 생육이 이루어졌을 경우 이를 반환하여야 한다.

제14조(준공검사) 가로수와 가로수관리시설물에 대하여 원상복구 및 승인받은 작업을 완료한 원인자와 훼손자는 별지 제3호서식의 가로수 복구(작업 완료) 확인서를 군수에게 제출하여 준공검사를 받아야 한다.

제15조(관리시설물) 기존의 가로수 관리시설물 개·보수 시 또는 새로이 조성하는 가로수에 설치하는 지주대, 보호틀, 보호덮개, 보호대 등 가로수 관리시설물 설치방법은 「가로수 조성 및 관리규정」을 준용한다.

제16조(점검) ① 군수는 노선별·수종별로 가로수에 대한 점검을 실시하여야 한다.

② 점검대상은 바뀌심기를 요하는 가로수, 병충해의 감염여부, 고사목 메워심기 또는 생육상태, 식재지 토양상태 등으로 한다.

③ 정기점검은 매년 상·하반기 2회 실시한다.

④ 수시점검은 병해충 확산 등으로 피해가 발생하여 긴급히 점검해야 할 경우 또는 메워심기·바뀌심기 등 관리상 필요한 시기에 점검할 수 있다.

제17조(가로수 관리대장) ① 군수는 가로수의 합리적 관리를 위하여 가로수 관리대장을 만들어 관리하여야 한다.

② 가로수 관리대장은 「가로수 조성 및 관리규정」 제15조에서 정하는 서식에 따라 전산화된 대장으로 작성하여 비치하여야 한다.

제18조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(도시숲등의 조성·관리심의위원회의 명칭 변경에 관한 경과조치)

- ① 이 조례 시행 당시 종전의 제5조제1항에 따른 해남군 도시림등의 조성·관리심의위원회는 제5조의 개정규정에 따른 해남군 도시숲등 조성·관리심의위원회로 본다.
- ② 이 조례 시행 당시 종전의 제5조제2항 및 제3항에 따라 임명되거나 위촉된 도시림등의 조성·관리심의위원회의 위원은 제5조제3항 및 제4항의 개정규정에 따라 도시숲등의 조성·관리심의위원회 위원으로 임명되거나 위촉된 것으로 본다.

【별표 1】

훼손자 및 원인자 부담금의 산정기준 (제12조제1항 및 제13조제1항)

훼손자 부담금·원인자부담금의 산정기준	
훼손자 부담금	<p>1. 벌채, 수간절단 등으로 조경수 가치가 없는 경우 부담금=도급공사설계비부담금 ※도급공사설계비 및 수목비 : 세외수입</p> <p>2. 상당한 보호시설을 요하는 피해 및 강도의 가지치기의 경우 부담금=수목비의 20% + 보호시설재료 및 작업비 ※강도의 가지치기 : 수관의 1/3이상 ※작업비 : 상용인부 활용시 세외수입</p> <p>3. 약도의 가지치기의 경우 : 부담금=수목비의 10% + 작업비</p>
원인자 부담금	<p>4. 이식을 원하는 경우 부담금 가. 원인자가 이식하는 경우 : 부담금=도급공사설계비 ※도급공사설계비 : 세입세출외현금 또는 보증보험증권으로 예치 나. 관리자가 이식하는 경우 : 부담금=도급공사설계비 + 이식비 ※이식비 : 상용인부 활용시 세외수입</p>
	<p>5. 제거하는 경우 가. 원인자가 제거하는 경우 : 부담금=도급공사설계비 ※도급공사설계비 : 세외수입 나. 관리자가 제거하는 경우 : 부담금 = 도급공사설계비 + 제거비 ※제거비 : 상용인부 활용시 세외수입</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 도급공사설계비: 국가를 당사자로 하는계약에관한법률시행규칙 규정에 의한 원가계산 적용(수목 등 재료비 포함)하여 산정 ◦ 수목비: 가격정보(조달청)지 가격적용, 가격이 없는 경우에는 시중시가 적용 ◦ 예치금납부방법: 금액이 많을 경우에는 보증보험증권으로 예치 가능 ◦ 예치금예치기간: 국가를당사자로하는계약에관한법률시행규칙에서 규정한 하자책임담보기간 동안 예치 ◦ 예치금 환불 등: 예치기간이 경과 후 이식목에 대한 조경수로서의 가치여부를 판단하여 환불 또는 세외수입 조치 	

【별지 1】

가로수 사업(식재·이식·제거·가지치기 등)승인 신청서							
신청인	성 명(명칭)			생년월일(남/여)			
	주 소				연락처		
사업	가로수 위치						
대상	수 종		규격	수 고 : 흉고직경 : , 근원직경 :	수량	본	
작 업 사 유							
작 업 방 법							
작 업 기 간		<div> <div>년 월 일부터</div> <div>년 월 일까지 (일간)</div> </div>					
부담금	금 액	금 원정()					
	납부기간						
<p>「해남군 도시숲등 조성 및 관리 조례」 제11조제2항에 따라 위와 같이 승인을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일 신청인 (인) </p> <p style="text-align: center;">해남군수 귀하</p>							
<p>구비서류 1. 사업계획서, 2. 위치도, 3 현황도, 4. 보·차도 점용허가 또는 관련허가 사본 1부</p>							

※ 구비서류에 부담금 산출근거 첨부 가능

【별지 2】

가로수		<input type="checkbox"/> 가지치기 <input type="checkbox"/> 이 식		승인서(제11조제3항)		
신청인	성명(상호)			생년월일(남/여) (사업자등록번호)		
	주소(소재지)					
작업내역		노선명	위 치	수 종	규 격	수 량
작업사유						
작업방법						
주의사항		※ 가지치기 유형은 강도(약전지, 강전지 등)에 따라 기재				
작업기간		년 월 일부터 (일간) 년 월 일까지				
승인조건		※ 관리청이 필요로 하는 사항(보증금 예치 등)				
「해남군 도시숲등 조성 및 관리 조례」 제11조에 의거 위와 같이 승인합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 해 남 군 수 직인 </div>						
첨부 승인조건 1부						

【별지 3】

가로수 복구(이식등) 확인서(제14조)

☐ 훼손일시 : (이식일 경우 이식승인 일자)

☐ 훼손(이식신청)장소 :

☐ 훼손자(원인자)인적사항

- 주 소 : (전화번호:)
○ 성 명 :
○ 주민등록번호 :

☐ 훼손(이식대상수목)현황

수 종	규 격	본 수	비 고
			원상복구 불가, 박피, 도복 등(제거)

☐ 복구(이식)현황

- 복구(이식)일시 :
○ 복구(이식)장소 :
○ 복구(이식)내역 :

수 종	규 격	본 수	비 고
			신식, 수간보호, 바로 세우기 등(신식)

구비서류 1. 가로수복구사진 1부.

2. 보증보험증권 1부. (200만원 미만일 경우 제외)

상기와 같이 원상복구(이식) 완료하였으며, 확인일로부터 2년간 하자에 대한 모든 책임 (국가를당사자로서하는계약에관한법률에서 정하는 규정 준용)을 감수키로 하고 확인서를 제출하오니 확인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

확인 요청인 시공업체명 :
대표자성명(전화번호)

주 소 :
(서명 또는 날인)

해 남 군 수 귀하

제316회 해남군의회 정례회 제1차 본회의(2021. 11. 17.)에서
의결된 해남군 농업기계 임대사업 운영 조례 전부개정조례를
이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3082호

붙임 해남군 농업기계 임대사업 운영 조례 전부개정조례 공포문 1부.

해남군 농업기계 임대사업 운영 조례 전부개정조례

해남군 농업기계 임대사업 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

해남군 농업기계 임대사업 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 해남군 농업기계임대 등의 운영에 필요한 사항을 규정함으로써 농업기계의 효율적 이용을 통해 농업의 생산성 향상 및 농가의 농업경영 개선에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(위치) 해남군 농업기계임대사업소(이하 “임대사업소”라 한다)는 해남군농업기술센터에 두며 필요시 분점을 둘 수 있다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. <개정 2015. 4. 15.>

1. “농업인”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」에서 정한 농업인을 말한다.
2. “농업기계임대사업”(이하 “임대사업”이라 한다)이란 해남군수가(이하 “군수”라 한다) 농업인에게 농기계를 유상으로 임대하는 사업을 말하며, 해남군(이하 “군”이라 한다)에 주소를 둔 농업인과 경작지가 군에 있는 농업인에게 농업기계를 임대하는 사업을 말한다.
3. “임대농업기계”(이하 “임대기계”라 한다)란 본 조례에 의하여 군수가 농업인에게 임대하는 농업기계를 말한다.

4. “임대료”란 임대기계의 사용대가로 징수하는 요금을 말한다.
5. “주산지 일관기계화 장기임대”란 주요 밭작물을 일정 규모 이상 재배하는 단체 또는 논 타작물 전환사업 추진 단체 등에 기계를 구입하여 장기 임대하는 사업을 말한다.

제4조(기능) 임대사업소는 각 호의 기능을 수행한다.

1. 농업기계 임대 및 임대료의 부과·징수에 관한 사항
2. 임대 농업기계의 효율적인 운영 및 관리에 관한 사항
3. 농업기계 사용에 대한 안전교육
4. 그 밖에 농업기계 임대와 관련하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제5조(운영 및 관리) ① 군수는 임대사업소의 운영 및 임대관련시설과 장비 등의 관리를 위하여 필요한 전문인력(관리자)을 확보하여야 한다.

② 농업기계임대사업의 장비 및 임대농업기계의 농업기계 운영 관리는 농업기술센터소장(이하“소장”이라 한다)이 하며 운영 관리에 필요한 장부를 비치하고 기록·관리한다. 다만, 전산처리를 할 경우에는 전산자료로 이를 대체할 수 있다.

③ 임대농업기계 구입기종 선정 전 관내 농업인을 대상으로 수요조사를 실시한 후 그 결과를 반영하여 구입 할 수 있다.

④ 임대농업기계 내구연한 경과, 분실·파손 등으로 매각 또는 폐기처분할 경우에는 임대사업을 계속 추진하기 위하여 예산을 편성하여 대체 농업기계를 구입하여야 한다.

제6조(농업기계임대 대상) 농업기계 임대 대상은 다음 각 호에 해당하는 사람으로 한다. 다만, 관외 거주자는 관내에 농경지의 소유를 증명할 수 있는

농지원부 또는 임대차 계약서 등을 제출하여야 한다.

1. 군에 주민등록이 되어 있는 농업인
2. 관내에 농경지를 두고 직접 경작을 하는 관외 거주자

제7조(농업기계임대 제한) ① 군수는 제6조에도 불구하고 농업기계를 임차하려는 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사유가 발생한 날부터 1년 범위내에서 농업기계 임대를 제한할 수 있다. 다만, 제4호의 경우에는 임대료를 완납하기 전까지 제한할 수 있다.

1. 임대차 계약 기간을 준수하지 않고 농업기계를 반납(천재지변인 경우는 제외한다)한 횟수가 3회 이상인 경우
2. 제10조제1항에 따라 임대차계약이 해지된 경우
 - 가. 1회 위반시: 6개월 제한
 - 나. 2회 이상 위반시: 1년 제한
3. 군수가 제14조제2항에 따라 확인한 결과 청소 및 세척 불량 등의 지적을 받은 경우
 - 가. 1회 위반시: 1개월 제한
 - 나. 2회 위반시: 3개월 제한
 - 다. 3회 이상 위반시: 6개월 제한

4. 임대료를 정당한 사유 없이 체납하고 있는 경우

② 군수는 제1항에 따라 농업기계임대를 제한하는 경우 그 제한에 관한 사실을 지체 없이 농업기계를 임차하려는 자에게 통보해야 한다.

제8조(농업기계임대 신청) ① 농업기계를 사용하고자 하는 자는 사용신청서를 군수에게 제출하여야 한다

② 군수는 제1항에 따른 신청을 받은 경우 신청 접수 순서에 따라 농업기계를 임대한다.

제9조(임대차 계약 및 임대기준) ① 군수는 제8조제2항에 따라 농업기계를 임대하는 경우 같은 조 제1항에 따른 농업기계임대 신청을 한 자와 별지1호 서식의 농업기계 임대차 계약서를 작성하여 임대차 계약을 체결해야 한다.

② 제1항에 따른 단기임대차 계약의 기간은 2일 이내로 한다. 다만, 농업기계를 임차하려는 자가 없는 경우에는 1회 한해 2일의 범위에서 그 기간을 연장할 수 있다.

이 경우 1일은 08:30부터 17:30까지를 기준으로 하되 영농편의를 위하여 전일 16:00부터 출고 할 수 있다.

③ 농가당 한 대를 임대원칙으로 하되 작업 특성상 복수의 농업기계가 동시에 필요하다고 인정되는 경우 그러지 아니한다.

④ 임대농업기계의 반환(입고)시간은 반환일 17:30까지로 하되 반환일이 휴무일인 경우 도래하는 첫 번째 정상근무일 09:00까지로 할 수 있다.

⑤ 임대기간은 임대농기계의 유지, 관리의 효율성 및 임대사업의 계속성 유지를 위하여 단기임대를 원칙으로 하되, 군수가 필요하다고 인정하는 경우 주산지일관기계화지원사업(이하“주산지일관기계화사업”이라 한다)을 장기 임대 할 수 있다.

⑥ 주산지일관기계화사업의 장기임대는 임대차 계약의 기간은 농업기계의 내용연수로 한다.

제10조(임대차 계약의 해지) ① 군수는 제9조에 따른 임대차 계약을 체결한

후 임대기간 중에도 계약 상대방이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 계약을 해지할 수 있다.

1. 임차인이 농업용 이외의 목적으로 사용한 경우
2. 사용권을 타인에게 양도 또는 재 임대한 경우
3. 농업기계를 이용하여 영업의 목적으로 사용한 경우
4. 허위 또는 부정한 방법으로 사용허가를 받았을 경우

② 군수는 제1항 각 호에 해당하여 임대차계약을 해지한 경우 그로 인해 발생한 손해에 대해서는 계약 상대방에게 손해배상을 청구할 수 있다. 이 경우 손해배상 청구에 관하여는 「민법」 제654조를 준용한다.

제11조(임대료) ① 군수는 단기임대차 계약의 경우 1일 임대료는 「농업기계화 촉진법 시행규칙」 별표 1의2 를 적용하여 징수하고, 임대료는 군보 또는 군 홈페이지에 공고한다.

② 군수는 장기임대차 계약의 연 임대료는 「농업기계 임대사업」 시행지침의 농업기계 연간 임대료 기준을 적용하여 징수한다.

③ 임대료를 납부하려는 자는 군수로부터 임대료 납부 고지서를 발급받아 납부해야 한다. 이 경우 계좌이체, 신용카드를 통해서도 납부할 수 있다.

제12조(임대료 감면) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제11조제1항의 임대료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다.

1. 전액감면 : 재해·재난 복구 등 군수가 공익상 필요하다고 인정하는 경우 <개정 2015. 4. 15.>

2. 반액감면 :

가. 「국민기초생활 보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자

나. 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인

다. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 등록한 국가유공자

라. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제6조에 따라 등록한 독립유공자

마. 부모와 자녀 모두 군에 주민등록을 두고 만 18세 미만 자녀 둘 이상을 양육하는 다자녀 가정

② 제1항에 따른 감면을 받고자 하는 경우에는 증빙서류와 함께 별지 제2호서식의 감면신청서를 제출하여야 한다.

제13조(임대료의 반환) ① 군수는 임대료를 다음 각 호의 구분에 따라 반환할 수 있다.

1. 천재지변 등의 사유로 인하여 농업기계를 사용하지 못한 경우 또는 임대차계약 기간 만료 전에 농업기계를 반납한 경우: 임대료를 일 단위로 나눈 금액에 사용하지 못한 일수에 대한 금액

2. 군수의 귀책사유나 부득이한 사유로 인해 임대차 계약이 해지되거나 취소(중단을 포함한다)한 경우: 전액

3. 농업기계임대를 신청한 자가 임대차계약 기간 개시 전에 취소한 경우: 전액

4. 그 밖에 군수가 임대료를 반환하는 것이 타당하다고 인정하는 경우: 전액 또는 제1호에 따른 방식으로 계산된 금액

제14조(농업기계 임대 및 반환 시 준수사항) ① 군수는 농업기계를 임대하는 경우 농업기계의 고장 유무를 확인하고 임대해야 한다.

② 농업기계를 임차한 자는 농업기계를 반환하려는 경우 해당 농업기계의

청소, 세척 및 고장 여부에 관하여 군수로부터 이상 없음을 확인받고 반납해야 한다.

제15조(보험가입) 군수는 보유하고 있는 농업기계의 파손 등으로 인해 발생할 손해를 보전하기 위한 보험에 가입할 수 있다.

제16조(관리대장) 군수는 농업기계임대의 효율적 운영을 위해 임대료에 관한 대장(臺帳)을 관리해야 한다.

제17조(해남군 농업기계임대사업운영위원회의 설치 및 기능) 군수는 다음 각 호의 사항을 심의·의결하기 위하여 해남군 농업기계임대사업운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 농기계 임대사업 계획의 적정성에 관한 사항
2. 그 밖에 임대사업의 효율적인 관리·운영에 관한 사항

제18조(운영위원회 구성 등) ① 위원회는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함한 6명 이상 11명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 농업기술센터소장이 되고 부위원장은 호선(互選)한다.

③ 위원은 작목반원, 농업인 단체대표, 독농가 등 농업기계에 대한 지식을 겸비한 농업 관련업에 종사자로 하며 양성평등기본법 제21조제2항에 따라 특정성별이 10분의6을 초과하지 않도록 구성한다.

④ 위촉위원의 임기는 2년으로 한다.

제19조(위원의 해촉) 군수는 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우

3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

4. 위촉위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

제20조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하고, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 직무를 수행한다.

제21조(위원회의 운영 등) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 소집하며 매년 1회 이상 개최한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다

④ 간사는 농업기계임대 사업 업무 담당팀장으로 한다.

제22조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

농기계 사용 임대차 계약서(제9조 관련)

임 차 자			
성 명		생년월일	
주 소		연 락 처	
임 대 차 농 기 계			
기 종 명		형 식	
		부속 부품	
임대차기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일(일)		
작업내용			
작업장소	읍·면 리 번지		
작업면적	m ²		

「해남군 농업기계 임대사업 운영 조례」 제9조제1항에 따라 임대 농기계를 사용하고 자 위와 같이 임대차계약을 체결하고 아래 조건을 준수하겠습니다.

- 임대차 계약 조건 -

1. 임차자는 농기계를 내 것처럼 아껴서 사용한다.
2. 사용 후 보관 시는 깨끗이 세척한 후 안전한 창고 내에 보관한다.(1일 이상 사용할 때)
3. 임대기간 중 농기계가 파손되었거나 분실했을 경우에는 임차자가 배상한다.
4. 임대기간 종료 시에는 깨끗이 세척 후 관리요원에게 반드시 이상 유무 확인을 받고 반납한다.
5. 임대기간 중 농기계의 유지, 보수 및 기본운영에 필요한 소요경비(수리비, 연료비 등)는 임차자가 부담한다.

위와 같이 농기계 사용 임대차계약을 체결함.

<개인정보 이용 동의서>

- 본인은 「개인정보보호법」 제15조제1항, 제2항에 따라 농업기계 임대 서류 제출시 개인정보(성명, 주소, 생년월일, 연락처 등)활용에 동의합니다.

20 년 월 일

임 차 자 : (서명)

해남군수 귀하

농업기계	○ 기계작동상태 : 양호, 수리요망, 작동불량, 세차불량
반납확인	○ 반납일 : 20 년 월 일 확인자 : (서명)

210mm×297mm[일반용지 60 g/m²(재활용품)]

[별지 제2호서식]

담당자	팀 장	과 장	결 재

임대료 감면 신청서(제12조 관련)

신 청 인	성 명		연락처(전화)	
	주 소			
기 종 명				
임 대 기 간		년 월 일 ~ 월 일(일간)		
작 업 면 적		ha(논: 밭 : 기타 :)		
작 업 내 용				
임대료 납부액		원		
감면 신청액		원		
임대료 감면 신청사유				

상기와 같이 농업기계 임대료 감면을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해 남 군 수 귀하

제316회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2021. 11. 23.)에서
의결된 해남군 아빠 육아휴직 장려금 지원 조례를 이에
공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3083호

붙임 해남군 아빠 육아휴직 장려금 지원 조례 공포문 1부.

해남군 아빠 육아휴직 장려금 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 남성 근로자의 육아휴직을 장려하고 양육에 따른 경제적 부담을 완화함으로써 일과 가정생활의 양립 및 가족 친화적인 사회환경 조성을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “육아휴직자”란 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조에 따른 육아휴직 중인 남성 근로자를 말한다.
2. “수급자”란 아빠 육아휴직 장려금(이하 “장려금”이라 한다)을 지원받고 있는 남성 육아휴직자를 말한다.

제3조(지원 대상) 장려금은 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 남성 육아휴직자에게 지급한다.

1. 육아휴직자가 신청일 기준 해남군(이하 “군”이라 한다)에 1년 이상 계속하여 주민등록이 되어 있는 경우
2. 육아휴직의 대상 자녀가 신청일 기준 군에 주민등록이 된 경우
3. 「고용보험법」 제70조에 따른 육아휴직 급여의 지급조건을 충족하고 있는 경우

제4조(지원 기준) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 제3조에 따른 지원대상자에게 예산의 범위에서 월 50만원씩 최소 1개월에서 최대 3개월간 장려금을 지원할 수 있으며 육아휴직기간이 3개월 미만인 경우에는 실제 휴직 기간에 한하여 지원한다. 다만, 「고용보험법 시행령」 제95조의2에

따른 육아휴직 급여의 특례 적용 대상자는 육아휴직 첫 3개월 급여를 지급 받은 후 4개월이 되는 달부터 적용한다.

제5조(지원 신청) ① 장려금을 지원받으려는 사람은 육아휴직 시작일 이후 1개월부터 종료일 이후 3개월 이내에 별지 제1호서식의 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 소속 공무원으로 하여금 장려금 지급대상의 자격요건을 확인하기 위해 지급대상자 및 지급대상자의 관계인에게 자료제출을 요구할 수 있다.

③ 제1항에 따른 장려금 신청 시 구비서류는 다음 각 호와 같다.

1. 아빠 육아휴직 장려금 지원 신청서 1부(별지 제1호 서식)
2. 육아휴직 급여 지급결정통지서 1부(「고용보험법 시행규칙」 별지 제101호 서식)
3. 육아휴직 확인서 1부

제6조(장려금의 지급) ① 군수는 제5조제1항에 따른 신청을 받은 경우, 지급 요건을 확인하여 장려금을 지급한다.

② 장려금은 신청일부터 1개월 단위로 지급한다.

제7조(장려금의 지급중지) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 장려금의 지급을 중지한다.

1. 수급자가 육아휴직을 취소하거나 복직한 경우
2. 수급자가 직장을 퇴직하는 등 고용관계가 소멸된 경우
3. 수급자 또는 수급자의 육아휴직 대상 자녀가 다른 지역 전출 등의 사유로 더 이상 군에 주민등록을 두고 있지 않는 경우

4. 그 밖에 장려금을 지급함이 적합하지 않다고 군수가 인정하는 경우

② 수급자는 제1항 각 호에 따른 장려금의 지급 중지 사유가 발생한 경우 즉시 그 사실을 군수에게 신고하여야 한다.

제8조(장려금의 환수) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제6조에 따라 이미 지급한 장려금을 환수하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 장려금을 받은 경우

2. 제7조제1항에 따른 장려금 지급이 중지된 기간에 장려금이 지급된 경우

3. 그 밖의 사유로 장려금이 잘못 지급된 경우

② 군수는 제1항에 따른 환수 사유가 발생한 경우에는 장려금 지급을 중지하고 그 사유를 수급자에게 소명하게 하거나 제5조제2항에 따른 확인을 할 수 있다.

③ 군수는 제1항 및 제2항에도 불구하고 환수금을 반환하여야 하는 사람이 행방불명되거나 환수가 현저히 곤란하다고 인정되는 경우에는 환수하지 않을 수 있다.

제9조(대장 관리) 군수는 업무의 효율적 추진을 위하여 별지 제2호서식의 장려금 신청 및 지원 대장에 따라 지원 현황 등을 관리하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2022년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 조례는 2022년 1월 1일 이후 육아휴직을 시작한 사람부터 적용한다.

[별지 제1호 서식]

아빠 육아휴직 장려금 지원 신청서

지원 대상자	성명		생년월일		
	주소				
	해남군 거주기간				
	전화번호			휴대폰	
자녀 성명				자녀 생년월일	
육아휴직 기간		년 월 일 ~ 년 월 일			
입금계좌번호	은행명() 계좌번호() 예금주()				
신청인 (*지원대상자와 동일할 경우 기재 안함)	성명		지원대상자와의 관계		
	주소		휴대폰		
<p>「해남군 아빠 육아휴직 장려금 지원 조례」 제5조에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 성명 : (서명 또는 인)</p> <p>해남군수 귀하</p>					
첨부 서류	1. 육아휴직 급여 지급결정통지서 1부. (「고용보험법 시행규칙」 별지 제101호 서식) 2. 육아휴직 확인서 1부. 3. 통장사본 1부.				
<p align="center">행 정 정 보 공 동 이 용 동 의 서</p> <p>본인(대리인 포함)은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 아래의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우 신청(고)인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.</p>					
담당 공무원 확인사항		주민등록 등·초본			
신청인(대리 신청인)				(서명 또는 인)	

[별지 제2호 서식]

아빠 육아휴직 장려금 신청 및 지원 대장

연번	신청일	지원대상자			지원대상 자녀		주소	연락처	계좌번호 (은행명)	육아휴직 기간	지급일	지급액	비고
		성명	생년월일	거주기간 (년, 월)	성명	생년월일							

제316회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2021. 11. 23.)에서
의결된 해남군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3084호

붙임 해남군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부
개정조례 공포문 1부.

해남군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례

해남군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 호국보훈의 달 특별위로금: 10만원 지급

별표1을 별지와 같이한다.

부 칙

이 조례는 공포일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제11조(보훈예우수당 등 지급) 군수는 제3조제2호에 해당하는 사람에게 예산의 범위에서 다음 각 호와 같이 보훈예우수당을 지급한다.	제11조(보훈예우수당 등 지급) -- ----- ----- ----- -----.
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
<u><신설></u>	<u>5. 호국보훈의 달 특별위로금:</u> <u>10만원 지급</u>

보훈등록번호				-					
<div> <div> <div>보훈예우수당 지급</div> <div> <div>[] 신청서</div> <div>[] 변경신고서</div> </div> </div> <div>처리기간</div> <div>15일</div> </div>									
신청인	본인	성명			생년월일			보훈구분	
		주소	(전화번호)						
	유족	성명			생년월일			보훈구분	
		주소	(전화번호)						
		국가유공자의 성명			국가유공자의 생년월일				
예금 계좌	금융기관명					예금종류			
	계좌 번호					예금주 성명			
<p>「해남군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례」 제13조 및 제16조의 규정에 의하여 보훈예우수당의 지급을 ([]신청 []변경신고) 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p>									
<div> <div>해 남 군 수 귀 하</div> <div> <div> <div>구비서류</div> <div> <div>1. 국가유공자증 사본 1부</div> <div>2. 국가유공자의 유족임을 확인할 수 있는 서류 1부</div> <div>3. 계좌번호가 기재된 통장사본 1부</div> </div> </div> <div>수수료</div> <div>없 음</div> </div> </div>									
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 위의 “담당공무원 확인사항”을 확인(행정정보공동이용으로 확인이 가능한 경우에 한함)하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p>									

[별지 제1호 서식](개정안)

보훈등록번호				-					
<div> <div> <div>보훈예우수당 지급</div> <div> <div>[] 신청서</div> <div>[] 변경신고서</div> </div> </div> <div>처리기간</div> <div>15일</div> </div>									
신청인	본인	성명			생년월일			보훈구분	
		주소	(전화번호)						
	유족	성명			생년월일			보훈구분	
		주소	(전화번호)						
		국가유공자의 성명		관 계		국가유공자의 생년월일			
예금 계좌	금융기관명					예금종류			
	계좌 번호					예금주 성명			
<p>「해남군 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례」 제13조 및 제16조의 규정에 의하여 보훈예우수당의 지급을 ([]신청 []변경신고) 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>해 남 군 수 귀하</p>									
구비서류	1. 국가유공자(유족)증 사본 또는 확인서 1부 2. 계좌번호가 기재된 통장사본 1부								수 수 료
									없 음
<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 위의 “담당공무원 확인사항”을 확인(행정정보공동이용으로 확인이 가능한 경우에 한함)하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p>									

제316회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2021. 11. 23.)에서
의결된 해남군 참전유공자 지원에 관한 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3085호

붙임 해남군 참전유공자 지원에 관한 조례 일부개정조례 공포문 1부.

해남군 참전유공자 지원에 관한 조례 일부개정조례

해남군 참전유공자 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제5호를 제6호로 하고, 같은 조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 호국보훈의 달 특별위로금: 10만원 지급

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(지원사업) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 참전유공자와 유족에게 예산의 범위 안에서 다음 각 호와 같이 사업을 지원할 수 있다.	제4조(지원사업) ----- ----- ----- -----.
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
<u><신설></u>	<u>5. 호국보훈의 달 특별위로금:</u>
	<u>10만원 지급</u>
<u>5.</u> (생략)	<u>6.</u> (현행 제5호와 같음)

[illegible]

제316회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2021. 11. 23.)에서
의결된 해남군 행정기구 설치 조례 일부개정조례를 이에
공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3086호

붙임 해남군 행정기구 설치 조례 일부개정조례 공포문 1부.

해남군 행정기구 설치 조례 일부개정조례

해남군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 기후변화대응지원단

가. 기후변화 대응 농업연구단지에 관한 사항

나. 인·허가 및 기반조성에 관한 사항

다. 과수연구소 통합이전에 관한 사항

라. 민간 투자유치 및 연계 후속사업에 관한 사항

별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 1일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제13조(소관사무) 1. ~ 4. (생략) <u><신설></u>	제13조(소관사무) 1. ~ 4. (현행과 같음) 5. <u>기후변화대응지원단</u> 가. <u>기후변화 대응 농업연구단지에</u> <u>관한 사항</u> 나. <u>인·허가 및 기반조성에 관한</u> <u>사항</u> 다. <u>과수연구소 통합이전에 관한</u> <u>사항</u> 라. <u>민간 투자유치 및 연계 후속사</u> <u>업에 관한 사항</u>

<별 지>

[별표 2] (현 행)

사업소의 명칭 및 위치(제11조제2항 관련)

사업소명	위 치
공룡화석지사업소	해남군 황산면 공룡박물관길 234
스포츠사업단	해남군 해남읍 해남로 72
상하수도사업소	해남군 해남읍 남각길 53
축산사업소	해남군 해남읍 용머리길 14-37

[별표 2] (개정안)

사업소의 명칭 및 위치(제11조제2항 관련)

사업소명	위 치
공룡화석지사업소	해남군 황산면 공룡박물관길 234
스포츠사업단	해남군 해남읍 해남로 72
상하수도사업소	해남군 해남읍 남각길 53
축산사업소	해남군 해남읍 용머리길 14-37
기후변화대응지원단	해남군 해남읍 수성2길 25

제316회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2021. 11. 23.)에서
의결된 해남군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 이에
공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3087호

붙임 해남군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례 공포문 1부.

해남군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

해남군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “859명”을 “862명”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “15명”을 “18명”으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 1일부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(정원의 총수) 군에 지방공무원 정원 총수는 <u>859명</u> 이며, 다음 각 호와 같이 구분한다.	제2조(정원의 총수)----- ----- <u>862명</u> ----- -----
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 의회사무기구의 정원: 15명	2. 의회사무기구의 정원: <u>18명</u>

<별지>

[별표 3] <현 행>

정원관리 기관별·직급별 정원(제4조 관련)

직급별 \ 기관별	기관별	총계	본청	의회사무과	직속기관	사업소	읍·면
총 계		859					
정무직 계		1					
군수		1	1				
일반직 계		816					
4급		2	1		1		
4~5급		3	2				1
5급		37	15	3	2	4	13
6급 이하 소계		773					
전문경력관 소계		1					
별정직 계		0					
6급상당		0					
연구직 계		9					
연구관							
연구사		9					
지도직 계		33					
지도관		3			3		
지도사		30					

[별표 3] <개정안>

정원관리 기관별·직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별		총계	본청	의회사무과	직속기관	사업소	읍·면
총 계		862					
정무직 계		1					
	군수	1	1				
일반직 계		819					
	4급	2	1		1		
	4~5급	3	2				1
	5급	38	15	3	2	5	13
	6급 이하 소계	775					
	전문경력관 소계	1					
별정직 계		0					
	6급상당	0					
연구직 계		9					
	연구관						
	연구사	9					
지도직 계		33					
	지도관	3			3		
	지도사	30					

제316회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2021. 11. 23.)에서
의결된 해남군 장학사업기금 조성 및 운용 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3088호

붙임 해남군 장학사업기금 조성 및 운용 조례 일부개정조례
공포문 1부.

해남군 장학사업기금 조성 및 운용 조례 일부개정조례

해남군 장학사업기금 조성 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제27조 중 “2021년 12월 31일”을 “2026년 12월 31일”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제27조(기금의 존속기한) 이 기금의 존속기한은 <u>2021년 12월 31일</u> 로 하되, 존속기한이 지난 후에도 기금의 존속 필요성이 있는 경우에는 그 기한을 연장할 수 있다.	제27조(기금의 존속기한) ----- ----- <u>2026년 12월 31일</u> ----- ----- ----- -----.

제316회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2021. 11. 23.)에서
의결된 해남군 군세 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3089호

붙임 해남군 군세 조례 일부개정조례 공포문 1부.

해남군 군세 조례 일부개정조례

해남군 군세 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3장제1절의 제목 중 “**균등분**”을 “**개인분**”으로 한다.

제6조 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

 법 제78조에 따른 **개인분의 세율**은 1만원으로 한다.

제6조제1호 및 제2호를 각각 삭제한다.

제3장제2절의 제목 “**재산분**”을 “**사업소분**”으로 한다.

제7조 중 “**법 제81조제2항**”을 “**법 제81조**”로, “**재산분**”을 “**사업소분**”으로,
“**표준 세율**”을 “**세율**”로 한다.

제8조 중 “**재산분**”을 “**사업소분**”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제1절 <u>균등분</u></p> <p>제6조(세율) <u>법 제78조에 따른 균등분의 세율은 다음 각 호와 같다.</u></p> <p>1. <u>개인의 세율</u></p> <p>가. <u>군에 주소를 둔 개인의 세율</u> : <u>10,000원</u></p> <p>나. <u>군에 사업소를 둔 개인의 세율</u> : <u>법 제78조제1항제1호나목의 표준세율을 적용한다.</u></p> <p>2. <u>법인의 세율</u> : <u>법 제78조제1항제2호의 표준세율을 적용한다.</u></p>	<p>제1절 <u>개인분</u></p> <p>제6조(세율) <u>법 제78조에 따른 개인의 세율은 1만원으로 한다.</u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p>
<p>제2절 <u>재산분</u></p> <p>제7조(세율) <u>법 제81조제2항에 따른 재산분의 세율은 같은 조 제1항의 표준 세율을 적용한다.</u></p> <p>제8조(신고의무) <u>재산분의 납세의무자 또는 사업소용 건축물의 소유자는 건축물의 소재지, 지번, 용도, 층수, 건축물의 연면적, 그 밖에 필요한 사항을 기재하여 군수에게 신고하여야 한다.</u></p>	<p>제2절 <u>사업소분</u></p> <p>제7조(세율) <u>법 제81조-----사업소분-----세율-----.</u></p> <p>제8조(신고의무) <u>사업소분-----</u> ----- ----- -----.</p>

제316회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2021. 11. 23.)에서
의결된 해남군 고령친화도시 조성에 관한 조례를 이에
공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3090호

붙임 해남군 고령친화도시 조성에 관한 조례 공포문 1부.

해남군 고령친화도시 조성에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「노인복지법」, 「저출산·고령사회기본법」 및 그 밖의 노인 관련 법령에 따라 해남군을 고령친화도시로 조성하여 노인복지 증진에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(기본이념) ① 노인은 후손을 양육하고 국가 및 사회의 발전에 이바지해 온 분들로서 존경받고 건강하며 안정된 생활을 보장받아야 하며, 성별·사회경제적·신체적 조건 때문에 차별받지 않아야 한다.

② 해남군(이하“군”이라 한다)은 노인이 고령친화적인 생활을 영위할 수 있도록 보편적 노인복지 정책을 지향하여야 한다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “노인”이란 해남군에 주소를 두고 거주하는 주민등록상 65세 이상인 사람을 말한다.
2. “고령친화”란 편리성과 안전성 측면에서 노인의 선호를 고려하여 노인이 건강하고 활력 있는 사회생활을 영위할 수 있도록 하는 것을 말한다.
3. “고령친화도시”란 고령친화가 구현될 수 있도록 정책 및 기반서비스 등이 조성된 도시를 말한다.

제4조(계획 수립 등) ① 해남군수(이하“군수”라 한다)는 고령친화도시 조성을 위한 계획을 5년마다 수립·시행하여야 한다.

② 시행계획은 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 기본목표 및 추진방향

2. 고령친화도시 추진체계

3. 주요 정책과제

4. 연도별 추진계획

5. 추진사업 목록

6. 그 밖에 군수가 고령친화도시 조성을 위한 정책 등에 필요하다고 인정하는 사항

제5조(기초조사 등) ① 군수는 고령친화도시 정책을 수립·시행하기 위하여 필요한 기초조사 및 정책연구 등을 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 조사 및 연구결과를 계획에 반영할 수 있도록 노력하여야 한다.

제6조(위원회 설치 및 운영) ① 군수는 다음 각 호의 사항을 심의·자문하기 위해 해남군 고령친화도시 조성 위원회(이하“위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 고령친화도시 조성관련 계획의 수립·시행

2. 고령친화도시 조성을 위한 연구 및 환경 구축

3. 고령친화도시 조성을 위한 정책 및 사업추진

4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회의 구성, 위원의 임기, 위원의 해촉, 운영 및 출석 위원 수당 지급 등은 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」를 준용한다.

제7조(국제기구 가입) 군수는 고령친화도시 조성을 위하여 국제기구에 회원으로 가입할 수 있다.

제8조(교육 및 홍보) 군수는 고령친화도시 조성을 위하여 해남군민에게 다

양한 매체를 활용하여 교육 및 홍보를 할 수 있다.

제9조(예산 지원) 군수는 고령친화도시 조성을 위하여 드는 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제10조(포상) 군수는 고령친화도시 추진에 이바지한 군민, 단체 및 공무원 등에 대하여 「해남군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제11조(다른 법령 및 조례와의 관계) 고령친화도시 구현을 위한 노인복지에 관하여 법령 또는 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제316회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2021. 11. 23.)에서
의결된 해남군 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에
관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3091호

붙임 해남군 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에
관한 조례 일부개정조례 공포문 1부.

해남군 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 일부개정조례

해남군 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 도 조례 제8조제2항제2호에 따른 벽면이용간판

제5조의2제1항 중 “「지역특화발전특구에 대한 규제특례법」 제3조 및 제23조”를 “「규제자유특구 및 지역특화발전특구에 관한 규제특례법」 제11조”로 하고, 같은 조 제2항제1호 각 목 외의 부분 중 “영 제16조 및 「전라남도 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례」 (이하“도 조례”라 한다)”를 “영 제16조 및 도 조례”로 하며, 같은 항 제2호를 제3호로 하고, 같은 항에 제2호를 다음과 같이 신설한다.

2. 영 제20조에 따른 도 조례 제16조에 불구하고 선전탑의 높이는 지면으로부터 15미터 이내로 하며, 영 제8조제1항 관련 별표 1의 표시기간에 불구하고 30일을 초과하여 표시할 수 있다.

제5조의3제1항 각 호 외의 부분 중 “영 제16조제5항”을 “영 제16조제5항 및 도 조례 제6조제4항”으로 한다.

제10조제1항 중 “필요한 예산의 전부 또는 일부를 지원할”을 “소요되는 비용을 예산의 범위에서 지원 할”로 하고, 같은 조 제3항 중 “필요한 운영비의 전부 또는 일부를”을 “소요되는 운영비를 예산의 범위에서”로 한다.

제12조제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3항부터 제7항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

- ① 법 제7조제2항 및 영 제32조제2항에 따른 심의위원회는 「해남군 경관 조례」에 따른 해남군 경관위원회에서 그 기능을 수행한다.
- ② 심의위원회는 심의안을 문서의 접수일 또는 사유 발생일로부터 20일 내에 심의하고 그 결과를 처리하여야 한다. 다만, 불가피한 사정이 있는 경우에는 「민원처리에 관한 법률 시행령」 제21조에 따라 처리기간을 연장할 수 있다.
- ③ 심의위원회의 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우에는 위원이 직접 출석하지 않고 이메일 등 정보통신망, 화상회의, 서면 등의 방법으로 심의할 수 있으며, 대상·방법 또는 절차 등 필요한 사항은 위원회 의결을 거쳐 위원장이 따로 정할 수 있다.
- ④ 심의위원회는 광고물등의 표시·설치와 관련한 당사자의 요청이 있거나 심의를 위하여 필요한 경우에는 관계 공무원·전문가·신청인 또는 이해관계인을 참석하도록 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑤ 영 32조제5항에 따른 소위원회 위원은 심의 위원회 위원 중에서 소위원장을 포함한 3명 내지 5명의 위원으로 구성하며, 소위원회 위원중에서 호선한다. 이 경우 관계공무원인 위원의 수는 위원장을 포함한 위원수의 2분의 1 미만이어야 한다.
- ⑥ 제3항에 따른 심의위원회의 심의 결과에 이의가 있는자는 심의 결과를 통보 받은 날부터 30일 이내에 군수에게 옥외광고심의위원회의 재심을 신청할 수 있다.

⑦ 심의위원회의 심의 대상·방법·절차, 안전의 제출, 안전의 제출방법, 심의기준 등 필요한 사항은 심의위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정하며, 소위원회는 심의 위원회가 위임한 사항을 심의하되 심의위원회의 해당 규정을 준용 한다.

제24조제3항 각 호 외의 부분 중 “**심의위원회의 심의를 거쳐 수수료**”를 “**수수료**”로 하고, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 국가, 지방자치단체, 공공단체가 공공 목적을 위해

표시하는 광고물

제27조를 삭제하고, 제28조부터 제30조까지를 각각 제27조부터 제29조까지로 한다.

별표 6 제1호를 다음과 같이 한다.

1. 입간판·현수막·벽보·전단(법3조, 제3조의2, 제5조제2항제3호를 위반한 경우)

별표 6 제2호를 다음과 같이 신설하고, 제2호부터 제4호까지를 각각 제3호부터 제5호까지로 한다.

위 반 사 항	부 과 기 준	금 액
2. 법 제10조의4에 따른 책임보험에 가입하지 않은 경우		
가. 가입하지 않은 기간이 30일 이하인 경우	1만원에 1일째부터 계산하여 1일마다 3천원씩 더한 금액	
나. 가입하지 않은 기간이 30일 초과 90일 이하인 경우	10만원에 11일째부터 계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액	
다. 가입하지 않은 기간이 90일 초과인 경우	70만원에 91일째부터 계산하여 1일마다 2만원을 더한 금액	

부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제5조(연장신고 대상 광고물등) ① 영 제10조제2항에 따라 허가 대상 광고물등 중 군수에게 신고하고 그 표시기간을 연장하는 광고물등은 다음 각 호와 같다. 다만, 디지털광고물, 네온류 또는 전광류를 사용하는 광고물등과 타사광고를 표시하는 광고물등은 제외한다. 1. 영 제4조제1항제1호에 따른 벽면 이용 간판 2. ~ 6. (생략)	제5조(연장신고 대상 광고물등) ① ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- 1. 도 조례 제8조제2항제2호에 따른 벽면이용간판 2. ~ 6. (현행과 같음)
제5조의2(지역특화발전특구 광고물 등의 특례) ① 군수는 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제3조 및 제4조의 규정에도 불구하고 「지역특화발전특구에 대한 규제특례법」 제3조 및 제23조의 규정에 따라 지역특화발전특구(이하 “특구”라 한다)에서 특구의 홍보에 필요하다고 인정되어 특구 계획에 반영된 특구 및 특화사업 홍보를 위한 시설의 광고	제5조의2(지역특화발전특구 광고물 등의 특례) ① ----- ----- ----- ----- ----- 「규제자유특구 및 지역특화발전특구에 대한 규제특례법」 제11조----- ----- ----- ----- -----

물 등은 영 제24조제1항제1호 각 목의 지역 및 장소에 별표 7과 같이 표시할 수 있다.

② 제1항에 따라 특구 및 특화 사업을 홍보하기 위한 광고물 등은 다음 각 호와 같이 표시하여야 한다.

1. 영 제16조 및 「전라남도 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례」(이하 “도 조례”라 한다) 제6조에 불구하고 지주 이용 간판은 다음 각 목의 기준에 따라 표시하여야 한다.

가.·나. (생략)

<신설>

2. (생략)

제5조의3(전자게시대의 표출관리) ① 영 제16조제5항에 따른 전자게시대는 다음 기준에 따라 관리하여야 한다.

-.

② -----

-----.

1. 영 제16조 및 도 조례 -----

-----.

가.·나. (현행과 같음)

2. 영 제20조에 따른 도 조례 제16조에 불구하고 선전탑의 높이는 지면으로부터 15미터 이내로 하며, 영 제8조제1항 관련 별표 1의 표시기간에 불구하고 30일을 초과하여 표시할 수 있다.

3. (현행 제2호와 같음)

제5조의3(전자게시대의 표출관리) ① 영 제16조제5항 및 도 조례 제6조제4항-----
-----.

1. ~ 5. (생 략)

② (생 략)

제10조(광고물등의 정비 등 지원)

① 군수는 제9조에 따른 정비시
범구역에서 광고물등을 정비하
는 자에게 정비에 필요한 예산
의 전부 또는 일부를 지원할 수
있다.

② (생 략)

③ 군수는 법 제5조의2에 따라
광고물등의 질적 향상과 옥외광
고산업의 진흥을 도모하기 위하
여 필요한 경우에는 광고물등의
공동 제작 및 디자인 향상을 위
한 작업장 등의 설치·운영에
필요한 운영비의 전부 또는 일
부를 지원할 수 있다.

제12조(심의위원회의 구성·운

영) ① 영 제32조제2항에 따른
심의위원회 위원은 다음 각 호
의 자 중에서 군수가 임명 또는
위촉한다.

1. 옥외광고·교통·환경·도
시계획·건축·디자인·청소
년 등 광고물등 관련 업무를
담당하는 공무원

2. 국어·옥외광고·교통·환

1. ~ 5. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

제10조(광고물등의 정비 등 지원)

① -----

----- 소요되는 비용을 예산의
범위에서 지원 할 -----.

② (현행과 같음)

③ -----

소요되는 운영비를 예산의 범위
에서 -----.

제12조(심의위원회의 구성·운

영) ① 법 제7조제2항 및 영 제
32조제2항에 따른 심의위원회
는 「해남군 경관조례」에 따른
해남군 경관위원회에서 그 기능
을 수행한다.

경 · 도시계획 · 건축 · 디자인
· 청소년 등 광고물등 관련분
야 전문가

3. 그 밖에 광고물등에 관한 학
식과 경험이 풍부한 자

② 영 제32조제5항 및 같은 조
제10항에 따른 소위원회는 다음
각 호와 같이 설치 · 운영할 수
있다.

1. 소위원회 위원장은 심의위원
회의 위원장 또는 부위원장이
된다.

2. 소위원회는 소위원회 위원장
을 포함한 3명 이상 5명 이내
의 위원으로 구성한다. 이 경
우 관계공무원 위원 수는 위
원장을 포함한 위원수의 2분
의 1 미만으로 한다.

3. 소위원회 위원은 심의위원회
의 위원 중에서 심의위원회
위원장이 지명하는 자가 된
다.

4. 소위원회 위원의 임기는 심
의위원회에서 의결을 거쳐 위
원장이 정한다.

<신 설>

② 심의위원회는 심의안건을 문
서의 접수일 또는 사유 발생일
로부터 20일내에 심의하고 그
결과를 처리하여야 한다. 다만,
불가피한 사정이 있는 경우에는
「민원처리에 관한 법률 시행
령」 제21조에 따라 처리기간을
연장 할 수 있다.

③ 심의위원회의 효율적인 운영
을 위하여 필요한 경우에는 위

<신 설>

<신 설>

<신 설>

원이 직접 출석하지 않고 이메일 등 정보통신망, 화상회의, 서면 등의 방법으로 심의할 수 있으며, 대상·방법 또는 절차 등 필요한 사항은 위원회 의결을 거쳐 위원장이 따로 정할 수 있다.

④ 심의위원회는 광고물등의 표시·설치와 관련한 당사자의 요청이 있거나 심의를 위하여 필요한 경우에는 관계 공무원·전문가·신청인 또는 이해관계인을 참석하도록 하여 의견을 들을 수 있다.

⑤ 영 32조제5항에 따른 소위원회 위원은 심의 위원회 위원 중에서 소위원장을 포함한 3명 내지 5명의 위원으로 구성하며, 소위원회 위원중에서 호선한다. 이 경우 관계공무원인 위원의 수는 위원장을 포함한 위원수의 2분의 1 미만이어야 한다.

⑥ 제3항에 따른 심의위원회의 심의 결과에 이의가 있는자는 심의 결과를 통보 받은 날부터 30일 이내에 군수에게 옥외광고 심의위원회의 재심의를 신청 할

<신 설>

제24조(수수료) ①·② (생 략)

③ 군수는 제1항에 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우에는 심의위원회의 심의를 거쳐 수수료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다.

1.·2. (생 략)

<신 설>

제27조(옥외광고발전기금 설치·

운영) ① 법 제6조의2에 따라 군수는 광고물 등의 정비와 옥외광고산업의 진흥을 위하여 옥외광고발전기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치·운영할 수 있다.

수 있다.

⑦ 심의위원회의 심의 대상·방법·절차, 안전의 제출, 안전의 제출방법, 심의기준 등 필요한 사항은 심의위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정하며, 소위원회는 심의 위원회가 위임한 사항을 심의하되 심의위원회의 해당 규정을 준용 한다.

제24조(수수료) ①·② (현행과 같음)

③ -----

수수료-----

-----.

1.·2. (현행과 같음)

3. 국가, 지방자치단체, 공공단체가 공공 목적을 위해 표시하는 광고물

<삭 제>

② 기금은 다음 각 호의 용도로
사용한다.

1. 옥외광고산업의 진흥
2. 광고물등의 정비·개선
3. 옥외광고사업자 등에 대한
교육 및 지원
4. 광고물등의 안전관리에 관한
사항
5. 그 밖에 제1호부터 제4호까
지의 사업과 관련하여 군수가
필요하다고 인정하는 사업

제28조 ~ 제30조 (생략)

제27조 ~ 제29조 (현행 제28조부
터 제30조까지와 같음)

【별표6】

과태료 부과기준(제25조 관련)

현 행	개 정 안
1. 법 제3조의 규정에 위반하여 입간판·현수막·벽보·전단을 표시한 자	1. 입간판·현수막·벽보·전단(법3조, 제3조의2, 제5조제2항제3호를 위반한 경우)

현 행	개 정 안		
	위반사항	부과기준	금액
<신설>	2. 법 제10조의4에 따른 책임보험에 가입하지 않은 경우		
	가. 가입하지 않은 기간이 30일 이하인 경우	1만원에 1일째부터 계산하여 1일마다 3천원씩 더한 금액	
	나. 가입하지 않은 기간이 30일 초과 90일 이하인 경우	10만원에 11일째부터 계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액	
	다. 가입하지 않은 기간이 90일 초과인 경우	70만원에 91일째부터 계산하여 1일마다 2만원을 더한 금액	

현 행	개 정 안
2. <이하생략>	3. <이하 같음>
3. <이하생략>	4. <이하 같음>
4. <이하생략>	5. <이하 같음>

제316회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2021. 11. 23.)에서
의결된 해남군 유전자변형농산물(GMO) 및 유전자변형식품과
유해물질로부터 안전한 식재료 공급에 관한 조례를 이에
공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3092호

붙임 해남군 유전자변형농산물(GMO) 및 유전자변형식품과 유해
물질로부터 안전한 식재료 공급에 관한 조례 공포문 1부.

해남군 유전자변형농산물(GMO) 및 유전자변형식품과 유해물질로부터 안전한 식재료 공급에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 해남군 어린이집 등 급식소에 유전자변형농산물 및 유전자변형식품과 유해물질이 들어간 식재료가 공급되지 않도록 함으로써 아동들의 건강과 안전을 지키는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “유전자변형농산물”(GMO, Genetically Modified Organism)이란 「농수산물 품질관리법」 제2조제1항제11호에서 정한 인공적으로 유전자를 분리하거나 재조합하여 의도한 특성을 갖도록 한 농산물을 말한다.
2. “유전자변형식품”이란 「식품위생법」 제12조의2제1항에서 정한 생명공학기술을 활용하여 재배·육성된 농산물·축산물·수산물 등을 원재료로 하여 제조·가공한 식품을 말한다.
3. “유해물질”이란 「농수산물 품질관리법」 제2조제1항제12호에서 정한 농약, 중금속, 항생물질, 잔류성 유기오염물질, 병원성 미생물, 곰팡이 독소, 방사성물질, 유독성 물질 등 식품에 잔류하거나 오염되어 사람의 건강에 해를 끼칠 수 있는 물질을 말한다.
4. “어린이집 등 급식소(이하 ‘급식소’라 한다)”란 「영유아보육법」 제2조제3호에 따른 어린이집과 「아동복지법」 제52조제1항제8호에 따른 지역아동센터 급식소를 말한다.

제3조(군수의 책무) ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)은 급식소의 유전자변형농산물 및 유전자변형식품과 유해물질로부터 안전한 식재료 사용 지원

에 관한 정책을 수립하여야 한다.

② 군수는 급식소에 유전자변형농산물 및 유전자변형식품과 유해물질이 포함된 식재료가 공급되지 않도록 노력하여야 한다.

제4조(유전자변형농산물 및 유전자변형식품과 유해물질 검사) 군수는 급식소에서 사용하는 식재료에 대한 유전자변형농산물 및 유전자변형식품과 유해물질 검사를 전문기관에 의뢰하여 연 1회 이상 전수조사 또는 표본조사가 이루어질 수 있도록 노력하여야 한다. 다만, 공동구매 업체로부터 공급받는 급식소 식재료 경우에는 납품업체의 식재료 검사로 대신할 수 있다.

제5조(유전자변형농산물 및 유전자변형식품과 유해물질 검출 식재료에 대한 조치) ① 군수는 검사 결과 유전자변형농산물 및 유전자변형식품과 유해물질 식재료가 발견되었을 경우에는 그 사실을 즉시 급식소에 통보하여 해당 식재료가 급식에 사용되지 않도록 노력하여야 한다.

② 군수는 유전자변형농산물 및 유전자변형식품과 유해물질이 검출된 식재료 목록을 급식소에 제공하여야 한다.

③ 군수는 급식소를 관리하는 장에게 유전자변형농산물 및 유전자변형식품과 유해물질이 검출된 식재료를 사용하지 않도록 지도·권고할 수 있다.

제6조(급식소에 대한 지원) ① 군수는 유전자변형농산물 및 유전자변형식품과 유해물질로부터 안전한 식재료 사용 확대를 위해 급식소에 대하여 행정·재정적 지원을 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 지원된 사항에 대해 정기적인 점검을 시행하여야 한다.

제7조(교육 및 홍보) 군수는 유전자변형농산물 및 유전자변형식품과 유해물질이 인체에 미치는 영향 및 위험요소에 대해 영유아, 아동, 일반인에게 교육, 홍보, 강의 및 체험 프로그램 등의 필요한 사업을 할 수 있다.

제8조(업무협조) 군수는 이 조례에 따른 검사를 위하여 필요한 경우 관계기관 및 관련부서에 협조를 요청할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제316회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2021. 11. 23.)에서 의결된 해남군 문화예술진흥 및 기금운용관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3093호

붙임 해남군 문화예술진흥 및 기금운용관리 조례 일부개정조례 공포문 1부.

해남군 문화예술진흥 및 기금운용관리 조례 일부개정조례

해남군 문화예술진흥 및 기금운용관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “**에 따라**”를 “, 「문화예술진흥법」 **에 따라 해남군**”으로 한다.

제2조 및 제9조를 각각 삭제한다.

제7조 및 제8조를 각각 제11조 및 제12조로 하고, 제3조 및 제4조를 각각 제2조 및 제8조로 하며, 제11조부터 제15조까지를 각각 제3조부터 제7조까지로 하고, 제10조를 제14조로 하며, 제5조를 제10조로 한다.

제6조를 제9조로 하고, 제13조 및 제15조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제13조(위원의 제척·기피·회피) ① **위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.**

1. **위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우**
2. **위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우**
3. **위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우**
4. **위원이나 위원이 속한 단체의 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우**

② **심의 안건 관련 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.**

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)하여야 한다.

제15조(군 대표 문화예술행사 운영 등) ① 군 대표 문화예술행사 주관단체는 문화예술행사 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 주관단체 산하에 문화예술행사 운영위원회(이하 "운영위원회"라 한다)를 둔다.

② 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 문화예술행사 운영전반에 관한 사항
2. 문화예술행사 사업 계획·집행, 자체평가에 관한 사항
3. 심사위원의 선정 및 수상자 결정에 관한 사항
4. 군수 또는 문화예술행사 주관단체의 장이 부의하는 사항

③ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 특정 성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않는 범위에서 위촉한다.

1. 해당 문화예술행사 분야에 조예가 깊은 학계, 평론가 및 작가 등 전문가
2. 해당 문화예술행사 분야에 풍부한 경험과 덕망을 갖춘 사람
3. 행사 주관 단체에서 추천한 사람
4. 그 밖에 군수가 군 대표 문화예술행사 운영에 필요하다고 인정하는 사람

④ 위원장의 선임방법, 위원의 임기, 해촉에 관한 사항 등은 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」가 정하는 바에 따른다.

⑤ 그 밖에 운영위원회의 운영에 관한 구체적인 세부사항은 위원장이 위원회의 의결을 거쳐 운영세칙으로 정한다.

제2조(중전의 제3조)제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 조 제5호

중 “**군**”을 “**해남군(이하 “군”이라 한다)**”으로 하며, 같은 조에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

1. “문화예술”이란 「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호에 따른 문화예술을 말한다.
2. “지역문화”란 「지역문화진흥법」 제2조제1호에 따른 지역문화를 말한다.
8. “관내에서 개최하는 각종 문화예술행사”(이하 “**군 대표 문화예술행사**”)란 군이 사업비 5천만원 이상 지원하는 문화예술행사 혹은 그 밖에 해남군수(이하 “**군수**”라 한다)가 성공적인 추진을 위해 필요하다고 판단하는 문화예술행사를 말한다.

제8조(중전의 제4조) 중 “**문화예술진흥**”을 “**군수는 문화예술진흥**”으로, “**자문에 응하기 위하여 군에 해남군 문화예술위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다**”를 “**자문을 구하기 위해 위원회를 설치한다**”로 한다.

제10조(중전의 제5조)제3항 각 호 외의 부분 중 “**어느 하나에 해당하는 사람**”을 “**사람**”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “**군 의회**”를 “**군의회**”로 하며, 같은 항 제3호 중 “**밖에**”를 “**밖의**”로 하고, 같은 조 제4항 전단 중 “**연임**”을 “**한 차례 연임**”으로 하며, 같은 항 후단 중 “**전임위원 임기**”를 “**전임위원**”으로 하고, 같은 조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

⑤ 위원회에 간사 1명을 두며, 간사는 업무담당팀장으로 한다.

제9조(중전의 제6조)제5호 중 “**밖에**”를 “**밖의 군수가**”로, “**인정되는**”을 “**인정하는**”으로 한다.

제11조(중전의 제7조)제1항 중 “**회무**”를 “**업무**”로 한다.

제12조(중전의 제8조)제2항 중 “1/3이상”을 “3분의 1 이상”으로 한다.

제3조(중전의 제11조)제1항 중 “제2조의 규정에 따라 해남군 문화예술진흥”을 “문화예술진흥”으로 하고, 같은 조 제2항제2호 중 “전승에 관한 계획”을 “전승”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “지원에 관한 계획”을 “지원”으로 하고, 같은 항 제4호 중 “연계발전에 관한 사항”을 “연계발전”으로 하며, 같은 항 제5호 중 “기타”를 “그 밖의”로 한다.

제4조(중전의 제12조)제1항 각 호 외의 부분 중 “제2조”를 “제3조”로 하고, 같은 항 제4호 중 “활성화를 위한”을 “활성화”로 하며, 같은 항 제5호 중 “전승·보존을 위한”을 “전승·보존”으로 하고, 같은 항 제6호 중 “밖에”를 “밖의”로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 지방보조금 사업의 변경시 군수의 승인을 받는 등 보조금 교부에 따른 사항은 「해남군 지방보조금 관리 조례」에서 정하는 바에 따른다.

제5조(중전의 제13조)제2항을 다음과 같이 한다.

② 군 대표 문화예술행사는 주관 단체가 사업 추진이나 운영이 어려운 경우 다른 문화예술법인, 해남문화관광재단, 해남문화원, 전문기관 등에 위탁할 수 있다.

제6조(중전의 제14조)제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 중 “필요시”를 “법 제3조제4항에 따라 필요시”로, “있다”를 “있고 관련 기관 및 단체는 이에 협조하여야 한다”로 한다.

① 군수는 「문화예술진흥법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제3항에 따라 문화예술진흥계획 수립시 관련전문가, 당사자, 군민의 의견을 반영하여야 하며 위원회의 자문을 받도록 한다.

제7조(중전의 제15조)에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 군수는 문화예술행사의 사업 성과 개선을 위해 필요한 경우 관계 전문 기관에 평가를 의뢰할 수 있다.

제16조제2항 각 호 외의 부분 중 “**각호**”를 “**각 호**”로 하고, 같은 조 제3항 중 “**1억원씩**”을 “**1억 5천만원씩**”으로 한다.

제17조제3호 중 “**기타**”를 “**그 밖의**”로 한다.

제19조제1항 각 호 외의 부분 중 “「**지방자치단체기금관리기본법**」(이하 “**법**”이라 한다) **제8조제1항**”을 “「**지방자치단체 기금관리기본법**」 **제8조제1항**”으로 하고, 같은 항 제4호 중 “**기타**”를 “**그 밖의**”로 한다.

제21조제2항 각 호 외의 부분 중 “「**지방자치단체 기금관리기본법**」 **제8조제2항의** **규정에 의거**”를 “「**지방자치단체 기금관리기본법**」 **제8조제2항에 따라**”로 하고, 같은 항 제1호 중 “**개황**”을 “**상황**”으로 하며, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

③ 군수는 제1항 및 제2항에 따른 기금결산보고서를 회계연도마다 **군의회**에 제출하여 승인을 받아야 한다.

제22조 (시행규칙) 삭제

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지역문화진흥법」에 따라 문화예술진흥을 도모하고 군민의 문화예술 활동 지원을 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- -----, 「문화예술진흥법」에 따라 해남군 ----- -----.
제2조(기본방향) 군은 문화예술진흥을 위한 정책을 개발하고 군민이 높은 수준의 문화예술을 향유할 수 있도록 하는 시책을 마련한다.	<삭 제>
제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “문화예술”이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 어문(語文), 출판 및 만화를 말한다. 2. “지역문화”란 해남군(이하 “군”이라 한다)을 기반으로 하는 문화유산, 문화예술, 생활문화, 문화산업 및 이와 관련된 유형·무형의 문화적 활동을 말한다. 3.·4. (생략) 5. “문화예술단체”란 군 관내	제2조(정의) ----- -----. 1. “문화예술”이란 「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호에 따른 문화예술을 말한다. 2. “지역문화”란 「지역문화진흥법」 제2조제1호에 따른 지역문화를 말한다. 3.·4. (현행과 같음) 5. ----- 해남군(이하

에 사무실 소재지를 두고 제1호에 열거한 문화예술의 진흥을 위한 활동과 사업을 주된 목적으로 하는 비영리 법인 또는 단체를 말한다.

6. (생략)

7. (생략)

<신설>

제4조(문화예술위원회 설치) 문화예술진흥에 관한 중요시책의 심의와 자문에 응하기 위하여 군에 해남군 문화예술위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제5조(위원회의 구성) ①·②(생략)

③ 당연직 위원은 업무담당 과장, 관광실장이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에

“군”이라 한다) -----

---.

6. (현행과 같음)

7. (현행과 같음)

8. “관내에서 개최하는 각종 문화예술행사”(이하 “군 대표 문화예술행사”)란 군이 사업비 5천만원 이상 지원하는 문화예술행사 혹은 그 밖에 해남군수(이하 “군수”라 한다)가 성공적인 추진을 위해 필요하다고 판단하는 문화예술행사를 말한다.

제8조(문화예술위원회 설치) 군수는 문화예술진흥-----
--- 자문을 구하기 위해 위원회를 설치한다.

제10조(위원회의 구성) ①·②(현행과 같음)

③ -----

----- 사람 -----

해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 군 의회가 추천한 군의원 2명

2. (생략)

3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사람

④ 당연직 위원의 임기는 그 직위의 재임기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 또한, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

<신설>

제6조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·자문한다.

1. ~ 4. (생략)

5. 그 밖에 문화예술의 진흥을 위하여 필요하다고 인정되는 사항

제7조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 총괄한다.

② (생략)

-----.

1. 군의회-----

2. (현행과 같음)

3. -- 밖의 -----

④ -----

-- 한 차례 연임---. -----

----- 전임위원-----
-----.

⑤ 위원회에 간사 1명을 두며, 간사는 업무담당팀장으로 한다.

제9조(위원회의 기능) -----

-.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. -- 밖의 군수가 -----
----- 인정하는 ---

제11조(위원장 등의 직무) ① ---
----- 업무-----
---.

② (현행과 같음)

제8조(위원회의 회의) ① (생략)

② 정기회는 상·하반기 1회씩, 임시회는 위원장 또는 위원 1/3 이상 요청 있을시 개최한다.

③ (생략)

<신 설>

제12조(위원회의 회의) ① (현행과 같음)

② -----
----- 3분
의 1 이상 -----.

③ (현행과 같음)

제13조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우

4. 위원이나 위원이 속한 단체의 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 심의 안건 관련 당사자는 위

제9조(간사) ① 위원회에 간사 1
명을 두며 업무를 담당하는 팀
장이 된다.

② 간사는 위원장의 명에 의해
위원회사무를 처리한다.

제10조 (생 략)

<신 설>

원에게 공정한 심의·의결을 기
대하기 어려운 사정이 있는 경
우에는 위원회에 기피 신청을
할 수 있고, 위원회는 의결로 기
피 여부를 결정한다. 이 경우 기
피 신청의 대상인 위원은 그 의
결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른
제척 사유에 해당하는 경우에는
스스로 해당 안건의 심의·의결
에서 회피(回避)하여야 한다.

<삭 제>

제14조 (현행 제10조와 같음)

제15조(군 대표 문화예술행사 운
영 등) ① 군 대표 문화예술행
사 주관단체는 문화예술행사 운
영에 관한 중요사항을 심의하기
위하여 주관단체 산하에 문화예
술행사 운영위원회(이하 "운
영위원회"라 한다)를 둔다.

② 운영위원회는 다음 각 호의
사항을 심의한다.

1. 문화예술행사 운영전반에 관

한 사항

2. 문화예술행사 사업 계획 · 집행, 자체평가에 관한 사항

3. 심사위원의 선정 및 수상자 결정에 관한 사항

4. 군수 또는 문화예술행사 주관단체의 장이 부의하는 사항

③ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 특정 성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않는 범위에서 위촉한다.

1. 해당 문화예술행사 분야에 조예가 깊은 학계, 평론가 및 작가 등 전문가

2. 해당 문화예술행사 분야에 풍부한 경험과 덕망을 갖춘 사람

3. 행사 주관 단체에서 추천한 사람

4. 그 밖에 군수가 군 대표 문화예술행사 운영에 필요하다고 인정하는 사람

④ 위원장의 선임방법, 위원의 임기, 해촉에 관한 사항 등은 「해남군 각종 위원회 구성 및 운영 조례」가 정하는 바에 따

제11조(문화예술진흥 계획수립)

① 군수는 제2조의 규정에 따라 해남군 문화예술진흥을 위한 장
· 단기 계획을 수립하고 이를
적극 추진하여야 한다.

② 문화예술진흥계획에 포함하
여야 할 사항은 다음 각 호와
같다.

1. (생 략)
2. 전통문화의 계승 발전과 지
역 문화 전승에 관한 계획
3. 문화예술행사 발굴과 지원에
관한 계획
4. 문화와 관광사업의 연계발전
에 관한 사항
5. 기타 문화예술진흥에 필요한
시책의 마련

제12조(대상사업 및 보조금의 지

원) ① 제2조에 따른 문화예술
진흥 사업은 다음과 같다.

1. ~ 3. (생 략)
4. 생활문화 활성화를 위한 사

른다.

⑤ 그 밖에 운영위원회의 운영
에 관한 구체적인 세부사항은
위원장이 위원회의 의결을 거쳐
운영세칙으로 정한다.

제3조(문화예술진흥 계획수립)

① ----- 문화예술진흥-----

-----.

② -----

-----.

1. (현행과 같음)
2. -----
-- 전승
3. ----- 지원
4. ----- 연계발전
5. 그 밖의 -----

제4조(대상사업 및 보조금의 지

원) ① 제3조-----
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)
4. ----- 활성화 -----

업

5. 전통문화 전승·보존을 위한
사업

6. 그 밖에 문화예술 발전을 위
하여 군수가 필요하다고 인정
하는 사업

② (생 략)

<신 설>

제13조(사업의 위탁) ① (생 략)

② 문화예술행사를 위탁한 경우
에는 그 사업 운영에 필요한 비
용의 일부 또는 전부를 예산의
범위 내에서 지원할 수 있다.

제14조(군민의견 수렴) ① 군수는
문화예술진흥계획 수립시 관련
전문가, 당사자, 군민의 의견을
반영하여야 하며 위원회의 자문
을 받도록 한다.

5. ----- 전승·보존 -----

6. -- 밖의 -----

--

② (현행과 같음)

③ 지방보조금 사업의 변경시
군수의 승인을 받는 등 보조금
교부에 따른 사항은 「해남군
지방보조금 관리 조례」에서 정
하는 바에 따른다.

제5조(사업의 위탁) ① (현행과
같음)

② 군 대표 문화예술행사는 주
관 단체가 사업 추진이나 운영
이 어려운 경우 다른 문화예술
법인, 해남문화관광재단, 해남
문화원, 전문기관 등에 위탁할
수 있다.

제6조(군민의견 수렴) ① 군수는
「문화예술진흥법」(이하 "법
"이라 한다) 제3조제3항에 따
라 문화예술진흥계획 수립시 관
련전문가, 당사자, 군민의 의견
을 반영하여야 하며 위원회의
자문을 받도록 한다.

② 군수는 필요시 관련단체에
계획수립에 필요한 자료제출을
요청할 수 있다.

제15조(분석평가) ①·② (생략)

<신 설>

제16조(문화예술진흥기금의 설치
및 조성) ① (생략)

② 기금은 다음 각호를 재원으로
하여 30억원을 목표 조성한
다.

1.·2. (생략)

③ 군은 제17조의 사업 추진을
위하여 군예산에서 매년 1억원
씩 출연한다

④ 생략

제17조(기금의 용도) 기금은 다음
각 호의 사업과 활동지원에 사
용한다.

1.·2. (생략)

3. 기타 문화예술진흥을 목적으
로 하는 사업

제19조(기금의 운용계획) ① 「지

② ----- 법 제3조제4항에 따
라 필요시 -----
----- 있고 관련 기관 및 단
체는 이에 협조하여야 한다.

제7조(분석평가) ①·② (현행과
같음)

③ 군수는 문화예술행사의 사업
성과 개선을 위해 필요한 경우
관계 전문기관에 평가를 의뢰할
수 있다.

제16조(문화예술진흥기금의 설치
및 조성) ① (현행과 같음)

② ----- 각 호-----

--.

1.·2. (현행과 같음)

③ -----
----- 1억 5천
만원씩 --

④ (현행과 같음)

제17조(기금의 용도) -----
-----.

1.·2. (현행과 같음)

3. 그 밖의 -----

제19조(기금의 운용계획) ① 「지

방자치단체기금관리기본법」

(이하 “법”이라 한다) 제8조 제1항에 의거 수립하는 기금운 용계획에는 다음 각 호의 사항 을 포함하여야 한다.

1. ~ 3. (생 략)
4. 기타 기금 운용상 필요하다 고 인정하는 사항

② (생 략)

제21조(기금의 결산) ① (생 략)

② 「지방자치단체 기금관리기 본법」 제8조 제2항의 규정에 의 거 작성하는 기금결산보고서에 첨부하여야 할 서류는 다음과 같다.

1. 기금결산의 개황 및 분석에 관한 사항
2. (생 략)

③ 군수는 제1항 및 제2항의 규 정에 의한 기금결산보고서를 회 계연도마다 군의회에 제출하여 승인을 얻어야 한다.

제22조(시행규칙) 이 조례의 시행에

필요한 사항은 규칙으로 정한다.

방자치단체 기금관리기본법」

제8조제1항-----

-.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 그 밖의 -----

② (현행과 같음)

제21조(기금의 결산) ① (현행과 같음)

② 「지방자치단체 기금관리기 본법」 제8조제2항에 따라 ---

---.

1. ----- 상황 -----

2. (현행과 같음)

③ 군수는 제1항 및 제2항에 따 른 기금결산보고서를 회계연도 마다 군의회에 제출하여 승인을 받아야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행 한다.

<삭 제>

제316회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2021. 11. 23.)에서
의결된 해남군 해남사랑택시 운행 및 이용주민 지원에 관한
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3094호

붙임 해남군 해남사랑택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례
일부개정조례 공포문 1부.

해남사랑택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례 일부개정조례

해남사랑택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 해남군 대중교통 이용이 불편한 지역에 거주하는 사람의 이동권 확보와 교통복지 증진을 위하여 해남사랑택시 운영 및 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다

제2조제1호 중 “(이하 “택시”라 한다)란 농어촌버스 미운행 지역 주민들의 요구에 따라 “수요 응답형”으로”를 “란 「여객자동차 운수사업법」 제3조제1항제3호에 따른 수요응답형 여객자동차운송사업에 쓰이는 택시로서, 대중교통 이용이 불편한 지역을”로, “군”을 “해남군(이하 “군”이라 한다)”으로 하고, 제2조제2호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제3호부터 제5호까지를 각각 삭제한다.

2. “이용권”이란 군이 대중교통 이용이 불편한 지역 주민들에게 발행한 “해남사랑택시” 이용 자격을 증명하는 증서로 이용구간, 사용기한, 일련번호 등을 표시하여 발급한 것을 말한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(해남사랑택시의 운영) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 대중교통 이용이 불편한 지역에 거주하는 사람의 이동권 확보와 교통복지 증진을 위하여 해남사랑택시를 운영할 수 있다.

제7조를 삭제하고, 제5조, 제6조 및 제10조를 각각 제7조, 제10조 및 제13조로 하며, 제5조 및 제6조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제5조(운행 대상마을의 선정) 군수는 대중교통 이용이 불편한 지역에 대하여 대중교통 이용 현지·실태조사를 통하여 예산의 범위에서 대상마을을 선정한다.

제6조(이용대상자의 선정) 해남사랑택시를 이용할 수 있는 사람(이하 “이용대상자”라 한다)는 대상 마을에 주민등록을 둔 사람으로서, 만 65세 이상 고령자 또는 「교통약자의 이동편의 증진법」 제2조제1호에서 뜻하는 교통약자를 대상으로 한다.

제7조(중전의 제5조)제2항 중 “이용거리, 이용횟수”를 “이용횟수, 대중교통 여건”으로, “검토 후 이용권을 발행하여 마을 대표자에게 적정한 매수를”을 “고려하여 월 단위로 규칙으로 정하는 이용권을 발행하고, 이용대상자에게 그 이용권을”로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제8조 및 제9조를 각각 제11조 및 제12조로 하고, 제8조 및 제9조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제8조(운행 사업자의 선정) ① 군수는 해남사랑택시 운행을 희망하는 자로서 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조제2호다목 또는 라목에 따른 일반택시운송사업이나 개인택시운송사업의 면허를 소지한 자를 운행사업자로 선정해야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 선정된 사업자와 협약을 체결해야 한다.

제9조(운행 및 이용방법) ① 해남사랑택시의 운행은 이용대상자가 요청한 시간, 장소로 수요응답형으로 운행한다. 다만, 운영위원회의 결정에 따라 마

을 여건에 맞게 미리 운행일정을 정하여 운행할 수 있다.

② 이용대상자는 운전자에게 이용권과 함께 100원의 요금을 지불하여야 한다.

③ 이용대상자가 지불한 요금을 제외한 차액은 군에서 고시한 택시요금에 근거하여 운행사업자가 청구하고 군수가 지급한다.

제11조(중전의 제8조)제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항제1호 및 제2호를 각각 삭제한다.

① 군수는 사업자가 거짓 또는 부정한 방법으로 해남사랑택시 이용요금을 지원받은 경우에는 해남사랑택시 이용요금을 지원을 중단하고 지원한 금액의 전부 또는 일부를 환수해야 한다.

제10조(중전의 제6조)제3항 중 “제8조제2호의 사항으로 간주하고”를 “제12조에 따라”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제9조 및 「여객자동차 운수사업법」 제3조에 따라 농어촌버스 미운행 마을 주민의 최소한의 이동권 확보로 오지 주민의 교통복지 증진을 위한 “해남사랑택시” 사업의 운영과 지원을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 조례는 해남군 대중교통 이용이 불편한 지역에 거주하는 사람의 이동권 확보와 교통복지 증진을 위하여 해남사랑택시 운영 및 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “해남사랑택시” (이하 “택시” 라 한다)란 농어촌버스 미운행 지역 주민들의 요구에 따라 “수요 응답형”으로 운행하고 요금의 일부를 공공재정에서 보전 받아 군 사업구역에서 운행하는 택시를 말한다. 2. “해남사랑택시 운행 대상마을” (이하 “대상마을”이라 한다)이란 군수가 규칙으로 정한 농어촌버스가 운행되지 않는 마을을 말한다.	제2조(정의) ----- -----. 1. -----란 「여객자동차 운수사업법」 제3조제1항 제3호에 따른 수요응답형 여객자동차운송사업에 쓰이는 택시로서, 대중교통 이용이 불편한 지역을 ----- ----- 해남군(이하 “군”이라 한다) -----. 2. “이용권”이란 군이 대중교통 이용이 불편한 지역 주민들에게 발행한 “해남사랑택시” 이용 자격을 증명하는 증서로 이용구간, 사용기한, 일련번호 등을 표시하여 발급한 것을 말한다.

3. “마을 대표자”란 「해남군
이장 임명에 관한 규칙」 제3
조에 따라 임명된 이장을 말
한다.

<삭 제>

4. “해남사랑택시 이용권”
(이하 “이용권”이라 한다)
이란 군수가 농어촌버스 미운
행 마을 주민들에게 발행한
“해남사랑택시” 이용 자격
을 증명하는 증서로 이용가능
구간, 사용기한, 일련번호 등
을 표시하여 교부한 것을 말
한다.

<삭 제>

5. “이용자”는 조례에서 정한
해남사랑택시를 이용할 수 있
는 주민을 말한다.

<삭 제>

제3조(운행대상 및 방법) ① 택시
탑승 대상은 농어촌버스 미운행
지역 마을 주민들을 대상으로
하되 교통약자(「교통약자의
이동편의 증진법」 제2조제1호
를 말한다)가 우선한다. 다만,
마을회관에서 버스승강장까지
거리가 먼 마을부터 먼저 시행
하되 운영 횟수 등 세부 사항은
규칙으로 정한다.

제3조(해남사랑택시의 운영) 해
남군수(이하 “군수”라 한다)
는 대중교통 이용이 불편한 지
역에 거주하는 사람의 이동권
확보와 교통복지 증진을 위하여
해남사랑택시를 운영할 수 있
다.

② 택시의 운행은 이용권자가

요청한 시간, 장소로 수요 응답
형으로 운행한다. 다만, 운영위
원회의 결정에 따라 마을 여건
에 맞게 미리 운행일정을 정하
여 운행할 수 있다.

③ 택시 탑승자는 운전자에게
이용권과 함께 100원의 요금을
지불하여야 한다.

④ 택시 탑승자가 지불한 요금
을 제외한 차액은, 군에서 고시
한 택시운임·요금 요율에 근거
하여 택시사업자가 청구하고 군
수가 지급한다.

<신 설>

<신 설>

제5조(운행 대상마을의 선정) 군
수는 대중교통 이용이 불편한
지역에 대하여 대중교통 이용
현지·실태조사를 통하여 예산의
범위에서 대상마을을 선정한다.

제6조(이용대상자의 선정) 해남
사랑택시를 이용할 수 있는 사
람(이하 “이용대상자”라 한
다)은 대상 마을에 주민등록을
둔 사람으로서, 만 65세 이상
고령자 또는 「교통약자의 이동
편의 증진법」 제2조제1호에서
뜻하는 교통약자를 대상으로 한

제5조(이용권 발행) ① (생략)

② 군수는 예산의 범위에서 이용자수, 이용거리, 이용횟수 등을 종합적으로 검토 후 이용권을 발행하여 마을 대표자에게 적정한 매수를 지급해야 한다.

③ 이용권은 지급용 이용권과 보관용 이용권을 일체로 제작하여 직인으로 간인 날인하고 분할하여 사용하게 하는 등 부당복제가 어렵도록 고안해야 한다.

<신설>

<신설>

다.

제7조(이용권 발행) ① (현행과 같음)

② -----
----- 이용횟수, 대중교통 여건 ----- 고려하여 월 단위로 규칙으로 정하는 이용권을 발행하고, 이용대상자에게 그 이용권을 -----.

<삭제>

제8조(운행 사업자의 선정) ① 군수는 해남사랑택시 운영을 희망하는 자로서 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조제2호다목 또는 라목에 따른 일반택시 운송사업이나 개인택시운송사업의 면허를 소지한 자를 운행사업자로 선정해야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 선정된 사업자와 협약을 체결해야 한다.

제9조(운행 및 이용방법) ① 해남

제6조(이용권의 양도·양수 금지) ①·② (생략)

③ 이용권의 양도·양수에 마을이나 택시사업자가 관여되었을 경우 제8조제2호의 사항으로 간주하고 필요한 조치를 취할 수 있다.

제7조(이용권 사용보고, 관리, 비용신청) ① 마을 대표자는 군수가 발행한 이용권을 지급용과 보관용으로 분할하여 지급용은 이용자에게 교부하고 보관용은 자체 보관한 후 매월 말 기준으로 실제이용 여부를 다음 달 10일까지 읍·면장을 경유하여 군

사랑택시의 운행은 이용대상자가 요청한 시간, 장소로 수요응답형으로 운행한다. 다만, 운영위원회의 결정에 따라 마을 여건에 맞게 미리 운행일정을 정하여 운행할 수 있다.

② 이용대상자는 운전자에게 이용권과 함께 100원의 요금을 지불하여야 한다.

③ 이용대상자가 지불한 요금을 제외한 차액은 군에서 고시한 택시요금에 근거하여 운행사업자가 청구하고 군수가 지급한다.

제10조(이용권의 양도·양수 금지) ①·② (현행과 같음)

③ -----

--- 제12조에 따라 -----
-----.

<삭 제>

수에게 제출해야 한다.

② 택시사업자는 탑승자가 지급한 이용권과 요금영수증을 첨부하여 요금의 차액을 군수에게 별지 제2호 서식에 따라 다음 달 10일까지 청구해야 한다.

③ 군수는 마을대표의 보관용 이용권을 첨부한 실제 이용 제출 자료와 택시사업자의 청구액을 상호 대조 확인 후 요금의 차액을 지급해야 한다.

제8조(비용지원 중단·회수) ①

군수는 탑승비용을 지원받는 대상마을이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원을 중단하거나 이미 지원된 비용의 전부 또는 일부를 회수하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

② 회수 방법은 「지방세징수법」을 준용한다.

1. 마을 도로여건 등의 개선으로 농어촌버스 등이 운행되는 경우

2. 허위나 부정한 방법으로 탑승비용이 지급된 경우

제9조·제10조 (생략)

제11조(비용지원 중단·회수) ①

군수는 사업자가 거짓 또는 부정한 방법으로 해남사랑택시 이용요금을 지원받은 경우에는 해남사랑택시 이용요금을 지원을 중단하고 지원한 금액의 전부 또는 일부를 환수해야 한다.

② -----
-----.

<삭 제>

<삭 제>

제12조·제13조 (현행 제9조 및 제10조와 같음)

제316회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2021. 11. 23.)에서
의결된 해남군 치유농업 육성 및 지원 조례를 이에
공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3095호

붙임 해남군 치유농업 육성 및 지원 조례 공포문 1부.

해남군 치유농업 육성 및 지원 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「치유농업 연구개발 및 육성에 관한 법률」 제3조에 따라 치유농업의 육성 및 지원에 필요한 사항을 정하여 농업·농촌의 지속가능한 발전과 군민의 건강증진 및 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「치유농업 연구개발 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른다.

1. “치유농업”이란 농업·농촌의 다양한 자원을 활용하여 군민의 건강을 증진하는 사회적 또는 경제적 부가가치를 창출하는 산업을 말한다.
2. “치유농업 서비스”란 심리적·사회적·신체적 건강회복 및 증진 등을 위해 설계한 프로그램을 치유농업자원, 치유농업시설 등을 이용하여 체계적으로 수행하는 것을 말한다.

제3조(기본계획의 수립) 해남군수(이하 “군수”라 한다)는 치유농업 육성을 위하여 다음 각 호의 사항이 포함된 기본계획을 수립하고 시행 하여야 한다.

1. 기본 목표 및 추진 방향
2. 지역 수급 여건 및 전망
3. 치유농업 연구개발과 교육훈련 및 전문인력 양성
4. 치유농업서비스의 수행 및 안전망 구축
5. 치유농업 물적·인적 자원 및 관련 기관·단체 네트워크 구축
6. 그 밖에 치유농업 육성을 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제4조(육성 사업) 군수는 치유농업을 육성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 시행할 수 있다.

1. 치유농업 연구개발
2. 치유농업 사업자 선정 및 지원
3. 치유농업 프로그램·기술 개발 및 보급
4. 치유농업 전문 인력 양성 및 교육
5. 치유농업서비스의 품질·안전·위생 관리
6. 창업 관련 교육 및 법률 상담
7. 치유농업 정보망 구축 및 홍보
8. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제5조(치유농업 사업자) ① 치유농업서비스를 제공할 수 있는 사업자는 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 농업경영정보를 등록한 농업경영체로서 치유농업 사업자로 선정된 자 이어야 한다.

② 치유농업 사업자 선정의 구체적인 방법과 내용은 군수가 따로 정한다.

제6조(지원) ① 군수는 치유농업 사업자에게 치유농업 이용자의 안전 보험 가입, 치유농업자원·치유농업시설·치유농업프로그램 등 치유농업서비스 제공 등에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 군수는 치유농업 육성을 위한 제4조의 사업을 수행하는 기관이나 단체 등에 그 사업에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제7조(평가 등) 군수는 치유농업 사업자의 사업 실적 등을 평가하여 그 결과를 치유농업이 선순환하도록 하는 데에 활용할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제316회 해남군의회 정례회 제2차 본회의(2021. 11. 23.)에서
의결된 해남군의회 의정자료실 설치 및 운영 조례를 이에
공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 조례 제3086호

붙임 해남군의회 의정자료실 설치 및 운영 조례 공포문 1부.

해남군의회 의정자료실 설치 및 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 해남군의회 의원의 의정활동을 효율적으로 지원하고 전문성을 제고하기 위하여 의정자료실을 설치·운영하고, 해남군에서 발행·제작되는 여러 가지 의정자료의 체계적인 수집 및 활용을 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) “의정자료”란 해남군의회(이하 “의회”라 한다) 의정활동의 정책의 입안과 추진에 필요로 하는 지식정보의 전달과 활용을 목적으로 발행·제작되는 도서·비도서·시청각 자료·마이크로형태 자료·전자자료 등 의정활동에 필요한 모든 형태의 자료를 말한다.

제3조(설치 및 관리) ① 의회 내에 의정자료실(이하 “자료실”이라 한다)을 설치·운영할 수 있다.

② 자료실의 관리책임자는 의회사무과장이 된다.

제4조(운영) ① 자료실은 의원 및 의회사무과 직원이 이용할 수 있도록 운영하여야 한다.

② 자료실의 효율적인 운영을 위하여 전담직원을 둘 수 있다.

제5조(업무) ① 자료실의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 입법정보 지원 등 정보서비스 제공
2. 의정자료의 수집 및 정리·보존·폐기
3. 의정활동에 대한 신속하고 효율적인 지원
4. 그 밖에 자료실의 운영 및 관리에 필요한 사항

제6조(의정자료의 수집) ① 자료실 운영에 필요한 국내 및 국외의 의정자료 수집을 위하여 예산의 범위에서 필요한 예산을 집행할 수 있다.

② 의회사무과장은 자료발행기관에 발간목록 제출 및 의정자료의 제공을 요청할 수 있으며, 의정자료의 제공을 요청받은 자료발행기관은 특별한 사정이 없으면 이에 따라야 한다.

③ 발간목록 및 의정자료의 제출의무가 있는 자료발행기관은 해남군 본청과 소속 행정기관을 말한다.

제7조(의정자료의 제출) ① 자료발행기관은 의정자료가 발행·제작이 완료된 날부터 30일 이내에 그 자료 2부를 자료실로 제출하여야 한다.

② 제출하는 의정자료가 간행물일 경우 그 간행물과 해당 전자파일을, 전자자료 형태인 경우에는 그 전자자료를 제출하여야 한다.

③ 의정자료는 다음 각 호와 같다.

1. 매년 의회에 제출하는 주요 업무보고서
2. 용역보고서(단, 건설공사 설계·감리 용역은 제외한다.)
3. 여러 가지 연구보고서
4. 세미나, 공청회, 토론회 및 그 밖에 이와 비슷한 행사의 발간 자료
5. 그 밖에 자료발행기관에서 발행하는 간행물

제8조(시스템의 구축) 의정자료의 수집·활용을 위하여 예산의 범위에서 저작권을 침해하지 않는 범위내로 전자파일 형태로 전산화하여 시스템을 구축할 수 있다.

제9조(의정자료의 권리관계) 자료실에 제출하는 의정자료 중 해당 자료의 저작권이 원저작자에게 있는 경우에는 「저작권법」에 의하여 자료의 공개·활용할 수 있는 동의를 받은 후에 제출하여야 한다.

제10조(운영규정) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 운영규정으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

규 칙

제15회 해남군 조례·규칙 심의회(2021. 11. 10.)에서 의결된
해남군 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙 일부개정규칙을
이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 규칙 제1339호

붙임 해남군 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙 일부개정규칙
공포문 1부.

해남군 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙 일부개정규칙

해남군 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 앞에 “제1장 총칙”을 삽입한다.

제2조제5호 중 “공직윤리관리시스템”을 “공직자 자기관리시스템”으로 한다.

제3조제1항 중 “공직윤리관리시스템”을 “공직자 자기관리시스템”으로 한다.

제4조제1항 중 “둔다”를 “두되, 위원회는 안건이 발생하면 구성하고 심의·의결 후 자동 해산한다”로 한다.

제5조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 자율적 내부통제 제도의 실질적 운영을 위하여 실무위원회(이하 “실무위원회”라 한다)를 두되, 실무위원회는 안건이 발생하면 구성하고 심의·의결 후 자동 해산한다.

제4장의 제목 “공직윤리관리시스템”을 “공직자 자기관리시스템”으로 한다.

제15조의 제목 “(시스템 운용)”을 “(시스템 운영)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “공직윤리관리 시스템을 운영 한다”를 “공직자 자기관리시스템을 운영한다”로 한다.

제16조제1항제1호가목 및 같은 항 제2호가목 본문 중 “공직윤리관리시스템”을 각각 “공직자 자기관리시스템”으로 한다.

제17조제1항 중 “공직윤리관리시스템에서”를 “공직자 자기관리시스템에서”로 하고, 같은 조 제2항 및 제3항 중 “공직윤리관리시스템”을 각각 “공직자 자기관리시스템”으로, 같은 항 중 “총괄책임”을 “총괄 책임”으로 한다.

제18조 제1항 및 제2항 중 “공직윤리관리시스템”을 “공직자 자기관리시스템”으로 한다.

제19조 제1항 제3호 중 “공직윤리관리시스템”을 “공직자 자기관리시스템”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u><신 설></u></p> <p>제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>5. “<u>공직윤리관리시스템</u>”이란 청렴하고 투철한 공직윤리관 확립을 통하여 부패방지 및 비리예방을 하기위해 개인 및 부서 윤리활동을 시스템적으로 관리하는 것을 말한다.</p> <p>6. ~ 10. (생략)</p> <p>제3조(운영방향) ① 자율적 내부통제는 청백-e시스템, 자기진단 제도, <u>공직윤리관리시스템</u>으로 한다.</p> <p>②·③ (생략)</p> <p>제4조(자율적 내부통제위원회 구성 및 기능) ① 자율적 내부통제 기본 운영방향 제시 등 내부통제 업무의 효율적 처리를 위하여 자율적 내부통제 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.</p> <p>② ~ ⑤ (생략)</p>	<p><u>제1장 총칙</u></p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. “<u>공직자 자기관리시스템</u>”이란 ----- ----- ----- -----.</p> <p>6. ~ 10. (현행과 같음)</p> <p>제3조(운영방향) ① ----- ----- <u>공직자 자기관리시스템</u>-----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p> <p>제4조(자율적 내부통제위원회 구성 및 기능) ① ----- ----- ----- ----- ----- <u>두되, 위원회는 안전이 발생하면 구성하고 심의·의결 후 자동 해산한다.</u></p> <p>② ~ ⑤ (현행과 같음)</p>

제5조(자율적 내부통제 실무위원회 구성 및 기능) ① 자율적 내부통제 제도의 실질적 운영을 위하여 청백-e시스템 실무위원회, 자기진단제도 실무위원회, 공직윤리관리 실무위원회를 “자율적 내부통제 실무위원회” 로(이하 “실무위원회” 라 한다) 통합하여 운용한다.

② ~ ⑤ (생략)

제4장 공직윤리관리시스템

제15조(시스템 운용) 윤리활동강화를 위하여 공직윤리관리 시스템을 운영 한다.

제16조(업무지정) ① 시스템을 효율적으로 운영·관리하기 위하여 업무를 다음과 같이 분장한다.

1. 감사부서

가. 공직윤리관리시스템 관리 및 운영 총괄

나. ~ 라. (생략)

2. 실무부서

가. 개인별·부서별 윤리활동 결과를 공직윤리관리시스템에 입력. 다만, 징계 등 공무원 신상정보는 감사부서에서

제5조(자율적 내부통제 실무위원회 구성 및 기능) ① 자율적 내부통제 제도의 실질적 운영을 위하여 실무위원회(이하 “실무위원회” 라 한다)를 두되, 실무위원회는 안건이 발생하면 구성하고 심의·의결 후 자동 해산한다.

② ~ ⑤ (현행과 같음)

제4장 공직자 자기관리시스템

제15조(시스템 운영) -----
----- 공직자 자기관리시스템을 운영한다.

제16조(업무지정) ① -----

-----.

1. -----

가. 공직자 자기관리시스템 -----

나. ~ 라. (현행과 같음)

2. -----

가. -----
---- 공직자 자기관리시스템-----

입력

나. (생 략)

3. (생 략)

제17조(개인정보보호 및 보안관리) ① 청백-e 시스템 및 공직윤리관리시스템에서 관리되는 개인정보가 타인에게 노출되지 않도록 하여야 하며, 청백-e 시스템 및 공직윤리관리시스템에 수록되어 있는 개인정보는 암호화하여 저장하여야 한다.

② 청백-e시스템 및 공직윤리관리시스템에 대한 접근은 정당한 권한을 부여받은 공무원만 가능하도록 하여야 한다.

③ 청백-e시스템 및 공직윤리관리시스템 접근권한에 대한 관리 및 책임은 관리자가, 총괄 관리 및 총괄책임은 감사부서의 장이 가진다.

제18조(권한관리 및 시스템 안전 대책) ① 감사부서의 장은 청백-e시스템 및 공직윤리관리시스템의 업무담당자의 변경, 인사 이동이 있을 경우 시스템 사용자 권한을 변경하여야 한다.

② 전산업무 지원부서의 장은

나. (현행과 같음)

3. (현행과 같음)

제17조(개인정보보호 및 보안관리) ① ----- 공직자 자기관리시스템에서 -----

-.

② ----- 공직자 자기관리시스템-----

-----.

③ ----- 공직자 자기관리시스템 -----

-- 총괄 책임-----
-----.

제18조(권한관리 및 시스템 안전 대책) ① -----
----- 공직자 자기관리시스템-----

-----.

② -----

청백-e 시스템 및 공직윤리관리
시스템의 자료를 보호하기 위하
여 안전대책을 강구하고, 정보
의 손상 및 파괴 등 사고에 대
비하여 매주 전체 정보, 매일 변
동자료를 복사하여 별도의 안전
한 장소에 보관 관리하여야 하
며, 사고 발생 시 신속한 복구가
가능하도록 조치하여야 한다.

제19조(평가) ① 자율적 내부통제
제도운영과 관련하여 감사부서
의 장은 다음 각 호의 사항을
평가하여야 한다.

1. · 2. (생 략)

3. 공직윤리관리시스템 : 윤리
활동 창의성, 개인별 · 부서별
윤리활동 실적 등

② (생 략)

----- 공
직자 자기관리시스템-----

-----.

제19조(평가) ① -----

--.

1. · 2. (현행과 같음)

3. 공직자 자기관리시스템 ----

② (현행과 같음)

제15회 해남군 조례·규칙 심의회(2021. 11. 10.)에서 의결된
해남군 남도광역추모공원의 설치 및 운영 조례 시행규칙
일부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 규칙 제1340호

붙임 해남군 남도광역추모공원의 설치 및 운영 조례 시행규칙
일부개정규칙 공포문 1부.

해남군 남도광역추모공원의 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

해남군 남도광역추모공원의 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항 중 “시계방향”을 “시계반대방향”으로 한다.

제11조제2항 중 “어떠한”을 “생화 및 조화를 제외한 어떠한”으로, “없다”를 “없으며 깨끗한 환경을 위해 30일 후 수거하여 임의 처리할 수 있다”로 하고, 같은 조 제4항 중 “생화를 제외한”을 “생화 및 조화를 제외한”으로, “10일”을 “30일”로, “생화를 수거하여”를 “생화 및 조화를 수거하여”로 한다.

제12조 각 호 외의 부분 중 “제7조제1항제4호”를 “제7조제1항제6호”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제9조(수목형 자연장의 안치방법 등) ① 추모목 1그루당 안치하는 봉안함 수는 8기 이내로 하고, 봉안순서는 <u>시계방향</u> 으로 차례대로 하며, 안치위치는 추모목으로부터 1미터 이내로 한다.	제9조(수목형 자연장의 안치방법 등) ① ----- ----- ----- <u>시계반대방향</u> ----- ----- -----.
② · ③ (생략)	② · ③ (현행과 같음)
제11조(봉안당 · 자연장의 유지관리) ① (생략)	제11조(봉안당 · 자연장의 유지관리) ① (현행과 같음)
② 봉안당 안치단 내부에는 비치 공간을 고려 관리인의 사전 신고를 받아 사진, 위패에 한정하여 비치할 수 있으며, 외부에는 <u>어떠한</u> 시설물도 부착할 수 없다.	② ----- ----- ----- ----- -- <u>생화 및 조화를 제외한 어떠한</u> ----- ----- <u>없으며 깨끗한 환경을 위해 30일 후 수거하여 임의 처리할 수 있다.</u>
③ (생략)	③ (현행과 같음)
④ 자연장(잔디장, 수목장)에는 <u>생화를 제외한</u> 어떤 시설물도 설치할 수 없으며, 깨끗한 환경 유지관리를 위하여 <u>10일</u> 경과 후 <u>생화를 수거하여 임의처리</u>	④ ----- <u>생화 및 조화를 제외한</u> ----- ----- ----- <u>30일</u> ----- -- <u>생화 및 조화를 수거하여</u> --

할 수 있다.

제12조(사용료 감면) 조례 제7조
제1항제4호의 그 밖에 특별한
사유가 있다고 군수가 인정하는
사람은 다음 각 호와 같다.

1. ~ 3. (생략)

-----.

제12조(사용료 감면) --- 제7조제

1항제6호-----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

제15회 해남군 조례·규칙 심의회(2021. 11. 10.)에서 의결된
해남군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에
공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 규칙 제1341호

붙임 해남군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙 공포문 1부.

해남군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

해남군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제26조제5항을 다음과 같이 신설한다.

⑤ 기후변화대응지원단장 분장사무는 다음과 같다.

1. 군관리계획 변경 등 인허가 사항
2. 예비타당성 조사 지원 및 대외 네트워크 구축
3. 도로, 관개용수, 부지조성 등 기반조성
4. 국가 또는 전라남도 공모사업 발굴 및 유치
5. 기후변화 대응관련 민간 투자유치
6. 자체 연계 후속사업 업무전반
7. 그 밖의 기후변화 대응 지원에 관한 사항

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제26조(소장의 직급 및 분장사무) ① ~ ④ (생략) <u><신설></u>	제26조(소장의 직급 및 분장사무) ① ~ ④ (현행과 같음) ⑤ <u>기후변화대응지원단장 분장사무는 다음과 같다.</u> <u>1. 군관리계획 변경 등 인허가 사항</u> <u>2. 예비타당성 조사 지원 및 대외 네트워크 구축</u> <u>3. 도로, 관개용수 등 부지조성</u> <u>4. 국가 또는 전라남도 공모사업 발굴 및 유치</u> <u>5. 기후변화 대응관련 민간 투자유치</u> <u>6. 자체 연계 후속사업 업무전반</u> <u>7. 그 밖의 기후변화대응지원에 관한 사항</u>

<별 지>

[별표 1] (현 행)

사업소장의 직급(제26조 관련)

사업소명	직 급
공룡화석지사업소	지방행정사무관, 지방시설사무관
스포츠사업단	지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방시설사무관
상하수도사업소	지방행정사무관, 지방시설사무관
축산사업소	지방행정사무관, 지방농업사무관

[별표 1] (개정안)

사업소장의 직급(제26조 관련)

사업소명	직 급
공룡화석지사업소	지방행정사무관, 지방시설사무관
스포츠사업단	지방행정사무관, 지방농업사무관, 지방시설사무관
상하수도사업소	지방행정사무관, 지방시설사무관
축산사업소	지방행정사무관, 지방농업사무관
기후변화대응지원단	지방행정사무관, 지방농업사무관 지방시설사무관

제15회 해남군 조례·규칙 심의회(2021. 11. 10.)에서 의결된
해남군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 이에
공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 규칙 제1342호

붙임 해남군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙 공포문 1부.

해남군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

해남군 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

(별표1) <현 행 >

지방공무원 정원관리 기관별 직급.직렬별 정원

기 관 별		합계	본청	의회	직속기관	사업소	읍·면
직급별	직렬별						
총 계		859	385	15	127	51	281
정무직계		1	1				
일반직계		816	377	15	94	49	281
4 급	4급 소계	2	1		1		
	서기관	1	1				
	기술서기관	1			1		
4~5급	4 ~ 5급 소계	3	2				1
	서기관.행정	1	1				
	서기관.기술서기관. 행정.시설	1	1				
	서기관.기술서기관. 행정.사회복지.농업.시설	1					1
5 급	5급 소계	37	15	3	2	4	13
	행정	3	2	1			
	시설	1	1				
	행정.사회복지	1	1				
	행정.농업	3	2			1	
	행정.해양수산	1	1				
	행정.시설	7	5			2	
	행정.사회복지.보건	2	1	1			
	행정.농업.녹지	1	1				
	행정.농업.시설	1				1	
	행정.환경.시설	1	1				
	행정.사회복지.공업.시설	1					1
	행정.사회복지.농업.해양수산	1					1
	행정.사회복지.농업.시설	4					4
	행정.사회복지.해양수산.시설	2					2
	행정.공업.농업.보건	1					1
	행정.공업.녹지.간호	1					1
	행정.농업.녹지.방송통신	1					1
	행정.농업.해양수산.환경	1					1
	행정.농업.해양수산.시설	1		1			
	행정.보건.의료기술.간호	1			1		
	행정.보건.환경.시설	1					1

	보건.식품위생.의료기술.간호	1			1		
6 급	6급 소계	195	101	2	21	12	59
	행정	22	19				3
	세무	2	2				
	사회복지	2	2				
	농업	2	2				
	해양수산	2	2				
	보건진료	10			10		
	시설	4	4				
	운전	3	3				
	행정.세무	7	6				1
	행정.사회복지	19	4				15
	행정.사서	1	1				
	행정.공업	2	1			1	
	행정.농업	8	7		1	0	
	행정.녹지	1	1				
	행정.해양수산	2	2				
	행정.보건	1			1		
	행정.시설	13	12	0		1	
	농업.수의	1				1	
	보건.간호	1	1				
	행정.세무.사회복지	4	2				2
	행정.세무.농업	14	1				13
	행정.세무.시설	2	2				
	행정.전산.농업	1					1
	행정.전산.방송통신	1	1				
	행정.사회복지.사서	3	1	1			1
	행정.사회복지.농업	1					1
	행정.사회복지.보건	1	1				
	행정.사회복지.시설	2	1			1	
	행정.사서.사무운영	1				1	0
	행정.공업.농업	1					1
	행정.공업.녹지	1					1
	행정.공업.환경	2	2				
	행정.공업.시설	2	1			1	
	행정.농업.전산	1	1				
	행정.농업.녹지	6	3				3
	행정.농업.해양수산	2	1				1

	행정.농업.환경	1					1
	행정.농업.시설	3	3				
	행정.해양수산.시설	1	1				
	행정.보건.식품위생	3	1		2		
	행정.보건.간호	1			1		
	전산.공업.방송통신	2	2				
	보건.의료기술.간호	6			6		
	행정.세무.사회복지.농업	0		0			
	행정.세무.공업.시설	2	1	1			
	행정.전산.공업.시설	1					1
	행정.사회복지.녹지.시설	2					2
	행정.공업.농업.환경	1				1	
	행정.공업.녹지.시설	4	2				2
	행정.공업.환경.시설	6	2			3	1
	행정.공업.시설.방송통신	2	1			1	
	행정.농업.녹지.시설	2					2
	행정.농업.해양수산.시설	1	1				
	행정.농업.식품위생.시설	2	1			1	
	행정.녹지.해양수산.시설	1					1
	행정.녹지.환경.시설	1					1
	행정.해양수산.녹지.시설	1					1
	행정.해양수산.식품위생.시설	1					1
	행정.해양수산.환경.시설	1					1
	행정.환경.시설.방송통신	2					2
7 급	7급 소계	280	126	6	35	23	90
	행정	20	15	4		1	
	세무	2	2				
	전산	1	1				
	사회복지	18	8				10
	공업	4	2			2	
	농업	2	2				
	녹지	1	1				
	수의	1				1	
	해양수산	2	2				
	보건	3			3		
	보건진료	5			5		
	의료기술	2			2		
	간호	2			2		

7급

환경	1	1				
시설	12	9			1	2
방재안전	1	1				
위생	1					1
운전	25	5	1	3		16
전기운영	2	1			1	
기계운영	2	0		1	1	
열관리운영	1				1	
사무운영	5	1			1	3
행정.세무	17	8	1			8
행정.전산	2	2				
행정.사회복지	21	6				15
행정.사서	4	3				1
행정.공업	3	3				
행정.농업	21	7			1	13
행정.녹지	5	3				2
행정.해양수산	5	3				2
행정.보건	1	1				
행정.환경	1	1				
행정.시설	24	9			5	10
전산.방송통신	2	2				
공업.시설	2	2				
농업.수의	3				3	
보건.식품위생	1	0		1		
보건.간호	4			4		
행정.세무.전산	2	1				1
행정.세무.사회복지	1					1
행정.세무.농업	3	1				2
행정.세무.해양수산	3					3
행정.세무.환경	1	1				
행정.전산.방송통신	2	2				
행정.사회복지.시설	2	1		1		
행정.공업.녹지	1	1				
행정.공업.환경	6	3			3	
행정.공업.시설	4	2		1	1	
행정.농업.환경	1				1	
행정.농업.시설	2	2				
행정.녹지.시설	4	4				

	행정.해양수산.시설	2	2				
	행정.보건.식품위생	1	1				
	행정.보건.간호	2	1		1		
	보건.의료기술.간호	11			11		
	행정.세무.환경.시설	2	2				
	행정.전산.사서.방송통신	1	1				
8 급	8급 소계	195	87	3	26	7	72
	행정	18	17	1			
	세무	2	2				
	사회복지	6	3				3
	공업	1	1				
	녹지	1	1				
	해양수산	1	1				
	보건	6			6		
	의료기술	6			6		
	간호	3			3		
	보건진료	3			3		
	시설	13	6			1	6
	방재안전	1	1				
	운전	8	1	1	1		5
	사무운영	0					0
	행정.세무	13	5				8
	행정.전산	3	3				
	행정.사회복지	16	6	1			9
	행정.농업	11	9				2
	행정.녹지	1					1
	행정.해양수산	7	2				5
	행정.식품위생	3	1		2		
	행정.환경	3	2			1	
	행정.시설	14	11		1	2	
	전산.방송통신	2	2				
	공업.환경	3	1			2	
	보건.식품위생	1			1		
	보건.간호	2	1		1		
	행정.세무.농업	2	1				1
	행정.사회복지.농업	18					18
	행정.사회복지.해양수산	2					2
	행정.사회복지.보건	2	2				
	행정.사회복지.시설	1	1				
	행정.공업.녹지	3	1				2
	행정.공업.환경	1	1				

	행정.공업.시설	6	5			1
	행정.농업.녹지	3				3
	행정.농업.환경	1			1	
	행정.보건.의료기술.간호	8		2		6
9 급	9급 소계	103	45	1	8	46
	행정	15	8	1		6
	사회복지	9	1			8
	보건	2		2		
	의료기술	1		1		
	시설	4	3			1
	방재안전	1	1			
	행정.세무	3	2			1
	행정.사회복지	9	1			8
	행정.사서	2	2			
	행정.공업	1	1			
	행정.농업	7	3			4
	행정.녹지	5	4			1
	행정.해양수산	9				9
	행정.환경	3	2			1
	행정.시설	10	6		1	3
	전산.방송통신	2	2			
	공업.시설	3	2		1	
	행정.사회복지.농업	3				3
	행정.공업.환경	1			1	
	행정.공업.시설	2	2			
	행정.농업.시설	2	1			1
	행정.녹지.시설	1	1			
	행정.해양수산.시설	1	1			
	행정.보건.시설	1	1			
	행정.보건.의료기술	6	1	5		
전 문 경력관	전문경력관 소계	1		1		
	나군	1		1		
별정직	별정직6급상당 계	0				
	비서요원	0				
연구직	연구직 계	9	5	2	2	
	학예연구사	7	5		2	
	농업연구사	2		2		
지도직	지도직 계	33	2	31		
	농촌지도관	3		3		
	농촌지도사	30	2	28		

(별표1)<개정(안)>

지방공무원 정원관리 기관별 직급.직렬별 정원

기 관 별		합계	본청	의회	직속기관	사업소	읍·면
직급별	직렬별						
총 계		862	382	18	126	58	278
정무직계		1	1				
일반직계		819	374	18	93	56	278
4 급	4급 소계	2	1		1		
	서기관	1	1				
	기술서기관	1			1		
4~5급	4 ~ 5급 소계	3	2				1
	서기관.행정	1	1				
	서기관.기술서기관. 행정.시설	1	1				
	서기관.기술서기관. 행정.사회복지.농업.시설	1					1
5 급	5급 소계	38	15	3	2	5	13
	행정	3	2	1			
	시설	1	1				
	행정.사회복지	1	1				
	행정.농업	3	2			1	
	행정.해양수산	1	1				
	행정.시설	7	5			2	
	행정.사회복지.보건	2	1	1			
	행정.농업.녹지	1	1				
	행정.농업.시설	2				2	
	행정.환경.시설	1	1				
	행정.사회복지.공업.시설	1					1
	행정.사회복지.농업.해양수산	1					1
	행정.사회복지.농업.시설	4					4
	행정.사회복지.해양수산.시설	2					2
	행정.공업.농업.보건	1					1
	행정.공업.녹지.간호	1					1
	행정.농업.녹지.방송통신	1					1
	행정.농업.해양수산.환경	1					1
	행정.농업.해양수산.시설	1		1			
	행정.보건.의료기술.간호	1			1		
	행정.보건.환경.시설	1					1

	보건.식품위생.의료기술.간호	1			1		
6 급	6급 소계	196	99	3	21	14	59
	행정	22	18	1			3
	세무	2	2				
	사회복지	2	2				
	농업	2	2				
	해양수산	2	2				
	보건진료	10			10		
	시설	3	3				
	운전	4	4				
	행정.세무	7	7				0
	행정.사회복지	19	4				15
	행정.사서	1	1				
	행정.공업	2	1			1	
	행정.농업	9	7		1	1	
	행정.녹지	1	1				
	행정.해양수산	2	2				
	행정.보건	1			1		
	행정.시설	12	11	0		1	
	농업.수의	1				1	
	보건.간호	1	1				
	행정.세무.사회복지	4	2				2
	행정.세무.농업	14	1				13
	행정.세무.시설	3	3				
	행정.전산.농업	1					1
	행정.전산.방송통신	1	1				
	행정.사회복지.사서	2	0	1			1
	행정.사회복지.농업	1					1
	행정.사회복지.보건	1	1				
	행정.사회복지.시설	2	1			1	
	행정.사서.사무운영	1				1	0
	행정.공업.농업	1					1
	행정.공업.녹지	1					1
	행정.공업.환경	2	2				
	행정.공업.시설	2	1			1	
	행정.농업.전산	1	1				
	행정.농업.녹지	6	3				3
	행정.농업.해양수산	2	1				1

	행정.농업.환경	1				1	
	행정.농업.시설	3	2		1		
	행정.해양수산.시설	1	1				
	행정.보건.식품위생	3	1	2			
	행정.보건.간호	1		1			
	전산.공업.방송통신	2	2				
	보건.의료기술.간호	6		6			
	행정.세무.사회복지.농업	0		0			
	행정.세무.공업.시설	2	1	1			
	행정.전산.공업.시설	2	1			1	
	행정.사회복지.녹지.시설	2				2	
	행정.공업.농업.환경	1			1		
	행정.공업.녹지.시설	4	2			2	
	행정.공업.환경.시설	5	1		3	1	
	행정.공업.시설.방송통신	2	1		1		
	행정.농업.녹지.시설	2				2	
	행정.농업.해양수산.시설	1	1				
	행정.농업.식품위생.시설	2	1		1		
	행정.녹지.해양수산.시설	1				1	
	행정.녹지.환경.시설	1				1	
	행정.해양수산.녹지.시설	1				1	
	행정.해양수산.식품위생.시설	1				1	
	행정.해양수산.환경.시설	2				2	
	행정.환경.시설.방송통신	2				2	
7 급	7급 소계	281	127	7	34	25	88
	행정	22	16	5		1	
	세무	2	2				
	전산	1	1				
	사회복지	17	8				9
	공업	4	2			2	
	농업	2	2				
	녹지	1	1				
	수의	1				1	
	해양수산	2	2				
	보건	3			3		
	보건진료	5			5		
	의료기술	2			2		
	간호	2			2		

7급

환경	1	1				
시설	13	10			1	2
방재안전	1	1				
위생	1					1
운전	26	6	1	3		16
전기운영	2	1			1	
기계운영	2	0		1	1	
열관리운영	1				1	
사무운영	5	1			1	3
행정.세무	17	8	1			8
행정.전산	2	2				
행정.사회복지	20	6				14
행정.사서	4	3				1
행정.공업	2	2				
행정.농업	20	6			1	13
행정.녹지	5	3				2
행정.해양수산	5	3				2
행정.보건	1	1				
행정.환경	1	1				
행정.시설	24	9			5	10
전산.방송통신	2	2				
공업.시설	2	2				
농업.수의	3				3	
보건.식품위생	1	0		1		
보건.간호	4			4		
행정.세무.전산	2	1				1
행정.세무.사회복지	1					1
행정.세무.농업	3	1				2
행정.세무.해양수산	3					3
행정.세무.환경	1	1				
행정.전산.방송통신	3	2			1	
행정.사회복지.시설	2	1		1		
행정.공업.녹지	1	1				
행정.공업.환경	6	3			3	
행정.공업.시설	3	2		0	1	
행정.농업.환경	1				1	
행정.농업.시설	3	2			1	
행정.녹지.시설	4	4				

	행정.해양수산.시설	2	2				
	행정.보건.식품위생	1	1				
	행정.보건.간호	2	1		1		
	보건.의료기술.간호	11			11		
	행정.세무.환경.시설	2	2				
	행정.전산.사서.방송통신	1	1				
8 급	8급 소계	195	85	4	26	9	71
	행정	18	16	2			
	세무	2	2				
	사회복지	6	3				3
	공업	1	1				
	녹지	1	1				
	해양수산	1	1				
	보건	6			6		
	의료기술	6			6		
	간호	3			3		
	보건진료	3			3		
	시설	14	7			1	6
	방재안전	1	1				
	운전	8	1	1	1		5
	사무운영	0					0
	행정.세무	13	5				8
	행정.전산	2	2				
	행정.사회복지	16	7	1			8
	행정.농업	10	8				2
	행정.녹지	1					1
	행정.해양수산	7	2				5
	행정.식품위생	3	1		2		
	행정.환경	2	1			1	
	행정.시설	14	11		1	2	
	전산.방송통신	2	2				
	공업.환경	3	1			2	
	보건.식품위생	1			1		
	보건.간호	2	1		1		
	행정.세무.농업	2	1				1
	행정.사회복지.농업	18					18
	행정.사회복지.해양수산	2					2
	행정.사회복지.보건	2	2				
	행정.사회복지.시설	1	1				
	행정.공업.녹지	3	1				2
	행정.공업.환경	1	1				

	행정.공업.시설	7	5			1	1
	행정.농업.녹지	3					3
	행정.농업.환경	2				2	
	행정.보건.의료기술.간호	8			2		6
9 급	9급 소계	103	45	1	8	3	46
	행정	15	8	1			6
	사회복지	9	1				8
	보건	2			2		
	의료기술	1			1		
	시설	4	3				1
	방재안전	1	1				
	행정.세무	3	2				1
	행정.사회복지	9	1				8
	행정.사서	2	2				
	행정.공업	1	1				
	행정.농업	7	3				4
	행정.녹지	5	4				1
	행정.해양수산	9					9
	행정.환경	3	2				1
	행정.시설	10	6			1	3
	전산.방송통신	2	2				
	공업.시설	3	2			1	
	행정.사회복지.농업	3					3
	행정.공업.환경	1				1	
	행정.공업.시설	2	2				
	행정.농업.시설	2	1				1
	행정.녹지.시설	1	1				
	행정.해양수산.시설	1	1				
	행정.보건.시설	1	1				
	행정.보건.의료기술	6	1		5		
전 문 경력관	전문경력관 소계	1			1		
	나군	1			1		
별정직	별정직6급상당 계	0					
	비서요원	0					
연구직	연구직 계	9	5		2	2	
	학예연구사	7	5			2	
	농업연구사	2			2		
지도직	지도직 계	33	2		31		
	농촌지도관	3			3		
	농촌지도사	30	2		28		

제15회 해남군 조례·규칙 심의회(2021. 11. 10.)에서 의결된
해남군 군세 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 12월 15일

해남군수 _____

해남군 규칙 제1343호

붙임 해남군 군세 조례 시행규칙 일부개정규칙 공포문 1부.

해남군 군세 조례 시행규칙 일부개정규칙

해남군 군세 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3장제1절의 제목 중 “**균등분**”을 “**개인분**”으로 한다.

제5조 중 “(**균등분**)”을 “(**개인분**)”으로 한다.

제3장제2절의 제목 중 “**재산분**”을 “**사업소분**”으로 한다.

제6조제1항 중 “**재산분**”을 “**사업소분**”으로, “(**재산분**)”을 “(**사업소분**)”으로 한다.

제7조 중 “(**재산분**)”을 “(**사업소분**)”으로, “**법 제83조제4항**”을 “**법 제83조제6항**”으로 한다.

별지 제3호 서식 중 “(**균등분**)”을 “(**개인분**)”으로 한다.

별지 제4호 서식 중 “(**재산분**)”을 “(**사업소분**)”으로 한다.

별지 제6호 서식 중 “(**재산분**)”을 “(**사업소분**)”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

(현행)

■ 해남군 군세 조례 시행규칙 [별지 제4호 서식]

주민세(재산분) 신고 및 납부 처리부

○○년도 ○○월분

(해남군)

접수 일자	사업소명	납 세 의 무 자			사업소 소재지	면적	세율	세액	납부일	결 재		
		성명 (법인명)	주민(법인) 등록번호	주소						담당자	팀 장	과 장

364mm×257mm(일반용지 80g/㎡)

(개정안)

■ 해남군 군세 조례 시행규칙 [별지 제4호 서식]

주민세(사업소분) 신고 및 납부 처리부

○○년도 ○○월분

(해남군)

접수 일자	사업소명	납 세 의 무 자			사업소 소재지	면적	세율	세액	납부일	결 재		
		성명 (법인명)	주민(법인) 등록번호	주소						담당자	팀 장	과 장

364mm×257mm(일반용지 80g/㎡)

(현행)

■ 해남군 군세 조례 시행규칙 [별지 제6호 서식]

주민세(재산분) 과세자료 처리부

○○년도 ○○월분

(해남군)

[illegible]

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음.

297mm × 210mm(일반용지 80g/㎡)

(개정안)

■ 해남군 군세 조례 시행규칙 [별지 제6호 서식]

주민세(사업소분) 과세자료 처리부

○○년도 ○○월분

(해남군)

[illegible]

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음.

297mm × 210mm(일반용지 80g/㎡)

(현행)

■ 해남군 군세 조례 시행규칙 [별지 제4호 서식]

주민세(재산분) 신고 및 납부 처리부

○○년도 ○○월분

(해남군)

접수 일자	사업소명	납 세 의 무 자			사업소 소재지	면적	세율	세액	납부일	결 재		
		성명 (법인명)	주민(법인) 등록번호	주소						담당자	팀 장	과 장

364mm×257mm(일반용지 80g/㎡)

(개정안)

■ 해남군 군세 조례 시행규칙 [별지 제4호 서식]

주민세(사업소분) 신고 및 납부 처리부

○○년도 ○○월분

(해남군)

접수 일자	사업소명	납 세 의 무 자			사업소 소재지	면적	세율	세액	납부일	결 재		
		성명 (법인명)	주민(법인) 등록번호	주소						담당자	팀 장	과 장

364mm×257mm(일반용지 80g/㎡)

(현행)

■ 해남군 군세 조례 시행규칙 [별지 제6호 서식]

주민세(재산분) 과세자료 처리부

○○년도 ○○월분

(해남군)

[illegible]

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음.

297mm × 210mm(일반용지 80g/㎡)

(개정안)

■ 해남군 군세 조례 시행규칙 [별지 제6호 서식]

주민세(사업소분) 과세자료 처리부

○○년도 ○○월분

(해남군)

[illegible]

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음.

297mm × 210mm(일반용지 80g/㎡)

고 시

해남군 고시 제2021 - 199호

해남군 군계획시설대로 3-5호선사업 실시계획(변경)인가 고시

해남군 문내면 동외리 537-2번지 일원에 해남군 군계획시설(대로 3-5호선)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 시행령 제97조의 규정에 따라 실시계획(변경)인가 하고, 같은법 제91조 및 시행령 제100조의 규정에 따라 아래와 같이 고시합니다.

2021. 12. 16.

해 남 군 수

1. 사업시행지의 위치 : 해남군 문내면 동외리 537-2번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 종 류 : 군계획시설 대로 3-5호선
 - 명 칭 : 문내면소재지 도시계획도로 개설공사
3. 사업시행자의 주소 및 성명
 - 주 소 : 해남군 해남읍 군청길 4
 - 사업시행자 : 해남군수
4. 사업시행기간
 - 착수예정일 : 실시계획인가일로부터
 - 준공예정일 : 당초 2021. 12. 31.

변경 2022. 12. 31.

5. 사업규모

☐ (대로 3-5호선)

구분	규 모				기 능	연장(m)	시 점	종 점	사용 형태	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)						
기정	대로	3	5	25	주간선도로	678	문내 동외 550-1	문내 동외 826-2	일반 도로	
시행	대로	3	5	15	주간선도로	376	문내 동외 537-2	문내 동외 842-2	일반 도로	

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지 · 지번 · 지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 별첨
7. 관계 도서는 해남군청 안전도시과(☎530-5252)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

■ 수용 또는사용할 토지의 세목조서

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리	
합계				44,120	6,963						
1	문내면 동외리	840-1	도	2,783	27	해남군					
2	문내면 동외리	840-5	대	4	4	해남군					
3	문내면 동외리	842-3	답	13	13	해남군					
4	문내면 동외리	842-2	도	116	116	해남군					
5	문내면 동외리	842-5	도	188	46	전라남도					
6	문내면 동외리	841-2	도	198	198	국유지					
7	문내면 동외리	841-3	도	307	284	전라남도					
8	문내면 동외리	841-9	도	8	8	해남군					
9	문내면 동외리	841-8	전	21	21	해남군					
10	문내면 동외리	841-7	전	18	18	해남군					
11	문내면 동외리	858-1	도	256	256	전라남도					
12	문내면 동외리	1191-14	도	33,927	679	국유지					
13	문내면 동외리	859-12	도	974	974	전라남도					
14	문내면 동외리	859-29	전	16	16	해남군					
15	문내면 동외리	859-30	전	25	25	해남군					
16	문내면 동외리	859-10	도	63	63	해남군					
17	문내면 동외리	862-5	도	73	61	해남군					
18	문내면 동외리	862-6	도	711	711	전라남도					
19	문내면 동외리	862-25	전	20	20	해남군					
20	문내면 동외리	862-16	전	42	6	해남군					
21	문내면 동외리	862-24	전	39	39	해남군					
22	문내면 동외리	862-23	전	11	11	해남군					
23	문내면 동외리	862-4	도	116	116	해남군					

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		관계인			비고
						성명	주소	성명	주소	권리	
24	문내면 동외리	862-26	전	81	81	해남군					
25	문내면 동외리	862-22	대	49	49	해남군					
26	문내면 동외리	862-3	답	13	13	해남군					
27	문내면 동외리	869-1	도	898	104	해남군					
28	문내면 동외리	869-11	전	8	8	해남군					
29	문내면 동외리	869-7	전	10	10	해남군					
30	문내면 동외리	869-8	전	16	16	해남군					
31	문내면 동외리	869-2	도	621	621	국유지					
32	문내면 동외리	1191-15	도	73	60	국유지					
33	문내면 동외리	537-3	전	3	3	해남군					
34	문내면 동외리	537-4	도	89	89	해남군					
35	문내면 동외리	537-10	전	51	51	해남군					
36	문내면 동외리	537-2	도	410	410	해남군					
37	문내면 동외리	870-1	도	3	3	국유지					
38	문내면 동외리	536-3	도	26	26	해남군					
39	문내면 동외리	536-2	도	33	33	해남군					
40	문내면 동외리	919-2	도	559	521	국유지					
41	문내면 동외리	919-1	전	188	188	염*기	해남군 문내면 동외리**				
42	문내면 동외리	859-26	대	20	20	해남군					
43	문내면 동외리	859-31	전	4	4	해남군					
44	문내면 동외리	859-27	대	1	1	해남군					
45	문내면 동외리	859-28	대	9	9	해남군					
46	문내면 동외리	859-32	대	5	5	해남군					
47	문내면 동외리	861-8	대	24	24	해남군					
48	문내면 동외리	861-3	도	83	38	해남군					

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		관계인			비고
						성명	주소	성명	주소	권리	
49	문동내리면	861-2	도	76	26	국유지					
50	문동내리면	861-4	도	7	7	해남군					
51	문동내리면	862-2	도	572	572	해남군					
52	문동내리면	1191-11	전	15	15	해남군					
53	문동내리면	869-10	전	15	15	해남군					
54	문동내리면	1191-67	전	1	1	해남군					
55	문동내리면	1191-68	전	9	9	해남군					
56	문동내리면	870-27	대	6	6	해남군					
57	문동내리면	870-26	대	8	8	해남군					
58	문동내리면	1191-52	전	24	24	해남군					
59	문동내리면	1191-53	전	1	1	윤*심	서울 구로구 도림로6길 **				
60	문동내리면	870-25	대	94	94	해남군					
61	문동내리면	870-24	대	1	1	해남군					
62	문동내리면	870-28	대	10	10	해남군					
63	문동내리면	870-29	전	48	48	해남군					
64	문동내리면	870-6	도	8	8	해남군					

해남군 고시 제2021 - 200호

해남군 군계획시설(도로, 광장)사업 실시계획(변경)인가 고시

해남군 해남읍 남외리 448-2번지 일원에 해남군 군계획시설(도로, 광장)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 시행령 제97조의 규정에 따라 실시계획(변경)인가 하고, 같은법 제91조 및 시행령 제100조의 규정에 따라 아래와 같이 고시합니다.

2021. 12. 16.

해 남 군 수

1. 사업시행지의 위치 : 해남군 해남읍 남외리 448-2번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 종 류 : 군계획시설(도로, 광장) 대로 3-1호선, 교통광장 4호, 6호
 - 명 칭 : 법원~남외교차로간 도시계획도로 개설공사
3. 사업시행자의 주소 및 성명
 - 주 소 : 해남군 해남읍 군청길 4
 - 사업시행자 : 해남군수
4. 사업시행기간
 - 착수예정일 : 실시계획인가일로부터
 - 준공예정일 : 당초 2021. 12. 31.

변경 2023. 12. 31.

5. 사업규모

☐ (대로 3-1호선)

구분	규 모				기 능	연장(m)	시 점	종 점	사용 형태	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)						
기정	대로	3	1	25	주간선도로	1,100	3호 교통광장	4호 교통광장	일반 도로	
시행	대로	3	1	25	주간선도로	290	6호 교통광장	4호 교통광장	일반 도로	

□ (4호 교통광장)

구분	번호	시설명	종류	위치	면적(㎡)	비고
기정	4	광장	교통광장	해남읍 남외리 448-2	6,070	
시행	4	광장	교통광장	해남읍 남외리 448-2	3,250	

□ (6호 교통광장)

구분	번호	시설명	종류	위치	면적(㎡)	비고
기정	6	광장	교통광장	해남읍 남외리 397-2	6,718	
시행	6	광장	교통광장	해남읍 남외리 397-2	2,845	

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지 · 지번 · 지목 및 면적, 소유권과 소유 권외의 권리 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 별첨
7. 관계 도서는 해남군청 안전도시과(☎530-5252)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

■ 수용 또는사용할 토지의 세목조서

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
						성 명	주 소	성 명	주 소	권리	
합계				54,652	13,530						
1	해남읍 남외리	451-9	대	16	16	해남군					
2	해남읍 남외리	449-5	대	173	173	해남군					
3	해남읍 남외리	448-4	도	40	40	해남군					
4	해남읍 남외리	449-6	주	219	219	해남군					
5	해남읍 남외리	450-6	전	362	362	해남군					
6	해남읍 남외리	450-7	전	253	253	해남군					
7	해남읍 남외리	445-6	전	79	79	해남군					
8	해남읍 남외리	435-5	전	246	246	해남군					
9	해남읍 남외리	433-9	답	3	3	해남군					
10	해남읍 남외리	434-4	전	255	255	해남군					
11	해남읍 남외리	433-10	답	107	107	해남군					
12	해남읍 남외리	433-11	답	276	276	해남군					
13	해남읍 남외리	411-11	답	145	145	해남군					
14	해남읍 남외리	436-5	답	371	371	해남군					
15	해남읍 남외리	412-8	구	139	139	해남군					
16	해남읍 남외리	415-4	구	2	2	해남군					
17	해남읍 남외리	413-7	답	404	404	해남군					
18	해남읍 남외리	414-2	답	75	75	해남군					
19	해남읍 남외리	414-3	답	33	33	해남군					
20	해남읍 남외리	404-5	답	437	437	해남군					
21	해남읍 남외리	403-10	답	617	617	해남군					
22	해남읍 남외리	402-2	전	185	185	해남군					

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		관계인			비고
						성명	주소	성명	주소	권리	
23	해남읍 남외리	398-3	전	27	27	해남군					
24	해남읍 남외리	397-2	도	311	311	해남군					
25	해남읍 남외리	514-2	도	6,168	360	국					
26	해남읍 남외리	448-2	도	1,213	1,007	해남군					
27	해남읍 남외리	450-2	도	1,772	1,758	해남군					
28	해남읍 남외리	518	도	7,448	205	국					
29	해남읍 남외리	411-10	도	1,025	1,025	해남군					
30	해남읍 남외리	404-2	도	2,034	2,017	해남군					
31	해남읍 남외리	400-1	도	13,855	709	국					
32	해남읍 남외리	397-3	도	341	341	국					
33	해남읍 남외리	514-11	도	3,810	30	국					
34	해남읍 남외리	374-5	도	1,172	285	국					
35	해남읍 남외리	376-2	도	1,428	3	해남군					
36	해남읍 구교리	374-5	도	3,026	683	해남군					
37	해남읍 구교리	889	도	6,456	280	국					
38	해남읍 구교리	374-8	대	129	52	해남군					

공 고

해남군 공고 제2021 - 3832호

토석채취(토사)허가 신청에 따른 주민의견 수렴 공고

『산지관리법』 제18조의5 및 『행정절차법』 제22조 규정에 의거 토석채취(토사)허가 신청에 따른 주민의 의견을 듣고자 그 허가신청 내용을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 12. 8.

해 남 군



연번	신청인	신청지			면적(m ²)		용도
	성명	소재지	지번	지목	지적	신청면적	
1	한국농어촌공사 강진지사	해남군 계곡면 법곡리	산91-1 산94	임	47,404	26,000	토석채취 (토 사)

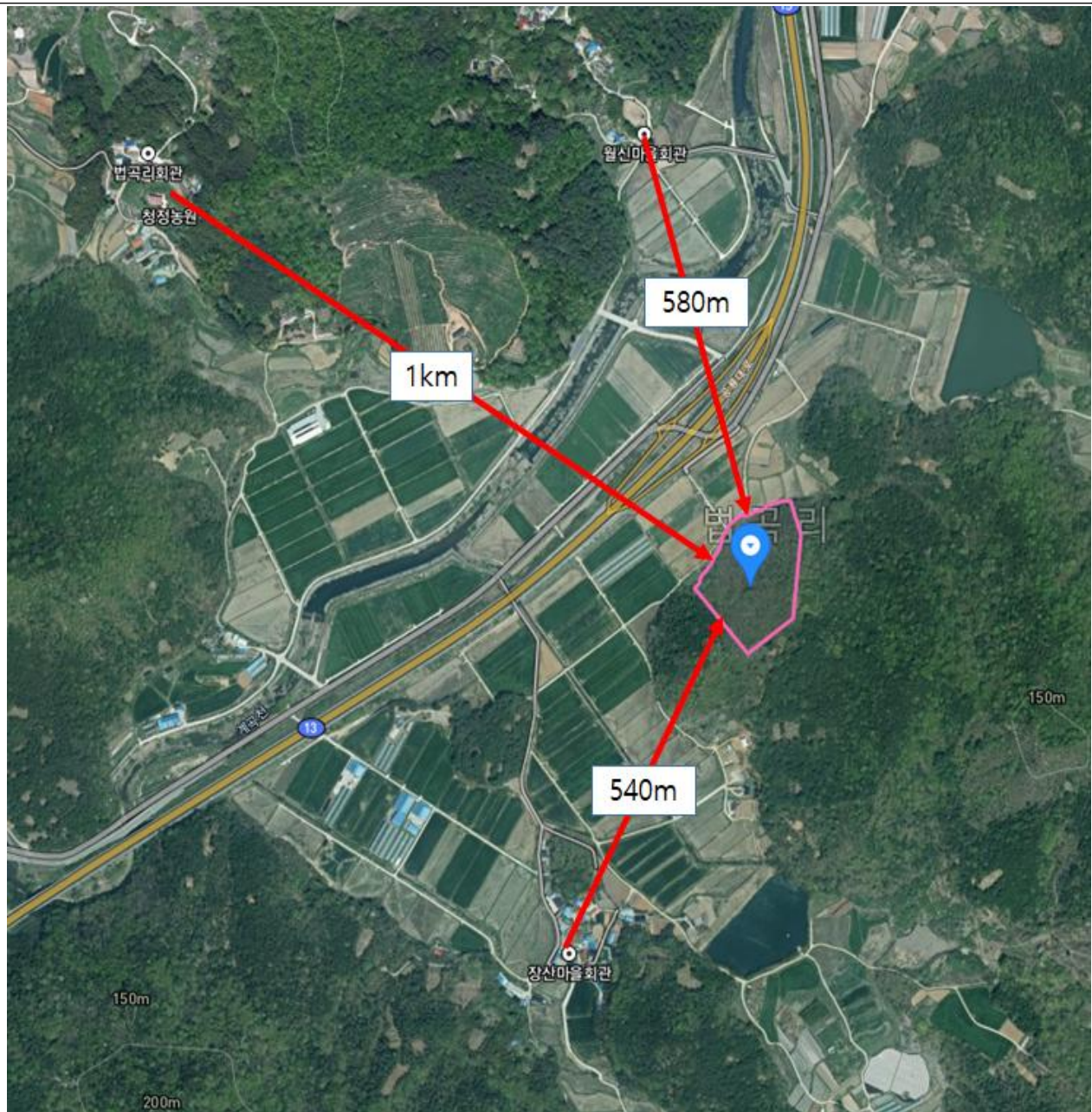
○ 허가기간: 허가일 ~ 2024. 12. 20.
○ 공고기간: 2021. 12. 8. ~ 2021. 12. 22.

○ 이의신청 방법

- 위 토사채취허가 신청건에 대하여 의견이 있을 경우, 2021년 12월 22일까지 해당 면사무소에 제출하시기 바랍니다.
- 산지관리법 제18조의5(이해관계인 등의 범위 등)규정에 따른 허가신청 사업구역의 경계로부터 반경 500미터 안에 소재하는 자(1. 가옥의 소유자, 실제로 거주하고있는 주민, 공장 소유자, 대표자, 종교시설의 대표자)는 위 공고된날로부터 30일이내에 아래의 이의신청서에 이해관계인에 해당하는 전체 인원의 과반수의 연대서명을 받은 연대서명부를 붙여 해남군청 산림녹지과에 제출하시기 바랍니다.
 - 허가에 따른 이의가 있을시 그 사유
 - 성명, 주소, 전화번호
 - 이해관계인에 해당되는 증빙서류(500미터 이내 가옥의 소유자 또는 주민등록상 세대주 등)

※ 위 산지관리법 제18조의5(이해관계인의 범위 등)의 의견수렴은, 산지의 전용면적이 30,000m² 이상에만 해당되어 법적 의무사항은 아니나, 주민의 피해방지 예방 및 저감을 위해 사전에 의견수렴을 하고자 하는 사항임을 알려드립니다.

■ 위치도



전남 해남군 계곡면 법곡리 산91-1, 산94

■ 산지관리법 시행규칙 [별지 제9호의4서식] <개정 2015.12.30.>

이의신청서

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	60일
신청인	대표자 성명		생년월일	
	주소		전화번호	
이의신청 대상사업	사업명(사업목적)			
	사업자성명(법인명)			
	사업자주소			
	사업소재지			

이의신청 사유 및 구체적 내용

「산지관리법」 제18조의5 및 같은 법 시행규칙 제18조의3제2항에 따라 위와 같이 이의신청서를 제출합니다.

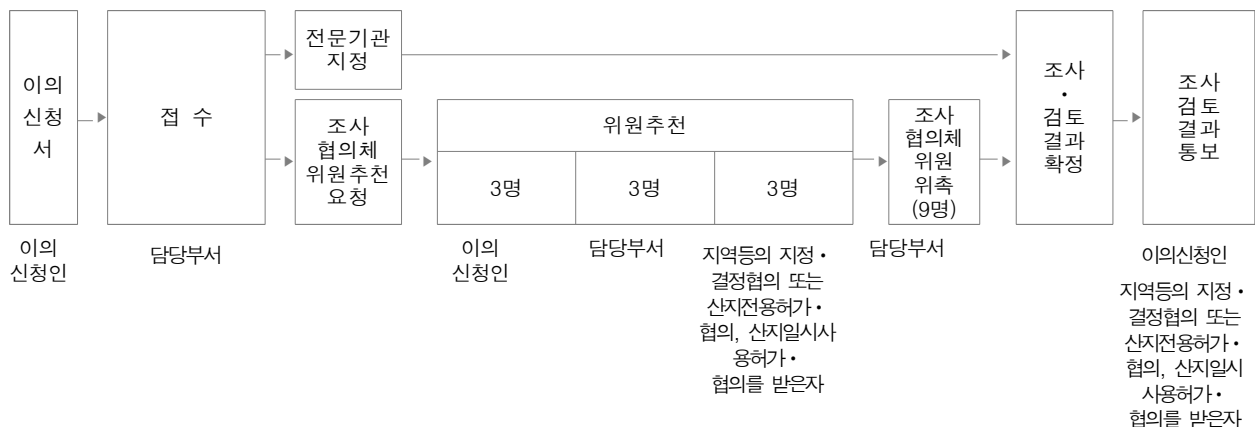
년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

해남군수 귀하

첨부서류	1. 이의신청 사유 및 구체적 내용을 입증할 수 있는 서류 1부 2. 허가·협의의 대상인 사업구역의 경계로부터 반경 500미터 안에 소재하는 가옥의 소유자, 주민(실제로 거주하고 있는 「주민등록법」에 따른 세대주를 말합니다), 공장의 소유자·대표자 및 종교시설의 대표자 전체 인원의 과반수의 연대서명을 받은 연대서명서(서명인의 성명, 생년월일 및 주소 등이 기재되어 있어야 합니다) 1부	수수료 없음
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

해남군 공고 제2021 - 3899호

산지전용허가 신청에 따른 주민의견 수렴 공고

『산지관리법』 제18조의5 및 『행정절차법』 제22조 규정에 의거 산지전용허가 신청에 따른 주민의 의견을 듣고자 그 허가신청 내용을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 12. 13.

해 남 군



연번	신청인	신청지			면적(m ²)		용도
	성명	소재지	지번	지목	지적	신청면적	
1	조OO	해남읍 남천리	산57-3	임야	101,121	29,218	동식물관련시설 (축사 및 퇴비사)
○ 허가기간: 허가일로부터 2년 ○ 공고기간: 2021. 12. 14. ~ 2021. 12. 28.							

○ 이의신청 방법

- 위 산지전용허가 신청건에 대하여 의견이 있을 경우, 2021년 12월 28일까지 해당 면사무소에 제출하시기 바랍니다.
- 산지관리법 제18조의5(이해관계인 등의 범위 등)규정에 따른 허가신청 사업구역의 경계로부터 반경 500미터 안에 소재하는 자(1. 가옥의 소유자, 실제로 거주하고있는 주민, 공장 소유자, 대표자, 종교시설의 대표자)는 위 공고된날로부터 30일이내에 아래의 이의신청서에 이해관계인에 해당하는 전체 인원의 과반수의 연대서명을 받은 연대서명부를 붙여 해남군청 산림녹지과에 제출하시기 바랍니다.
 - 허가에 따른 이의가 있을시 그 사유
 - 성명, 주소, 전화번호
 - 이해관계인에 해당되는 증빙서류(500미터 이내 가옥의 소유자 또는 주민등록상 세대주 등)

※ 위 산지관리법 제18조의5(이해관계인의 범위 등)의 의견수렴은, 산지의 전용면적이 30,000m² 이상에만 해당되어 법적 의무사항은 아니나, 주민, 사업지 인근 묘지 및 농지등의 피해방지 예방 및 저감 대책을 반영하기 위한 공고사항임을 알려드립니다.

■ 위치도



전라남도 해남군 해남읍 남천리 산57-3임

■ 산지관리법 시행규칙 [별지 제9호의4서식] <개정 2015.12.30.>

이의신청서

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	60일
신청인	대표자 성명		생년월일	
	주소		전화번호	
이의신청 대상사업	사업명(사업목적)			
	사업자성명(법인명)			
	사업자주소			
	사업소재지			

이의신청 사유 및 구체적 내용

「산지관리법」 제18조의5 및 같은 법 시행규칙 제18조의3제2항에 따라 위와 같이 이의신청서를 제출합니다.

년 월 일

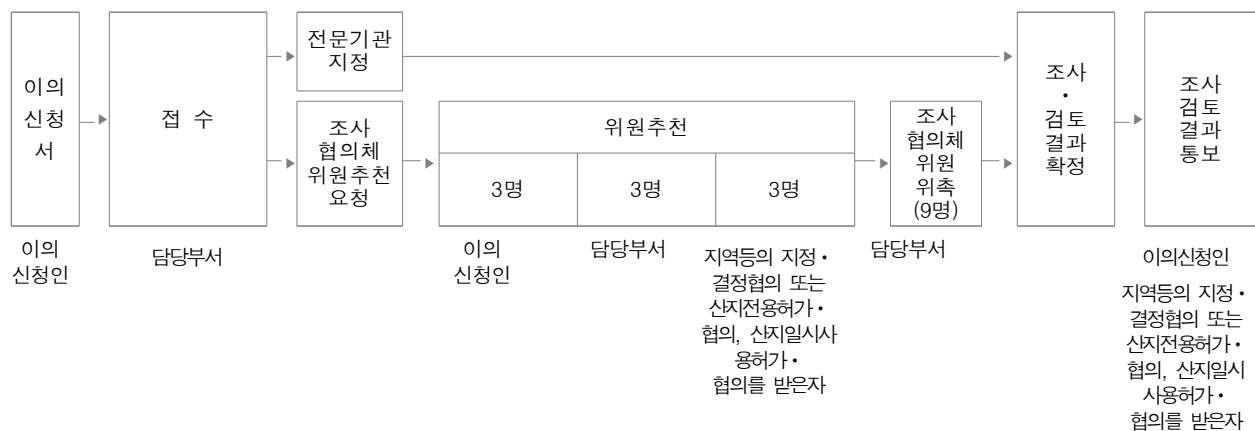
신청인

(서명 또는 인)

해 남 군 수 귀하

첨부서류	1. 이의신청 사유 및 구체적 내용을 입증할 수 있는 서류 1부 2. 허가·협의의 대상인 사업구역의 경계로부터 반경 500미터 안에 소재하는 가옥의 소유자, 주민(실제로 거주하고 있는 「주민등록법」에 따른 세대주를 말합니다), 공장의 소유자·대표자 및 종교시설의 대표자 전체 인원의 과반수의 연대서명서(서명인의 성명, 생년월일 및 주소 등이 기재되어 있어야 합니다) 1부	수수료 없음
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]