

## 2018년 산이면 정기종합감사 결과

- 감사기간: 2018. 10. 16. ~ 10. 19.(4일간)
- 감사대상기간: 2016. 10. 11. ~ 2018. 10월 현재
- 감 사 반: 감사팀장 한승진외 5명
- 지적사항
  - 처분건수: 27건(시정 10, 주의 17)
  - 재 정 상: 5,343,145원(회수 1,242,860원, 추징 3,611,160원, 기타 488,625원)
  - 신 분 상: 4명(주의 4 )



해 남 군  
(감사담당관)

# 2018년 산이면 정기종합감사 실시 결과

## I 감사실시 개요

### 1. 기본방침

- 가. 공직자 기본자세 확립 및 취약업무 지속 감사
- 나. 지도와 교육을 병행한 감사로 행정의 올바른 방향 제시
- 다. 공사, 용역 및 인·허가 민원 불편사항 해소에 감사 중점
- 라. 부패성 비위에 대해서는 무관용 및 적극행정에서 발생한 과오는 면책 추진

### 2. 감사기간 및 인원

- 가. 감사기간: 2018. 10. 16. ~ 10. 19.(4일간)
- 나. 대상기간: 2016. 10. 11. ~ 2018. 10월 현재
- 다. 감사분야
  - 총괄, 기획, 총무, 지원분야
  - 건설, 지역개발, 환경분야
  - 세출회계(일반), 세입, 세무분야
  - 사회복지, 보건, 민원, 민방위분야
  - 세출회계(공사) 분야
  - 농정, 해양수산, 축산, 산림분야

### 3. 감사 중점사항

- 가. 군정시책을 지원하는 종합적이고 전체적인 관점의 감사 실시
  - 업무의 틀을 바로 잡고 행정의 효율성을 높이는 감사
  - 행정의 수요자 입장에서 개선방안 검토

#### 나. 공직자 기본자세 확립 및 취약업무 지속 감사

- 공직자 기본자세 6대 과제 지속 점검하여 행정의 기본 체질 강화
- 행정재산, 민간위탁사무 등 취약업무 주기적 점검체계 확립
- 취약업무 지속 발굴, 행정의 자기 통제 시스템 확립
- 언론보도, 군의회 지적사항 등에 대해 위법·부당 여부 점검
- 계약 및 건설공사 등에 대한 부실여부 중점 감사

#### 다. 열심히 일하는 공직분위기 조성

- 감사대상을 일한 내용보다는 부작위 행위로 전환
- 적극적 업무추진과정에서 발생한 과오는 과감히 면책

#### 라. 부패성 비위에 대해서는 무관용의 원칙 적용

- 감사결과 문제점, 위법사항 발견 시 책임소재 철저히 규명
- 공금횡령, 토착비리, 고의적 봐주기성 업무처리 반드시 문책
- 무사안일, 책임회피, 업무 및 고의 민원사항 처리 지연행위 상급자까지 연대 책임

## II 감사결과

### 1. 총 평

- 2017년 친환경 농업 추진 평가 우수, 2017년 지방세 징수율 올리기 평가 I 그룹(15억 이상) 1위, 2018년 상반기 지방재정 신속집행 실적 평가 우수 등 군정 주요업무 및 역점 시책 추진에 모범을 보이고 있으며, 금번 정기감사 수감에 있어 업무추진과정 중 미진한 부분에 대해 보완 조치하는 등 성실한 자세로 감사에 대비함
- 타 읍면에 비해 농경지가 넓어 이에 비례한 업무량이 많아 담당업무에 대한 깊이 있는 업무 연찬이 부족하여, 기존 담당자가 행한 잘못된 행정을 답습하는 사례가 있었기에 지속적인 관심과 업무 연찬을 통해 보완 조치가 요구됨

### 가. 잘된 점

- 금번 감사를 계기로 각종 문서편철, 예산집행 등 미진한 부분에 대해 적극적으로 시정·보완해 나갔으며, 감사 지적사항을 깊이 숙지하여 업무개선에 반영하려는 의지를 보임.

### 나. 잘못된 점

- 감사 반복 지적사항에 대해서 시정·조치하려는 모습은 보이나 미흡한 부분이 존재했고 개인정보 보호 조치, 문서 관리 등에 있어 지속적인 보완이 필요함
- 신규직원 배치 등 인사 발령으로 인해 업무 담당자 변경으로 업무 숙지 미흡 등 업무 추진의 일관성이 원활하게 이뤄지지 못한 부분이 있어, 면장과 팀장을 중심으로 실질적 · 구체적 사무인계인수와 업무 숙지에 대한 지원이 필요하며, 신규 직원 등 업무 담당자는 지속적인 업무연찬과 지도 등을 통해 행정서비스의 질을 높일 수 있는 자세가 요구됨 3

2. 지적사항 총괄

(단위: 건, 원)

행 정 상					신분상	재정상	징계 (인원)	모범 사례	
계	시 정 (금 액)								주의
	소계	추징	회수	기타					
27	10 (5,343,145)	1 (3,611,660)	3 (1,242,860)	6 (488,625)	17	4명 (주의 4)	5,343,145 (추징,회수 등)	-	-

### 3. 처분요구사항 일람표

연번	분야	지 적 사 항	처분종류		재정상 조치(원)				감사자
			시정	주의	계	회수	추징	기타	
	계		10	17	5,343,145	1,242,860	3,611,660	488,625	
1	총무	개인정보보호 소홀	○						한승진
2	물품	물품관리 소홀	○						한승진
3	방역	방역업무 추진 소홀		○					한승진
4	총무	국·도·군정홍보를 위한 반상회 업무 추진 소홀		○					한승진
5	총무	각종 문서관리 소홀	○						한승진
6	환경	개인하수처리시설(정화조)신고처리 소홀		○					박석희
7	건설	시설공사 하자검사 소홀		○					박석희
8	세무	건축물 일제조사 업무 추진 소홀	○		3,611,660		3,611,660		김상수
9	세외 수입	신용카드 결제계좌 발생이자 및 적립 포인트 세입조치 소홀	○		368,625			368,625	김상수
10	세출	이장수당 지급일 미 준수		○					김상수
11	총무	각종 문서 처리 소홀		○					김상수
12	세출	지역개발공채 매입 소홀	○		20,000			20,000	김상수
13	민방위	민방위 업무 추진 소홀		○					김진희
14	민원	학교민원 업무처리비 관리 소홀		○					김진희
15	주민 등록	주민등록증 신규 발급 지연에 따른 과태료 부과 소홀	○		100,000			100,000	김진희
16	복지	아동급식지원사업 업무 소홀		○					김진희
17	복지	의사무능력자 급여관리 관리 소홀	○						김진희
18	건설	환경보전비 계상 및 사용확인 소홀		○					정수금
19	건설	건설폐기물 처리 사실 확인 및 원가계산 소홀		○					정수금
20	민원	불필요한 서류 요구		○					정수금
21	건설	사회보험료 정산업무 소홀		○	90,000	90,000			정수금
22	건설	건설공사 감독업무 소홀		○	481,000	481,000			정수금
23	농정	농지취득자격증명 발급 업무 추진 소홀		○					기병석
24	농정	농업소득보전직접지불금 업무 추진 소홀	○		671,860	671,860			기병석
25	농정	농업재해 피해조사 업무추진 소홀		○					기병석
26	농정	토양개량제 지원사업 업무추진 소홀	○						기병석
27	농정	농업인 자녀 학자금 지원사업 업무추진 소홀		○					기병석

## 4. 분야별 지적사항

### 가. 일반행정 분야

#### 1) 개인정보 보호 소홀

##### 가) 지적사항

- 산이면에서는 개인정보가 포함된 문서 95건 【표1】을 생산하면서 비공개로 설정하지 않고 대국민 공개로 설정하여 일반문서에 준하여 관리하는 등 개인정보 관리를 소홀히 하였음.

##### 나) 조치의견

- 개인정보와 관련된 문서는 비공개로 전환조치 하는 등 관련 법령을 준수하여 개인정보보호를 철저히 하시기 바람

#### 2) 물품관리 소홀

##### 가) 지적사항

- 산이면에서는 2017.10. 군 안전건설과에서 겨울철 신속한 제설작업을 위해 구입하여 배부한 제설장비 【표1】을 서울물품관리시스템에 등재하지 않았으며 관리상태도 덮개도 없이 부적절하게 관리하고 있음,또한 내구연수가 지나 사용할 수 없는 물품에 대해서는 불용처리 하는 등 물품관리규정에 맞게 관리하여야 하나 【표2】와 같이 내구연수가 지나 사용할 수 없는 냉장고 및 선풍기를 감사일 현재까지 아무런 조치 없이 물품관리대장에 사용가능 물품으로 관리하는 등 행정재산 물품 관리를 소홀히 하고 있음.

##### 나) 조치의견

- 미 등록 물품에 대해서는 등록조치 및 적정 관리대책을 마련하고, 폐기 대상 물품에 대해서는 폐기조치 하는 등 관련 규정을 준수하여 물품관리를 하시기 바람.

#### 3) 방역업무 추진 소홀

##### 가) 지적사항

- 산이면에서는 2017년과 2018년 위생해충 방역사업 추진계획을 접수한

후 자체 방역 세부추진계획을 수립하여 방역업무를 추진하여야 함에도 자체 세부계획을 수립치 않아 계획적이고 효율적인 방역업무 추진을 어렵게 하였으며 위탁 방역에 따른 대행사업비를 지출하면서 회계의 적정성을 위한 지급내역부를 기록하지 않는 등 방역업무 추진을 소홀히 하였음.

#### 나) 조치의견

- 관련 규정을 준수하여 방역업무를 추진하시기 바람.

### 4) 국·도·군정 홍보를 위한 반상회 업무 추진 소홀

#### 가) 지적사항

- 산이면에서는 매월 통보된 반상회 홍보자료에 대해 별도 반상회 운영 계획도 수립하지 않았으며, 반상회 홍보 자료에 대해서도 마을로 전파하지 않는 등 반상회 관련 업무를 소홀히 하였음.

#### 나) 조치의견

- 반상회 홍보자료를 주민들이 볼수 있도록 조치 하시기 바람

### 5) 각종 문서관리 소홀

#### 가) 지적사항

- 산이면에서는 2016년부터 감사일 현재까지 생산한 비 전자문서를 편철하면서 색인목록을 작성치 않음을 물론 쪽번호도 부여치 않는 등 문서관리를 소홀히 한 사실이 있음.

#### 나) 조치의견

- 관련 규정에 따라 일반문서는 편철하여 관리 할 수 있도록 하시기 바람.

### 6) 각종 문서 처리 소홀

#### 가) 지적사항

- 산이면에서는 2018. 1월부터 8월까지 본청 각 실과소에서 시행한 22건의 문서에 대하여 접수 후 자체 계획 미 수립, 문서 미 시행, 주민 홍보 및 사업신청을 위한 최소한의 조치를 취하지 않는 등 각종 공문서 처리를 소홀히 한



사실이 있음.

나) 조치의견

- 수된 문서에 대하여 필요한 경우에는 자체계획을 수립하여 추진하고 및 홍보 안내 등 공문서 처리에 만전을 기하시기 바람

나. 건설·공사, 환경 분야

1) 개인하수처리시설(정화조) 신고처리 소홀

가) 지적사항

- 산이면에서는 ‘16. 10.~’ 18. 10. 현재까지 총 51건의 개인하수처리 시설을 신고접수 처리하면서 18건의 개인하수처리시설에 대해서는 정화조 방류수관 규격 및 기존 하수도 연결 방법인 배수계통도 등이 누락 되었음에도 보완하지 않았고, 최종방류구인 공공(마을)하수도 시설 유무 확인 없이 신고 처리한 사실이 있다.

나) 조치의견

- 개인하수처리시설 설치 신고시 배수계통도 및 최종방류구 연결부분이 마을 하수도(공공하수도)와 연결가능여부 등 확인 후 허가처리하시기 바랍니다.

2) 시설공사 하자검사 소홀

가) 지적사항

- 산이면에서는 자체발주한 공사중 하자담보 책임기간이 만료되는 총 126 건의 공사에 대하여 별도의 최종하자검사를 실시하지 않는 등 하자검사 업무를 소홀히 한 사실이 있다.

나) 조치의견

- 공사의 도급계약에 대한 담보 책임의 존속기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자검사를 실시하고, 하자담보책임기간이 만료되기 14일 전부터 만료 일까지의 기간 중에 따로 최종 검사를 하시기 바랍니다.

### 3) 환경보전비 계상 및 정산 소홀

#### 가) 지적사항

- 산이면에서는 “○○ 농로 포장공사” 외 1건의 설계도서를 작성 하면서 환경관리에 필요한 환경보전비를 계상하지 않아 환경보전비 산출업무를 소홀히 하였다. 또한 “○○ 하수도 정비공사”에 대하여 준공과정에서 환경보전비가 적정한 용도로 사용되었는지 사용실적 및 증빙서류(세금계산서, 현장사진)를 확인하고 정산하여야 하나 아무런 확인을 하지 않았고, “○○ 영농폐기물 공동집하장 설치공사”는 환경보전비로 사용 불가능한 부직포 구입을 그대로 인정 처리하여 대금을 지급하는 등 환경보전금 정산업무를 소홀히 하였다.

#### 나) 조치의견

- 부적정하게 지급된 114천원은 회수하시고 관련법에서 정한 환경 보전비 계상 및 사용확인 업무에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

### 4) 건설폐기물 처리사실 확인 및 원가계산 소홀

#### 가) 지적사항

- 산이면에서는 “○○ 농로 포장공사” 외 3건의 공사를 추진 하면서 증빙 서류를 제출하지 않았으나 설계서에 정한 양을 적법한 절차대로 처리하였는지 확인하지 않고 그대로 준공처리 하는 등 건설폐기물 처리사실 확인을 소홀히 하였다. 또한 “○○ 농로 포장공사” 외 2건의 설계내역서를 작성하면서 공사비명세서에 제비율이 포함된 단가를 반영한 후 원가계산 작성 시 이윤, 일반관리비 등의 제비율을 다시 반영하여 원가계산 작성을 소홀히 하였다.

#### 나) 조치의견

- 설계도서에서 정한 건설폐기물의 적정처리 사실 확인 및 원가계산 업무에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

## 5) 사회보험료 정산업무 소홀

### 가) 지적사항

- 산이면에서는 “○○ 2저수지 가드레일 설치공사”에 대하여 2천만원 미만의 건설공사를 건설업자가 아닌자가 시행하도록 하면서 고용 및 산재보험료를 포함하여 계약체결하고 준공대가 지급시 이에 대한 정산 없이 준공대가를 지급하여 90천원을 과다지급 하였다.

### 나) 조치의견

- 정산 소홀로 부적정하게 집행된 보험료 90천원은 회수하시고, 앞으로 보험료 정산 업무에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.

## 6) 건설공사 감독업무 소홀

### 가) 지적사항

- 산이면에서는 2건의 건설공사를 추진하면서 설계내역서와 다르게 시공한 것과 잘못 산출된 내역서에 대하여 설계변경 없이 대가를 지급하여 481천원(제경비 포함)의 예산을 과다 집행한 사실이 있음.

### 나) 조치의견

- 설계도서와 다르게 시공된 부분에 해당하는 481천원은 회수하시고, 이후 계약금액 조정 사유 발생 시 관계법령에 따라 계약 금액을 조정하시고, 공사 감독자는 건설 공사 감독 업무에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

## 다. 세입·세출·회계 분야

### 1) 건축물 일제조사 업무 추진 소홀

#### 가) 지적사항

- 산이면에서는 산이면 ○○리 ○○○ 등 12건의 건축물에 대하여 조사 누락된 사실이 있으며 이로 인하여 재산세 12건 1,304,390원, 취득세 3건 2,307,270원이 과세누락된 사실이 있다.

#### 나) 조치의견

- 조사 누락된 건축물에 대한 재산세 12건 1,304,390원, 취득세 3건

2,307,270원을 부과 요구하시기 바랍니다.

## 2) 신용카드 결제계좌 발생이자 및 적립 포인트 세입조치 소홀

### 가) 지적사항

- 산이면에서는 법인카드 결제계좌에서 2016. 12. 25.부터 2017. 12. 24.까지 발생한 이자 3건 6,380원을 군 세외수입으로 반납하지 않고 통장에 방치한 사실이 있고,
- 또한 2018. 10월 현재까지 신용카드 사용 인센티브 362,245 적립포인트에 대하여 세입조치 하지 않은 사실이 있다.

### 나) 조치의견

- 신용카드 결제계좌에서 발생한 이자 3건 6,380원 및 적립포인트 362,245원에 대하여 즉시 세입조치하시고 앞으로는 연1회 이상 세입조치하시기 바랍니다.

## 3) 이장수당 지급일 미 준수

### 가) 지적사항

- 산이면에서는 위 현황과 같이 2016년부터 2018년까지 23회의 이장수당을 지급함에 있어 적정 지급일(매월 20일)보다 길게는 17일 지연 지급하거나 짧게는 1일 지연하여 지급한 사실이 있다.

### 나) 조치의견

- 이장수당은 「해남군 이장의 임무와 실비변상에 관한 조례」에 규정된 공무원 봉급일인 매월 20일에 지급하시기 바랍니다.

## 4) 지역개발공채 매입 소홀

### 가) 지적사항

- 산이면에서는 2018. 6. 14. 지출한 ‘도로노면 퇴적토 준설 장비 임차’ 건에 대한 20천원의 공채를 매입하지 않은 사실이 있다.

## 나) 조치의견

- 지출증빙자료로 첨부되지 않은 지역개발공채 20천원을 징구하시고, 앞으로는 1,000천원 이상의 공사도급, 용역, 물품구매, 수리, 제조 계약을 체결 시 지역개발공채를 누락되지 않도록 하시기 바랍니다.

## 마. 복지 · 민원 · 민방위분야

### 1) 불필요한 서류 요구

#### 가) 지적사항

- 산이면에서는 “○○ 영농폐기물 공동집하장 설치공사”의 대금지급 업무를 진행하면서 담당자가 행정정보공동이용을 통해 직접 확인 처리하여야 하는 지방세 완납여부 정보를 행정정보공동이용 사전 동의서를 제출받았음에도 계약상대자로부터 증명서를 제출받아 첨부한 사실이 있고, “2018년 해양쓰레기 수거 장비임차”의 경우 불필요한 국세 납세증명서를 제출받았다.

## 나) 조치의견

- 향후 민원인에게 불필요한 서류를 요구하는 일이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

### 2) 민방위 업무 추진 소홀

#### 가) 지적사항

- 민방업무지침(2018년도 행정안전부) 규정에 의거 민방위장비 유지관리에 철저를 기하여야 하나, 산이면에서는 다음사항에 대해 업무추진을 소홀히 한 사실이 있다.

## 나) 조치의견

- 업무담당자는 관련 법규 및 지침을 숙지하고 민방위 편성절차 준수 및 민방위 장비 유지 관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

### 3) 학교민원 업무처리비 관리 소홀

#### 가) 지적사항

- 산이면에서 2016년 10월부터 2018년 10월까지 학교민원 93건을 처리하면서 업무처리비 93,000원을 민원인에게 현금 징수 후 세입세출외 현금 계좌에 보관하지 않고 담당자가 현금 보관 후 수시로 대학으로 무통장 송금하는 등 학교민원 업무처리비 관리를 소홀히 한 사실이 있다.

#### 나) 조치의견

- 업무담당자는 관련 지침을 숙지하고 학교민원 업무처리비 징수후 세입세출외 현금 계좌에 입금후 다음달 20일까지 처리 기관에 송금하여 주시기 바랍니다.

### 4) 주민등록증 신규 발급 지연에 따른 과태료 부과 소홀

#### 가) 지적사항

- 산이면에서는 2017년 신규 발급 지연 대상자 2명에 대하여 과태료를 부과하여야 하나 현재까지 과태료 부과를 하지 않은 등 주민등록증 발급 업무를 소홀히 한 사실이 있다.

#### 나) 조치의견

- 업무담당자는 관련 시행지침 숙지 및 업무연찬에 철저를 기해 주시고, 주민등록 신규 발급 지연대상자에게 과태료를 부과하시기 바랍니다

### 5) 아동급식지원사업 업무 소홀

#### 가) 지적사항

- 산이면에서는 아동급식 지원대상자 신규 신청자에 대하여 아동급식 신청서를 제출 받아 급식지원 아동 조사표를 통한 조사 후 대상자를 선정하여야 하며, 재판정 대상자에 대해서 선정기준 확인에 필요한 서류를 제출받아 적합여부를 확인해야 함에도 실태조사 및 재판정 절차를 진행하지 않고 대상자로 지원하였다.
- 또한, 2~3개월에 한번씩 ○○○로부터 급식지원비 청구서를 받고 실

태점검 및 급식 메뉴표에 대한 의견 수렴 등의 절차 없이 급식비를 지출하는 등 아동급식지원사업 업무를 소홀히 한 사실이 있다.

나) 조치의견

- 업무담당자는 급식지원 아동, 급식업체, 급식 배달 현장 등을 수시로 점검하고 의견 수렴등을 통하여 아동급식 업무가 개선될 수 있도록 업무 추진하시기 바랍니다.

6) 의사무능력자 급여관리 관리 소홀

가) 지적사항

- 산이면에서는 정신 2급 ○○○ 등 6명에 대하여 본인관리가 가능하다는 이유로 금전관리 가능여부를 확인하지 않았으며, 본인관리 확인서도 수리 및 보관하지 않고 급여관리 점검 제외대상자로 관리하는 등 의사무능력 급여관리대상자 관리를 소홀히 한 사실이 있다.

나) 조치의견

- 업무담당자는 관련 지침 숙지하고 급여관리 제외 대상시 수급자 스스로 금전 소비가 가능한지 확인후 본인관리 확인서 수리 등 의사무능력자 급여관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

바. 농수축산·산림분야

1) 농지취득자격증명 발급 업무 추진 소홀

가) 지적사항

- 산이면에서는 ① 2016. 12. 12. ○○○(충북 청주)이 신청한 산이면 ○리 ○○○○-○, 754㎡)와 ② 2016. 12. 30. ○○○(광주 광산)이 신청한 산이면 ○리 ○○○○-○, 680㎡)의 주말·체험영농 목적으로 신청된 농지취득자격증명 발급 신청사항에 대해 농지원부 또는 농업경영체, 토지대장 등을 통해 세대원 전부의 소유농지를 확인하지 않고 주말·체험 영농으로 농지취득자격증명을 발급하여 농지관리 업무를 소홀히 한 사실이 있음

## 나) 조치의견

- 농지취득자격증명 신청접수 시 신청인 및 신청인 세대원의 농지 소유면적을 확인 후 주말체험영농 여부를 심사하시기 바랍니다.

## 2) 농업소득보전직접지불금 업무 추진 소홀

### 가) 지적사항

- 산이면에서는 산이면 ○○리 ○○번지 1,090㎡가 2001. 8. 28. 공장 증축 부지로 ① 산이면 ○○리 ○○○-○번지 1,577㎡가 2005. 6. 30. 양식장(미꾸라지)시설 부지로 ② 산이면 ○○리 ○○○-○829㎡가 2009. 3. 30. 농산물집하장 신축부지로 ③ 산이면 ○○리 ○○○번지 1,792㎡가 2015. 7. 15. 농산물가공처리시설 신축부지로 ④ 산이면 ○○리 ○○○번지 2,062㎡가 2011. 10. 11. 제2종 근린생활시설 신축부지로 각각 농지전용 되어 있음에도 불구하고 2015년부터 2018년까지 쌀소득보전직불금 430,520원, 밭농업고정직불금 241,340원 총 671,860원을 지급하여 농업소득보전직접지불금 업무 추진을 소홀히 한 사실이 있음

## 나) 조치의견

- 업무담당자는 시행지침 등 업무연찬에 철저를 기해 주시고, 오지급된 직불금 671,860원을 회수 하시기 바랍니다

## 3) 농업재해 피해조사 업무추진 소홀

### 가) 지적사항

- 산이면에서는 2018년 4월 이상저온 피해, 8월 태풍 ‘솔릭’ 자연재해 피해조사 시 ‘농가별 농업피해 조사대장’ 이 아닌 별도의 자연재해 피해조사 전산(엑셀)에 입력하여 보관하는 등 농업재해 피해조사 업무를 소홀히 한 사실이 있음

## 나) 조치의견

- 업무담당자 업무연찬 및 농업재해 피해 조사 시 ‘농가별 농업피해 조사대장’ 작성에 철저를 기해 주시기 바랍니다.



#### 4) 토양개량제 지원사업 업무추진 소홀

##### 가) 지적사항

- 산이면에서는 산이면 ○○리 ○○○-○도로변에 석회질비료 50포가 포장  
이 벗겨져 방치되고 있음에도, 방치농가를 지도·단속한 사실이 없으며  
토양개량제 미살포 실태조사 내역에서도 제외하고 있는 등 토양개량제 지  
원사업 추진을 소홀히 한 사실이 있음

##### 나) 조치의견

- 방치된 토양개량제 농지 살포 등 해당 농가 대상으로 지도하여 주시기 바랍니  
다.

#### 5) 농어업인 자녀 학자금 지원사업 업무추진 소홀

##### 가) 지적사항

- 2017년 ○○○ 외 42명, 2018년 ○○○ 외 37명의 신청서에 업무담당자가  
확인하여야 할 실거주 여부, 농어업인 해당 여부에 대한 확인사항을 기  
재하지 않았으며, 신청사항을 증명하는 관련서류 또한 첨부되지 않아 대  
상자 적격 여부 확인에 혼란을 주는 등 업무를 소홀히 한 사실이 있음.

##### 나) 조치의견

- 농어업인 자녀 학자금 지원사업 신청 접수 시 농어업인등의 여부, 지원자격 등  
확인으로 업무추진에 철저를 기해 주시기 바랍니다.

