



# 땅 끝 해 남 소 식

2018년 6월 1일(제428호)

HAENAM NEWS

## ◆ 군정목표 ◆

힐링시티 해남건설로  
군민행복시대 구현

## ◇ 군정방침 ◇

농수산업 1조원 시대 실현  
주민감동 1류 복지서비스 증진  
치유여행 1번지 문화관광 육성  
인재육성 1등 교육환경 조성  
창조적인 1품 행정 추진

발행인: 해남군수 발행처: 기획홍보실 주소: 전남 해남군 해남읍 군청길 4 해남군청  
대표전화 061)530-5462 팩스 530-5574 홈페이지 <http://www.haenam.go.kr>  
◎ 본지에 실린 공고·고시·조례 등은 공문서로서 효력을 갖습니다 ◎

## 고 시

- ◎ 해남군공고제2018-55호 ----- 1

## 공 고

- ◎ 해남군공고제2018-922호 ----- 9
- ◎ 해남군공고제2018-923호 ----- 12
- ◎ 해남군공고제2018-924호 ----- 64
- ◎ 해남군공고제2018-946호 ----- 83
- ◎ 해남군공고제2018-947호 ----- 85
- ◎ 해남군공고제2018-955호 ----- 87
- ◎ 해남군공고제2018-962호 ----- 95
- ◎ 해남군공고제2018-963호 ----- 97
- ◎ 해남군공고제2018-967호 ----- 104
- ◎ 해남군공고제2018-968호 ----- 106
- ◎ 해남군공고제2018-969호 ----- 107
- ◎ 해남군공고제2018-970호 ----- 108

고 시

해남군고시제2018-55호

## 해남 군관리계획(용도지구·지구단위계획) 변경 결정(경미한 변경) 고시 및 지형도면 승인고시

전라남도 고시 제2009 - 415호 및 전라남도 고시 제2011 - 4호로 결정 고시된 해남 군관리계획(용도지구, 지구단위계획)에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제30조, 동법 시행령 제25조 및 전라남도사무위임 조례 제2조에 의거 해남군관리계획을 변경 결정 (경미한 변경) 고시 및 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제32조 및 토지이용규제기본법 제8조, 같은 법 시행령 제7조의 규정에 의거 아래와 같이 지형도면을 승인 고시합니다.

2018. 05. 29.

### 해 남 군 수

1. 해남 군관리계획 변경(용도지구, 지구단위계획)변경 결정(경미한 변경) 고시 및 지형도면 승인 조서 : 다음
2. 해남 군관리계획 변경(용도지구, 지구단위계획)변경 결정(경미한 변경) 고시 및 지형도면 승인 도면 : 게재생략
3. 관계 도서는 해남군청 문화관광과, 지역개발과 및 송지면사무소에 비치하고 일반인에게 보입니다.

## 해남 군관리계획(용도지구 및 지구단위계획) 변경결정 조서

### 1. 용도지구 변경 결정 조서 및 사유서

#### ○ 용도지구 변경 결정 조서

구분	도면 표시 번호	지구명	지구의 세 분	위 치	제한 내용	면 적 (㎡)	최 초 결정일	비고
기정	㉠	땅끝 지구	관광 휴양	송지면 송호리 산91-3번지 일원	-	40,858	전고2009-415호 2009.10.27	
변경	㉠	땅끝 지구	관광 휴양	송지면 송호리 산91-3번지 일원	-	42,790	"	

#### ○ 용도지구 변경 결정 사유서

도면 표시 번호	지구명	변 경 내 용	변 경 사 유
㉠	땅끝 지구	<ul style="list-style-type: none"> <li>(관광·휴양)개발진흥지구 증가</li> <li>위치 : 송지면 송호리 산91-3번지 일원</li> <li>면적 : 40,858㎡ → 42,790㎡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>땅끝지구 내 도로계획 변경으로 인한 지구계 변경으로(관광·휴양) 개발진흥지구면적 증가</li> </ul>

### 2. 지구단위계획구역 변경 결정 조서 및 사유서

#### ○ 지구단위계획구역 변경 결정 조서

도면 표시 번호	구역명	위 치	제한내용	면 적(㎡)			비 고
				기 정	변 경	변경후	
①	지구단위 계획구역	송지면 송호리 산91-3번지 일원	-	40,858	증)1,932	42,790	

#### ○ 지구단위계획구역 변경 결정 사유서

도면 표시 번호	구 역 명	변 경 내 용	변 경 사 유
①	지구단위 계획구역	<ul style="list-style-type: none"> <li>지구단위계획구역 증가</li> <li>위치 : 전남 해남군 송지면 송호리산91-3번지 일원</li> <li>면적 : 40,858㎡ → 42,790㎡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>땅끝지구 내 도로계획 변경으로 인한 지구계 변경으로 지구단위 계획구역 면적 증가</li> </ul>

#### 4. 지구단위계획 변경 결정 조서 및 사유서

##### 가. 토지이용계획 결정(변경)조서

구 분		면 적 (㎡)			구성비(%)	주요 도입시설
		기정	변경	변경후		
계		40,858	증)1,932	42,790	100.0	
공 공 시 설 용 지		10,454	감)136	10,318	25.6	· 도로, 주차장, 오수처리장
관 광 휴 양 시 설 용 지	소 계	17,829	-	17,829	43.6	
	관 광 시 설	9,514	-	9,514	23.3	· 해양 자연사박물관
	휴 양 시 설	8,315	-	8,315	20.3	· 숙박시설
녹 지 시 설 용 지		12,575	증)2,068	14,643	30.8	· 경관녹지, 조성녹지

##### 1) 토지이용계획 세부시설결정(변경)조서

구 분		면 적 (㎡)						건폐율 (%)	용적률 (%)	구성비 (%)	비 고
		부지면적		건축면적		건축연면적					
		기정	변경	기정	변경	기정	변경				
계	총 계	40,858	42,790	4,010	4,010	14,088	14,088	22.5	79.0	100.0	
공 공 시 설 용 지	소 계	10,454	10,318	-	-	-	-	-	-	24.1	
	도 로	7,015	6,934	-	-	-	-	-	-	16.2	8~12m
	보행자도로	908	908	-	-	-	-	-	-	2.1	2~6m
	주차장	2,531	2,476	-	-	-	-	-	-	5.8	
	오수처리장	(115)	(115)	-	-	-	-	-	-	(0.3)	(지하)
관 광 휴 양 시 설 용 지	소 계	17,829	17,829	4,010	4,010	14,088	14,088	22.5	79.0	41.7	
	자연사박물관	9,514	9,514	1,429	1,429	3,035	3,035	15.0	31.9	22.3	3층(1동)
	숙박시설	8,315	8,315	2,581	2,581	11,053	11,053	31.0	139.1	19.4	7층(1동)
녹 지 시 설 용 지	소 계	12,575	14,643	-	-	-	-	-	-	34.2	
	경관녹지	3,255	3,255	-	-	-	-	-	-	7.6	원지형보전
	조성녹지	9,320	11,388	-	-	-	-	-	-	26.6	조성녹지

## 나. 기반시설의 배치와 규모에 관한 변경 결정 조서

## 1) 교통시설

## 가) 도로

## (1) 총괄표

류 별	합 계			1 류			2 류			3 류		
	노선수	연장(m)	면적(m <sup>2</sup> )	노선수	연장(m)	면적(m <sup>2</sup> )	노선수	연장(m)	면적(m <sup>2</sup> )	노선수	연장(m)	면적(m <sup>2</sup> )
합	기정	3	679	7,015	-	-	-	3	679	7,015	-	-
계	변경	3	694	6,934	-	-	-	3	694	6,934	-	-
소	기정	3	679	7,015	-	-	-	3	679	7,015	-	-
로	변경	3	694	6,934	-	-	-	3	694	6,934	-	-

## (2) 도로 변경 결정 조서

구분	규 모				기능	연장(m)	기 점	종 점	사 용 태	주 요 경과 지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)								
기정	소로	2	1	8~9	국지도로	437	국도77호선	구역계 남서측	일반 도로	-	전고2009-415호 2009.10.27	진입 도로
변경	소로	2	1	8~9	국지도로	452	국도77호선	구역계 남서측	일반 도로	-	〃	
기정	소로	2	2	8~12	국지도로	81	국도77호선	소로2-3	일반 도로	-	전고2009-415호 2009.10.27	진입 도로
기정	소로	2	3	8~16.5	국지도로	161	주차장	소로2-2	일반 도로	-	전고2009-415호 2009.10.27	

## ○ 도로 변경 결정 사유서

변경 전 도로명	변경 후 도로명	변경 내용	변경 사유
소로 2-1	소로 2-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>•노선 선형변경</li> <li>•연장 : 437m → 452m</li> <li>•폭원 : 8~9m</li> <li>•면적 : 4,211m<sup>2</sup> → 4,130m<sup>2</sup></li> </ul>	•도로 선형변경에 따른 연장 및 면적 변경

나) 주차장

(3) 주차장 변경 결정 조서

구 분	도면 표시 번호	시설명	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비 고
				기 정	변 경	변경후		
변 경	주①	관광지 주차장	송지면 송호리 1123유 일원	2,531	감)55	2,476	전고2009-415호 2009.10.27	

○ 주차장 변경 결정 사유서

도면표시번호	시 설 명	변 경 내 용	변 경 사 유
주①	관 광 지 주 차 장	• 주차장 면적 축소 - 2,531㎡ → 2,476㎡	• 소로2-1호선의 노선선형변경으로 인한 주차장 면적 축소

2) 공간시설

가) 녹지

(1) 녹지 변경 결정 조서 - “변경없음”

구 분	도면 표시 번호	시설명	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비 고
				기 정	변 경	변경후		
기정	녹지①	경관녹지	송지면 송호리 산91임 일원	3,255	-	3,255	전고2009-415호 2009.10.27	원지형 보전녹지

다. 가구 및 획지의 규모와 구성에 관한 변경 결정 조서

1) 공공편익시설용지

도면 번호	가구 번호	면 적(m²)		획 지				비 고
		기정	변경	획지 번호	위치	면적(m²)		
						기 정	변 경	
	1	2,531	2,476	1	송지면 송호리 1123유 일원	2,531	2,476	주차장
		908	908	2	송지면 송호리 1123-3양 일원	908	908	보행자도로
		(115)	(115)	3	송지면 송호리 1123-1유 일원	(115)	(115)	오수처리장 (지하)
계		3,439	3,384			3,439	3,384	

2) 관광시설용지 - “변경없음”

도면 번호	가구 번호	면 적(m²)		획 지				비 고
		기정	변경	획지 번호	위치	면적(m²)		
						기 정	변 경	
	2	9,514	9,514	1	송지면 송호리 1123-3양 일원	9,514	9,514	자연사박물관
계		9,514	9,514			9,514	9,514	

3) 휴양시설용지 - “변경없음”

도면 번호	가구 번호	면 적(m²)		획 지				비 고
		기정	변경	획지 번호	위치	면적(m²)		
						기 정	변 경	
	3	8,315	8,315	1	송지면 송호리 산91임 일원	8,315	8,315	숙박시설
계		8,315	8,315			8,315	8,315	

4) 녹지시설용지

도면 번호	가구 번호	면 적(m²)		획 지				비 고
		기정	변경	획지 번호	위치	면적(m²)		
						기 정	변 경	
	4	3,255	3,255	1	송지면 송호리 산91임 일원	3,255	3,255	경관녹지
		9,320	11,388	2	송지면 송호리 1123-4잡 일원	9,320	11,388	조성녹지
계		12,575	14,643			12,575	14,643	



라. 건축물 용도·건폐율·용적률·높이·배치에 관한 변경 결정 조서 - “변경없음”

1) 관광시설용지

구 분	도면번호	시 설 명	구 분	계 획 내 용
관광 시설 용지	1-1	자연사 박물관	용 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>지정용도 : 건축법 시행령 별표1 5. 문화 및 집회시설 라목의 전시장</li> <li>불허용도 : 지정용도 외 용도</li> </ul>
			건 폐 율	• 30% 이하
			용 적 율	• 80%이하
			높 이	• 3층이하
			배 치	• 주변시설과 지형을 고려한 향 배치
			형 태	• 주변경관과 조화되는 조형적 형태 권장
			색 채 (권장사항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>주조색 : 군청색(7.8PB 3.1/3.5)</li> <li>보조색 : 흑청색(5.7PB 5.0/3.2)</li> </ul>

2) 휴양시설용지

구 분	도면번호	시 설 명	구 분	계 획 내 용
휴 양 시설지	1-2	숙박시설	용 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>지정용도 : 건축법 시행령 별표 1 15. 숙박시설 다목의 가,나시설과 비슷한 것</li> <li>불허용도 : 지정용도 외 용도</li> </ul>
			건 폐 율	• 40% 이하
			용 적 율	• 200%이하
			높 이	• 7층이하
			배 치	• 주변시설과 지형을 고려한 향 배치
			형 태	• 주변경관과 조화되는 조형적 형태 권장
			색 채 (권장사항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>주조색 : 설백색(6.2G 8.8/0.5)</li> <li>보조색 : 지백색(6.0Y 9.0/1.3)</li> </ul>

마. 교통처리에 관한 군관리계획 결정 조서 - “변경없음”

구 분		적 용 기 준	비 고
보 행 동 선		• 일반적인 동선만을 표현하여 자유로운 단지 배치 유도	
차량동선 및 주 차	차량출입불허구간	• 주출입구를 제외한 차량출입 불허	
	차량출입지정구간	• 단지 진출입의 원활한 교통소통 및 접근성 향상을 위해 진입로의 적정 위치 지정	
	주 차 장	• 관광휴양지내 주차공간을 조성하여 이용자 편의 제공	

고 이

해남군공고제2018-922호

**해남군 부조리 신고 포상금 지급 조례 일부개정(안) 입법예고**

「해남군 부조금 신고 포상금 지급 조례」를 개정함에 있어 그 취지와 내용을 미리 알려 군민의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「해남군 자치법규 입법에 관한 조례」 제2조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2018년 5월 21일

**해 남 군 수**

1. 자치법규명 : 해남군 부조리 신고 포상금 지급 조례
2. 예고기간 : 2018. 5. 21. ~ 6. 11.(22일간)
3. 제안 이유

「지방자치법」 제22조(조례)에서 정하고 있는 규정과 같이 법률의 위임없이 군민의 권리를 제한하거나 의무를 부과하는 관련 조문을 개정하여 군민의 권익신장에 기여하고자 함

**4. 주요내용**

- 해남군 부조리 신고 포상금 지급 조례 제12조제2항 삭제
  - ‘제1항에 따른 환수방법은 지방세 부과 징수 및 체납처분의 예에 따른다’는 조항 삭제

**5. 의견제출**

이 개정안에 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2018. 6. 11.(월)까지 다

음 사항을 기재한 의견서를 해남군수(감사담당관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

**가. 의견제출 사항**

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 사유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

**나. 의견 제출할 곳**

우) 59028 / 전라남도 해남군 해남읍 군청4길

해남군청 감사담당관(전화: 061-530-55284, 팩스: 061-530-5559)

**다. 의견제출 방법**

서면 · 전화 · 팩스 · 직접방문 · 해남군홈페이지([www.haenam.go.kr](http://www.haenam.go.kr))  
등

※ 자세한 사항은 해남군 감사담당관 권익보호팀 (☎ 061-530-5284)  
로 문의 하시기 바랍니다.

붙임 해남군 부조리 신고 포상금 지급 조례 개정안 1부

## 해남군 부조리 신고 포상금 지급 조례 일부개정(안)

해남군 부조리 신고 포상금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제2항의 “제1항에 따른 환수방법은 지방세 부과 징수 및 체납처분의 예에 따른다”의 조항을 삭제한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제12조(환수) ① (생략) ② 제1항에 따른 환수방법은 지방세 부과·징수 및 체납처분의 예에 따른다.	제12조(환수) ① (현행과 같음) <삭제>

## 해남군공고제2018-923호

**해남군 공무원 행동강령 규칙 일부개정(안) 입법예고**

「해남군 공무원 행동강령 규칙」을 개정함에 있어 그 취지와 내용을 미리 알려 군민의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「해남군 자치법규 입법에 관한 조례」 제2조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2018년 5월 21일

**해 남 군 수**

1. 자치법규명 : 해남군 공무원 행동강령 일부개정 규칙(안)

2. 예고기간 : 2018. 5. 21. ~ 6. 11.(22일간)

**3. 제안이유**

「공무원 행동강령」 및 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률

시행령」의 개정에 따라 직무관련 영리행위 금지, 경조사비·선물의 가액범위 등 개정사항을 우리 군 공무원 행동강령에 반영하여 공무원의 부패예방 기능을 강화하고, 청렴한 공직문화를 조성하고자 함

**4. 주요내용****○ 사적 이해관계의 신고 등(안 제5조)**

- 공무원의 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단되는 사적 이해관계의 신고의무 부과 및 신고 대상 구체화

- 기피·회피 신청 근거 마련
- 사적 이해관계 관리절차 마련
- 고위공직자의 민간 분야 업무활동내역 제출(안 제5조의2)
  - 고위공직자인 군수의 임기 개시 전 민간분야 업무활동 내역 신고
- 직무 관련 영리행위 금지(안 제5조의3)
  - 공무원이 사적으로 노무 또는 조언·자문을 제공하고 대가를 받는 행위 등 금지
  - 군수는 소속 공무원의 행위가 직무관련 영리행위에 해당 한다고 인정하는 경우 그 행위를 중지·종료하도록 조치
- 가족 채용 제한(안 제5조의4)
  - 군수, 인사담당자, 산하기관 담당자가 소속기관, 산하기관에 자신의 가족이 채용하도록 지시하는 등 부당한 영향력 행사 금지
- 수의계약 체결 제한(안 제5조의 5)
  - 군수, 계약업무 담당자, 산하기관 담당자 본인 또는 가족 등이 소속 기관이나 산하기관과 수의계약을 체결하는 행위 금지
- 퇴직자 사적 접촉 신고(안 제5조의6)
  - 공무원은 직무관련자인 소속 기관의 퇴직자와 사적으로 접촉하는 경우 소속 기관의 장에게 신고
  - (제한대상) 퇴직한 날부터 2년이 지나지 아니한 소속 기관의 퇴직자가 직무관련자인 경우
  - (접촉형태) 골프, 여행, 사행성 오락을 같이 하는 행위(예시) 등 공정한 직무수행에 영향을 미치는 사적인 접촉
  - ※ 다른 법령 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우는 예외로 인정
- 민간부문에 대한 알선·청탁 등의 금지(안 제11조)
  - ‘부정청탁금지법’ 시행(’ 16.9.28.)으로 공직자에 대한 부정청탁은 금지되었으나, 공직자의 민간에 대한 부정청탁은 관리 사각지대로 존재
  - 공무원의 알선·청탁 등 금지 상대방을 ‘민간부문’ 까지 확대하여 공무원에 대한 청탁과 함께 민간청탁까지 포괄적으로 규제할 필요
- 사적 노무 요구 금지(안 제13조의2)
  - 공무원이 우월적인 지위를 이용하여 직무관련자나 직무관련공무원으로부터 사적 노무를 제공받거나 요구·약속 할 수 없도록 규정

- 금품등의 수수금지(안 제14조), 외부강의등의 사례금 수수제한(안 제15조)
  - 별표 1, 별표 2를 삭제하고, 「청탁금지법 시행령」에서 규정한 가액 범위를 준용
- 직무관련자 거래 신고(안 제16조)
  - 공무원이 직무관련자, 직무관련공무원과 금전 차용 등 부당한 거래를 통한 편법적 금품등 수수행위 사전 차단
  - 공무원이 우회적으로 부당한 이익을 취하지 못하도록 직무관련자와 가족 등의 재정적 거래 행위 동시 규제

## 5. 의견제출

이 개정안에 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2018. 6. 11.(월)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 해남군수(감사담당관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

### 가. 의견제출 사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 사유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

### 나. 의견 제출할 곳

우) 59028 / 전라남도 해남군 해남읍 군청4길  
 해남군청 감사담당관(전화: 061-530-55284, 팩스: 061-530-5559)

### 다. 의견제출 방법

서면 · 전화 · 팩스 · 직접방문 · 해남군홈페이지([www.haenam.go.kr](http://www.haenam.go.kr)) 등

※ 자세한 사항은 해남군 감사담당관 권익보호팀 (☎ 061-530-5284)로 문의 하시기 바랍니다.

붙임 해남군 공무원 행동강령 규칙 일부개정안 1부.



## 해남군 공무원 행동강령 일부개정 규칙(안)

해남군 공무원 행동강령 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 각 목 외의 부분, 같은 호 가목1)부터 3)까지 외의 부분 및 같은 호 나목부터 아목까지 중 “단체”를 각각 “법인·단체”로 한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(사적 이해관계의 신고 등) ① 공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 군수에게 해당 사실을 별지 제3호 서식(전자문서를 포함한다. 이하 같다)으로 신고하여야 한다. 다만, 공무원이 군수가 정하는 단순 민원 업무를 수행하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 공무원 자신이 직무관련자인 경우
2. 공무원의 4촌 이내의 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다)이 직무관련자인 경우
3. 공무원 자신이 2년 이내에 재직하였던 법인·단체가 직무관련자인 경우
4. 공무원 자신 또는 그 가족(「민법」 제779조에 따른 가족을 말한다. 이하 같다)이 임직원 또는 사외이사로 재직하고 있는 법인·단체가 직무관련자인 경우
5. 공무원 자신 또는 그 가족이 직무관련자를 대리하거나 직무관련자에게 고문·자문 등을 제공하거나 해당 대리·고문·자문 등의 업무를 하는 법인·단체에 소속되어 있는 경우
6. 공무원 자신 또는 그의 가족이 중앙행정기관의 장등이 정하는 일정 비율 이상의 주식·지분, 자본금 등을 소유하고 있는 법인·단체(이하 “특수 관계사업자”라 한다)가 직무관련자인 경우
7. 그 밖에 군수가 공정한 직무수행이 어려운 관계에 있다고 판단하여 정하는 자가 직무관련자인 경우

② 직무관련자 또는 공무원의 직무수행과 관련하여 이해관계가 있는 자는 해당 공무원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 군수에게 별지 제4호 서식에 따라 제4항 각 호의 조치를 신청할 수 있으며, 군수는 해당 공무원에게 별지 제5호 서식에 따라 의견을 받을 수 있다.

③ 공무원은 직무관련자와 제1항 각 호 외의 사적 이해관계가 있다고 인정하는 경우에도 군수에게 별지 제6호 서식에 따라 제4항 각 호의 조치를 신청할 수 있다.

④ 제1항 본문에 따른 신고나 제2항 및 제3항에 따른 신청을 받은 군수는 소속 공무원의 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단하는 경우에는 해당 공무원에게 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 직무 참여의 일시중지
2. 직무 대리자 또는 직무 공동수행자의 지정
3. 직무 재배정
4. 전보

⑤ 제4항에도 불구하고 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 공무원에게 그 직무를 수행하도록 할 수 있다. 이 경우 군수는 행동강령책임관에게 공정한 직무수행 여부를 확인·점검하도록 하여야 한다.

1. 직무를 수행하는 공무원을 대체하기 지극히 어려운 경우
2. 국가의 안전보장 및 경제발전 등 공익 증진을 이유로 직무수행의 필요성이 더 큰 경우

⑥ 군수는 제1항 본문에 따른 신고, 제2항 및 제3항에 따른 신청, 제4항에 따른 조치 및 제5항 후단에 따른 확인·점검에 관한 현황을 별지 제7호 서식에 따라 기록·관리하여야 한다.

⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 공무원의 사적 이해관계 신고 등에 필요한 사항은 군수가 정한다.

제5조의2부터 제5조의6까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제5조의2(고위공직자의 민간 분야 업무활동 내역 제출) ① 군수는 그 직위에 임용된 날 또는 임기를 개시한 날부터 30일 이내에 임용 또는 임기 개시 전의 민간 분야 업무활동 내역(임용 또는 임기 개시 전 3년간의 내역을 말한다)을 별지 제8호 서식에 따라 행동강령책임관에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 민간 분야 업무활동 내역에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 재직하였던 법인·단체와 그 업무 내용
2. 관리·운영하였던 사업 또는 영리행위의 내용
3. 그 밖에 행동강령책임관이 정하는 사항

③ 행동강령책임관은 제1항에 따라 제출된 민간 분야 업무활동 내역을 보관·관리하여야 한다.

제5조의3(직무 관련 영리행위 등 금지) ① 공무원은 직무와 관련하여 다음 각 호의 행위를 해서는 아니 된다. 다만, 「국가공무원법」 등 다른 법령에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 직무관련자에게 사적으로 노무 또는 조언·자문을 제공하고 대가를 받는 행위
2. 해남군이 쟁송 등의 당사자가 되는 직무이거나 해남군에 직접적인 이해관계가 있는 직무인 경우에 해남군의 상대방을 대리하거나 상대방에게 조언·자문 또는 정보를 제공하는 행위
3. 외국의 정부·기관·법인·단체를 대리하는 행위. 다만, 군수가 허가한 경우는 제외한다.
4. 직무와 관련된 다른 직위에 취임하는 행위. 다만, 군수가 허가한 경우는 제외한다.
5. 그 밖에 군수가 공정하고 청렴한 직무수행을 저해할 우려가 있다고 판단하여 정하는 직무 관련 행위

② 군수는 소속 공무원의 행위가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당한다고 인정하는 경우에는 그 행위를 중지하거나 종료하도록 해당 공무원에게

명하여야 한다.

제5조의4(가족 채용 제한) ① 군수는 자신이 소속된 기관이나 산하기관(「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체와 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관을 말한다. 이하 같다)에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

② 인사업무를 담당하는 공무원(인사업무에 사실상 영향력을 행사할 수 있는 공무원을 포함한다)은 자신이 소속된 기관에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지원하는 업무를 담당하는 공무원은 자신의 가족이 자신이 소속된 기관의 산하기관에 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

제5조의5(수의계약 체결 제한) ① 군수는 자신이 소속된 기관, 그 기관의 소속 기관이나 산하기관과 물품·용역·공사 등의 수의계약(이하 “수의계약”이라 한다)을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이나 특수관계사업자가 군수 자신이 소속된 기관, 그 기관의 소속 기관이나 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

② 계약업무를 담당하는 공무원은 자신이 소속된 기관과 수의계약을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이 그 기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지원하는 업무를 담당하는 공무원은 자신이 소속된 기관의 산하기관과 수의계약을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이 그 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

제5조의6(퇴직자 사적 접촉의 신고) ① 공무원은 직무관련자인 소속 기관의 퇴직자(퇴직한 날부터 2년이 지나지 아니한 사람만 해당한다)와 골프, 여행, 사행성 오락을 같이 하는 행위 등 사적 접촉을 하는 경우 소속 기관의

장에게 신고하여야 한다. 다만 다른 법령 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니 한다.

② 공무원은 직무관련자인 퇴직자와 사적 접촉을 할 때에는 미리 별지 제9호의 서식에 따라 서면으로 신고하여야 한다. 다만 사전에 신고가 곤란한 경우에는 접촉을 마친 날로부터 5일 이내에 신고하여야 한다.

제8조제1항 중 “별지 제3호 서식”을 “별지 제10호 서식”으로 한다.

제11조제1항 중 “다른 공무원”을 “다른 공직자(「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호가목 및 나목에 따른 공직자를 말한다. 이하 같다)”로 하고, 같은 조 제2항 중 “「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 공직자”를 “공직자”로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 공무원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 공직자가 아닌 자에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 알선·청탁 등을 해서는 아니 된다.

1. 특정 개인·법인·단체에 투자·예치·대여·출연·출자·기부·후원·협찬 등을 하도록 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
2. 채용·승진·전보 등 인사업무나 징계업무에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
3. 입찰·경매·연구개발·시험·특허 등에 관한 업무상 비밀을 누설하도록 하는 행위
4. 계약 당사자 선정, 계약 체결 여부 등에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
5. 특정 개인·법인·단체에 재화 또는 용역을 정상적인 관행에서 벗어나 매각·교환·사용·수익·점유·제공 등을 하도록 하는 행위

6. 각급 학교의 입학·성적·수행평가 등의 업무에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
7. 각종 수상, 포상, 우수기관 또는 우수자 선정, 장학생 선발 등에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
8. 감사·조사 대상에서 특정 개인·법인·단체가 선정·배제되도록 하거나 감사·조사 결과를 조작하거나 또는 그 위반사항을 묵인하도록 하는 행위
9. 그 밖에 군수가 공직자가 아닌 자의 공정한 업무 수행을 저해하는 알선·청탁 등에 해당한다고 판단하여 정하는 행위

제13조의2를 다음과 같이 신설한다.

제13조의2(사적 노무 요구 금지) 공무원은 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 직무관련자 또는 직무관련공무원으로부터 사적 노무를 제공받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다. 다만, 다른 법령 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

제14조제3항제2호 중 “별표 1에서”를 “부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령 제17조에서”로 하고, 같은 조 제4항 중 중 “별지4호”를 “별지11호”로 한다.

제15조제1항 중 “별표 2에서”를 “부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령 제25조에서 정한”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “별지 제5호 서식”을 “별지 제12호 서식 “으로 하고, 같은 조 제5항 중 “별지 제6호 서식”을 “별지 제13호 서식 “으로 한다.

제16조를 다음과 같이 한다.



제16조(직무관련자 거래 신고) ① 공무원은 자신, 배우자, 직계존속·비속(생계를 같이 하는 경우만 해당한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 특수관계 사업자가 공무원 자신의 직무관련자 또는 직무관련공무원과 직접 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우(무상인 경우를 포함한다)에는 별지 제15호 서식에 따라 군수에게 미리 신고하여야 한다.

1. 금전을 빌리거나 빌려주는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사등으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위는 제외한다.
2. 부동산, 자동차, 선박, 항공기, 건설기계, 그 밖에 이에 준하는 재산을 거래하는 행위. 다만, 공매·경매·입찰 및 공개추첨(이하 “공매등”이라 한다)을 통한 거래 행위는 제외한다.
3. 제1호 및 제2호의 거래 행위 외에 물품(일상생활용품은 제외한다), 용역, 공사 등의 계약을 체결하는 행위. 다만, 공매등을 통한 계약 체결 행위 또는 거래관행상 불특정다수를 대상으로 반복적으로 행해지는 계약 체결 행위는 제외한다.

② 공무원은 자신, 배우자, 직계존속·비속 또는 특수관계사업자가 공무원 자신의 직무관련자이었던 자이거나 직무관련공무원이었던 사람과 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우에는 군수에게 미리 신고하여야 한다. 다만, 그 직무관련자 또는 직무관련공무원과 관련된 직무수행이 종료된 날부터 2년이 지난 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 직무관련자나 직무관련공무원 또는 직무관련자이었던 자나 직무관련공무원이었던 사람이 「민법」 제777조에 따른 친족인 경우는 신고대상에서 제외한다.

④ 공무원은 제1항 및 제2항에 따른 사전 신고가 곤란한 경우에는 해당 거래 등의 행위를 마친 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다. 다만, 공무원 자

신의 거래 등의 행위가 아니거나 제3자가 중개 또는 대리하여 거래한 경우로서 미리 이를 알고 신고하기 어려운 경우에는 거래 등의 사실을 안 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다.

⑤ 군수는 제1항 및 제2항에 따라 공무원이 신고한 행위가 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단되는 경우에는 해당 공무원에게 제5조제4항 및 제5항에 따른 조치 등을 할 수 있다.

제17조제1호를 다음과 같이 한다.

1. 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다)에게 알리는 경우

제19조제1항 중 “별지 제9호 서식”을 “**별지 제17호 서식**”으로 한다.

제21조제1항 중 “별지 제10호 서식”을 “**별지 제18호 서식**”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “별지 제11호 서식”을 “**별지 제19호 서식**”으로 하고, 같은조제4항 중 “군수에게 인도하거나”를 “**군수에게 별지 제20호 서식에 따라 인도하거나**”로 하고, 같은조 제5항제3호 중 “별지 제13호”를 “**별지 제21호**”로 하고, 같은 조 제6항 중 “별지 제14호 서식”을 “**별지 제22호 서식**”으로 한다.

## 부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(군수의 민간 분야 업무활동 내역 제출에 관한 적용례) 제5조의2의 개정규정은 이 규칙 시행 이후 임용되거나 임기를 개시하는 군수부터 적용한다.

제3조(가족 채용 제한에 관한 적용례) 제5조의4의 개정규정은 이 규칙 시행 이후 해당 공무원이 소속된 기관, 그 기관의 소속기관이나 산하기관이 공무원 또는 직원 등의 채용 절차를 개시하는 경우부터 적용한다.

제4조(수의계약 체결 제한에 관한 적용례) 제5조의5의 개정규정은 이 규칙



시행 이후 해당 공무원이 소속된 기관, 그 기관의 소속기관이나 산하기관이 수의계약 절차를 개시하는 경우부터 적용한다.

제5조(직무관련자 거래 신고에 관한 적용례) 제16조의 개정규정은 이 규칙 시행 이후 거래 등의 행위를 하는 경우부터 적용한다.

[별표 1] 삭제

[별표 2] 삭제

## ■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제1호 서식]

## 공정한 직무수행을 해치는 지시에 대한 소명서

접수번호		접수일자		처리일자	
소명인	성명			생년월일	
	소속			직위(직급)	
상급자 (지시자)	성명			직위(직급)	

지시받은 사항

소명 내용

년 월 일

소명인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제2호 서식]

## 공정한 직무수행을 해치는 지시에 대한 상담요청서

접수번호		접수일자	처리일자
상담요청인	성 명	생년월일	
	소 속	직위(직급)	
상급자 (지시자)	성명	직위(직급)	

지시받은 사항

공정한 직무를  
저해하는 사유

년 월 일

상담요청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

## ■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제3호 서식]

## 사적 이해관계 신고서

접수번호		접수일
신고인	성명	
	소속	
	직위(직급)	
	직무 관련 업무	(1. 민원, 2. 인가허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 재결, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책·사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)
직무관련자	성명	
	주소	
	연락처	
	관계	(1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수관계사업자, 7. 기타)
참고자료		

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제4호 서식]

## 이해관계자의 직무 재배정 등 조치 신청서

접수번호	접수일	
신청인	성명	
	주소	
	연락처	
업무 담당 공무원	성명	
	소속	
	직위(직급)	
신청 취지		
신청 원인	<b>직무 관련 업무</b> (1. 민원, 2. 인가·허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 재결, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책·사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)	
	<b>직무관련자</b> (1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수관계 사업자, 7. 기타)	
참고 자료		

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

○○기관 귀중



■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제6호 서식]

## 업무 담당 공무원의 직무 재배정 등 조치 신청서

접수번호		접수일	
신청인	성명		
	소속		
	직위(직급)		
	연락처		
신청 취지			
신청 원인	<b>직무 관련 업무</b> (1. 민원, 2. 인가·허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 재결, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책·사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)		
	<b>직무관련자</b> (1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수 관계사업자, 7. 기타)		
참고 자료			

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○기관 귀중

## ■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제7호 서식]

## 사적 이해관계 신고 등 확인 · 조치 내역서

접수번호		접수일	
업무 담당 공무원	성명		
	소속		
	직위(직급 )		
	연락처		
관련 사항	<b>직무 관련 업무</b> (1. 민원, 2. 인가·허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 재결, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책·사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)		
	<b>직무관련자</b> (1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수관계사업자, 7. 기타)		
확인 사항			
조치 내역			
기타 참고사항			

확인점검일

확인점검자

(인)



■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제8호 서식]

## 고위공직자의 민간 분야 업무활동 내역서

재직하였던 기관·단체 등					
기간	근무처(부서)	소재지	대표자	직위(급)	주요업무내용
관리·운영하였던 사업 또는 영리행위					
기간	업체명	사업의 목적	소재지	직위(급)	주요업무내용
기타					
작성일자 : 20 . . .					
신고자 :				(인)	

■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제9호 서식]

## 퇴직자와의 사적 접촉 신고서

접수번호		접수일		
신고인	성명			
	소 속		직위(직급)	
	직무 관련 업무	(1. 민원, 2. 인가허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 재결, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책·사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)		
직무관련자인 퇴직공무원	성명		연락처	
	현 소속			
	퇴직 전 소속		퇴직일	
접촉 일시			장소	
접촉 유형	1. 골프, 2. 여행, 3. 사행성 오락, 4. 식사음주 등의 향응, 5. 기타			
접촉 사유				
비용 부담자				
참고서류				

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제10호 서식]

## 정치인 등의 부당요구 보고(상담요청)서

접수번호		접수일자		처리일자	
보고자 (상담요청인)	성 명		생년월일		
	소 속		직 위 (직 급)		
정치인 등 인적사항	성 명		직 책		
	소 속		전화번호		
요구사항					
부당한 근거					
			년	월	일
보고자(상담요청인)			(서명 또는 인)		

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

## ■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제11호 서식]

## 금품등 수수 신고서

접수번호	접수일자	처리일자
신 고 자	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)
	소속	연락처
	주소	
금품등을 제공한 자	성명	
	직업 (소속)	연락처
	주소	
	법인·단체등의 경우	명칭
		소재지
	대표자 성명	
제공자와 친분관계를 맺게 된 경위		
금품등을 제공받게 된 경위		
금품등 수수 내용	일시	
	장소	
	금품등의 종류 및 가액	
증거자료		
비고		

위와 같은 사실을 신고합니다.

년 월 일

신고자

(서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제12호 서식]

## 외부강의등 신고서

접수번호		접수일자		처리일자
신고자	성명	소속		
	직위 (직급)	연락처		
요청인	기관명	대표자		
	담당부서 (담당자)	연락처		
외부강의등 주제				
장 소				
일 시	20 . . . ~ 20 . . . 시 분 ~ 시 분	일괄신고	월(연)평균 횟수 : 회 1회 평균 시간 : 시간	
사례금	총액 _____천원(※ 1회 평균 대가 _____천원) [교통비·숙박비·식비(실비) _____천원 별도](※ 1회 평균 교통비·숙박비·식비 _____천원)			

년 월 일

신고자

(서명 또는 인)

### 유의사항

1. 대가 총액은 교통비·숙박비·식비를 제외한 대가 총액을 기재하고 교통비·숙박비·식비는 [ ] 속에 별도 기재함.
2. 동일한 교육과정에 수회 출강하는 경우에는 일괄신고 할 수 있음. 이 경우 일괄신고란에 기재하고, 1회 평균 대가를 기재함.



■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제14호 서식]

## 반환비용 청구 신청서

접수번호		접수일자		처리일자
청구인	성명	생년월일		
	소속	직위 (직급)		
청구금액				
반환계좌	금융기관명 : 계좌번호 :			
반환금품 및 처리내역	금품 (물품)			
	수량 (금액)			
	받은일시			
	반환일시			
	증빙서류 목록	※증빙서류(사본) 첨부		
반환받는 사람	성명	주소		
	연락처	청구인과의 관계		
	직무관련 내용			
기타 사항				
		<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div>		
청구인		(서명 또는 인)		

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제15호 서식]

## 직무관련자 등과의 거래 신고서

접수번호		접수일자		처리일자	
신고자	성명	소속	직위(직급)		
<b>신 고 사 항</b>					
<input type="checkbox"/> 금전 차용			<input type="checkbox"/> 금전 대부		
거 래 상대방	성명			연락처	
	신고자와의 관계	<input type="checkbox"/> 직무관련자(이었던 자)		<input type="checkbox"/> 직무관련공무원(임직원)(이었던 자)	
직무관련 업무					
계약체결일		상환기일			
거래금액 (이율)		거래원인*			
<input type="checkbox"/> 물품 계약		<input type="checkbox"/> 용역 계약		<input type="checkbox"/> 공사 계약	
거 래 상대방	성명			연락처	
	신고자와의 관계	<input type="checkbox"/> 직무관련자(이었던 자)		<input type="checkbox"/> 직무관련공무원(임직원)(이었던 자)	
직무관련 업무					
		계약체결일			
거래금액		거래원인			
<input type="checkbox"/> 부동산, 자동차 등 거래					
거 래 상대방	성명			연락처	
	신고자와의 관계	<input type="checkbox"/> 직무관련자(이었던 자)		<input type="checkbox"/> 직무관련공무원(임직원)(이었던 자)	
직무관련 업무					
		계약체결일			
대상		거래 금액			
거래원인					
년 월 일					
신고자					
(서명 또는 인)					

참고자료

※소명자료 첨부

※ 거래원인이란, 계약을 법률상 정당하게 하는 법률상의 원인, 즉 권원을 말함. 법률행위 또는 그 밖의 법률 사실(예컨대, 상속, 경매, 판결 등)일 수 있음



■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제16호 서식]

**상담기록관리부**

상담일시		상담유형	[ ] 방문 [ ] 전화 [ ] 기타( )
상 담 요청자	성명	생년월일	
	소속/직위(직급)	연락처	

상담 내용

상담 결과

년 월 일

행동강령책임관

(서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

## ■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제17호 서식]

## 행동강령 위반행위 신고서

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	60일
신 고 자	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)		
	직업 (소속)	연락처		
	주소			
피신고자 (신고대상)	성명			
	소속 및 직위(직급)	연락처		
	주소			
	법인·단체등의 경우	명칭		
		소재지		
대표자 성명				
※ 신고내용을 확인·조사하는 과정에서 신고자의 신분을 밝히는데 동의하는지 여부				<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 부동의
신 고 취 지 및 이유				
행동강령 위반행위 내용	일시			
	장소			
	내용			
증거자료 목록	※ 증거자료 첨부			
비고				

위와 같이 피신고자(신고대상)의 행동강령 위반행위를 신고합니다.

년 월 일  
(서명 또는 인)

신고자

해남군수 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제18호 서식]

## 수수 금지 금품등 신고서

접수번호		접수일자		처리일자
신 고 자	성명			주민등록번호 (외국인등록번호)
	소속			연락처
	주소			
금품등을 제공한 자	성명			
	직업 (소속)			연락처
	주소			
	법인·단체등의 경우	명칭		
		소재지		
대표자 성명				
신고취지 및 이유				
금품등 수수 내용	일시			
	장소			
	금품등의 종류 및 가액			
금품등 반환여부 및 방법	반환여부			
	반환 일시·장소 및 방법(반환한 경우)			
증거자료				
비고				

위와 같은 사실을 신고합니다.

년 월 일

신고자

(서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제19호 서식]

## 반환비용 청구 신청서

접수번호		접수일자		처리일자	
청구인	성명	생년월일			
	소속	직위 (직급)			
청구금액					
반환계좌		금융기관명 : 계좌번호 :			
반환금품 및 처리내역	금품 (물품)				
	수량 (금액)				
	받은일시				
	반환일시				
	증빙서류 목록	※증빙서류(사본) 첨부			
반환받는 사람	성명	주소			
	연락처	청구인과의 관계			
	직무관련 내용				
기타 사항					
		<div style="text-align: right;">           년      월      일         </div> <div style="text-align: center;">           청구인         </div> <div style="text-align: right;">           (서명 또는 인)         </div>			

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제20호 서식]

## 금품등 인도확인서

인도자	성명	소속
	직위(직급)	연락처
신고 접수번호		
품목 (상표)		
수량		
가액 (상당액)		
물품사진	※ 필요시 동영상 첨부	

위 금품등의 인도를 확인합니다.

인도일 : 20 . . .

인도자 소속 :                      성명 :                      (서명 또는 날인)

인수자 소속 :                      성명 :                      (서명 또는 날인)

■ 해남군 공무원 행동강령[별지 제21호 서식]

## 금품등 폐기처분 동의확인서

인도자	성명	소속
	직위(직급)	연락처
신고 접수번호		
품목 (상표)		
수량		
가액 (상당액)		
물품사진	※ 필요시 동영상 첨부	

위 금품등의 폐기처분에 동의함을 확인합니다.

20 . . .

인도자 소속 :

성명 :

(서명 또는 날인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

■ 해남군 공무원 행동강령 [별지 제22호 서식]

## 금품등 관리대장

[illegible]210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. “직무관련자”란 공무원의 소관 업무와 관련되는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인[공무원이 사인(私人)의 지위에 있는 경우에는 개인으로 본다] 또는 단체를 말한다.	1. ----- ----- ----- -----.
가. 다음의 어느 하나에 해당하는 민원을 신청하는 중이거나 신청하려는 것이 명백한 개인 또는 <u>단체</u>	가. ----- ----- ----- <u>법인·단체</u>
1) ~ 3) (생략)	1) ~ 3) (현행과 같음)
나. 인가·허가 등의 취소, 영업정지, 과징금 또는 과태료의 부과 등으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 <u>단체</u>	나. ----- ----- ----- <u>법인·단체</u>
다. 감사(監査), 감독, 검사, 단속, 행정지도 등의 대상인 개인 또는 <u>단체</u>	다. ----- ----- <u>법인·단체</u>
라. 재결(裁決), 결정, 검정(檢定), 감정(鑑定), 시험, 사정(査定), 조정, 중재 등으로 직접적인 이익 또는 불이익을 받는 개인 또는 <u>단체</u>	라. ----- ----- ----- ----- <u>법인·단체</u>



마. 징집, 소집, 동원 등의 대상인  
개인 또는 단체

바. 군과 계약을 체결하거나 체결  
하려는 것이 명백한 개인 또는 단  
체

사. 정책 · 사업 등의 결정 또는 집  
행으로 이익 또는 불이익을 직접  
적으로 받는 개인 또는 단체

아. 그 밖에 군수가 부패 방지를 위  
하여 정하는 업무와 관련된 개인  
또는 단체

## 2. 3. (생 략)

제5조(이해관계 직무의 회피) ① 공무원  
은 자신이 수행하는 직무가 다음 각  
호의 어느 하나에 해당하는 경우에는  
그 직무의 회피 여부 등에 관하여 직  
근 상급자 또는 행동강령책임관과 상  
담한 후 처리하여야 한다. 다만, 군수  
가 공정한 직무수행에 영향을 받지  
아니한다고 판단하여 정하는 단순 민  
원업무의 경우에는 그러하지 아니하  
다.

1. 자신, 자신의 직계 존속 · 비속, 배  
우자 및 배우자의 직계 존속 · 비속  
의 금전적 이해와 직접적인 관련이  
있는 경우

2. 4촌 이내의 친족(「민법」 제767조  
에 따른 친족을 말한다. 이하 같다)

마. -----  
법인·단체

바. -----  
----- 법인·단체

사. -----  
-----  
----- 법인·단체

아. -----  
----- 법인·단  
체

## 2. 3. (현행과 같음)

제5조(사적 이해관계의 신고 등) ① 공  
무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해  
당하는 경우에는 군수에게 해당 사실  
을 별지 제3호 서식에 따라 서면(전  
자문서를 포함한다. 이하 같다)으로  
신고하여야 한다. ----- 공  
무원이 중앙행정기관의 장 등이 ----  
----- 민원업  
무를 수행하는 -----.

1. 공무원 자신이 직무관련자인 경우

2. 공무원의 4촌 -----  
----- 말한다-----

이 직무관련자인 경우

3. 자신이 2년 이내에 재직하였던 단체 또는 그 단체의 대리인이 직무관련자인 경우

4. 소속 기관의 퇴직공무원으로서 퇴직 전 5년 간 같은 부서에 근무하였던 자

5. 학연·지연·종교·직연이나 채용 동기 등 지속적인 친분관계가 있어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자

6. 최근 2년 이내에 인·허가, 계약의 체결, 정책·사업의 결정이나 집행 등 직무수행으로 직접적인 이익을 주었던 사람 중 지속적인 친분관계가 형성되어 공정한 직무수행이 어렵다고 판단되는 자

7. 그 밖에 군수가 공정한 직무수행이 어려운 관계에 있다고 정한 자가 직무관련자인 경우

② 제1항에 따라 상담요청을 받은 직근 상급자 또는 행동강령책임관은 해당 공무원이 그 직무를 계속 수행하는 것이 적절하지 아니하다고 판단되

-----

3. 공무원 자신----- 법인  
· 단체가 직무관련자 -----

-----

4. 공무원 자신 또는 그 가족(「민법」 제779조에 따른 가족을 말한다. 이하 같다)이 임직원 또는 사외이사로 재직하고 있는 법인·단체가 직무관련자인 경우

5. 공무원 자신 또는 그 가족이 직무관련자를 대리하거나 직무관련자에게 고문·자문 등을 제공하거나 해당 대리·고문·자문 등의 업무를 하는 법인·단체에 소속되어 있는 경우

6. 공무원 자신 또는 그의 가족이 중앙행정기관의 장등이 정하는 일정 비율 이상의 주식·지분, 자본금 등을 소유하고 있는 법인·단체(이하 “특수관계사업자”라 한다)가 직무관련자인 경우

7. -----  
----- 판단하여 정하는 자-----

② 직무관련자 또는 공무원의 직무수행과 관련하여 이해관계가 있는 자는 해당 공무원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 군수에게

면 군수에게 보고하여야 한다. 다만, 직근 상급자가 그 권한의 범위에서 그 공무원의 직무를 일시적으로 재배정할 수 있는 경우에는 그 직무를 재배정하고 군수에게 보고하지 아니할 수 있다.

③ 제2항에 따라 보고를 받은 군수는 직무가 공정하게 처리될 수 있도록 인력을 재배치하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

<신 설>

<신 설>

제4항 각 호의 조치를 별지 제4호 서식에 따라 신청할 수 있으며, 군수는 해당 공무원에게 별지 제5호 서식에 따라 의견을 받을 수 있다.

③ 공무원은 직무관련자와 제1항 각 호 외의 사적 이해관계가 있다고 인정하는 경우에도 군수에게 별지 제6호의 서식에 따라 제4항 각 호의 조치를 신청할 수 있다.

④ 제1항 본문에 따른 신고나 제2항 및 제3항에 따른 신청을 받은 군수는 소속 공무원의 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단하는 경우에는 해당 공무원에게 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 직무 참여의 일시중지
2. 직무 대리자 또는 직무 공동수행자의 지정
3. 직무 재배정
4. 전보

⑤ 제4항에도 불구하고 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 공무원에게 그 직무를 수행하도록 할 수 있다. 이 경우 군수는 행동강령책임관에게 공정한 직무수행 여부를 확인·점검하도록 하여야

<신 설>

한다.

1. 직무를 수행하는 공무원을 대체하기 지극히 어려운 경우

2. 국가의 안전보장 및 경제발전 등 공익 증진을 이유로 직무수행의 필요성이 더 큰 경우

⑥ 군수는 제1항 본문에 따른 신고, 제2항 및 제3항에 따른 신청, 제4항에 따른 조치 및 제5항 후단에 따른 확인·점검에 관한 현황을 별지 제7호 서식에 따라 기록·관리하여야 한다.

<신 설>

⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 공무원의 사적 이해관계 신고 등에 필요한 사항은 군수가 정한다.

<신 설>

제5조의2(고위공직자의 민간 분야 업무 활동 내역 제출) ① 군수는 그 직위에 임용된 날 또는 임기를 개시한 날부터 30일 이내에 임용 또는 임기 개시 전의 민간 분야 업무활동 내역(임용 또는 임기 개시 전 3년간의 내역을 말한다)을 별지 제8호 서식에 따라 행동강령책임관에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 민간 분야 업무활동 내역에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

<신 설>

1. 재직하였던 법인·단체와 그 업무  
내용

2. 관리·운영하였던 사업 또는 영리  
행위의 내용

3. 그 밖에 행동강령책임관이 정하는  
사항

③ 행동강령책임관은 제1항에 따라  
제출된 민간 분야 업무활동 내역을  
보관·관리하여야 한다.

제5조의3(직무 관련 영리행위 등 금지)

① 공무원은 직무와 관련하여 다음  
각 호의 행위를 해서는 아니 된다. 다  
만, 「국가공무원법」 등 다른 법령  
에 따라 허용되는 경우에는 그러하지  
아니하다.

1. 직무관련자에게 사적으로 노무 또  
는 조언·자문을 제공하고 대가를  
받는 행위

2. 해남군이 쟁송 등의 당사자가 되는  
직무이거나 해남군에 직접적인 이  
해관계가 있는 직무인 경우에 해남  
군의 상대방을 대리하거나 상대방  
에게 조언·자문 또는 정보를 제공  
하는 행위

3. 외국의 정부·기관·법인·단체를  
대리하는 행위. 다만, 군수가 허가  
한 경우는 제외한다.

4. 직무와 관련된 다른 직위에 취임하

<신 설>

는 행위. 다만, 군수가 허가한 경우는 제외한다.

5. 그 밖에 군수가 공정하고 청렴한 직무수행을 저해할 우려가 있다고 판단하여 정하는 직무 관련 행위

② 군수는 소속 공무원의 행위가 제1항 각 호의 어느 하나에 해당한다고 인정하는 경우에는 그 행위를 중지하거나 종료하도록 해당 공무원에게 명하여야 한다.

제5조의4(가족 채용 제한) ① 군수는 자신이 소속된 기관이나 산하기관(「공직자윤리법」 제3조의2제1항에 따른 공직유관단체와 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관을 말한다. 이하 같다)에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

② 인사업무를 담당하는 공무원(인사 업무에 사실상 영향력을 행사할 수 있는 공무원을 포함한다)은 자신이 소속된 기관에 자신의 가족이 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지원하는 업무를 담당하는 공무원은 자신의 가족이 자신이 소속된 기

<신 설>

관의 산하기관에 채용되도록 지시하는 등 부당한 영향력을 행사해서는 아니 된다.

제5조의5(수의계약 체결 제한) ① 군수의 자신이 소속된 기관, 그 기관의 소속기관이나 산하기관과 물품·용역·공사 등의 수의계약(이하 “수의계약”이라 한다)을 체결하도록 해서는 아니 되며, 자신의 가족이나 특수관계사업자가 군수 자신이 소속된 기관, 그 기관의 소속 기관이나 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

② 계약업무를 담당하는 공무원은 자신이 소속된 기관과 수의계약을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이 그 기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

③ 산하기관을 지휘·감독·규제 또는 지원하는 업무를 담당하는 공무원은 자신이 소속된 기관의 산하기관과 수의계약을 체결해서는 아니 되며, 자신의 가족이 그 산하기관과 수의계약을 체결하도록 해서는 아니 된다.

<신 설>

제5조의6(퇴직자 사적 접촉의 신고) ① 공무원은 직무관련자인 소속 기관의 퇴직자(퇴직한 날부터 2년이 지나지 아니한 사람만 해당한다)와 골프, 여

제8조(정치인 등의 부당한 요구에 대한 처리) ① 공무원은 정치인이나 정당 등으로부터 부당한 직무수행을 강요 받거나 청탁을 받은 경우에는 자신의 인적사항, 요구내용 등을 기재한 별지 제3호 서식 또는 전자우편 등의 방법으로 군수에게 보고하거나 행동강령책임관과 상담한 후 처리하여야 한다.

② (생략)

제11조(알선·청탁 등의 금지) ① 공무원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 다른 공무원의 공정한 직무수행을 해치는 알선·청탁 등을 해서는 아니 된다.

② 공무원은 직무수행과 관련하여 자

행, 사행성 오락을 같이 하는 행위 등 사적 접촉을 하는 경우 소속 기관의 장에게 신고하여야 한다. 다만, 다른 법령 또는 사회상규에 따라 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 공무원은 직무관련자인 퇴직자와 사적 접촉을 할 때에는 미리 별지 제9호의 서식에 따라 서면으로 신고하여야 한다. 다만, 사전에 신고가 곤란한 경우에는 접촉을 마친 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다.

제8조(정치인 등의 부당한 요구에 대한 처리) ① -----  
-----  
-----  
----- 별지 제10호 -----  
-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제11조(알선·청탁 등의 금지) ① -----  
-----  
----- 공직자(「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호가목 및 나목에 따른 공직자를 말한다. 이하 같다)의 --.

② -----



기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 직무관련자를 다른 직무관련자나 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 공직자에게 소개해서는 아니 된다.

<신 설>

-----  
----- 직무관련자나 공직자-----  
-----  
-----  
-----.

③ 공무원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 공직자가 아닌 자에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 알선·청탁 등을 해서는 아니 된다.

1. 특정 개인·법인·단체에 투자·예치·대여·출연·출자·기부·후원·협찬 등을 하도록 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
2. 채용·승진·전보 등 인사업무나 징계업무에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
3. 입찰·경매·연구개발·시험·특허 등에 관한 업무상 비밀을 누설 하도록 하는 행위
4. 계약 당사자 선정, 계약 체결 여부 등에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
5. 특정 개인·법인·단체에 재화 또는 용역을 정상적인 관행에서 벗어

〈신 설〉

제14조(금품 등의 수수 금지) ① · ②

나 매각 · 교환 · 사용 · 수익 · 점유  
· 제공 등을 하도록 하는 행위

6. 각급 학교의 입학 · 성적 · 수행평  
가 등의 업무에 관하여 개입하거나  
영향을 미치도록 하는 행위

7. 각종 수상, 포상, 우수기관 또는 우  
수자 선정, 장학생 선발 등에 관하  
여 개입하거나 영향을 미치도록 하  
는 행위

8. 감사 · 조사 대상에서 특정 개인 ·  
법인 · 단체가 선정 · 배제되도록 하  
거나 감사 · 조사 결과를 조작하거  
나 또는 그 위반사항을 묵인하도록  
하는 행위

9. 그 밖에 군수가 공직자가 아닌 자  
의 공정한 업무 수행을 저해하는  
알선 · 청탁 등에 해당한다고 판단  
하여 정하는 행위

제13조의2(사적 노무 요구 금지) 공무원  
은 자신의 직무권한을 행사하거나 지  
위 · 직책 등에서 유래되는 사실상 영  
향력을 행사하여 직무관련자 또는 직  
무관련공무원으로부터 사적 노무를  
제공받거나 요구 또는 약속해서는 아  
니 된다. 다만, 다른 법령 또는 사회  
상규에 따라 허용되는 경우에는 그러  
하지 아니하다.

제14조(금품 등의 수수 금지) ① · ②

(생 략)

③ 제15조의 외부강의 등에 관한 사례금 또는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 금품 등은 제1항 또는 제2항에서 수수(收受)를 금지하는 금품 등에 해당하지 아니한다.

1. (생 략)

2. 원활한 직무수행 또는 사교·의례 또는 부조의 목적으로 제공되는 음식물·경조사비·선물 등으로서 별표 1에서 정하는 가액 범위안의 금품 등

3. ~ 8. (생 략)

④ 공무원은 제3항제5호에도 불구하고 같은 호에 따라 특별히 장기적·지속적인 친분관계를 맺고 있는 자가 직무관련자 또는 직무관련 공무원으로서 금품 등을 제공한 경우에는 별지 제4호 서식에 따라 그 수수 사실을 군수에게 신고하여야 한다.

⑤·⑥ (생 략)

<신 설>

<신 설>

(현행과 같음)

③ -----  
-----  
-----  
-----  
---

1. (현행과 같음)

2. -----  
-----  
----- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 시행령 제17조--

3. ~ 8. (현행과 같음)

④ -----  
-----  
-----  
-----  
----- 별지 제11호 -----  
-----

⑤·⑥ (현행과 같음)

⑦ 제1항부터 제3항까지의 규정에 위반되는 금품 등을 받은 공무원은 제공사에게 즉시 반환하거나 행동강령책임관에게 신고하여야 한다.

⑧ 군수는 제5항에 따라 금지된 금품 등의 수수를 신고한 사람에 대하여 포상 등의 우대 조치를 할 수 있다.

제15조(외부강의 등의 사례금 수수 제한) ① 공무원은 자신의 직무와 관련되거나 그 지위·직책 등에서 유래되는 사실상의 영향력을 통하여 요청받은 교육·홍보·토론회·세미나·공청회 또는 그 밖의 회의 등에서 강의·강연·기고 등(이하 “외부강의 등”이라 한다)의 대가로서 군수가 정한 별표 2의 금액을 초과하는 사례금을 받아서는 아니 된다.

② 공무원은 외부강의 등을 할 때에는 외부강의 등의 요청 명세 등을 군수에게 별지 제5호 서식에 따라 미리 서면으로 신고하여야 한다. 다만, 외부강의 등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니하다.

③·④ (생략)

⑤ 공무원은 제1항에 따른 금액을 초과하는 사례금을 받은 경우에는 초과 사례금을 받은 사실을 안 날부터 2일 이내에 별지 제6호 서식으로 군수에게 신고하여야 하며, 군수는 신고사항을 확인한 후 7일 이내에 반환하여야 할 초과사례금의 액수를 산정하여 해당 공무원에게 통지하고, 해당 공직자는 제공자에게 그 초과금액을 지체 없이 반환후 군수에게 알려야 한다.

제15조(외부강의 등의 사례금 수수 제한) ① -----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

----- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 시행령 제25조에서 정한 --.

② -----  
----- 별지 제12호 -----  
-----.  
-----  
-----.

③·④ (현행과 같음)

⑤ -----  
----- 별지 제13호 -----  
-----  
-----  
- 제공자에게 그 초과금액을 지체없이 반환하여야 한다.

다.

⑥ 공무원은 제5항에 따라 초과금액을 반환한 경우에는 증명자료를 첨부하여 그 반환 비용을 군수에게 청구할 수 있다.

⑦ · ⑧ (생략)

제16조(금전의 차용 금지 등) ① 공무원은 직무관련자 또는 직무관련공무원(직무관련자 또는 직무관련공무원이 「민법 제777조에 따른 친족인 경우는 제외한다. 이하 이 조에서 같다)에게 금전을 빌리거나 빌려주어서는 아니 되며 부동산을 무상(대여의 대가가 시장가격 또는 거래관행과 비교하여 현저하게 낮은 경우를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)으로 대여받아서 아니 된다. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 금융회사 등으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 경우는 제외한다.

⑥ -----  
-----  
----- 별지 제14호 서식에 따라 군수--.

⑦ · ⑧ (현행과 같음)

제16조(직무관련자 거래 신고) ① 공무원은 자신, 배우자, 직계존속·비속(생계를 같이 하는 경우만 해당한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 특수관계 사업자가 공무원 자신의 직무관련자 또는 직무관련공무원과 직접 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우(무상인 경우를 포함한다)에는 별지 제15호 서식에 따라 군수에게 미리 신고하여야 한다.

1. 금전을 빌리거나 빌려주는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사등으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 행위 및 유가증권을 거래하는 행위는 제외한다.

2. 부동산, 자동차, 선박, 항공기, 건설기계, 그 밖에 이에 준하는 재산을 거래하는 행위. 다만, 공매·경매·입찰 및 공개추첨(이하 “공매 등”이라 한다)을 통한 거래 행위

② 제1항 본문에도 불구하고 부득이한 사정으로 직무관련자 또는 직무관련공무원에게 금전을 빌리거나 빌려주는 것과 부동산을 무상으로 대여받으려는 공무원은 별지 제7호 서식에 따라 군수에게 신고하여야 한다.

<신 설>

<신 설>

는 제외한다.

3. 제1호 및 제2호의 거래 행위 외에 물품(일상생활용품은 제외한다), 용역, 공사 등의 계약을 체결하는 행위. 다만, 구매등을 통한 계약 체결 행위 또는 거래관행상 불특정다수를 대상으로 반복적으로 행해지는 계약 체결 행위는 제외한다.

② 공무원은 자신, 배우자, 직계존속·비속 또는 특수관계사업자가 공무원 자신의 직무관련자이었던 자이거나 직무관련공무원이었던 사람과 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 경우에는 군수에게 미리 신고하여야 한다. 다만, 그 직무관련자 또는 직무관련공무원과 관련된 직무 수행이 종료된 날부터 2년이 지난 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 직무관련자나 직무관련공무원 또는 직무관련자이었던 자나 직무관련공무원이었던 사람이 「민법」 제777조에 따른 친족인 경우는 신고대상에서 제외한다.

④ 공무원은 제1항 및 제2항에 따른 사전 신고가 곤란한 경우에는 해당 거래 등의 행위를 마친 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다. 다만, 공무

<신 설>

제17조(경조사의 통지 제한) 공무원은 직무관련자나 직무관련공무원에게 경조사를 알려서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 경조사를 알릴 수 있다.

1. 친족에게 알리는 경우

2. ~ 4. (생략)

제18조(위반 여부에 대한 상담) ①공무원은 알선·청탁, 금품등의 수수, 외부강의 등의 사례금 수수, 경조사의 통지 등에 대하여 이 규칙을 위반하는 지가 분명하지 아니할 때에는 행동강령책임관과 상담한 후 처리하여야 하며, 행동강령책임관은 별지 제8호 서식에 따라 상담내용을 관리하여

원 자신의 거래 등의 행위가 아니거나 제3자가 중개 또는 대리하여 거래한 경우로서 미리 이를 알고 신고하기 어려운 경우에는 거래 등의 사실을 안 날부터 5일 이내에 신고하여야 한다.

⑤ 군수는 제1항 및 제2항에 따라 공무원이 신고한 행위가 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단되는 경우에는 해당 공무원에게 제5조제4항 및 제5항에 따른 조치 등을 할 수 있다.

제17조(경조사의 통지 제한) -----  
-----  
-----.  
-----  
-----.

1. 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다)에게 알리는 경우

2. ~ 4. (현행과 같음)

제18조(위반 여부에 대한 상담) ①-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
----- 별지 제16호 -----  
-----.

야 한다.

② (생 략)

제19조(위반행위의 신고 및 확인) ① 누구든지 공무원이 이 규칙을 위반한 사실을 알게 되었을 때에는 별지 제9호 서식에 따라 군수, 행동강령책임관 또는 국민권익위원회에 신고할 수 있다.

② · ③ (생 략)

제21조(수수 금지 금품등의 신고 및 처리) ① 공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 군수에게 지체 없이 별지 제10호 서식에 따라 신고하여야 한다.

1. 공무원 자신이 수수 금지 금품 등을 받거나 그 제공의 약속 또는 의사 표시를 받은 경우

2. (생 략)

② (생 략)

③ 공무원은 제2항에 따라 금품 등을 반환한 경우에는 증거자료를 첨부하여 별지 제11호 서식에 따라 그 반환비용을 군수에게 청구할 수 있다.

④ 공무원은 제2항에 따라 반환하거나 반환하도록 하여야 하는 금품등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 군수에게 인도하거나 인도하도록 하여야 한다.

② (현행과 같음)

제19조(위반행위의 신고 및 확인) ① --  
-----  
----- 별지 제17호 -----  
-----  
-----.

② · ③ (현행과 같음)

제21조(수수 금지 금품등의 신고 및 처리) ① -----  
-----  
- 별지 제18호 -----  
-----.

1. -----  
----- 의사표시-----  
-----

2. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

③ -----  
----- 별지 제19호 -----  
-----.

④ -----  
-----  
-----  
별지 제20호 서식을 작성하여 인도하거나 --.



1. ~ 3. (생 략)

⑤ 군수는 제21조제4항에 따라 금품 등을 인도받은 경우에는 즉시 사진으로 촬영하거나 영상으로 녹화하고 별지 제12호 서식으로 관리하여야 하며, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 다음 각 호에 따라 처리한다.

1. · 2. (생 략)

3. 제1호 및 제2호의 규정에도 불구하고 멸실 · 부패 · 변질 등으로 인하여 반환 · 제출 · 보관이 어렵다고 판단되는 경우 : 별지 제13호 서식에 따라 금품 등을 인도한 자의 동의를 받아 폐기처분

4. (생 략)

⑥ 군수는 제5항에 따라 처리한 금품 등에 대하여 별지 제14호 서식으로 관리하여야 하며, 제5항에 따른 처리 결과를 금품 등을 인도한 자에게 통보하여야 한다.

⑦ (생 략)

1. ~ 3. (현행과 같음)

⑤ -----  
-----  
----- 별지 제20호 -----  
-----  
-----  
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. -----  
-----  
-----  
- 별지 제21호 -----  
-----

4. (현행과 같음)

⑥ -----  
----- 별지 제22호 -----  
-----  
-----.

⑦ (현행과 같음)

**해남군공고제2018-924호****해남군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙 제정(안) 입법예고**

「해남군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙」을 제정함에 있어 그 취지와 내용을 미리 알려 군민의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「해남군 자치법규 입법에 관한 조례」 제2조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2018년 5월 21일

**해 남 군 수**

1. 자치법규명 : 해남군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙

2. 예고기간 : 2018. 5. 21. ~ 6. 11.(22일간)

**3. 제안 이유**

「공익신고자 보호법」에 따라 공익을 침해하는 행위를 신고한 공익신고자를 보호하고 지원함으로써 투명하고 깨끗한 사회풍토 확립

**4. 주요내용**

## ○ 공익신고책임관 지정 및 업무(안 제4조)

- 공익신고자 보호업무를 담당하는 부서의 장을 공익신고책임관으로 지정
- 공익신고책임관의 업무 규정

## ○ 공익신고의 접수(안 제6조)

- 공익신고의 제기, 접수방법, 기록관리 규정
- 공익신고자의 신분공개 동의절차

○ 대표자 선정(안 제7조)

- 동일한 공익침해행위를 2명 이상 신고시 대표자 선정
- 공익신고 대행자의 범위, 구비서류, 절차 규정

○ 보완의 요구(안 제9조)

- 신고서 기재 누락사항에 대한 보완요구 기간, 절차 규정
- 기간 내 보완사항이 없을 경우 공익신고를 종결할 수 있도록 근거 마련

○ 공익신고의 처리(안 제11조)

- 공익신고 조사대상 범위, 조사기간, 조사기간 연장의 근거
- 조사결과에 대한 조치 및 통보, 제도개선 등 예방조치

○ 공익신고 조사 및 처리결과에 대한 이의신청(안 제13조)

- 공익신고자의 이의신청 기간 및 이의신청 방법 규정

○ 공익신고자 등의 보호(안 제14조)

- 공익신고의 내용, 신고자의 인적사항 등의 비밀보장
- 공익신고자 인적사항 등 누설 공무원의 징계 등 근거 마련

○ 징계의 감면 등(안 제16조)

- 공익신고 공무원의 신고사항과 관련된 위법사항 징계 등 감면 규정
- 공익신고 공무원의 전직, 파견근무 등 요청 시 인사 우선 고려
- 공익신고 공무원의 직무상 알게된 사실에 대한 비밀준수의무 면제
- 공익신고자의 신고사항 관련 위법행위로 행정처분 시 감면 규정

## 5. 의견제출

이 개정안에 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2018. 6. 11.(월)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 해남군수(감사담당관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

### 가. 의견제출 사항

- (1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 사유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

**나. 의견 제출할 곳**

우) 59028 / 전라남도 해남군 해남읍 군청4길

해남군청 감사담당관(전화: 061-530-55284, 팩스: 061-530-5559)

**다. 의견제출 방법**

서면 · 전화 · 팩스 · 직접방문 · 해남군홈페이지([www.haenam.go.kr](http://www.haenam.go.kr)) 등

※ 자세한 사항은 해남군 감사담당관 권익보호팀 (☎ 061-530-5284)로 문의 하시기 바랍니다.

붙임 해남군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙 제정안 1부

## 해남군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「공익신고자 보호법」 및 같은 법 시행령에 따라 해남군에 신고되는 공익신고의 접수·처리 및 공익신고자 보호 등에 필요한 사항을 규정함으로써 공익침해행위 예방 및 공익신고자 보호제도의 활성화에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공익침해행위”란 「공익신고자 보호법」(이하 “법”이라 한다) 제2조 제1호에 따른 행위를 말한다.
2. “공익신고”란 법 제2조제2호에 따른 행위를 말한다.
3. “공익신고 등”이란 법 제2조제3호에 따른 행위를 말한다.
4. “공익신고자”란 법 제2조제4조에 따른 사람을 말한다.
5. “공익신고자 등”이란 법 제2조제5호에 따른 사람을 말한다.
6. “불이익조치”란 법 제2조제6호에 따른 조치를 말한다.
7. “내부 공익신고자”란 법 제2조제7호에 따른 사람을 말한다.

**제3조(군수의 책무)** ① 해남군수(이하 “군수”라 한다)은 공익신고자 등의 보호 및 지원에 필요한 정책을 마련하여 공익신고 등의 활성화를 위해 노력하여야 한다.

② 군수는 공익신고자 등의 보호 및 공익신고 등의 활성화를 위하여 필요한 경우 관련 민간단체 등과 협력하며, 관련 예산과 인력이 확보되도록 노력하여야 한다.

③ 군수는 기업의 공익침해행위 예방활동 등이 활성화될 수 있도록 지원하거나 협력하여야 한다.

**제4조(공익신고책임관 지정 및 업무)** ① 군수는 공익신고자 보호업무를 담당하는 부서의 장을 공익신고책임관(이하 “책임관”이라 한다)으로 지정하여야 한다. 다만, 책임관은 실무 처리에 필요한 사람을 업무담당자로 지정하여 사무를 처리하게 할 수 있다.

② 책임관은 해남군(이하 “군”라 한다) 및 그 소속 기관의 공무원(이하 “공무원”이라 한다)에 대한 공익신고자 보호 제도에 관한 교육, 공익신고의 상담·접수·처리, 공익신고자 보호·지원 등에 관한 업무를 총괄한다.

**제5조(공익신고센터의 설치 및 운영)** 군수는 군 인터넷 홈페이지 내 공익신고 센터를 설치·운영할 수 있다. 이 경우 군과 국민권익위원회 등에서 설치·운영하는 공익신고센터와 연결하여 효율적인 공익신고의 접수 및 처리가 이루어질 수 있도록 노력하여야 한다.

**제6조(공익신고의 접수)** ① 책임관은 공익신고자가 방문이나 우편 등 서면으로 공익신고를 하는 경우 별지 제1호 서식의 신고서를 작성하여 제출하도록 하여야 한다.

② 책임관은 공익신고자가 신고서를 접수하면 별지 제2호 서식의 접수증을 교부하여야 한다.

③ 책임관은 공익신고를 접수하면 공익신고자에게 공익신고 접수방법을 설명하고 공익신고자가 조사기관이나 수사기관(이하 “조사기관 등”이라 한다)의 조사·수사 과정 등에 있어서 신분공개에 동의하는지 여부를 질문하고 이에 응할 경우에는 별지 제3호 서식의 신분공개 동의여부 확인서를 작성하게 한다.

④ 접수된 공익신고는 접수 순서별로 별지 제4호 서식의 공익신고기록 표지, 신고서, 첨부서류 순으로 편철하여 관리하며, 별지 제5호 서식의 공익신고접수 관리대장에 기록·관리한다.

⑤ 책임관은 신고내용이 공익침해행위에 해당하지 않는 것이 명백한 경우에는 공익신고가 아닌 일반 민원으로 접수하여 처리할 수 있다.

**제7조(대표자 선정 등)** ① 책임관은 동일한 공익침해행위에 대하여 2명 이상이 연명으로 신고하는 경우에 그 중 1명을 대표신고자로 선정하게 할 수 있다. 이 경우 별지 제6호 서식에 따라 대표신고자 선정서를 제출받아야 한다.

② 책임관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게 제1항의 공익신고를 대행하도록 할 수 있다. 이 경우에는 신고자의 위임장, 신고자 및 대행자의 신분증 사본 등 신고대행 권한을 증명할 서면을 제출받아야 한다.

1. 신고자의 배우자, 직계존속·비속 또는 형제자매
2. 신고자가 법인 등인 경우 그 임원 또는 직원
3. 변호사
4. 다른 법령 등에 따라 대리인이 될 수 있는 자

**제8조(공익신고의 이송)** ① 책임관은 접수된 공익신고가 군의 관할에 속하지 아니하거나, 해당 공익침해행위에 대한 조사 등의 권한을 갖지 않아 다른 조사기관 등에서 처리하는 것이 적절하다고 판단하는 경우에는 관련 법률을 확인하여 해당 조사기관 등에 이송하고 그 사실을 공익신고자에게 통지하여야 한다.

② 책임관은 국민권익위원회로부터 이송 받은 공익신고가 다른 조사기관 등에서 처리하는 것이 적절하다고 판단되는 경우에는 국민권익위원회와 협의하여 다른 조사기관 등에 다시 이송할 수 있다.

**제9조(보완의 요구)** ① 책임관은 신고서에 기재된 내용이 다음 각 호 요건에 적합한지를 확인하고, 신고서의 기재사항이 누락되었거나 내용이 명확하지 아니한 경우에는 접수일부터 30일의 기간을 정하여 보완을 요구할 수 있다.

1. 공익신고자의 이름, 주민등록번호, 주소 및 연락처 등 인적사항
2. 공익침해행위를 하는 자
3. 공익침해행위 내용
4. 공익신고의 취지와 이유
5. 공익침해행위의 증거 등

② 책임관은 제1항에 따른 보완요구에도 불구하고 공익신고자가 그 기간 내에 보완을 하지 않은 경우에는 7일 이내의 기간을 정하여 한 차례만 다시 보완을 요구할 수 있으며, 그 기간 내에도 보완하지 않는 경우에는 제11조제1항에 따라 공익신고를 종결할 수 있다.

③ 제1항제1호의 기재가 현저히 부실하여 인적사항을 확인하거나 보완할 방법이 없는 경우 제12조제1항에 따라 공익신고를 종결할 수 있다.

**제10조(신고의 취소)** ① 공익신고자가 공익신고를 취소하는 서면이나 전자 문서를 제출한 경우에는 책임관은 관리대장에 등록하고 “종결”로 처리할 수 있다.

② 책임관은 신고가 취소된 경우라도 신고내용이 중대한 공익침해행위에 해당한다고 판단되고 이를 입증할 수 있는 증거가 확보된 경우에는 신고내용을 조사하거나 조사기관 또는 수사기관에 이송할 수 있다.

**제11조(공익신고의 처리)** ① 책임관은 공익신고를 접수한 경우나 국민권익위원회 등 다른 기관으로부터 공익신고를 이송 받은 경우에는 그 내용에 필요한 조사를 하여야 한다.

② 공익신고의 조사기간은 60일 이내로 하되, 필요한 경우 조사기간을 30일 이내에서 연장할 수 있다. 다만, 다른 법령에서 처리기간을 달리 정하고 있는 경우에는 그에 따른다.

③ 공익신고에 대한 조사를 끝냈을 때에는 조사결과에 따라 필요한 조치를 취하고 그 결과를 공익신고자에게 통보하여야 하며, 국민권익위원회로부터 이송 받은 공익신고는 같은 법 시행령 제11조제2항 및 제3항에 따라 조사결과를 조사를 종료한 후 10일 이내에 국민권익위원회에 통보하여야 한다.

④ 책임관은 공익침해행위의 확산 및 재발 방지를 위하여 필요한 경우 제도 개선 등 예방조치를 하여야 한다.

**제12조(공익신고의 종결)** ① 공익신고가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 다른 기관에 이송 또는 조사하지 아니하고 종결할 수 있다.

1. 공익신고의 내용이 명백히 거짓인 경우
2. 공익신고자의 인적사항을 알 수 없는 경우
3. 공익신고자가 신고서나 증명자료 등에 대한 보완 요구를 2회 이상 받고도 보완 기간에 보완하지 아니한 경우
4. 공익신고에 대한 처리 결과를 통지받은 사항에 대하여 정당한 사유 없이 다시 신고한 경우
5. 공익신고의 내용이 언론매체 등에 공개된 내용에 해당하고 공개된 내용 외에 새로운 증거가 없는 경우



6. 다른 법령에 따라 그 공익침해행위에 대한 조사가 시작되었거나 이미 끝난 경우
  7. 신고내용이 공익침해행위와 관련성이 없는 경우
  8. 공익침해행위를 증명할 수 있는 증거가 없는 경우
- ② 제1항에 따라 공익신고를 이송하지 않거나 종결한 경우에는 그 사유를 포함하여 공익신고자에게 지체 없이 통지하여야 한다.

**제13조(공익신고 조사·처리결과에 대한 이의신청)** ① 공익신고자가 공익신고의 조사결과 또는 종결 처리 결과에 이의가 있을 경우에는 통지를 받은 날부터 14일 이내에 별지 제7호 서식에 따른 이의신청서를 방문·우편·인터넷등의 방법으로 제출하여 이의신청 할 수 있다.

② 이의신청 접수 및 취소 등에 대해서는 제6조부터 제12조를 준용한다.

③ 책임관은 이의신청을 검토한 후 그 처리결과를 공익신고자에게 지체 없이 통지하여야 한다.

**제14조(공익신고자 등의 보호)** ① 책임관은 공익신고자 등과 신고내용에 대한 비밀을 보장하여야 하며, 공익신고자 등의 인적사항이 노출되거나 공익신고 등에 따른 불이익을 받지 않도록 하여야 한다.

② 책임관은 공익신고의 접수·처리 과정에서 다른 조사기관 등이 공익신고자 등의 인적사항을 요청하는 경우에도 공익신고자 등의 동의 없이 이를 공개 하여서는 아니 된다.

③ 책임관은 공익신고자 등에 대한 보호가 필요하다고 판단되는 경우에는 필요한 조치를 취하고, 공익신고자 등에게 국민권익위원회의 구체절차 등을 안내하여야 한다.

④ 책임관은 공익신고의 접수와 처리에 관련된 공무원이 공익신고자 등의 인적사항이나 신고내용을 누설한 경우에는 징계 등 필요한 조치를 요구 하여야 한다.

**제15조(불이익조치 등의 금지)** ① 누구든지 공익신고자 등에게 공익신고를 이유로 불이익조치 또는 차별을 하여서는 아니 된다.

② 누구든지 공익신고 등을 하지 못하도록 방해하거나 공익신고자 등에게 공익신고 등을 취소하도록 강요하여서는 아니 된다.

③ 책임관은 법 제15조를 위반하여 공익신고등을 이유로 소속 공무원에게 불이익 조치를 하거나 공익신고등을 방해 또는 취소하도록 강요한 자에 대해 수사 기관에 고발할 수 있다.

**제16조(징계의 감면 등)** ① 군수는 소속 공무원의 공익신고등과 관련하여 발견된 위법행위 등을 이유로 소속 공무원을 징계하는 경우에는 징계를 감경하거나 면제할 수 있다.

② 군수는 공익신고등을 한 소속 공무원이 전직, 전출전입, 파견근무 등 인사에 관한 조치를 요구하는 경우 그 요구내용이 타당하다고 인정할 때에는 이를 우선적으로 고려하여야 한다.

③ 소속 공무원이 공익신고를 한 경우 다른 법령의 관련 규정에도 불구하고 직무상 비밀준수 의무를 위반하지 않은 것으로 본다.

④ 군수는 공익신고등과 관련하여 발견된 위법행위등을 이유로 공익신고자 에게 불리한 행정처분을 하는 경우 감경하거나 면제할 수 있다.

⑤ 군수는 국민권익위원회에서 공익신고자등에게 불리한 행정처분을 감경 하거나 면제해 줄 것을 요구하는 경우, 정당한 사유가 있는 경우 외에는 그 요구에 따라 조치하고 그 결과를 국민권익위원회에 통보하여야 한다.

**제17조(보상금 지급신청 안내)** ① 책임관은 공익신고 처리 결과 군에 직접적인 수입의 회복 또는 증대를 가져오거나 그에 관한 법률관계가 확정된 것을 알게 된 경우에는 내부공익신고자에 한하여 국민권익위원회에 보상금의 지급을 신청 할 수 있음을 통지하여야 한다.

② 군수는 동일한 원인에 의해 다른 법률 또는 조례 등에서 개별적으로 지급 하는 보상·포상금이 있는 경우에는 제1항의 보상금과 중복해서 지급되지 않음을 안내하여야 한다.

**제18조(포상금 지급대상자 추천)** 책임관은 공익신고로 현저히 군에 재산상 이익을 가져오거나 손실을 방지한 자 또는 공익의 증진을 가져온 자에 대하여

별지 제8호 서식으로 국민권익위원회에 포상금 지급 대상자로 추천할 수 있다.

**제19조(고유식별정보의 처리)** 군수는 시행령 제29조에 따라 공익신고에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조 제1호에 따른 주민등록번호, 같은 조 제2호에 따른 여권번호 또는 같은 조 제4호에 따른 외국인 등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

### 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## ■ 해남군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙 [별지 제1호 서식]

## 신 고 서

접수일자			접수번호			처리기간	일
신고자	이름		주민등록번호				
	주소						
	연락처		직업				
피신고자	이름		주민등록번호				
	주소						
	연락처		직업				
공익신고 취지 및 이유							
공익신고 내용							
증거자료 등 첨부서류							

위와 같이 피신고자의 공익침해행위를 신고합니다.

20    년    월    일

신고자

(인 또는 서명)

해남군수 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

■ 해남군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙 [별지 제2호 서식]

## 접 수 증

접수번호 20 공익제 호

접수일자 20 년 월 일

신고제목

신고자

위와 같이 공익침해행위에 대한 신고사항을 접수하였습니다.

20 년 월 일

해남군 공익신고센터 접수담당

(인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

## 접 수 증

접수번호 20 공익제 호

접수일자 20 년 월 일

신고제목

신고자

위와 같이 공익침해행위에 대한 신고사항을 접수하였습니다.

20 년 월 일

해남군 공익신고센터 접수담당

(인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

## ■ 해남군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙 [별지 제3호 서식]

## 신분공개 동의여부 확인서

신고자	성명				주민등록번호	
	주소					
	연락처					
공익신고	제목					
	접수일자				접수번호	
신분공개 동의여부	<p>1. 국민권익위원회의 확인과정</p> <p>앞으로 귀하의 공익신고사건에 대하여 국민권익위원회에서 확인하는 절차를 거칠 수 있습니다. 이 과정에서 귀하의 신분을 밝히거나 암시하는 것에 동의하시겠습니까?</p> <p>⇒ [    ] 동의      [    ] 부동의</p> <p>2. 조사기관의 조사과정</p> <p>앞으로 귀하의 공익신고사건에 대하여 조사기관에서 조사·확인하는 절차를 거칠 수 있습니다. 이 과정에서 귀하의 신분을 밝히거나 암시하는 것에 동의하시겠습니까?</p> <p>⇒ [    ] 동의      [    ] 부동의</p> <p>3. 수사기관의 수사과정</p> <p>귀하의 신고사건이 수사기관에 고발되거나 검찰에 송치되어 수사기관에서 수사하는 절차를 거칠 수 있습니다. 이 과정에서 귀하의 신분을 밝히거나 암시하는 것에 동의하시겠습니까?</p> <p>⇒ [    ] 동의      [    ] 부동의</p> <p>※ 인적사항을 제외하여 송치하기를 원하는 경우 조사·형사 절차에서부터 「특정범죄신고자 등 보호법」을 준용할 것을 요청해야 합니다.</p>					

위 신고자 본인은 인적사항 등 신분공개 동의여부에 대하여 위와 같이 확인합니다.

20    년    월    일

신고자

(인 또는 서명)

해 남 군 수 귀하

■ 해남군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙 [별지 제4호 서식]

20    년    월    일 접수
20    공익 제    호

접수자	센터장

공 익 신 고 기 록

신고제목			
담당부서		담    당	
신고자 성명		피신고자성명	

처    리	조사종료일	20    년    월    일	내    용	
	이    송    일	20    년    월    일	이송기관	
	결과통보일	20    년    월    일	대상자 (대상기관)	

신분공개 동의여부	조사기관	수사기관	종결확인	담당	센터장
종 결 일	20 . . .				
보존기간	년 ( 20 . . . 까지 )				

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

■ 해남군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙 [별지 제5호 서식]

## 공 익 신 고 접 수 관 리 대 장

관리번호	접수일자	제목	송부기관	조사결과 접수일	보상금 안내일자	담당자	비고
			송부일자	결과통보일			
20xx - 00							



## ■ 해남군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙 [별지 제6호 서식]

## 대표신고자 선정서

대 표 신고자	성명		주민등록번호	
	주소			
	연락처			
공익 신고	제목			
	접수 일자		접수 번호	

아래의 신고자들은 공익신고 접수에 대하여 위 사람을 대표신고자로 선정하고 신고사항 처리결과 통보 수령 등 공익신고 처리에 관한 권한을 위임합니다.

20      ㄴ      ㅁ      ㄹ

신고자 : 이명

해 남 군 수 귀하

## 선정자 명단

연번	성명	주민등록번호	주소(연락처)	서명 또는 날인

첨부서류

1. 대표신고자의 신분증 사본
2. 선정자들의 신분증 사본

## 작성 방법

1. 앞쪽의 선정자 명단이 부족한 경우 별지로 선정자 명단을 작성하여 제출할 수 있습니다.

■ 해남군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙 [별지 제7호 서식]

## 공익신고 조사·처리결과에 대한 이의신청서

접수번호	접수일자		처리일자	
신고제목				
처리결과				
결과통보일				
신고자	성명		주민등록번호	
	주소			
	연락처			
이의신청 이유				

공익신고사항에 대한 귀 기관의 처리결과에 대하여 아래와 같은 이유로 이의신청합니다.

20    년    월    일

신고자 (인)

해 남 군 수 귀하

■ 해남군 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙 [별지 제8호 서식]

(앞쪽)

## 포상금 지급대상자 추천서

추천일자		접수번호		처리기간	90일
① 추천기관	추천기관명				
	소관부서	(전화번호)			
② 포상금 지급대상자	성명		주민등록번호		
	주소				
	연락처				
	소속				
	직업(직위)				
	[ ] 내부 공익신고자		[ ] 외부 공익신고자		
	[ ] 포상금 지급대상자로 추천함을 사전에 알리고 동의를 구함.				
③ 추천사유					
④ 공익신고 조사결과	신고기관		신고일자	20 년 월 일	
	신고내용				
	조사수사기관		결과통지일자	20 년 월 일	
	통지내용				
⑤ 다른 법령 등에 의한 보상금 및 포상금 청구 또는 수령사항	청구여부	[ ] 있음 (기관명 : ) [ ] 없음			
	수령여부	[ ] 있음 (금액 : ) [ ] 없음			

「공익신고자 보호법」 제26조의2제1항에 따른 포상금의 지급대상자를 위와 같이 추천합니다.

첨부서류 :

20 년 월 일  
⑥ 추천인 : 직위 성명 (인)

국민권익위원회위원장 귀하

※ 구비서류 및 작성요령 : 뒤쪽 참조

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

(뒤쪽)

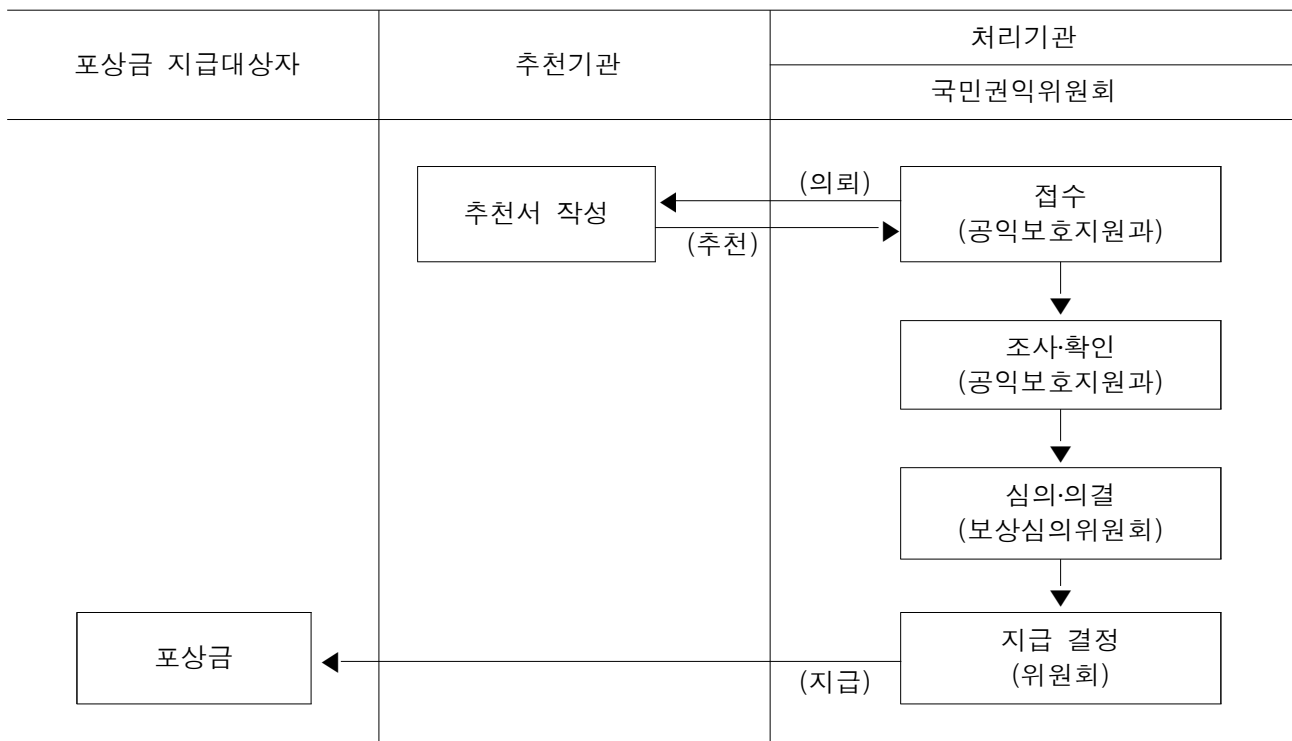
## ※ 구비서류

1. 주민등록증 등 포상금 지급대상자의 신분을 증명할 수 있는 신분증 사본
2. 신고 및 조사 등에 관한 자료 사본
3. 그 밖에 포상금 지급 결정 등에 참고가 될 수 있는 서류

## ※ 작성요령

1. ① 란에는 포상금 지급대상자를 추천하는 기관의 기관명, 소관부서명, 담당자 전화번호를 기재합니다.
2. ② 란에는 추천하는 포상금 지급대상자의 성명, 주민등록번호, 주소, 연락 가능한 전화번호, 우편물을 받으실 수 있는 주소 및 소속과 직업을 기재하고, 내부 공익신고자인지 외부공익신고자인지 해당되는 항목의 [ ]에 ✓를 표시합니다. 또한, 제22조제2항에 따라 당사자에게 포상금 지급대상자 추천 사실을 미리 알리고 동의를 구하였음을 [ ]에 ✓를 표시합니다.
3. ③ 란에는 포상금 지급대상자로 추천하는 사유를 6하 원칙에 따라 간략히 기재합니다.
4. ④ 란에는 신청인이 공익침해행위를 신고한 기관명, 공익신고일자와 신고내용의 요지, 공익신고를 처리한 조사기관 및 수사기관과 그 결과를 통지받은 날짜, 처리결과의 요지를 기재합니다.
5. ⑤ 란에는 신청인이 동일한 공익신고를 이유로 이 법령 또는 다른 법령 상의 보상금 또는 포상금을 청구하거나 수령한 사실이 있는 경우 해당되는 항목의 [ ]에 ✓를 표시합니다.
6. ⑥ 란에는 추천기관의 소관 부서장의 직위와 이름을 기재하고, 관인을 날인합니다. 다만, 동 추천서를 추천기관의 관인이 날인된 공문서에 첨부하여 제출할 경우에는 (인)을 생략할 수 있습니다.

※ 이 추천서는 아래와 같이 처리됩니다.



210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

해남군공고제2018-946호

## 보상계획 열람 공고

해남군 고시 제2018-26호로 사업시행 인가 고시된 『화산 관동~사포 농어촌도로 확포장공사』 구간에 편입되는 토지 및 지장물, 영업권에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조(보상계획의 열람 등) 규정에 의거 손실보상계획을 다음과 같이 열람 공고하오니 토지 및 물건, 영업권소유자 또는 이해관계인(권리자)은 토지 및 물건조서, 영업권조서 내용을 기간내에 열람하시고 이의가 있을 경우 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2018년 5월 25일

해 남 군 수

### 1. 열람기간 및 장소

가. 열람기간 : 2018. 5. 25. ~ 2018. 6. 8.(15일간)

나. 열람장소 : 전라남도 해남군청 안전건설과 토목팀(☎061-530-5488)

화산면사무소 총무팀(☎061-531-3065)

다. 보상내역의 세부목록은 해남군 안전건설과 토목팀 및 화산면사무소 총무팀에 비치하며, 기간 중 세부 목록을 열람하시고 이의가 있으신 분은 위 공고 기간 내 서면으로 이의 신청하시기 바라며 열람기간 경과 시에는 이의가 없는 것으로 간주합니다.

(공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한법률 제15조 제3항)

### 2. 사업개요

가. 공 사 명 : 『화산 관동~사포 농어촌도로 확포장공사』

나. 시행위치 : 전남 해남군 화산면 관동리 793-1일원(농어촌도로 206호선)

다. 사 업 량 : L=1.974km, B=8m

라. 시행기간 : 2018. 2. ~ 2019. 8.

마. 시 행 자 : 해남군수

3. 보상대상 : 토지 및 물건조서 : 개별통지와 안전건설과, 화산면사무소에 비치

4. 보상시기 및 절차 : 감정평가 및 보상금 산정 후 개별통지 예정 (2018년 5월)

(※보상시기는 보상계획공고 후 관계 법률상의 절차를 진행하는 과정에서 부득이하게 변경될 수 있습니다.)

## 5. 보상방법 및 절차

- 가. 보상금액은 「공익사업을위한토지등의취득및보상에관한법률」 제68조에 의거 3인(시·도지사  
와 토지소유자가 모두 감정평가업자를 추천하지 아니하거나 시·도지사 어느 한쪽이  
감정평가업자를 추천하지 아니한 경우에는 2인)의 감정평가 업체가 평가한 금액을 산술평  
균치로 결정하며, 보상협의 후 현금(통장)으로 보상금 지급.
- 나. 같은법 제68조 제2항에 의거 토지소유자가 감정평가(1인)를 추천하고자 하는 경우 당해보  
상대상토지면적의 2분의 1이상에 해당하는 토지소유자와 대상토지의 토지소유자 총수의  
과반수의 동의를 받은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획의 열람기간 만료일로  
부터 30일 이내에 제출하시면 감정평가업체 1인을 추천할 수 있습니다.
- 다. 보상절차 : 보상계획공고 및 열람 → 감정평가 및 보상금 산정 → 손실보상 협의요청  
①협의(계약체결시) → 소유권이전 → 보상금지급 → 소유권이전  
②협의불성립 → 수용재결신청(전라남도) → 수용재결신청서 열람공고실시(해남군)  
→ 수용재결 심의(전라남도) → 보상금 공탁 → 소유권이전

## 6. 의견서 제출

- 가. 토지등소유자 및 관계인은 **열람공고 기간 내** 의견서를 제출할 수 있습니다.
- 나. 의견제출처 : 해남군청 안전건설과

## 7. 그 밖의 사항

- 가. 토지등소유자와 관계인의 주소가 변경된 경우에는 해남군청 토목팀으로 연락하여 주시기 바랍니다.
- 나. 보상계획 공고 통보문은 토지등소유자에게 개별 통지할 계획이며, 미수령자에 대하여는  
이 공고로 갈음하며, 조서내용에 포함되어 있더라도 추후 보상대상이 아니라고 판단될 경  
우에는 보상대상에서 변경 또는 제외 될 수 있습니다.
- 기타사항은 해남군청 안전건설과 토목팀(☎061-530-5488)으로 문의하시기 바랍니다.

**해남군공고제2018-947호**

# 공 시 송 달 공 고

우리 군 관내에 방치 된 이륜차를 보관 중에 있으나 소유자 또는 점유자로부터 현재까지 조치가 없어 「자동차관리법 시행규칙」 제24조에 따른 자동차(이륜차) 자진처리명령서를 전달하여야 하나, 소유자를 알 수 없어 「행정절차법」 제14조제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

1. 공고명칭 : 무단방치이륜자동차 자진처리명령 및 강제처리 공시송달 공고
2. 송달대상 : 불임참조
3. 공고기간 : 2018. 5. 24. ~ 2018. 6. 15.
4. 보관장소 : 해남폐차장(해남읍 구교리 490번지 ☎061-536-7373)
5. 송달내용

위 자동차(이륜차)의 소유자 또는 점유자께서는 본 공고기간 만료시까지 자동차(이륜차)를 폐차 또는 회수 등의 자진처리를 하시기 바라며, 아울러 자동차(이륜차) 방치행위자에 대하여는 자동차관리법 제26조 및 제85조의 규정에 의하여 처리명령에 응한 경우 범칙금 20만원, 30만원, 불응한 경우에는 범칙금 100만원, 150만원이 부과되며 이를 납부하지 않거나 이의 제기시 등의 경우에는 같은 법 제81조 제1호의 규정에 의하여 검찰에 송치되어 1년 이하의 징역 또는 1,000만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.


또한, 처리명령을 기한 내 이행하지 아니한 때에는 자동차(이륜차)를 강제폐차 또는 매각조치 한 후 직권으로 말소등록 할 예정임을 알려드립니다.

2018. 5. 24.

## 해 남 군 수

- ※ 강제처리(폐차)되면 자동차(이륜차)에 적재된 물건도 함께 처분되오니 유념하시기 바랍니다.
- ※ 기타 문의사항은 해남군 환경교통과 교통행정팀(☎061-530-5369)로 하시기 바랍니다.

## 무단방치 이륜자동차 내역

관리번호	차량번호	차대번호	소유자	방치장소	사진
2018-	미상	미상	미상	전남 해남군 해남읍 영빈로 14, 골목입구	



**해남군공고제2018-955호**

**해남군 국제교류협력 증진에 관한 조례 제정 안 입법예고**

「해남군 국제교류협력증진에 관한 조례」을 제정함에 있어 입법 취지와 주요내용을 군민에게 널리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「해남군 자치법규 입법에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2017년 5월 25일

**해 남 군 (인) 수**

**1. 조례명**

- 해남군 국제교류협력 증진에 관한 조례

**2. 제정이유**

- 외국 도시와의 자매결연 체결 등에 필요한 기준과 교류사업 지원 근거를 마련하여 국제경쟁력을 향상시키기 위함

**3. 주요내용**

- 조례의 목적과 용어에 대한 정의 (안 제1조~제2조)
- 자매결연 및 우호협력도시의 선정운영 규정(안 제3조~제8조)
- 교류협력 활동 및 사업의 지원 등(안 제9조~제10조)
- 명예협력관에 관한 사항(안 제11조~제14조)
- 기타 국제교류에 관한 사항(안 제15조~제17조)

**4. 관련근거**

- 지방자치법 제39조, 동법 시행령 제37

## 5. 입법예고기간: 2018. 5. 25. ~ 6. 14.(20일간)

## 6. 의견제출

○ 이 조례안에 대한 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2018. 6. 14.(목)까지 해남군수(참조: 기획홍보실장)에게 그 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

### ○ 제출 내용

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- 의견 제출자의 성명(법인·단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

### ○ 제출 서식

입법 예고명	의견이 있는 해당 항목	찬 · 반 여 부	찬 · 반 여부에 따른 의견
	제○조 제○항	찬성	-----이유로 찬성
	제○조 제○항	반대	-----이유로 반대 및 의견제시

### ○ 제출할 곳

- 우 59028 / 전남 해남군 해남읍 군청길 4 해남군청 기획홍보실  
(전화: 061-530-5574, 팩스: 061-530-5215, 이메일: heanam12@korea.kr)

### ○ 제출 방법

- 우편, 전화, 팩스, 직접방문, 인터넷 등 편리한 방법을 선택하여 제출

## 7. 기타

자세한 사항은 해남군 보건소 출산정책팀(☎ 061-531-37911)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 해남군 국제교류협력 증진에 관한 조례안 1부.  
2. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

(붙임 1)

## 해남군 국제교류 협력 증진에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 외국의 지방자치단체와 상호교류 기반을 구축하고 운영의 내실화를 기함으로써 해남군의 국제화 촉진 및 교류협력 확대를 통해 국제 경쟁력을 갖춘 도시로 발전하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “국제화 촉진”이란 국가적 경계를 초월하여 인적, 물적, 정보, 서비스 등의 자유로운 이동이 가속화 되는 국제사회의 변화에 효율적으로 대처하며 국제사회에서 해남군(이하 “군”이라 한다)의 위상을 높이고 나아가 이를 지역발전의 원동력으로 삼고자 하는 능동적이며 적극적인 노력을 말한다.
2. “교류협력”이란 군과 국외 도시와의 자매결연, 우호교류를 모두 포함한다.
3. “자매결연”이란 국외 도시 간 우호교류를 통해 행정, 경제, 문화 등 각 분야에서 상호 협력을 바탕으로 친선과 공동 발전을 도모해 나가기 위해 실시하는 협약체결과 교류 활동을 말한다.
4. “우호교류”란 자매결연에 앞서 상호 교류 의사를 밝히는 협정서, 합의서, 협약서 등의 체결과 교류 활동을 말한다.
5. “명예국제협력관”이란 국제 환경변화에 활용하고자 해남군수(이하 “군수”라 한다)가 위촉하는 사람을 말한다.

제3조(적용범위) 국외 도시와 교류협력에 관하여 다른 법령 등에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(교류협력 대상) 교류협력 대상은 군과 지속적인 교류가 가능하고 상호 발전을 도모할 수 있는 국외 도시로 한다.

제5조(교류협력 제의) 군수는 국외 도시에 교류협력을 제의하거나, 받을 경우 다음 각 호의 사항을 검토하여야 한다.

1. 면적, 인구, 행정 및 재정 수준 등 지역 여건의 유사성
2. 산업, 지역 특성 등의 공통점 및 상호 보완성
3. 상호 대등한 입장에서 협력 및 우호증진 가능성
4. 교류를 통하여 얻게 되는 기대성
5. 역사·문화적 배경이나 지리적 특수여건 등을 감안한 교류의 필요성
6. 그 밖에 교류의 적정성 등

제6조(사전교류) 군수는 국외 도시와 자매결연을 체결하고자 할 때에는 대상 국외 도시와 충분한 사전 교류를 통하여 상호 신뢰와 공동발전 여건을 조성해야 한다.

제7조(의회 동의) 군수는 국외 도시와 자매결연 협약을 체결, 변경 또는 취소 하고자 할 때에는 해남군의회(이하 “의회”라 한다)의 사전 동의를 얻어야 한다.

제8조(교류협력 체결) ① 교류협력 협약은 군수와 국외 도시의 자치단체장이 서명함으로써 성립한다.

- ② 교류협력 협약을 체결할 때에는 교류분야, 교류계획 등 기본사항에 대하여 합의 서명하고 합의문을 작성하여 보관한다.
- ③ 국외 도시와 자매결연은 상호 합의를 통해 사전교류 후에 체결함을 원칙으로 한다.

제9조(교류협력 활동 및 사업의 지원) ① 군수는 유관기관, 사회단체, 학교, 기업, 전문가, 민간인 등이 교류협력 활동에 참여하는 경우에는 다음 각 호 사항에 대하여 예산의 범위에서 경비의 일부 또는 전부를 지원할 수 있다.

1. 행정, 문화, 예술, 체육, 관광, 경제, 농업 등 다양한 분야의 교류·협력 활동
  2. 제1호에서 정한 활동을 위한 상호간 인력파견·양성, 교육, 국외 연수 및 시찰
  3. 자매결연 및 우호교류 도시가 주최하는 행사 및 대회 참가
  4. 군 주최 행사에 초청하는 자매결연 도시와 우호교류 도시 관계자, 외국인
  5. 그 밖에 군수가 필요하다고 판단하는 교류·협력 사업 추진을 위한 활동
- ② 국외 교류협력 체결 도시 등에서 우리군 직영 문화·관광·체육 등의 시설을 이용할 경우 사용료를 감면할 수 있다.

제10조(민간위탁) 군수는 교류협력에 필요한 사업을 전문기관 또는 단체에 위탁할 수 있다.

제11조(위촉) ① 군수는 국제교류·협력 등을 효율적으로 추진하기 위하여 필요한 경우 국내, 자매결연 도시, 우호교류 도시 및 그 밖에 외국 도시에 거주하는 내·외국인을 해남군 명예국제협력관(이하 “협력관”이라 한다)으로 선정하여 위촉할 수 있다.

② 협력관은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 위촉한다. 이 경우 성별 균형 있는 참여가 보장될 수 있도록 노력하여야 한다.

1. 외국 해당 도시의 한인회 또는 재외동포회의 임원
2. 외국 해당 도시의 유력 인사
3. 군의 국제교류·협력 증진에 크게 기여하였거나 기여할 수 있는 사람
4. 그 밖에 국제교류·협력에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람

제12조(역할 및 의무) ① 협력관은 다음 각 호의 사항에 대하여 군수의 자문에 성실히 응하여야 하며, 원활히 추진되도록 지원하여야 한다.

1. 외국 도시와의 자매결연 및 교류에 관한 사항
  2. 국제통상 및 문화·예술·관광·체육교류 등에 관한 사항
  3. 그 밖에 군수가 요청하는 교류·협력에 관한 사항
- ② 협력관은 군을 대표하는 공인으로서의 품위를 유지하여야 하며, 그 신분을 이용하여 부당한 이익을 추구하는 행위를 하여서는 아니 된다.

제13조(임기 및 해촉) ① 협력관의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

② 군수는 협력관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중이라도 해촉 할 수 있다.

1. 질병 또는 그 밖의 사유로 인하여 임무를 수행하기 어려운 경우
2. 품위손상 및 그 밖의 사유로 협력관으로서 부적당하다고 판단될 경우
3. 그 밖에 위촉 원인이 소멸된 경우

제14조(경비 지원) ① 협력관은 무보수 명예직을 원칙으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 다음 각 호의 활동 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 국내외 출장여비(교통비, 일비, 식비, 숙박비)
2. 통신비(우편요금, 국제전화요금 등)
3. 통역비
4. 그 밖에 업무수행에 소요되는 비용

② 협력관은 제1항에 따라 발생한 경비에 대하여 30일 이내에 별지 제1호 서식에 따라 청구하여야 한다. 다만, 제1호의 출장여비는 사전 지급할 수 있다.

③ 군수는 경비 청구서를 허위로 작성하여 제출하거나 증빙서류가 미비한 경우에는 협력관의 활동 경비를 지급하지 아니할 수 있다.

④ 협력관의 여비 지급 구분은 「공무원 여비 규정」 별표 1 제2호 나목에 준한다.

⑤ 협력관의 여비 지급방법 등에 대하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「공무원 여비 규정」 및 「해남군 지방공무원 여비 조례」를 따른다.

제15조(교류협력 협약의 취소) 군수는 교류협력을 체결한 국외 도시와 해소하기 어려운 문제가 발생하거나 교류 단절로 교류협력이 유명무실해진 경우 또는 지속적인 교류가 무익하다고 판단될 경우에는 교류협력 협약을 취소할 수 있다.

제16조(관련문서 보존) 군수는 상호 교류 추진 등과 관련된 모든 기록 및 관계 일반서류는 10년 이상 보존하고, 교류협약 체결에 관한 동의서, 조인서, 협정서, 공동선언문 등의 중요문서는 영구 보존하여야 한다.

제17조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 이전에 체결한 국외 도시와의 자매결연 및 우호교류협약은 이 조례에 의하여 체결한 것으로 본다.

[별지 제1호서식]

## 명예국제협력관 경비 청구서

□ 활 동 명 :

□ 추 진 기 간 :

(단위 : 원)

구 분	청구금액	세부내역	비 고
출 장 여 비			
통 신 비			
통 역 비			
기 타			

※ 비용에 대한 세부내역을 구체적으로 작성하고 증빙자료를 필히 첨부할 것

「해남군 국제교류협력 증진에 관한 조례」 제14조제2항에 따라 위와 같이 명예국제협력관 활동 경비를 청구합니다.

년 월 일

청 구 인 : (인 또는 서명)

첨부 : 활동성과 및 증빙자료 1부.

해 남 군 수 귀하



해남군공고제2018-962호

# 공 고 문

농어촌정비법 제9조제3항 및 같은 법 시행령 제82조의 규정에 의하여 개간사업 대상지 선정 신청을 아래와 같이 공고합니다.

2018년 5월 29일

# 해 남 군 수

1. 사업의 목적: 신청부지는 임야로 구성되어있는 부지를 활용 개간사업을 시행하여 사업주의 경제소득 증대 및 국토의 효율적인 이용을 위해 위 허가를 신청함.
2. 사업의 내용: 임야를 전으로 조성
3. 개간대상지 선정내역

연번	사업시행자		개간대상지			면적(m <sup>2</sup> )		용도
	주 소	성명	소재지	지번	지목	임야 면적	개 간 대상면적	
1	전남 해남군 송지면 ○○○	박○○	전남 해남군 송지면 송호리	624-2	임	4,722	4,691	개 전
				612-16		282	282	

4. 공고기간: 2018. 5. 29. ~ 201. 6. 29. (1개월)
5. 사업예정기간: 착수일로부터 1년
6. 사업효과: 농가소득증대에 기여
7. 기 타

위 토지의 농업기반정비 사업에 참가할 수 있는 자격이 있는 자가 이의가 있을 때에는 공고일로부터 30일 이내에 개간사업 시행자 또는 해당 면사무소와 군청 산림녹지과에 서면이나 전화 (061) 530-5423, 5427번으로 이의 신청 하시기 바랍니다.

## □ 위치도



송지면 송호리 624-2임 외 1필지

**해남군공고제2018-963호**

## 「국민건강보험공단~명지아파트간 도시계획도로 개설공사」 보상계획 열람 공고

해남군에서 시행하는 「국민건강보험공단~명지아파트간 도시계획도로 개설공사」에 편입되는 토지 및 물건 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조 규정에 의거 아래와 같이 보상계획을 공고하오니 토지 등의 소유자 및 이해관계인(권리자)께서는 토지조서 등을 열람하시고 조서 내용에 이의가 있는 경우 열람기간 내에 이의 신청하여 주시기 바랍니다.

2018. 5. 30.

### 해 남 군 수

#### 1. 공익사업의 개요

- 가. 사업명 : 국민건강보험공단 ~ 명지아파트간 도시계획도로 개설공사
- 나. 위치 : 해남군 해남읍 해리 274-4번지 일원
- 다. 사업량 : 도시계획도로 개설 L=370m, B=15m
- 라. 사업기간 : 실시계획인가일 ~ 2019. 12. 31
- 마. 사업시행자 : 해남군

#### 2. 열람공고기간 : 2018. 5. 30. ~ 2018. 6. 14.(15일간)

#### 3. 열람장소

- 해남군청 지역개발과(전남 해남군 해남읍 군청길 4 ☎061-530-5357)

#### 4. 대상물건 : 토지조서 열람장소 비치 및 개별통보

#### 5. 보상시기: 추후 감정평가 후 개별통지

#### 6. 보상방법 및 절차

- 가. 보상액 산정

보상액은 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제 68조 규정에 의거 3인(도지사와 토지소유자가 모두 감정평가업자를 추천하지 아니하거나 도지사 또는 토지소유자 어느 한쪽이 감정평가업자를 추천하지 아니하는 경우에는 2인)의 감정평가업자가 평가한 감정평가액을 산술평균한 금액으로 산정합니다.

나. 보상금 지급: 보상계약 체결 및 소유권 이전등기 후 보상금을 지급합니다.

다. 감정평가업자 추천

동법 제68조 제2항 및 시행령 제28조의 규정에 따라 토지소유자가 감정평가업자 1인을 별도로 추천하고자 하는 경우에는 보상대상 토지면적의 2분의 1이상에 해당하는 토지소유자와 당해 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 얻은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획의 열람기간 만료일부터 30일 이내에 사업시행자에게 요청하여야 하며, 제출 양식 및 작성요령은 아래와 같습니다.

### ◀ 감정평가업자 추천서 ▶

추천 감정평가 업체 : ○○ 감정평가사

토지 소재지	당초 지번	편입면적 (㎡)	토지 소유자		소유자 확인	전화번호 (주택 또는 휴대폰)	비고
			주 소	성 명			

※ 소유자 확인란에는 자필서명 또는 날인하여야 하며 대리인 서명은 불가합니다. 소유자 사망이나 거소 불명에 따른 상속인은 그의 제적등본 등 관계를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.

## 7. 기타사항

가. 편입 토지 등의 소유자와 관계인에 대하여는 개별 통지한 주소나 거소 불명으로 통지를 받지 못한 분에 대하여는 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 대한 법률』 시행령 제8조에 따라 본 공고로 갈음합니다.

나. 열람결과 대상물건 또는 소유권 등 권리관계가 열람한 조서의 내용과 다른 경우 열람기간 내에 이의를 제기하시기 바랍니다.

다. 기타 문의 사항은 「해남군청 지역개발과(061-530-5357)」로 연락하시기 바랍니다.

■수용또는사용할토지의조서

일련 번호	토지 소재지	지번	지목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공 부 상 면적 (㎡)	편 입 면 적 (㎡)	성명 또는 명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	권리	
합계				24,586	5,306						
1	해남읍 해리	211-9	전	1	1	평산*씨** 공파백은중	해남군 북일면 만수길 **				
2	"	221-1	대	1,008	13	국					
3	"	221-4	대	262	40	해남군					
4	"	226-9	대	297	297	평산*씨** 공파백은중	해남군 북일면 만수길 **				
5	"	227-7	대	85	85	박*삼	해남읍 교육청길 41-5	해남 진도* 협동 조합	해남 군 해남 읍교 로 **	근저 당	
								정*숙	화순 군 도곡 면 덕리 길 **	가압 류	
6	"	227-8	전	233	233	성*순	광주 남구 백서로 **				
7	"	227-9	전	34	34	성*순	광주 남구 백서로 **				
8	"	230-5	답	60	60	윤*숙	해남읍 구교2길 **				
9	"	232-5	잡	295	295	황*교	해남읍 교육청길 **				
10	"	245	도	11,177	121	국					
11	"	266-3	답	210	210	**보증공사	부산 남구 문현금융로 **	주식 회사* 은행	서울 구 소공 로 **	근저 당	
12	"	267-10	답	371	371	장*균	해남읍 읍내길 **				
13	"	267-9	답	116	116	장*균	해남읍 읍내길 **				
14	"	269	답	59	59	**종합건설 주식회사	장흥군 장흥읍 장흥로 **				
15	"	270-3	답	638	638	장*익	경기도 남양주시 와부읍 덕소로 **				
16	"	271-6	묘	411	411	광산*씨**공 파해남군사 문중	전남 해남군 해남읍 구교1길 **				
17	"	271-	묘	54	54	광산*씨**공	전남 해남군 해남읍				

		7				파해남군사 문중	구교1길 **				
18	"	273-4	답	134	134	**종합건설 주식회사	장흥군 장흥읍 장흥로 **				지분1 /4
	"	"	"	"	"	장*이	광주광역시 서구 운천로 **				지분1 /4
	"	"	"	"	"	장*남	광주광역시 서구 염화로 57번길 **				지분1 /4
	"	"	"	"	"	장*희	광주광역시 서구 월드컵4강로 **				지분1 /4
19	"	274-4	답	720	720	윤*삼	해남읍 녹우당길 **	해남 군** 협조합	해남 군 해남 읍 땅끝 대로 **	근저 당	지분 3/12
	"	"	"	"	"	황*희	전북 순창군 순창읍 순창9길 **				지분 3/12
	"	"	"	"	"	윤*희	전북 순창군 순창읍 순창9길 **				지분 2/12
	"	"	"	"	"	윤*미	전남 광양시 진등6길 **				지분 2/12
	"	"	"	"	"	윤*환	해남읍 고도길 **				지분 2/12
20	"	652	구	7,000	301	국					
21	"	652-11	전	97	97	국					
22	"	652-12	구	310	57	국					
23	"	680-6	도	74	19	국					
24	"	697	구	181	181	해남군					
25	"	산40-3	임	759	759	박*하	해남군 옥천면 탐동길 **				지분 1/2
	"	"	"	"	"	박*성	경기도 남양주시 다산중앙로82번길 **				지분 1/2

일련번호	물건소재지	지번	물건의 종류	구조및 규격	수량		소유자 및 이해관계인		비고
							성명	주소	
1	해남읍 해리	산40-3	주택	시멘트블록및 목조함석지붕	40.5	m <sup>2</sup>	김*식	해남읍 교육청길 **	
	"	"	차양	철재 함석지붕	21.6	m <sup>2</sup>	"	"	
	"	"	가추	블록조 함석지붕	4.2	m <sup>2</sup>	"	"	
	"	"	건사	철재 함석지붕	22.5	m <sup>2</sup>	"	"	
	"	"	건사	철재	4.0	식	"	"	
	"	"	계사	철재함석, 차광막	48.0	m <sup>2</sup>	"	"	
	"	"	원두막 1	철재 합판	5.3	m <sup>2</sup>	"	"	
	"	"	원두막 2	철재 강판	5.0	m <sup>2</sup>	"	"	
	"	"	창고	철재 합판	4.8	m <sup>2</sup>	"	"	
	"	"	화장실	블록조 스레이트지붕	2.4	m <sup>2</sup>	"	"	
	"	"	바닥포 장	콘크리트	90.0	m <sup>2</sup>	"	"	
	"	"	창고	목재 강판	4.8	m <sup>2</sup>	"	"	
	"	"	창고 울타리	철재, 목재, 강판	40.0	m	"	"	
	"	"	관정	소형	1.0	식	"	"	
	"	"	CCTV	-	1.0	식	"	"	
	"	"	조명등	-	4.0	식	"	"	
	"	"	철망 울타리	철조망, 철 재, 그물망	180.0	m	"	"	
	"	"	개나리 생울타 리	-	50.0	m	"	"	
	"	"	꽃매화	-	20.0	주	"	"	
	"	"	향칠나 무	-	2.0	주	"	"	
	"	"	무궁화 나무	-	4.0	주	"	"	
	"	"	등나무	-	5.0	군	"	"	
	"	"	매실나 무	-	10.0	주	"	"	
	"	"	자두나 무	-	1.0	주	"	"	
	"	"	사과나 무	-	2.0	주	"	"	
	"	"	포도나 무	-	1.0	주	"	"	
	"	"	감나무	-	6.0	주	"	"	
	"	"	살구나 무	-	4.0	주	"	"	
	"	"	오디나 무	-	1.0	주	"	"	

	"	"	보리수	-	1.0	주	"	"	
	"	"	앵두나무	-	4.0	주	"	"	
	"	"	복숭아나무	-	6.0	주	"	"	
	"	"	오가피나무	-	20.0	주	"	"	
	"	"	두릅	-	20.0	주	"	"	
	"	"	엄나무	-	11.0	주	"	"	
	"	"	구기자	-	60.0	m	"	"	
	"	"	골담초	-	20.0	m'	"	"	
	"	"	장미	-	20.0	주	"	"	
	"	"	녹차나무	-	30.0	주	"	"	
	"	"	무화과나무	-	10.0	주	"	"	
2	해남읍 해리	232-5	담장	철근 콘크리트	25.0	m	황*교	해남읍 교육청길 **	
	"	"	바닥포장	콘크리트	280.0	m'	"	"	
	"	"	화단	-	1.0	식	"	"	
	"	"	호랑가시나무	-	1.0	주	"	"	
	"	"	능소화	-	1.0	주	"	"	
3	해남읍 해리	227-7	저온창고	조립식 판넬	12.0	m'	박*삼	해남읍 교육청길 **	
	"	"	창고	컨테이너	1.0	식	"	"	
	"	"	견사 1	철재	1.0	식	"	"	
	"	"	견사 2	블록 철재	11.8	m'	"	"	
	"	"	창고	철재 판넬	10.5	m'	"	"	
	"	"	철제 울타리	철재, 능형망	12.0	m	"	"	
	"	"	고욤나무	-	1.0	주	"	"	
	"	"	보리수	-	1.0	주	"	"	
	"	"	귀똥나무	-	1.0	주	"	"	
	"	"	감나무	-	7.0	주	"	"	
	"	"	자두나무	-	1.0	주	"	"	
	"	"	사철나무	-	2.0	주	"	"	
	"	"	골담초	-	1.0	군	"	"	
	"	"	동백나무	-	2.0	주	"	"	
	"	"	머위	-	50.0	m'	"	"	
4	해남읍 해리	227-2	사철나무	-	10.0	주	성*순	광주 남구 백서로 **	
	"	"	감나무	-	6.0	주	"	"	
5	해남읍	226-	창고	철재 합판	6.0	m'	평 산 *	북일면 만수길 **	



	해리	9					씨**공 파백은 종중		
	"	"	스프링 쿨러 등관수 설비	-	1.0	식	"	"	
6	해남읍 해리	274- 4	황칠나 무	지주설비 포함	310.0	주	윤*삼	해남읍 녹우당길 **	

## 해남군공고제2018-967호

## 공 시 송 달 공 고

무단방치 자동차의 소유자(점유자)에 대하여 자동차관리법 제26조 및 같은 법 시행령 제6조, 같은 법 시행규칙 제24조의 규정에 의거 자진처리명령을 하였으나 이사감, 수취인 불명, 폐문부재 등의 사유로 우편물이 반송되어 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달 하오니 차량 소유자(점유자)는 자진처리명령(자진회수 또는 폐차)을 이행하시기 바랍니다.

2018. 5. 30.

## 해 남 군 수

1. 공고명칭 : 무단방치자동차 처리명령서 공시송달 공고
2. 공고대상 : 별첨 참조
3. 공고기간 : 2018. 5. 31. ~ 2018. 6. 15. (16일간)
4. 공시송달 내용

자동차 소유자(점유자)께서는 본 공고기간 만료 시까지 자동차를 자진하여 처리하시기 바라며, 만일 기한 내 자진처리를 이행치 않을 경우 자동차관리법 제26조의 규정에 의거 강제폐차 됨은 물론 최고 150만원의 범칙금 부과 또는 자동차 관리법 제81조의 벌칙규정에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

※ 기타 자세한 문의사항은 해남군 환경교통과(☎ 061-530-5369)로 문의하시기 바랍니다.

**【별첨】**

**자진처리명령서 공시송달 대상**

차량번호	소유자		보관장소
	성명	주소	
80머8957	강*권	경남 김해시 상동면 상동로566번길 18, ***	해남폐차장
69라4068	(주)대부상사	부산시 해운대구 해운대로61번길 *(반여동)	해남폐차장
22오9134	DAMDINSUREN *ANSUKH	경기도 김포시 하성면 석탄리 319번지 **호	해남폐차장
15거9398	제이씨엔에스(주)	경기도 안산시 단원구 광덕대로 130, 폴리타운 ***호(고잔동)	해남폐차장
91나7440	(주)데코샵	경기도 김포시 통진읍 웅정로17번길 **	해남폐차장
전남 90나9775	김*복	전남 해남군 해남읍 평남2길 **	해남폐차장
11라6366	성*영	경북 구미시 삼일로 58-8, ***호(황상동)	해남폐차장
23수4569	DAMINOV *AMOLIDDIN	전남 영암군 삼호읍 소등로 **, (삼호읍, (주)한영산업)	해남폐차장

해남군공고제2018 - 968호

## 전문건설업 행정처분 공고

건설산업기본법 제10조에 따라 건설업의 등록기준에 미달한 업체에 대하여 같은 법 제83조(건설업의 등록말소 등) 제3호 규정에 따라 행정처분 사항을 같은 법 제85조의3(등록말소 등의 공고)의 규정에 따라 다음과 같이 공고 합니다.

2018. 5. 30.

### 해 남 군 수

#### 1. 전문건설업 행정처분 내역

상 호 (대표자) 법인등록번호	영업 소재지	업 종 (등록번호)	처분근거 (사 유)	처분내용 (처분기간)
(주)유엔건설 (정 * 기) 200111- 024*****	전남 해남군 해남읍 명량로 2974	철근·콘크리트공사업 (나주2010-09-04) 토공사업 (광주광산2007-02-01)	○건설업 등록기준 미달(자본금)	영업정지 4개월 (2018. 5. 31. ~ 2018. 9. 30.)

#### ※ 영업정지 종료 전까지 미달사항 보완 자료 제출

- 공고기간: 2018. 5. 31. ~ 2018. 6. 14.(15일간)
- 처 분 일: 2018. 5. 31.
- 법적근거: 건설산업기본법 제83조(건설업의 등록말소 등) 제3호
- 기타

가. 건설산업기본법 시행규칙 제36조의 3에 따라 행정처분사항을 건설업 등록행정시스템(<https://con.kiscon.net>) 및 해남군청 홈페이지에 공하였으 며, 대한전문건설협회 및 전문건설공제조합에 통하였습니다.

나. 이 처분에 불복이 있는 경우에는 이 처분서를 송달 받은 날로부터 90일 이내에 전라남도청 또는 해남군청 행정심판위원회에 행정심판을 청구할 수 있으며, 행정소송도 제기할 수 있음을 알려드립니다.

※ 기타 사항은 해남군청 지역개발과 도시계획팀(☎061-530-5445)에 문의하시기 바랍니다.

해남군공고제2018-969호

## 전문건설업 행정처분 공고

건설산업기본법 제10조에 따라 건설업의 등록기준에 미달한 업체에 대하여 같은 법 제83조(건설업의 등록말소 등) 제3호 규정에 따라 행정처분 사항을 같은 법 제85조의3(등록말소 등의 공고)의 규정에 따라 다음과 같이 공고 합니다.

2018. 5. 30.

### 해 남 군 수

#### 1. 전문건설업 행정처분 내역

상 호 (대표자) 법인등록번호	영업 소재지	업 종 (등록번호)	처분근거 (사 유)	처분내용 (처분기간)
하영건설(주) (조 * 국) 194211- 002*****	전남 해남군 해남읍 남부순환로25, 202호 (금호빌딩)	상·하수도설비공사업 (경남98-13-6)	○건설업 등록기준 미달(기술자)	영업정지 4개월 (2018. 5. 31. ~ 2018. 9. 30.)

※ 영업정지 종료 전까지 미달사항 보완 자료 제출

- 공고기간: 2018. 5. 31. ~ 2018. 6. 14.(15일간)
- 처 분 일: 2018. 5. 31.
- 법적근거: 건설산업기본법 제83조(건설업의 등록말소 등) 제3호
- 기타

가. 건설산업기본법 시행규칙 제36조의 3에 따라 행정처분사항을 건설업 등록행정시스템(<https://con.kiscon.net>) 및 해남군청 홈페이지에 공하였으 며, 대한전문건설협회 및 전문건설공제조합에 통하였습니다.

나. 이 처분에 불복이 있는 경우에는 이 처분서를 송달 받은 날로부터 90일 이내에 전라남도청 또는 해남군청 행정심판위원회에 행정심판을 청구할 수 있으며, 행정소송도 제기할 수 있음을 알려드립니다.

※ 기타 사항은 해남군청 지역개발과 도시계획팀(☎061-530-5445)에 문의하시기 바랍니다.

해남군공고제2018-970호

## 전문건설업 행정처분 공고

건설산업기본법 제10조에 따라 건설업의 등록기준에 미달한 업체에 대하여 같은 법 제83조(건설업의 등록말소 등) 제3호 규정에 따라 행정처분 사항을 같은 법 제85조의3(등록말소 등의 공고)의 규정에 따라 다음과 같이 공고 합니다.

2018. 5. 30.

### 해 남 군 수

#### 1. 전문건설업 행정처분 내역

상 호 (대표자) 법인등록번호	영업 소재지	업 종 (등록번호)	처분근거 (사 유)	처분내용 (처분기간)
동방건설(주) (김 * 조) 200111- 005*****	전남 해남군 화원면 신덕호길 29	철근콘크리트공사업 (전남10-54호)	○건설업 등록기준 미달(자본금)	영업정지 4개월 (2018. 5. 31. ~ 2018. 9. 30.)

#### ※ 영업정지 종료 전까지 미달사항 보완 자료 제출

- 공고기간: 2018. 5. 31. ~ 2018. 6. 14.(15일간)
- 처 분 일: 2018. 5. 31.
- 법적근거: 건설산업기본법 제83조(건설업의 등록말소 등) 제3호
- 기타

가. 건설산업기본법 시행규칙 제36조의 3에 따라 행정처분사항을 건설업 등록행정시스템(<https://con.kiscon.net>) 및 해남군청 홈페이지에 공하였으 며, 대한전문건설협회 및 전문건설공제조합에 통하였습니다.

나. 이 처분에 불복이 있는 경우에는 이 처분서를 송달 받은 날로부터 90일 이내에 전라남도청 또는 해남군청 행정심판위원회에 행정심판을 청구할 수 있으며, 행정소송도 제기할 수 있음을 알려드립니다.

※ 기타 사항은 해남군청 지역개발과 도시계획팀(☎061-530-5445)에 문의하시기 바랍니다.